

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

Konten Kreator Blog dan Sosial Media

#ARPATEAM

ACC sementara u/ seminar



Oleh :

Athaariq Hamdi Bayyu Aji

1900018029

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Athaariq Hamdi Bayyu Aji
NIM : 1900018029
Tempat Praktik Magang : #ARPATEAM
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

18 Januari, 2023 <*tgl bulan tahun>

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



ARPATEAM
Solusi Pendukung UMKM Era Digital

(Abi Febriyanto)

NIP/NIY.

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

Konten Kreator Blog dan Sosial Media Perusahaan #ARPATEAM

#ARPATEAM



Athaariq Hamdi Bayyu Aji
1900018029

PEMBIMBING : Ali Tarmuji, S.T., M. Cs
NIP : 197310142005011001

PENGUJI : Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.
NIY : 60010314

01-02-2023

01/02/2023

Yogyakarta,

Kaprodi S1 Informatika

08/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIY. 60040496

Kata Pengantar

بِسْمِ هَلَلَا الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas rahmat yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik magang yang telah penulis selesaikan.

Laporan praktik magang ini merupakan salah satu tugas mahasiswa S1 dalam pelaksanaan mata kuliah Praktik Magang Fakultas Teknologi Industri Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Praktik Magang ini tidak bisa diselesaikan dengan baik kepada berbagai pihak. Penulis dalam kesempatan kali ini sangat berterima kasih kepada berbagai pihak terkait yang membantu dalam proses Praktik Magang beserta pembuatan Laporan Praktik Magang. Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Kepada kedua orang tua penulis yang telah memberikan semangat dan dukungan sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. sebagai Kepala Program Studi Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
3. Ali Tarmuji, S.T., M.Cs. sebagai Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing dan memberikan saran dalam mengerjakan laporan ini.
4. Supriyanto, S.T., M.T. sebagai dosen pengampu kelas Praktik Magang dalam memberikan materi terkait pelaksanaan Praktik Magang.
5. Bapak Aldi Febrianto sebagai pemilik atau pembimbing lapangan yang telah mengarahkan selama proses kegiatan Praktik Magang.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan Praktik Magang ini dan masih jauh yang dari namanya kesempurnaan. Penulis berharap mendapat saran dari pembaca laporan Praktik Magan ini sehingga memberi manfaat kepada orang lain.

Walaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, Januari 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Athaariq Hamdi Bayyu Aji'.

Athaariq Hamdi Bayyu Aji

Daftar Isi

COVER	i
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar	viii
Daftar Tabel	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II Gambaran Instansi.....	4
A. Umum	4
1. Sejarah	4
2. Visi Misi.....	4
3. Alamat.....	4
4. Kontak.....	4
B. Struktur Organisasi	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	5
1. Sumber daya manusia	5
2. Sumber daya fisik.....	6
D. Proses Bisnis	6
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang.....	8

A. Tempat Magang.....	8
B. Rencana Observasi	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	8
D. Realisasi Jadwal Kegiatan Magang	10
BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang.....	12
A. Hasil Observasi Magang	12
1. Proses Bisnis	12
2. Rincian Pekerjaan	12
B. Pembahasan Magang	13
1. Problem Pada Magang	13
2. Analisis Hasil Observasi	13
3. Capaian Magang	14
4. Keberlanjutan	18
BAB V Penutup	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
Lampiran	21
A. Surat Keterangan Menyelesaikan Magang	21
B. Log Book	21
C. Dokumentasi.....	24
1. Hasil Pembuatan Konten Tanpa Metode AIDA	24
2. Hasil Pembuatan Konten dengan Metode AIDA	25
3. Hasil Unggah Blog	26
4. Hasil Unggah Sosial Media.....	27
5. Foto Kegiatan Selama Magang di Kantor	28
6. List File Copywriting.....	31

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	5
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Perusahaan.....	7
Gambar 4. 1 Proses Bisnis.....	12
Gambar 4. 2 Hasil Revisi Konten.....	14
Gambar 4. 3 Hasil Desain.....	15
Gambar 4. 4 Konten Instagram dengan AIDA.....	16
Gambar 4. 5 Penulisan Caption dan Hastag.....	16
Gambar 4. 6 Penulisan Konten Blog.....	17
Gambar 4. 7 Kata Kunci dan Deskripsi Blog.....	17
Gambar 4. 8 Mengunggah Konten.....	18

Daftar Tabel

Tabel 3. 1 Rancangan Kegiatan Magang	8
Tabel 3. 2 Realisasi Kegiatan Magang	10