

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
REFURBISH DESAIN ANTARMUKA DASHBOARD ADMIN DAN SUPER ADMIN
BUKU TAMU BERBASIS WEBSITE DINKOMINFOSTASANDI
KABUPATEN PURWOREJO
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN PURWOREJO



Oleh :

Elvira Putri Ceisaria
1900018025

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Elvira Putri Ceisaria

NIM : 1900018025

Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
Kabupaten Purworejo

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Purworejo, 18 Februari 2023

Menyetujui,

KEPALA DINAS

KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN PURWOREJO



Budhi Agung Prihartno, S.Tp., M.Si
NIP. 19800224 199912 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

REFURBISH DESAIN ANTARMUKA DASHBOARD ADMIN DAN SUPER ADMIN BUKU TAMU
BERBASIS WEBSITE DINKOMINFOSTASANDI KABUPATEN PURWOREJO

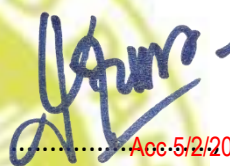
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN PURWOREJO

Elvira Putri Ceisaria

1900018025

PEMBIMBING

: Dwi Normawati S.T., M.Eng



..... Acc. 5/2/2023

NIY

: 60040497

PENGUJI

: Nuril Anwar, S.T., M.Kom.


..... 09/02/2023

NIY

: 60160980

Yogyakarta, Februari 2023

Kaprodi S1 Informatika



..... 10/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'aalamiin, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan nikmat kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan praktik magang dengan judul "Refurbish Desain Antarmuka Dashboard Admin dan Super Admin Buku Tamu Berbasis Website pada Dinkominfoasandi Kabupaten Purworejo" dapat disusun untuk memenuhi persyaratan untuk mencapai derajat sarjana computer di Program Studi Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan dan diselesaikan sesuai dengan waktunya, dan semoga rahmat tersebut dapat menjadikan kita lebih beriman dan bertakwa kepada Allah SWT.

Pada kesempatan ini saya sangat berterimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan praktik magang baik langsung maupun tidak langsung. Ucapan terimakasih ini disampaikan kepada orang tua selaku support sistem dan kepada Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku dosen pembimbing laporan praktik magang ini atas pengarahan dalam pengerjaan tugas laporan ini.

26 Januari 2022

Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang	1
B. Identifikasi masalah	2
C. Batasan masalah	2
D. Rumusan masalah	2
E. Tujuan praktik magang	2
F. Manfaat praktik magang	2
BAB II	4
GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum	4
1. Sejarah	4
2. Visi dan Misi	5
4. Lokasi, Alamat dan Kontak	6
B. Struktur Organisasi di Tempat Magang	7
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	9
1. Sumber Daya Manusia	9
2. Sumber Daya Fisik	10
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang	12
BAB III	13
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	13
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	13
1. Lokasi	13
2. Alamat	13
3. Kontak Pembimbing Praktik Magang	13
B. Rencana Observasi	14
C. Rancangan jadwal kegiatan magang (<i>lampiran</i>)	14
BAB IV	16

HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	16
A. Hasil Observasi Magang.....	16
1. Proses Bisnis.....	16
2. Rincian Pekerjaan.....	17
A. Pembahasan Magang (<i>berdasarkan logbook</i>)	27
BAB V	29
PENUTUP	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	30
LAMPIRAN	31
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	31
B. Surat Keterangan Telah menyelesaikan praktik magang	32
C. Log Book sudah terisi minimal 7x	33
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Kementerian Komunikasi dan Informatika	4
Gambar 2.2 Peta Lokasi DINKOMINFO Kabupaten Purworejo	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Kominfo Kabupaten Purworejo	7
Gambar 2.4 Proses Bisnis Saat ini Admin Aplikasi Buku Tamu	12
Gambar 3.1 Alamat Dinkominfo Kabupaten Purworejo	13
Gambar 4.1 Proses bisnis Admin sistem informasi buku tamu	16
Gambar 4.2 Use Case Diagram Sistem Aplikasi Buku Tamu	18
Gambar 4.3 Tampilan awal Halaman Login	19
Gambar 4.4 Tampilan Halaman Login setelah diperbarui	19
Gambar 4.5 Tampilan awal Halaman Registrasi	20
Gambar 4.6 Tampilan Halaman Registrasi setelah diperbarui	20
Gambar 4.7 Proses Aktivasi Verifikasi Email.....	21
Gambar 4.8 Source Code Aktivasi Verifikasi Email	22
Gambar 4.9 Proses Reset Password	23
Gambar 4.10 Source Code Reset Password.....	24
Gambar 4.11 Tampilan awal Dashboard Admin	25
Gambar 4.12 Tampilan Dashboard Admin setelah di perbarui	25
Gambar 4.13 Tampilan awal Dashboard Super Admin.....	26
Gambar 4.14 Tampilan Dashboard Super Admin setelah diperbarui	26

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia	9
Tabel 2.2 Tabel Sumber Daya Fisik	10
Tabel 3.1 Tabel Rancangan Kegiatan Magang	14