

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
WEB PROFIL SEKOLAH SMAN 03 DOMPU

Acc Laporan
[Signature]
Amir Hendri S.J.



Oleh :

Ijanur Juhrah

1900018072

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2022

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi :

Nama : Ijanur Iuhrah
NIM : 1900018072
Tempat Praktik Magang : SMAN 03 DOMPU
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Dompu, 04 Januari 2023
Menyetujui
Kepala Sekolah



HALAMAN PENGESAHAN
PRAKTIK MAGANG
WEB PROFIL SEKOLAH SMAN 03 DOMPU
SMAN 3 DOMPU

IJANUR JUHRAH

1900018072

PEMBIMBING

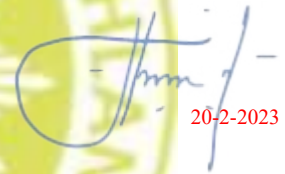
: (Anna Hendri Soleliza Jones S.Kom., M.Cs)
(NIY : 60110647)



20/2-2023

PENGUJI

: (Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs.)
(NIY : 60150773)

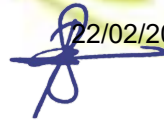


20-2-2023

Yogyakarta, 09-02-2023

Kaprodi S1 Informatika

09/2/02/2023



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom

NIY : 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-NYA sehingga laporan kerja praktik ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan dengan judul "web profil sekolah SMAN 03 Dompu" disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan matakuliah praktik magang ini.

Tak lupa saya ucapkan terimakasih kepada dosen pembimbing praktik magang yaitu Ibu Anna Hendri Soleliza Jones S.Kom., M.Cs., yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan praktik magang ini dan saya ucapkan terimakasih juga kepada Pak Nuril Anwar S.T, M.Kom., selaku dosen pengampu mata kuliah praktik magang yang telah memberi jadwal dan pengarahan dalam pengerjaan praktik magang.

Penulis mohon maaf jika terdapat kesalahan dan kekurangan dalam laporan ini semoga laporan yang penulis buat dapat bermanfaat. Demikian yang dapat penulis sampaikan, saya ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 23 November 2022

Ijanur juhrah

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN.....	
HALAMAN PENGESAHAN.....	
KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR GAMBAR.....	
BAB I	
Pendahuluan.....	
.....	
A. Latar belakang	
B. Identifikasi masalah	
C. Batasan masalah	
D. Rumusan masalah	
E. Tujuan Praktik Magang	
F. Manfaat Praktik Magang	
BAB II Gambaran	
Instansi.....	
A. Umum	
B. Struktur organisasi ditempat magang	
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	
D. Proses bisnissaatini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang	
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik	
Magang.....	
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	
B. Rencana Observasi	
C. Rancangan jadwal kegiatan magang	
BAB IV Hasil Pelaksanaan PRAKTIK	
MAGANG.....	
A. Hasil Observasi Magang	
1. Proses Bisnis	
2. Rincian Pekerjaan	
B. Pembahasan Magang	
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topic Praktik Magang	
2. Analisis terhadap hasil observasi	
3. Capaian Magang	
4. Keberlanjutan	
BAB V	
Penutup.....	
.....	
A. Kesimpulan	
B. Saran	

Lampiran.....

.....

- A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas
- B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang
- C. Log Book sudah terisi minimal 7x
- D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 keadaan tenaga pendidik di SMA Negeri 3 Dompu.....	9
Tabel 2.2 keadaan tenaga kependidikan.....	10
Tabel 2.3 data sarana.....	10
Tabel 2.4 laboratorium komputer.....	12
Tabel 2.5 ruang TU.....	12
Tabel 3.1 rancangan kegiatan kerja praktek.....	15
Tabel 4.1 rincian pekerjaan.....	18
Tabel 4.2 pengujian blackbox.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 struktur organisasi SMAN 3 Dompu.....	9
Gambar 2.2 proses bisnis yang ada di sekolah.....	13
Gambar 3.2 menunjukkan informasi mengenai lokasi kerja praktek.....	14
Gambar 4.1 proses bisnis yang ada di sekolah.....	16
Gambar 4.2 diagram use case.....	18
Gambar 4.3 flowchart.....	19
Gambar 4.4 halaman login.....	20
Gambar 4.5 halaman utama.....	21
Gambar 4.6 halaman tentang kami.....	21
Gambar 4.7 halaman berita.....	22
Gambar 4.8 halaman foto kegiatan.....	23
Gambar 4.9 ekstraskurikuler.....	24
Gambar 4.10 halaman file download.....	24
Gambar 4.11 kegiatan imtak.....	28
Gambar 4.12 data guru tiap akhir tanggal di isi.....	28