

LAOPORAN KERJA PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN WEBSITE PROFIL DI RA AL-IKHLAS

LABUAN BAJO

*Acc Laporan
27/1-23
Anna Hendri S.J.*



Sindi

1900018100

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Sindi

NIM : 1900018100

Tempat Praktik Magang : Raudhatul Athfal Al-Ikhlas Labuan Bajo

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 12 Minggu

Labuan Bajo, 14 Desember 2022



HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG MANDIRI

PEMBUATAN WEBSITE PROFIL

RAUDHATUL ATHFAL AL-IKHLAS LABUAN BAJO

Sindi
1900018100

25/02/2023

PEMBIMBING: Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.
NIY. 60110647

24/02/2023

PENGUJI : Bambang Robiin, S.T.,M.T.
NIY. 197907202005011002



Yogyakarta, 24 Februari 2023

Kaprodi Teknik Informatika

25/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT dengan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik magang ini. Laporan dengan judul “Pembuatan Website Profil di TK Raudhatul Athfal Al-Ikhlas Labuan Bajo”. Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad SAW, Keluarga dan Sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bias mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak. Dalam penyusunan laporan kerja praktik magang ini tentunya penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu: Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan laporan Kerja praktik magang ini.
2. Bapak: Faisal Fajri Rahani, S.Si., M.Cs., selaku dosen pembimbing akademik yang telah memberi dukungan untuk mengerjakan laporan kerja praktik magang ini.
3. Ibu: Erna SPd, Selaku Kepala Sekolah Raudhatul Athfal Al-Ikhlas Labuan Bajo yang telah memberikan izin untuk mengerjakan kerja praktik magang tersebut.
4. Bapak: Selaku pembimbing lapangan kerja praktik magang yang telah mendampingi saya mengerjakan kerja praktik magang tersebut.
5. Ibu dan Bapak saya, yang telah memberikan doa dan semangat sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
6. Segenap dosen Informatika, Universitas Ahmad Dahlan, yang telah membagikan ilmunya sehingga laporan kerja praktik magang ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca selalu penulis harapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepan.

Yogyakarta, 14 Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan Instansi (<i>Lampiran. 2</i>)	i
Lembar Pengesahan (<i>Lampiran. 3</i>)	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Tabel	vi
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar belakang	1
B. Identifikasi masalah	2
C. Batasan masalah	2
D. Rumusan masalah	2
E. Tujuan Praktik Magang	2
F. Manfaat Praktik Magang	2
BAB II Gambaran Instansi	3
A. Umum (<i>sejarah, visi misi, alamat & kontak tempa magang</i>)	3
B. Struktur organisasi ditempat magang	4
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	5
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang	6
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang	7
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	7
B. Rencana Observasi (<i>kunjungan magang</i>)	7
C. Rancangan jadwal kegiatan magang (<i>Lampiran</i>)	8
BAB IV Hasil Pelaksanaan PRAKTIK MAGANG	9
A. Hasil Observasi Magang	9
1. Proses Bisnis	9
2. Rincian Pekerjaan	10
B. Pembahasan Magang (<i>Berdasarkan Logbook</i>)	11
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang	11
2. Analisis terhadap hasil observasi	11
3. Capaian Magang (<i>Hasil Analisis Kepuasan Mitra</i>)	16
4. Keberlanjutan (<i>Tindak lanjut kerja sama MoU dll</i>)	20
BAB V Penutup	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
Lampiran	22
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada	22
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi dihalaman Persetujuan instansi	22
C. Log Book sudah terisi minimal 7x	23
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Maps RAAI-Ikhlas Labuan Bajo.....	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi RA Al-IKHLA.....	4
Gambar 2.3 Proses Bisnis Harian.....	6
Gambar 3.1 Maps RAAI-Ikhlas Labuan Bajo.....	7
Gambar 4.1 Proses Bisnis Pendaftaran Murid Baru.....	9
Gambar 4.2 Halaman admin.....	12
Gambar 4.3 Halaman dashboard.....	12
Gambar 4.4 Halaman kelola sejarah.....	12
Gambar 4.5 Halaman kelola Profil Guru.....	12
Gambar 4.6 Halaman Home.....	13
Gambar 4.7 Halaman About.....	13
Gambar 4.8 Halaman Service.....	14
Gambar 4.9 Halaman Contact.....	14
Gambar 5.0 Halaman Profil.....	15
Gambar 5.1 Halaman Kegiatan	15
Gambar 5.2 Halaman Pengunjung	16
Gambar 5.3 Website digunakan lagi.....	17
Gambar 5.4 Hambatan dalam menggunakan website.....	18
Gambar 5.5 Website mudah digunakan.....	18
Gambar 5.6 konsisten pada website.....	18
Gambar 5.7 Membiaskan diri menggunakan website.....	19
Gambar 5.8 Cara menggunakan website.....	19
Gambar 5.9 Website membingungkan.....	19
Gambar 6.0 Bantuan menggunakan website.....	20
Gambar 6.1 Website rumit digunakan.....	20
Gambar 6.2 Memudahkan pencarian informasi.....	20

DAFTAR TABLE

Table 2.1 Daftar tenaga pendidik PAUD/TK RA AL-IKHLAS.....	5
Table 2.2 Sarana prasarana PAUD RA AL-IKHLAS.....	5
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan.....	8
Table 4.1 Rincian pekerjaan.....	10
Table 4.2 Kepuasan Mitra.....	16