

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

IX/A/2

Dusun : Wuluhadeg
Desa : Srigading
Kapanewon : Sanden
Kabupaten : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | |
|----------------------------------|-----|------------|
| 1. Fadilla Tazkiyatun Nisa Arfai | NIM | 1900001043 |
| 2. Suroto | NIM | 1900005099 |
| 3. Dinda Ayu Puspa Yanni | NIM | 1900005394 |
| 4. Rahma Agustina | NIM | 1900012241 |
| 5. Amiroh Winda Awalia | NIM | 1900018134 |
| 6. Muhammad Naufal Hafizh | NIM | 1900018347 |
| 7. Fahilul Rafli | NIM | 1900026105 |
| 8. Ria Nur Widiati | NIM | 1900026181 |
| 9. Nur Husna Atikah | NIM | 1900031384 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2023

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
IX/2/A
di Wuluhadeg, Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul,
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 31 Januari 2023 – 04 Maret 2023

Ketua



Fahilul Rafli
NIM 1900026105


Bantul, 04 Maret 2023
Sekretaris



Dinda Ayu Puspa Yanni.
NIM 1900005394

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Ahmad Faizal Rangkuti, SKM., M.Kes
NIP 60150805

Kepala Dusun Wuluhadeg



Mujiyono

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si
NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Alhamdulillahirabbil 'alamin, segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT., atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Laporan Kuliah Kerja Nyata dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktu yang telah ditentukan. Sholawat serta salam tak lupa kita haturkan kepada junjungan kita nabi Muhammad SAW., dan para sahabatnya yang telah memberikan teladan yang baik. Semoga kita termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafaat dalam menuntut ilmu. Laporan Kuliah Kerja Nyata ini merupakan hasil pengamatan serta pengalaman di Dusun Wuluhadeg, RT 26, 27 dan 28 , Kelurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang dilakukan selama 1 (satu) bulan. Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan salah satu syarat yang harus dipenuhi di Universitas Ahmad Dahlan untuk mendapatkan gelar sarjana. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata dan pembuatan laporan ini tidak akan berjalan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Bapak Beni Suhendra, S.E., M.Si. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kapanewon Sanden
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Sanden
8. Bapak H. Abdul Halim Muslih selaku Bupati Kabupaten Bantul

9. Bapak Ahmad Faizal Rangkuti, SKM., M.Kes selaku Dosen Pembimbing Lapangan
10. Bapak Camat/Kapanewon Sanden, Deni N Hartono, S.STP., M.PA.
11. Bapak Ir. R. Prabawa Suganda selaku Lurah Kelurahan Srigading
12. Bapak Mujjiono selaku Kepala Dusun Wuluhadeg
13. Bapak Ladi Sungkono selaku Ketua RT 26
14. Bapak Sutarno selaku Ketua RT 27
15. Bapak Rintono selaku Ketua RT 28
16. Serta berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata kami memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas kekhilafan dan kekurangan kami dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata di Padukuhan Wuluhadeg, Kelurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kami berharap Kuliah Kerja Nyata yang telah kami laksanakan dapat bermanfaat bagi kami dan juga masyarakat.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, maka dari itu saran dan kritik yang membangun sangat di harapkan demi kesempurnaan penulisan yang akan datang. Akhir kata, semoga laporan ini dapat diterima dan memberikan manfaat bagi pembaca.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bantul, 04 Maret 2023

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

PENGESAHAN LAPORAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Deskripsi Wilayah
- B. Rencana Pembangunan Wilayah
- C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

BAB II RENCANA KEGIATAN

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Pelaksanaan Kegiatan Individu
- B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama
- C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.
- Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2)
- Lampiran 3. Surat Keterangan PkM

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Periode 101 Unit IX.A.2 Tahun Akademik 2022/2023 berlokasi di Padukuhan Wuluhadeg, Kelurahan Srigading, Kepanewonan Sanden, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Survei sangat penting dilakukan sebelum penerjunan ke lokasi KKN sebagai acuan untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan selama KKN berlangsung. Dengan demikian, program-program yang dirancang sesuai dan dapat berjalan bersama dengan program yang ada di lokasi KKN. Survei yang dilakukan yaitu secara langsung ke lokasi KKN dan diskusi bersama tokoh masyarakat di lokasi KKN terkait permasalahan yang ada.

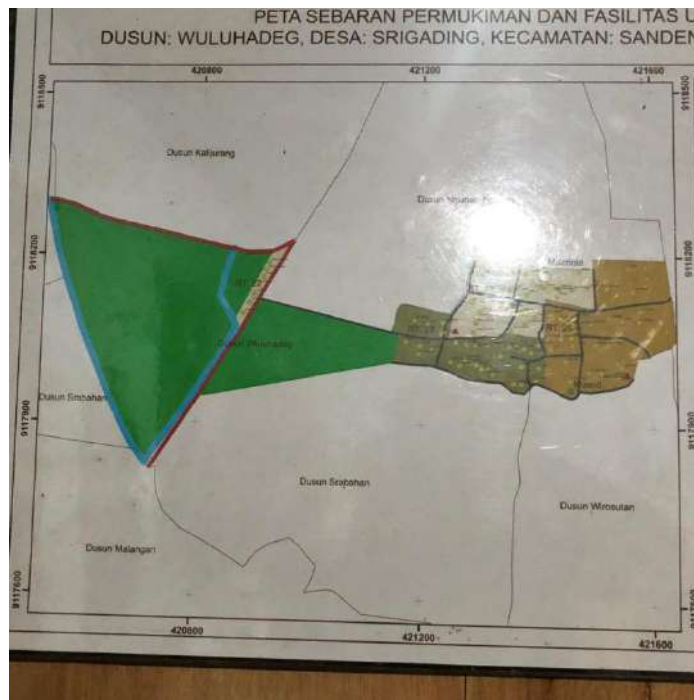
Kepanewon Sanden merupakan salah satu Kepanewon yang ada di Kabupaten Bantul yang terdiri dari 4 kelurahan yaitu Gadingharjo, Gadingsari, dan Srigading. Kepadatan Penduduk yaitu 33,968 jiwa. Sebagai daerah pedesaan yang menjadi sumber pertanian, sebagian besar penduduk Kepanewon Sanden bekerja di sektor pertanian. Kapanewon Sanden berada di dataran rendah. Ibukota Kapanewonnya berada pada ketinggian 10 meter diatas permukaan laut dengan luas 2.315,9490 ha yang berbatasan dengan :

- Sebelah Utara : Kapanewon Pandak;
- Sebelah Timur : Kapanewon Kretek;
- Sebelah Selatan : Samudra Indonesia;
- Sebelah Barat : Kapanewon Srandakan.

Wilayah Kabupaten Bantul terletak antara 14°04'50" - 27°50'50" Lintang Selatan dan 110°10'41" - 110°34'40" Bujur Timur. Kabupaten Bantul terletak di bagian selatan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kota Yogyakarta dan Kabupaten Sleman
- Sebelah Selatan : Samudra Indonesia;

- Sebelah Barat : Kabupaten Kulon Progo



Berdasarkan data demografi dari Padukuhan Wuluhadeg diperoleh keterangan bahwa terdiri dari 3 RT meliputi RT 26, RT 27, dan RT 28. Adapun Organisasi terkait keagamaan yakni berupa Takmir Masjid. Organisasi keagamaan ini lah yang mengatur jalannya kegiatan yang berkaitan dengan keagamaan, seperti pengajian/yasinan rutin tiap malam Jum'at untuk bapak-bapak, dan pengajian rutin tiap malam sabtu untuk ibu ibu. Kegiatan TPA untuk anak-anak dari dusun ini tidak ada dan pelaksanaannya tidak ada di dusun ini, sehingga anak anak disini mengikuti ustadz/ustadzah yang bersedia mengajarkan TPA di lokasi luar dusun.

Selanjutnya ada organisasi terkait kesehatan yang terdapat di dusun Wuluhadeg yakni posyandu (pusat pelayanan terpadu). Tujuan diadakannya kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesehatan anak-anak, remaja dan para lansia yang ada di dusun Wuluhadeg. Untuk organisasi terkait pemberdayaan sosial, ada organisasi yang melibatkan para muda-mudi atau Karang Taruna dan PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga). Kegiatan para pemuda sudah terbilang cukup begitu aktif. Mengenai PKK, yang mana ibu-ibu seringkali

berperan aktif dalam kegiatan pemberdayaan di dusun ini masih sudah berjalan aktif seperti halnya kegiatan arisan maupun iuran. Lokasi posko KKN Reguler Periode 101 unit IX.A.2 terletak di Rumah Bapak Mujiyono, Kepala Pedukuhan Wuluhadeg, JL. Wuluhadeg RT 26 Padukuhan Wuluhadeg, Kelurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul, Provinsi DIY.

Padukuhan Wuluhadeg berupa daerah yang keadaan tanahnya datar. Kondisi jalan di Padukuhan Wuluhadeg pada jalan utama dan jalan masuk ke dusun sudah beraspal. Sarana dan prasarana yang tersedia di Padukuhan Wuluhadeg diantaranya adalah :

1) Sarana Peribadatan

Sarana peribadatan yang terdapat di Padukuhan Wuluhadeg adalah masjid. Hal ini dikarenakan warga di dusun tersebut sebagian besar beragama muslim. Masjid yang terdapat berjumlah 1 yang terletak di RT 26. Masjid dalam kondisi terawat namun sepi jamaah, hal tersebut dikarenakan kurangnya kesadaran warga untuk memakmurkan masjid.

2) Sarana Pendidikan

Sarana pendidikan yang berada di dalam wilayah padukuhan adalah taman kanak-kanak dan sekolah dasar, sedangkan untuk sekolah menengah pertama dan sekolah menengah atas terdapat di luar Dusun Wuluhadeg.

3) Sarana Kesehatan

Sarana kesehatan terdekat yang berada dalam wilayah padukuhan adalah puskesmas bantu yang terletak di jalan samas Kelurahan Srigading.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan survei yang telah dilakukan di lokasi KKN, rencana pembangunan wilayah (program kerja) di Padukuhan Wuluhadeg, Desa Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, meliputi beberapa hal diantaranya sebagai berikut.

1. Bidang Keilmuan

Program Kerja (Proker) yang akan dilaksanakan di di Padukuhan Wuluhadeg, Desa Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul yang meliputi 3 rt (rt 26, rt 27, dan rt 28) menyesuaikan dengan keilmuan masing-masing 9 Mahasiswa lintas Prodi yaitu Bimbingan Konseling, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Akutansi, Teknik Informasi, Sastra Inggris, dan Pendidikan Agama Islam yang diterapkan di masyarakat Padukuhan Wuluhadeg yang telah dipelajari di bangku perkuliahan untuk diimplementasikan secara langsung bersama masyarakat, seperti bimbingan belajar, penyuluhan dan sosialisasi dengan tempat dan waktu yang telah ditentukan.

2. Bidang Keagamaan

Pada bidang ini berkaitan dengan peningkatan jiwa kerohanian untuk masyarakat. Program kerja yang dilakukan pada bidang keagamaan ini, diantaranya pengadaan TPA Rutin setiap hari, dan penyelenggaraan Pengajian Isra Mi'raj.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Program kerja yang dilakukan pada bidang seni dan olahraga ini, diantaranya pengadaan program kerajinan dari sedotan bekas, mengadakan lomba mewarnai dalam rangka memperingati hari PERS nasional di taman kanak-kanak wuluhadeg, senam minggu pagi dan pendampingan sepakbola anak anak.

4. Bidang Tematik dan Non Tematik

Program kerja bersama yang akan dilaksanakan di Padukuhan Wuluhadeg adalah kegiatan-kegiatan yang sesuai dengan program kerja Korcam yang diturunkan di unit (Padukuhan) dan proker tambahan lainnya yang menyesuaikan dengan kegiatan dan keinginan masyarakat. Proker bersama

yang terintegrasi dengan Proker Korcam adalah pengolahan sampah organik dan anorganik untuk mendukung dan mensukseskan Pemerintah Kabupaten Bantul yaitu Bantul Bersama (2025 Bebas Sampah), Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL) untuk mencapai ketahanan pangan melalui Rumah Tangga, Relawan Digital yaitu membranding UMKM sekitar dengan membuat kemasan yang menarik, Mengadakan TPA di Masjid Wuluhadeg, mengadakan pengajian memperingati Isra' Mi'raj, kegiatan olahraga (senam dan jalan sehat), mengadakan lomba mewarnai untuk memperingati hari Pers di taman kanak-kanak, pendampingan posyandu dan pembuatan video profil Padukuhan Wuluhadeg.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

a. Masyarakat

Permasalahan yang kami temukan dari aspek masyarakat ialah, beberapa masyarakat kurang menyadari dampak membuang sampah sembarangan. Masyarakat dinilai masih sangat awam terkait pengelolaan sampah organik dan anorganik. Hal itu yang menjadikan kelompok kami mengangkat permasalahan tentang pengelolaan sampah. Program kerja tersebut juga berkaitan dengan gerakan “Bantul Bersama” yang diselenggarakan oleh pemerintah Kabupaten Bantul untuk menjadikan Bantul bebas sampah di 2025.

b. Adat dan Kebiasaan

Adat merupakan hal yang harus dikerjakan baik berupa aturan atau lain sebagainya yang diterapkan dari lahir secara turun temurun ke generasi berikutnya. Kebiasaan ialah tingkah laku atau sifat yang muncul dari diri sendiri baik faktor dari dalam maupun dari luar. Banyaknya adat dan kebiasaan terkait tata kelola sampah menjadi salah satu kendala kami dalam menjalankan proker. Adat dan kebiasaan tersebut diantaranya membuang sampah di lahan terbuka tanpa memilah sampah organik dan anorganik.

c. Keagamaan

Bidang keagamaan di padukuhan Wuluhadeg terbilang cukup baik, akan tetapi masyarakat kurang memanfaatkan masjid sebagai fasilitas keagamaan. Beberapa kegiatan keagamaan yang dilakukan masyarakat yaitu adanya tradisi ziarah jum'at kliwon, tahlilan 7 harian, yasinan rutin ibu - ibu setiap malam sabtu, serta kegiatan lain yang selalu diselingi dengan tahlilan. Kegiatan Taman Pendidikan Al- Qur'an (TPA) di padukuhan Wuluhadeg tidak berjalan dengan baik karena tidak adanya ustad/ustadzah yang mengajar. Akibatnya anak-anak padukuhan Wuluhadeg belajar TPA ke desa seberang. Saat ini keberadaan masjid Wuluhadeg hanya digunakan sebagai tempat beribadah (shalat berjamaah) saja.

d. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang ada di wilayah Desa Wuluhadeg terbilang belum cukup baik. Hal ini disebabkan karena masih banyaknya sarana dan prasarana terutama dalam hal pengolahan sampah yang belum tersedia dan terawat dengan baik. Pengadaan sarana pengolahan sampah dan perawatannya terbilang belum baik serta kurangnya partisipasi dari masyarakat untuk mewujudkan kebersihan lingkungan desa Wuluhadeg. Salah satu contohnya adalah belum tersedianya tempat sampah yang mencukupi di beberapa wilayah desa dan masih banyak yang belum memanfaatkan sarana pembuangan sampah sanitary landfill dengan baik.

e. Bidang ekonomi

Permasalahan bidang ekonomi di desa wuluhadeg terlihat dari masyarakatnya yang belum dapat mengelola sumber daya alam dengan optimal. Hal ini terlihat dari masyarakatnya yang mayoritas hanya bergantung pada sumber mata pencaharian sebagai petani. Masyarakat desa Wuluhadeg belum dapat mengeksplorasi pencaharian lain dan kurangnya pemasaran produk hasil pertanian mereka. Masalah ekonomi juga dapat terlihat dari kurangnya pemanfaatan limbah sampah yang nantinya dapat dijadikan sumber penghasilan ekonomi untuk meningkatkan penghasilan atau taraf hidup masyarakat.

f. Kesehatan dan kebersihan lingkungan

Kesehatan dan kebersihan lingkungan menjadi salah satu masalah yang ada di wilayah desa Wuluhadeg. Salah satu masalah kesehatan dan kebersihan lingkungan yang terlihat dari menumpuknya sampah dan belum adanya pemisahan sampah organik dan anorganik yang terkelola dengan baik. Fasilitas umum yang ada di desa wuluhadeg juga belum terjaga kebersihannya seperti masjid, pos ronda, dan lapangan voli yang masih minim perawatan. Pengolahan sampah di desa Wuluhadeg juga kurang berjalan optimal yang terlihat dari masih banyaknya sampah yang dibuang sembarangan di pinggir jalan dan ditumpuk begitu saja. Oleh karena itu, kelompok kami mengadakan beberapa program kerja untuk menangani masalah kesehatan dan kebersihan lingkungan ini dengan pengadaan tempat sampah organik dan anorganik, melakukan gotong royong pembersihan desa wuluhadeg, dan pembuatan plang peringatan tentang sampah.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, di susunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

No.	Bidang Keilmuan
1.	Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang telah dilakukan
2.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
3.	Penyelenggaraan Edukasi tentang Ungkapan Maaf, Tolong dan Terima Kasih
4.	Penyelenggaraan literasi budgeting keuangan
5.	Penyelenggaraan penyuluhan menabung dan dana darurat sejak dini
6.	Penyelenggaraan penyuluhan tentang aplikasi Canva
7.	Penyelenggaraan sosialisasi dan Pelatihan teknologi komunikasi dan informasi
8.	Penyelenggaraan pembelajaran Bahasa Inggris berbasis game
9.	Penyelenggaraan bimbingan belajar tentang kegiatan ekonomi di masyarakat
10.	Penyelenggaraan Edukasi Beribadah
No.	Bidang Keagamaan
1.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
2.	Penyelenggaraan TPA
3.	Penyelenggaraan edukasi hidup bersih dan sehat sesuai syariat islam
4.	Penyelenggaraan lomba cerdas cermat agama di korcam
No.	Bidang Seni dan Olahraga
1.	Pendampingan Seni

2.	Pendampingan Olahraga
No.	Bidang Tematik/ Non Tematik
1.	Pelatihan Tata Kelola Pengolahan Sampah
2.	Pembuatan Plang Sarana Prasarana
3.	Pelatihan dan pendampingan pengelolaan sampah organik
4.	Pembuatan percontohan Kawasan Rumah Pangan Lestari
5.	Penyelenggaraan pendampingan UMKM
6.	Bidang Keagamaan
7.	Pengadaan Peringatan Hari PERS
8.	Penyelenggaraan Olahraga di Masyarakat
9.	Pendampingan Posyandu Lansia dan Balita
10.	Pembuatan Video Profil Padukuhan

Table 1 Rencana Kegiatan Kuliah Kerja Nyata

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Fadilla Tazkiyatun Nisa Arfai

NIM : 1900001043

Prodi : Bimbingan Konseling

Unit : IX.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	NAMA PROGRAM				
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Penyelenggaraan layanan bimbingan klasikal				
	a. Layanan bimbingan klasikal "Perilaku Hidup Bersih dan Sehat".	1	150	150	16/02/2023
2	Penyelenggaraan layanan bimbingan konseling di bidang belajar				
	a. Layanan bimbingan kelompok dengan tema "Prokrastinasi Belajar".	1	150	150	21/02/2023
	b. Layanan bimbingan kelompok dengan tema "Mengatasi kecurangan dalam Belajar".	1	150	150	11/02/2023
3	penyelenggaraan layanan bimbingan konseling di bidang pribadi dan sosial				
	a. Bimbingan belajar bagi anak-anak mengerjakan PR Pancasila dan budi pekerti	1	150	150	13/02/2023

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Melatih doa sehari-hari untuk anak-anak	1	100	100	20/02/2023, 22/02/2023
2	Melatih tata cara wudhu untuk anak-anak	2	50	100	1/02/2023, 24/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 1	4	100	400	6,8,13,20/02/2023
	b. Iqro 2	4	100	400	2,10,15,17/02/2023 3
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Membuat aksesoris gelang dan kalung dari manik-manik	1	100	100	14 Februari 2023
2	Melatih anak-anak seni kaligrafi	1	100	100	15 Februari 2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Memainkan olahraga tradisional gobak sodor	1	100	100	2/21/2023
2	Memainkan olahraga tradisional sepak sandal	1	100	100	2/23/2023
3	Melakukan olahraga renang	1	100	100	25/02/2023
4	Melakukan olahraga badminton	1	100	100	26/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Bantul, 2 Maret 2023

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105



Fadilla Tazkiyatun Nisa Arfai

1900001043

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama : Suroto
NIM : 1900005090
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Unit : IX.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	NAMA PROGRAM	-	-	-	-
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	-	-	-	-
1	Melaksanakan Program Pengabdian Kepada Masyarakat bersama dosen dengan tema Pendampingan Pendidikan Antikorupsi Menuju Prototipe Sekolah di SD Unggulan Muhammadiyah Lemahdadi	1	200	200	Terekognisi Keterangan terlampir

B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	-	-	-	-
1	Membimbing Belajar Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Kelas 4 Menggunakan Media Digital Articulate Storyline Materi Keragaman Indonesia	1	100	100	05/02/2023
2	Melakukan penerapan Media Interaktif Keragaman Indonesia untuk kelas IV di SDN Wuluhadeg	1	100	100	09/02/2023
3	Membimbing Belajar Mata Pelajaran Matematika Materi Perkalian Kelas atas 4,5,6 Menggunakan Metode Tangan	2	100	200	11/02/2023,14/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan	-	-	-	-
1	Membimbing gerakan sholat bagi anak-anak	1	100	100	03/02/2023
2	Membimbing latihan adzan buat anak-anak	2	100	200	21/02/2023,22/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA	-	-	-	-
1	Membimbing Iqro & Al Quran dengan materi:	-	-	-	-
	a. Iqro 2	2	50	100	08/02/2023,13/02/2023
	b. Iqro 3	3	50	150	15/02/2023,22/02/2023, 27/02/2023
	c. Iqro 4	2	50	100	23/02/2023,24/02/2023
	d. Iqro 5	1	50	50	26/02/2023
	e. Al-Quran juz 2	3	50	150	04/02/2023,20/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :	-	-	-	-

	a. Al Kautsar	1	50	50	19/02/2023
3	Melatih Taharah				-
	a. Wudhu bagi anak-anak	1	50	50	25/02/2023
	b. Tayamum bagi anak-anak	1	50	50	02/02/2023
C	Penyelenggaraan lomba cerdas cermat agama di korcam	-	-	-	-
1	Membantu kegiatan lomba cerdas cermat agama di korcam sebagai pengawas	1	50	50	19/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni	-	-	-	-
1	Melatih mewarnai gambar pemandangan bagi anak-anak	1	100	100	21/02/2023
2	Melatih bermain pianika lagu gundul-gundul pacul bagi anak-anak	2	50	100	18/02/2023,20/02/2023
3	Mendampingi membuat seni kolase menggunakan biji-bijian bagi anak-anak	1	100	100	13/02/2023
B	Pendampingan Olahraga	-	-	-	-
1	Mendampingi olahraga sepakbola bagi anak-anak	2	50	100	14/02/2023,21/02/2023
2	Mendampingi olahraga sepeda bagi anak-anak	1	50	50	2/21/2023
3	Mendampingi permainan tradisional engklek	1	50	50	04/02/2023
3	Membantu penyelenggaraan mini soccer sebagai penulis skor di korcam	2	100	200	23/02/2023,24/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				700	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Bantul, 2 Maret 2023

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105



Suroto

1900005090

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama : Dinda Ayu Puspa Yanni
NIM : 1900005394
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Unit : IX.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	NAMA PROGRAM				
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Melaksanakan bimbingan belajar dan pendampingan mengerjakan PR bagi anak-anak SD di sekitar	4	100	400	02/02/2023 8/02/2023 13/02/2023

	Dukuh Wuluhadeg				17/02/2023
2	Melaksanakan kegiatan literasi untuk anak-anak di sekitar Dukuh Wuluhadeg	2	100	200	10/02/2023 20/02/2023
B	Penyelenggaraan Edukasi tentang Ungkapan Maaf, Tolong dan Terima Kasih				
1	Memberikan materi mengenai ungkapan maaf, tolong, dan terima kasih	1	100	100	16/02/2023
2	Menulis dialog tentang ungkapan maaf, tolong, dan terima kasih	1	100	100	23/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Melakukan pendampingan hafalan doa sehari-hari	2	100	200	17/02/2023 20/02/2023
2	Melatih hafalan Asmaul Husna	1	100	100	23/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dan Al-Qur'an:				
a.	Juz 2	9	50	450	01/02/2023

					02/02/2023 10/02/2023 13/02/2023 17/02/2023 20/02/2023 22/02/2023 24/02/2023
	b. Iqro 5	3	50	150	08/02/2023 24/02/2023 27/02/2023
	2 Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al - Tin	1	50	50	22/02/2023
	b. Al - Insyirah	1	50	50	22/02/2023
	c. Ad - Dhuha	1	50	50	22/02/2023
C	Penyelenggaraan lomba cerdas cermat agama di korcam				
	1 Mendampingi lomba Cerdas Cermat Agama (CCA)	1	50	50	19/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
	1 Melaksanakan kegiatan mewarnai	2	100	200	06/02/2023

					21/02/2023
	2 Mendampingi kegiatan kerajinan sedotan	2	100	200	19/02/2023 26/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
	1 Melaksanakan kegiatan lompat tali	1	50	50	24/02/2023
	2 Melakukan kegiatan Badminton	2	50	100	21/02/2023 26/01/2023
	3 Melaksanakan kegiatan bersepeda	1	50	50	19/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2500	

Bantul, 2 Maret 2023

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105



Dinda Ayu Puspa Yanni

1900005394

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama : Rahma Agustina

NIM : 1900012241

Prodi : Akuntansi

Unit : IX.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan penyuluhan menabung dan dana darurat sejak dini				
1	Memberikan edukasi dan kuis singkat mengenai pentingnya menabung sejak dini pada anak	1	100	100	12/02/2023
2	Memberikan edukasi mengenai dana darurat dan aplikasi pada kehidupan sehari hari	1	100	100	14/02/2023
B	Penyelenggaraan bimbingan belajar tentang kegiatan ekonomi di masyarakat				
1	Memberikan edukasi tentang sistem ekonomi berupa produksi, konsumsi, dan distribusi di Indonesia	1	100	100	06/02/2023
2	Memberikan edukasi dan kuis singkat mengenai penerapan sistem ekonomi di masyarakat	1	100	100	06/02/2023
C	Penyelenggaraan literasi budgeting keuangan				
1	Memberikan edukasi pentingnya literasi keuangan dan keterampilan untuk membedakan kebutuhan serta keinginan	1	100	100	10/02/2023
2	Memberikan pelatihan	1	100	100	11/02/2023

	pembuatan anggaran kebutuhan				
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan edukasi hidup bersih dan sehat sesuai syariat islam				
1	Melatih tata cara, doa dan praktik bersuci dari hadas kecil dan hadas besar	1	100	100	02/02/2023
2	Memberikan edukasi dan kuis singkat mengenai pentingnya menjaga kebersihan diri dan lingkungan	1	100	100	03/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing iqra 4 untuk anak-anak	6	50	300	01/02/2023, 02/02/2023, 06/02/2023, 8/02/2023, 13/02/2023,15/02/2023
2	Melatih hafalan asmaul husna beserta arti dan maknanya	3	50	150	17/02/2023, 20/02/2023, 22/02/2023
3	Melatih hafalan surat-surat pendek beserta pengamalannya dan doa sehari-hari				
	a. Surat at-tin, al- zalzalah, al-qoriah	1	50	50	22/02/2023
	b. Do'a bepergian, ayat kursi, doa keluar masuk kamar mandi	1	50	50	24/02/2023
C	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan edukasi tentang rukun iman dan rukun islam serta pengamalannya	1	100	100	5/02/2023
2	Melatih hafalan bacaan sholat	1	100	100	14/02/2023

3	Memberikan edukasi tentang kemuhammadiyah pada anak	1	100	100	15/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Melatih pembuatan hiasan dinding dari stick es krim	1	100	100	13/02/2023
2	Melatih cara membuat kerajinan dari kain flanel	1	100	100	11/02/2023
3	Melatih pembuatan kerajinan dari botol bekas	1	100	100	23/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga bersepeda	2	100	200	19/02/2023, 25/02/2023
2	Mendampingi olahraga bulu tangkis	2	100	200	18/02/2023, 21/02/2023
C	Penyelenggaraan Lomba MIni Soccer di Korcam				
1	Mendampingi Lomba Mini Soccer	1	50	50	23/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				750	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400	

Bantul, 2 Maret 2023

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105



Rahma Agustina

1900012241

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama : Amiroh Winda Awalia
NIM : 1900018134
Prodi : Teknik Informatika
Unit : IX.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	NAMA PROGRAM				
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan penyuluhan tentang aplikasi Canva				
1	Menyelenggarakan pengenalan aplikasi Canva untuk anak-anak	1	100	100	13/02/2023
2	Menyelenggarakan pelatihan penggunaan aplikasi Canva untuk anak-anak	1	150	150	14/02/2023
3	Mengadakan pembuatan poster, ppt , atau undangan menggunakan aplikasi Canva	2	50	100	19/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajarkan anak-anak mengetik 10 jari menggunakan aplikasi Typing Master 10	1	100	100	05/02/2023
2	Mengajarkan fungsi shortcut (ctrl) pada keyboard komputer kepada anak-anak	1	100	100	20/02/2023
3	Mengenalkan jenis-jenis perangkat keras komputer kepada anak-anak	1	100	100	06/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	Mengedukasi anak-anak melalui video tentang kisah teladan nabi musa	1	150	150	16/02/2023
2	Menyelenggarakan kuis berupa pertanyaan singkat mengenai video yang telah ditonton	1	50	50	17/02/2023
3	Melatih hafalan 25 Nabi dan Rasul	2	50	100	22/02/2023
4	Mengedukasi tentang Qurban dalam Islam	1	50	50	21/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Membimbing bacaan Iqro 5	4	50	200	01/02/2023, 08/02/2023, 10/02/2023, 15/02/2023
	b. Membimbing bacaan Iqro 6	4	50	200	20/02/2023, 22/02/2023, 24/02/2023, 27/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Melatih hafalan surah Al Fatihah	1	50	50	06/02/2023
	b. Melatih hafalan surah Al Lahab	1	50	50	08/02/2023
3	Melatih hafalan :			0	
	a. Melatih bacaan tasbih	1	50	50	02/02/2023
	b. Melatih doa sehari-hari (doa sebelum bercermin , doa sesudah bangun tidur, doa sesudah makan)	2	50	100	03/02/2023, 13/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					

A	Pendampingan Seni				
1	Melatih kesenian mewarnai kaligrafi kepada anak-anak	1	100	100	03/02/2023
2	Melatih pembuatan asesoris berupa manik-manik kepada anak-anak	1	100	100	17/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Melaksanakan permainan olahraga estafet karet	1	150	150	25/02/2023
2	Melaksanakan permainan kursi panas	1	150	150	21/02/2023
3	Menyelenggarakan senam anak-anak	1	100	100	28/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Bantul, 2 Maret 2023

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105



Amiroh Winda Awalia

1900018134

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama : Muhammad Naufal Hafizh
NIM : 1900018347
Prodi : Teknik Informatika
Unit : IX.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan sosialisasi dan Pelatihan teknologi komunikasi dan informasi				
1	memberikan Sosialisasi dan edukasi mengenai kejahatan di internet ataupun pada sosial media kepada anak-anak	1	100	100	15/02/2023
2	Memberikan edukasi cara mencegah kejahatan di internet ataupun pada sosial media kepada anak-anak	1	100	100	15/02/2023
	Memberikan Sosialisasi internet positif sebagai media pembelajaran pada anak-anak	1	100	100	15/02/2023
3	Mengoprasikan komputer dengan benar	1	100	100	03/02/2023
4	Memberikan dasar-dasar penggunaan software kepada anak - anak			0	
	a. Mengenalkan penggunaan microsoft office word	2	50	100	03/02/2023, 13/02/2023
	b. Mengenalkan penggunaan Microsoft Power Point	2	50	100	03/02/2023, 13/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Melatih anak-anak tentang cara adzan dan iqamah dengan baik	2	100	200	08/02/2023, 20/02/2023

2	Memberikan Materi Aqidah dan Aklak	2	100	200	24/02/2023, 26/02/2023
3	Memberikan Tata Cara Sholat Di Kendaraan	1	100	100	27/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	a. Iqro 2	3	50	150	02/02/2023, 06/02/2023, 22/02/2023, 17/02/2023
	b. Iqro 3	3	50	150	12/02/2023, 15/02/2023, 24/02/2023, 27/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Surat Al-Lahab	1	100	100	10/02/2023
	b. Surat Al-Asr	1	100	100	10/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Melakukan Permainan Tradisional	2	100	200	19/02/2023, 20/02/2023
2	Mengajarkan Tembang Dolanan Jawa	1	100	100	25/02/2023
3	Mendampimngi permainan gobak sodor	2	100	200	25/02/2023, 27/02/2023
				0	
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga sepakbola anak anak	2	50	100	21/02/2023, 25/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Bantul, 2 Maret 2023

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105



Muhammad Naufal Hafizh

1900018347

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama : Fahilul Rafli
NIM : 1900026105
Prodi : Sastra Inggris
Unit : IX.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mengajar vocabulary dasar untuk sehari hari bagi anak anak	1	100	100	10/02/2023
2	Mengajar conversation/percakapan sehari hari bahasa inggris dasar untuk anak anak	2	100	200	05/02/2023 ; 11/02/2023
3	Mengajar grammar dasar bagi anak anak	2	100	200	08/02/2023 ; 13/02/2023
B	Penyelenggaraan Edukasi				

	tentang Ungkapan Maaf, Tolong dan Terima Kasih				
1	Edukasi ungkapan minta maaf, tolong dan terimakasih dalam bahasa inggris untuk sehari hari	1	100	100	14/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menceritakan kisah nabi dan rasul	1	100	100	17/02/2023
2	Menceritakan biografi KH Ahmad Dahlan	1	100	100	03/02/2023
3	Menceritakan Tentang muhammadiyah	1	100	100	22/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:		100	0	
	a. Iqro 1	2	100	200	08/02/2023 ; 21/02/2023
	b. al qur'an juz 2	1	100	100	15/02/2023]
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :		100	0	
	a. Al Humazah	1	100	100	20/02/2023
	b. Al Asr	1	100	100	24/02/2023
3	Doa Sehari Hari			0	
	a. Doa Makan	1	100	100	21/02/2023
	b. Doa sebelum tidur	1	100	100	21/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Pengenalan aksara jawa kepada anak anak	2	100	200	14/02/2023 ; 15/02/2023
2	Pengenalan tembung macapat pada anak anak	1	150	150	14/02/2023
3	Mendampimngi permainan gobak sodor dan petak umpet	2	100	200	12/02/2023 ; 19/02/2023

B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga sepakbola anak anak	2	100	200	15/02/2023 ; 23/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				750	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350	

Bantul, 2 Maret 2023

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105



Fahilul Rafli

1900026105

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama : Ria Nur Widiati

NIM : 1900026181

Prodi : Sastra Inggris

Unit : IX.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	NAMA PROGRAM				
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan				

	Bimbingan Belajar				
1	Memberikan materi tentang daily conversation utk anak-anak	1	100	100	11/02/2023
2	Mengajari kosa kata berbahasa inggris tentang aktivitas sehari hari	1	100	100	13/02/2023
3	Mempraktekkan percakapan bahasa inggris sehari hari dg roleplay	1	100	100	19/02/2023
B	Penyelenggaraan Pembelajaran Bahasa Inggris Berbasis Game				
1	Mengisi bagian rumpang pada lembar kerja dengan vocabulary yang sudah dipelajari	1	100	100	20/02/2023
2	Menjodohkan vocabulary dasar dengan gambar yang sesuai	1	100	100	22/02/2023
3	Mendengarkan conversation audio kemudian menirukannya secara berkelompok	1	100	100	17/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Membimbing hafalan rukun iman dan rukun Islam	1	100	100	21/02/2023
2	Menceritakan kisah Umar bin Khattab dan Khalid bin	2	50	100	10/02/2023, 14/02/2023

	Walid				
3	Mendampingi hafalan doa sehari-hari	2	50	100	12/02/2023, 25/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqro & Al Quran dengan materi:				
	a. Al Qur'an juz 2	6	50	300	02/02/2023, 15/02/2023, 17/02/2023, 20/02/2023, 22/02/2023, 24/02/2023
	b. Iqro 4	6	50	300	01/02/2023, 06/02/2023, 08/02/2023, 10/02/2023, 13/02/2023, 27/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek:				
	a. Al Kafirun	1	50	50	24/02/2023
	b. Al Fiil	1	50	50	22/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Meronce dari sedotan	2	100	200	19/02/2023, 26/02/2023
2	Menggambar bebas sesuai kreativitas melanjutkan pola awal (garis dan lengkung) yang sudah ditentukan	2	100	200	14/02/2023, 21/02/2023
3	Mendampingi membuat kolase kertas	1	100	100	14/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mengadakan permainan ingkling	1	100	100	20/02/2023
2	Mendampingi olahraga renang	1	100	100	26/02/2023
3	Mendampingi kegiatan lomba kaligrafi di korcam	1	50	50	19/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				750	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350	

Bantul, 2 Maret 2023

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105



Ria Nur Widiati

1900026181

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Nama : Nur Husna Atikah
NIM : 1900031384
Prodi : Pendidikan Agama Islam
Unit : IX.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	NAMA PROGRAM				
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Beribadah				
1	Membimbing Cara Berwudhu untuk Anak - Anak	2	100	200	5/02/2023 ; 11/02/2023
2	Membimbing Menulis Huruf Hijaiyah Anak- Anak	2	100	200	8/02/2023; 13/02/2023

B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Membimbing dan menghafal bacaan doa sehari-hari	1	100	100	23/02/2023
2	Membimbing dan menghafal niat berpuasa dan berbuka puasa	1	100	100	14/02/2023
3	Mengajarkan mengenai macam-macam sujud	1	50	50	22/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menonton kisah para nabi untuk anak-anak	1	100	100	25/02/2023
2	Melatih Hafalan Asmaul Husna	1	50	50	25/02/2023
3	Membimbing Bacaan Sholat	2	100	200	16,26/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
a.	Juz 2	5	50	250	2,8,11,15,20/02/2023
b.	Iqro jilid 5	4	50	200	1,10,17,22/02/2023
c.	Iqro jilid 4	3	50	150	13,21,24/02/2023

2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Al Fill	1	50	50	25/02/2023
	b. Ad Dhuha	1	50	50	25/02/2023
	c. Asy Syams	1	50	50	25/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi anak-anak dalam kegiatan mewarnai kaligrafi	3	50	150	6/02/2023 ; 14/02/2023 ; 15/02/2023
2	Mendampingi anak-anak membuat seni melipat kertas origami	1	50	50	25/02/2023
3	Melakukan kegiatan kerajinan sedotan	2	100	200	19/02/2023 ;
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi Anak - Anak Sepak Bola	2	50	100	13/02/2023 ; 21/02/2023
2	Mendampingi Anak - Anak Berenang	1	100	100	19/02/2023
3	Mendampingi Anak - Anak Bermain Lompat Tali	2	50	100	21/02/2023 ; 26/02/2023
4	Mendampingi Anak - Anak Bermaik Sepak Sekong	1	50	50	21/02/2023

C	Penyelenggaraan Lomba MIni Soccer di Korcam				
1	Mendampingi Lomba Mini Soccer	1	50	50	23/05/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2550	

Bantul, 2 Maret 2023

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105



Nur Husna Atikah

1900031384

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Unit IX.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		

A	NAMA PROGRAM					
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK						
A	Pelatihan Tatakelola pengolahan sampah					
1	Melakukan penyuluhan pengelolaan sampah dari rumah tangga di RT 26, RT 27, RT 28	3	150	450	A,B,F	31/02/2023 01/02/2023 02/02/2023
2	Pengadaan tempat sampah organik dan anorganik	4	100	400	PJ : Ria & Husna	12/02/2023
3	Melakukan sosialisasi pengelolaan sampah di TK	1	100	100	PJ : Ria & Husna	24/02/2023
4	Melakukan Sosialisasi pengelolaan sampah di SD	1	150	150		09/02/2023
5	Melakukan pembersihan lingkungan wuluhadeg	1	250	250		05/02/2023
B	Pembuatan plang sarana prasarana					
1	Membuat plang untuk rt 26, rt 27, dan rt 28	3	100	300		12/02/2023

2	Membuat plang himbauan menjaga kebersihan	1	150	150		05/02/2023
C	Pelatihan dan pendampingan pengelolaan sampah organik					
1	Melatih pengolahan Sampah Organik dengan ember tumpuk	3	150	450	PJ : Rahma	16/02/2023
2	Mendampingi pengolahan sampah Organik dengan ember tumpuk	3	150	450		17/02/2023,18/02/2023,19/02/2023
D	Pembuatan percontohan Kawasan Rumah Pangan Lestari					
1	Membagikan bibit sayur	1	50	50	PJ : Fahilul	07/02/2023
2	Melakukan penanaman bibit sayur sebagai percontohan KRPL	1	150	150	PJ : Suroto	07/02/2023
3	Membagikan nanas bagong	1	50	50		07/02/2023
4	Melakukan penanaman nanas bagong	1	50	50		07/02/2023
E	Penyelenggaraan pendampingan					

	UMKM					
1	Mendampingi pembuatan lokasi UMKM di Google Maps	1	100	100	PJ : Nopal & Winda	24/02/2023
2	Membuatkan kemasan UMKM yang lebih menarik	1	100	100	PJ : Nopal & Winda	23/02/2023
F	Bidang Keagamaan					
1	Mengadakan pengajian memperingati Isra Miraj	1	250	250	PJ : Ria	18/02/2023
2	Pendampingan Kegiatan TPA	12	100	1200	PJ : Husna	
G	Pengadaan peringatan hari PERS					
1.	Lomba Mewarnai Poster	1	150	150	PJ : Fadilla	11/02/2023
H	Penyelenggaraan olahraga di masyarakat					
1	Senam minggu pagi	3	150	450	PJ : Fahilul	05/02/2023, 12/02/2023,
2	Jalan Sehat	1	250	250	Korcam	26/02/2023
I	Pendampingan Posyandu Lansia Dan Balita					
1.	Pendampingan	2	150	300	Pj : Ria	01/02/2023,

	Posyandu Balita					
J	Pembuatan video profil dukuh					
1.	Membuat video profil padukuhan wuluhadeg	1	250	250	F	20/02/2023
TOTAL JKEM PROGRAM				6050		

Bantul, 2 Maret 2023

Dosen Pembimbing Lapangan



Ahmad Faizal Rangkuti. S.KM., M.Kes

NIY 60150805

Ketua Unit



Fahilul Rafli

1900026105

A. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Unit: IX.A.2

Lokasi: Wuluhadeg, Srigading, Sanden

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang telah dilakukan (bila ada)#	200	SD Unggulan Muhammadiyah Lemahdadi	Guru	1	200	10	B					0
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	2900	Masjid Nurul Huda, Posko KKN	Anak-anak	30	50, 100, 150	10	A,B,C, E,G,H,I	50.000				50.000
3	Penyelenggaraan Edukasi tentang Ungkapan Maaf, Tolong dan Terima Kasih	200	Posko KKN	Anak-anak	2	100	5	C	2.000				2.000
4	Penyelenggaraan literasi budgeting keuangan	200	Masjid Nurul Huda, Posko KKN	Anak-anak	2	100	5	D	2.000				2.000
5	Penyelenggaraan penyuluhan menabung dan dana darurat sejak dini	200	Masjid Nurul Huda, Posko KKN	Anak-anak	2	100	5	D	2.000				2.000
6	Penyelenggaraan penyuluhan tentang aplikasi Canva	350	Posko KKN	Anak-anak	3	100, 150	2	E	0				0
7	Penyelenggaraan sosialisasi dan Pelatihan teknologi komunikasi dan informasi	600	SD Wuluhadeg, Posko KKN	Anak-anak	8	100	25	F	0				0
8	Penyelenggaraan pembelajaran Bahasa Inggris berbasis game	300	Posko KKN	Anak-anak	3	100	10	H	14.000				14.000
9	Penyelenggaraan bimbingan belajar tentang kegiatan ekonomi di masyarakat	200	Masjid Nurul Huda, Posko KKN	Anak-anak	2	100	5	D	2.000				2.000
10	Penyelenggaraan Edukasi Beribadah	200	Masjid Nurul Huda, Posko KKN	Anak-anak	2	100	5	I	2.000				2.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									74.000	0	0	0	74.000

B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	2750	Masjid Nurul Huda, Posko KKN	Anak-anak	31	50, 100, 150	10	A, B, C, D, E, F, G, H, I	10.000				10.000
2	Penyelenggaraan TPA	5900	Masjid Nurul huda	Anak-anak	103	50, 100	10	A, B, C, D, E, F, G, H, I	10.000				10.000

3	Penyelenggaraan edukasi hidup bersih dan sehat sesuai syariat islam	200	Masjid Nurul Huda, Posko KKN	Anak-anak	2	100	5	D	0				0
4	Penyelenggaraan lomba cerdas cermat agama di korcam	100	Kapanewon sanden	Anak-anak	2	50	3	B, C	0				0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									20.000	0	0	0	20.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	3050	Masjid Nurul Huda, Posko KKN	Anak-anak	36	50, 100, 150	5	A, B, C, D, E, F, G, H, I	50.000				50.000
2	Pendampingan Olahraga	2850	Lapangan voly, Lapangan murtigading, Lapangan srigading, halaman masjid Nurul Huda, kolam renang, Posko kkn	Anak-anak	35	50, 100, 150	10	A, B, C, D, E, F, G, H, I	50.000				50.000
3	Penyelenggaraan Lomba MIni Soccer di Korcam	100	Kapanewon Sanden	Anak-anak	1	50	6	D, I	0				0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									100.000	0	0	0	100.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelatihan Tatakelola pengolahan sampah	1350	Serambi masjid, posko KKN, SD Wuluhadeg, TK Permadi Putra	Warga (Rt 26, Rt 27, Rt 28), Siswa SD Wuluhadeg, Siswa TK Permadi Putra	9	150	30	A, B, C, D, E, F, G, H, I				100.000	100.000
2	Pembuatan plang sarana prasarana	450	Posko KKN	Rumah ketua Rt 26, Rt 27, Rt 28, Rumah kepala dukuh, pinggir jalan	3	150	14	A, B, C, D, E, F, G, H, I				150.000	150.000
3	Pelatihan dan pendampingan pengelolaan sampah organik	900	Posko KKN	Warga Rt 26, Rt 27, Rt 28	6	150	80	A, B, C, D, E, F, G, H, I				75.000	75.000
4	Pembuatan percontohan Kawasan Rumah Pangan Lestari	400	Posko KKN, Kawasan RT 26, RT 27, RT	Warga Rt 26, Rt 27, Rt 28	4	100	25	A, B, C, D, E, F, G,				50.000	50.000


			28					H, I					
5	Penyelenggaraan pendampingan UMKM	200	Kediaman Ibu Sunanti	UMKM galundeng ibu Sunanti	2	100	11	A, B, C, D, E, F, G, H, I				50.000	50.000
6	Bidang Keagamaan	1500	Masjid Nurul Huda	Warga Rt 26, Rt 27, Rt 28, anak-anak	15	100	150	A, B, C, D, E, F, G, H, I				600.000	600.000
7	Pengadaan peringatan hari PERS	150	TK Permadi Putra	Siswa TK Permadi Putra	1	150	34	A, B, C, D, E, F, G, H, I				50.000	50.000
8	Penyelenggaraan olahraga di masyarakat	750	Lapangan Voly wuluhadeg, Kapanewon sanden	Masyarakat Rt 26, RT 27, RT 28	5	150	60	A, B, C, D, E, F, G, H, I				50.000	50.000
9	Pendampingan Posyandu Lansia Dan Balita	300	Posko KKN	Anak-anak dan balita	2	150	20	A, B, C, D, E, F, G, H, I				0	0
10	Pembuatan video profil dukuh	250	Desa Wuluhadeg	Warga Desa Wuluhadeg	1	250	9	A, B, C, D, E, F, G, H, I				0	0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	0	0	1.125.000	1.125.000
Jumlah Dana Seluruh Program									194.000	0	0	1.125.000	1.319.000

Bantul, 2 Maret 2023

DUKUH/RW/TAKMIR

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

KETUA UNIT





Mujiyono

Ahmad Faizal Rangkuti, SKM., M.Kes

Fahilul Rafli

NIY/NIP : 60150805

NIM : 1900026105

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah salah satu bentuk pendidikan bagi mahasiswa dalam bermasyarakat dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa dan menangani masalah yang terjadi dalam masyarakat. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta periode ke-101 tahun akademik 2022/2023 unit IX.A.2 yang berlokasi di Dusun Wuluhadeg, Desa Srigading, Kepanewon Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Berdasarkan survei yang telah dilakukan di Dusun Wuluhadeg, Desa Srigading, Kepanewon Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, Tim KKN Unit IX.A.2 melakukan penyusunan program yang meliputi bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga dan bidang tematik. Pelaksanaan program kerja Tim KKN Unit IX.A.2 berjalan dengan lancar dan cukup baik, namun dibalik itu semua terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya. Adapun program kerja yang telah dilaksanakan selama KKN adalah sebagai berikut:

1. Pelatihan Tata Kelola Pengolahan Sampah

Program ini dilaksanakan untuk mengedukasi masyarakat tentang pentingnya pengelolaan sampah organik dan anorganik. Kegiatan dalam program ini meliputi sosialisasi pada masyarakat mengenai pengolahan sampah. Sosialisasi ini berjalan baik dilihat dari respon masyarakat yang cukup banyak dan turut serta berpartisipasi dalam kegiatan ini. Sosialisasi juga dilakukan pada siswa Sekolah Dasar maupun Taman Kanak-kanak, mereka terlihat sangat senang dan bersemangat karena sosialisasi ini juga diiringi dengan games dan nyanyian agar anak tidak bosan. Selain itu, dilakukan juga pengadaan tempat sampah organik dan anorganik yang ditempatkan di beberapa titik lokasi yang berbeda yaitu masjid, pos ronda

RT 26, 27, dan 28. Seluruh kegiatan dalam program ini berjalan dengan baik dilihat dari respon dan partisipasi seluruh warga masyarakat yang sangat mendukung berjalannya rangkaian kegiatan dalam program ini.

2. Pembuatan Plang Sarana Prasarana

Program ini bertujuan untuk memudahkan masyarakat dalam menemukan lokasi seperti rumah kepala dukuh dan ketua RT. Selain itu, program ini menyediakan plang himbauan menjaga kebersihan yang ditempatkan di titik yang sering digunakan untuk membuang sampah. Harapannya dengan adanya plang himbauan ini masyarakat atau warga tidak membuang sampah sembarangan di tempat tersebut. Dalam kegiatan ini masyarakat turut berpartisipasi mulai dari persiapan hingga pemasangan mahasiswa selalu komunikasi dan bekerja sama dengan warga dan karang taruna setempat. Sehingga kegiatan dalam program ini dapat lebih ringan dan berjalan dengan baik.

3. Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah Organik

Program ini merupakan program wajib dari Kapanewon Sanden. Kegiatan yang dilakukan pada program ini yaitu pelatihan dan pendampingan pengolahan sampah organik dengan ember tumpuk. Pelatihan ini menarik antusiasme masyarakat untuk mempelajari pengolahan sampah organik dengan media ember tumpuk. Masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan ini cukup banyak dari kalangan ibu-ibu, mengingat di Wuluhadeg sendiri akan ada rencana pembagian ember tumpuk ke setiap rumah sehingga pelatihan ini menjadi sarana belajar bagi ibu-ibu untuk mengolah sampah rumah tangganya menjadi lebih bermanfaat. Pendampingan pengolahan sampah dengan media ember tumpuk juga dilakukan dengan diikuti oleh perwakilan warga masyarakat bersama mahasiswa KKN.

4. Pembuatan Percontohan Kawasan Rumah Pangan Lestari

Program ini juga merupakan program wajib bagi setiap unit yang ada di Kapanewon Sanden. Kegiatan yang dilakukan pada program ini yaitu penanaman bibit sayur dan nanas bagong yang disediakan oleh Kapanewon Sanden dan selanjutnya dilakukan penanaman oleh mahasiswa KKN yang bekerja sama dengan karang taruna dan warga masyarakat Dusun Wuluhadeg. Program ini berjalan dengan baik dan penuh antusias dari warga masyarakat. Harapannya bibit-bibit sayur dan nanas ini dapat tumbuh subur dan bermanfaat bagi warga masyarakat Dusun Wuluhadeg.

5. Penyelenggaraan Pendampingan UMKM

Program ini dilaksanakan guna mengembangkan UMKM khususnya yang ada di Dusun Wuluhadeg. Kegiatan dalam program ini meliputi pembuatan lokasi UMKM di Google Maps serta pembuatan kemasan yang lebih menarik. Ada beberapa UMKM yang berada di dusun Wuluhadeg yaitu telur asin, *bakery*, galundeng dan jamur. Tidak ada kendala dalam pelaksanaan program ini, sehingga program ini dapat berjalan dengan baik. *Owner* dari setiap UMKM pun sangat informatif dalam memberikan informasi yang mahasiswa butuhkan dan sangat mendukung program mahasiswa ini.

6. Peringatan Hari PERS

Hari PERS diperingati pada tanggal 09 Februari 2023. Untuk program ini kami realisasikan pada tanggal 11 Februari 2023. Program ini dilaksanakan di TK Permadi Putra dengan pengadaan lomba mewarnai poster yang diikuti oleh seluruh peserta didik, baik dari kelas besar maupun kelas kecil. Tidak ada kendala dalam pelaksanaan program ini semua peserta didik mengikuti kegiatan dengan sangat antusias. Kepala Sekolah dan guru-guru TK Permadi Putra juga sangat mengizinkan dan mendukung mahasiswa mengadakan kegiatan-kegiatan positif di TK.

7. Penyelenggaraan Olahraga di Masyarakat

Program ini bertujuan agar warga Dusun Wuluhadeg kembali bersemangat dalam menjaga kesehatannya serta selalu bugar dan dapat menjalin silaturahmi yang baik antar warga melalui kegiatan senam minggu pagi dan jalan sehat. Program ini dilaksanakan di lapangan Volly Dusun Wuluhadeg yang diikuti oleh ibu-ibu dan muda-mudi Dusun Wuluhadeg. Harapannya program ini dapat terus berkelanjutan. Program ini berjalan dengan baik dan warga sangat antusias dapat dilihat dari cukup banyaknya peserta senam dari kalangan ibu-ibu dan muda mudi yang ikut berpartisipasi dalam senam.

8. Pendampingan Posyandu Balita

Program ini merupakan program rutin yang dilaksanakan di Dusun Wuluhadeg setiap tanggal 1. Sasaran dalam kegiatan ini merupakan balita dan ibu, pelayanan yang diberikan antara lain: Pemeriksaan kesehatan ibu dan anak, imunisasi, gizi dan lain sebagainya. Tempat pelaksanaan kegiatan ini sendiri yaitu di rumah kepala dukuh wuluhadeg. Program ini berjalan dengan baik dan warga sangat antusias dalam mengikuti kegiatan.

9. Penyelenggaraan di Bidang Keagamaan

Kegiatan keagamaan yang dilaksanakan yaitu pendampingan kegiatan TPA dan mengadakan pengajian dalam rangka memperingati Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW. Seluruh kegiatan dalam program ini dilaksanakan di Masjid Nurul Huda. Kendala dalam pelaksanaan Isra Mi'raj tidak ada namun untuk pelaksanaan TPA sendiri terkendala pada sedikitnya anak-anak yang hadir untuk TPA dikarenakan sebagian anak-anak sudah mengikuti TPA di tempat lain. Walaupun demikian, program ini dapat berjalan dan terselesaikan dengan baik.

Selain dari program di atas, program lainnya juga berjalan dengan lancar, termasuk juga program-program individu. Adapun program tambahan yang

dilaksanakan diluar rencana program yang telah disusun yaitu pembuatan video profil padukuhan. Video profil padukuhan merupakan program di luar rencana karena merupakan program tambahan yang dilaksanakan oleh Kapanewon Sanden. Pembuatan video profil ini nantinya akan dilombakan di kecamatan sanden bersama dengan unit lain. Semua berjalan dengan baik mulai dari proses pengambilan video hingga editing. Kendalanya mungkin saat pengambilan beberapa scene video yang disebabkan karena cuaca yang tidak menentu. Tidak ada program yang tidak terlaksana, seluruh program terlaksana dengan baik dan lancar.

B. Evaluasi

Pelaksanaan KKN Reguler UAD Ke-101 di Dusun Wuluhadeg, Desa Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta secara umum berjalan lancar. Kegiatan tersebut mendapat dukungan penuh dari seluruh warga Dusun Wuluhadeg dan Desa Srigading. Meskipun terdapat beberapa faktor pendukung dan penghambat dalam kegiatan yang berlangsung selama satu bulan ini, namun secara keseluruhan kegiatan ini berjalan dengan baik. Beberapa kendala yang kami temukan pada saat pelaksanaan KKN diantaranya:

- a. Perubahan cuaca yang kerap terjadi menjadikan penghambat dalam proses pelaksanaan program kerja yang sudah direncanakan.
- b. Beberapa program kerja yang belum pernah dilaksanakan di Dusun Wuluhadeg seperti peringatan Isra Mi'raj menjadikan penghambat terutama pada tahap persiapan yang membutuhkan jangka waktu panjang serta dana yang cukup banyak.
- c. Kurangnya sumber daya manusia menjadi hambatan kami dalam melaksanakan beberapa program kerja yang membutuhkan banyak audience.

- d. Kurangnya kesadaran dari masyarakat terutama pada pengolahan sampah mengakibatkan minimnya antusias warga terhadap beberapa program kerja.
- e. Sarana dan prasarana yang kurang memadai menjadikan beberapa program kerja kurang berjalan dengan maksimal.

Beberapa faktor penghambat diatas tentu tidak menjadikan kami pesimis dalam menjalankan program kerja yang sudah direncanakan sebelumnya. Hal ini juga berkaitan dengan faktor-faktor pendukung baik secara internal maupun eksternal. Faktor pendukung internal diantaranya semangat, tidak mudah menyerah, serta penguatan dari anggota satu sama lain. Sedangkan dari faktor eksternal diantaranya kerjasama antar tokoh masyarakat seperti Kepala Dusun Wuluhadeg, Bapak Lurah Srigading, jajaran ketua RT, warga masyarakat Dusun Wuluhadeg dari lansia hingga anak-anak yang turut kebersamai kami dalam menjalankan kegiatan KKN.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) periode ke-101 tahun akademik 2022/2023 di Dusun Wuluhadeg, Desa Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul, dapat disimpulkan bahwa program KKN terprogram dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan perencanaan yang ada, meskipun terdapat beberapa kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sesuai jadwal karena alasan tertentu.

Dari kegiatan KKN yang kami laksanakan di Dusun Wuluhadeg, terdapat beberapa hal yang dapat kami simpulkan. Pertama, program kegiatan KKN yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama yang baik antara Mahasiswa KKN dengan masyarakat Dusun Wuluhadeg. Kedua, program KKN yang telah direncanakan memberikan banyak manfaat bagi masyarakat dalam menambah wawasan, keterampilan, dan pengetahuan baru. Ketiga, munculnya beberapa program atau kegiatan di luar perencanaan akibat dari kegiatan masyarakat yang sedang musim panen padi. Keempat, program kerja di Dusun Wuluhadeg didukung dengan antusias oleh masyarakat Dusun Wuluhadeg dan terdapat partisipasi dari seluruh warga dan mahasiswa KKN. Kelima, antusias anak-anak TPA membuat mahasiswa KKN semakin bersemangat dalam menjalankan kegiatan keagamaan di Dusun Wuluhadeg, Desa Srigading.

Menjalankan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) dapat memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa di luar dunia perkuliahan. Kegiatan KKN ini dapat memberikan pelajaran yang tidak bisa didapatkan dalam ruang kelas sehingga mahasiswa bisa memperluas wawasan dan pengalaman dalam hidup bermasyarakat. Dengan demikian, pengalaman yang didapatkan selama KKN dapat diimplementasikan oleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari.

Selain itu, melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat tumbuh dan berkembang menjadi pribadi yang lebih dewasa dalam menyikapi berbagai permasalahan yang ada di masyarakat. Hal ini juga dapat membantu mahasiswa untuk memahami secara lebih baik tentang arti hidup bermasyarakat dan meningkatkan kedisiplinan serta jiwa kepemimpinan. Di sisi lain, kegiatan KKN juga memberikan manfaat langsung bagi masyarakat setempat. Masyarakat bisa mendapatkan pengetahuan dan wawasan baru dari mahasiswa yang membawa ilmu pengetahuan yang dimiliki ke dalam komunitas tersebut.

B. Saran

Dalam rangka memakmurkan Masjid Nurul Huda Dusun Wuluhadeg, sebaiknya warga masyarakat meningkatkan peran aktif dan kesadaran dalam kegiatan keagamaan. Selain itu, masyarakat Dusun Wuluhadeg diharapkan dapat mempertahankan dan meningkatkan kehidupan beragama yang lebih baik dan menjunjung tinggi toleransi dalam beragama. Pemerintah desa juga diharapkan dapat berperan aktif dalam mengembangkan potensi di Dusun Wuluhadeg, Desa Srigading.

Untuk Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata periode berikutnya, disarankan untuk melakukan observasi secara cermat sebelum menyusun rencana program kerja yang melibatkan Ketua RT, Ketua Karang Taruna, Pemuka Agama, dan tokoh masyarakat setempat. Selain itu, menjalin komunikasi yang baik dengan warga masyarakat, menjaga nama baik almamater, menerima saran dan kritikan dari warga adalah hal-hal penting yang harus dilakukan. Terakhir, terciptanya sikap kekeluargaan dan kerjasama antara mahasiswa juga sangat diperlukan.