

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**DESAIN GAME EDUKASI CERIYA**  
**CV. Gama Putra Santosa(GPS)**

ACC Seminar KP  
4 Februari 2023



Adhi Prahara, M.Cs.



**Disusun Oleh:**

Fuqqa Rahmad Illahiansyah  
1900018360

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**YOGYAKARTA**  
**2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

### HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi :

Nama	: Fuqqha Rahmad Illahiansyah
NIM	: 1900018360
Tempat Praktik Magang	: CV. Gama Putra Santosa(GPS)
Realisasi Waktu Pelaksanaan	: 3 Bulan

Yogyakarta, 24 Januari 2023

Meyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur

Instansi

  
M. ARIEF. SUJELYADI, I.T.

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PRAKTIK MAGANG**

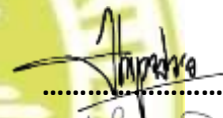
**DESAIN GAME EDUKASI CERIYA**

**Di CV. Gama Putra Sentosa(GPS)**

**FUQQHA RAHMAD ILLAHIANSYAH**

**1900018360**

**PEMBIMBING : Adhi Prahara, S.Si., M.Cs.  
NIY : 60150841**

 13/02/2023

**PENGUJI : Drs. Wahyu Pujiyono, M.Kom.  
NIY : 60910095**

 09/02/2023

**Yogyakarta, 9 Februari 2023  
Kaprodi Informatika**

 15/02/2023

**(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)  
NIY : 60040496**

## KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karuniaNya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan praktek magang ini dengan baik. Laporan yang berjudul “Desain Game Edukasi Ceriya di CV. Gama Putra Santosa(GPS)” ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan mata kuliah Praktek Magang program studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan praktek magang ini dapat terselesaikan dengan dukungan dan bantuan dari beberapa pihak. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu memperlancar pembuatan laporan praktek magang hingga terselesaikan laporan ini, kepada :

1. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku kaprodi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Adhi Prahara, S.Si., M.Cs. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan praktek magang tidak lupa juga memberi jadwal dan pengarahan dalam pengerjaan praktek magang ini.
3. Ahmad Soleh selaku pembimbing lapangan saya di CV. Gama Putra Santosa(GPS)
4. Pihak-pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Dalam penulisan laporan ini tentu masih banyak kekurangan, oleh karna itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran demi laporan yang lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat mendatangkan manfaat bagi banyak pihak.

Yogyakarta, 20 Januari 2023



Fuqqa Rahmad Illahiansyah

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	3
C. Batasan Masalah .....	3
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang .....	4
F. Manfaat Praktik Magang.....	4
BAB II.....	5
A. Gambaran Umum.....	5
B. Struktur Organisasi.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik .....	7
D. Gambaran sistem pada instansi/klien.....	8
E. Proses Bisnis.....	8
BAB III.....	10
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	10
B. Rencana Observasi .....	10
C. Rancangan Jadwal Kegiatan .....	11
BAB IV.....	12
A. Hasil Observasi Magang .....	12
B. Pembahasan Magang.....	13

BAB V.....	24
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran .....	24
LAMPIRAN .....	25

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur organisasi CV. Gama Putra santosa.....	7
Gambar 2. 2 Proses bisnis .....	9
Gambar 4. 1 Proses Bisnis .....	12
Gambar 4. 2 Pengumpulan Asset.....	14
Gambar 4. 3 Tampilan Loading Screen.....	15
Gambar 4. 4 Tampilan Home Play.....	16
Gambar 4. 5 Tampilan desain menu setting .....	17
Gambar 4. 6 Tampilan desain exit.....	18
Gambar 4. 7 Desain Menu Play Game.....	19
Gambar 4. 8 Desain menu cerdas cermat.....	20
Gambar 4. 9 Desain menu cerita rakyat.....	21
Gambar 4. 10 Desain step level pulau.....	22
Gambar 4. 11 Desain playing game.....	23
Gambar 4. 12 Desain menu score .....	23

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia.....	7
Tabel 2. 2 Sumber daya fisik.....	8
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan .....	11