

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PEMBUATAN DESAIN USER INTERFACE HALAMAN SAMPAH HARIAN**  
**DAN RIWAYAT PADA APLIKASI BANK SAMPAH DI SEVEN INC**



Oleh :

Hilwa Adya Tsaqofa  
1900018126

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

### HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Hilwa Adya Tsaqofa  
NIM : 1900018126  
Tempat Praktik Magang : Seven Inc  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 24 Januari 2023

Menyetujui,

CEO

The image shows a handwritten signature in black ink over a grey and orange logo. The logo consists of a stylized 'S' shape made of two overlapping arrows pointing right, with the word 'SEVEN' in bold black letters below it, and '(Rekario Danny Sanjaya)' in smaller black letters underneath. The signature is written over the 'SEVEN' and the '(Rekario Danny Sanjaya)' text.

(Rekario Danny Sanjaya)

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PRAKTIK MAGANG**

**PEMBUATAN DESAIN USER INTERFACE BANK SAMPAH**

**DI SEVEN INC**

Nama : HILWA ADYA TSAQOFA

NIM : 1900018126

PEMBIMBING : (Drs. Tedy Setiadi, M.T.) ..... 20/02/2023  
(NIY : 60030475)

PENGUJI : (Ika Arfiani, S.T., M.Cs.) ..... 21/02/2023  
(NIY : 60160951)

Yogyakarta, 20 Februari 2023

Kaprodi S1 Informatika

 21/02/2023

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom)

NIY: 60040496

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan petunjuk, sehingga kita dapat menyelesaikan laporan memiliki kerja ini sebagai suatu tanda bukti bahwa telah melaksanakan memiliki kerja di Seven Inc sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di jenjang perguruan tinggi dengan judul “PEMBUATAN DESAIN USER INTERFACE HALAMAN SAMPAH HARIAN DAN RIWAYAT PADA APLIKASI BANK SAMPAH DI SEVEN INC”. Tidak lupa shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga serta sahabat-sahabatnya. Semoga kita sebagai umatnya bisa mendapatkan syafa’at beliau di akhirat nanti, Amin. Penulis mengucapkan rasa terima kasih untuk setiap pihak yang sudah mendukung dalam penyusunan laporan praktik magang ini, terkhusus penulis sampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. Tedy Setiadi, M.T. selaku pembimbing kerja praktik magang.
2. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom selaku koordinator Kerja Praktik Program Studi Teknik Informatika.
4. Bapak Rekario Danny Sanjaya selaku Pembimbing Lapangan kerja praktik magang dan pemilik dari seven inc.

Dalam penulisan laporan praktik magang ini tetap ada kekurangan dan masih jauh dari kata kesempurnaan. Penulis mengharapkan adanya saran dan masukan yang dapat membangun laporan ini supaya bisa menjadi lebih baik nantinya dan tentunya semoga laporan praktik magang ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun juga untuk pembaca.

Yogyakarta, 20 Januari 2023

Penulis

(Hilwa Adya Tsaqofa)

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
BAB I.....	9
PENDAHULUAN.....	9
A. Latar belakang.....	9
B. Identifikasi masalah .....	10
C. Rumusan Masalah.....	10
D. Batasan masalah .....	11
E. Tujuan Praktik Magang .....	11
F. Manfaat Praktik Magang.....	11
BAB II.....	13
GAMBARAN INSTANSI.....	13
A. Umum .....	13
B. Struktur organisasi ditempat magang.....	15
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	16
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang.....	19
BAB III.....	21
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	21
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	21
B. Rencana Observasi ( <i>kunjungan magang</i> ) .....	21
C. Rancangan jadwal kegiatan magang.....	22
BAB IV.....	24
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	24
A. Hasil Observasi Magang.....	24
B. Pembahasan Magang.....	31
BAB V.....	41
PENUTUP.....	41

A. Kesimpulan.....	41
B. Saran .....	41
Lampiran .....	42
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas .....	42
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi di halaman Persetujuan instansi.....	42
C. Log Book sudah terisi minimal 7x .....	44
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	48
E. Revisi Desain .....	48

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Seven Inc.....	14
Gambar 2. 2 Struktur organisasi dari instansi Seven Inc.....	16
Gambar 2. 3 Proses bisnis saat ini.....	20
Gambar 3. 1 Lokasi Google maps Seven Inc .....	21
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Fitur Sampah Harian .....	26
Gambar 4. 2 Proses Bisnis Riwayat Pick Up .....	28
Gambar 4. 3 Halaman Awal .....	32
Gambar 4. 4 Halaman Paket Reguler dan Premium .....	33
Gambar 4. 5 Halaman Paket Reguler .....	33
Gambar 4. 6 Halaman Paket Premium.....	34
Gambar 4. 7 Halaman Detail Pembayaran Paket.....	35
Gambar 4. 8 Halaman Masukkan PIN Pembayaran Paket .....	36
Gambar 4. 9 Halaman Notifikasi Sampah Akan Di Pick Up .....	36
Gambar 4. 10 Halaman Notifikasi Sampah Berrhasil Di Pick Up.....	37
Gambar 4. 11 Halaman Riwayat .....	37
Gambar 4. 12 Halaman Riwayat Bank Sampah.....	38
Gambar 4. 13 Halaman Riwayat Detail Pick Up Bank Sampah .....	39
Gambar 4. 14 Halaman Riwayat Sampah Harian.....	39
Gambar 4. 15 Halaman Riwayat Pembelian Paket Sampah Harian .....	40

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan jadwal kegiatan magang .....	22
Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan .....	29