

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENGEMBANGAN APLIKASI DAPENSRI BERBBASIS WEBSITE
BAGIAN FRONT END
PT. PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG



Oleh :

M. Redho Syaputra

1900018387

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI

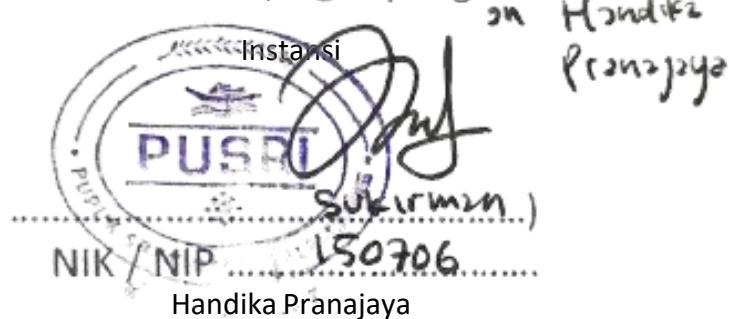
Laporan Praktek Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi :

Nama	:	M. Redho Syaputra
NIM	:	1900018387
Tempat Praktek Magang	:	PT. Pupuk Sriwidjaja
Realisasi Waktu Pelaksanaan	:	3 Bulan

Palembang, 06 Desember 2022

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur



Handika Pranajaya

Badge 15.0706

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTEK MAGANG

PENGEMBANGAN APLIKASI DAPENSRI
BERBBASIS WEBSITE BAGIAN FRONT END

M. Redho Syaputra

1900018387

16 Februari

Pembimbing : Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom.
(NIP 197608192005012001)

20/2/2023
1900018387

Pengaji : Arfiani Nur Khusna, S.T., M.kom
(NIY 60090586)

Yogyakarta, 14 Februari 2023

Kaprodi s1 Informatika

22/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY.6040496

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji bagi Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga Laporan Praktek Magang "PENGEMBANGAN APLIKASI DAPENSRI BERBASIS WEBSITE" dapat disusun dan diselesaikan sesuai dengan waktunya.

Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita Nabi Muhammad Shallallahu 'alaihi Wasallam, keluarga, dan para sahabatnya, dan semoga syafaatnya sampai kepada kita sebagai umatnya di akhirat kelak. Praktek Magang ini telah penulis laksanakan dengan baik.

Laporan praktek magang ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh Mahasiswa Program Studi S1 Informatika di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Tujuan utama dari praktek magang ini adalah untuk memantapkan teori dan praktek yang telah dipelajari di kampus dan dapat diselesaikan serta diaplikasikan di lapangan.

Dalam pembuatan laporan praktek magang ini, tidak dapat diselesaikan laporan ini tanpa bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang bersangkutan, oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku kepala program studi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan,
2. Ibu Nur Rochmah DPA, S.T., M.Kom. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan laporan praktek magang ini,
3. Bapak Handika Pranajaya selaku pembimbing lapangan di PT. Pupuk Sriwidjaja
4. Kedua orang tua penulis yang telah memberikan doa dan dukungannya sehingga mampu menyelesaikan tugas praktek magang ini dengan baik,
5. Segenap dosen Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah membagikan ilmunya sehingga Laporan Praktek Magang ini dapat penulis selesaikan,
6. Seluruh teman-teman seperjuangan penulis yang telah memberikan kritik dan saran selama penulisan laporan praktek magang,

Penulis menyadari laporan praktek magang ini belumlah sempurna, karena kesempurnaan hanyalah milik Allah Subhanahu wa Ta'ala semata, tetapi penulis

berharap laporan praktek magang ini dapat bermanfaat bagi generasi selanjutnya atau para mahasiswa kreatif lain untuk lebih mengembangkan dan memajukan teknologi bersama agar bisa bersaing di era globalisasi seperti saat ini. Dan penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kreatifitas bersama terutama untuk memajukan Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 27 Januari 2023



M. Redho Syaputra

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR TABEL.....	8
BAB I	9
PENDAHULUAN	9
A. Latar Belakang	9
B. Identifikasi Masalah	10
C. Batasan Masalah	10
D. Rumusan Masalah	11
E. Tujuan Praktik Magang.....	11
F. Manfaat Praktik Magang	11
BAB II	13
GAMBARAN INSTANSI	13
A. Umum.....	13
B. Visi misi.....	14
C. Alamat	14
D. Kontak Perusahaan.....	14
E. Struktur Organisasi ditempat magang	15
F. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	16
G. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang	17
BAB III	19
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	19
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	19
B. Rencana Observasi	20
C. Rancangan Jadwal kegiatan Magang.....	21
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	23
A. Hasil Observasi Magang	23
1. Proses Bisnis	23

2. Rincian Pekerjaan	24
B. Pembahasan Magang	26
1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktik Magang.....	26
2. Analisis terhadap hasil observasi	27
3. Capaian Magang.....	28
4. Keberlanjutan	34
BAB V	35
PENUTUP	35
A. Kesimpulan	35
B. Saran.....	35
LAMPIRAN	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1Struktur Organisasi Dep. Mitra Bisnis dan Layanan TI	15
Gambar 2. 2 Proses bisnis aplikasi mobile Dapensi	17
Gambar 3. 1 Lokasi PT. Pupuk Sriwidjaja.....	19
Gambar 4. 1 Proses bisnis website dapensi.....	23
Gambar 4. 2 Tampilan Menu Home	30
Gambar 4. 3 Halaman fitur data diri.....	31
Gambar 4. 4 Halaman fitur verifikasi.....	31
Gambar 4. 5 Halaman fitur data keluarga	32
Gambar 4. 6 Halaman fitur data pernikahan.....	32
Gambar 4. 7 presentasi program.....	33
Gambar 4. 8Pembuatan laporan PT. Pupuk Sriwidjaja.....	33

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1Rancangan jadwal kegiatan magang	21
Tabel 4. 1 Capaian magang	28