

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PERANCANGAN DESAIN UI/UX WEBSITE TITIPSINI
SEVEN INC



Disusun Oleh :

Larassaty Chandra Pakaya
1900018216

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Larassaty Chandra Pakaya
NIM : 1900018216
Tempat Praktik Magang : Seven Inc.
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 20 Januari 2023

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur Instansi



[Rekario Danny Sanjaya, S.Kom.]
Direktur Seven INC

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG
PERANCANGAN DESAIN UI/UX WEBSITE TITIP SINI
SEVEN INC

Larassaty Chandra Pakaya
1900018216

PEMBIMBING

: (Mushlihudin, S.T., M.T.)
(NIY : 60960147)

16/02/2023

PENGUJI

: (Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D.)
(NIY : 60980174)

21/02/2023

Yogyakarta, Januari 2023
Kaprosdi S1 Informatika

 22/02/2023

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)
NIP/NIY.60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga Mahasiswi dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul “LAPORAN PRAKTIK MAGANG PERANCANGAN DESAIN UI/UX WEBSITE TITIP SINI ”. Kegiatan Magang Mahasiswa ini merupakan salah syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi S1 Teknik Informatika. Selain untuk menuntaskan program studi yang Mahasiswi tempuh Kegiatan Magang Mahasiswa ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada Mahasiswi baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat Mahasiswi temukan saat berada di bangku kuliah. Dalam penyusunan laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu tidak lupa Mahasiswi mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini
2. Bapak Mushlihudin, S.T., M.T. sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan saran serta mengarahkan laporan Mahasiswian hingga selesai.
3. Bapak Rekario Danny Sanjaya sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan projek

Akhir kata, Mahasiswi berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini.

Yogyakarta, Januari 2023

Larassaty Chandra Pakaya

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	3
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II Gambaran Instansi.....	5
A. Umum.....	5
1. Sejarah.....	5
2. Visi dan Misi	6
a. Visi	6
b. Misi.....	6
B. Struktur organisasi di lokasi magang.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	7
1. Sumber Daya Manusia	7
2. Sumber Daya Fisik	8
D. Proses bisnis saat Praktik Magang	8
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang	10
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	10

B.	Rencana Observasi	10
C.	Rancangan jadwal kegiatan magang	11
BAB IV	Hasil Pelaksanaan Praktik Magang	14
A.	Hasil Observasi Magang	14
1.	Proses Bisnis	14
2.	Rincian Pekerjaan	16
B.	Pembahasan Magang	17
1.	Problem yang ditemukan ditempat magang.....	17
2.	Analisis terhadap hasil observasi	18
3.	Capaian Magang.....	18
4.	Keberlanjutan.....	32
BAB V	Penutup	33
A.	Kesimpulan	33
B.	Saran.....	33
LAMPIRAN.....	34
A.	Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada	34
B.	Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang.....	35
C.	Log Book sudah terisi minimal 7x.....	37
D.	Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	39
DAFTAR PUSTAKA.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi pada Seven Inc.....	7
Gambar 2. 2 Proses Bisnis di lokasi magang	9
Gambar 4. 1 proses bisnis Admin.....	14
Gambar 4. 2 Proses bisnis <i>Finance</i>	15
Gambar 4. 3 Halaman <i>Login</i> Admin	18
Gambar 4. 4 Halaman <i>Dashboard</i> Admin	19
Gambar 4. 5 Halaman Profil Admin.....	20
Gambar 4. 6 Halaman Verifikasi <i>Customer</i> pada <i>User</i> Admin.....	20
Gambar 4. 7 Halaman Detail <i>Customer</i> proses verifikasi.....	21
Gambar 4. 8 <i>Popup</i> Konfirmasi verifikasi pengguna	21
Gambar 4. 9 <i>Popup</i> Konfirmasi tolak pengguna.....	21
Gambar 4. 10 <i>Dropdown Popup</i> konfirmasi tolak pengguna	22
Gambar 4. 11 Halaman Verifikasi <i>Vendor</i>	22
Gambar 4. 12 Halaman Detail Verifikasi <i>Vendor</i>	23
Gambar 4. 13 Halaman Data <i>Customer</i>	24
Gambar 4. 14 Halaman <i>Customer</i> Profil.....	24
Gambar 4. 15 <i>Popup</i> struk untuk detail data <i>Customer</i>	25
Gambar 4. 16 Halaman Data Pemesanan Pick up.....	25
Gambar 4. 17 Halaman Data Pengembalian barang.....	26
Gambar 4. 18 Halaman data <i>Vendor</i>	26
Gambar 4. 19 Halaman Data Profil <i>Vendor</i>	27
Gambar 4. 20 Halaman Detail Layanan <i>Vendor</i>	27
Gambar 4. 21 Halaman Data Verifikasi Layanan <i>Vendor</i>	28

Gambar 4. 22 Halaman Verifikasi layanan untuk <i>Vendor</i>	28
Gambar 4. 23 Halaman <i>Settings</i>	29
Gambar 4. 24 Halaman <i>Dashboard</i> pada <i>Finance</i>	29
Gambar 4. 25 Halaman Data transaksi <i>Customer</i>	30
Gambar 4. 26 Halaman <i>Popup</i> detail transaksi pada <i>Finance</i>	30
Gambar 4. 27 Halaman Data <i>Vendor</i> di bagian <i>Finance</i>	31
Gambar 4. 28 Tampilan data riwayat transaksi <i>Vendor</i> pada <i>Finance</i>	31
Gambar 4. 29 tampilan penarikan <i>Vendor</i> pada <i>Finance</i>	32

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Daftar Suber Daya Manusia.....	7
Tabel 2. 2 Daftar Suber Daya Fisik.....	8
Tabel 3. 1 Jadwal waktu kerja selama magang <i>Shift</i> pagi	11
Tabel 3. 2 Jadwal waktu kerja selama magang <i>Shift</i> siang.....	11
Tabel 3. 3 Rancangan jadwal kegiatan magang	11