

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PREPROCESSING DATA LAYANAN CHAT JESSICA PADA APLIKASI**  
**JOGJA SMART SERVICE**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA**



Oleh :

INDAH SEPTIANI  
1900018291

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Indah Septiani  
NIM : 1900018291  
Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi Informatika dan  
Persandian Kota Yogyakarta  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 25 Januari 2023

Menyetujui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian



(IGNATIUS TRIHASTONO S.Sos., M.M.)

NIP 19690723 199603 1 003

**HALAMAN PENGESAHAN**

PRAKTIK MAGANG

PREPROCESSING DATA LAYANAN CHAT JESSICA PADA APLIKASI

JOGJA SMART SERVICE

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA

INDAH SEPTIANI

1900018291

PEMBIMBING

: (Sri Winiarti, S.T., M.Cs.)  
(NIY. 60020388)



Acc 19. Februari 2023

PENGUJI

: (Adhi Prahara, S.Si., M.Cs.)  
(NIY. 60150841)



21/02/2023

Yogyakarta, 22 Februari 2023

Kaprodi S1 Informatika



22/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa telah memberikan kesempatan untuk menyelesaikan laporan ini. Atas hidayah dan karunia-Nya Praktik kerja beserta laporan kerja dapat terselesaikan dengan lancar. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi mata kuliah Praktik Magang program studi S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Di dalam laporan Praktik kerja ini berisi tentang kegiatan yang dilaksanakan selama kerja Praktik di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

Laporan ini berjudul "PREPROCESSING DATA LAYANAN CHAT JESSICA PADA APLIKASI JOGJA SMART SERVICE". Pelaksanaan kerja praktik bertujuan untuk mengaplikasikan teori yang telah didapatkan selama masa perkuliahan. Ucapan terima kasih diberikan kepada semua pihak yang telah membantu hingga kerja praktik dan laporan dapat terselesaikan, diantaranya :

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Dr. Muchlas, M.T, selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
3. Sunardi, S.T., M.T., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.
4. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Informatika - S1 Universitas Ahmad Dahlan.
5. Nuril Anwar S.T., M.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Informatika - S1 Universitas Ahmad Dahlan.

6. Sri Winiarti, S.T., M.Cs. selaku dosen pembimbing pada kegiatan kerja Praktik.
7. Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku dosen Mata Kuliah Kerja Praktik.
8. Elvade Ristiono, SIP. selaku penanggung jawab dan pembimbing lapangan pada kegiatan kerja Praktik.
9. Rizki Febri Alina, S.S.T. selaku mentor pada kegiatan kerja Praktik.
10. Aprillia Dewi Prastiwi, S.Stat. selaku mentor pada kegiatan kerja Praktik.
11. Seluruh Pegawai Diskominfosan kota Yogyakarta yang telah ikut serta dalam membimbing dalam kegiatan kerja Praktik.
12. Kedua orang tua yang selalu mendukung sehingga proses kuliah kerja Praktik dapat terselesaikan dengan baik.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR SOURCE CODE</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	3
C. Batasan Masalah.....	3
D. Rumusan Masalah .....	3
E. Tujuan Praktik Magang .....	4
F. Manfaat Praktik Magang .....	4
<b>BAB II GAMBARAN INSTANSI</b> .....	<b>5</b>
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat, dan kontak).....	5
B. Struktur Organisasi .....	8
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik .....	9
D. Proses Bisnis .....	10
<b>BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG</b> .....	<b>10</b>
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	11
B. Rencana Observasi.....	11
C. Rancangan jadwal kegiatan magang .....	12
<b>BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG</b> .....	<b>13</b>
A. Hasil Observasi Magang.....	13
B. Pembahasan Magang .....	16
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>27</b>
A. Kesimpulan .....	27

B. Saran .....	27
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>29</b>
A. Surat Izin Praktik Magang .....	29
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang .....	30
C. Logbook .....	31
D. Dokumentasi Kegiatan Magang .....	33
E. Source Code .....	36

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Instansi.....	8
Gambar 2. 2 Proses Bisnis .....	10
Gambar 3. 1 Maps Lokasi Kerja Praktik .....	11
Gambar 4. 1 Flowchart Proses Bisnis .....	14
Gambar 4. 2 Data Collection .....	18
Gambar 4. 3 Hasil Data Selection .....	19
Gambar 4. 4 Hasil Case Folding .....	20
Gambar 4. 5 Hasil Tokenizing .....	22
Gambar 4. 6 Hasil Stopword.....	23
Gambar 4. 7 Hasil Stemming.....	25



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Struktur Organisasi Instansi.....	9
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik.....	10
Tabel 3. 1 Rencana dan Realisasi Kegiatan.....	12
Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan .....	15

## DAFTAR SOURCE CODE

Source Code 4. 1 Data Selection .....	19
Source Code 4. 2 Case Folding.....	20
Source Code 4. 3 Remove Punctuation .....	21
Source Code 4. 4 Tokenizing.....	22
Source Code 4. 5 Stopword .....	23
Source Code 4. 6 Stemming .....	24