

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
**PEMBUATAN *USER INTERFACE* HALAMAN *PROFILE* DAN ISI SALDO
PADA APLIKASI BANK SAMPAH DI SEVEN INC**



Oleh:

Abyan Haidar Luthfi
190001821

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAS DAHLAN**

TAHUN 2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Abyan Haidar Luthfi
NIM : 1900018218
Tempat Praktik Magang : Seven Inc.
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 24 Januari 2023

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



(Rekario Danny Sanjaya)

HALAMAN PENGESAHAN

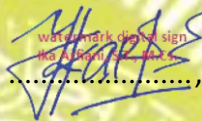
PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN USER INTERFACE HALAMAN PROFIL DAN ISI SALDO PADA APLIKASI
BANK SAMPAH DI SEVEN INC

Nama : Abyan Haidar Luthfi

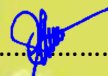
NIM : 1900018218

PEMBIMBING : (Ika Arifiani, S.T., M.Cs.)
(NIY 60160951)


wafatmark design
ika arifiani

21/02/2023


PENGUJI : (Dinan Yulianto, S.T., M.Eng.)
(NIY 60191223)



22/02/2023

Yogyakarta, Februari 2022

Kaprodi Informatika

 22/02/2023

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom)

NIY: 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan petunjuk, sehingga kita dapat menyelesaikan laporan memiliki kerja ini sebagai suatu tanda bukti bahwa telah melaksanakan memiliki kerja di Integrated Terminal Tanjung Uban sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi.

Dalam mengisi laporan ini penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan. Oleh, karenanya diharapkan kepada pembaca untuk memberikan masukan- masukan dari laporan ini tidak akan selesai tanpa dukungan dan doa dari orang tua serta bimbingan dari berbagai pihak, dan tidak lupa mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Ibu Ika Arfiani Selaku pembimbing kerja praktik magang.
2. Bapak Dr.Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom selaku coordinator Kerja Praktik Program Studi TeknikInformatika.
4. Bapak Rekario Danny Sanjaya selaku pemilik dari seven inc.
5. Bapak Rekario Danny Sanjaya selaku Pembimbing Lapangan kerja Praktik magang

DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK MAGANG	i
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I	9
A. Latar Belakang	9
B. Identifikasi Masalah	11
C. Rumusan Masalah	11
D. Batasan Masalah	12
E. Tujuan Praktik Magang	12
F. Manfaat Praktik Magang	12
BAB II	14
A. Umum	14
1. Sejarah	14
3. Visi dan Misi	16
B. Struktur Organisasi Ditempat Magang	17
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang	17
1. Sumber daya manusia	17
2. Sumber daya fisik	21
D. Proses Bisnis Saat Ini Yang Berhubungan Dengan Tema Praktik Magang	22
BAB III	23
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, dan Kontak	23
1. Lokasi Praktik : Seven Inc (magangjogja.com)	23
2. Alamat : Jl. Janti, Gg. Arjuna No.59, Karangjambe	23
3. Kontak : 089529002944	23
B. Rencana Observasi	23
C. Rencana Jadwal Kegiatan Magang	24
BAB IV	25

A.	Hasil Observasi Magang	25
1.	Proses Bisnis	25
2.	Rincian Pekerjaan	27
B.	Pembahasan Magang	28
1.	Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik praktik magang .	28
2.	Analisis terhadap hasil observasi	29
3.	Capaian magang	29
4.	Hasil Test User Interface Menggunakan System Usability Scale (SUS) Pada Evaluasi Usability	41
5.	Keberlanjutan	45
BAB V	46
A.	Kesimpulan	46
B.	Saran	46
LAMPIRAN	47
A.	Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas	47
B.	Sertifikat Magang	48
C.	Logbook sudah terisi minimal 7	49
D.	Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Sturktur Organisasi Instansi.....	17
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Ditempat Magang	22
Gambar 3. 1 Lokasi Google Maps Seven Inc	23
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Halama Profile.....	25
Gambar 4. 2 Proses Bisnis Isi Saldo	26
Gambar 4. 3 Halaman Awal Profile	30
Gambar 4. 4 Halaman Data Profile	31
Gambar 4. 5 Halaman Keamanan	32
Gambar 4. 6 Halaman Ubah Password Akun	33
Gambar 4. 7 Halaman Buat Pin	34
Gambar 4. 8 Halaman Autentikasi Sidik Jari	35
Gambar 4. 9 Halaman FAQ.....	36
Gambar 4. 10 Halaman Pusat Bantuan	37
Gambar 4. 11 Halaman Utama Isi Saldo.....	38
Gambar 4. 12 Halaman Pilihan Metode	39
Gambar 4. 13 Halaman Tata Cara Pengisian	40
Gambar 4. 14 Hasil Kuesioner	41
Gambar 4. 15 Hasil Kuesioner	41
Gambar 4. 16 Hasil Kuesioner	42
Gambar 4. 17 Hasil Kuesioner	42
Gambar 4. 18 Hasil Kuesioner	42
Gambar 4. 19 Hasil Kuesioner	43
Gambar 4. 20 Hasil Kuesioner	43
Gambar 4. 21 Hasil Kuesioner	43
Gambar 4. 22 Hasil Kuesioner	44
Gambar 4. 23 Hasil Kuesioner	44
Gambar 4. 24 Hasil Rata-Rata Kuesioner	44

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	24
Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan	27