

acc seminar magang  
19203

Murein Miksa Mardhia, STMT  
Dosen Pembimbing Magang

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**MENGOLAH DAN MENGANALISA DATA SISTEM INFORMASI**  
**MANAJEMEN BISNIS PELINDO GROUP**  
**HEAD OFFICE PENGELOLAAN SDM PT PELINDO (PERSERO)**



Oleh :

Rifqi Ibadi Bosma  
1900018203

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**

2023

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi :

Nama : Rifqi Ibadi Bosma

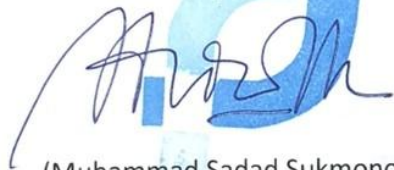
NIM : 1900018203

Tempat Praktik Magang : *Head Office* PT Pelabuhan Indones

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Jakarta , 30 Desember 2022

Menyetujui,  
Head Manajemen Talenta &  
Kinerja SDM



(Muhammad Sadad Sukmono)

NIP. 101721

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG  
MENGOLAH DAN MENGANALISA DATA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BISNIS  
PELINDO GROUP  
HEAD OFFICE PENGELOLAAN SDM PT PELINDO (PERSERO)

RIFQI IBADI BOSMA  
1900018203


PEMBIMBING : Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T.  
(NIY: 60160960)

  
.....06-Feb-2023

PENGUJI : Ahmad Azhari, S.Kom., M.Eng.  
(NIY: 60160863)

  
.....10-Feb-2023

Yogyakarta, Januari 2023  
Kaprodinformatika

  
.....11/02/2023

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)  
NIP/NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan nikmat kepada kita semua, mulai dari nikmat kesehatan, kekuatan, kesabaran, dan nikmat lainnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik magang dengan judul “Mengolah dan Menganalisa Data Sistem Informasi Manajemen Bisnis Pelindo Group di *Head Office* Pengelolaan SDM PT Pelabuhan Indonesia (Persero)” dapat disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mencapai derajat sarjana komputer di Program Studi Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan dan diselesaikan sesuai dengan waktunya. semoga rahmat tersebut dapat menjadikan kita semua lebih beriman dan bertakwa serta meningkatkan ibadah kepada Allah SWT.

Pada kesempatan ini penulis sangat berterimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan praktik magang baik secara langsung maupun tidak langsung. Ucapan terimakasih ini pertama disampaikan kepada orang tua selaku *support system* terbaik dan penyalur doa. Kemudian terimakasih disampaikan kepada ibu Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T. selaku dosen pembimbing praktik magang atas pengarahan dalam pengerjaan tugas laporan ini. Selanjutnya kepada teman-teman yang telah banyak membantu proses dalam proses penyusunan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa terdapat kekurangan dan keterbatasan dalam penyusunan laporan kerja praktik, sehingga penulis meminta maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun bagi penulis agar laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat dan informatif bagi berbagai pihak.

18 Januari 2023

Yogyakarta

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB I .....	1
Pendahuluan .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah .....	3
D. Rumusan Masalah .....	3
E. Tujuan Praktik Magang .....	3
F. Manfaat Praktik Magang .....	4
BAB II .....	5
Gambaran Instansi .....	5
A. Umum .....	5
1. Sejarah .....	5
2. Visi dan Misi .....	7
3. Alamat dan Kontak Tempat Magang .....	7
B. Struktur Organisasi .....	7
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang .....	9
1. Sumber Daya Manusia .....	9
2. Sumber Daya Fisik .....	10
D. Proses bisnis .....	10
BAB III .....	12
Metodologi Praktik Magang .....	12
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak Pembimbing Praktik Magang .....	12
1. Lokasi .....	12
2. Alamat .....	12
3. Kontak Pembimbing Praktik Magang .....	12
B. Rencana Observasi .....	13

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	13
BAB IV .....	15
Tahapan Kegiatan Praktik Magang .....	15
A. Hasil Observasi Magang .....	15
1. Proses Bisnis .....	15
2. Rincian Pekerjaan .....	15
B. Pembahasan Magang .....	20
1. Problem yang ditemukan ditempat Magang .....	20
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi .....	21
3. Capaian Magang .....	21
4. Keberlanjutan .....	28
BAB V .....	29
Penutup .....	29
A. Kesimpulan .....	29
B. Saran .....	29
LAMPIRAN .....	30

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Gedung Head Office PT Pelabuhan Indonesia .....	1
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) .....	9
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Pelabuhan Indonesia Divisi Pengelolaan SDM .....	10
Gambar 2. 3 Proses bisnis pada master data .....	10
Gambar 2. 4 Alur proses bisnis pada portal Raveena .....	11
Gambar 3. 1 Lokasi PT Pelindo .....	12
Gambar 4. 1 Proses olah data sistem Raveena .....	16
Gambar 4. 2 Proses ujicoba dan report sistem .....	17
Gambar 4. 3 Meeting Sosialisasi Perdir .....	18
Gambar 4. 4 Arahan mentor dalam pembuatan desain product .....	19
Gambar 4. 5 Arahan untuk mengelola data hasil assesment .....	20
Gambar 4. 6 Tampilan Website Raveena .....	22
Gambar 4. 7 Tampilan <i>tools</i> data kepegawaian .....	22
Gambar 4. 8 Fitur Tambah Pegawai .....	22

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Daftar Sumber Daya Fisik.....	10
Tabel 3. 1 Tabel Rancangan Kegiatan Magang.....	13
Tabel 4.1 Data pada master data.....	23
Tabel 4.2 Kebutuhan data Pada Sistem.....	24
Tabel 4.3 Hasil Testing Sistem.....	25