

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia (KPU RI) merupakan Lembaga negara yang menyelenggarakan pemilihan umum di Indonesia. KPU Kota Yogyakarta merupakan Lembaga pemilihan umum di wilayah Kota Yogyakarta yang diharapkan berfungsi secara efektif dan mampu memfasilitasi pelaksanaan pemilu yang jujur dan adil di wilayah Kota Yogyakarta. Terlaksananya pemilu yang jujur dan adil tersebut merupakan faktor penting bagi terpilihnya wakil rakyat yang lebih berkualitas, dan mampu menyuarakan aspirasi masyarakat.

KPU Kota Yogyakarta berinovasi dalam memberikan informasi melalui media sosial dan website agar memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi. KPU Kota Yogyakarta tidak hanya bertindak sebagai pemilihan wakil rakyat tetapi juga sebagai penyelenggara badan AdHoc Pemilihan Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) dan Panitia Pemungutan Suara (PPS).

Demi mendukung kinerja KPU Kota Yogyakarta dalam penyampaian informasi berkaitan dengan Pemilu bisa dilakukan dengan bantuan anggota badan Ad Hoc yang salah satunya adalah anggota PPK dan PPS dimasing-masing kemantren yang ada di Kota Yogyakarta. Kesulitan yang dirasakan oleh badan ad hoc perlu diberikan wadah demi meningkatkan kualitas pelayanan dan produktifitas di KPU Kota Yogyakarta. Salah satu bentuk peningkatan pelayanan dalam pengaduan kesulitan yang dirasakan badan ad hoc yaitu dengan website monitoring pengaduan kegiatan PPK dan PPS.

Berdasarkan latar belakang diatas KPU Kota Yogyakarta sebagai penyelenggara Pemilu dengan bantuan badan ad hoc panitia pemilihan kecamatan(PPK) dan panitia pemungutan suara(PPS) dimana anggota perlu melakukan koordinasi yang lebih efisien demi meningkatkan kualitas pelayanan dan produktifitas maka dibuatlah sistem monitoring pengaduan kegiatan PPK dan PPS.

## B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan dari latar belakang masalah yang sudah di uraikan diatas, didapatkan identifikasi masalah yaitu :

1. Belum adanya website yang akan digunakan untuk monitoring pengaduan.
2. Dalam pembuatan website monitoring pengaduan dalam kegiatan PPK dan PPS KPU Kota Yogyakarta penting dibuat dengan diharapkan mempermudah badan AdHoc maupun KPU Kota Yogyakarta, yang mana dapat memberikan dampak positif baik dari segi waktu, tenaga dan tempat

## C. Batasan Masalah

Pokok permasalahan yang telah dirumuskan, maka ruang lingkup pembahasan diabatasi pada:

1. Website yang dibuat untuk membantu mempermudah koordinasi/penyampaian temuan kasus dalam kegiatan pemilu 2024.
2. Menganalisis kebutuhan website yang akan dibuat
3. Design analisis sistem dibuat dengan aplikasi Draw.io

## D. Rumusan Masalah

Berdasarkan dari latar belakang masalah yang sudah diuraikan di atas, rumusan masalah yang didapat adalah :

1. Bagaimana menganalisis kebutuhan fungsional website terhadap pengguna?
2. Bagaimana merancang kebutuhan website berdasarkan hasil analisis untuk website yang akan dibuat?

## E. Tujuan Praktik Magang

Adapun tujuan Praktik Magang pada KPU Kota Yogyakarta sebagai berikut :

1. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu mahasiswa.
2. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.

3. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi social dengan orang lain di dalam dunia kerja

F. Manfaat Praktik Magang

Adapun manfaat Kerja Praktik sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mengimplementasikan dan mengembangkan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan di lingkungan kerja
  - b. Melatih kemampuan softskill serta kemampuan beradaptasi pada lingkungan kerja
  
2. Bagi Instansi
  - a. Memudahkan pihak KPU Kota Yogyakarta dalam membuat laporan pengaduan badan adhoc
  - b. Dapat membantu dalam kegiatan monitoring terhadap masalah yang dihadapi badan adhoc dilapangan

## BAB II GAMBARAN INSTANSI

### **A. Umum (Sejarah, Visi, Misi, Alamat & Kontak tempat magang)**

#### **1. Sejarah**

Tuntutan pembentukan penyelenggara Pemilu yang bersifat mandiri dan bebas dari kooptasi penguasa menguat pada era reformasi. Melalui amandemen terhadap UUD 1945 pasal 22 E ayat 5 maka secara eksplisit kemudian disebutkan bahwa: Pemilihan umum diselenggarakan oleh suatu komisi pemilihan umum yang bersifat nasional, tetap, dan mandiri. Sebagai tindak lanjut dari amanat UUD 1945 hasil amandemen tersebut maka pada tahun 1999 dibentuklah sebuah lembaga penyelenggara Pemilu yang bersifat independen dengan nama Komisi Pemilihan Umum atau yang biasa disingkat dengan KPU.

KPU dibentuk untuk meminimalisir campur tangan penguasa dalam pelaksanaan Pemilu. Hal ini mengingat penyelenggara Pemilu sebelumnya, yakni Lembaga Pemilihan Umum (LPU), merupakan bagian dari Kementerian Dalam Negeri (sebelumnya bernama Departemen Dalam Negeri) yang nota bene adalah bagian dari mesin penguasa. Pada awal pembentukannya, anggota Komisi Pemilihan Umum (KPU) terdiri atas anggota partai politik dan elemen Pemerintah. Hal tersebut berubah di tahun 2000. Perubahan tersebut merupakan amanah Undang-Undang (UU) Nomor 4 Tahun 2000 tentang Pemilihan Umum. Undang-Undang ini mengatur bahwa Komisi Pemilihan Umum harus beranggotakan anggota-anggota yang non-partai politik.

Melalui Keputusan Presiden Nomor 70 Tahun 2001 tentang Pembentukan KPU, struktur KPU dipangkas. Sebelumnya, anggota KPU 53 orang berubah menjadi 11 orang. Kesebelas komisioner ini terdiri dari unsur lembaga swadaya masyarakat (LSM) dan akademisi. Menghadapi Pemilu tahun 2004, pada tahun 2002, diterbitkan Keputusan Presiden (Keppres) Nomor 67 Tahun

2002 tentang Pemilihan Umum (Pemilu). Keppres ini membentuk tim seleksi untuk mengangkat anggota KPU. Melalui Keppres Nomor 12 Tahun 2007 dan Keppres Nomor 33 Tahun 2011 kembali dilakukan Pembentukan Tim Seleksi Calon Anggota KPU. Anggota KPU yang dipilih oleh Tim Seleksi ini berjumlah tujuh (7) orang. Sejak saat itu hingga saat ini, anggota KPU RI berjumlah tujuh orang.

## 2. Visi Misi

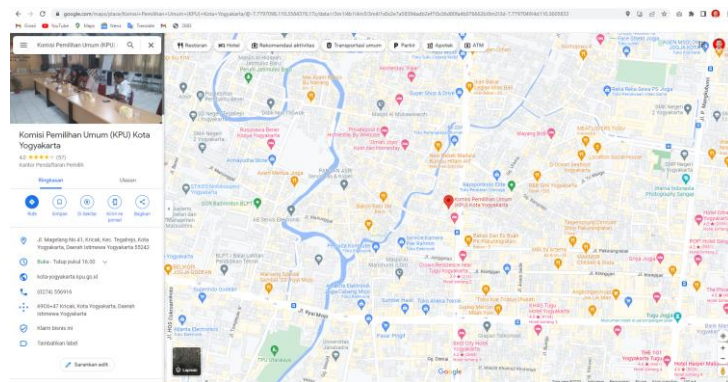
### a. Visi

Menjadi Penyelenggara Pemilu Serentak yang Mandiri, Profesional, dan Berintegritas

### b. Misi

1. Meningkatkan kompetensi penyelenggara Pemilu Serentak dengan berpedoman kepada perundang-undangan dan kode etik penyelenggara Pemilu.
2. Menyusun peraturan di bidang Pemilu Serentak yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif.
3. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu Serentak yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel.
4. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam menyelenggarakan Pemilu Serentak.
5. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu Serentak.
6. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu Serentak untuk seluruh pemangku kepentingan

### 3. Alamat & Kontak



Gambar 2. 1Maps KPU Kota Yogyakarta

Gambar 2.1 Maps alamat KPU Kota Yogyakarta di Jl.Magelang No.41, Kricak, Kecamatan Tegalrejo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55242.

Email : [kpukotajogja@gmail.com](mailto:kpukotajogja@gmail.com)

Website : <https://kota-yogyakarta.kpu.go.id/>

No.Telfon : 0274556916

Jl. Magelang No.41 Yogyakarta 55242, Telp.0274-556916, Fax. 556915

### B. Struktur Organisasi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi KPU Kota Yogyakarta

Gambar 2.2 merupakan struktur organisasi KPU Kota Yogyakarta yang memiliki beberapa divisi sebagai berikut:

- a. Komisioner
- b. Sekretaris
- c. Keuangan umum dan Logistik
- d. Tekmas
- e. Perencanaan Data dan Informasi
- f. Hukum dan Sumber Daya Manusia (SDM)

### **C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik**

#### **1. Sumber Data Manusia**

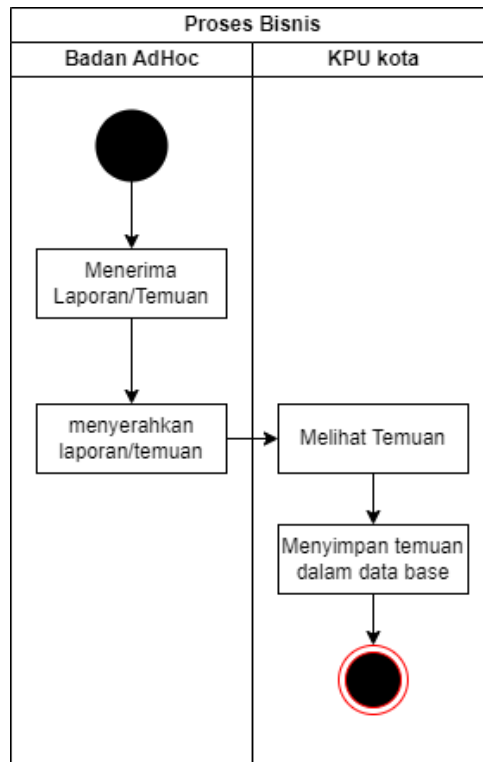
Sumber Daya Manusia atau karyawan instansi berjumlah 29 orang yang terdiri dari 19 orang laki-laki dan 19 orang perempuan yang terbagi menjadi beberapa bagian sebagai berikut :

- a. Komisioner 5 Orang
- b. PNS 16 Orang
- c. Satpam atau penjaga keamanan 3 Orang
- d. OB 2 Orang
- e. Driver 1 Orang

#### **2. Sumber Daya Fisik**

- a. Printer
- b. Computer
- c. Laptop
- d. Wifi
- e. PC
- f. Scanner
- g. Monitor
- h. Kamera
- i. Dan sebagainya.

#### D. Proses Bisnis



Gambar 2. 3 Proses Bisnis KPU Kota Yogyakarta

Gambar 2.3 proses bisnis yang berjalan di KPU Kota Yogyakarta dalam menerima laporan atau temuan kasus masih menggunakan proses manual. Apabila laporan atau temuan telah diterima badan AdHoc kemudian harus menyerahkan temuan tersebut dalam bentuk *hard file* yang selanjutnya dilihat dan dilakukan *scan* untuk disimpan ke *drive/cloud* sebagai tempat menyimpan data.



## BAB III

### TAHAPAN KEGIATAN MAGANG

#### A. Lokasi Kerja Praktik, Alamat dan Kontak

1. Lokasi

KPU Kota Yogyakarta

2. Alamat

Jl. Magelang No.41 Yogyakarta 55242

3. Kontak

Telp. 0274-55691, Fax. 55691.

E-mail: [kpukotajogja@gmail.com](mailto:kpukotajogja@gmail.com)

#### B. Rencana Observasi

Rencana observasi yang dilakukan sebelum melakukan kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Instansi : KPU Kota Yogyakarta
2. Proses Observasi : Mahasiswa yang belum mendapat tempat Kerja Praktik direkomendasikan oleh dari salah satu dosen prodi informatika, yaitu Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom yang mana dibutuhkan 4 orang mahasiswa/i yang kemudian melanjutkan kerja sama antara pihak instansi dan Universitas Ahmad Dahlan.
3. Hasil Observasi : Berdasarkan hasil observasi terhadap job desc *system analyst*, maka didapatkan proses bisnis yang terjadi saat pembuatan sebuah website adalah menerima projek, lalu menganalisis dari sisi kebutuhan website, cara kerja website, kebutuhan halaman pada website yang akan dibuat. Kerja Praktik di laksanakan selama kurun waktu 3 bulan dengan mengikuti jam kantor yang berlaku di KPU Kota Yogyakarta, 5 hari kerja dalam 1 minggu (senin-jumat).

### C. Rancangan jadwal kegiatan kerja praktik

Pada tabel 3.1 dibawah ini merupakan rancangan jadwal kegiatan pelaksanaan kegiatan kerja praktik.

Tabel 3. 1 Rancanagn Rencana Kegiatan

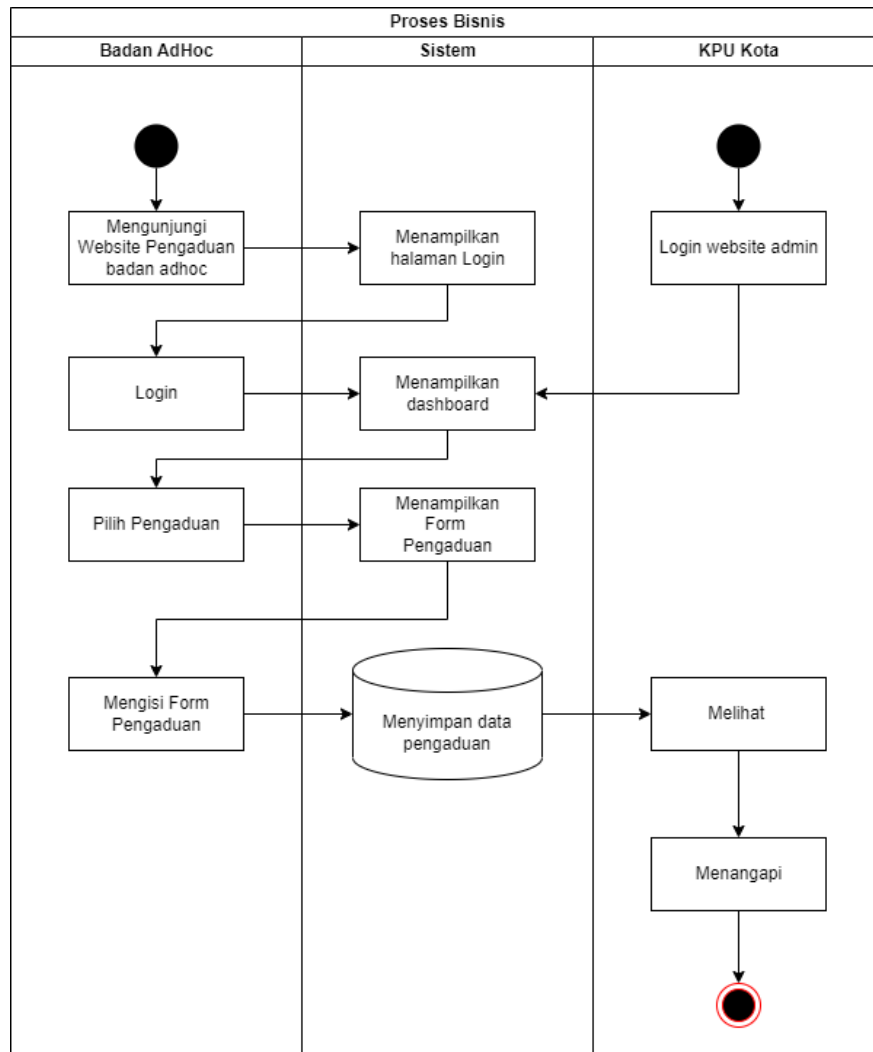
No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan												Realisasi	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ya/Tidak	%
1	Perkenalan	■												Ya	100%
2	Identifikasi permasalahan		■	■										Ya	100%
3	Ploting tugas				■									Ya	100%
4	Pembuatan sistem					■	■	■	■	■	■			ya	100%
6	Uji sistem											■		ya	100%
7	Pelaporan												■	Ya	100%

## BAB IV

### TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

#### A. Hasil Observasi Kerja Praktik

##### 1. Proses Bisnis



Gambar 4. 1 Proses Bisnis sistem yang dikembangkan

Gambar 4.1 merupakan proses bisnis dari pembuatan website monitoring pengaduan badan AdHoc yang dimana badan AdHoc dapat memberikan laporan dengancara online.

## 2. Rincian Pekerjaan

Selama berlangsungnya kerja praktik di KPU Kota Yogyakarta rincian pekerjaan sebagai berikut :

Tabel 4. 1 Rincian Kegiatan Magang

Tanggal	Kegiatan	waktu
17 Oktober 2022	sambutan	08.00-16.00
18-25 Oktober 2022	Verifikasi faktual	08.00-16.00
27 Oktober 2022	Upacara peringatan sumpah pemuda	08.00-09.30
28 Oktober – 4 November 2022	Rekap data hasil verifikasi faktual	
09 November 2022	Uji beban website SIAKBA tahap 1	13.00-selesai
10 November 2022	Upacara peringatan Hari Pahlawan	08.00-09.30
17 November 2022	Operator dalam rapat rakor perencanaan	08.00-selesai
18 November 2022	Uji beban website SIAKBA Tahap 2	13.00-selesai
19 November 2022	Operator dalam sosialisasi tahapan pemilu	09.00-selesai
22 November 2022	Operator dalam sosialisasi PKPU No 7 Tahun 2022	08.00-selesai
23 November 2022	Operator dalam FGD persiapan pemetaan daerah pemilu dengan <i>stakeholder</i>	12.00-selesai

24 November 2022	Operator dalam FGD persiapan pemetaan daerah pemilu dengan PARPOL	12.00-selesai
29 November 2022	Operator dalam rapat koordinasi pemetaan TPS	08.00-selesai
1-5 Desember 2022	Dokumenter kegiatan verifikasi faktual perbaikan	08.00-selesai
06 Desember 2022	Mengikuti kegiatan tes CAT PPK	08.00-Selesai
08 Desember 2022	Operator dalam rapat rekapitulasi hasil verfak	14.00-selesai
09 Desember 2022	Operator dalam acara workshop praktik adjudikasi	12.00-selesai
10 Desember 2022	Operator dalam acara Uji Publik rancangan Dapil Anggota DPRD	12.00-selesai
14 Desember 2022	Operator dalam acara Penyusunan Dapil	08.00-selesai
16 Desember 2022	Operator dalam acara evaluasi distribusi logistic pemilu 2019	12.00-selesai
17 Desember 2022	Operator dalam acara Bimtek hukum beracara di PTUN	08.30-selesai

22 Desember 2022	Operator dalam acara Evaluasi Tahapan Pencalonan DPRD Kota	09.00-selesai
24 Desember 2022	Operator dalam acara sosialisasi pembentukan PPS	12.30-selesai
04 Januari 2023	Dokumenter dan Operator dalam acara pelatihan dan <i>workshop</i> PPK	08.00-selsai
05 Januari 2023	Membuat laporan verfak	
07 Januari 2023	Pengawas dan dokumentasi kegiatan tes CAT PPS	08.00-selesai
12 Januari 2023	Entry data Silon DPD	08.00-16.00

## B. Pembahasan Magang

### 1. Problem yang ditemukan

Tantangan terbesar dalam menghadapi penyelenggaraan pemilu 2024 adalah kemampuan beradaptasi di era transformasi digital. Dalam mendukung hal tersebut KPU telah memanfaatkan teknologi digital diantaranya adalah aplikasi Lindungi Hakmu, Sistem Informasi Parti Politik (SIPOL), Sistem Informasi Pencalonan Pilkada (SILON), dan sebagainya. Kemudian kami mahasiswa magang dalam hal ini melanjutkan pemanfaatan teknologi digital tersebut untuk membangun sistem monitoring pengaduan untuk temuan atau laporan yang berkaitan dengan kegiatan badan AdHoc Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) dan Panitia Pemungutan Suara (PPS) untuk mendukung penyelenggaraan pemilu dalam pemanfaatan teknologi digital dan peningkatan layanan serta produktifitas. Masalah yang ditemukan

dalam kegiatan kerja praktik di KPU Kota Yogyakarta adalah belum terdapat sistem digital yang digunakan dalam melakukan koordinasi secara cepat dan efisien untuk kegiatan yang dilakukan badan AdHoc.

## 2. Analisis terhadap hasil observasi

Berdasarkan hasil analisis mengenai software untuk menunjang keberlangsungan lancarnya dalam pembuatan program maka dibutuhkan software sebagai berikut:

### a. Hasil analisis software

1. Draw.io
2. Astah UML
3. Ms Visio
4. Google Chrome

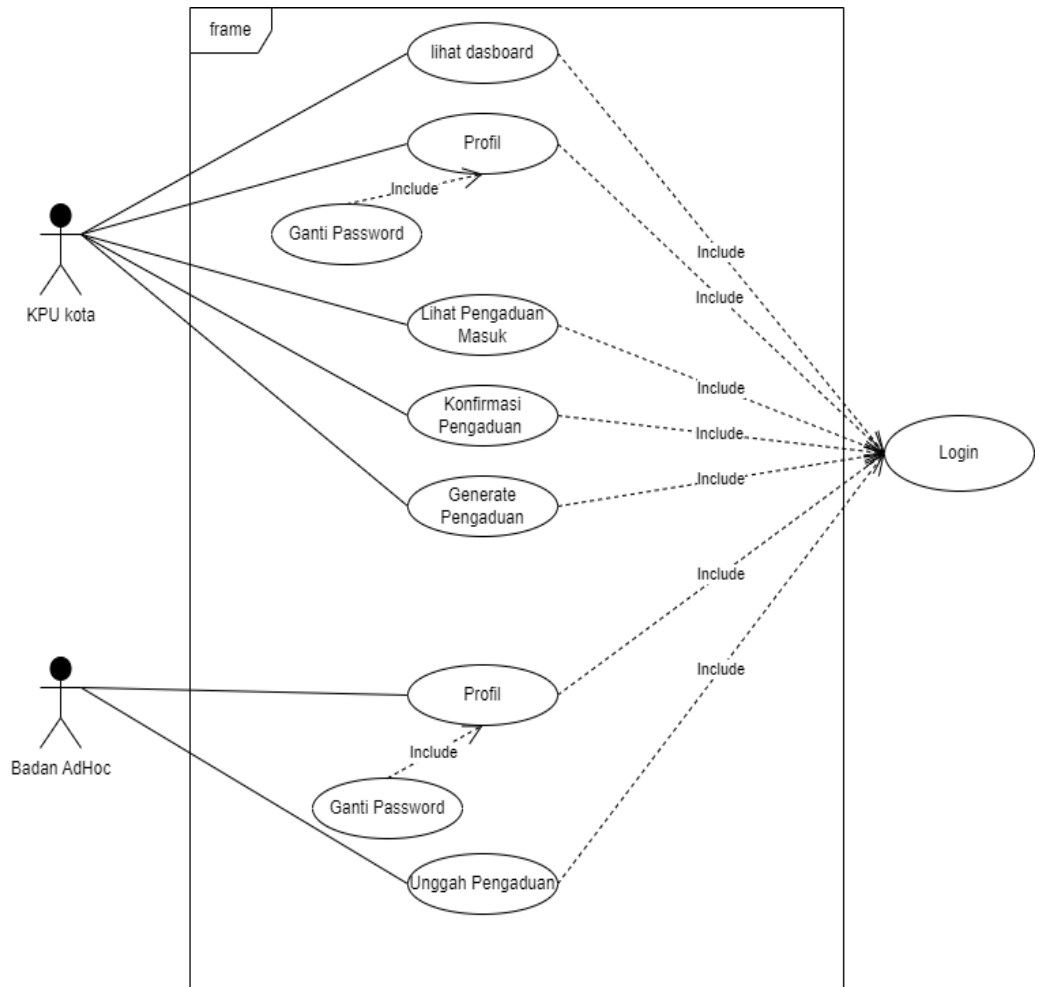
### b. Hasil analisis perangkat keras (hardware)

Berdasarkan hasil analisis observasi mengenai hardware untuk menunjang keberlangsungan lancarnya dalam pembuatan program maka dibutuhkan hardware dengan spesifikasi sebagai berikut :

1. Laptop HP dengan spesifikasi :
  - a) Processor Intel Core 3
  - b) RAM 8 GB
  - c) SSD 512 GB

## 3. Capaian Magang

Gambar 4.2 merupakan rancangan *usecase diagram* dari sistem yang akan dibuat.

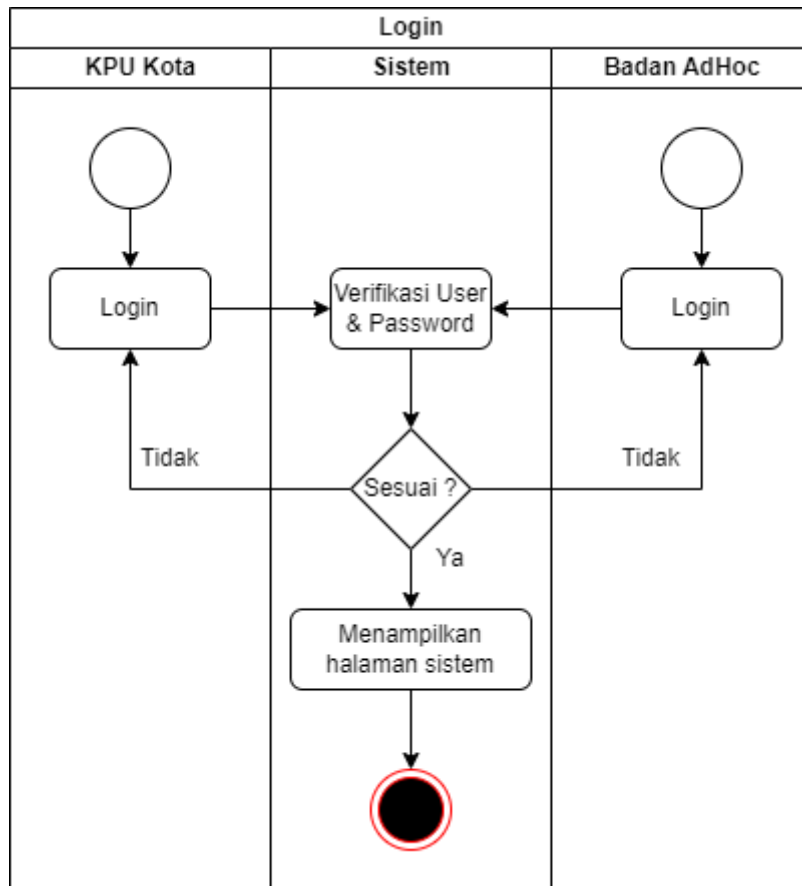


Gambar 4. 2 Usecase Digaram

Berdasarkan usecase diagram diatas terdapat dua actor pada sistem yang dibuat, yaitu Badan AdHoc dan KPU Kota. KPU Kota merupakan actor yang memberikan tindakan terhadap data hasil unggah pengaduan. User merupakan ator yang melakukan unggah pengaduan.

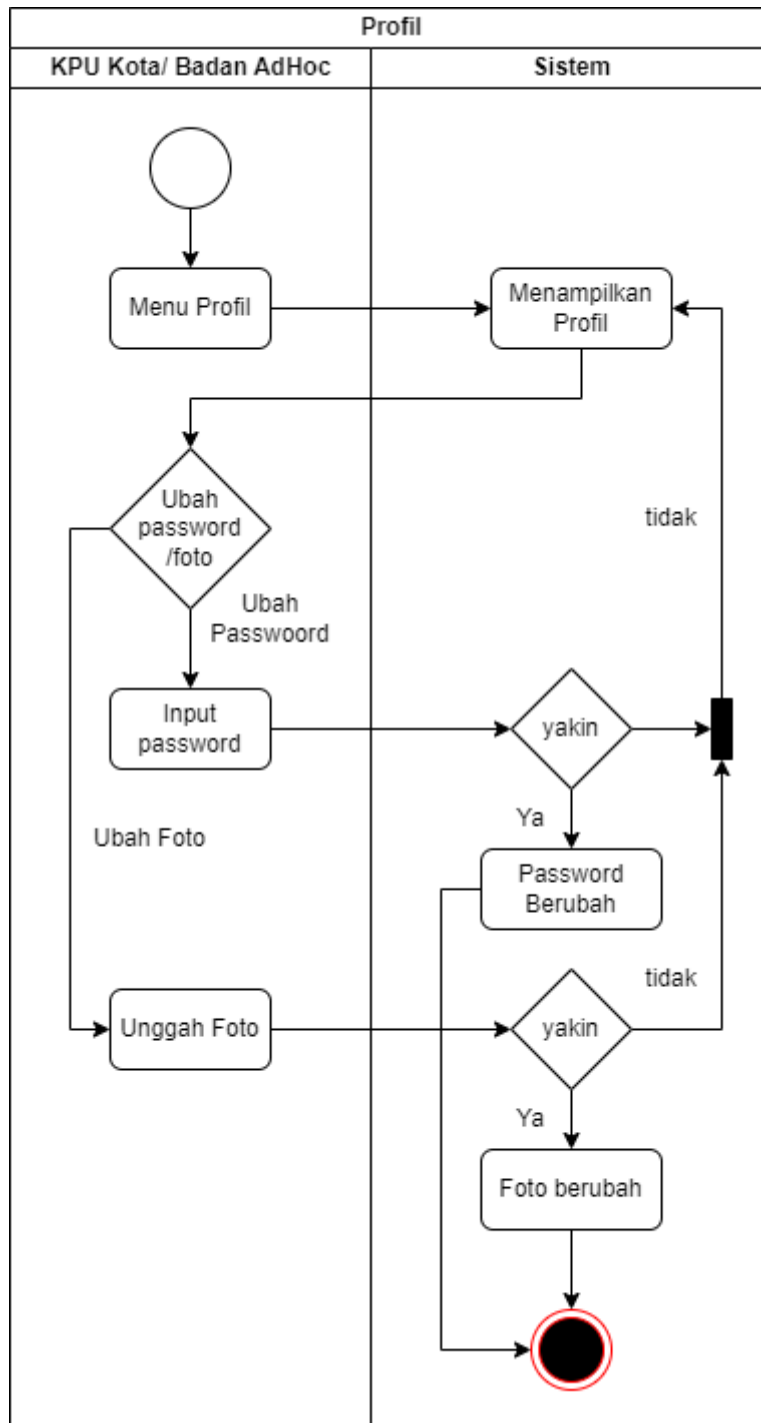
Gambar 4.3 merupakan rancangan diagram aktifitas login dari kedua actor. KPU Kota dan Badan AdHoc melakukan dengan mengetikan username & password, kemudian sistem akan memverifikasinya jika sesuai maka sistem akan menampilkan halaman utama dari sistem tersebut.





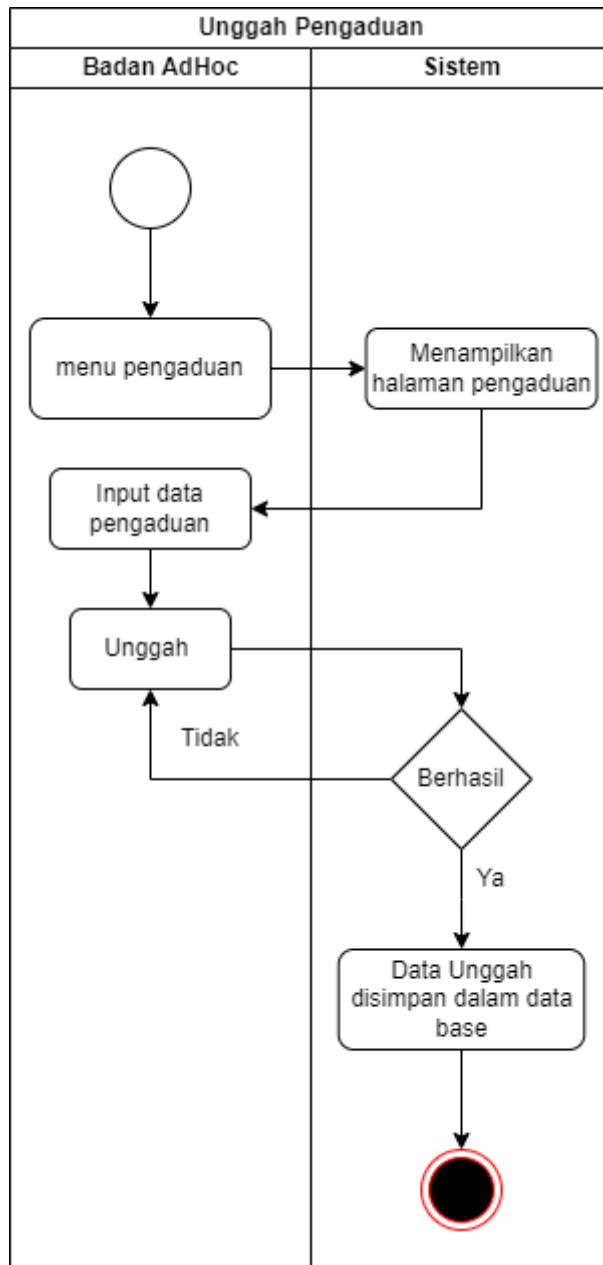
Gambar 4. 3 Activity Diagram Login

Gambar 4.4 merupakan rancangan diagram aktifitas untuk menu profil. Kedua actor dapat mengganti foto profil akun maupun kata sandi dengan masuk ke menu profil.



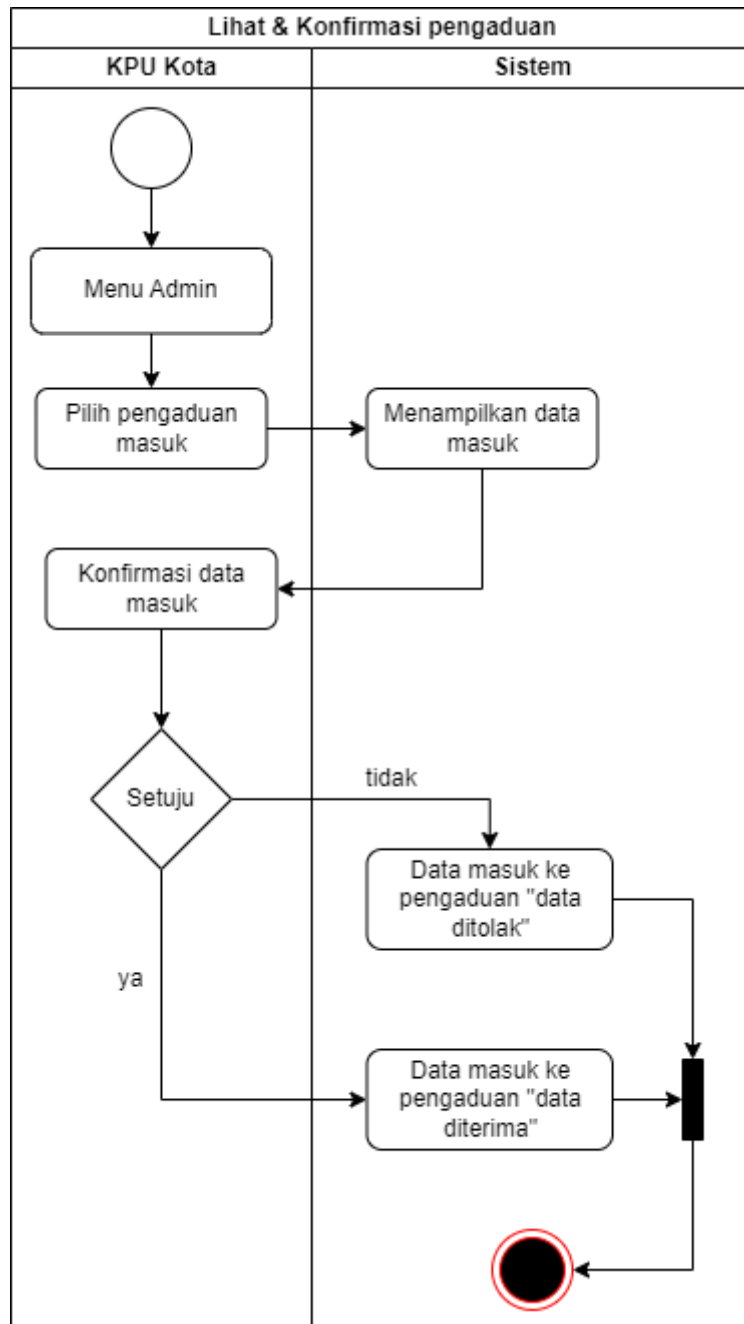
Gambar 4. 4 Activity Diagram Profil

Gambar 4.5 merupakan rancangan diagram aktifitas unggah pangaduan yang dilakukan badan AdHoc. Dengan cara memilih menu pangaduan dan menginputkan data apa yang menjadi pengajuan.



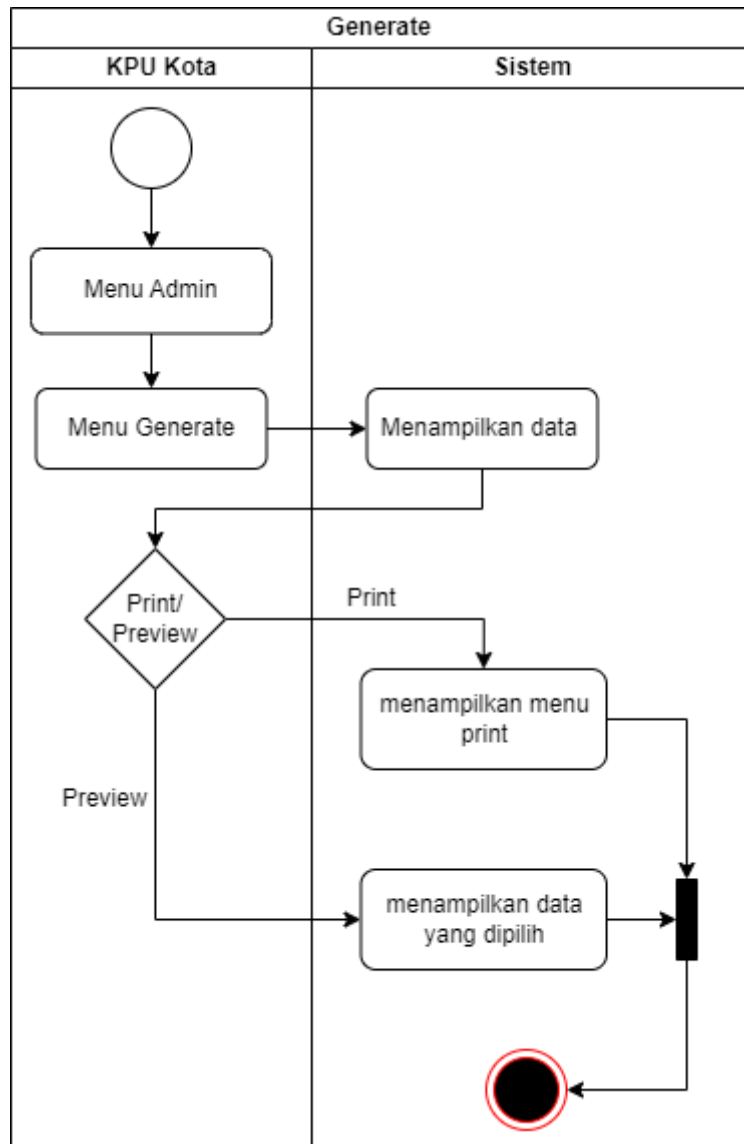
Gambar 4. 5 Activity Diagram Unggah pengaduan

Gambar 4.6 merupakan rancangan diagram aktifiitas dalam kegiatan yang dilakukan oleh pihak KPU Kota dalam melihat dan mengkonfirmasi pengaduan yang masuk ke sistem database.



Gambar 4. 6 Activity Diagram Lihat dan Konfirmasi pengaduan

Gambar 4.7 merupakan rancangan diagram aktifitas untuk mencetak dokumen dan melihat dokumen tabnpa dicetak.



Gambar 4. 7 Activity Diagram Cetak dan lihat data

#### 4. Keberlanjutan

Keberlanjutan dari kegiatan magang ini masih perlu dilakukannya penghostingan pada program yang dibuat dan kemudian dilakukan penyerahan program tersebut kepada KPU Kota Yogyakarta. Sehingga kedepannya Universitas dapat bekerjasama dengan KPU Kota Yogyakarta perihal menyalurkan kompetensi mahasiswa dibidang IT untuk keperluan magang maupun pengembangan sistem digital KPU Kota Yogyakarta.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dari analisis sistem dalam pembuatan website monitoring pengaduan kegiatan badan AdHoc (PPK & PPS) di atas dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Analisis sistem dalam pembuatan website ini memberikan rancangan yang memudahkan bagi badan AdHoc untuk melakukan proses pengaduan manual menjadi secara digital.
2. Program sistem website dikembangkan berdasarkan kebutuhan sistem dalam pengelolaan data pengaduan badan AdHoc

#### **B. Saran**

Setelah dibuatnya analisis sitem dan website pengaduan badan ad hoc ini diharapkan untuk bisa dilakukan hosting dan perbaikan sinkronisasi dalam sistem pengaduan badan ad hoc ini sehingga calon anggota bisa merasa terbantu dengan adanya sistem ini.

## Lampiran

### I. Surat Izin Praktik Magang daru TU/Fakultas



## UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

KAMPUS 4 : Jl. Ahmad Yani, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. 55191

☎ 0274 563515, 511830 ext 41211 📠 0819 9079 0454 🌐 fti.uad.ac.id ✉ fti@uad.ac.id

Nomor : F2.1/323/D.33/X/2022

13 Oktober 2022

Hal : Permohonan Izin Kerja Praktek

Kepada

Yth. Pimpinan

**Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Yogyakarta**

Jl. Magelang No.41

Kricak, Tegalrejo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55242

Dengan hormat,

Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Pimpinan Fakultas Teknologi Industri mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan ijin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan **Kerja Praktek** di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM
1.	Andreas Wahyu Kurniawan	1900018354

Program Studi : **S1 Informatika**

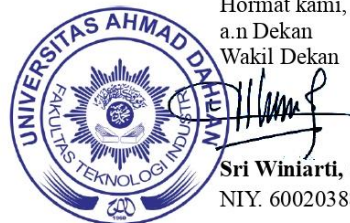
Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek Mulai Tanggal 17 Oktober 2022 - 17 Januari 2023.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
a.n Dekan  
Wakil Dekan



**Sri Winiarti, S.T., M.Cs.**  
NIY. 60020388

II. Surat Keterangan



**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA YOGYAKARTA**

Alamat: Jalan Magelang No. 41 Kricak, Tegalrejo, Yogyakarta  
Telp. (0274) 556916, 558015 Fax. (0274) 556915

Nomor : 52/HM.03.4/3471/2023  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Selesai Magang

Yogyakarta, 18 Januari 2023

Yth. Dekan Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Ahmad Dahlan

Di  
Yogyakarta

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Analis Primadani  
Jabatan : Sekretaris KPU Kota Yogyakarta

Menyatakan bahwa nama – nama Mahasiswa magang di bawah ini :

1. Nama : Ika Puspita Dewi  
Bidang Studi : Teknologi Industri  
NIM : 1900018383
2. Nama : Abdul Munir  
Bidang Studi : Teknologi Industri  
NIM : 1900018225
3. Nama : Siti Nurhayati  
Bidang Studi : Teknologi Industri  
NIM : 19000188369
4. Nama : Andreas Wahyu Kurniawan  
Bidang Studi : Teknologi Industri  
NIM : 1900018354

Telah melaksanakan magang di kantor KPU Kota Yogyakarta dari tanggal 17 Oktober 2022 sampai dengan 17 Januari 2023.

Selama melaksanakan magang di kantor KPU Kota Yogyakarta mahasiswa – mahasiswa tersebut semangat belajar di lingkungan kerja, membantu para pegawai KPU Kota Yogyakarta dan menjalankan tugasnya.

n selesai Magang



KPU Kota Yogyakarta mengucapkan terima kasih kepada Universitas Ahmad Dahlan khususnya Fakultas Teknologi Industri yang telah memilih KPU Kota Yogyakarta sebagai tempat magang mahasiswa. Semoga kerjasama yang baik ini dapat dilaksanakan di masa yang akan datang.

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatiannya dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Ketua KPU Kota Yogyakarta
2. Sdri Ika Puspita Dewi
3. Sdr Abdul Munir
4. Sdri Siti Nurhayati
5. Sdr Andreas Wahyu Kurniawan

### III. Logbook

**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2022 / 2023**  
 (WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 1900018354  
 Nama Mahasiswa : Andreas Wahyu Kurniawan  
 Judul Praktik Magang : Olah data verifikasi faktual dan pembuatan sistem pengaduan badan AdHok KPU Kota Yogyakarta berbasis website  
 Dosen Pembimbing : Miftahurrahma Rosyda, S.Kom, M.Eng.  
 Pembimbing Lapangan : Lia Ekawati Agustina, S.Sos.

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

**Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)**

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1	Mencari Permasalahan terhadap webprofile KPU Kota Yogyakarta	Senin, 17 Oktober 2022	17	Perlu dilakukan perbaikan Tabel, pembuatan formulir, perbaikan tampilan link download			
2	Pembagian Jobdesk	Senin, 24 Oktober 2022	24	Didapatkan jobdesk masing masing individu	Kendala tahapan verifikasi faktual.		
3	Pengerjaan pengembangan webprofile KPU Kota Yogyakarta	Senin, 1 November 2022	1		KPU sedang sibuk dan butuh bantuan dalam entry data pribadi setiap partai.		

4	Pengerjaan analisis sistem untuk sistem pengaduan badan AdHok KPU Kota Yogyakarta berbasis website	Rabu, 7-21 November 2022	7-21	Rancangan sistem website (use case, activity diagram, Sequence diagram, dan lain-lain)	Bersamaan dengan kegiatan luar dan UTS		
5	Pengujian website seluruh KPU Indonesia	Rabu, 9 November 2022	9	Uji skenario dan uji beban sistem informasi Administrasi Anggota KPU dan Ad Hoc (SIKBA)			
6	Pengujian website seluruh KPU Indonesia	Jumat, 18 November 2022	18	Uji skenario dan uji beban sistem informasi Administrasi Anggota KPU dan Ad Hoc (SIKBA) Tahap 2			

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 25 Januari 2023

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Mahasiswa

(Nuril Anwar, S.T., M.Kom.)

(Andreas Wahyu Kurniawan)

**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA, UAD T.A 2022/ 2023**  
 (WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 1900018354  
 Nama Mahasiswa : Andreas Wahyu Kurniawan  
 Judul Praktik Magang : Olah data verifikasi faktual dan pembuatan sistem pengaduan badan AdHok KPU Kota Yogyakarta berbasis website  
 Dosen Pembimbing : Miftahurrahma Rosyda, S.Kom, M.Eng.  
 Pembimbing Lapangan : Lia Ekawati Agustina, S.Sos.

**Petunjuk Pengisian Log Book**

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 3x

**Logbook Minggu 8 sd 10 (setelah UTS)**

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
7.	Pengerjaan dashboard visual hasil verifikasi faktual	Rabu, 23 November 2022		visual grafik hasil verifikasi faktual, memudahkan monitoring hasil verifikasi faktual.	Data yang terus berubah sehingga perlu dilakukan update		
8.	Mengikuti kegiatan verifikasi faktual perbaikan	27 November – 5 Desember 2022		Dokumentasi kegiatan verifik			
9.	Membantu dalam kegiatan pendaftaran PPS, pelantikan PPK, seleksi PPS, membuat	Desember - Januari					

	laporan Verfik						
10.							
11.							

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

( Nuril Anwar, S.T., M.Kom. )

Yogyakarta, 25 Januari 2023

Mahasiswa

(Andreas Wahyu Kurniawan)

#### IV. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang



Operator dalam kegiatan rapat diluar



Diskusi Project



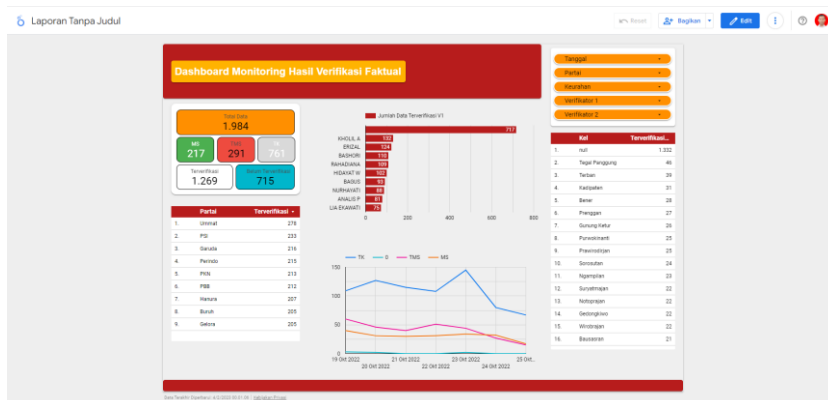
Pengujian SIAKBA 1



Verifikasi Perbaikan



Sosialisasi penggunaan website SIAKBA kepada calon anggota PPS



Dashboard monitoring hasil Verifik