

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Teknologi informasi merupakan hal yang tidak bisa dielakkan perkembangannya, teknologi ada disetiap aspek kehidupan manusia modern. Sebab, teknologi informasi merupakan penghubung antar golongan masyarakat. Tentunya hal ini sangat bermanfaat bagi masyarakat banyak, mengingat informasi dapat diakses kapan saja dan dimana saja melalui berbagai platform online. Masyarakat Indonesia khususnya memiliki hak akses penuh tentang informasi. Informasi bisa didapatkan dari media perantara seperti televisi, media cetak, smartphone, radio, sosial media maupun media resmi pemerintahan, seperti website dan aplikasi. Media informasi resmi pemerintah biasanya dikelola oleh suatu dinas khusus, yaitu Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian.

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian merupakan dinas yang harus ada ditiap daerah dan mempunyai tugas untuk menyalurkan informasi aktual dan terpercaya serta menciptakan kebebasan akses informasi kepada masyarakat daerahnya. Di Kabupaten Kuantan Singingi sendiri, tugas Diskominfoss tak hanya menyebarkan informasi, namun juga bertanggung jawab membuat website dan aplikasi. Salah satunya adalah website porprovx.kuansing.go.id dan Aplikasi Ayo Sekolah. Website Porprovx.kuansing.go.id merupakan suatu website yang digunakan untuk penyedia informasi berkaitan dengan adanya event tahunan provinsi Riau. Sedangkan Aplikasi Ayo Sekolah merupakan aplikasi yang membantu masyarakat Kabupaten Kuantan Singingi untuk melakukan pendataan masyarakat yang putus sekolah.

Namun, sayangnya website dan aplikasi yang dipublikasikan oleh Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi masih memiliki kekurangan pada bidang pengujian aplikasi. Banyak pihak yang complain mengenai publikasi produk yang belum matang, dimana masih terdapat banyak bug dan anomaly pada produk. Hal ini terjadi akibat masih kurangnya pengetahuan dan tenaga kerja tentang pengujian aplikasi. Pengujian ini tentunya bersifat pengujian fungsionalitas dari pihak developer dan pengguna agar penggunaan dan manfaat produk dapat bekerja semaksimal mungkin dalam menyediakan informasi.

Pengujian ini menggunakan black-box testing untuk sisi developer dan System Usability Scale (SUS) untuk sisi pengguna. Pengujian black-box adalah Black box testing merupakan pengujian

berdasarkan detail aplikasi seperti tata letak website, fungsi-fungsi pada website dan penerapan alur fungsi pada proses bisnis yang diinginkan oleh pengguna (Febriyanti et al., 2021). System Usability Scale (SUS) adalah salah satu alat untuk mengevaluasi kegunaan perangkat lunak, dan SUS telah terbukti sebagai alat yang sangat sederhana dan andal (et al., 2015). Adanya pengujian ini diharapkan dapat bermanfaat dan menjadi bahan evaluasi dan refleksi untuk Diskominfo Kuantan Singingi untuk lebih baik kedepannya dalam menjalankan tugas untuk menyalurkan informasi terbaru dan aktual.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya, dapat diidentifikasi masalah yang terjadi adalah kurangnya pengetahuan dan tenaga kerja tentang pengujian aplikasi yang ingin dipublikasikan oleh pihak terkait.

C. Batasan Masalah

Batasan masalah berfungsi untuk memberikan cakupan ruang sesuai dengan pada pokok permasalahan yang ada dalam kerja praktik yang dilaksanakan. Batasan masalah dalam kerja praktik ini adalah melakukan pengujian terhadap aplikasi sebelum dipublikasikan agar aplikasi dapat berjalan dengan maksimal.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan Latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya, dapat diidentifikasi beberapa masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana proses pengujian black-box pada produk Diskominfo Kuantan Singingi?
2. Bagaimana proses pengujian System Usability Scale (SUS) pada produk Diskominfo Kuantan Singingi?

E. Tujuan Praktik Magang

Tujuan praktik magang di Diskominfo Kuantan Singingi adalah untuk melakukan pengujian pada produk Diskominfo agar produk yang dipublikasikan berkualitas dan berjalan sebagaimana seharusnya produk tersebut dirancang.

F. Manfaat Praktik Magang

Berikut ini beberapa manfaat dari kerja praktik di Diskominfo Kuantan Singingi:

1. Bagi Instansi
 - a) Memberikan kemudahan bagi developer untuk mengetahui anomaly dan bug yang perlu diperbaiki sehingga menghasilkan produk berkualitas.
 - b) Memberikan bantuan tenaga kerja tambahan untuk Tim TIK di Diskominfo Kuantan Singingi.
2. Bagi Mahasiswa Kerja Praktik
 - a) Menerapkan ilmu yang sudah dipelajari dari kampus.
 - b) Menambah wawasan dan pengalaman magang terkait developer di Tim TIK Diskominfo Kuantan Singingi.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum (sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang)

1. Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi

Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik, dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi merupakan salah satu dinas yang bertugas memberikan layanan informasi elektronik kepada masyarakat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Elektronik. Komunikasi dan telekomunikasi merupakan urusan wajib yang diatur oleh pemerintah provinsi berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016. Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kuantan Singingi. Sedangkan Peraturan Bupati Nomor 37 tahun 2016 menjelaskan tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi.



Gambar 2.1 Logo Kab. Kuantan Singingi dan Kominfoss

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi terdiri dari 3 bidang, yaitu komunikasi, informatika serta statistik dan persandian. Masing-masing bidang memiliki tugas dan fungsi yang berbeda. Bidang komunikasi mempunyai tugas melakukan publikasi dan dokumentasi terhadap kegiatan-kegiatan pemerintah daerah serta menyiarkan kegiatan melalui radio pemerintah daerah. Bidang Informatika bertugas dalam mengumpulkan dan mengolah data untuk disajikan kepada publik, menginputkan data ke dalam website, serta melaksanakan pembinaan, pemantauan dan pengendalian pada aplikasi informatika. Sedangkan

bidang statistik dan persandian menyiapkan penyajian data dan informasi dibidang statistik dan persandian.

2. Visi, Misi dan Tujuan

Visi dari Diskominfo Kuantan Singingi adalah “Terwujudnya pusat informatika yang terpercaya.” Misi dari Diskominfo Kuantan Singingi adalah meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dalam hal komunikasi informatika statistik dan persandian, meningkatkan mutu pelayanan komunikasi dan informatika public, meningkatkan akses komunikasi dan informatika melalui pemberdayaan dan pengembangan media telekomunikasi dan informatika, serta mendorong peran serta masyarakat dalam menciptakan komunikasi dan informatika yang terpercaya.

3. Alamat

Tempat pelaksanaan praktik magang adalah Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kuantan Singingi, Jl. Lingkungan Perkantoran Pemda, Kuantan Singingi, Riau (29566).

Telp : (0760) 561835

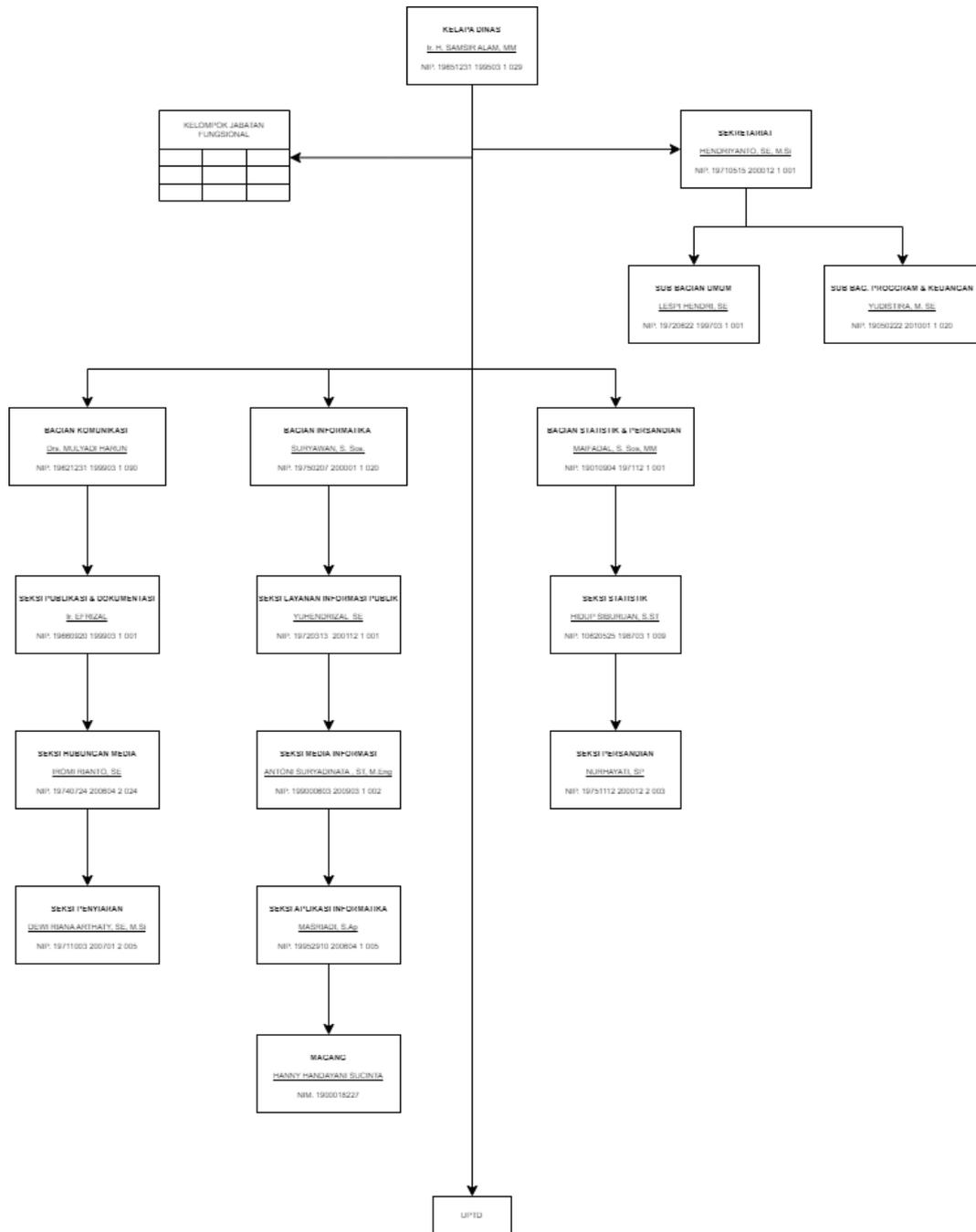
Sosial Media : @kuansingkab (Instagram)

E-mail : diskominfo@kuansing.go.id

Website : kuansing.go.id

B. Struktur organisasi ditempat magang

Diskominfoss Kuansing memiliki struktur organisasi, seperti yang tergambar pada Gambar 2.3 sebagai berikut:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Diskominfoss Kuantan Singingi

Pada gambar 2.2 Struktur Organisasi Diskominfoss Kuantan Singingi yang dipimpin oleh Bapak Ir. Samsir Alam selaku Kepala Dinas dengan jajarannya yang memiliki anggota dari setiap bidang seperti Sekretariat, Komunikasi, Informatika serta Statistika dan Persandian.

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang

1. Sumber Daya Manusia

Diskominfoss memiliki pegawai negeri sipil berjumlah 22 orang dan terdapat 34 karyawan honorer, 1 mahasiswa dan 6 orang siswa SMK magang dengan durasi magang selama 3 bulan.

Tabel 2.1 Jumlah Pegawai menurut tingkat Pendidikan.

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1.	Sarjana Strata II (S2)	7
2.	Sarjana Strata I (S1)	10
3.	Diploma III	2
4.	SLTA Sederajat	3
Jumlah		22

Tabel 2.2 Jumlah Pegawai menurut jabatan.

No	Jabatan/Eselon	Jumlah
1.	Eselon II	1
2.	Eselon III	3
3.	Eselon IV	1
4.	JFT	8
5.	JFU	9
Jumlah		22

Tabel 2.3 Jumlah Pegawai honorer.

No	Uraian	S2	S1	DIII	SMA	Jumlah
1.	Sekretariat	1	7	0	2	10
2.	Bidang Informatika	0	9	2	1	12
3.	Bidang Komunikasi	0	8	0	1	9
4.	Bidang Statistik dan Persandian	0	2	1	0	3
Total		1	26	3	4	34

2. Fasilitas Diskominfo Kuantan Singingi

Diskominfo memiliki kantor yang terletak di kompleks pemerintahan daerah dengan fasilitas pendukung lainnya seperti komputer, printer, Wifi, radio, perangkat jaringan, alat transportasi dan juga alat komunikasi untuk menunjang kinerja pegawai. Berikut merupakan daftar asset perlengkapan berupa sarana dan prasarana kerja dalam mendukung tugas pokok dan fungsi:

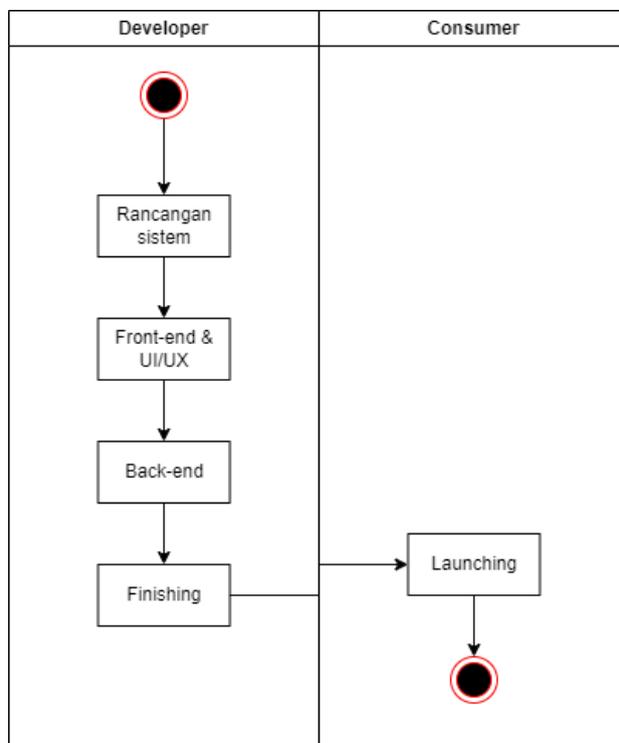
Tabel 2.4 Sarana dan Prasarana Diskominfo Kab. Kuantan Singingi

Barang Inventaris	Jumlah
Alat angkutan/sepeda motor	2
Minibus	3
Speed Boat	1
Pengadaan Kereta Gandeng Speed Boat	1
Ac	7
Meja Kerja	8
Kursi Putar	6
Printer	11
Handy Cam	1
Digital Camera	1
Lemari	1
Kursi Tamu	2
Kursi Biasa	3
Monitor Komputer	4
Cpu	3
Filling Cabinet	3
Meja Rapat	1
Meja Staff	1
Almari	1
Sofa	1
Meja Piket Ruang Lobi	1
Kursi Tunggu/Viber	1
Laptop	5
Notebook	1
Monitor/Pc/Cd/Buku (Web-Sig)	1
Mesin Fotocopy Mini	1
Pengadaan Vacum Clener	1
Filling Kabinet	7
Kursi Kerja	23
Lemari Arsip	7
Meja 1/2 Biro	5
Meja + Kursi Rapat	1
Meja 1 Biro	1
Meja 1 1/2 Biro	4
Pengadaan Gorden Kantor	1
Komputer Pc	7
Printer A3 Sig	1
Terali (Media Center)	1

Tv Led	1
Monitor/Display	1
Meja Kerja Desk Informast	1
Fusion Splier	1
Fith Tools Kit Fo Fiber Optic	1
Optical Light Source (Ols)	1
Tube Cutter Kabel Fiber Optic	1
Tangga Telescopic	1
Printer Label	1
Videotron	1
Pembelian Wire Microphone	2
Pembelian Pemancar Mini	1
Tube (Tabung Pemancar).	1
Antena Pemancar Fm 6 Bays 5 Kw Komplit Power Devider & Konektor Input flang/din	1
Exciter	1
Mixer 24 Chanel	1
Sound System Paket Karoke B: (2 Speker Audio Pro + Subwoofer 15 Inch)	1
Keyboard	1
Headphone	2
Microphone Saran	1
Sound System/Microphone	1
Sound Card External	1
Sound System & Kelengkapannya	1
Kamera	4
Pengadaan Infokus/Proyektor	1
Cctv	1
Drone	1
Handycam	1
Handy Talky (HE)	1
fm Exciter	1
Mixer	1
Microphone	1
Monitor Drone	1
Tripod Kamera	1
Mint Mdmi To Hdini Cable	1
Dsir To Webcam Converter	1
Lemari Tempat Alat Ukur	1
Kompas Geologi.	1
Kompas Azimut	1
Klinometer	1
Tali Meter (Meter Gulung)	1
Measuring Kit	1
Global Positioning System (Gps) Geodetik L1	1
Total Station (Ts)	1
Gas Detector	1
Perahu Karet	1
Alat Bengkel Dan Alat Ukur	1
Bor Tangan (Hand Auger)	1

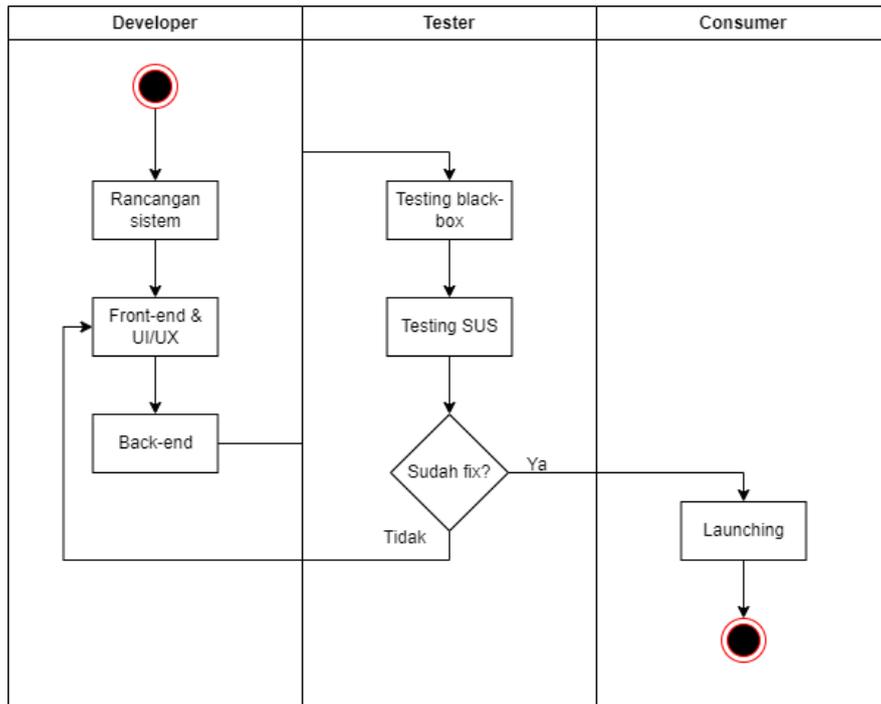
Bor Inti Lengkap.	1
Filling Cabinet	5
Rak Palanca	1
Mesin Penghancur Kertas	1
Mesin Potong Rumput	1
Gps	1
Meja	1
Mesin Tik	2
Lemari Kayu	2
Lemari	1
Ac	7

D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang



Gambar 2.3 Proses bisnis saat ini.

Gambar diatas merupakan proses bisnis yang berhubungan dengan tema praktik magang saat ini, yaitu tentang pembuatan sistem di Diskominfos Kab. Kuantan Singingi. Pertama-tama, developer menganalisis dan membuat rancangan sistem. Selanjutnya front-end & UI/UX membuat rancangan desain, setelah itu barulah back-end membuat fungsi-fungsi untuk diterapkan pada sistem. Setelah finishing, akan langsung diadakan launching atau publikasi pada masyarakat tanpa mengulang pengecekan fungsional sistem.



Gambar 2.4 Proses bisnis setelah ada tester.

Pada gambar 2.4 diatas, dasarnya langkah-langkah pembangunan sistem masih sama, namun bedanya terletak pada pengadaan testing dari sisi developer menggunakan black-box testing dan dari segi pengguna menggunakan testing system usability scale(SUS). Kemudian jika masih ditemukan bug pada sistem, akan diarahkan Kembali ke developer untuk diperbaiki, dan jika sudah selesai akan dipublikasikan dimasyarakat.

BAB III

TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

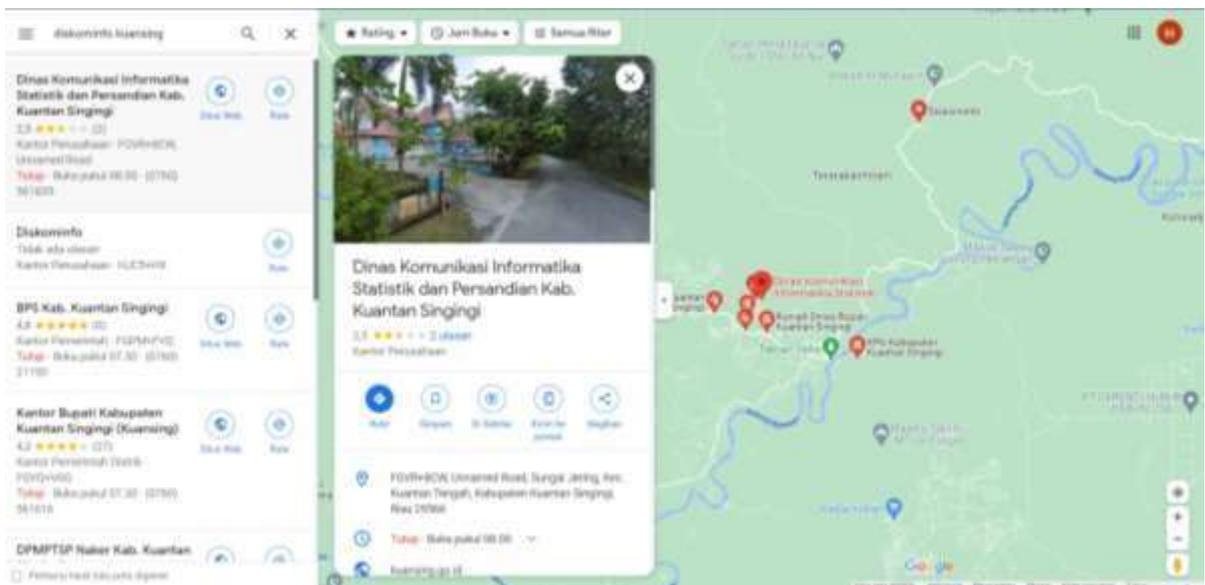
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak

1. Lokasi Kerja Praktik

Diskominfoss Kab. Kuantan Singingi

2. Alamat Kerja Praktik

Jl. Lingkungan Perkantoran Pemda, Kuantan Singingi, Riau (29566).



Gambar 3.1 Alamat Diskominfoss Kuantan Singingi

3. Kontak Pembimbing Kerja Praktik

Nama Pembimbing Kerja Praktik : Masriadi, S.Ap

Telepon : 082112181821

B. Rencana Observasi

Proses rencana observasi yang dilakukan pada praktik magang ini adalah menentukan terlebih dahulu objek yang ingin diobservasi, yaitu produk yang dipublikasikan oleh Diskominfo Kab.Kuantan Singingi, produk tersebut adalah website dan aplikasi. Website yang digunakan untuk observasi adalah website porprov x kuansing dan aplikasi yang digunakan adalah aplikasi ayo sekolah. Setelah menentukan objek, langkah observasi selanjutnya adalah mengumpulkan fakta terkait objek. Fakta terkait objek ini merupakan alur kerja dari objek. Langkah selanjutnya adalah menyiapkan metode yang digunakan untuk menguji objek. Disini saya menggunakan Black-box Testing dan System Usability Scale (SUS). Selanjutnya adalah melakukan pencatatan observasi sesuai dengan alur kerja untuk black-box testing dan quisioner untuk SUS. Terakhir adalah mempresentasikan hasil terkait pengujian agar mudah ditarik pemahaman dan kesimpulan yang mendukung pedoman untuk memperbaiki lebih baik lagi kedepannya.

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

Kegiatan magang dimulai pada tanggal 17 Oktober 2022 sampai dengan 17 Januari 2023. Adapun rincian rancangan jadwal kegiatan magang yang sudah dirancang sebagai berikut:

Tabel 3.1 Rancangan jadwal kegiatan magang

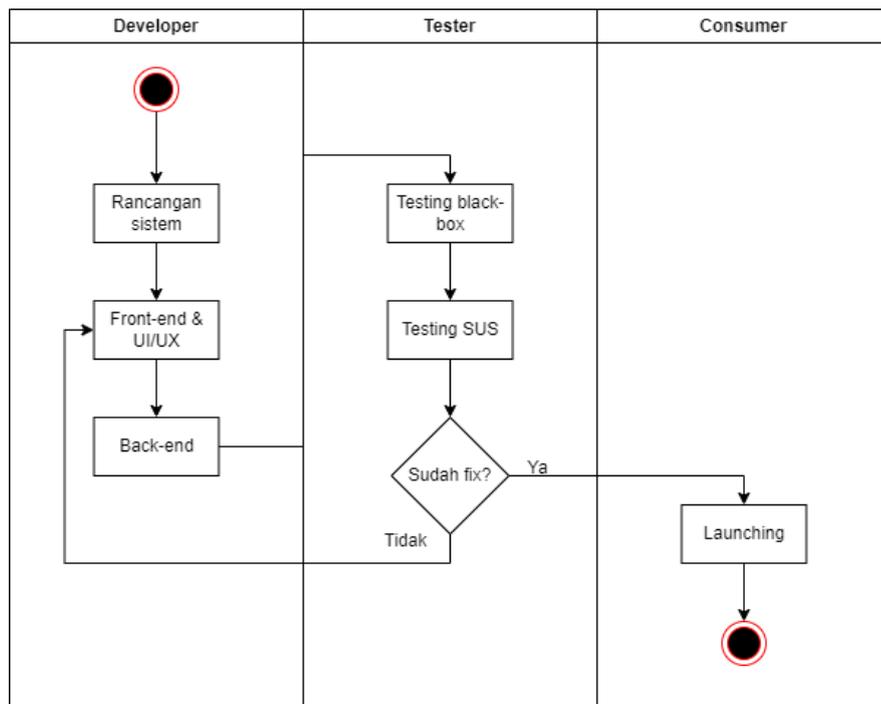
No	Project Detail	Minggu ke -												Terealisasi (Y/T)	Persentase %		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.	Menentukan objek analisis: website porpovxkuansing	■														Y	100
2.	Melakukan analisis website porpovxkuansing		■													Y	100
3.	Melakukan black-box testing			■												Y	100
4.	Melakukan SUS testing				■											Y	100
5.	Melaporkan bug					■										Y	100
6.	Rapat laporan bug						■									Y	100
7.	Menentukan objek analisis: aplikasi ayo sekolah							■								Y	100
8.	Melakukan analisis aplikasi ayo sekolah								■							Y	100
9.	Melakukan black-box testing									■						Y	100
10.	Melakukan SUS testing										■					Y	100
11.	Melaporkan bug											■				Y	100
12.	Rapat laporan bug												■			Y	100
13.	Mengajukan surat praktik magang															Y	100

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Hasil Observasi Magang

1. Proses Bisnis



Gambar 4.1 Proses bisnis setelah ada tester.

Gambar 4.1 diatas merupakan proses bisnis yang berhubungan dengan tema praktik magang saat ini, yaitu tentang pembuatan sistem di Diskominfos Kab. Kuantan Singingi. Pertama-tama, developer menganalisis dan membuat rancangan sistem. Selanjutnya front-end & UI/UX membuat rancangan desain, setelah itu barulah back-end membuat fungsi-fungsi untuk diterapkan pada sistem. Selanjutnya adalah pengadaan testing dari sisi developer menggunakan black-box testing dan dari segi pengguna menggunakan testing system usability scale(SUS). Kemudian jika masih ditemukan bug pada sistem, akan diarahkan Kembali ke developer untuk diperbaiki, dan jika sudah selesai akan dipublikasikan dimasyarakat.

2. Rincian Pekerjaan

Perkerjaan yang dilakukan selama praktik magang di Diskominfo Kab. Kuantan Singingi adalah sebagai tester, yaitu melakukan pengujian terhadap sistem yang ingin dipublikasikan. Selain itu, ada beberapa pekerjaan juga seperti editor dan admin sistem.

1) Tester Sistem

Tester sistem merupakan orang yang melakukan pengujian kualitas terhadap suatu produk yang dapat berbentuk website maupun aplikasi. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menemukan bug yang ada pada sistem. Dalam dunia komputer, bug adalah kecacatan atau kerusakan teknis dalam sebuah aplikasi yang dapat menyebabkan aplikasi tersebut tidak berfungsi sebagaimana mestinya. Bug yang paling sering ditemukan oleh tester biasanya adalah functional error atau kesalahan yang mencakup fungsionalitas suatu sistem. Contohnya adalah tombol yang tidak dapat di-klik. Berikut merupakan scenario testing yang dilakukan menggunakan 2 metode testing, yaitu black-box dan system usability scale (SUS) pada 2 produk oleh Diskominfo Kab.Kuantan Singingi.

- Black-box Testing

Black Box Testing merupakan melakukan pengujian berdasarkan pada detail aplikasi seperti tampilan aplikasi, fungsifungsi yang ada pada aplikasi dan kesesuaian alur fungsi dengan sistem kerja yang diinginkan perancangannya. Pengujian dilakukan berdasarkan sudut pandang user agar dapat mengungkapkan inkonsistensi dan ambiguitas data spesifikasi.

- Admin porprovkuansing

Tabel 4.1 pengujian black-box pada admin.

Id	Deskripsi Pengujian	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
A01	Menginputkan username dan password pada halaman login, kemudian klik "Login" untuk masuk.	Username dan password terinput dan muncul halaman dashboard admin.	Sesuai

A02	Menekan sidebar pada halaman admin.	Sidebar dapat ditekan dan menampilkan pilihan maupun sidebar page sesuai page yang ditekan.	Sesuai
A03	Menginputkan konten dengan menekan "Tambah baru" dan menekan "simpan" untuk menyimpan perubahan.	Halaman baru dengan kolom yang dapat diisi konten, kemudian setelah mengklik simpan, konten akan diupload pada sistem.	Sesuai
A04	Menghapus konten dengan cara mencentang salah satu konten kemudian klik hapus.	Konten terhapus dari sistem.	Sesuai
A05	Edit konten dengan klik "Aksi" dan mengaktifka atau menonaktifkan konten dengan menekan status "ON/OFF".	Menampilkan halaman konten yang ingin diedit. Dapat menekan tombol status ON/OFF dan konten terupdate di sistem.	Sesuai

- Website porprovkuansing

Tabel 4.2 Pengujian black-box pada website PorprovxKuansing.

Id	Deskripsi Pengujian	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
B01	Menekan menu "Berita" dan menekan judul berita.	Menampilkan menu berita dan menampilkan berita.	Sesuai

B02	Menekan menu “Cabang Olahraga” dan menekan nama cabor.	Menampilkan menu cabor dan menampilkan halaman cabor.	Sesuai
B03	Menekan menu “Live Score”	Menampilkan menu live score.	Sesuai
B04	Menekan menu “Video”.	Menampilkan halaman video yang di direct ke YouTube.	Sesuai
B05	Menekan menu “Download” dan menekan “mascot” / “twibbon”	Auto download mascot dan twibbon.	Sesuai

- Admin Ayo Sekolah

Tabel 4.3 Pengujian black-box pada admin Ayo Sekolah.

Id	Deskripsi Pengujian	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
C01	Menginputkan username dan password pada halaman login, kemudian klik “Login” untuk masuk.	Username dan password terinput dan muncul halaman dashboard admin.	Sesuai
C02	Menekan sidebar pada halaman admin.	Sidebar dapat ditekan dan menampilkan pilihan maupun sidebar page sesuai page yang ditekan.	Sesuai
C03	Melihat isi dengan klik “Aksi” dan mengaktifka atau	Menampilkan halaman konten yang ingin tetapi hanya	Sesuai

	menonaktifkan konten dengan menekan status “ON/OFF”.	read-only. Dapat menekan tombol status ON/OFF dan konten terupdate di sistem.	
--	--	---	--

- Aplikasi Ayo sekolah

Tabel 4.4 Pengujian black-box pada website.

Id	Deskripsi Pengujian	Hasil yang diharapkan	Kesimpulan
D01	Menginputkan nomor telepon dan password pada halaman login, kemudian klik “Login” untuk masuk.	Username dan password terinput dan muncul halaman home.	Sesuai
D02	Klik halaman “Profil”.	Menampilkan halaman profil.	Sesuai
D03	Menekan tombol “+” pada menu home.	Menampilkan container pendaftaran.	Sesuai. Namun masih memiliki error pada tampilan.
D05	Menekan “Hubungi Pihak Ayo Sekolah” pada Profile.	Terhubung ke costumer service melalui WhatsApp	Tidak Sesuai. Karena belum menginputkan nomor telepon costumer servis.
D06	Menekan “Tentang Aplikasi” pada profile.	Menampilkan profile aplikasi.	Tidak Sesuai.

3. Error pada menu tampilan awal.



4. Menu tentang pada Ayo Sekolah.



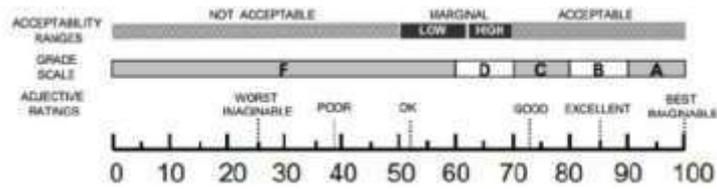
- System Usability Scale (SUS)

System usability scale (SUS) merupakan salah satu metode usability untuk melakukan evaluasi aplikasi yang melibatkan pengguna akhir (end user) dan memiliki beberapa kelebihan, di antaranya adalah proses evaluasi lebih mudah dimengerti oleh responden, dapat melibatkan sampel yang sedikit tetapi dapat menggambarkan hasil yang maksimal dan dapat membedakan dengan jelas antara aplikasi yang dapat dan tidak dapat digunakan. SUS juga memiliki instrumen cara perhitungan yang jelas dalam melakukan evaluasi aplikasi. Dengan demikian, nilai evaluasi yang dihasilkan memiliki nilai kebenaran dan dapat dipertanggungjawabkan.

- Saya berpikir akan menggunakan sistem ini lagi.
- Saya merasa sistem ini rumit untuk digunakan.
- Saya merasa sistem ini mudah digunakan.
- Saya membutuhkan bantuan dari orang lain atau teknisi dalam menggunakan sistem ini.
- Saya merasa fitur-fitur sistem ini berjalan dengan semestinya.
- Saya merasa ada banyak hal yang tidak konsisten (tidak serasi pada sistem ini).
- Saya merasa orang lain akan memahami cara menggunakan sistem ini dengan cepat.
- Saya merasa sistem ini membingungkan.
- Saya merasa tidak ada hambatan dalam menggunakan sistem ini.
- Saya perlu membiasakan diri terlebih dahulu sebelum menggunakan sistem ini.

SUS memiliki sistem nilai pembobotan dengan dimana STS: Sangat Tidak Setuju yang bernilai 1, TS: Tidak Setuju bernilai 2, RG: Ragu-ragu bernilai 3, ST: Setuju bernilai 4, SS: Sangat Setuju bernilai 5. SUS memiliki aturan dimana untuk setiap pertanyaan bernomor ganjil, nilainya dikurangi 1 dari skor asli, untuk setiap pertanyaan bernomor genap adalah 5 dikurangi nilai yang didapat dari responden. Jumlahkan nilai – nilai baru tersebut (hasil pengurangan 1 dan penjumlahan 5) kemudian hasilnya kalikan dengan 2,5. Jumlahkan semua nilai akhir dan bagi dengan jumlah responden. Pada gambar 4.2 terdapat score yang menandakan patokan baik

atau tidaknya suatu aplikasi. Berikut merupakan hasil quisioner dan perhitungan SUS.



Gambar 4.2 SUS Score.

- Website porprovkuansing.

Tabel 4.5 Pengujian SUS pada website porprov.

Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Jumlah	Nilai (jumlah*2,5)
4	1	1	2	4	3	1	1	4	4	25	62,5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	100
1	4	4	3	1	4	4	4	4	3	32	80
1	2	1	2	1	3	1	1	2	1	15	37,5
1	2	1	3	1	3	1	3	2	2	19	47,5
1	4	1	2	1	3	1	1	2	1	17	42,5
3	4	4	3	1	3	4	1	4	1	28	70
1	2	1	3	1	2	1	1	1	1	14	35
1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	16	40
1	3	1	2	1	3	1	1	1	1	15	37,5
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	25
1	3	1	3	1	4	1	4	1	3	22	55
1	3	1	3	1	3	1	1	1	3	18	45
1	1	4	3	1	2	1	4	1	1	19	47,5
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	37	92,5
1	4	4	4	4	4	4	1	4	3	33	82,5
1	3	1	3	1	3	1	1	4	3	21	52,5
1	1	1	2	2	2	2	2	3	1	17	42,5
2	3	1	3	1	3	4	1	3	1	22	55
4	3	1	4	4	4	1	2	3	4	30	75
1	2	2	2	1	1	1	3	2	3	18	45
1	1	1	1	1	3	1	3	1	3	16	40
1	1	1	1	1	2	1	3	4	3	18	45
1	1	1	1	4	2	1	3	1	2	17	42,5
1	1	1	1	1	2	1	3	1	2	14	35
1	1	1	1	4	4	1	3	1	3	20	50
1	3	4	4	4	3	4	4	1	3	31	77,5
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	25
4	3	4	3	4	3	1	2	4	1	29	72,5
1	3	4	4	1	2	4	4	1	2	26	65
Rata-rata (hasil akhir):											54,0833

- Aplikasi Ayo Sekolah

Tabel 4.5 Pengujian SUS pada Aplikasi Ayo Sekolah.

Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Jumlah	Nilai (jumlah*2,5)
1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	13	32,5
4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	37	92,5
1	3	1	3	4	4	4	3	4	3	30	75
1	2	3	3	1	3	1	1	1	3	19	47,5
1	3	3	3	1	3	1	3	1	3	22	55
2	3	4	3	1	3	1	1	1	2	21	52,5
1	4	4	4	4	3	1	1	1	1	24	60
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	25
1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	14	35
1	3	1	3	1	3	1	1	1	1	16	40
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	25
1	4	1	3	1	3	4	3	4	3	27	67,5
1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	20	50
1	2	1	3	2	3	1	1	1	1	16	40
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	100
4	4	4	4	4	4	4	1	4	3	36	90
1	3	1	3	1	3	3	1	1	3	20	50
2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	22	55
1	4	1	3	1	3	1	1	1	1	17	42,5
4	2	1	3	4	3	1	1	1	2	22	55
1	3	1	3	1	3	1	3	1	2	19	47,5
1	3	1	2	2	3	3	3	1	2	21	52,5
1	3	1	2	1	4	1	4	1	3	21	52,5
1	3	1	2	1	3	1	3	1	2	18	45
1	3	1	3	1	1	1	3	1	2	17	42,5
1	4	1	4	1	4	1	3	1	3	23	57,5
1	3	1	3	1	3	1	4	1	1	19	47,5
1	4	1	4	4	1	4	1	4	1	25	62,5
1	4	4	3	4	3	1	4	4	3	31	77,5
2	2	1	2	1	3	1	3	1	4	20	50
Rata-rata (hasil akhir)											54,167

Dapat disimpulkan bahwa website dan aplikasi yang dikembangkan sudah cukup layak berdasarkan *SUS Score* dengan nilai *website* porprov dan aplikasi ayo sekolah berturut-turut adalah 54,0833 dan 54,167.

2) Admin sistem

Admin sistem adalah seseorang yang bertanggung jawab dalam mengelola, memelihara, dan mengoperasikan sistem server. Disini saya bertanggung jawab atas mengelola konten pada website porprov, contohnya adalah memasukkan konten,

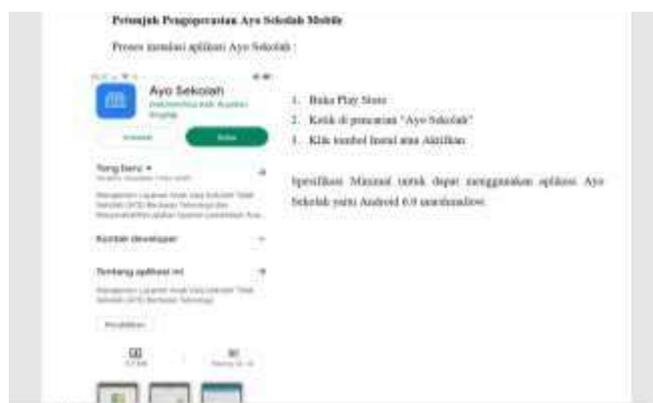
berita, dan lainnya. Sedangkan untuk aplikasi Ayo Sekolah, saya bertugas untuk memverifikasi pengguna yang ingin mendaftar. Kemudian saya juga membuat manual book dari aplikasi tersebut untuk memudahkan pengguna dalam mengoperasikan aplikasi.



Gambar 4.3 Admin Porprov x kuansing.

Username	Email	Level User	Aksi
verifika1	verifika1@gmail.com		
verifika1	verifika1@gmail.com		
admin	admin@kuansing.go.id		

Gambar 4.4 Admin Ayo Sekolah.



Gambar 4.5 Manual book Ayo sekolah.

3) Design

- Infografis

Infografis adalah kumpulan visualisasi, grafik, dan sedikit teks. Nah, semua itu dirangkai untuk memudahkan pemahaman audiens akan suatu topik. Disini saya ditugaskan membuat infografis terkait aplikasi Ayo Sekolah yang bertujuan untuk memberikan informasi tentang aplikasi tersebut.



Gambar 4.6 Infografis Ayo Sekolah.

- Video

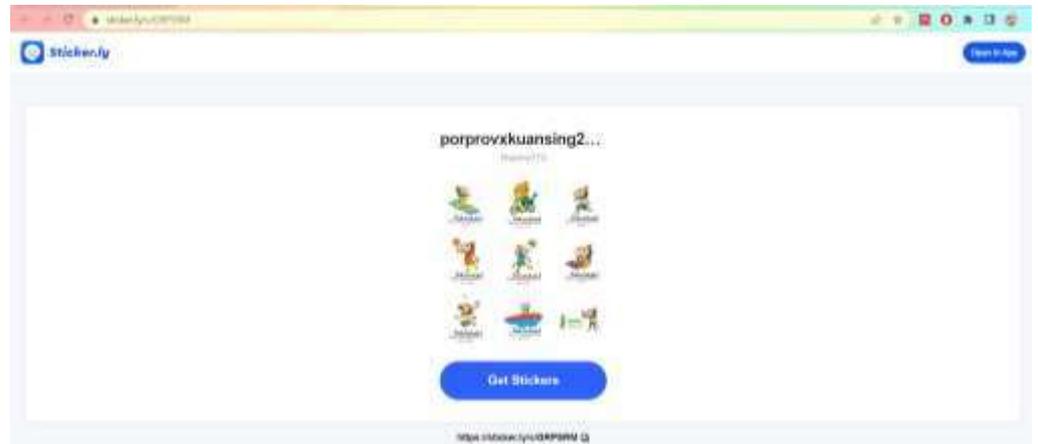
Video adalah suatu bentuk teknologi untuk merekam, menangkap, memproses dan mentransmisikan serta mengatur ulang gambar yang bisa bergerak. Saya ditugaskan untuk membuat sebuah video yang bertujuan untuk mengenalkan aplikasi Ayo Sekolah.



Gambar 4.7 Video Ayo Sekolah.

- Sticker WhatsApp

Untuk memeriahkan kegiatan porprovkuansing 2022, saya diminta untuk membuatkan satu set sticker WhatsApp berdasarkan cabang olahraga yang dipertandingkan. Sticker tersebut dapat diakses pada: <https://sticker.ly/s/GRPSRM>.



Gambar 4.8 Sticker WhatsApp PorprovKuansing.

B. Pembahasan Magang (Berdasarkan Logbook)

1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang

Masalah yang ditemukan ditempat magang sebagai topik praktik magang di Diskominfo kab. Kuantan Singingi adalah sebagai berikut:

- Kurangnya sarana dan prasarana kantor, seperti komputer yang menunjang kegiatan kerja praktik, misalnya kita harus menggunakan komputer milik pribadi untuk urusan dan pekerjaan kantor.
- Pegawai Diskominfo lebih dari cukup, namun sebagian yang dikerjakan pegawai tidak sesuai dengan jobdesk, bahkan jobdesk tester dibiarkan kosong begitu saja.
- Jaringan internet dan listrik kantor yang sering mati, dimana server juga ikut mati dan alhasil pegawai tidak bisa melakukan apapun untuk bekerja.

2. Analisis terhadap hasil observasi

Dalam membangun suatu sistem, project manager harus memastikan bahwa semua anggota harus lengkap terlibat dalam tim. Jika project manager sudah mengetahui apa saja yang developer butuhkan dengan jobdesc yang sesuai. Tim akan bekerja sesuai urutan perancangan hingga implementasi kemudian publikasi. Dengan begitu pembangunan sebuah sistem tentunya akan berjalan dengan lancar dan efisien tenaga dan waktu.

3. Capaian Magang (Hasil Analisis Kepuasan Mitra)

Dalam kegiatan praktik magang selama 3 bulan ini di Diskominfo Kab. Kuantan Singingi, berikut capaian yang telah diperoleh:

- Terciptanya suatu sistem yang dapat bekerja maksimal setelah melalui pengujian.
- Pengujian dilakukan dari 2 sisi, yaitu User dan Developer, sehingga sistem yang dibuat sesuai dengan kemampuan dan keinginan user.
- Pengujian sistem dapat dikategorikan sebagai sistem yang layak untuk digunakan.

4. Keberlanjutan (Tindak lanjut kerja sama MoU dll)

Kegiatan praktik magang ini tidak berkelanjutan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Magang adalah salah satu persyaratan untuk kelulusan, siswa harus menyelesaikan praktik magang sebelum mengajukan tugas akhir. Dengan praktik magang ini, mahasiswa diharapkan dapat menerapkan pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan. Melakukan praktik magang merupakan langkah menuju keselarasan dan adaptasi teori dan lingkup kerja yang diperoleh dalam perkuliahan. Praktik magang ini dilaksanakan di Diskominfo Kab. Kuantan Singingi dengan tugas sebagai System Tester. Dengan adanya pengujian terhadap sistem tersebut akan mempermudah kinerja developer dalam memperbaiki dan melakukan perawatan sistem.

B. Saran

Dari hasil melakukan praktik magang, berikut ini merupakan saran untuk pihak Diskominfo:

- Pihak Diskominfo diharapkan bisa meningkatkan sarana dan prasarana di kantor.
- Pihak Diskominfo diharapkan bisa meningkatkan pembimbingan terhadap mahasiswa magang apabila mahasiswa tersebut mengalami kesulitan dalam mengerjakan sebuah projek yang diberikan.

LAMPIRAN

A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

KAMPUS 4 : Jl. Ahmad Yani, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. 55191
☎ 0274 563515, 511830 ext 41211 📠 0819 9079 0454 🌐 fti.uad.ac.id ✉ fti@uad.ac.id

Nomor : F2.1/321/D.33/X/2022

13 Oktober 2022

Hal : Permohonan Izin Kerja Praktek

Kepada

Yth. Bpk. Ir H. Syamsir Alam, MM.

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kab. Kuantan Singingi

Komplek Perkantoran Kab. Kuantan Singingi
Teluk Kuantan, Kuantan Tengah, Kuantan Singingi, Riau 295661

Dengan hormat,

Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Pimpinan Fakultas Teknologi Industri mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan ijin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan **Kerja Praktek** di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM
1.	Hanny Handayani Sucinta	1900018227

Program Studi : **SI Informatika**

Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek Mulai Tanggal 17 Oktober 2022 - 17 Januari 2023.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.



Hormat kami,
a.n Dekan
Wakil Dekan

Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
NIY. 60020388

B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stampel instansi di halaman Persetujuan instansi



PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOMPLEK PERKANTORAN PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI
TELEPON (0760) 561835 - 561836 FAX (0760) 561835 KODE POS 29562
TELUK KUANTAN

Teluk Kuantan, 27 Januari 2023

Nomor : 990/Diskominfoss-UM/2023/022
Lampiran :
Perihal : Surat Keterangan Selesai Praktek
Kerja Lapangan

Kepada
Yth. Ketua Program Studi Informatika
Fakultas Teknologi Informatika
Universitas Ahmad Dahlan
di -
Yogyakarta

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami secara resmi menyatakan bahwa yang tersebut dibawah ini :

Nama : Hanny Handayani Sucinta
NIM : 1900018227
Program Studi : Informatika

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan (*Job Training*) di Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Kuantan Singingi untuk periode Magang 17 Oktober 2022 sampai dengan 17 Januari 2023.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS,
Sekretaris


HENDRIYANTO, S.E., M.Si.
Pembina TK I
NIP 19710515 200012 1 001

C. Log Book sudah terisi minimal 7x

**LOG BOOK KERJA PRAKTIK MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
T.A 2022/2023**

Nim : 1900018227
 Nama Mahasiswa : Hanny Handayani Sucinta
 Judul Praktik Magang : Magang Diskominfo
 Dosen Pembimbing : Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D.
 Pembimbing Lapangan : Masriadi, S.Ap

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)

No	Kegiatan	Lokasi	Waktu Pelaksanaan	Jam	Hasil	Kendala, Rencana Perubahan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing
			Hari/YGL					
1	Pengajuan surat izin praktik magang melalui Sekretariat Diskominfo Kuantan Singingi.	Diskominfo	Kamis, 13 Oktober 2022	1 Jam	Melakukan pengajuan izin praktik magang dengan Sekretariat bersangkutan.	-		
2	Review izin praktik magang	Diskominfo	Jum'at, 14 Oktober 2022	1 Jam	Diterima pengajuan izin praktik magang oleh Sekretariat.	-		
3	Melakukan Interview dengan Sekretariat dan Tim TIK.	Diskominfo	Senin, 17 Oktober 2022	2 Jam	Diterima magang dan melakukan pengelanaan lingkungan kerja.	-		
4	Pembagian Jobdesc (Admin)	Diskominfo	Selasa, 18 Oktober 2022	8 jam	Admin untuk website porprov.kuansing.go.id.	-		
5	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Rabu, 19 Oktober 2022	8 jam	Melakukan testing pada web porprov.kuansing.go.id.	-		
6	Pembagian Jobdesc (Admin)	Diskominfo	Kamis, 20 Oktober 2022	8 jam	Menginputkan berita dan content pada porprov.kuansing.go.id.	-		
7	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Jum'at, 21 Oktober 2022	8 jam	Melakukan testing pada web porprov.kuansing.go.id.	-		
8	Pembagian Jobdesc (Design)	Diskominfo	Senin, 24 Oktober 2022	8 jam	Membuat Sticker WhatsApp untuk porprov.kuansing.go.id.	-		
9	Pembagian Jobdesc (Admin)	Diskominfo	Selasa, 25 Oktober 2022	8 jam	Menginputkan Cabor untuk web porprov.kuansing.go.id.	-		
10	Pembagian Jobdesc (Admin)	Diskominfo	Rabu, 26 Oktober 2022	8 jam	Menginputkan Maskot untuk web porprov.kuansing.go.id.	-		
11	Pembagian Jobdesc (Admin)	Diskominfo	Kamis, 27 Oktober 2022	8 jam	Menginputkan konten venue pada web porprov.kuansing.go.id.	-		
12	Pembagian Jobdesc (Admin)	Diskominfo	Jum'at, 28 Oktober 2022	8 jam	Menginput deskripsi venue dan maps web porprov.kuansing.go.id.	-		
13	Pembagian Jobdesc (Admin)	Diskominfo	Senin, 31 Oktober 2022	8 jam	Mengubah konten sekretariat.	-		
14	Rapat pembuatan APK baru	Diskominfo	Selasa, 01 November 2022	8 jam	Pembagian Jobdesc (Design)	-		
15	Pembagian Jobdesc (Design)	Diskominfo	Rabu, 02 November 2022	8 jam	Design Infographic Apk Ayo Sekolah	-		
16	Gotong Royong	Sport Center Taluk Kuantan	Kamis, 04 November 2022	5 jam	Membersihkan stadion dalam rangka porprov.	-		
17	Maulid Nabi Muhammad SAW	Masjid Agung Teluk Kuantan	Jum'at, 05 November 2022	5 jam	Menghadiri acara Maulid Nabi Muhammad SAW	-		
18	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Senin, 07 November 2022	8 jam	Testing Demo Apk Ayo Sekolah	-		
19	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Selasa 08 November 2022	8 jam	Menemukan bug pada Apk Ayo Sekolah	-		
20	Pembagian Jobdesc (Design)	Diskominfo	Rabu, 09 November 2022	8 jam	Membuat infographic Ayo Sekolah.	-		

21	Pembagian Jobdesc (Design)	Diskominfo	Kamis, 10 November 2022	8 jam	Membuat Video Pengenalan Apk Ayo Sekolah (1)			
22	Pembagian Jobdesc (Design)	Diskominfo	Jum'at, 11 November 2022	8 jam	Membuat Video Pengenalan Apk Ayo Sekolah (2)			
23	Pembagian Jobdesc (Design)	Diskominfo	Senin, 14 November 2022	8 jam	Melakukan pelaporan dan presentasi			
24	Pembagian Jobdesc (Design)	Diskominfo	Selasa, 15 November 2022	8 jam	Revis Dubbing	Pending, akibat menunggu microphone karena dipakai untuk porprov.		
25	Izin	-	Rabu, 16 November 2022	-	Izin UTS			
26	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Kamis, 17 November 2022	8 jam	Membuat Manual Book User			
27	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Jum'at, 18 November 2022	8 jam	Membuat Manual Book Admin			
28	Izin	-	Senin, 21 November 2022	-	Izin sakit			
29	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Selasa, 22 November 2022	8 jam	Menemukan bug di web admin ayo Sekolah.			

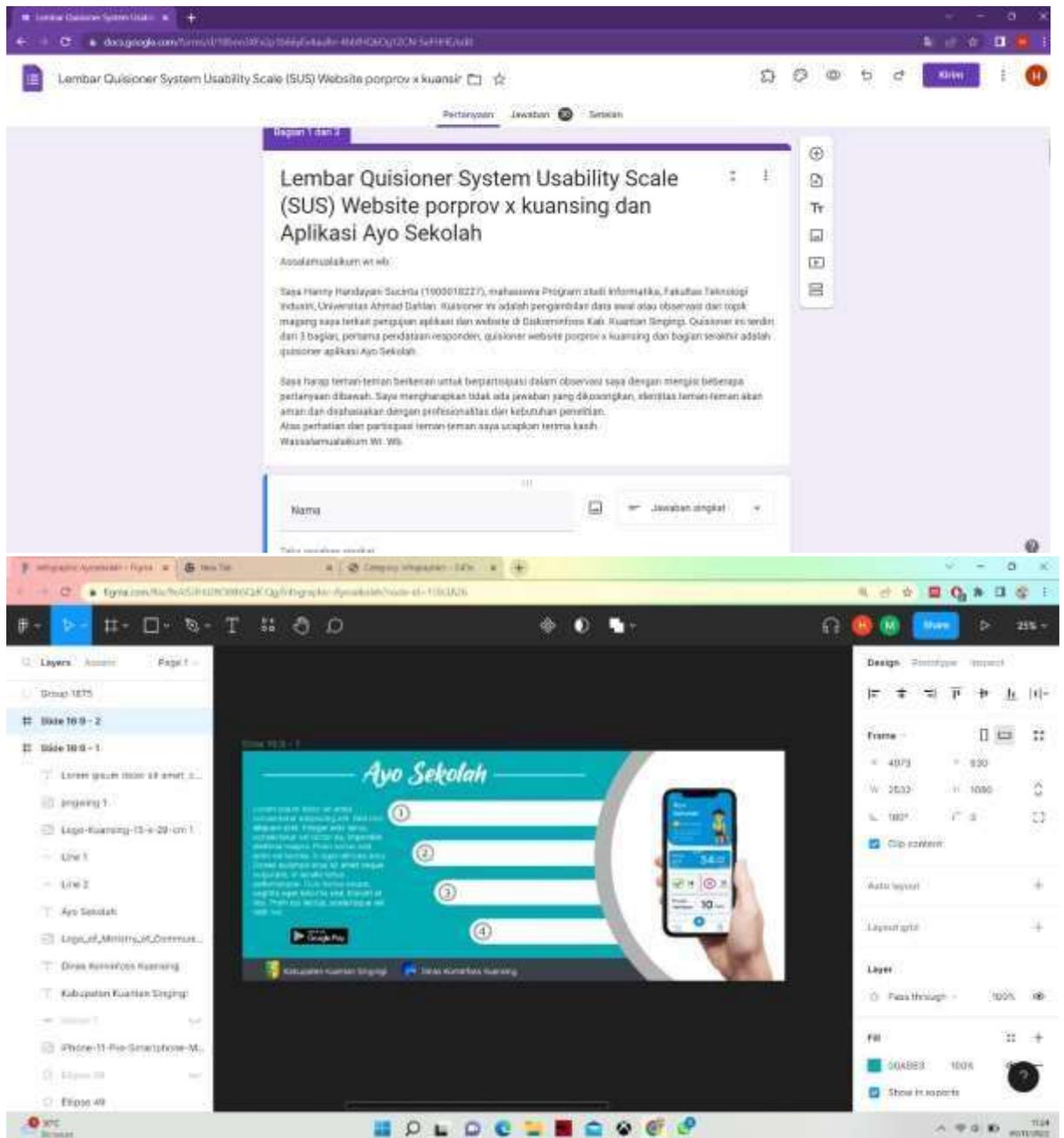
No	Kegiatan	Lokasi	Waktu Pelaksanaan	Jam	Hasil	Kendala, Rencana Perubahan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing
30	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Rabu, 23 November 2022	8 jam	Membuat Manual Book User			
31	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Kamis, 24 November 2022	8 jam	Membuat Manual Book Admin			
32	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Jum'at, 25 November 2022	8 jam	Revisi Manual Book			
33	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Senin, 28 November 2022	8 jam	Revisi Manual Book			
34	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Selasa, 29 November 2022	8 jam	Menemukan bug pada admin Ayo Sekolah.			
35	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Rabu, 30 November 2022	8 jam	Menunggu bug diperbaiki.			
36	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Kamis, 01 Desember 2022	8 jam	Menunggu bug diperbaiki.			
37	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Jum'at, 02 Desember 2022	8 jam	Menunggu bug diperbaiki.			
38	Membuat laporan kinerja Tim TIK.	Diskominfo	Senin, 05 Desember 2022	8 jam	Mendata produk TIK.			
39	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Selasa, 06 Desember 2022	8 jam	Melanjutkan manual book			
40	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Rabu, 07 Desember 2022	8 jam	Melanjutkan manual book			
41	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Kamis, 08 Desember 2022	8 jam	Melanjutkan manual book			
42	Pembagian Jobdesc (Tester)	Diskominfo	Jum'at, 09 Desember 2022	8 jam	Melanjutkan manual book			
43	Membuat presentasi rapat	Diskominfo	Senin, 12 Desember 2022	8 jam	Presentasi rapat tahunan.			
45	Rapat	Diskominfo	Selasa, 13 Desember 2022	8 jam	Rapat			
46	Melaporkan manual Book	Diskominfo	Rabu, 14 Desember 2022	8 jam	Manual book selesai.			

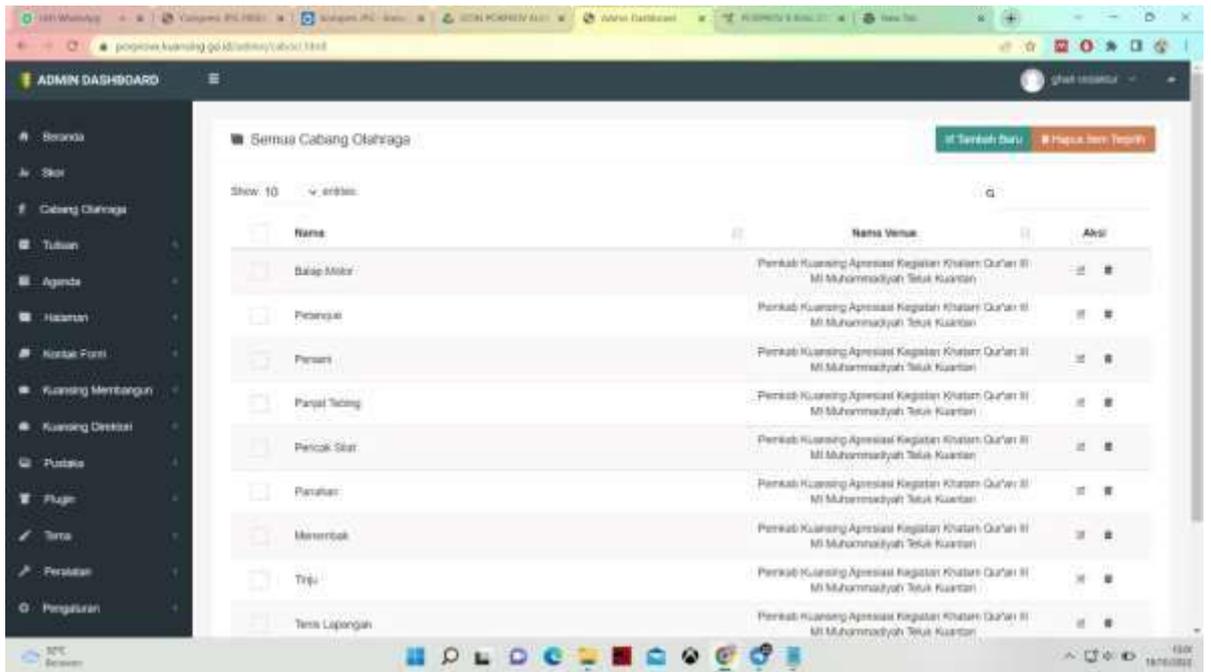
47	Pembagian Jobdesc (Admin)	Diskominifoss	Kamis, 15 Desember 2022	8 jam	Admin untuk Ayo Sekolah			
48	Pembagian Jobdesc (Admin)	Diskominifoss	Jum'at, 16 Desember 2022	8 jam	Admin untuk Ayo Sekolah			
49	Menghadiri acara anak Bapak Kepala Dinas	Diskominifoss	Senin, 19 Desember 2022	8 jam	Menghadiri acara			
50	Pembagian Jobdesc (Admin)	Diskominifoss	Selasa, 20 Desember 2022	8 jam	Admin untuk Ayo Sekolah.			
51	Jaringan kantor down	Diskominifoss	Rabu, 21 Desember 2022	8 jam	Server mati			
52	Jaringan kantor down	Diskominifoss	Kamis, 22 Desember 2022	8 jam	Server mati			
53	Jaringan kantor down	Diskominifoss	Jum'at, 23 Desember 2022	8 jam	Server mati			
54	Jaringan kantor down	Diskominifoss	Senin, 26 Desember 2022	8 jam	Server mati			
55	Jaringan kantor down	Diskominifoss	Selasa, 27 Desember 2022	8 jam	Server mati			
56	Jaringan kantor down	Diskominifoss	Rabu, 28 Desember 2022	8 jam	Server mati			
57	Menyusun laporan magang	Diskominifoss	Kamis, 29 Desember 2022	8 jam	Laporan magang			
58	Rapat akhir tahun	Diskominifoss	Jum'at, 30 Desember 2022	8 jam	Rapat			
59	Belajar fiber optic	Diskominifoss	Senin, 02 Januari 2023	8 jam	Pengenalan fiber optic			
60	Belajar fiber optic	Diskominifoss	Selasa, 03 Januari 2023	8 jam	Praktik pemasangan fiber optic			
61	Belajar fiber optic	Diskominifoss	Rabu, 04 Januari 2023	8 jam	Praktik pemasangan fiber optic			
62	Belajar fiber optic	Diskominifoss	Kamis, 05 Januari 2023	8 jam	Praktik pemasangan fiber optic			
63	Belajar fiber optic	Diskominifoss	Jum'at, 06 Januari 2023	8 jam	Praktik pemasangan fiber optic			
64	Membuat quisioner SUS	Diskominifoss	Senin, 09 Januari 2023	8 jam	Pertanyaan quisioner			
65	Membuat google form SUS	Diskominifoss	Selasa, 10 Januari 2023	8 jam	Google form SUS			
66	Membagikan quisioner	Diskominifoss	Rabu, 11 Januari 2023	8 jam	Menunggu responden			

67	Membagikan quisioner	Diskominifoss	Kamis, 12 Januari 2023	8 jam	Menunggu responden			
68	Membagikan quisioner	Diskominifoss	Jum'at, 13 Januari 2023	8 jam	Menunggu responden			
69	Membagikan quisioner	Diskominifoss	Senin, 15 Januari 2023	8 jam	Menunggu responden			
70	Bekap responden	Diskominifoss	Selasa, 16 Januari 2024	8 jam	Merekap hasil responden			
71	Magang selesai	Diskominifoss	Rabu, 17 Januari 2023	8 jam	Hari terakhir magang			

D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang

1. Proses Pengerjaan





2. Kegiatan Magang di Kantor

