

**RANCANG BANGUN WEBSITE KABUPATEN SLEMAN MENGGUNAKAN  
CONTENT MANAGEMENT SYSTEM WORDPRESS  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SLEMAN**



Oleh :

Rafi Rizqullah Arisandi Lubis  
1900018296

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
2022/2023

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

### HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Rafi Rizqullah Arisandi Lubis  
NIM : 1900018296  
Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sieman  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Sieman, 26 Januari 2023

Menyetujui,

a.n. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sieman

Sekretaris

u.b,

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

  
Yusak Hendrawan, S.E.  
Perangkat Tingkat I, III/d  
NIP 19730330 200501 1 004

# HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG  
PEMBUATAN WEBSITE MENGGUNAKAN WORDPRESS  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA KABUPATEN SLEMAN

RAFI RIZQULLAH ARISANDI LUBIS

1900018296

PEMBIMBING : Ahmad Azhari, S.Kom., M.Eng.

(NIY : 60160873)

*Ahmad Azhari*  
26/2/2023

PENGUJI : Sri Winarti, S.T., M.Cs.

(NIY : 60020388)

*Sri Winarti*  
Acc 27 Februari 2023

Yogyakarta, 27 Februari 2023

Kaprodi S1 Informatika

*Murinto*  
28/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik magang ini dengan baik. Praktik magang ini merupakan salah satu matakuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di jurusan Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Laporan Praktik magang ini disusun sebagai pelengkap praktik magang yang telah dilaksanakan lebih kurang 3 bulan di PT Sinar Sentosa Primatama.

Dengan selesainya laporan praktik magang ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan banyak dukungan dan masukan-masukan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom selaku koordinator magang
2. Ibu Dewi Pramudi Ismi, S.T., M.CompSc. selaku dosen wali
3. Bapak Ahmad Azhari, S.Kom., M.Eng.. selaku dosen pembimbing magang
4. Bapak Aziz Perdana S.Kom. selaku pembimbing lapangan magang
6. Serta orang tua yang selalu memberi dukungan

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun teknik penyajiannya, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat dibutuhkan oleh penulis.

Terimakasih

Yogyakarta, 26 Januari 2023



Rafi Rizqullah Arisandi Lubis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI</b>	<b>2</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	<b>3</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>4</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>5</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>7</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>9</b>
<b>BAB I</b>	<b>10</b>
<b>PENDAHULUAN</b>	<b>10</b>
<b>A. Latar Belakang</b>	<b>10</b>
B. Identifikasi Masalah	11
C. Batasan Masalah	11
D. Rumusan Masalah	11
E. Tujuan Praktik Magang	12
F. Manfaat Praktik Magang	12
<b>BAB II</b>	<b>13</b>
<b>GAMBARAN INSTANSI</b>	<b>13</b>
A. Gambaran Umum	13
B. Struktur Organisasi di tempat Magang	15
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	16
D. Proses Bisnis	16
<b>BAB III</b>	<b>18</b>
<b>Tahapan Kegiatan Praktik Magang</b>	<b>18</b>
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	18
B. Rencana Observasi	18
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	19
<b>BAB IV</b>	<b>20</b>
<b>Hasil Pelaksanaan Praktik Magang</b>	<b>20</b>
A. Hasil Observasi Magang	20
B. Pembahasan Magang	38
<b>BAB V</b>	<b>41</b>
<b>PENUTUP</b>	<b>41</b>
A. Kesimpulan	41
B. Saran	41



## DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 2.1 Struktur Organisasi</i>	15
<i>Gambar 2.2 Proses Bisnis Kominfo</i>	17
<i>Gambar 3.1 Lokasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman</i>	18
<i>Gambar 4.1 Proses Bisnis</i>	21
<i>Gambar 4.2 XAMPP Control Panel</i>	22
<i>Gambar 4.3 Login Wordpress</i>	22
<i>Gambar 4.4 PhPMyAdmin slemankab</i>	23
<i>Gambar 4.5 Halaman Utama</i>	24
<i>Gambar 4.6 Postingan dan Publikasi</i>	24
<i>Gambar 4.7 Pengumuman</i>	25
<i>Gambar 4.8 Agenda Terbaru</i>	25
<i>Gambar 4.9 Layanan Publik Online</i>	25
<i>Gambar 4.10 Berita</i>	26
<i>Gambar 4.11 Footer</i>	26
<i>Gambar 4.12 Profil Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Sleman</i>	27
<i>Gambar 4.13 Halaman Agenda</i>	27
<i>Gambar 4.14 Halaman Galeri</i>	28
<i>Gambar 4.15 Halaman Lapor Sleman</i>	28
<i>Gambar 4.16 Website asli slemankab</i>	30
<i>Gambar 4.17 Halaman Utama</i>	30
<i>Gambar 4.18 Pengumuman</i>	31
<i>Gambar 4.19 Profil Pimpinan</i>	31
<i>Gambar 4.20 Berita</i>	32
<i>Gambar 4.21 Galery</i>	32
<i>Gambar 4.22 Social Media</i>	32
<i>Gambar 4.23 Footer</i>	33
<i>Gambar 4.24 Halaman Berita</i>	33
<i>Gambar 4.25 Halaman Agenda</i>	34
<i>Gambar 4.26 Halaman Produk Hukum</i>	34
<i>Gambar 4.27 Halaman Galeri</i>	35

<i>Gambar 4.28 Halaman Hubungi Kami</i>	36
<i>gambar 4.29 Halaman FAQ</i>	36
<i>Gambar 4.30 Website Asli DINPMK Sleman</i>	38
<i>Gambar 4.31 Use Case Diagram</i>	39



## DAFTAR TABEL

*Tabel 3.1 Rancangan Kegiatan Magang*

19