

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT**  
**RANCANG BANGUN APLIKASI SISTEM TIKET DAN ESKALASI LAYANAN**  
**(STELA) BERBASIS ANDROID**  
**DI SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK**  
**INDONESIA**



Oleh :

Muhammad Rosyid Ridlo  
1900018082

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT  
RANCANG BANGUN APLIKASI SISTEM TIKET DAN ESKALASI LAYANAN (STELA) BERBASIS  
ANDROID

DI SEKRETARIAT JENDRAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

MUHAMMAD ROSYID RIDLO

1900018082

PEMBIMBING : Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom.  
NIP : 197608192005012001

09 Februari, 2023

PENGUJI : Ali Tarmuji, S.T., M. Cs.  
NIP : 197310142005011001

Yogyakarta, ... Februari 2023

Kaprodi S1 Informatika

 11/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.  
NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

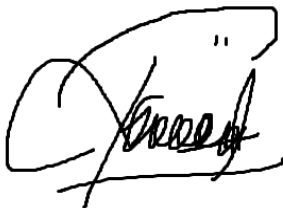
Dengan mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya Laporan Akhir Magang atau Studi Independen Bersertifikat dengan judul : **“RANCANG BANGUN APLIKASI SISTEM TIKET DAN ESKALASI LAYANAN (STELA) BERBASIS ANDROID DI SEKRETARIAT JENDRAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA”**.

Tidak lupa penulis ucapkan rasa terima kasih kepada Ibu Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom. selaku pembimbing praktik magang yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir, serta teman-teman dalam tim yang turut membantu.

Penulis menyadari bahwa pada laporan akhir ini masih terdapat kesalahan sehingga saran dan kritik yang membangun sangat diperlukan demi kesempurnaan laporan akhir ini.

Akhir kata, penulis bersyukur dan mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang membantu dalam penyelesaian penulisan laporan akhir ini. Semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dalam pelaksanaan program kedepannya.

Jakarta, 13 Januari 2023



Muhammad Rosyid Ridlo

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identitas .....	2
1. Identitas Shortcourse .....	3
2. Level Shourcourse .....	3
BAB II GAMBARAN SHORTCOURSE .....	4
A. Penyelenggara Shortcourse .....	4
B. Lokasi Shortcourse .....	4
C. Waktu Pelaksanaan Shorcourse .....	4
D. Ruang Lingkup Shourcourse .....	4
BAB III TAHAPAN PERSIAPAN SHORTCOURSE .....	6
A. Rancangan Jadwal Persiapan Shortcourse .....	6
B. Jadwal Kegiatan Shortcourse .....	6
C. Alur Pengerjaan Proyek.....	8
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG SHORTCOURSE .....	11
A. Hasil Shortcourse .....	11
1. Proses Shortcourse.....	11
2. Ringkasan Materi Shortcourse .....	15
B. Pembahasan Jobdesk yang dikerjakan selama shortcourse .....	22
1. Deskripsi Pekerjaan .....	22
3. Hambatan dan Penyelesaian .....	28
4. Hasil Proyek Akhir.....	28
5. Pencapaian Pengetahuan dan Kompetensi .....	30

BAB V PENUTUP.....	31
1. Kesimpulan .....	31
2. Saran.....	31
Lampiran.....	32
i. Brosur .....	32
ii. Sertifikat.....	33
iii. Logbook .....	34
iv. Dokumentasi Kegiatan .....	42

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Alur Pengerjaan Proyek .....	8
Gambar 4.1 Flowchart STELA .....	23
Gambar 4.2 Usecase Diagram STELA .....	24
Gambar 4.3 Kode Aplikasi STELA.....	26
Gambar 4.4 Dokumentasi API menggunakan Postman .....	26
Gambar 4.5 Kode Aplikasi STELA.....	27
Gambar 4.6 Halaman Aplikasi STELA.....	29

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Persiapan Shortcourse .....	6
Tabel 3.2 Jadwal Kegiatan Shortcourse.....	6
Tabel 4.1 Struktur Program Pembelajaran.....	12
Tabel 4.2 Rincian Jam Kerja .....	28
Tabel 4.3 Hambatan dan Penyelesaian .....	28

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Magang Bersertifikat merupakan salah satu program Kampus Merdeka dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) untuk mengasah kemampuan kompetensi mahasiswa dengan berbekalkan teori dan fondasi dasar yang didapatkan di lingkungan perkuliahan dengan terjun langsung di dunia kerja baik lintas ilmu maupun dalam rumpun ilmu yang sama, seluruh kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa di tempat magang akan diakui secara resmi dengan diberikannya sertifikasi pada akhir program setelah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan magang.

Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) merupakan salah satu program Kampus Merdeka Kemendikbudristek untuk mengasah kemampuan kompetensi mahasiswa dengan berbekal teori dan fondasi dasar yang didapatkan di lingkungan perkuliahan dengan terjun langsung di dunia kerja baik lintas ilmu maupun dalam rumpun ilmu yang sama, seluruh kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa di tempat magang akan diakui secara resmi dengan diberikannya sertifikat pada akhir program setelah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan magang.

Teknologi yang saat ini semakin berkembang dapat mendukung dan mempermudah pekerjaan manusia dalam berbagai bidang. Perkembangan ini telah mendorong beberapa pekerjaan yang sebelumnya hanya bisa dilakukan secara manual ke otomatisasi di era digital. Hal itu pasti akan berdampak positif seperti efisiensi waktu dan tenaga serta kepraktisan yang dibutuhkan. Berbagai industri instansi pemerintah



mulai beralih dari cara manual ke cara digital. Salah satu lembaga pemerintah tersebut adalah DPR RI yang berkembang dan berinovasi dari waktu ke waktu.

Lingkungan DPR RI sangat luas dan beragam, sehingga sulit untuk mencakup semuanya mulai dari pemeriksaan dan pemeliharaan peralatan yang ada hingga jaringan Internet yang esensial. Selain itu, banyak departemen atau unit kerja di DPR RI yang memiliki kebutuhan dan kebutuhan dukungan sistem informasi yang berbeda-beda untuk menunjang kebutuhan kerjanya. Oleh karena itu, melakukan secara manual memakan waktu dan tenaga mengingat jumlah orang di lingkungan DPR RI dibandingkan dengan jumlah orang di Pusat Informasi Teknis (PUSTEKINFO) yang dapat menyelesaikan masalah teknis. Maka dibuatlah sebuah aplikasi *mobile* berbasis android yang dapat mengatasi masalah tersebut. Disebut aplikasi STELA sebagai aplikasi permintaan layanan online yang menangani masalah yang ada dari perangkat ke jaringan internet, mengajukan permintaan produksi dan pembaharuan sistem informasi di semua unit kerja DPR RI.

## **B. Identitas**

Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) merupakan salah satu program Kampus Merdeka oleh Kemendikbudristek untuk memastikan mahasiswa mendapatkan keterampilan dan kompetensi utama, terbaik dan terkini untuk menghadapi dunia masa depan. Mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar di luar kampus selama lebih dari 16 hingga 24 minggu dengan mengkonversi SKS mata kuliah yang diambil. Program MSIB bekerjasama langsung dengan perusahaan dan organisasi terkemuka untuk memastikan bahwa mahasiswa dibimbing oleh para profesional yang berpengalaman.

Magang Bersertifikat adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Di program Magang Bersertifikat, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman kerja di industri atau dunia profesi nyata selama 1-2 semester. Dengan pembelajaran langsung di tempat kerja mitra magang, mahasiswa akan mendapatkan *Hard Skills* maupun *Soft Skills* yang akan menyiapkan mahasiswa agar lebih siap untuk memasuki dunia kerja dan karir.

### **1. Identitas Shortcourse**

Kategori Shortcourse yang diikuti yaitu kategori magang melalui program Magang Bersertifikat yang merupakan salah satu program dari MSIB MBKM yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek.

### **2. Level Shourcourse**

Program Magang Bersertifikat yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek berada pada level Nasional.

## BAB II

### GAMBARAN SHORTCOURSE

#### A. Penyelenggara Shortcourse

Program Magang Bersertifikat merupakan salah satu program dari MSIB MBKM yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek. Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia merupakan Mitra dengan program Magang di Rumah Rakyat (MDRR) DPR RI yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan (PUSDIKLAT) Setjen DPR RI.

#### B. Lokasi Shortcourse

Program Magang Bersertifikat yang diikuti berlokasi di Jalan Jenderal Gatot Subroto, Jakarta. Mitra MSIB yaitu Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dengan sistem *hybrid* atau *blended* di lingkungan kerja DPR RI.

#### C. Waktu Pelaksanaan Shortcourse

Program Magang Bersertifikat Magang di Rumah Rakyat DPR RI berlangsung selama 5 bulan yakni, 22 Agustus 2022 sampai dengan 23 Desember 2022.

#### D. Ruang Lingkup Shortcourse

Magang di Rumah Rakyat (MDRR) DPR RI memberikan kesempatan bagi peserta Magang melalui program MBKM untuk mengenal lebih dekat salah satu lembaga negara, yaitu DPR RI dan Sekretariat Jenderal DPR RI sebagai *supporting system* DPR RI. Peserta magang akan belajar pelaksanaan ketiga fungsi DPR RI dan Diplomasi Parlemen

melalui keterlibatan pada rangkaian proses tugas dan fungsi DPR RI secara langsung dan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Jenderal DPR RI sebagai aparatur pemerintah. Program MDRR DPR RI dengan aktivitas *Parliamentary Internship Program* (Pattern Pro) yang dilaksanakan selama 21 pekan atau setara dengan 900 jam pembelajaran yang dimulai pada 22 Agustus 2022 sampai dengan 23 Desember 2022, akan mendapatkan *hard skills* dan juga *soft skills* berupa kompetensi umum dan khusus dengan pembelajaran observasi, kuliah umum, audiensi, magang, simulasi dan evaluasi dengan metode penugasan, pengamatan, keaktifan, *output* dan *learning journal*

## BAB III

### TAHAPAN PERSIAPAN SHORTCOURSE

#### A. Rancangan Jadwal Persiapan Shortcourse

Rancangan jadwal persiapan shortcourse dapat dilihat pada table 3.1 berikut.

Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Persiapan Shortcourse

22 Agustus 2022	23 Agustus 2022	24 Agustus 2022	25 Agustus 2022	26 Agustus 2022
<i>On Boarding</i>	<i>On Boarding</i>	<i>On Boarding</i>	1. Pengarahan Program Pusdiklat dan PIC 2. <i>Building Learning Commitment (BLC)</i>	1. Konsolidasi dengan Universitas 2. <i>Office Tour</i>

#### B. Jadwal Kegiatan Shortcourse

Jadwal kegiatan Shortcourse dapat dilihat pada table 3.2 berikut.

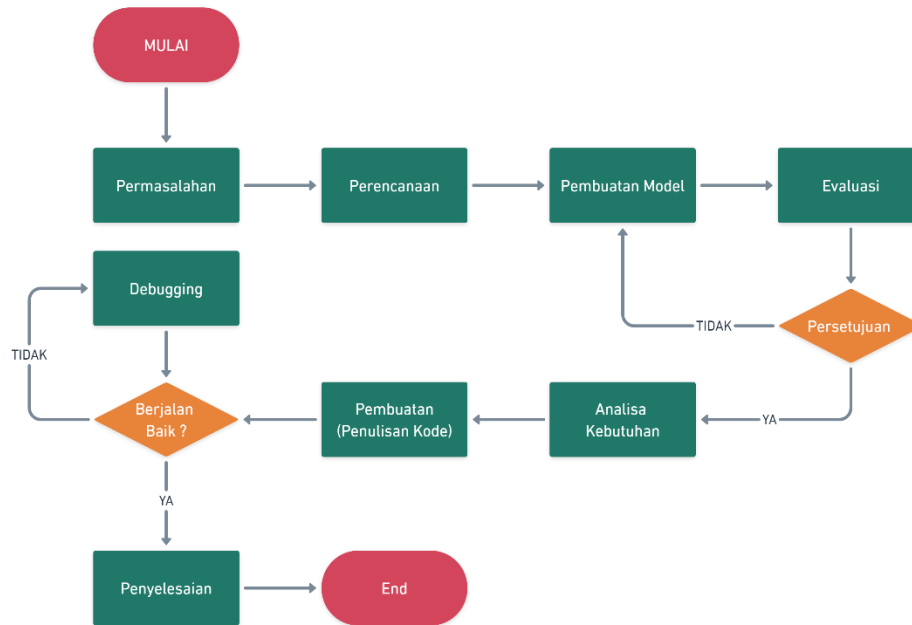
Tabel 3.2 Jadwal Kegiatan Shortcourse

Tanggal	Kegiatan
22 Agustus 2022 – 26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kelengkapan Berkas</li><li>- <i>Welcoming Speech</i> oleh PIC Kampus Merdeka</li><li>- Pengarahan Program oleh TIM Pokja Kampus Merdeka</li><li>- Pengenalan Teknis Strategi Komunikasi Setjen DPR RI untuk DPR RI</li><li>- <i>Building Learning Commitment</i></li><li>- <i>Office Tour</i></li><li>- Bincang dengan Alumni MDRR DPR RI 2021</li></ul>
29 Agustus 2022 – 2 September 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kuliah Umum</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serah Terima peserta MDRR DPR RI ke Unit Kerja</li> <li>- Magang di Unit Kerja</li> </ul>
5 September 2022 – 9 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembukaan MDRR DPR RI oleh Sekjen DPR RI</li> <li>- Kuliah Umum</li> <li>- Magang di Unit Kerja</li> </ul>
12 September 2022 – 23 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuliah Umum</li> <li>- Magang di Unit Kerja</li> </ul>
26 September 2022 – 30 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magang di Unit Kerja</li> </ul>
3 Oktober 2022 – 7 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuliah Umum</li> <li>- Magang di Unit Kerja</li> </ul>
10 Oktober 2022 – 4 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magang di Unit Kerja</li> </ul>
7 November 2022 – 11 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audiensi</li> <li>- Magang di Unit Kerja</li> </ul>
14 November 2022 – 18 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuliah Umum</li> <li>- Magang di Unit Kerja</li> </ul>
21 November 2022 – 25 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan Simulasi Sidang</li> <li>- Pelaksanaan Simulasi Sidang</li> </ul>
28 November 2022 – 2 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magang di Unit Kerja</li> </ul>
5 Desember 2022 – 9 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magang di Unit Kerja (Bimbingan Tugas Akhir)</li> </ul>
12 Desember 2022 – 16 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi Tes Akademik dan Tugas Akhir</li> </ul>
19 Desember 2022 – 23 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentasi dan Pengumpulan Tugas Akhir</li> <li>- Audiensi</li> <li>- Penutupan MDRR DPR RI</li> </ul>

### C. Alur Pengerjaan Proyek

Alur Pengerjaan Proyek ditunjukkan pada gambar berikut.



Gambar 3.1 Alur Pengerjaan Proyek

#### a. Permasalahan

Pada tahap ini, dilakukan pengumpulan permasalahan terkait dengan sistem pelayanan yang telah berjalan. Hasil yang didapat pada tahap ini adalah didapatkan kurang efisiensi pada pelayanan yang masih tanpa menggunakan sistem *backup* data dan menyulitkan petugas.

#### b. Perencanaan

Pada tahap ini, dilakukan perencanaan untuk menentukan alur dari aplikasi android yang akan dibuat, mulai dari pembuatan *flowchart*, *use case diagram*, *class diagram* dan *activity diagram*.

c. Pembuatan Model

Pada tahap ini, dilakukan pencarian model-model android pelayanan sebagai referensi dan juga proses pembuatan desain menggunakan *figma* serta prototipe android.

d. Evaluasi

Pada tahap ini, dilakukan evaluasi terhadap model prototipe yang sudah dibuat terkait desain, alur aplikasi, dan fungsi pada android untuk mengetahui apakah aplikasi android sudah *user-friendly* serta apakah alur sudah sesuai dengan *Standard Operating Procedure* (SOP) aplikasi pelayanan.

e. Analisa Kebutuhan

Pada tahap ini, dilakukan analisis kebutuhan untuk menentukan fitur yang akan digunakan pada android dengan berdiskusi bersama mentor dan *user*.

f. Pembuatan (Penulisan Kode)

Pada tahap ini, dilakukan penulisan kode untuk memproses fitur yang sudah ditentukan diawal. Penulisan kode meliputi pembuatan *service*, *model*, *view*, serta mencari *library* atau modul untuk membantu penulisan kode.



*g. Debugging*

Pada tahap ini, dilakukan uji coba terhadap fungsi dan fitur untuk mengetahui bagian yang mengalami masalah sehingga dapat diketahui dan diperbaiki.

*h. Penyelesaian*

Pada tahap ini, dilakukan perapihan kode agar lebih mudah dipahami dan lebih mudah diimplementasikan kepada developer setelah dipastikan tidak ada kendala ataupun *error*.

## BAB IV

### HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG SHORTCOURSE

#### A. Hasil Shortcourse

Program Magang di Rumah Rakyat (MDRR) DPR RI menampilkan sistem DPR RI, mekanisme kerja, serta tugas dan fungsinya untuk memperoleh *hard skill* dan *soft skill* berupa kompetensi umum dan kompetensi khusus. Peserta MDRR DPR RI akan terjun langsung dalam proses pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI serta mempelajari pelaksanaan tugas DPR RI dan diplomasi parlemen melalui pelaksanaan tugas dan fungsi DPR RI. Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagai *supporting system* bagi DPR RI sebagai Lembaga Negara.

##### 1. Proses Shortcourse

Pada tahun 2022 ini, MDRR DPR RI dilaksanakan secara *hybrid* dijadwalkan pada semester ganjil Tahun Jajaran 2022/2023 dengan periode waktu pelaksanaan 22 Agustus 2022 sampai dengan 23 Desember 2022. MDRR DPR RI tahun 2022 mengusung judul aktivitas *Parliamentary Internship Program (Pattern Pro)* yang terdiri dari 6 (enam) kerangka agenda (*Framework Agenda*) yaitu observasi, kuliah umum, audiensi, magang, simulasi dan evaluasi dengan berbagai jenis posisi yang ditempatkan sesuai dengan kebutuhan unit kerja eselon II. Setiap peserta akan dibimbing dan didampingi oleh Mentor dan Co-Mentor yang berasal dari unit kerja penempatan posisi masing-masing peserta.

Peserta magang mengikuti setiap program pembelajaran selama periode waktu pelaksanaan yang dapat dilihat pada table 4.1 berikut.

Tabel 4.1 Struktur Program Pembelajaran

No.	Materi Pembelajaran	On Class	Off Class	Total (JP)
<b>1</b>	<b>Agenda I : Observasi</b>			<b>50</b>
	<i>Building Learning Commitment</i>	30		30
	<i>Office Tour</i>	20		20
<b>2</b>	<b>Agenda II : Kuliah Umum</b>			<b>80</b>
	Ceramah: Tugas Pimpinan DPR RI	7		7
	Ceramah: Sejarah DPR RI	7		7
	Ceramah: Fungsi Pengawasan	7		7
	Ceramah: Fungsi Anggaran	7		7
	Ceramah: Fungsi Legislasi	7		7
	Ceramah: Fungsi Diplomasi Parlemen	7		7
	Ceramah: Pengetahuan Konstitusi	7		7
	Ceramah: Kode Etik Kehormatan Dewan	7		7
	Ceramah: Parlemen Modern	7		7
	Ceramah: Hubungan DPR dengan Lembaga Negara	6		6
	Ceramah: Tugas Fungsi Setjen DPR RI	6		6
	Ceramah: Dukungan Persidangan	6		6
	Ceramah: Dukungan Keahlian	6		6
<b>3</b>	<b>Agenda III : Audiensi</b>			<b>100</b>
	Pimpinan DPR	4		4

	Fraksi	4		4
	Komisi I	4		4
	Komisi II	4		4
	Komisi III	4		4
	Komisi IV	4		4
	Komisi V	4		4
	Komisi VI	4		4
	Komisi VII	4		4
	Komisi VIII	4		4
	Komisi IX	4		4
	Komisi X	4		4
	Komisi XI	4		4
	Anggota DPR	4		4
	Biro Pemberitaan Parlemen (Layanan Pemberitaan)	4		4
	Pusat Perancangan Peraturan Perundang-undangan	4		4
	Pusat Pemantauan Pelaksanaan Undang-undang	4		4
	Pusat Kajian Anggaran	4		4
	Pusat Kajian Akuntabilitas Keuangan Negara	4		4
	Pusat Pendidikan dan Pelatihan	4		4
	Pusat Teknologi Informasi	4		4
	Bagian Pengaduan Masyarakat (Proses pengaduan masyarakat)	4		4
	Bagian Pengamanan Dalam (Proses penanganan demo)	3		3

	Bagian Protokol (Layanan Protokol)	3		3
	Bagian Perpustakaan (Layanan Perpustakaan)	3		3
<b>4</b>	<b>Agenda IV : Magang</b>			<b>600</b>
	Sistem, Mekanisme Kerja, serta Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPR RI		600	600
<b>5</b>	<b>Agenda V : Simulasi</b>			<b>50</b>
<b>6</b>	<b>Agenda VI : Evaluasi</b>			<b>20</b>
	Pembimbingan Penyusunan Tugas Akhir		10	
	Presentasi Makalah	10		
	<b>Jumlah</b>			<b>900</b>

Peserta magang MDRR DPR RI dinyatakan lulus akan mendapatkan perolehan sertifikat dengan standar kelulusan peserta sebagai berikut :

- a. Peserta dinyatakan lulus apabila memperoleh predikat paling rendah cukup memuaskan dan paling sedikit mengikuti 90% rangkaian program.
- b. Peserta magang dinyatakan tidak lulus apabila memperoleh predikat kurang memuaskan atau tidak memuaskan dan/atau keikutsertaan peserta kurang dari 90%

## 2. Ringkasan Materi Shortcourse

Ringkasan materi yang diperoleh selama mengikuti program MDRR DPR RI adalah sebagai berikut :

### a. Sekretariat Jenderal DPR RI

Setjen DPR RI adalah aparatur pemerintah yang di dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat. Setjen DPR RI mempunyai tugas mendukung kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas DPR RI di bidang persidangan, administrasi, dan keahlian. Berdasarkan rencana strategis Setjen DPR RI 2020-2024, memiliki visi “Menjadi Sekretariat Jenderal yang Profesional dan Modern dalam mendukung Visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia”.

### b. Hubungan DPR RI dengan Lembaga Tinggi Negara Lainnya

Terdapat 34 lembaga negara eksplisit dalam UUD 1945, 7 lembaga tinggi negara yang sederajat dan bersifat independen antara lain presiden dan wakil presiden, DPR, Dewan Perwakilan Daerah (DPD), Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR), Mahkamah Konstitusi (MK), Mahkamah Agung (MA), Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK). Salah satu hubungan DPR RI dengan lembaga tinggi negara lainnya yaitu Presiden dan MA, dimana hubungan ketiga lembaga tinggi negara tersebut dapat dilihat dalam hal pengangkatan Calon Hakim Agung MA. Calon Hakim Agung tersebut diusulkan oleh Komisi Yudisial (KY) kepada DPR untuk mendapatkan persetujuan dan selanjutnya ditetapkan sebagai Hakim Agung oleh Presiden.

c. Diplomasi Parlemen

BKSAP dan *Soft Power Diplomacy* merupakan pendekatan diplomasi BKSAP DPR RI yang merujuk pada kekuatan *intangible* yang dimiliki negara dan digunakan untuk mencapai tujuannya. Indonesia memiliki karakter dan kapabilitas *soft power* seperti modal budaya, sistem politik demokrasi, dan juga negara berhaluan politik bebas aktif.

d. Kaum Intelektual, Demokrasi dan Portofolio Baru Parlemen

Parlemen merupakan satu kerangka dan basis argumentasi mengapa sebuah negara memerlukan parlemen, dan parlemen adalah representasi partai politik. Mahasiswa memiliki tanggung jawab intelektual untuk melakukan kontrol sebagai bagian *civil society*. Kontrol terhadap legislatif-eksekutif-yudikatif penting yang dilakukan untuk menghindari kekuasaan yang absolut pada sebuah institusi. Kontrol penting untuk membangun pelembagaan *checks and balances* dalam bangunan demokrasi. DPR akan terus membangun akuntabilitas, baik vertikal maupun horizontal. Akuntabilitas vertikal akan mampu menciptakan kepercayaan dan dalam jangka panjang akan menciptakan demokrasi yang sehat, dan meminimalisir terjadinya *disconnect electoral*, yakni sebuah situasi dimana tidak ada sambungan antara wakil dan yang diwakili. Sementara akuntabilitas horizontal akan menciptakan relasi yang sehat antara anggota legislatif dan eksekutif.

e. Dukungan Persidangan di DPR RI

Fungsi legislasi dilaksanakan sebagai perwujudan DPR RI selaku pemegang kekuasaan membentuk undang-undang. Fungsi anggaran

dilaksanakan untuk membahas dan memeberikan persetujuan atau tidak memberikan persetujuan terhadap RUU APBN, RUU APBN-Perubahan, RUU Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBN, yang diajukan Presiden. Fungsi Pengawasan dilaksanakan melalui pengawasan terhadap pelaksanaan UU, pelaksanaan Keuangan Negara, dan Kebijakan Pemerintah.

f. *Document Management System (DMS)*

DMS adalah sebuah sistem dalam bentuk perangkat lunak untuk pengolahan dokumen secara digital yang dilakukan pada media komputer atau lapotp yang dilengkapi server untuk penyimpanan, menambahkan, mengurangi, dan juga melacak dokumen yang digunakan oleh semua divisi di dalam perusahaan atau organisasi. DMS ini digunakan di dalam DPR RI untuk pengelolaan dokumen berbentuk *structured data* maupun *unstructured data* (suara,foto,dokumen maupun video). DPR menggunakan DMS dengan fitur seperti yang dimiliki oleh google docs atau google drive yang dapat melakukan penyimpanan dokumen secara otomatis dan berkolaborasi dalam membuat dokumen atau pengeditan dokumen.

g. *Zend Framework*

*Zend Framework* merupakan sebuah *framework* yang bersifat *open source* untuk membangun dan mengembangkan sebuah aplikasi web dengan bahasa pemrograman PHP. Setiap komponen pada *Zend Framework* telah diatur dengan beberapa fitur pada kompnen lainnya, fleksibel, dan arsitektur desain bisa ditambah sehingga memungkinkan pengembang untuk menggunakan komponen secara individual atau yang sering disebut dengan istilah *Use At Will* desain. *Zend Framework* mengusung arsitektur *Model, View,*



dan *Controller* (MVC) seperti kebanyakan *framework fullstack* bahasa pemrograman PHP lainnya.

h. *Single Sign On* (SSO), *Website*, dan aplikasi internal

Pengguna layanan IT DPR RI antara lain anggota DPR, Staf administrasi, tenaga ahli, pegawai Setjen DPR RI, Pers, dan masyarakat. Kategori aplikasi internal anatara lain portal informasi legislasi (eksternal), aplikasi layanan publik (eksternal), dan aplikasi administrasi pemerintahan (internal) dengan total aplikasi sebanyak 134 di DPR RI. SSO, dimana pengguna hanya memerlukan satu akun untuk mengakses sistem lain, contohnya yaitu portal DPR RI.

i. Jaringan di DPR RI

DPR memiliki konektivitas jaringan internet tersentral di ruang server senayan yang menghubungkan gedung atau tempat di lingkungan DPR RI, Wisma Griya Sabha Kopo, pengelola rumah jabatan anggota ulujami, serta *colocation*. Menggunakan 3 internet service provider telkomsel indonesia, moratelindo, dan lintasarta. Perangkat jaringan di ruang server antara lain *router*, *link controller*, *firewall* dan *core switch*. Rak perangkat di ruang server antara lain rak perangkat, rak perangkat *network*, rak FO. PRTG *network monitoring* merupakan aplikasi untuk memonitor koneksi internet atau jaringan. *Network Helpdesk* seorang yang bertugas untuk menangani masalah yang berkaitan dengan teknologi komputer dan jaringan. Jaringan di DPR RI dibekali dengan *security* dengan *firewall* sehingga lebih aman.

j. *Command Center & Infrastruktur Big Data*

Fungsi utama *command center* antara lain untuk *control & monitor room, training room, emergency room, conference room, dan data war room*. Penggunaan *command center* untuk memilih keputusan terbaik, dengan 7 langkah untuk membuat keputusan yang baik antara lain *identify the decision, gather information, identify alternatives, weight the evidence, choosing among alternatives, take action, review your decision*. Fitur utama *command center* DPR RI antara lain *advance multimedia sharing, big data analytic integration, dan e-voting*. Fitur ruang *command center* DPR RI antara lain *smart building, main hall, meeting room, operator room, receptionist room dan server storage room*. *Big Data* digunakan untuk DPR RI sebagai pemrosesan data internal yang terdiri dari 136 aplikasi, korelasi antar data internal dengan aktivitas sosial media, dari sisi personal maupun isu pada masing-masing komisi, statistik data internal berupa demografi, SKP, Anggaran, Pengaduan, dan BKD. Dengan alur pemrosesan data internal yaitu *scan DB*, ekstraksi dan transformasi hingga masuk ke dalam data *lake* (HDFS dan Hive).

k. Kebijakan Keamanan Informasi

Insiden keamanan informasi merupakan peristiwa yang tidak diinginkan yang dapat membahayakan kerahasiaan, integritas, atau ketersediaan informasi, sedangkan peristiwa yaitu segala jenis kejadian teknis atau aktivitas yang dapat mengindikasikan kemungkinan pelanggaran data. Prinsip keamanan informasi antara lain *integrity, Confidentiality, Availability*. DPR RI mempunyai tim keamanan informasi yaitu *Computer Security Incident Response Team* yang

dibentuk 23 februari 2022 untuk menerima, meninjau, dan menanggapi laporan dan aktivitas insiden keamanan siber.

l. Sistem Tiket dan Eskalasi Layanan

Layanan teknologi informasi antara lain pembangunan dan pengembangan aplikasi, instalasi, dan perbaikan jaringan internet, rapat virtual, layanan keamanan informasi, dan bimbingan teknis. Perbedaan *IT Helpdesk* dengan *IT Servicedesk* yaitu *IT Helpdesk* merupakan sekelompok orang yang memberikan bantuan dan informasi terkait teknis pekerjaan di bidang *IT* saja. Sedangkan *IT Servicedesk* merupakan *single point of contact* antara *IT* dengan pelanggan, dimana pelanggan mendapatkan bantuan untuk seluruh kebutuhan terkait layanan yang disediakan oleh *IT*.

m. RITIK & Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

SPBE, penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada pengguna SPBE yang dinilai oleh MenpanRB. Penilaian Mandiri SPBE 2022 dilakukan sejak 7-29 juli 2022 oleh tim pengelola SPBE tahun 2022. Penerapan SPBE untuk DPR RI antara lain pembangunan *big data* dan integrasi aplikasi, pengembangan keamanan TIK dan revitalisasi pusat data (*data center*), pengembangan infrastruktur jaringan dan DRC, penyusunan RITIK dan strategi tata kelola TIK terbaru. Dengan tantangan yaitu *paperless, digital signature, big data* dan satu data indonesia, integrasi dan interoperabilitas aplikasi, dan partisipasi publik (*Open Parliament*).

n. SATU DATA DPR RI

Satu data merupakan sebuah inisiatif pemerintah Indonesia untuk mendorong pengambilan kebijakan berdasarkan data. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka diperlukan pemenuhan atas data pemerintah yang akurat, terbuka, dan *interoperable*. Kerangka implementasi SATU DATA DPR RI antara lain yaitu regulasi, walidata dan produsen data, konsolidasi data internal, koordinasi pembina data penerapan standar data dan metadata baku, penguatan kapasitas SDM, partisipasi aktif dalam forum SATU DATA INDONESIA tingkat pusat, data harus dapat menerapkan tata kelola akses yang mudah, aman dan proporsional. SATU DATA INDONESIA dimaksud untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh instansi pusat dan instansi daerah untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan.

o. *Digital Signature*

*Digital signature* merupakan bentuk alternatif modern untuk menandatangani dokumen yang biasanya dilakukan secara langsung menggunakan pena. *Digital signature* memanfaatkan kode matematika canggih untuk memeriksa keaslian dan integritas pesan dan dokumen digital untuk menjamin bahwa konten pesan tidak diubah saat transit dan membantu dalam mengatasi masalah peniruan identitas dan gangguan dalam komunikasi digital. Bentuk tanda tangan digital tidak harus ditampilkan *qr code* atau tampil di dokumen, melainkan terdapat pada metadata dokumen.

## B. Pembahasan Jobdesk yang dikerjakan selama shortcourse

*Mobile Programmer* merupakan profesi yang memiliki keahlian untuk merancang/mengembangkan aplikasi berbasis mobile. Tugas dari *Mobile Programmer* yaitu mengembangkan tampilan antarmuka aplikasi agar aplikasi mendukung segala macam smartphone, merawat serta melakukan perubahan secara berkala agar fungsionalitas aplikasi terjaga, melakukan pengujian fungsionalitas, ketahanan dan kenyamanan pengguna terhadap aplikasi, *coding* dan debugging.

### 1. Deskripsi Pekerjaan

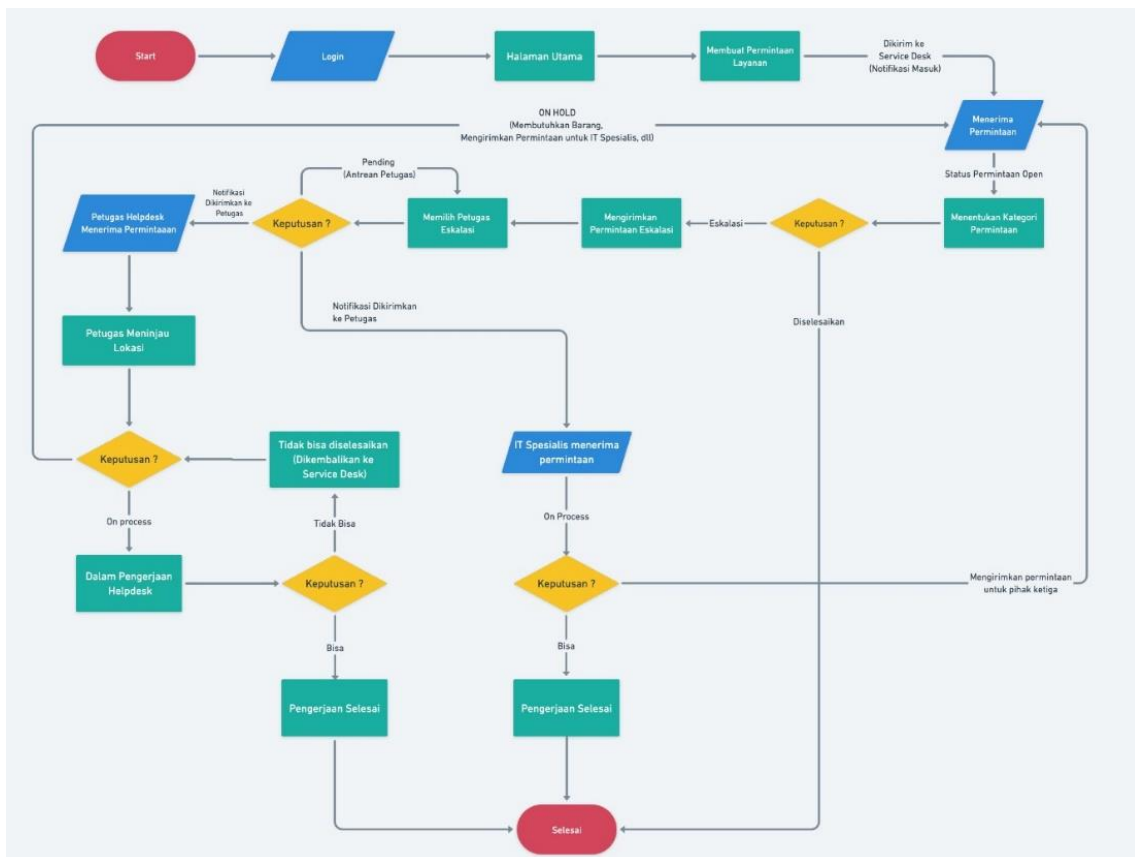
Pada MDRR DPR RI 2022 angkatan ke-2, peserta magang akan mendapatkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan lembaga yang dijalankan selama kurang lebih 5 bulan. Peserta akan diberikan tugas dalam bentuk individu atau kelompok yang dilaksanakan sebagai syarat kelulusan program ini. Selama proses program magang ini peserta diberikan kelulusan dalam belajar secara mandiri atau kelompok, dan mendapatkan bimbingan dari mentor.

Berikut deskripsi pekerjaan peserta :

- a. Mengikuti kuliah umum
- b. Mengikuti simulasi rapat paripurna
- c. Mengerjakan proyek utama yang diberikan oleh mentor
- d. Mengerjakan *mini project* hingga batas waktu tertentu
- e. Mengikuti tes evaluasi akademik

Penulis memiliki peran sebagai *Mobile Programmer* selama pengerjaan proyek utama, dengan deskripsi pekerjaan sebagai berikut :

a. Membuat *flowchart* untuk aplikasi STELA yang dapat dilihat pada gambar berikut.

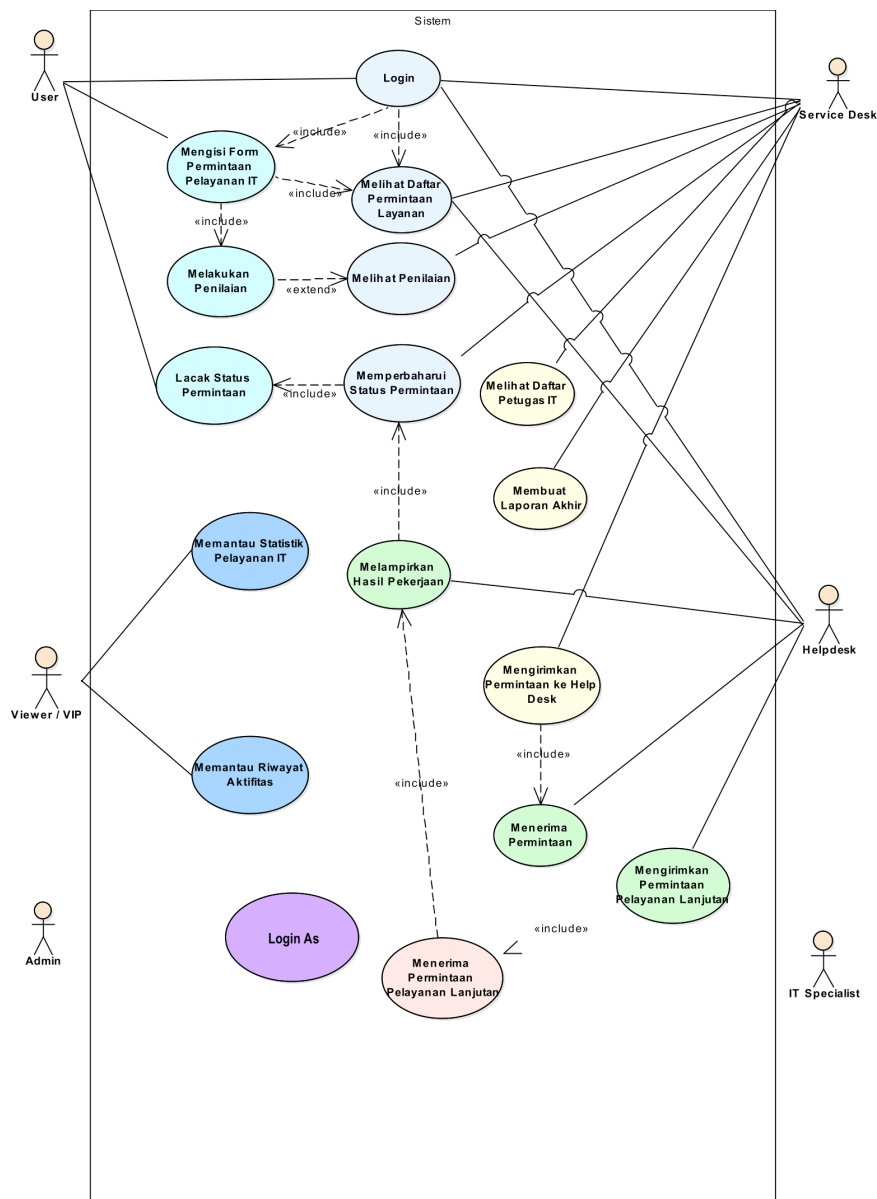


Gambar 4.1 Flowchart STELA

Gambar 4.1 merupakan *Flowchart* aplikasi STELA, dimulai dari Pengguna login dan akan *redirect* kehalaman utama untuk membuat permintaan layanan, *Service Desk* akan mendapatkan notifikasi permintaan layanan, kemudian *Service Desk* akan mengkategorikan permintaan layanan pengguna, apabila *Service Desk* dapat langsung menyelesaikan permintaan layanan maka permintaan layanan akan dianggap selesai, jika tidak maka *Service Desk* akan melakukan eskalasi dan memilih petugas eskalasi untuk mengerjakan permintaan layanan dari pengguna. *Help Desk*

atau *IT Specialist* akan menerima pekerjaan yang diberikan oleh *Service Desk*, apabila permintaan dapat diselesaikan maka permintaan layanan di anggap selesai. Apabila *Help Desk* atau *IT Specialist* tidak dapat menyelesaikan permintaan maka *Service Desk* akan menghubungi pihak ketiga untuk membantu menyelesaikan permintaan layanan dari pengguna.

b. Membuat *User Case Diagram* aplikasi STELA, ditunjukkan pada gambar berikut.



Gambar 4.2 Usecase Diagram STELA

Gambar 4.2 menampilkan Use Case Diagram 6 Aktor dengan masing-masing tugas sebagai berikut.

- i. *User*, merupakan anggota atau pegawai DPR RI yang melakukan pengajuan pelayanan.
- ii. *Service Desk*, merupakan aktor yang bertugas untuk menerima permintaan, mengkategorikan permintaan pelayanan, menentukan petugas eskalasi, merubah status permintaan pelayanan dan membuat laporan akhir permintaan layanan.
- iii. *Help Desk*, merupakan aktor yang bertugas untuk meninjau lokasi permasalahan dari permintaan pelayanan yang sudah di eskalasi oleh *Service Desk*
- iv. *IT Specialist*, merupakan aktor yang bertugas untuk menggantikan posisi *Help Desk* apabila *Help Deks* tidak dapat menangani permasalahan di lokasi
- v. *Viewer/VIP*, merupakan aktor yang dapat melihat aktivitas dan statistika permintaan layanan.



- c. Menuliskan kode untuk tampilan antarmuka, *service*, *fragment*, *activity* untuk aplikasi STELA dan SINGA RUSIA yang ditunjukkan pada gambar berikut.

```

fun getRetroData(token: String): Retrofit {
    val loggingInterceptor = HttpLoggingInterceptor().setLevel(HttpLoggingInterceptor.Level.BODY)
    val client = OkHttpClient.Builder()
        .addInterceptor(OAuthInterceptor(
            tokenType: "Bearer",
            token
        ))
        .addInterceptor(loggingInterceptor)
        .build()
    return Retrofit.Builder()
        .baseUrl(BASE_URL)
        .addConverterFactory(GsonConverterFactory.create())
        .client(client)
        .build()
}

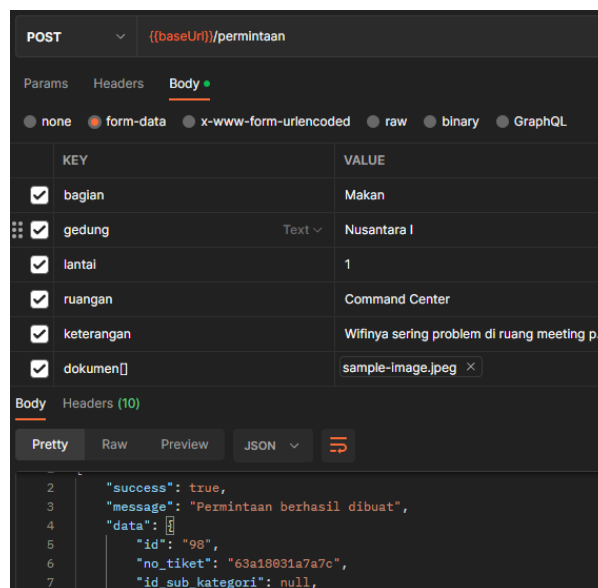
fun postRetro(token: String, requestBody: RequestBody): Retrofit {
    val loggingInterceptor = HttpLoggingInterceptor().setLevel(HttpLoggingInterceptor.Level.BODY)
    val client = OkHttpClient.Builder()
        .addInterceptor(OAuthInterceptor(
            tokenType: "Bearer",
            token
        ))
        .addInterceptor(loggingInterceptor)
        .build()
    return Retrofit.Builder()
        .baseUrl(BASE_URL)
        .addConverterFactory(GsonConverterFactory.create())
        .client(client)
        .build()
}

```

Gambar 4.3 Kode Aplikasi STELA

Gambar 4.3 menampilkan sepotongan kode yang berfungsi untuk melakukan HIT ke API dengan mengirimkan beberapa informasi, seperti *Bearer Token*.

- d. Membantu *back end* melakukan uji coba dan dokumentasi API menggunakan *postman* yang ditunjukkan pada gambar berikut.



Gambar 4.4 Dokumentasi API menggunakan Postman

Gambar 4.4 menampilkan pengujian API menggunakan aplikasi Postman. Pengujian yang dilakukan yaitu membuat permintaan pelayanan dengan menggunakan *POST method* dengan *body request* bagian, gedung, lantai, ruangan, keterangan dan dokumen[]. API akan memberikan respon berupa informasi mengenai permintaan pelayanan yang telah dilakukan oleh pengguna.

e. Melakukan *debugging*.

*Debugging* dilakukan setelah *unit testing* dan juga *integrity testing*, disetiap pembuatan fitur pada aplikasi, akan dilakukan proses *debugging* untuk mengetahui apakah terdapat suatu *bug* dari fitur yang telah dibuat. Terdapat *bug* disuatu fitur yang telah dibuat yaitu *form* permintaan pelayanan, pada saat pengguna melakukan permintaan pelayanan dengan mencantumkan *file*, akan tetapi *file* tidak terkirim.

f. Melakukan *fixing*

*Fixing* adalah proses memperbaiki suatu *bug/error* yang ditemukan, proses ini dilakukan setelah *debugging*, dimana suatu *bug* telah ditemukan di suatu fitur yang telah dibuat.

```

val builder = MultipartBody.Builder()
builder.setType(MultipartBody.FORM)
    .addFormDataPart( name: "bagian", bagian)
    .addFormDataPart( name: "gedung", gedung)
    .addFormDataPart( name: "ruangan", ruangan)
    .addFormDataPart( name: "lantai", lantai)
    .addFormDataPart( name: "keterangan", keterangan)
if(selectedFile != "" || filePaths.isNotEmpty()){
    if(filePaths.isEmpty()){
        val dokumen = convertFile(this.selectedFile.toUri())
        builder.addFormDataPart( name: "dokumen[]", dokumen.name, dokumen.asRequestBody())
    }else{
        for(item in filePaths){
            val dokumen = convertFile(item.toUri())
            builder.addFormDataPart( name: "dokumen[]", dokumen.name, dokumen.asRequestBody())
        }
    }
}
val requestBody = builder.build()

```

Gambar 4.5 Kode Aplikasi STELA

Gambar 4.5 menampilkan potongan kode untuk menyelesaikan *bug* pada suatu fitur, yaitu ketika pengguna melakukan permintaan layanan dengan melampirkan file.

g. Membuat laporan akhir

## 2. Jadwal Kerja

Program MDRR DPR RI berlangsung 5 hari kerja dengan 7 jam perharinya sebagaimana rincian jadwal kerja sebagai berikut.

Tabel 4.2 Rincian Jam Kerja

Pukul (WIB)	Durasi (jam)	Aktivitas
08.00 s.d. 15.00	8	Magang

## 3. Hambatan dan Penyelesaian

Hambatan yang ditemui selama pengerjaan proyek beserta penyelesaiannya ditunjukkan pada table berikut.

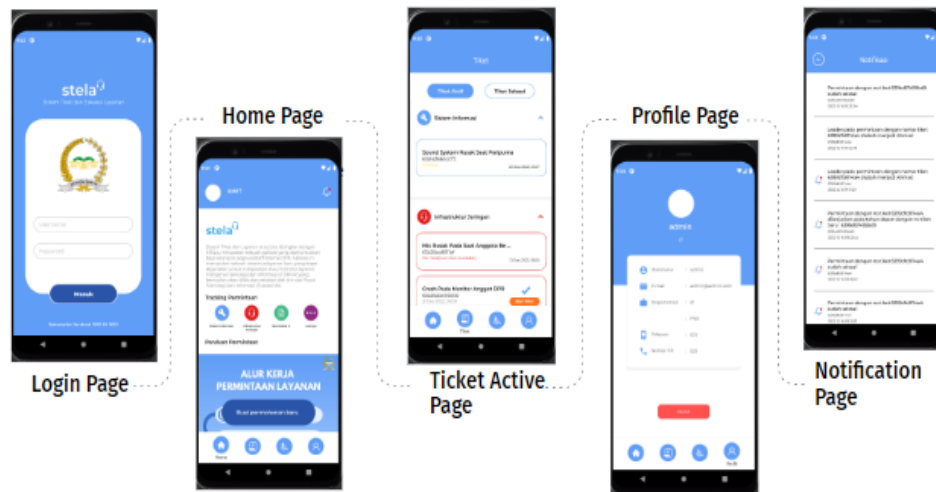
Tabel 4.3 Hambatan dan Penyelesaian

Hambatan	Penyelesaian
Menemukan <i>bug</i> ketika melakukan implementasi <i>Library Retrofit</i> dalam melakukan POST permintaan pengguna dengan menambahkan sebuah file dalam form	Melakukan berbagai macam logika dalam mengimplementasikan <i>Library Retrofit</i> dengan menambahkan <i>service</i> baru untuk menangani file yang akan di input

## 4. Hasil Proyek Akhir

STELA dan SINGA RUSIA yaitu aplikasi berbasis android yang berfungsi untuk mengirim dan menerima permintaan layanan pengguna di lingkungan DPR RI secara digital. STELA melibatkan *User* yang berfungsi untuk mengirim semua permintaan.

*Helpdesk, IT Service dan Programmer* yang mengatasi masalah yang telah di kategorikan oleh *Service Desk*.



Gambar 4.6 Halaman Aplikasi STELA

Gambar 4.6 menampilkan beberapa halaman yang penulis kerjakan, diantaranya :

- Login Page, menampilkan form login untuk pengguna.
- Home Page, menampilkan informasi Aplikasi, cara menggunakan Aplikasi, menampilkan informasi pengguna seperti Username dan Posisi Kerja, tombol lonceng notifikasi, tombol pembuatan permintaan dan Navigation Button.
- Ticket Active Page, menampilkan informasi tiket dari permintaan layanan yang telah di ajukan oleh pengguna.
- Profile Page, menampilkan informasi – informasi pengguna dan tombol Log out.
- Notification Page, menampilkan seluruh notifikasi yang diterima oleh pengguna.

## 5. Pencapaian Pengetahuan dan Kompetensi

Adapun hasil yang diperoleh selama mengikuti program MBKM di Setjen DPR RI, yaitu menambah wawasan dan pengetahuan tentang fungsi dari lembaga DPR RI. Secara khusus hasil yang diperoleh selama mengikuti program MBKM di Setjen DPR RI, ditunjukkan pada gambar sebagai berikut :

### CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM

NAMA : MUHAMMAD ROSYID RIDLO  
 POSISI MAGANG : MOBILE PROGRAMMER  
 UNIT KERJA : PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI  
 JAM PEMBELAJARAN : 900 JP

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI		NILAI AKHIR
		ANGKA	BOBOT	
1	Logbook	93,45	20%	18,69
2	Tes Akademik	84,50	20%	16,90
3	Lembar Pemantauan			
	Integritas	86,00	25%	21,68
	Kerja Sama	90,00		
	Komunikasi	87,00		
	Orientasi pada Hasil	88,00		
	Analisis Sistem Informasi	85,00		
	Aplikasi Berbasis Mobile	86,00		
	Collaboration Skill	85,00		
	Rata-rata Lembar Pemantauan	86,71		
4	Tugas Akhir dan Presentasi	87,00	25%	21,75
5	Video Kelompok	79,33	10%	7,9
<b>TOTAL NILAI</b>				<b>86,95</b>

#### KETERANGAN KUALIFIKASI:

Nilai 85,01 – 100 = Sangat Memuaskan  
 Nilai 75,01 – 85,00 = Memuaskan  
 Nilai 60,01 – 75,00 = Cukup Memuaskan  
 Nilai 45,01 – 60,00 = Kurang Memuaskan  
 Nilai ≤ 45 = Tidak Memuaskan

Pt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Hernadi, S.IP., M.Si.  
 196908021990031002

Gambar 4.6 Capaian Pembelajaran Program

Gambar 4.6 memaparkan pencapaian peserta dalam mengikuti program dengan rincian sebagai berikut :

- a. Integritas : 86
- b. Kerja Sama : 90
- c. Komunikasi : 87
- d. Orientasi pada hasil : 88
- e. Analisis Sistem Informasi : 85
- f. Aplikasi berbasis *mobile* : 86
- g. *Collaboration Skill* : 85

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **1. Kesimpulan**

Setelah menjalankan program MBKM di Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

- a. Program MSIB di Setjen DPR RI menambah pengetahuan dan keterampilan mengenai fungsi dari DPR RI dan lembaga pendukung.
- b. Proyek yang diberikan selama masa MBKM memberikan pengalaman kerja secara profesional dan mengasah kemampuan berfikir secara logis dalam menyelesaikan masalah di dunia kerja yang nyata.
- c. Meningkatkan kemampuan kerjasama tim dan kemampuan *Public Speaking*.

#### **2. Saran**

Beberapa saran untuk program MSIB dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Fasilitator dapat menyiapkan lebih matang persiapan ketika program magang dimulai.
- b. Memastikan kegiatan yang berjalan sesuai dengan kurikulum yang telah dipaparkan pada halaman kampus merdeka.
- c. Menyediakan waktu yang lebih banyak untuk membimbing peserta magang

## Lampiran

### i. Brosur



ii. Sertifikat



# SERTIFIKAT

NO : B/21361/DL.04/12/2022

Diberikan kepada :

## MUHAMMAD ROSYID RIDLO

ID Kegiatan : 3331786  
 Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan  
 Program Studi : Teknik Informatika

Telah Menyelesaikan Program Magang Studi Independen Bersertifikat (Microcredentials) "Magang di Rumah Rakyat DPR RI" pada tanggal 22 Agustus 2022 s.d. 23 Desember 2022 Di Sekretariat Jenderal DPR RI

Jakarta, 23 Desember 2022  
 Sekretaris Jenderal,  
  
 Dr. Indra Iskandar, M.Si., M.IKom,

### CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM


NAMA : MUHAMMAD ROSYID RIDLO  
 POSISI MAGANG : MOBILE PROGRAMMER  
 UNIT KERJA : PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI  
 JAM PEMBELAJARAN : 900 JP

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI		NILAI AKHIR	
		ANGKA	BOBOT		
1	Logbook	93,45	20%	18,69	
2	Tes Akademik	84,50	20%	16,90	
3	Lembar Pemantauan				
	Integritas	86,00	25%	21,68	
	Kerja Sama	90,00			
	Komunikasi	87,00			
	Orientasi pada Hasil	88,00			
	Analisis Sistem Informasi	85,00			
	Aplikasi Berbasis Mobile	86,00			
	Collaboration Skill	85,00			
	Rata-rata Lembar Pemantauan	86,71			
4	Tugas Akhir dan Presentasi	87,00	25%	21,75	
5	Video Kelompok	79,33	10%	7,9	
<b>TOTAL NILAI</b>					<b>86,95</b>

**KETERANGAN KUALIFIKASI:**

Nilai 85,01 – 100 = Sangat Memuaskan  
 Nilai 75,01 – 85,00 = Memuaskan  
 Nilai 60,01 – 75,00 = Cukup Memuaskan  
 Nilai 45,01 – 60,00 = Kurang Memuaskan  
 Nilai ≤ 45 = Tidak Memuaskan

Pt. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

  
Hernadi, S.IP., M.Si.  
 196908021990031002



iii. **Logbook**


**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA, UAD T.A 2022 / 2023**  
*(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)*







Nim : 1900018082  
 Nama Mahasiswa : Muhammad Rosyid Ridlo  
 Judul Praktik Magang : Mobile Programmer Setjen DPR RI  
 Dosen Pembimbing : Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom.  
 Pembimbing Lapangan : Rahayu Yuni Susanti, ST., M.T.I






Petunjuk Pengisian Log Book






1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 3x




**Logbook Minggu 8 sd 10 (setelah UTS)**



No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1.	Magang di Unit Kerja dan Mentoring Progress Pengerjaan Aplikasi STELA	Senin, 21 November 2022	4	Mentoring mengenai progress pengembangan STELA dan SINGA RUSIA dengan beberapa catatan			




2.	Melakukan Persiapan Simulasi Rapat secara Online	Selasa, 22 November 2022	2	Penjelasan serta pembagian fraksi untuk persiapan simulasi rapat.			
3.	Magang di Unit Kerja	Rabu, 23 November 2022	3	Melanjutkan pengembangan aplikasi STELA dari catatan mentoring			
4.	Magang di Unit Kerja	Kamis, 24 November 2022	7	Melakukan gladi simulasi rapat dan melanjutkan pengembangan aplikasi STELA dan SINGA RUSIA			
5.	Melakukan Simulasi Rapat	Jum'at, 25 November 2022	7	Sesi 1 – RDPU Fungsi Pengawasan dan Ruang Rapat BAKN untuk Rapat Kerja Fungsi Legislasi  Sesi 2 – Simulasi Rapat Paripurna			
6.	Magang di Unit Kerja	Senin, 28 November 2022	7	Membuat function send Notification, melakukan unit testing dan integration testing, redesign tampilan homepage mobile			
7.	Magang di Unit Kerja	Selasa, 29 November 2022	7	Update struktur db STELA dengan gabungan dari SINGA RUSIA, melakukan pulling branch dev-back-end, menambahkan notification service ketika user membuat tiket dan action beri rating, testing membuat tiket dan memberi rating			

8.	Audiensi dengan Biro Kesekretariatan Pimpinan	Rabu, 30 November 2022	3	Menjelaskan apa itu Biro Kesekretariatan Pimpimnan, Visi dan Misi, Tugas, Fungsi dan juga Struktur Anggota			
9.	Magang di Unit Kerja	Kamis, 1 Desember 2022	7	Melakukan debugging terhadap aplikasi STELA			
10.	Mentoring	Jum'at, 2 Desember 2022	7	Melakukan mentoring dan mendapat kan beberapa cacatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Round rating 2 angka di belakang koma</li> <li>- Tambah kolom photo profil di table pengguna</li> <li>- Peringkat rating petugas</li> <li>- Peringkat rating petugas terbaik di beranda</li> <li>- Service desk memasukan laporan juga ditampilkan di detail tiket</li> </ul>			
11.	Magang di Unit Kerja	Senin, 5 Desember 2022	7	Melanjutkan pengembangan aplikasi STELA, melakukan review code dari layout STELA, melakukan debugging			
12.	Magang di Unit Kerja	Selasa, 6 Desember 2022	5	Membuat collection API Postman untuk melakukan uji coba API dari back-end			

13.	Magang di Unit Kerja	Rabu, 7 Desember 2022	5	Melanjutkan uji coba Request API, melakukan diskusi mengenai apiu yang di uji, seperti adanya suata data yang tidak perlu/perlu untuk di tampilkan di response			
14.	Magang di Unit Kerja	Kamis, 8 Desember 2022	3	Membuat POST Request menggunakan retrofit untuk melakukan Login user dari Mobile,			
15.	Mentoring	Jum'at, 9 Desember 2022	3	Melakukan mentoring dengan hasil sedikit perubahan yaitu : pada bar status, keterangan di ganti/ditambah			
16.	Magang di Unit Kerja	Senin, 12 Desember 2022	6	Melakukan debugging terhadap error yang terjadi ketika menggunakan retrofit service yang sama, melakukan diskusi mengenai errornya retrofit service			
17.	Magang di Unit Kerja	Selasa, 13 Desember 2022	6	Melakukan presentasi mengenai Pengembangan STELA yang telah di kerjakan bersama mentor dan mendapatkan beberapa revisi, melakukan diskusi mengenai API dan juga SharedPreferences sebagai library yang digunakan untuk menyimpan data di local			

18.	Magang di Unit Kerja	Rabu, 14 Desember 2022	6	Membuat class untuk menyimpan data yang didapat dari response login ketika user berhasil login, membuat service untuk menampilkan data yang disimpan di local, merapikan halaman homepage			
19.	Magang di Unit Kerja	Kamis, 15 Desember 2022	7	Melakukan uji coba login dari berbagai macam mobile, membuat service isLoggedIn dengan return true/false sebagai status apakah user dalam keadaan login atau tidak dengan mengecek token yang di simpan di local			
20.	Magang di Unit Kerja	Jum'at, 16 Desember 2022	7	Membuat class createPermintaan sebagai field untuk menyimpan data yang di inputkan user, membuat postDataPermintaan sebagai hitAPI yang akan di kirim ke endpoint "permintaan" dengan Bearer token JWT dan juga body yang di isi dari data class createPermintaan, melakukan uji coba terhadap Api dengan endpoint "permintaan" dengan dummy data dari post man			

21.	Magang di Unit Kerja	Senin, 19 Desember 2022	7	Melakukan uji coba terhadap API permintaan dengan data real yang di inputkan melalui form input aplikasi, menganalisa error gagal buat tiket ketika melakukan trigger terhadap tombol buat tiket, merubah Content-Type dari 'application/json' menjadi 'form-data' menggunakan @Multipart			
22.	Magang di Unit Kerja	Selasa, 20 Desember 2022	7	Melakukan pengembangan terhadap API permintaan, melakukan beberapa uji coba logik terhadap api permintaan, berhasil melakukan buat tiket tanpa memberikan file terhadap body POST nya, membaca dokumentasi terkait multipart untuk menambahkan file pada body POST, membuat service retrofit postData sebagai service untuk buat tiket dengan file di bodynya, melakukan implementasi dengan Multipart.Body pada class createPermintaan, membuat			

				multipart builder untuk membuat body dari input data di form			
23.	Magang di Unit Kerja	Rabu, 21 Desember 2022	7	Melanjutkan pembuatan service pada createPermintaan, finishing dan testing API createpermintaan, mencoba upload lebih dari 1 file pada buat tiket dan berhasil, mempersiapkan presentasi akhir aplikasi STELA, SINGA RUSIA dan Android App STELA, melakukan briefing untuk persiapan presentasi, Presentasi akhir aplikasi STELA, SINGA RUSIA, dan Android App STELA.			
24.	Magang di Unit Kerja	Kamis, 22 Desember 2022	7	Tim Mobile Programmer dan Tim Back End Programmer melakukan setup service local pada Laptop Mentor di ruang PUSTEKINFO			
25.	Penutupan dan Pelepasan Program Magang Kampus Merdeka di Setjen DPR RI	Jum'at 23 Desember 2022	4	Penyampaian Sambutan Pelepasan oleh ketua DPR RI di ruang KK II pukul 07.30 WIB Penutupan Program Magang di rumah rakyat DPR RI tahun 2022.			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

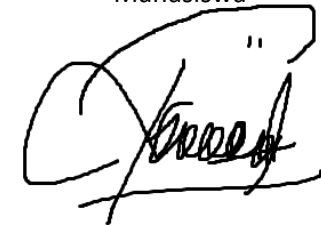
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 13 Januari 2023

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Mahasiswa

Supriyanto, S.T., M.T.



Muhammad Rosyid Ridlo

Dosen Pembimbing



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.



#### iv. Dokumentasi Kegiatan

##### Pembukaan Program



##### Office Tour



##### Kuliah Umum



Foto Bersama Unit Kerja Pusat Teknologi dan Informasi DPR RI



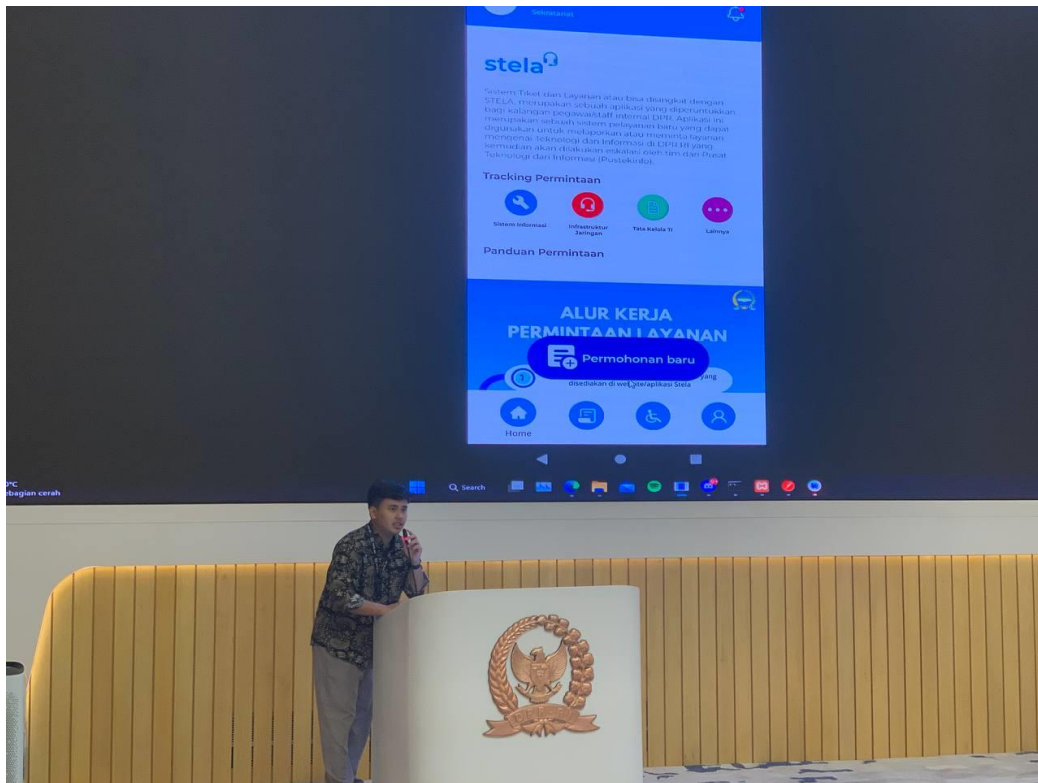
Mentoring dan Diskusi



Kerja di Kantor



## Presentasi Akhir Proyek Aplikasi STELA



## Simulasi Rapat Paripurna



## Penutupan Program

