

Acc Seminar KP
Dwi Normawati, S.T, M.Eng
21/1/2023

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
DESIGN WEB PROFILE UNTUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN BURU USING WORDPRESS
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BURU



Oleh :

Farhan Radhiansyah Razak
1900018188

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Farhan Radhiansyah Razak

NIM : 1900018188

Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Buru

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 8 Minggu

Yogyakarta , 25 Oktober 2021

Menyetujui,
Kepala Instansi



GATOT SUMARTO, SE

NIP.19700117 200012 1 005

HALAMAN PENGESAHAN
DESIGN WEB PROFILE UNTUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BURU
USING WORDPRESS
PRAKTIK MAGANG

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BURU

Farhan Radhiansyah Razak

1900018188

PEMBIMBING : Dwi Normawati, ST., M.Eng. ACC 5/2/2023.

NIY : 60160978

PENGUJI : Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs 06/2/2023

NIY : 60150773

Yogyakarta, 4 February 2023

Kaprodi S1 Informatika


06/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIY. 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Laporan Kerja Praktek ini dapat terselesaikan. Tidak lupa pula ucapan terima kasih kepada kedua orang tua atas dorongan yang telah diberikan dari awal hingga selesainya laporan pada kesempatan ini. Selain itu, jangan lupa untuk mengucapkan terima kasih kepada mereka yang membantudalam penyelesaian laporan kerja praktek ini, antara lain:

1. Ibu Dwi Normawati,ST., M.Eng. selaku Dosen Pembimbing Magang yang senantiasa memberikan arahan serta bimbingan dalam penyelesaian laporan kerja praktik ini.
2. Bapak Nuril,ST., M.Kom. selaku Dosen Pengampu
3. Bapak Gatot ,SE selaku Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Buru
4. Bapak Priadi Jauhari, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan Magang
5. Jajaran Staff/Pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Buru
6. Keluarga dan teman-teman yang selalu senantiasa mensupport saya hingga saat ini.

Perlu dipahami bahwa terlepas dari segala kekurangan dalam penyusunan Laporan ini, pekerjaan yang sebenarnya masih jauh dari ideal. Oleh karena itu, saran dan ide akan terus berkembang ketika laporan ini disempurnakan di masa mendatang.

Namlea, 25 Oktober 2021

Farhan Radhiansyah Razak

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	3
D. Rumusan Masalah	3
E. Tujuan Praktik Magang	3
F. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II	4
GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lainnya	5
1. Sumber Daya Manusia	5
2. Sumber Daya Fisik.....	6
3. Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP/Magang.....	6
BAB III	7
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	7
A. Lokasi Praktik Magang	7
B. Rencana Observasi	7
C. Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang.....	8
BAB IV	9

Hasil Pelaksanaan Praktik Magang	9
A. Hasil Obsevasi Magang	9
1. Proses Bisnis	9
2. Rincian Pekerjaan	10
B. Pembahasan Magang.....	12
1. Problem.....	12
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi.....	12
3. Capaian Magang	12
4. Keberlanjutan	20
BAB V	21
KESIMPULAN	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA.....	22
LAMPIRAN.....	23
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	23
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikan dari tempat magang	24
C. Log Book Sudah Terisi Minimal 7x	24
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	5
Gambar 2.2 Proses Bisnis	6
Gambar 4.1 Proses Bisnis	9
Gambar 4.2 Pengenalan Hosting	13
Gambar 4.3 Domain Web Profile.....	13
Gambar 4.4 Mengedit tampilan Web.....	14
Gambar 4.5 Proses Mengupload informasi.....	15
Gambar 4.6 Mengupdate Informasi	15
Gambar 4.7 Membuat Desain Poster Layanan Pada DISDUKCAPIL.....	16
Gambar 4.8 Persyaratan Penerbitan Kartu Keluarga	16
Gambar 4.9 Membuat Desain Logo untuk Web DISDUKCAPIL.....	17
Gambar 4 10 Tampilan Sebelum Mengubah Template Web Profile DISDUKCAPIL.....	17
Gambar 4 11 Tampilan Sesudah Mengubah Template Web Profile DISDUKCAPIL	18
Gambar 4 12 Menambahkan Fitur Menu.....	18
Gambar 4 13 Menginputkan data-data yang diberikan	19

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang.....	8
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan	10

