

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

**System Analyst Website Komunitas Peradilan Semu Fakultas Hukum Universitas
Ahmad Dahlan (KPS FH UAD) dan Website Tour & Travel**



Oleh :

Bela Meilani

1900018365

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2022/2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Bela Meilani
NIM : 1900018365
Tempat Praktik Magang : #ARPATEAM
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 bulan

Yogyakarta, 20 Desember 2022

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur Instansi



Aldi Febriyanto

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

System Analyst Website Komunitas Peradilan Semu Fakultas Hukum Universitas Ahmad

Dahlan (KPS FH UAD) dan Website Tour & Travel

#ARPATEAM

Bela Meilani
1900018365

PEMBIMBING : Anna Hendri Soleliza Jones S.Kom., M.Cs
NIY : 60110647

PENGUJI : Nuril Anwar, S.T., M.Kom.
NIY : 60160980

Yogyakarta,
Kaprosi S1 Informatika

23-2023

24/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom
NIY. 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek dengan judul “Sistem Analyst Website Komunitas Peradilan Semu Fakultas Hukum UAD dan Website Tour & Travel”. Sholawat serta salam semoga tercurahkan kepada Nabi besar kita Muhammad SAW, beserta keluarga dan para sahabat beliau.

Pada kesempatan ini, saya ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu saya dari awal pelaksanaan Kerja Praktek sampai akhir penyusunan Laporan Kerja Praktek. Untuk itu dengan tulus saya mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku Koordinator Praktik Magang.
3. Ibu Anna Hendri Soleliza Jones S.Kom., M.Cs., selaku dosen pembimbing, yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada saya selama menjalankan praktik magang dan penyusunan laporan praktik magang.
4. Ibu Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Akademik
5. Bapak Aldi Febriyanto selaku CEO #ARPATEAM
6. Ibu Viranda Riantika A.P.Pnb, selaku pembimbing lapangan selama pelaksanaan kerja praktik magang berlangsung.
7. Kedua orang tua saya, yang senantiasa memberikan dukungan baik moral maupun materi, dan do'anya yang selalu mereka panjatkan untuk kesuksesan saya.
8. Teman-teman, yang selalu kompak dan bersemangat sehingga terselesaikannya laporan praktik magang ini.

Meski demikian, penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan Praktik Magang ini, sehingga penulis secara terbuka menerima saran dan kritik positif dari pembaca agar mendapatkan hasil laporan praktik magang yang sempurna serta menjadi referensi yang baik bagi pembaca. Terima kasih.

Yogyakarta, 26 Desember 2023



Bela Meilani

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II.....	4
GAMBARAN INSTANSI.....	4
A. Umum	4
B. Struktur organisasi	5
C. Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	6
D. Proses Bisnis Saat Ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang.....	6
BAB III.....	9
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	9
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	9
B. Rencana Observasi	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	9
BAB IV.....	12
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	12
A. Hasil Observasi Magang	12
1. Proses Bisnis.....	12

2. Rincian Pekerjaan.....	12
B. Pembahasan Magang.....	13
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang	13
2. Analisis terhadap hasil observasi	13
3. Capaian Magang.....	17
4. Keberlanjutan.....	20
BAB V.....	21
PENUTUP.....	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran	21
Lampiran	22
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada	22
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi di halaman Persetujuan instansi	23
C. Log Book sudah terisi minimal 7x.....	24
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	5
Gambar 2. 2 Proses Bisnis #ARPATEAM.....	7

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	9
Tabel 4. 1 Rincian Pekerjaan	12