

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PEMBUATAN WEBSITE CV. BAJAKAH BORNEO GROUP**  
**SEBAGAI BACKEND DEVELOPER**



Oleh :

Andre Pandia  
1900018180

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**TAHUN 2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

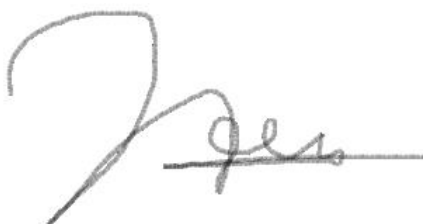
Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Andre Pandia  
NIM : 1900018180  
Tempat Praktik Magang : CV. Bajakah Borneo Group  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

28 Januari 2023

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur  
Instansi

[TTD dan CAP INSTANSI]

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hafizh Juli', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

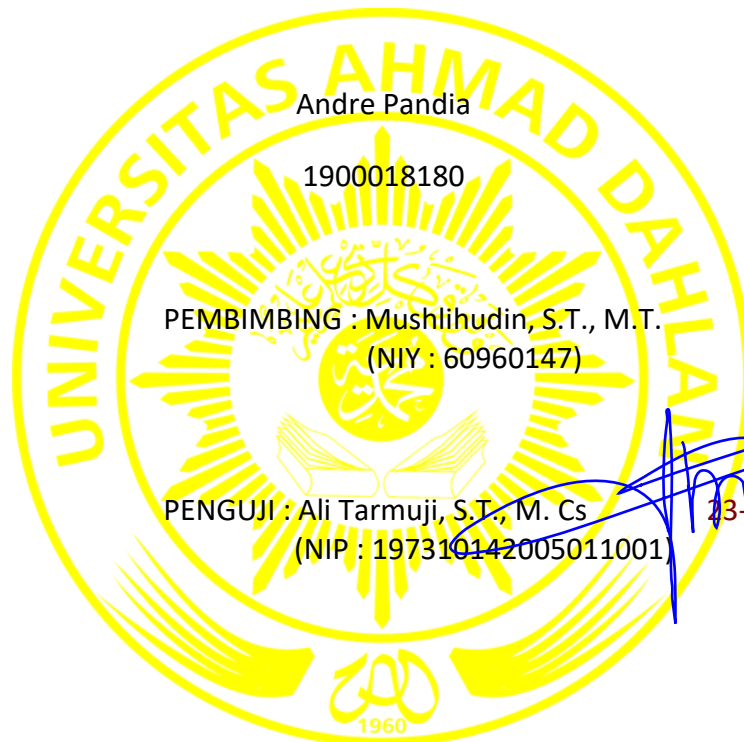
(Hafizh Juli)

NIP/NIY :  
6310071802890002

# HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN WEBSITE CV. BAJAKAH BORNEO GROUP



Andre Pandia

1900018180

PEMBIMBING : Mushlihudin, S.T., M.T.  
(NIY : 60960147)

PENGUJI : Ali Tarmuji, S.T., M. Cs  
(NIP : 197310142005011001)

22/2/2023

23-02-2023

Yogyakarta, 23 Februari 2023

Kaprodi S1 Informatika

25/02/2023

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)

NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Laporan Magang di CV. Bajakah Borneo Group dapat terselesaikan dengan baik.

Terima kasih kepada Bapak Muslihudin, S.T., M.T. sebagai dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama penulisan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan bantuan dan doa dari berbagai pihak, laporan praktik magang ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan memberi semangat dalam pengerjaan laporan magang ini, yakni:

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si, M.Kom., selaku Kepala Program Studi Informatika
2. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom., selaku Koordinator Praktik Magang Program Studi Informatika
3. Muslihudin, S.T., M.T., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan masukan serta bimbingan kepada penulis
4. Bapak Hafizh Juli, selaku CEO dari CV. Bajakah Borneo Group
5. Bapak Ahmad Syahirul Alim, selaku Pembimbing Lapangan atau mentor dari CV. Bajakah Borneo Group yang telah mendukung serta membimbing penulis dengan baik
6. Kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan berupa doa, moril dan kasih sayang

Pada laporan magang ini sangat dimungkinkan masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran akan dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga laporan magang di CV. Bajakah Borneo Group dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca serta dapat bermanfaat bagi semua pihak

Yogyakarta, 28 Januari 2023



Andre Pandia

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR SOURCE CODE	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	1
C. Batasan Masalah	1
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Praktik Magang	2
F. Manfaat Praktik Magang	2
BAB II GAMBARAN INSTANSI	3
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang)	3
1. Sejarah	3
2. Visi dan Misi	3
3. Alamat dan Kantor Tempat	3
B. Struktur organisasi ditempat magang	3
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	4
1. Sumber Daya Manusia	4
2. Sumber Daya Fisik	4
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang	4
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	6
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	6
B. Rencana Observasi	6
C. Rancangan jadwal kegiatan magang	6
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	7
A. Hasil Observasi Magang	7
1. Proses Bisnis	7

2. Rincian Pekerjaan	9
B. Pembahasan Magang (Berdasarkan Logbook)	12
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang	12
2. Analisis terhadap hasil observasi	13
3. Capaian Magang (Hasil Analisis Kepuasan Mitra)	13
4. Keberlanjutan (Tindak lanjut kerja sama MoU dll)	13
BAB V PENUTUP	14
A. Kesimpulan	14
B. Saran	14
LAMPIRAN	15
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada	15
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stempel instansi di halaman Persetujuan instansi	15
C. Log Book sudah terisi minimal 7x	16
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	18
E. Source Code	21

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Bajakah Borneo Group .....	3
Gambar 2.2 Proses Bisnis CV. Bajakah Borneo Group .....	4
Gambar 4.1 Proses Bisnis Admin Website CV. Bajakah Borneo Group .....	7
Gambar 4.2 Proses Bisnis Admin Website CV. Bajakah Borneo Group .....	8
Gambar 4.3 Halaman Login Admin Website CV. Bajakah Borneo Group.....	10
Gambar 4.4 Halaman Dashboard Admin Website CV. Bajakah Borneo Group .....	11
Gambar 4.5 Halaman Upload Data Admin Website CV. Bajakah Borneo Group .....	11
Gambar 4.6 Form Upload Data Pada Halaman Admin Website CV. Bajakah Borneo Group.....	12
Gambar Lampiran 1 Sertifikat Magang CV. Bajakah Borneo Group .....	15
Gambar Lampiran 2 Penjelasan Kodingan Kepada HRD .....	18
Gambar Lampiran 3 Penjelasan Halaman Website Kepada HRD .....	18
Gambar Lampiran 4 Kegiatan Selama Magang di Kantor CV. Bajakah Borneo Group .....	19
Gambar Lampiran 5 Pembagian Jobdesk dari HRD di Kantor CV. Bajakah Borneo Group .....	20

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Jadwal Kegiatan Praktik Magang .....	6
Tabel 4.1 Tabel Database “tb_testing” Data Website .....	9
Tabel 4.2 Tabel Database “tb_user” Data Website .....	10



## DAFTAR SOURCE CODE

Lampiran Source Code 1 <i>Controllers</i> Dashboard.php.....	24
Lampiran Source Code 2 <i>Controllers</i> Home.php.....	25
Lampiran Source Code 3 <i>Controllers</i> LoginAdmin.php.....	25
Lampiran Source Code 4 <i>Controllers</i> Upload_data.php .....	26