

## **LAPORAN PRAKTIK MAGANG**

ANALISIS PENYAKIT DIABETES DAN KESEHATAN MENTAL DARI HASIL TES  
KESEHATAN PADA DATA KEGIATAN POS BINAAN TERPADU (POSBINDU)

PEGAWAI PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA



Oleh :

KHARISMA KUSUMA DEWI  
1900018299

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023



# HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

ANALISIS PENYAKIT DIABETES DAN KESEHATAN MENTAL DARI HASIL TES KESEHATAN

PADA DATA KEGIATAN POS BINAAN TERPADU (POSBINDU) PEGAWAI KOTA

YOGYAKARTA

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA

KHARISMA KUSUMA DEWI

1900018299

PEMBIMBING

: Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.

(NIY : 60110647)

PENGUJI

: Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.

(NIY : 60090586)

17/2/2023  
1900018299

Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

Yogyakarta, 10 Februari 2023

Kaprodi S1 Informatika



22/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom

NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa telah memberikan kesempatan untuk menyelesaikan laporan ini. Atas hidayah dan karunia-Nya, praktik kerja beserta laporan kerja dapat terselesaikan dengan lancar. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi mata kuliah Kerja Praktik program studi S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Di dalam laporan kerja praktik ini berisi tentang kegiatan yang dilaksanakan selama kerja praktik di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

Laporan ini berjudul “ANALISIS PENYAKIT DIABETES DAN KESEHATAN MENTAL DARI HASIL TES KESEHATAN PADA DATA KEGIATAN POS BINAAN TERPADU (POSBINDU) PEGAWAI PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA”. Pelaksanaan kerja praktik bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan selama masa perkuliahan. Ucapan terima kasih diberikan kepada semua pihak yang telah membantu hingga kerja praktik dan laporan dapat terselesaikan, diantaranya :

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Dr. Muchlas, M.T, selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
3. Sunardi, S.T., M.T., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.
4. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Informatika - S1 Universitas Ahmad Dahlan.
5. Nuril Anwar S.T., M.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Informatika - S1 Universitas Ahmad Dahlan.

6. Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs. selaku dosen pembimbing pada kegiatan kerja praktik.
7. Supriyanto S.T., M.T., selaku dosen mata kuliah kerja praktik.
8. Elvade Ristiono, SIP. selaku penanggung jawab dan pembimbing lapangan pada kegiatan kerja praktik.
9. Rizki Febri Alina, S.S.T. selaku mentor pada kegiatan kerja praktik.
10. Aprillia Dewi Prastiwi, S.Stat. selaku mentor pada kegiatan kerja praktik.
11. Seluruh Pegawai Diskominfo kota Yogyakarta yang telah ikut serta dalam membimbing dalam kegiatan kerja praktik.
12. Kedua orang tua yang selalu mendukung sehingga proses kuliah kerja praktik dapat terselesaikan dengan baik.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	3
C. Batasan Masalah .....	3
D. Rumusan Masalah .....	4
E. Tujuan Praktik Magang.....	4
F. Manfaat Praktik Magang.....	5
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	6
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat, dan kontak).....	6
B. Struktur Organisasi.....	8
C. SDM dan SDF.....	9
D. Proses Bisnis.....	10
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	12
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	12
B. Rencana Observasi .....	12
C. Rancangan jadwal kegiatan magang .....	13
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	14
A. Hasil Observasi Magang .....	14
1. Proses Bisnis .....	14
2. Rincian Pekerjaan.....	15
B. Pembahasan Magang.....	17
1. Problem yang Ditemukan di Tempat Magang.....	17
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi.....	17
3. Capaian Magang.....	18

4. Realisasi Kerja Praktek.....	24
5. Keberlanjutan Magang.....	24
BAB V PENUTUP .....	25
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	26
LAMPIRAN .....	27
A. Surat Izin Praktik Magang.....	27
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang.....	28
C. Logbook.....	29
D. Dokumentasi Kegiatan Magang .....	31
E. Source Code .....	34

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Instansi.....	8
Gambar 2. 2 Proses Bisnis POSBINDU .....	11
Gambar 3. 1 Maps Lokasi Kerja Praktik.....	12
Gambar 4. 1 Proses Bisnis DISKOMINFOSAN .....	15
Gambar 4. 2 Infografis Analisa Penyakit Diabetes.....	18
Gambar 4. 3 Infografis Analisa Kesehatan Mental.....	21
Gambar 6. 1 Sourcecode Analisa penyakit Diabetes.....	48
Gambar 6. 2 Sourcecode Analisa Kesehatan Mental.....	54

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Struktur Organisasi Instansi.....	9
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik.....	10
Tabel 3. 1 Rencana dan Realisasi Kegiatan .....	13
Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan .....	16
Tabel 4. 3 Realisasi Kegiatan .....	24