

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PERANCANGAN DESAIN ANTARMUKA APLIKASI MOBILE KOST ONLINE**  
**DI SEVEN INC**



Oleh:

Muhammad Banjaransari

1900018411

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Muhammad Banjaransari  
NIM : 1900018411  
Tempat Praktik Magang : Seven Inc. (Magangjogja.com)  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 05 Januari 2023

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur Instansi



(Rekario Danny Sanjaya, S.Kom.)

# HALAMAN PENGESAHAN


PRAKTIK MAGANG


PEMBUATAN DESAIN ANTARMUKA APLIKASI KOST ONLINE BERBASIS MOBILE

DI SEVEN INC

Muhammad Banjaransari

1900018411

PEMBIMBING : (Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T.) .....  22/2/23  
(NIY : 60160960)

PENGUJI : (Dr. Ardiansyah, S.T., M.Cs.) .....   
(NIY : 60030476)

Yogyakarta, 20 Januari 2023

Kaprodi S1 Informatika

 22/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.  
NIP. 60040496

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya yang telah dilimpahkan kepada penulis. Dengan rahmat dan hidayah-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir Praktik Magang Pembuatan Desain Antarmuka Aplikasi Mobile Kost Online dengan baik dan tepat waktu.

Praktik Magang memiliki tujuan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah wajib pada program studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Program ini berjalan dari tanggal 19 September hingga 19 Desember Tahun 2022. Kelancaran kegiatan praktik magang ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan nikmatnya, sehingga saya masih bisa diberikan salah satu nikmatnya yaitu mengikuti praktik magang.
2. Kedua orang tua saya, dan keluarga saya yang selalu mendukung dan memberi semangat dalam pelaksanaan praktik magang.
3. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Ketua Program Studi S1 Informatika.
4. Ibu Murein Miksa Mardhia, S.T., M.T. selaku dosen pembimbing kegiatan praktik magang.
5. Pak Rekario Danny Sanjaya, S.Kom, selaku pembimbing lapangan praktik magang yang selalu memberikan masukan dan saran selama proses magang.
6. Seluruh pihak, yang telah banyak membantu memberikan semangat sehingga laporan ini dapat terselesaikan

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	2
HALAMAN PENGESAHAN .....	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR TABEL.....	8
BAB I .....	9
PENDAHULUAN .....	9
A. Latar Belakang.....	9
B. Identifikasi Masalah.....	10
C. Batasan Masalah .....	10
D. Rumusan Masalah.....	10
E. Tujuan Praktik Magang.....	10
F. Manfaat Praktik Magang .....	11
BAB II .....	12
GAMBARAN INTANSI.....	12
A. Umum.....	12
B. Struktur Organisasi.....	14
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang .....	14
D. Proses Bisnis Instansi .....	17

BAB III .....	18
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....	18
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak .....	18
B. Rencana Observasi .....	18
C. Rancangan jadwal kegiatan magang .....	18
BAB IV .....	21
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	21
A. Hasil Observasi Magang .....	21
B. Pembahasan Magang .....	22
BAB V .....	42
PENUTUP .....	42
A. Kesimpulan .....	42
B. Saran .....	42
LAMPIRAN .....	43
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU .....	43
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang & Sertifikat .....	45
C. Log Book sudah terisi minimal 7x .....	47
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang .....	49

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Struktur Organisasi.....	14
Gambar 2. 2. Proses Bisnis Instansi.....	17
Gambar 4. 1. Proses Bisnis Pencari Kos.....	21
Gambar 4. 2. Proses Bisnis Pemilik Kos.....	22
Gambar 4. 3. Userflow .....	24
Gambar 4. 4. Wireframe .....	25
Gambar 4. 5. Design System .....	26
Gambar 4. 6. Halaman Onboarding Pencari .....	26
Gambar 4. 7. Halaman Register Pencari .....	27
Gambar 4. 8. Halaman Login Pencari.....	28
Gambar 4. 9. Halaman Lupa Kata Sandi Pencari.....	29
Gambar 4. 10. Halaman Pencarian.....	30
Gambar 4. 11. Halaman Detail.....	31
Gambar 4. 12. Halaman Pesan.....	31
Gambar 4. 13. Halaman Metode Pembayaran .....	32
Gambar 4. 14. Halaman Rincian Pembayaran .....	33
Gambar 4. 15. Halaman Riwayat Transaksi.....	34
Gambar 4. 16. Halaman Onboarding Pemilik.....	35
Gambar 4. 17. Halaman Register Pemilik.....	36
Gambar 4. 18. Halaman Login Pemilik .....	37
Gambar 4. 19. Halaman Lupa Kata Sandi Pemilik .....	38
Gambar 4. 20. Halaman Iklan.....	38
Gambar 4. 21. Halaman Isi Data Kos.....	39
Gambar 4. 22. Halaman Cek Saldo.....	40
Gambar 4. 23. Prototyping.....	41

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1. Sumber Daya .....	14
Tabel 2. 2. Rancangan Jadwal .....	19