

# LAPORAN PELAKSANAAN

## KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

[XXV]/[D]/[3]

Dusun/RW : Muntuk  
Desa/Kelurahan : Mulusan  
Kecamatan : Paliyan  
Kabupaten/ Kota : Gunung Kidul  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun oleh:**

- |    |                               |            |                   |
|----|-------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | <b>Khoirum Miftahul Janah</b> | <b>NIM</b> | <b>1900005252</b> |
| 2. | <b>Apria Tri Hastuti</b>      | <b>NIM</b> | <b>1900010094</b> |
| 3. | <b>Haikal Faris Nada</b>      | <b>NIM</b> | <b>1900013281</b> |
| 4. | <b>Ayuningtyas Safitri</b>    | <b>NIM</b> | <b>1900015028</b> |
| 5. | <b>Ahmad Kamal Mustofa</b>    | <b>NIM</b> | <b>1900022050</b> |
| 6. | <b>Tengku Bella Angelia</b>   | <b>NIM</b> | <b>1900024254</b> |
| 7. | <b>Dinarsih Ayuning Wulan</b> | <b>NIM</b> | <b>1900029113</b> |
| 8. | <b>Lalu Wire Sanni Atmaja</b> | <b>NIM</b> | <b>1900031026</b> |
| 9. | <b>Lubna Nur Fathiyya</b>     | <b>NIM</b> | <b>1900033131</b> |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2023

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

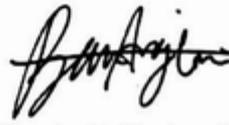
Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
[XXV]/[D]/[3]  
di Dusun Muntu, Desa Mulusan, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunung Kidul  
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal 1 Februari 2023 – 03 Maret 2023

Ketua



Haikal Faris Nada  
NIM 1900013281

Yogyakarta, 1 Maret 2023  
Sekretaris



Tengku Bella Angelia  
NIM 1900024254

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Pribawa E Pantas, S.E.Sy., M.E.K.  
NIP/NIY 60160998

Kepala Dusun



Gunadi

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN



  
Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si  
NIY 60010371

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkah limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 101 dapat diselesaikan dengan baik dan selesai pada waktu yang telah ditentukan. Sholawat serta salam kami haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW dan para keluarga serta sahabatnya, yang telah membawa kita dari zaman jahiliyah ke zaman yang terang benderang, yakni Addinul Islam. Semoga kita termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafaatnya di hari akhir nanti. Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan Kuliah Kerja Nyata diantaranya:

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
2. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D., selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
3. Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si., selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
5. Pribawa E Pantas, S.E.Sy., M.E.K., selaku DPL yang telah mendampingi dan membimbing kami dari awal hingga akhir masa Kuliah Kerja Nyata.
6. Bupati Kabupaten / Walikota Gunung Kidul
7. Camat/ Kapanewon Paliyan
8. Bapak Gunadi selaku Kepala Dusun Muntuk yang telah menerima dan membimbing kami selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata berlangsung.
9. Bapak Supodo selaku Lurah Kalurahan Mulusan
10. Bapak Ngabdi selaku Ketua RW 01 Muntuk
11. Bapak Ngadiyanto selaku Ketua RT 01 Muntuk
12. Bapak Suyantoro selaku Ketua RT 02 Muntuk
13. Bapak Priyanto selaku Ketua RT 03 Muntuk
14. Bapak Aris Trihayanto selaku Ketua RT 04 Muntuk
15. Bapak Paidi selaku Ketua RT 05 Muntuk
16. Mas Anwar selaku Pembina TPQ Al-Amin Padukuhan Muntuk

17. Mas Dwuan Navianto selaku Pembina TPQ Al-Asna Padukuhan Muntuk
18. Dan semua pihak yang telah membantu kami, yang mana tidak dapat di sebutkan satu persatu.

Dalam penulisan laporan ini masih banyak kesalahan yang ada, baik dalam penyampaian atau penulisan sehingga kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca. Kami berharap laporan yang kami tuliskan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta penyusunan pada khususnya. Kami ucapkan terimakasih atas perhatian dan pengertiannya, kami memohon maaf atas segala kekurangan.

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| HALAMAN SAMPUL  | i   |
| PENGESAHAN LAPORAN  | ii  |
| KATA PENGANTAR  | iii |
| DAFTAR ISI  | v   |
| BAB I PENDAHULUAN   | 1   |
| A. Deskripsi Wilayah  | 1   |
| B. Rencana Pembangunan Wilayah                                | 2   |
| C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi                      | 4   |
| BAB II RENCANA KEGIATAN                                       | 5   |
| A. Bidang Keilmuan  | 5   |
| B. Bidang Keagamaan   | 5   |
| C. Bidang Seni dan Olah Raga                                  | 6   |
| D. Bidang Tematik/Non-Tematik                                 | 7   |
| BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN                                  | 8   |
| A. Pelaksanaan Kegiatan Individu                              | 9   |
| B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama                               | 18  |
| C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan                              | 20  |
| BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI                                | 22  |
| A. PEMBAHASAN   | 22  |
| B. EVALUASI   | 24  |
| C. PROGRAM YANG TIDAK TERLAKSANA                              | 25  |
| D. PROGRAM TAMBAHAN   | 26  |
| A. KESIMPULAN   | 27  |
| B. SARAN  | 28  |
| LAMPIRAN  | 29  |
| Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata | 29  |
| Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan                              | 30  |