

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**ANALISIS SISTEM PEMBUATAN WEBSITE MANAJE**  
**PT WESCLIC NEOTECH INDONESIA**



Oleh :

Ocha Maulidya

1900018231

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**TAHUN 2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Ocha Maulidya

NIM : 1900018231

Tempat Praktik Magang : PT Wesclit Neotech Indonesia

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 26 Januari 2023

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur Instansi

[TTD dan CAP INSTANSI]

A handwritten signature in black ink is written over a yellow circular stamp. The stamp contains a white stylized logo that resembles a vertical bar with a curved top and bottom, and a small vertical line to its right.

ALIF FATULLAH, S.T.

# HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

ANALISIS SISTEM PEMBUATAN WEBSITE MANAJE

PT WESCLIC NEOTECH INDONESIA

OCHA MAULIDYA

1900018231

PEMBIMBING

: Ahmad Azhari, S.Kom., M.Eng.  
(NIY : 60160863)

*Ahmad Azhari*  
14/2/2023

PENGUJI

: Dr. Ardiansyah, S.T., M.Cs.  
(NIY : 60030476)

*Ardiansyah*

Yogyakarta, 02 Februari 2023

Kaprodi S1 Informatika

*Murinto*  
15/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'aalamiin, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan nikmat kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan laporan praktik magang ini yang berjudul "Analisis Sistem Pembuatan Website Manaje PT Wesclit Indonesia" dapat disusun sebagai salah satu syarat untuk menuntaskan mata kuliah Praktik Magang di Program Studi Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan dan diselesaikan sesuai dengan waktunya, dan semoga rahmat tersebut dapat menjadikan kita lebih beriman dan bertakwa kepada Allah SWT. Pada kesempatan ini penulis sangat berterimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan Praktik Magang baik langsung maupun tidak langsung. Ucapan terimakasih ini disampaikan kepada :

1. Orang tua, adek dan semua keluarga serta teman-teman seperjuangan. Telah memberikan semangat serta motivasi untuk mendorong penulis dalam menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Ahmad Azhari, S.Kom., M.Eng. selaku dosen pembimbing Praktik Magang serta pengarahan dalam pengerjaan laporan ini.
3. Kak Bagus Wijaya sebagai pembimbing sekaligus mentor lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan projek ini.

Saya menyadari bahwa laporan ini belum sempurna, maka diharapkan kritik dan saran dari pembaca agar laporan ini dapat menjadi lebih baik.

Yogyakarta, 02 Februari 2023



Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah .....	3
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang .....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
1. Manfaat Bagi Universitas .....	3
2. Manfaat Bagi Mahasiswa .....	4
3. Manfaat Bagi Perusahaan .....	4
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	5
A. Umum .....	5
1. Sejarah .....	5
2. Visi dan Misi Perusahaan .....	6
B. Struktur Organisasi.....	6
1. CEO (Chief Executive Officer).....	6
2. Divisi-divisi.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik lainnya .....	7
1. Sumber Daya Manusia .....	7
2. Sumber Daya Fisik.....	8
D. Proses Bisnis saat ini .....	9

BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....	10
A. Lokasi, Alamat, dan Kontak.....	10
B. Rencana Observasi.....	10
C. Rancangan jadwal kegiatan Praktik Magang .....	10
BAB VI HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	13
A. Hasil Observasi.....	13
1. Proses Bisnis.....	13
2. Rincian Pekerjaan.....	13
B. Pembahasan Magang.....	17
1. Problem yang ditemukan ditempat magang .....	17
2. Analisis terhadap hasil observasi .....	18
3. Capaian Magang.....	18
4. Keberlanjutan.....	27
BAB V PENUTUP .....	28
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran .....	28
LAMPIRAN.....	29

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 2.2 Proses Bisnis Wesclic.....	9
Gambar 4.1 Proses Bisnis pengajuan pembuatan website manaje.....	13
Gambar 4.2 Entity Relationships Diagram.....	21
Gambar 4.3 Usecase Product Owner.....	22
Gambar 4.4 Usecase Admin Company.....	22
Gambar 4.5 Usecase User Company.....	23
Gambar 4.6 Activity Register.....	23
Gambar 4.7 Activity Login.....	24
Gambar 4.8 Activity Add User.....	24
Gambar 4.9 Activity Edit User.....	25
Gambar 4.10 Activity Delete User.....	25
Gambar 4.11 Modul SRS Manaje.....	26
Gambar 4.12 Manaje Trello Workspace.....	26
Gambar 4.13 Logbook Notion.....	27

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Chief Executive Officer.....	7
Tabel 2.2 Administrative and Finance.....	7
Tabel 2.3 Business Development.....	8
Tabel 2.4 Creative and Marketing.....	8
Tabel 2.5 Technology Department.....	8
Tabel 2.6 Sumber Daya Fisik.....	8
Tabel 3.1 Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang.....	11
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan.....	14
Tabel 4.3 Kebutuhan Fungsional.....	18
Tabel 4.3 Kebutuhan Non-Fungsional.....	20