

**LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK**

2022/2023

IX.C.3

Dukuh/RW : Dodogan
Desa/Kelurahan : Srigading
Kecamatan : Sanden
Kabupaten/ Kota : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | |
|----|-------------------------------|------------|
| 1. | Maulida Rahma | 1800026217 |
| 2. | Devi Kumala Sari | 1900001022 |
| 3. | Syahfrizal Cahya Dzikriansyah | 1900005186 |
| 4. | Angelina Aprionika | 1900005321 |
| 5. | Nia Oktariana | 1900012199 |
| 6. | Ifta Rutilah | 1900018099 |
| 7. | Nagala Wangsa Kencana | 1900018406 |
| 8. | Ahmad Ali Baidawi | 1900026147 |
| 9. | Avni Alfiani | 1900031258 |

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

YOGYAKARTA

2023

**PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh IX/C/3 di Dukuh Dodogan, Kalurahan Srigading, Kecamatan Sanden, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 31 Januari 2023 – 02 Maret 2023

Yogyakarta, 2 Maret 2023

Ketua

Sekretaris



Devi Kumala Sari
NIM 1900001022



Nia Oktariana
NIM 1900012199

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan
Dodogan

Kepala Dukuh



Vera Yuli Erviana, M.Pd.
NIY 60150829



Kevinanto

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PKM & KKN

Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si
NIY 6001037

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh, Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kami dapat melakukan dan menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 101 di Padukuhan Dodogan, Srigading, Sanden, Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Agung Muhammad SAW.

Kami menyadari bahwa Kuliah Kerja Nyata ini tidak akan terwujud tanpa adanya bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi, namun dapat membukakan mata kami bahwa sesungguhnya pengalaman dan pengetahuan tersebut adalah guru yang terbaik bagi kami Sehubungan dengan hal itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada :

1. Allah SWT atas karunia, rahmat serta hidayah-Nya memberikan kelancaran dalam kegiatan Kuliah Kerja Nyata ini.
2. Ibu Vera Yuli Erviana M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing selama masa Kuliah Kerja Nyata.
3. Bapak Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dalam melaksanakan amanah dan tanggungjawab tugas KKN ini.
4. Bapak Anton Yudhana, S.T., M.T., ph.D. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
5. Bapak Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ahmad Dahlan.
6. Seluruh Staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
7. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul.
8. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Sanden.
9. Ketua Pimpinan Ranting Muhammadiyah Srigading.
10. Bupati Kabupaten Bantul.
11. Camat/ Kapanewon Sanden.
12. Bapak Drs. Sutrisno, selaku Lurah Kalurahan Srigading yang telah mendukung kegiatan KKN Reguler 101 UAD.
13. Bapak Kevinanto, selaku Kepala Dukuh Dodogan yang telah mendukung kegiatan KKN Reguler 101 UAD.
14. Seluruh warga Dukuh Dodogan.
15. Pemuda pemudi Dukuh Dodogan.
16. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami selaku Mahasiswa KKN Reguler Periode 101 Unit IX.C.3, memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan KKN Reguler Periode 101 baik yang disengaja maupun tidak kami sengaja. Kami berharap semoga KKN Reguler Periode 101 yang telah kami laksanakan dapat memberikan manfaat bagi semuanya. Akhir kata, hanya kepada Allah SWT kami memohon dan berdoa semoga amal baik dari kita yang telah terlaksana maupun yang belum terlaksana mendapatkan balasan yang lebih baik nantinya dari Allah SWT. Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
PENGESAHAN LAPORAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi.....	2
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	7
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	27
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	32
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	41
BAB V PENUTUP.....	49
A. Kesimpulan.....	49
B. Saran.....	49
LAMPIRAN.....	50
Lampiran 1. Matriks rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.....	51
Lampiran 2. Bukti -bukti kegiatan dalam (Form 2).....	54

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Berdasarkan hasil survei dengan melakukan observasi langsung di lapangan untuk mengetahui lokasi dari Padukuhan Dodogan, Srigading, Sanden, melalui wawancara serta pengamatan secara langsung didapatkan hasil sebagai berikut

1. Data Geografis

Padukuhan Dodogan adalah sebuah padukuhan yang terletak di wilayah Kalurahan Srigading, Kapanewon Sanden Kabupaten Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta Indonesia. . Adapun jarak orbitasi ke ibukota provinsi yaitu 25.2 km dan jarak ke ibukota Kabupaten sejauh 14.5 km, jarak ke kota kecamatan sejauh 2.1 km dan jarak ke kalurahan sejauh 2.1 km. Dusun dodogan memiliki 3 RT yaitu RT 53, 53 dan 55, Masyarakat sekitar bermata pencaharian seperti petani, peternak, Wirausaha dan pegawai negeri sipil. Padukuhan Dodogan berbatasan langsung dengan beberapa padukuhan:

- a. Sebelah utara: Mayungan
- b. Sebelah selatan: Ngeplak
- c. Sebelah timur: Dengokan
- d. Sebelah barat: Gading Harjo

2. Data Topografis

Secara Topografis, Padukuhan Dodogan berada di daerah Kalurahan Srigading yang termasuk dataran rendah dan dataran tinggi yang memiliki ketinggian tanah kurang lebih 10,00 meter di atas permukaan air laut, dan terdiri dari 3 RT. Posko KKN Reguler Periode 96 Unit VII.A.II di RT 53, Padukuhan Dodogan.

3. Data Demografi

Secara demografi, Penduduk Padukuhan Dodogan berjumlah 471 menurut data tahun 2022. Mata pencaharian masyarakat beragam, dengan sebagian besar mata pencaharian sebagai petani, pekebun dan peternak. Terdapat pula sebagian sebagai PNS, wiraswasta dan lainnya. Mayoritas masyarakat padukuhan Dodogan memeluk agama Islam.

4. Data Ekonomi

Kegiatan Ekonomi Padukuhan Dodogan sebagian besar mempunyai penghasilan

dari kegiatan bertani, pertumbuhan pertanian di Dukuh Dodogan sangat pesat. Tanah luas yang di miliki oleh masyarakat setempat diolah dengan sangat baik.

E. Aspek kesehatan

Kesadaran akan kesehatan masyarakat Dukuh Dodogan cukup baik. Hal tersebut dibuktikan dengan adanya kegiatan rutin posyandu dan posyandu secara rutin. Untuk posyandu sendiri dilaksanakan setiap bulan sekali, serta untuk posbindu sendiri dilaksanakan dalam kurun waktu 3 bulan sekali.

F. Fasilitas Umum

Adapun fasilitas umum yang tersedia di Padukuhan Dodogan yaitu adanya tempat ibadah (masjid/mushola) di setiap RT, Aktivitas TPA di Masjid Al-Hikmah dan fasilitas yang dapat di pergunakan oleh masyarakat setempat yaitu peralatan dapur dan tratag yang dapat di pinjam jika diperlukan.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana Pembangunan yang akan dilaksanakan dalam waktu dekat yaitu pengadaan tong sampah dan bank sampah guna pengurangan sampah plastik di Padukuhan Dodogan. Karakteristik Padukuhan Dodogan yang berada di daerah yang dikelilingi oleh area perkebunan jagung, bawang, cabai dan lainnya yang memiliki potensi dan permasalahan yang menjadi arah perkembangan dan pembangunan di wilayah Padukuhan Dodogan meliputi perbaikan atau pengaspalan jalan pemukiman masyarakat untuk mempermudah sarana dan prasarana. Adapula rencana pembangunan bangket avur sungai dan bangket drainase untuk mengelola dan mengupulkan air yang diperlukan oleh tanaman perkebunan dikarenakan air merupakan kebutuhan utama bagi tanaman. Jika penyaluran air yang kurang tepat akan menyebabkan kematian pada tanaman.

Berbagai macam kegiatan yang sudah berjalan. Kegiatan seperti posyandu dan posbindu, kegiatan pendidikan serta pengajian rutin yang rutin diadakan masyarakat umum setiap malam Jum'at.

Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi Berdasarkan hasil observasi dan survei lapangan yang telah dilakukan di lokasi KKN pada kunjungan sebelum penerjunan dilaksanakan, beberapa permasalahan yang ditemukan antara lain sebagai berikut :

- Belum terdapatnya tempat sampah/bank sampah di Padukuhan Dodogan.
- Kurangnya Dana dalam pembangunan untuk sarana dan prasarana.
- Kurang sadarnya masyarakat akan pengelolaan sampah rumah tangga.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana dan pelaksanaan kegiatan KKN Reguler periode 101 terbagi menjadi dua jenis kegiatan, yaitu kegiatan kelompok dan kegiatan individu. Jenis kegiatan untuk bidang keilmuan disesuaikan dengan program studi masing-masing mahasiswa. Program-program tersebut dilaksanakan secara luring yang sasarannya adalah masyarakat atau anak-anak sesuai dengan tujuan, manfaat dari pelaksanaan kegiatan. Program-program direncanakan atas beberapa pertimbangan seperti menyesuaikan keadaan di lokasi pada saat survei. Berikut ini merupakan Rencana Kegiatan Program KKN 101 Reguler IX.C.3 sesuai dengan matriks:

No	Bidang Keilmuan
1.	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
2.	Penyelenggaraan Sosialisasi Pentingnya Menjaga Kebersihan Bagi Anak - Anak
3.	Penyelenggaraan Kegiatan Bimbingan Kelompok
4.	Pendampingan Belajar bagi Siswa Sekolah Dasar (SD)
5.	Penyelenggaraan Sosialisasi Menabung dan Mata Uang
6.	Pengenalan Animasi
7.	Pembuatan Website Profile Dukuh
8.	Mengajarkan Bahasa Inggris bagi Anak - Anak
9.	Penyelenggaraan Kajian Islam
Bidang Keagamaan	
1.	Penyelenggaraan Kajian Al – Islam & Kemuhammadiyah
2.	Penyelenggaraan TPA
Bidang Seni dan Olahraga	
1.	Pendampingan Seni
	Melaksanakan Pembuatan kerajinan bingkai dari stik es krim untuk anak – anak Dukuh Dodogan
	Melaksanakan kegiatan menempel gambar dengan kacang – kacangan
	Melaksanakan permainan ABC 5 Dasar
	Melaksanakan kegiatan bermain UNO
	Mendampingi seni karawitan bagi seluruh warga dodogan
	Melaksanakan pendampingan mewarnai dengan print gambar untuk anak – anak di Dukuh Dodogan
	Mengajarkan seni kerajinan tangan dari manik – manik untuk anak – anak di Dukuh Dodogan

	Memperkenalkan alat musik daerah dan rumah adat daerah bagi anak – anak dengan media Youtube di Padukuhan Dodogan
	Melatih seni bagi anak – anak dengan membuat celengan sederhana dari barang bekas
	Melaksanakan agenda kreatifitas mewarnai untuk anak – anak
	Mengajarkan kerajinan gelang dari manik – manik untuk anak - anak
	Mendampingi anak – anak dalam kegiatan mewarnai
	Mendampingi anak – anak bermain game tradisional
	Mendampingi menyanyi lagu daerah
	Mendampingi anak – anak menggambar kaligrafi
	Mendampingi anak – anak mewarnai
2	Pendampingan Olahraga
	Melaksanakan kegiatan senam pagi bersama warga Dodogan
	Melaksanakan olahraga badminton bersama anak – anak Dodogan
	Melaksanakan senam sehat bersama warga Dodogan
	Melaksanakan kegiatan voli bersama pemuda Dodogan
	Mengajak anak – anak dan masyarakat untuk mengikuti senam yang dilaksanakan di Dukuh Dodogan
	Mengajarkan anak – anak berolahraga badminton
	Mengadakan senam sehat dengan masyarakat Padukuhan Dodogan
	Menyelenggarakan senam sehat bersama masyarakat
	Mendampingi senam bersama masyarakat
	Mendampingi olahraga berenang
	Mendampingi bermain badminton
	Mendampingi renang bersama anak – anak
	Melakukan senam bersama masyarakat dukuh Dodogan
	Bidang Tematik / Non - Tematik
1.	Pengadaan Pengolahan Botol Plastik
2.	Pembuatan denah dan petunjuk jalan daerah padukuhan Dodogan
3.	Peningkatan kesadaran menjaga kesehatan untuk masyarakat
4.	Penyelenggaraan kegiatan sosial
5.	Pemberdayaan masjid
6.	Penyuluhan Pencegahan Dan Pengendalian Stunting
7.	Perayaan Hari Besar
8.	Pembuatan Video Profil Padukuhan
9.	Pembuatan Pojok Baca
10.	Pelaksanaan kawasan Rumah Pangan Lestari
11.	Penyelenggaraan Pengolahan Ember Tumpuk
12.	Penyelenggaraan Kantung Pilah dan Losida
13.	Pelaksanaan Festival Anak Sholeh

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan KKN di Padukuhan Dodogan, Kalurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul memiliki program yang dijabarkan dalam beberapa bentuk kegiatan. Berikut beberapa kegiatan yang dilaksanakan antara lain :

1. Program LPPM Universitas Ahmad Dahlan
2. Hasil survey peserta KKN
3. Program yang ada dilokasi

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan terbagi ke dalam kegiatan individu dan tematik (bersama). Adapun kegiatan yang kami laksanakan serta rekapitulasi pelaksanaan program selama KKN sebagai berikut:

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Maulida Rahma

NIM : 1800026217

Prodi : Sastra Inggris

Unit : IX.C.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Memberikan pendampingan belajar bahasa Inggris bagi anak sekolah di lingkungan RW:			0	
	a. Elementary (SD)	2	100	200	06,22/02/2023
	b. Pre Intermediate (SD)	2	100	200	07.08/02/2023
2	Memberikan sosialisasi pentingnya belajar bahasa Inggris sebagai bahasa penguasa dunia di lingkungan RW	1	50	50	04/02/23
3	Memberikan satu video pendek untuk menggambarkan kehidupan anak-anak Amerika sebagai media edukasi	1	100	100	14/02/2023
4	Memberikan pendampingan belajar TEMA bagi SD	1	100	100	03/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam &				

	Kemuhammadiyahan				
				0	
1	Memberikan Poster dan menjelaskan rukun sholat	1	100	100	16/02/2023
2	Memberikan Poster dan menjelaskan huruf hijaiyah	1	100	100	03/02/2023
3	Memberikan Poster dan menjelaskan doa bacaan sehari-hari	1	100	100	06/02/2023
				0	
B	Penyelenggaraan TPA				
				0	
1	Memberikan bimbingan mengaji kepada anak anak TPA	7	100	700	06,09,10,13,16,17,27/02/2023
2	Mengenalkan anak anak TPA Masjid mengenai doa yang sering digunakan dalam kegiatan sehari hari	2	100	200	07/02/2023,20/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200	
A	Pendampingan Seni				
				0	
1	Melaksanakan pembuatan kerajinan bingkai dari stik es krim untuk anak-anak dan remaja di Dusun Dodogan	2	100	200	14,25/02/23
B	Pendampingan Olahraga				
1	Melaksanakan kegiatan senam pagi bersama warga	4	100	400	05/02/2023,12/02/2023,19/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450	

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua Unit



Devi Kumala Sari
NIM 1900001022



Maulida Rahma
NIM 1800029150

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Devi Kumala Sari

NIM : 1900001022

Prodi : Bimbingan Konseling

Unit : IX.C.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
B	Penyelenggaraan Sosialisasi Pentingnya Menjaga Kebersihan bagi Anak-Anak				
1	Menyelenggarakan kegiatan sosialisasi Tentang Pentingnya Menjaga Kebersihan	1	100	100	06/02/2023
2	Membagikan poster tentang cara mencuci tangan yang baik dan benar	1	100	100	11/02/2023
C	Penyelenggaraan Kegiatan Bimbingan Kelompok				
1	Melaksanakan layanan Bimbingan Kelompok untuk anak SMP	1	150	150	14/02/2023
2	Menayangkan film pendek tentang pentingnya mengerjakan tugas tepat waktu	1	50	50	14/02/2023
E	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Melaksanakan pendampikan bimbingan belajar dengan memberikan ice breaking	2	100	200	15/02/2023 22/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Membuat poster tata cara wudhu yang baik dan benar	1	100	100	17/02/2023
2	Melaksanakan kegiatan pemutaran film Nabi Musa	1	100	100	03/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing tahsin dengan materi:			0	
	a. Melaksanakan bimbingan membaca alqur'an dengan tajwid	1	50	50	02/02/2023
	b. Pelaksanaan TPA	5	100	500	04,13,15,20,27/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	a. Ad Dhuha	1	50	50	16/02/2023
	b. Al Fill	1	50	50	16/02/2023
	c. Al Lahab	1	50	50	16/02/2023
3	Mengajarkan do'a sehari-hari			0	
	a. sebelum makan	1	50	50	16/02/2023
	b. masuk wc	1	50	50	16/02/2023
	c. sebelum tidur	1	50	50	16/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Melaksanakan kegiatan menempel gambar dengan kacang-kacangan	1	200	200	07/02/2023
2	Melaksanakan permainan ABC 5 dasar	1	200	200	21/02/2023
3	Melaksanakan kegiatan bermain Uno	1	100	100	12/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Melaksanakan olahraga badminton bersama anak-anak	1	100	100	09/02/2023

SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2250	

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua Unit



Devi Kumala Sari



Devi Kumala Sari

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
 Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Syafrizal Cahya Dzikriansyah

NIM : 1900005186

Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Unit : IX.C.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Memberikan pendampingan belajar bagi siswa SD:				
1	Kelas 3	2	100	200	3/02/2023, 14/02/2023
2	Kelas 4	2	100	200	09/02/2023, 10/02/2023
3	Kelas 5	2	100	200	4/02/2023, 5/02/2023
4	Pendampingan belajar bahasa Jawa	2	50	100	3/02/2023, 11/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Pemutaran dan review film Sang Pencerah	2	100	200	6/02/2023, 7/02/2023
2	Memberikan materi tentang rekam jejak perjalanan Muhammadiyah	2	100	200	6/02/2023, 14/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Membaca Iqro	4	50	200	02/02/2023, 06/02/2023, 8/02/2023, 16/02/2023
	b. Pelatihan tata cara membaca Al-Quran dengan	2	100	200	07/02/2023, 13/02/2023

	tartil				
	c. Pendampingan Membaca Al-Quran	2	50	100	07/02/2023, 8/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al-Alaq	1	50	50	13/02/2023
	b. Al-Qadr	1	50	50	8/02/2023
3	Melatih Taharah				
	a. Memaparkan materi dan praktik wudhu bagi anak-anak	1	50	50	17/02/2023
	b. Memaparkan praktik salat bagi anak-anak	1	50	50	17/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi seni karawitan bagi seluruh warga	2	150	300	06/02/2023, 22/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Melaksanakan senam sehat bersama warga Dodogan	2	100	200	05/02/2023, 12/02/2023
2	Melakukan Kegiatan Voli bersama Pemuda	1	100	100	15/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400	

Ketua Unit



Devi Kumala Sari
NIM 1900001022

Yogyakarta, 6 Maret 2023



Syafrizal Cahya Dzikri
NIM 1900005186

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Angelina Apriyonika
NIM : 1900005321
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Unit : IX.C.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Program Keilmuan)				
1	Mengajar anak-anak kelas 1 & 2 belajar membaca	2	150	300	03/02/2023, 13/02/2023
2	Mengajar anak-anak kelas 1 & 5 belajar berhitung dan perkalian kepada anak-anak yang berada di Dukuh dodogan	2	150	300	04/02/2023, 12/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Membagikan poster rukun islam untuk anak-anak di Dukuh Dodogan	1	100	100	05/02/2023
2	Membagikan poster mengenai rukun iman untuk anak-anak di Dusun Dodogan	1	100	100	06/02/2023
3	Memberikan edukasi tentang asmaul husna	1	100	100	21/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Membaca iqra jilid 1	2	50	100	02/02/2023, 04/02/2023
	b. Membaca iqra jilid 2	2	50	100	06/02/2023, 07/02/2023

	c. Membaca iqra jilid 3	2	50	100	09/02/2023, 15/02/2023
2	Mendampingi hafalan surat-surat pendek untuk anak TPA :	2	100	200	07/02/2023, 15/02/2023
	a. Surat Al Ikhlas				
	b. Surat An-Nash				
	c. Surat Al-Lahab				
3	Melatih Taharah :				
	a. Do'a makan do'a untuk kedua orang tua	1	100	100	09/02/2023
	b. Do'a tidur, do'a berpergian	1	100	100	10/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Melaksanakan pendampingan mewarnai dengan print gambar untuk anak-anak di Dukuh Dodogan	2	100	200	03/02/2023, 07/02/2023
2	Mengajarkan seni kerajinan tangan dari manik-manik untuk anak-anak di Dukuh Dodogan	2	100	200	08/02/2023, 19/02/2023
3					
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mengajak anak-anak dan masyarakat untuk mengikuti senam yang dilaksanakan di Dukuh dodogan	2	100	200	05/02/2023, 19/02/2023
2	Mengajarkan anak-anak berolahraga badminton	2	50	100	08/02/2023, 19/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				1000	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400	

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua Unit



Devi Kumala Sari
NIM 1900001022



Anggelina Apriyonika
NIM 1900005321

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Nia Oktariana
NIM : 1900012199
Prodi : Akuntansi
Unit : IX.C.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Sosialisasi Menabung dan Mata Uang				
1	Memberikan edukasi pentingnya menabung dan cara menabung sejak dini dengan media video bagi anak - anak di Padukuhan Dodogan	1	100	100	06/02/2023
2	Memberikan edukasi pengenalan mata uang Negara ASEAN kepada anak - anak di Padukuhan Dodogan	1	100	100	09/02/23
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Melaksanakan bimbingan belajar untuk tugas mandiri (PR) anak - anak di Padukuhan Dodogan	2	100	200	03/02/23 12/02/23
2	Melaksanakan bimbingan belajar matematika dasar kepada anak - anak di Padukuhan Dodog	2	100	200	05/02/23, 07/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan edukasi berupa	1	100	100	10/02/2023

	video tentang sejarah kemuhammadiyah dan tokoh Ahmad Dahlan dengan media Youtube				
2	Memberikan edukasi nama nama rasul ulul azmi untuk anak - anak Padukuhan Dodogan	1	100	100	6/02/2023
3	Memberikan edukasi 10 nama - nama malaikat beserta tugasnya dengan media poster kepada anak - anak di padukuhan Dodogan	2	100	200	14/02/2023, 15/02/23
4	Memberikan edukasi rukun islam dan rukun iman dengan media poster kepada anak - anak di padukuhan Dodogan	2	100	200	21/02/23, 22/02/23
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Memberikan bimbingan membaca Iqra 1,2 dan 3 untuk anak - anak TPA di Padukuhan Dodogan	8	50	400	02/02/23, 3/02/23, 7/02/23, 10/02/24, 14/02/23, 17/02/23, 20/02/2023, 21/02/2023
2	Melatih hafalan surat - surat pendek bagi anak - anak TPA di Padukuhan Dodogan	1	100	100	07/02/2023
	a. Al - 'Asr				
	b. Al- Falaq				
	c. Al- Kautsar				
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni				
1	Memperkenalkan alat musik daerah dan rumah adat daerah bagi anak - anak dengan menggunakan media Youtube di Padukuhan Dodogan	1	100	100	04/02/2023
2	Melatih seni bagi anak anak	2	100	200	8/02/2023,

	dengan membuat celengan sederhana dari barang bekas				11/02/23
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mengadakan senam sehat dengan masyarakat padukuhan Dodogan	4	100	400	05/02/2023, 12/02/2023, 19/02/2023, 26/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400	

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua Unit



Devi Kumala Sari
NIM 1900001022



Nia Oktariana
NIM 1900012199

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Ifta Rutailah

NIM : 1900018099

Prodi : Teknik Informatika

Unit : IX.C.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Memberikan edukasi tentang media sosial kepada anak-anak dengan materi:				
	a. Dampak positif dan negatif dari media sosial	1	150	150	21/02/2023
	b. cara bijak menjadi pengguna media sosial dan tanya jawab tentang penjelasan materi	1	100	100	13/02/2023
2	Menyaksikan pemutaran film sejarah perkembangan HP untuk anak-anak	1	150	150	14/02/2023
3	Mengajarkan Language Alphabet dan Quiz kepada anak-anak	1	100	100	04/02/2023
4	Mengajarkan Microsoft word kepada anak-anak	1	100	100	12/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengenalkan 10 nama malaikat dan tugasnya bagi anak-anak	1	100	100	07/02/2023
2	Menghafalkan nama 25 Nabi	1	100	100	03/02/2023
3	Mengajarkan urutan angka arab	1	100	100	22/02/2023
4	Memperkenalkan nama-nama hewan dalam bahasa arab dan	1	100	100	08/02/2023

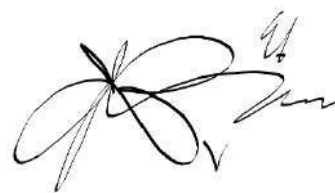
	tanya jawab tentang materi				
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Memberikan bimbingan membaca iqra jilid 1, 2, dan 3 kepada anak-anak	8	100	800	02/02/2023, 06/02/2023, 07/02/2023, 08/02/2023, 10/02/2023, 15/02/2023, 22/02/2023, 24/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Melaksanakan agenda kreativitas mewarnai untuk anak-anak	1	100	100	06/02/2023
2	Mengajarkan kerajinan gelang dari manik-manik untuk anak-anak	2	100	200	07/02/2023, 09/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Menyelenggarakan senam sehat bersama masyarakat	4	100	400	05/02/2023, 12/02/2023, 19/02/2023, 26/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				700	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2500	

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua Unit



Devi Kumala Sari
NIM 1900001022



Ifta Rutailah
NIM 1900018099

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Nagala Wangsa Kencana

NIM : 1900018406

Prodi : Tehnik Informatika

Unit : IX.C.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pengenalan Animasi				
1	Mengenalkan anak-anak tentang animasi kepada anak padukuhan dodogan	1	150	150	07/02/2023
2					
B	Pembuatan Website Profile Dukuh				
1	Membuat website profil Dukuh Dodogan	3	200	600	05/02/2023, 17/02/2023 19/02/2023
2	Membuat website profil Dukuh Dodogan	1	150	150	20/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Membuat dan membagikan poster rukun iman kepada anak padukuhan dodogan	2	100	200	6/02/2023, 11/02/2023
2	Membuat poster rukun islam kepada anak padukuhan dodogan	2	100	200	8/02/2023, 15/02/2023
3	Memberikan pembelajaran tentang rukun iman dan rukun islam	1	100	100	21/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 2	3	50	150	2/02/2023,

					06/02/2023, 15/02/2023, 22/02/2023
	b. Iqro 3	3	50	150	03/02/2023, 04/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Ikhlas	1	50	50	03/02/2023
	b. Al Nasr	1	50	50	04/02/2023
	c. An - Nas	1	50	50	06/02/2023
3	Melatih Taharah				
	a. Doa bangun tidur	1	50	50	14/02/2023
	b. Doa Masuk kamar mandi	1	50	50	21/02/2023
	c. Doa keluar kamar mandi	1	50	50	21/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi anak2 dalam kegiatan mewarnai	1	50	50	13/02/2023
2	mendampingi anak2 bermain game tradisional	1	50	50	14/02/2023, 20/02/23
3					
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi senam bersama masyarakat	3	100	300	05/02/2023, 12/02/2023, 26/02/2023
2	Mendampingi olahraga berenang	2	150	300	12/02/2023, 22/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Ketua Unit



Devi Kumala Sari
NIM 1900001022

Yogyakarta, 6 Maret 2023



Nagala Wangsa Kencana
NIM 190001840

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Ahmad Ali Baidawi
NIM : 1900026147
Prodi : Sastra Inggris
Unit : IX.C.3

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pengenalan Animasi				
1	Mengajar Bahasa Inggris bagi anak-anak dengan materi :				
	a. mengajarkan kosa kata	2	100	200	5/02/2023, 13/02/2023
	b. mengajarkan nama hewan dengan bahasa inggris	2	100	200	6/02/2023, 12/02/2023
2	Mengajar Bahasa Inggris bagi anak-anak dengan materi :				
	a. mengajarkan lagu anak-anak bahasa inggris	1	100	100	14/02/2023
	b. mengajarkan silsilah keluarga dengan bahasa inggris	1	100	100	17/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Menayangkan video tentang Nabi Nuh	1	100	100	14/02/2023
2	Menjelaskan biografi K.H Ahmad Dahlan	1	100	100	17 Februari 2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 2	3	50	150	2/02/2023, 06/02/2023, 15/02/2023, 22/02/2023

	b. Iqro 3	3	50	150	03/02/2023, 04/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al - Maun	1	50	50	10/02/2023
	b. Al Fil	1	50	50	11/02/2023
	c. Al - Qadr	1	50	50	04/02/2023
3	Melatih Taharah				
	a. Mengajarkan cara membersihkan diri dari najis	2	100	200	8 Februari 2023
	b. Mengajarkan wudhu dan tayamum	2	100	200	15/02/2023, 21/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

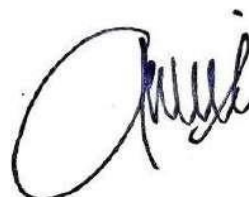
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Pendampingan menyayi lagu daerah	2	50	100	6/02/2023, 8/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi bermain badminton	2	100	200	21 & 22 Februari 2023
2	Mendampingan renang bersama anak-anak	1	150	150	22 Fberuari 2023
3	Melakukan Senam Bersama masyarakat dukuh dodogan	4	100	400	5/02/23,12/02/23,19/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua Unit



Devi Kumala Sari
NIM 1900001022



Ahmad Ali Baidawi
NIM 1900026147

PROGRAM KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Avni Alfiani
Nim : 1900031258
Prodi : Pendidikan Agama Islam
Unit : IX.C.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	NAMA PROGRAM				
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan kajian Islam				
1	memberikan materi seputar keislaman (akhlak dan fiqih)	1	100	100	10/02/2023
2	Mengadakan kuis seputar pendidikan agama Islam	1	100	100	03/02/2023
3	mengajarkan anak-anak belajar tajwid	2	100	200	09/02/2023, 15/02/2023
				0	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Mendampingi anak-anak belajar			0	
	a. mengerjakan tugas sekolah	2	100	200	4/02/2023,08/02/2023
	b. memberikan kosa kata bahasa Arab	1	100	100	12/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			700		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraa n Kajian Al Islam & Kemuhammadiy ahan				
1	Mendampingi anak-anak praktik wudhu dengan benar	1	100	100	07/02/2023
2	mendampingi anak-anak praktik sholat dengan benar	1	100	100	17/02/2023
B	Penyelenggaraa n TPA				
1	mengarahkan anak-anak dalam menghafal			0	
	a.Menghafal rukun Islam dan iman	3	50	150	5/02/2023,13/02/2023
	b. menghafal surat-surat pendek	2	100	200	16/02/2023,24/02/223
	c. menghafal nama-nama malaikat dan 25 nabi	2	100	200	3/02/2023,6/02/2023
2	Mendampingi anak-anak mengaji	5	100	500	02/02/2023,06/02/2023,07/02/2023,08/02/2023,21/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1250		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi anak-anak menggambar kali grafi	2	100	200	04/02/2022, 22/02/2023
2	mendampingi anak anak mewarnai	2	100	200	11/02/2023,14/02/2023
B	Pendampingan				

	Olahraga				
1	Melaksanakan senam bersama masyarakat	4	100	400	5/02/23,12/02/23,19/02/23, 26/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			800		
TOTAL PROGRAM I+II+III			2750		

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua Unit



Devi Kumala Sari
NIM 1900001022



Avni Alfiani
NIM 1900031258

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

UNIT : IX.C.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pengadaan Pengolahan Botol Plastik						
1	Melakukan sosialisasi terkait pemanfaatan botol plastik	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H & I	04/02/2023	5/2/2023
2	Melaksanakan Pengumpulan botol plastik	2	150	300	A, B, C, D, E, F, G, H & I	11/02/2023, 20/02/2023	13/02/2023, 20/02/2023
3	Melaksanakan pengolahan botol plastik sebagai media tanam	2	150	300	A, B, C, D, E, F, G, H & I	21/02/2023, 22/02/2023	21/02/2023, 22/02/2023
B	Pembuatan denah dan petunjuk jalan daerah padukuhan						
1	Menentukan rambu-rambu petunjuk arah dan denah daerah pedukuhan Dodogan	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H & I	02/03/2023	02/02/23
2	Melakukan persiapan dalam pembuatan rambu - rambu petunjuk arah daerah Padukuhan Dodogan	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H & I	12/02/2023	12/02/2023
3	Melakukan pembuatan rambu-rambu petunjuk arah dan denah daerah pedukuhan Dodogan	3	150	450	A, B, C, D, E, F, G, H & I	13,14,15,/02/2023	13,14,15/02/2023

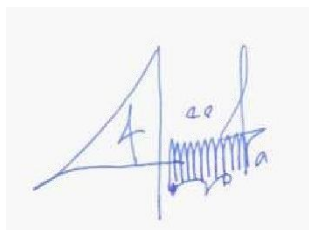
4	Meletakkan petunjuk arah yang telah ditentukan di Dukuh Dodogan	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H & I	16/02/2023	16/02/2023
C	Peningkatan kesadaran menjaga kesehatan untuk masyarakat						
1	Melaksanakan pemeriksaan kesehatan untuk BALITA	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H & I	11/02/2023	11/02/2023
2	Melaksanakan pemeriksaan kesehatan untuk LANSIA / POSBINDU	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H & I	19/02/2023	19/02/2023
3	Melaksanakan senam sehat bersama untuk masyarakat Padukuhan Dodogan	4	100	400	A, B, C, D, E, F, G, H & I	5,12,19,26/02/2023	5,12,19,26/02/2023
E	Penyelenggaraan Kegiatan Sosial						
1	Melaksanakan gotong royong di lingkungan Padukuhan Dodogan	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H & I	12/02/2023	12/02/2023
2	Mengecat tugu Padukuhan Dodogan	5	150	750	A, B, C, D, E, F, G, H & I	16/02/2023, 17/02/2023, 24/02/2023, 25/02/2023	16/02/2023, 17/02/2023, 24/02/2023, 25/02/2023
3	Melaksanakan persiapan posyandu dengan ibu Padukuhan Dodogan	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H & I	11/02/2023	11/02/23
4	Melaksanakan kegiatan pengajian dan yasinan pada Padukuhan Dodogan	7	100	700	A, B, C, D, E, F, G, H & I	01/02/2023, 03/02/2023, 04/02/2023, 08/02/2023, 17/02/2023, 18/02/2023, 19/02/2023	01/02/2023, 03/02/2023, 04/02/2023, 08/02/2023, 17/02/2023, 18/02/2023, 19/02/2023
F	Pemberdayaan Masjid						
1	Melakukan kegiatan bersih-bersih masjid dan mushola di Padukuhan Dodogan	5	100	500	A, B, C, D, E, F, G, H & I	2/02/2023, 10/02/2023, 17/02/2023, 23/02/2023, 24/02/2023	2/02/2023, 10/02/2023, 17/02/2023, 23/02/2023, 24/02/2023
2	Memberikan perlengkapan ibadah untuk masjid di Padukuhan Dodogan	1	50	50	A, B, C, D, E, F, G, H & I	28/02/2023	

G	Penyuluhan Pencegahan Dan Pengendalian Stunting						
1	Melakukan sosialisasi mengenai pencegahan dan pengendalian stunting pada ibu dan anak di Padukuhan Dodogan	1	150	150		11/02/2023	11/02/2023
2	Melakukan bimbingan pola hidup sehat untuk Ibu dan Anak di Padukuhan Dodogan	1	150	150		26/02/2023	26/02/2023
H	Perayaan Hari Besar						
1	Menyelenggarakan pengajian dalam rangka memperingati Isra mi'raj	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H & I	22/02/2023	23/02/2023
I	Pembuatan Video Profil Padukuhan						
1	Melaksanakan Pengambilan Gambar dan Video Profil Padukuhan Dodogan	1	150	150	D, E, H	20/02/2023	20/02/2023
2	Melaksanakan Proses Editing video profil	2	150	300	B, C, F, I	20/02/2023, 21/02/2023	20/02/2023, 21/02/2023
3	Mengunggah dan menyebarkan luaskan hasil profil video	1	50	50	A, B, C, D, E, F, G, H & I	21/02/2023	21/02/2023
J	Pembuatan Pojok Baca						
1	Melaksanakan pojok baca untuk anak - anak dukuh dodogan	1	200	200		27/02/2023	27/02/2023
K	Pelaksanaan kawasan Rumah Pangan Lestari						
1	Melakukan penanaman bibit tanaman sayur dan nanas bagong	2	150	300	A, B, C, D, E, F, G, H & I	08/02/2023 09/02/2023	08/02/2023 09/02/2023
2	Melakukan pembuatan rak kayu untuk bibit tanaman sayur dan nanas bagong	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H & I	09/02/2023	09/02/2023
L	Penyelenggaraan Pengolahan Ember Tumpuk						
1	Melakukan sosialisasi ember tumpuk	1	100	100		25/02/2023	25/02/2023

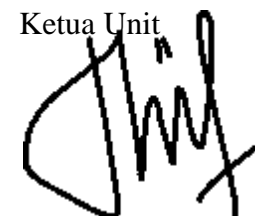
2	Melakukan pembuatan ember tumpuk	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H & I	21/02/2023	21/02/2023
M	Penyelenggaraan Kantung Pilah dan Losida						
1	Melakukan sosialisasi kantung pilah dan losida	1	100	100		25/02/2023	25/02/2023
2	Melakukan pembuatan kantung pilah dan losida	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H & I	22/02/2023	22/02/2023
N	Pelaksanaan Festival Anak Sholeh						
	Melakukan Lomba Adzan untuk anak Padukuhan Dodogan	1	50	50		18/02/2023	18/02/2023
	Melakukan Lomba Cerdas Cermat untuk anak secara berkelompok di Padukuhan Dodogan	1	50	50		18/02/2023	18/02/2023
	Melakukan Lomba Kaligrafi untuk anak Padukuhan Dodogan	1	100	100		18/02/2023	18/02/2023
	Pengumuman Lomba Festival anak sholeh	1	50	50		19/02/2023	23/02/2023
	TOTAL JKEM PROGRAM		7000				

Yogyakarta, 6 Maret 202

Dosen Pembimbing Lapangan



Vera Yuli Erviana, M.Pd.
NIY/NIP 60150829

Ketua Unit


Devi Kumala Sari
NIM 1900001022

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Unit: IX.C.3

Lokasi: Dodogam, Srigading, Sanden

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

NO	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	4.250	Posko Kkn	Anak-anak	40	50	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I.	200.000				200.000
2	Penyelenggaraan kajian Islam												0
3	Pengenalan internet bagi anak-anak	300	Posko Kkn	Anak-anak	2	150	10	G	100.000				100.000
4	Penyelenggaraan Kegiatan Bimbingan Kelompok	200	Posko Kkn	Anak-anak	2	100	10	B	150.000				150.000
5	Penyelenggaraan Sosialisasi Pentingnya Menjaga Kebersihan bagi Anak-Anak	200	Posko Kkn	Anak-anak	2	100	10	B	200.000				200.000

6	Penyelenggaraan Sosialisasi Menabung dan Mata Uang	200	Posko Kkn	Anak-anak	2	100	10	E	100.000				100.000
7	Pembuatan Website Profile Dukung	400	Posko Kkn	Masyarakat	4	200	30	G	100.000				100.000
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									850.000	0	0	0	850.000

B.PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahan	3.150	Masjid Al-Hikmah	anak-anak	30	100	20	A,B,C,D,E, F,G,H,I	400.000				400.000
2	Penyelenggaraan TPA	5.900	Masjid Al-Hikmah	anak-anak	87	100	20	A,B,C,D,E, F,G,H,I	300.000				300.000
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									700.000	0	0	0	700.000

C.PROGRAM SENIDAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	3.250	Posko Kkn	anak-anak	36	100	20	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	450.000				450.000
2	Pendampingan Olahraga	3.500	Poskamling	Masyarakat	37	100	25	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	300.000				300.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									750.000	0	0	0	750.000
No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pengadaan Pengolahan Botol Plastik	800	Masjid Al-Hikmah		5	200	25	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	300.000				300.000
2	Pembuatan denah dan petunjuk jalan daerah padukuhan	850	Posko Kkn	Masyarakat	6	150	100	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	500.000				500.000
3	Peningkatan kesadaran menjaga kesehatan untuk masyarakat	700	Rumah Buitiwi	Masyarakat	6	150	70	A,B,C,D,E ,F,G,H,I	400.000				400.000

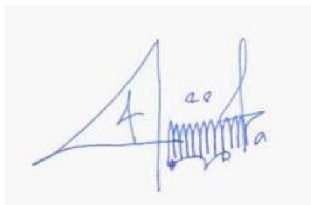
4	Pelaksanaan Festival Anak Sholeh	250	masjid Al-Hikmah	Anak-anak	4	50	20		300.000				300.000
5	Penyelenggaraan Kegiatan Sosial	1400	Padukuhan Dodogan	Masyarakat	11	150	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I	300.000				300.000
6	Pemberdayaan Masjid	650	Masjid Al-Hikmah	Masyarakat	5	150	80	A,B,C,D,E,F,G,H,I	300.000				300.000
7	Penyuluhan Pencegahan Dan Pengendalian Stunting	300	Rumah Pak Dukuh	Masyarakat	2	150	60	A,B,C,D,E,F,G,H,I	500.000				500.000
8	Perayaan Hari Besar	150	Masjid Al-Hikmah	Masyarakat	1	150	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I	2.000.000				2.000.000
9	Pembuatan Video Profil Padukuhan	650	Padukuhan Dodogan	Masyarakat	5	150	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I	300.000				300.000
10	Pojok Baca	200	Masjid Al-Hikmah	Masyarakat	1	200	100	A,B,C,D,E,F,G,H,I	300.000				300.000
11	uang makan minggu ke 1		Posko Kkn	Mahasiswa	1		9	A,B,C,D,E,F,G,H,I	420.000				420.000
12	uang makan minggu ke 2		Posko Kkn	Mahasiswa	1		9	A,B,C,D,E,F,G,H,I	400.000				400.000
13	uang makan minggu ke 3		Posko Kkn	Mahasiswa	1		9	A,B,C,D,E,F,G,H,I	430.000				430.000
14	uang makan minggu ke 4		Posko Kkn	Mahasiswa	1		9	A,B,C,D,E,F,G,H,I	430.000				430.000
15	Listrik dan tinggal				1		9	A,B,C,D,E,F,G,H,I	1.350.000				1.350.000
16	Padukuhan				1		9	A,B,C,D,E,F,G,H,I	900.000				900.000

Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik	9.130.000	0	0	0	9.130.000
Jumlah Dana Seluruh Program	11.430.000	0	0	0	11.430.000

Yogyakarta, 9 Maret 2023

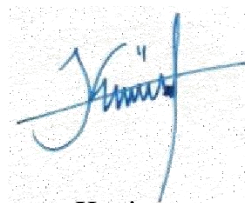
Ketua

Diketahui/Disetujui oleh
Unit Dosen Pembimbing Lapangan



Vera Yuli Erviana, M.Pd.
NIY/NIP 60150829

Diketahui/Disetujui oleh
Dukuh/Ketua RW/Kepala Dodogan



Kevinanto



Devi Kumala Sari
NIM 19000001022

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan suatu kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa kepada masyarakat agar mahasiswa dapat lebih terdidik dalam menghadapi permasalahan yang muncul di masyarakat. Dengan dilandasi kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta rasa pengabdian yang tulus terhadap bangsa dan negara untuk mengajar keterbelakangan yang dialami dan kemampuan berinteraksi sosial yang baik.

KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 101 tahun akademik 2022/2023 di Kapanewon Sanden, Padukuhan Dodogan yang diterjunkan pada tanggal 31 Januari 2023 dan penarikan dilaksanakan pada 2 Maret 2023. Unit IX.C.3 berlokasi di Padukuhan Dodogan, Kalurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Padukuhan Dodogan terdiri dari 3 RT, yaitu RT 53, RT 54, dan RT 55 yang dibawah oleh Kepala Dukuh. Berikut ini dijelaskan hasil kegiatan diantara lain:

1. Pembahasan Program Kerja Bersama

Program tematik yang dilaksanakan oleh kami diantaranya, Pengadaan Pengolahan Botol Plastik, Pembuatan denah dan petunjuk jalan daerah padukuhan, Peningkatan kesadaran menjaga kesehatan untuk masyarakat, Penyelenggaraan Kegiatan Sosial, Pemberdayaan Masjid, Penyuluhan Pencegahan Dan Pengendalian Stunting, Perayaan Hari Besar, Pembuatan Video Profil Padukuhan, Pembuatan Pojok Baca, Pelaksanaan kawasan Rumah Pangan Lestari, Penyelenggaraan Pengolahan Ember Tumpuk, Penyelenggaraan Kantung Pilah dan Losida, Pelaksanaan Festival Anak Sholeh. Selanjutnya pembuatan luaran program untuk Dukuh Dodogan dengan membuat video HKI Padukuhan Dodogan yang berkaitan dengan Hari Besar Isra Mi'raj di Media Digital. Kami juga menyelenggaraan pembuatan sarana dan prasarana denah untuk petunjuk arah padukuhan dengan membuat papan informasi ketua RT 53, RT 54, RT 55 dan Kepala Dukuh Dodogan serta Masjid atau Mushola yaitu Masjid Al – Hikmah, Mushola Darussalam, dan Mushola Al - Ikhlas di Dukuh Dodogan Selain itu kami juga memiliki program

kegamaan dengan mengadakan pengajian Hari Besar Isra' Mi'raj bersama masyarakat dusun Dodogan. Untuk program tematik kami yang terakhir yaitu pembuatan video profil padukuhan dengan melaksanakan *shooting video* lalu diproses dengan cara editing video. Kegiatan tematik ini dalam pelaksanaannya diikuti oleh ibu-ibu, bapak-bapak, anak-anak, dan pemuda-pemdi dari RT 53, RT 54, RT 55 Dukuh Dodogan yang merupakan tempat kami melaksanakan kegiatan KKN. Program kerja tematik KKN Reguler 101 Universitas Ahmad Dahlan unit IX.C.3 pada saat pelaksanaannya ada beberapa kendala yaitu terkait waktu dan sistematika acara pengajian yang akan di adakan, namun dapat teratasi setelah berkoordinasi dengan beberapa tokoh di Dukuh Dodogan

1. Pembahasan Program Kerja Individu

Pelaksanaan program kerja Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 101 Universitas Ahmad Dahlan unit IX.C.3 dari tanggal 31 Januari 2023 – 2 Maret 2023 di Padukuhan Dodogan, Kelurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam program kerja terdiri dari 3 program kegiatan individu yaitu program keilmuan, program keagamaan, program seni dan olahraga serta terdapat 1 program tematik. Selama melaksanakan kegiatan KKN Reguler setiap mahasiswa wajib melaksanakan dan menjalankan kegiatan yang telah diprogramkan.

a Bidang Keilmuan

1.) Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Padukuhan Dodogan

Pada program kerja ini untuk meneruskan ilmu yang telah di ampu yaitu Program keilmuan ini dilaksanakan di Pedukuhan Dodogan dengan sasaran kepada anak-anak yang bertujuan untuk menyampaikan materi keilmuan diantaranya. Elementary (SD), dan Pre Intermediate (SD) ditujukan untuk anak SD dengan tingkatan dasar dan lebih lanjut, memberikan sosialisasi pentingnya belajar bahasa inggris sebagai bahasa penguasaan dunia di lingkungan RW, memberikan satu video pendek untuk menggambarkan kehidupan anak-anak amerika sebagai media edukasi, memberikan pendampingan belajar tema bagi SD. Melaksanakan pendampingan bimbingan belajar dengan memberikan ice breaking kepada anak-anak di Pedukuhan Dodogan Memberikan pendampingan belajar bagi siswa SD kelas 3 4 dan 5 serta pendampingan belajar Bahasa Jawa yang ada di Pedukuhan Dodogan, Mengajar anak-anak

kelas 1 & 2 belajar membaca di Pedukuhan Dodogan, Mengajar anak-anak kelas 1 & 5 belajar berhitung dan perkalian kepada anak-anak yang berada di Dukuh dodogan, Melaksanakan bimbingan belajar untuk tugas mandiri (PR) anak - anak di Padukuhan Dodogan, Melaksanakan bimbingan belajar matematika dasar kepada anak - anak di Padukuhan Dodogan. Memberikan edukasi tentang media sosial kepada anak-anak dengan materi: Dampak positif dan negatif dari media social, cara bijak menjadi pengguna media sosial dan tanya jawab tentang penjelasan materi, Menyaksikan pemutaran film sejarah perkembangan HP untuk anak-anak, Mengajarkan Language Alphabet dan Quiz kepada anak-anak, Mengajarkan Microsoft word kepada anak-anak. Mengajar Bahasa Inggris bagi anak-anak dengan materi tentang mengajarkan kosa kata, mengajarkan nama hewan dengan bahasa inggris, Mengajar Bahasa Inggris bagi anak-anak dengan materi tentang mengajarkan lagu anak-anak bahasa inggris, mengajarkan silsilah keluarga dengan bahasa inggris. Mendampingi anak-anak belajar, mengerjakan tugas sekolah, memberikan kosa kata bahasa Arab.

2.) Penyelenggaraan sosialisasi pentingnya menjaga kebersihan bagi anak-anak

Menyelenggarakan kegiatan sosialisasi Tentang Pentingnya Menjaga Kebersihan Kegiatan tersebut bertujuan untuk mengajak anak - anak dalam menjaga kebersihan agar mencegah terjadinya sakit yang diakibatkan dari kuman. Dengan mencuci tangan dapat melindungi diri dari berbagai macam infeksi dan penyakit yang berbahaya. di Pedukuhan Dodogan, Membagikan poster tentang cara mencuci tangan yang baik dan benar di Pedukuhan Dodoga Penyelenggaraan kegiatan bimbingan kelompok Melaksanakan layanan Bimbingan Kelompok untuk anak SMP, Menayangkan film pendek tentang pentingnya mengerjakan tugas tepat waktu Dengan diselenggarakannya kegiatan tersebut dapat membantu anak - anak yang duduk di bangku Sekolah Menengah Pertama (SMP) dalam mengerjakan tugasnya secara berkelompok. Penayangan film pendek pentingnya mengerjakan tugas tepat waktu dapat mengedukasi anak-anak agar dapat memanfaatkan waktu secara efektif dan efisien dalam mengerjakan tugasnya.

3.) Penyelenggaraan sosialisasi menabung dan mata uang

Dengan memberikan edukasi pentingnya menabung dan cara menabung dapat mengajarkan anak untuk menabung dengan memberikan apa saja manfaat dari menabung tersebut dan memberikan cara atau tips menabung secara efektif dan efisien agar dapat terbiasa dalam hal menabung. Dengan edukasi mata uang yang diberikan kepada anak - anak agar nantinya dapat mengetahui dan membedakan mata uang yang ada di ASEAN.

4.) Penyelenggaraan internet bagi anak-anak mengenalkan anak-anak tentang animasi kepada anak padukuhan dodogan, Membuat website profil untuk Dukuh Dodogan , Dengan memperkenalkan animasi kepada anak bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan kreativitasnya. Pembuatan website profil untuk Dukuh Dodogan bertujuan agar dapat membantu informasi yang ada di Padukuhan Dodogan serta dapat mengetahui letak ataupun informasi yang ada baik secara geografis melalui website yang telah dibuatkan. Pelatihan website bertujuan agar dapat mengelolanya dengan baik dan dapat diperbaharui mengikuti berita yang terbaru dari Dukuh Dodogan..

5.) Penyelenggaraan kajian islam

Memberikan materi seputar keislaman (akhlak dan fiqih) Mengadakan kuis seputar pendidikan agama Islam, mengajarkan anak-anak belajar tajwid.

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN secara garis besar dapat berjalan dengan lancar. Kegiatan KKN Reguler Periode 101 Unit IX.C.3 bisa berjalan dengan lancar, keberlangsungan program KKN ini berjalan lancar berkat bantuan dan partisipasi berbagai pihak yakni masyarakat, anak-anak, remaja, pemuda pemudi Padukuhan Dodogan. TPA di Padukuhan Dodogan dan seluruh Perangkat Dukuh Dodogan namun dalam pelaksanaan KKN Reguler Periode 101 Unit IX.C.3. Program kerja yang dilaksanakan mahasiswa berjalan dengan lancar tetapi ada sedikit kendala. Adapun faktor dalam melaksanakan kegiatan KKN yaitu sebagai berikut :

1. Faktor Penghambat

Selama pelaksanaan program kerja di Padukuhan Dodogan secara keseluruhan berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan yang begitu besar hanya saja, waktu dalam pelaksanaan program kerja di Padukuhan Dodogan mendapati kesulitan yaitu

warga masyarakat Dukuh Dodogan kebanyakan sudah berusia lansia dan berprofesi sebagai buruh dan pegawai sehingga tidak banyak masyarakat yang ada dirumah mereka masing-masing dari pagi hingga sore. Sedangkan, acara yang kami laksanakan kebanyakan dilaksanakan pagi sampai dengan siang hari. Dan program kerja tematik maupun individu yang sudah direncanakan sebelum penerjunan tidak sesuai dengan kondisi di Padukuhan Dodogan sudah direncanakan sebelum penerjunan tidak sesuai dengan kondisi Padukuhan Dodogan.

Faktor Pendukung

Selain faktor penghambat adapun faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan yang sudah direncanakan antara lain:

- a Tanggapan positif, sikap terbuka serta partisipasi masyarakat atas kehadiran mahasiswa KKN menjadikan semangat bagi kami untuk melaksanakan kegiatan dengan maksimal di Padukuhan Dodogan.
- b Antusiasme masyarakat dan anak-anak dalam mengikuti program yang diselenggarakan mahasiswa KKN Reguler periode 101, seperti sosialisasi, pengedukasian, kegiatan bimbingan belajar, perlombaan, TPA, kesenian dan olahraga.
- c Saran dan masukan yang diberikan warga yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan sehingga kami dapat bekerja semakin baik setiap harinya.

2. Sumber Dana

Pelaksanaan kegiatan KKN Reguler periode 101 UAD ini tidak lepas dari dana untuk keberlangsungan kegiatan yang sangat berpengaruh besar. Sumber dana tersebut antara lain dari iuran mahasiswa dan dana stimulan dari Instansi. Dana-dana tersebut dialokasikan pada setiap kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa, baik kegiatan individu maupun kegiatan unit atau proker bersama.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 101 telah dilaksanakan selama tiga puluh hari di Padukuhan Dodogan, Kalurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Bantul, Yogyakarta. Pelaksanaan Program KKN Reguler periode 101 dilaksanakan pada tanggal 31 Januari 2023 – 2 Maret 2023. Dari program yang telah kami laksanakan maka dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan KKN berjalan dengan baik dan lancar dengan harapan dapat bermanfaat untuk seluruh masyarakat Padukuhan Dodogan. Seluruh program kerja KKN ini berjalan dengan lancar berkat kerjasama antara mahasiswa KKN dengan masyarakat baik dalam pelaksanaan program atau membantu masyarakat dalam mengikuti kegiatan-kegiatan semua masyarakat yang berada di Padukuhan Dodogan, sebagian besar rencana program dapat terlaksana dengan baik

A. Saran

1. Masyarakat
 - a.) Diharapkan pemuda pemudi Padukuhan Dodogan dapat selalu diikuti sertakan dalam segala kegiatan kerohanian agar dapat mengembangkan dirinya sejalan dengan norma-norma agama dan mampu mengamalkannya dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan di budaya masyarakat.
 - b.) Masyarakat diharapkan menyediakan alat pengelolaan sampah, contohnya seperti ember tumpuk dan lucida.
2. Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) periode selanjutnya:

Diharapkan mahasiswa KKN periode selanjutnya lebih kompak, selalu rendah hati, bertanggung jawab, jujur, serta sopan santun, ramah tamah kepada masyarakat saat berinteraksi menjalin komunikasi yang baik dan aktif terhadap masyarakat, agar program kerja yang telah direncanakan dapat terlaksana sesuai harapan.