

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

XXVII/D/2

Dusun : Pacing Lor
kelurahan : Pacarejo
Kecamatan : Semanu
Kabupaten : Gunung Kidul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. Nabila May Aristyana | NIM1900005273 |
| 2. Dina Nafira Atmarulina | NIM1900011298 |
| 3. Awal Reza Fahlupi | NIM1900013109 |
| 4. Liena Windyawati | NIM1900016101 |
| 5. Muhammad Rizky Widhayat | NIM1900022007 |
| 6. Rossiana Fatika Artha | NIM1900024199 |
| 7. Vina Fadlila Sofyana | NIM1900030366 |
| 8. Muhammad Al Rasyid Maulana P. | NIM1900032106 |
| 9. Milawati | NIM1911331017 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2023

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh XXVII/D/2
di Pacing Lor, Pacarejo, Kecamatan Semanu, Kabupaten Gunung Kidul, Provinsi Daerah
Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 30 Januari – 1 Maret 2023

Pacing Lor, 28/02/2023

Ketua



Muhammad Rizky Widhayat
NIM 1900022007

Sekretaris



Awal Reza Fahlupi.
NIM 1900013109

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



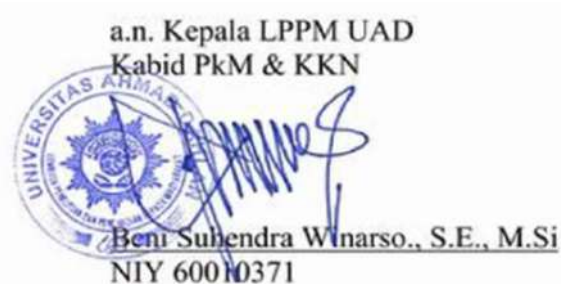
Dr. Iin Inawati, S.Pd., M.Pd.
NIY 60211276

Kepala Dusun



Tri Mulyono

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN



Beni Subendra Winarso., S.E., M.Si
NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar berisi ucapan terimakasih dan permohonan maaf kepada berbagai pihak dan kesan pesan mahasiswa. Pihak-pihak yang perlu diberikan apresiasi antara lain:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Gunung Kidul
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Semanu
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Pacarejo
8. Bupati Kabupaten Gunung Kidul
9. Camat/ Kapanewon Semanu
10. Lurah Kalurahan Pacarejo
11. Kepala Dusun Pacing Lor
12. Ketua RT Dusun Pacing Lor
13. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

selain pihak-pihak tersebut diatas, dapat pula ditambahkan pihak lain yang banyak berkaitan dan membantu dalam pelaksanaan KKN secara langsung.

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. DESKRIPSI WILAYAH..... | 1 |
| B. RENCANA PEMBANGUNAN WILAYAH..... | 2 |
| C. PERMASALAHAN YANG DITEMUKAN DI LOKASI..... | 2 |
| BAB II RENCANA KEGIATAN..... | 3 |
| A. BIDANG KEILMUAN..... | 3 |
| B. BIDANG KEAGAMAAN..... | 3 |
| C. BIDANG SENI DAN OLAHRAGA..... | 4 |
| D. BIDANG TEMATIK DAN NON TEMATIK..... | 4 |
| BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN..... | 5 |
| A. PELAKSANAAN KEGIATAN INDIVIDU..... | 5 |
| B. PELAKSANAAN KEGIATAN BERSAMA..... | 21 |
| BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI..... | 24 |
| A. PEMBAHASAN..... | 24 |
| B. EVALUASI..... | 28 |
| BAB V PENUTUP..... | 29 |
| A. KESIMPULAN..... | 29 |
| B. SARAN..... | 29 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN..... | 31 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2022/2023 Periode 101 Divisi XXVII Kelompok D Unit 2 ditempatkan di Dusun Pacing Lor, Kelurahan Pacarejo, Kecamatan Semanu, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dusun Pacing Lor memiliki luas wilayah $\pm 103,04$ hektar dengan ± 40 hektar area pemukiman, ± 63 hektar areapertanian. Dusun ini berbatasan dengan 2 dusun dan 2 desa yaitu Pedukuhan Pacing Kidul disebelah selatan, Pedukuhan Dengok Lor disebelah timur, Desa Dawet disebelah utara dan Desa Mulo disebelah barat. Dusun ini memiliki 4 Rukun Tetangga (RT), yaitu RT 01, 02, 03 dan 04. RT 01 memiliki jumlah penduduk sebanyak 30 KK, RT 02 memiliki jumlah penduduk sebanyak 32 KK, RT 03 memiliki jumlah penduduk sebanyak 44 KK, dan RT 04 memiliki jumlah penduduk sebanyak 36 KK. Jumlah total penduduk Dusun Pacing Lor yaitu ± 486 jiwa dengan ± 142 Kartu Keluarga (KK).

Dusun Pacing Lor memiliki 1 masjid, yaitu masjid Al – Huda. Banyak masyarakat datang ke masjid atau mushola terdekat untuk melakukan ibadah shalat dan kegiatan keagamaan lainnya. Keadaan Masjid Al - Huda bersih dan cukup nyaman untuk melaksanakan ibadah shalat dan kegiatan keagamaan lain seperti TPA (Taman Pendidikan Al-Qur'an) dan lainnya, hanya saja kondisi WC masjid kurang memadai karena hanya terdapat 1 WC dan terletak di belakang masjid dan akses ke WC masih menginjak tanah. Pelaksanaan Taman Pendidikan Al-Qur'an diperuntukkan kepada anak-anak di Dusun Pacing Lor. Kegiatan TPA ini juga didukung dengan fasilitas yang tersedia pada masjid tersebut, berupa Al-Qur'an dan Iqro' yang berjumlah ± 30 buah. Terdapat 1 pengajar yaitu Ibu Yuni yang mengajarkan ngaji kepada anak-anak di Dusun Pacing Lor satu kali dalam seminggu pada setiap jenjangnya yakni pada hari Selasa untuk Iqro' dan Sabtu untuk yang sudah belajar Al-Qur'an. Selain itu masjid juga digunakan untuk acara keagamaan seperti, kegiatan Isra Mi'raj dan lomba-lomba keagamaan.

Selain itu, terdapat balai dusun yang digunakan untuk kegiatan atau pertemuan masyarakat atau kegiatan yang tidak menyangkut keagamaan. seperti pertemuan warga, arisan pedukuhan, ritual bersih dusun rasulan sekali dalam setahun, dan kegiatan lain yang bersifat kemasyarakatan. Secara garis besar mayoritas pekerjaan masyarakat Dusun Pacing Lor adalah petani dan juga berternak. Mayoritas warga masyarakat dusun ini beragama Islam, tetapi juga terdapat masyarakat yang beragama Kristen ± 5 KK. Dusun Pacing Lor memiliki fasilitas pendidikan berupa SD Pacarejo 2 dan TK Aba Pacing. Kegiatan rutin yang ada di Dusun Pacing Lor adalah Posyandu balita & lansia, arisan rutin RT, padukuhan kelompok kube, PKK, karang taruna, arisan qurban, pengajian rutin malam minggu Kliwon, dan juga arisan pedukuhan.

Secara keseluruhan, Dusun Pacing Lor memiliki jalan yang cukup memadai dan dapat diakses kendaraan besar seperti mobil dan truk. Dusun Pacing Lor juga memiliki akses yang mudah terhadap ketersediaan air. Disamping itu Dusun Pacing Lor juga sudah memiliki akses listrik dan sinyal ditambah lagi penerangan jalan yang cukup memadai. Sumber daya alam di Dusun Pacing Lor masih cukup terjaga dan tanah yang masih subur hal tersebut dibuktikan dengan ketersediaan beras yang biasanya setiap keluarga sudah tercukupi bahkan lebih. Namun terlepas dari semua hal di atas terdapat beberapa hal yang perlu digaris bawahi guna diperbaiki dan di tingkatkan seperti kurangnya fasilitas olahraga, kurangnya tempat sampah

pada fasilitas umum, kesadaran pengolahan pupuk organik dan kotoran hewan secara baik bagi petani, kekurangan tenaga pengajar TPA, dan juga kesadaran pemilahan sampah dari beberapa permasalahan tersebut kami mencoba membantu menyelesaikanya selama mengabdikan diri di Dusun Pacing Lor ini.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana pembangunan wilayah di Dusun Pacing Lor pada tahun ini adalah pembuatan lapangan voli dan membangun dapur serbaguna di balai dusun yang berguna untuk mendukung kegiatan dan acara yang akan diadakan di Dusun Pacing Lor. Sementara itu rencana pembangunan prioritas dari pemerintah untuk tahun ini belum ada yang berlokasi di Dusun Pacing Lor.

C. Permasalahan Yang Ditemukan di Lokasi

Berdasarkan survei yang telah kami lakukan sebelumnya, kami menemukan beberapa permasalahan yang menarik perhatian kami di Dusun Pacing Lor antara lain, kurangnya fasilitas olahraga, kurangnya tempat sampah pada fasilitas umum, kesadaran pengolahan pupuk organik dan kotoran hewan secara baik bagi petani, kekurangan tenaga pengajar TPA, dan juga kesadaran pemilahan sampah. Selain itu kegiatan karang taruna di Dusun Pacing Lor masih belum aktif hingga sekarang setelah pandemi Covid-19 yang terjadi sejak awal tahun 2020 kemarin yang mengharuskan semua kegiatan masyarakat berhenti.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Rencana dan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler ini terbagi menjadi dua jenis kegiatan, yaitu kegiatan kelompok dan kegiatan individu. Masing-masing dari jenis kegiatan tersebut terbagi menjadi empat bidang kegiatan, yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, dan bidang tematik dan nontematik. Jenis kegiatan untuk bidang keilmuan disesuaikan dengan program studi masing-masing mahasiswa, sedangkan untuk bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga disesuaikan dengan kemampuan masing-masing mahasiswa.

Program-program tersebut dilaksanakan sesuai dengan tujuan, manfaat dan sasaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut. Program-program tersebut direncanakan atas beberapa pertimbangan seperti menyesuaikan target yang akan dituju dan harapan-harapan masyarakat sesuai dengan kebutuhan, sehingga seluruh harapan dapat tercapai baik dari masyarakat maupun tujuan dan tema KKN reguler.

A. Bidang Keilmuan

1. Penyelenggaraan bimbingan belajar
2. Pemberian materi pendidikan lingkungan hidup
3. Penyelenggaraan sosialisasi mata uang
4. Pemahaman dan sosialisasi tentang psikologi
5. Penyelenggaraan edukasi penggunaan dan pemanfaatan teknologi
6. Pengecekan kelistrikan
7. Pengenalan teknologi robot
8. Penyelenggaraan literasi informasi
9. Penyelenggaraan program potensi pemberdayaan masyarakat
10. Penyelenggaraan program keilmuan tata cara bewudhu sesuai tuntunan
11. Penyelenggaraan program keilmuan tata cara sholat sesuai tuntunan
11. Penyelenggaraan sosialisasi terkait menabung

B. Bidang Keagamaan

1. Pendampingan kegiatan TPA
2. Penyelenggaraan kajian Al Islam dan Kemuhammadiyah
3. Penyelenggaraan pendampingan membaca Iqro'
4. Penyelenggaraan pendampingan membaca Al-Qur'an
5. Pendampingan pelatihan taharah atau bersuci
6. Pendampingan hafalan surat-surat pendek
7. Pendampingan hafalan do'a sehari-hari
8. Penyelenggaraan edukasi kisah-kisah nabi
9. Penyelenggaraan edukasi tentang macam-macam tauhid
10. Penyelenggaraan edukasi adab-adab membaca Al-Qur'an
11. Penyelenggaraan kisah inspiratif tokoh Islam di indonesia khususnya tokoh muhammadiyah
12. Penyelenggaraan kuiz keislaman

13. Penyelenggaraan edukasi tentang rukun Iman dan Islam
14. Penyelenggaraan edukasi tentang najis
15. Penyelenggaraan edukasi tentang ilmu tajwid dan ghorib
16. Penyelenggaraan edukasi tentang profil Rasulullah SAW
17. Pendampingan pembuatan majalah dinding tentang kisah 25 Nabi dan Rasul beserta kisah singkatnya
18. Pendampingan bacaan sholat santri TPA
19. Pendampingan praktik sholat santri TPA

C. Bidang Seni dan Olahraga

1. Pendampingan seni menggambar dan mewarnai di dusun Pacing Lor
2. Penyelenggaraan olahraga senam ibu-ibu warga di dusun Pacing Lor
3. Penyelenggaraan pelatihan anak-anak SD menyanyi di dusun Pacing Lor
4. Pendampingan olahraga futsal bagi anak-anak di dusun Pacing Lor
5. Pendampingan teknik bermain dan peraturan dalam badminton bersama anak-anak di dusun Pacing Lor
6. Pendampingan mewarnai sketsa bersama di dusun Pacing Lor
7. Penyelenggaraan edukasi tari tradisional melalui video di dusun Pacing Lor
8. Penyelenggaraan aktivitas olahraga di dusun Pacing Lor
9. Penyelenggaraan Seni di dusun Pacing Lor
10. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga di dusun Pacing Lor
11. Penyelenggaraan seni Mewarnai untuk anak-anak di dusun Pacing Lor
12. Penyelenggaraan cara membuat kaligrafi kepada anak-anak di dusun Pacing Lor
13. Pengenalan alat musik tradisional bersama anak-anak di dusun Pacing Lor
14. Pengadaan olahraga bersama anak-anak di dusun Pacing Lor
15. Penyelenggaraan edukasi tentang cara dan peraturan badminton bersama anak-anak di dusun Pacing Lor
16. Pengadaan olahraga badminton bersama anak-anak di dusun Pacing Lor

D. Bidang Tematik dan Non Tematik

1. Penyelenggaraan penyuluhan program kerja KKN reguler 101 Unit XXVII.D2
2. Penyelenggaraan penyuluhan dan pelatihan pengelolaan sampah warga Pacing Lor
3. Pelatihan dan pendampingan pengelolaan sampah organik
4. Pengadaan tempat pembuangan sampah
5. Penyelenggaraan kegiatan keagamaan dan bimbingan belajar
6. Penyelenggaraan pendampingan posyandu
7. Pembuatan dan perbaikan fasilitas dusun Pacing Lor
8. Penyelenggaraan sosialisasi pola makan dan kandungan makanan
9. Penyelenggaraan kegiatan bersih-bersih lingkungan
10. Pelaksanaan Isra' Mi'raj
11. Penyelenggaraan kegiatan fermentasi pupuk dan pengolahan media tanam
12. Pembuatan media edukasi keagamaan
13. Pembuatan profil video dusun Pacing Lor

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : **RABILA MAY ARISTYANA**
 NIM : **3909092279**
 Prodi : **PG Sekolah Dasar**
 UMR : **XXVII.D.2**

| No. | Program dan Kegiatan | Durasi/tes (KEM/SEM/ Jarak) | | | Tanggal Rencana | Tanggal Pelaksanaan |
|--|--|-----------------------------|------|-------|-------------------------|-----------------------------|
| | | Kelelahan | 10KM | 100KM | | |
| A. PROGRAM KEJAGAMAN (MINIMAL 800 MENIT) | | | | | | |
| a. Pengembangan Kemampuan Dasar | | | | | | |
| 1 | Mengaplikasikan keterampilan berpikir tingkat tinggi (K3) di Dalam Peningkat | 1 | 50 | 100 | 8, 08, 11 Februari 2023 | 8, 8, 11 Feb 2023 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| b. Peningkatan Kemampuan Berpikir Tingkat Tinggi | | | | | | |
| 1 | Menganalisis nilai-nilai yang terkandung dalam lingkungan sosial | 1 | 100 | 100 | 22 Februari 2023 | 22 Februari 2023 |
| 2 | Menganalisis nilai-nilai yang terkandung dalam lingkungan sosial | 1 | 50 | 50 | 22 Februari 2023 | 22 Februari 2023 |
| 3 | Menganalisis nilai-nilai yang terkandung dalam lingkungan sosial | 1 | 50 | 50 | 22 Februari 2023 | 22 Februari 2023 |
| c. Pengembangan Kemampuan Berpikir Tingkat Tinggi | | | | | | |
| d. Pengembangan Kemampuan Berpikir Tingkat Tinggi | | | | | | |
| 1 | Menganalisis nilai-nilai yang terkandung dalam lingkungan sosial | 1 | 100 | 100 | 11, 27 Feb 2023 | 11 Feb 2023 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |
| 45 | | | | | | |
| 46 | | | | | | |
| 47 | | | | | | |
| 48 | | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| 50 | | | | | | |
| SUB TOTAL PROGRAM KEJAGAMAN | | | | | | |
| B. PROGRAM KEJAGAMAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | | |
| a. Pengembangan Kemampuan Berpikir Tingkat Tinggi | | | | | | |
| 1 | Menganalisis nilai-nilai yang terkandung dalam lingkungan sosial | 1 | 100 | 100 | 21 Feb 2023 | 21 Februari 2023 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| b. Pengembangan IPA | | | | | | |
| 1 | Menganalisis nilai-nilai yang terkandung dalam lingkungan sosial | 1 | 100 | 100 | 1, 14, 21 Feb 2023 | 01, 14, 21, 24, 27 Feb 2023 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |
| 45 | | | | | | |
| 46 | | | | | | |
| 47 | | | | | | |
| 48 | | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| 50 | | | | | | |

| FORM 1 | | FORM 2 | | FORM 3 | |
|--|------------------------------------|--------|------|--------|------------------|
| NO | Uraian | 1 | 2 | 3 | 4 |
| II. PROGRAM MIP DAN CLAR RAGA (MINIMAL 100 MENIT) | | | | | |
| A. Pendidikan (100) | | | | | |
| 1 | Mengikuti seminar di luar negeri | 1 | 100 | 100 | 31/05/2021 |
| 2 | Melaksanakan studi di luar negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 3 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| B. Pendidikan (100) | | | | | |
| 1 | Melaksanakan studi di luar negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 2 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 3 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| C. Pendidikan (100) | | | | | |
| 1 | Melaksanakan studi di luar negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 2 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 3 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| D. Pendidikan (100) | | | | | |
| 1 | Melaksanakan studi di luar negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 2 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 3 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| E. Pendidikan (100) | | | | | |
| 1 | Melaksanakan studi di luar negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 2 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 3 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| F. Pendidikan (100) | | | | | |
| 1 | Melaksanakan studi di luar negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 2 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 3 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| G. Pendidikan (100) | | | | | |
| 1 | Melaksanakan studi di luar negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 2 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| 3 | Melaksanakan studi di dalam negeri | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2021 |
| TOTAL PROGRAM MIP DAN CLAR RAGA | | | | | |
| | | | 1000 | 1000 | |

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULIER PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : **AWAL REZA FAHLUPI**
 NIM : **1909013109**
 Prodi : **Psikologi**
 Unit : **XXV.D.2**

| No. | Program dan Kegiatan | Estimasi RKM/SEM (menit) | | Kerangka Target | Tanggal Pelaksanaan |
|---|---|--------------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| | | Frekuensi | Jumlah menit | | |
| A. NAMA PROGRAM | | | | | |
| 1 | 1. NAMA KEGIATAN 1 | | 0 | | |
| 2 | 2. NAMA KEGIATAN 2 | | 0 | | |
| 3 | 3. NAMA KEGIATAN 3 | | 0 | | |
| 4 | 4. NAMA KEGIATAN 4 | | 0 | | |
| I. PROGRAM KEMAHIRAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | |
| A. Pengembangan dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek | | | | | |
| 1 | 1. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 8 Februari 2023 |
| 2 | 2. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 9 Februari 2023 |
| 3 | 3. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 10 Februari 2023 |
| 4 | 4. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 11 Februari 2023 |
| B. Pengembangan dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek | | | | | |
| 1 | 1. Mengajar melalui observasi langsung (50 dengan asuhan) | | 0 | | |
| 2 | 2. Mengajar melalui observasi langsung (50 dengan asuhan) | 1 | 90 | 90 | 9 Februari 2023 |
| 3 | 3. Mengajar melalui observasi langsung (50 dengan asuhan) | 1 | 90 | 90 | 10 Februari 2023 |
| C. Pengembangan dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek | | | | | |
| 1 | 1. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 11 Februari 2023 |
| 2 | 2. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| 3 | 3. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| 4 | 4. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| D. TOTAL PROGRAM KEMAHIRAN | | | | | |
| | | | 360 | | |
| II. PROGRAM KEMAMAHAN (MINIMAL 1200 MENIT) | | | | | |
| A. Pengembangan dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek | | | | | |
| 1 | 1. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| 2 | 2. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 8 Februari 2023 |
| 3 | 3. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 9 Februari 2023 |
| 4 | 4. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 10 Februari 2023 |
| 5 | 5. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 11 Februari 2023 |
| B. Pengembangan dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek | | | | | |
| 1 | 1. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| 2 | 2. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 11 Februari 2023 |
| 3 | 3. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 12 Februari 2023 |
| 4 | 4. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 13 Februari 2023 |
| 5 | 5. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 14 Februari 2023 |
| C. Pengembangan dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek | | | | | |
| 1 | 1. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 15 Februari 2023 |
| 2 | 2. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 16 Februari 2023 |
| 3 | 3. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| 4 | 4. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| 5 | 5. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| D. TOTAL PROGRAM KEMAMAHAN | | | | | |
| | | | 1200 | | |
| III. PROGRAM KEMAHIRAN DAN KEMAMAHAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | |
| A. Pengembangan dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek | | | | | |
| 1 | 1. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 18 Februari 2023 |
| 2 | 2. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 19 Februari 2023 |
| 3 | 3. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 20 Februari 2023 |
| 4 | 4. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 21 Februari 2023 |
| 5 | 5. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 22 Februari 2023 |
| B. Pengembangan dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek | | | | | |
| 1 | 1. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 23 Februari 2023 |
| 2 | 2. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 24 Februari 2023 |
| 3 | 3. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 25 Februari 2023 |
| 4 | 4. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 26 Februari 2023 |
| 5 | 5. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | 1 | 90 | 90 | 27 Februari 2023 |
| C. Pengembangan dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek | | | | | |
| 1 | 1. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| 2 | 2. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| 3 | 3. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| 4 | 4. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| 5 | 5. Melakukan observasi langsung terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan | | 0 | | |
| D. TOTAL PROGRAM KEMAHIRAN DAN KEMAMAHAN | | | | | |
| | | | 600 | | |
| TOTAL PROGRAM | | | | | |
| | | | 1800 | | |

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : MUHAMMAD RIZKY WIDHAKST
 NIM : 1900020067
 Prodi : Teknik Elektro
 Sisk : XDVL.D.2

| No | Program dan Kegiatan | Estimasi RUM/SEM (nilai) | | | Rencana Tanggal | Tanggal Pelaksanaan |
|---|---|--------------------------|-------|--------------|--|----------------------------------|
| | | Fasilitas | Mania | Pembah. ahli | | |
| A. NAMA PROGRAM | | | | | | |
| 1 | 1.1.1 | | | | | |
| 2 | 1.1.2 | | | | | |
| 3 | 1.1.3 | | | | | |
| 4 | 1.1.4 | | | | | |
| B. PROGRAM KEMAMPUAN (MINIMAL 100 MENIT) | | | | | | |
| A. Pengembangan Keterampilan dan pengetahuan/kemampuan | | | | | | |
| 1 | Melakukan pengamatan field dan melakukan analisis sistem tenaga listrik | 1 | 300 | 300 | 12, 19 Februari 2023 | 12, 23 Februari 2023 |
| 2 | Membuat dan memasang sistem tenaga pembangkitan energi listrik | 1 | 300 | 300 | 9 Februari 2023 | 07 Februari 2023 |
| 3 | Melaksanakan simulasi Lab Pabbas (1) kepada anak-anak SD dan Pabbas Lar | 1 | 300 | 300 | 17 Februari 2023 | 27 Februari 2023 |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| C. Pengembangan Berprestasi Belajar | | | | | | |
| 1 | Berkas tugas belajar anak-anak dan Pabbas Lar | 1 | 300 | 300 | 4, 10, 17, 24 Februari 2023 | 4, 5, 6, 10 Februari 2023 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |
| 45 | | | | | | |
| 46 | | | | | | |
| 47 | | | | | | |
| 48 | | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| 50 | | | | | | |
| TOTAL PROGRAM/SEMESTER | | | | | | |
| A. PROGRAM KEMAMPUAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | | |
| A. Pengembangan Keterampilan dan pengetahuan/kemampuan | | | | | | |
| 1 | Melakukan pengamatan field dan melakukan analisis sistem tenaga listrik | 1 | 300 | 300 | 7, 21 Februari 2023 | 12, 23 Februari 2023 |
| 2 | Membuat dan memasang sistem tenaga pembangkitan energi listrik | 1 | 300 | 300 | 14, 28 Februari 2023 | 12, 23 Februari 2023 |
| 3 | Melaksanakan simulasi Lab Pabbas (1) kepada anak-anak SD dan Pabbas Lar | 1 | 300 | 300 | | |
| B. Pengembangan Berprestasi Belajar | | | | | | |
| 1 | Memberi tanggapan belajar tigo dengan materi: | | | | 11 Januari 2023 dan 14, 18 Februari 2023 | |
| a | 1.1 | 1 | 300 | 300 | | 27 Januari 2023, 6 Februari 2023 |
| b | 1.2 | 1 | 300 | 300 | | 17 Februari 2023 |
| 2 | Melakukan hal-hal yang sudah | 1 | 300 | 300 | 17 Februari 2023 | 16 Februari 2023 |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | | | | | | |
| 38 | | | | | | |
| 39 | | | | | | |
| 40 | | | | | | |
| 41 | | | | | | |
| 42 | | | | | | |
| 43 | | | | | | |
| 44 | | | | | | |
| 45 | | | | | | |
| 46 | | | | | | |
| 47 | | | | | | |
| 48 | | | | | | |
| 49 | | | | | | |
| 50 | | | | | | |

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : ROSSIANA FETICA ARSITA
 NIM : 1906024199
 Prodi : Ilmu Hukum
 Unit : XXVI.D.2

| No. | Program dan Kegiatan | Estimasi RENCANA (Jumlah) Praktikum atau Jumlah siswa | Rencana Tanggal | Tanggal Pelaksanaan | | |
|--|---|--|-----------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| A. NISWA POKOK | | | | | | |
| 1 | 1. NISWA POKOK 1 | 0 | | | | |
| 2 | 2. NISWA POKOK 2 | 0 | | | | |
| 3 | 3. NISWA POKOK 3 | 0 | | | | |
| 4 | 4. NISWA POKOK 4 | 0 | | | | |
| 5 | 5. NISWA POKOK 5 | 0 | | | | |
| B. PROGRAM KERJA MAJLIS (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
| A. Pengembangan Literasi & Literasi | | | | | | |
| 1 | 1. Memerankan Simulasi/roleplaying tentang etika dan 30/30 Paragraf 1 | 1 | 200 | 200 | 4 Februari 2023 | 04 Februari 2023 |
| 2 | 2. Memberikan ulah/ujian wawancara tentang etika dan 30/30 Paragraf 2 | 1 | 200 | 200 | 14 Februari 2023 | 06 Februari 2023 |
| 3 | 3. Memberikan ulah/ujian tentang hak dan wargo negara | 1 | 200 | 200 | 14 Februari 2023 | 13 Februari 2023 |
| B. Pengembangan Berbahasa Inggris | | | | | | |
| 1 | 1. Mengajar dan Roleplay tentang etika dan 30/30 Paragraf 1 | 1 | 200 | 200 | 11 Februari 2023 | 10 Februari 2023 |
| 2 | 2. Memberikan ulah/ujian wawancara tentang etika | 1 | 200 | 200 | 15 Februari 2023 | 08 Februari 2023 |
| 3 | 3. Berbahasa Inggris PPT/roleplay etika dan 30/30 Paragraf 2 | 3 | 200 | 200 | 06, 07 Februari 2023 | 06, 07 Februari 2023 |
| 4 | 4. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 5. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| C. | | | | | | |
| 1 | 1. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | 2. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | 3. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | 4. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 5. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| D. | | | | | | |
| 1 | 1. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | 2. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | 3. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | 4. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 5. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| E. | | | | | | |
| 1 | 1. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | 2. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | 3. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | 4. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 5. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| F. TOTAL PROGRAM KEMAJLISAN | | | | | | |
| | | 100 | | | | |
| G. PROGRAM KEMAJLISAN (MINIMAL 1200 MENIT) | | | | | | |
| A. Pengembangan Etika dan Keagamaan | | | | | | |
| 1 | 1. Mengajar tentang etika dan 30/30 Paragraf 1 | 2 | 200 | 200 | 6, 14 Februari 2023 | 6, 14 Februari 2023 |
| 2 | 2. Memberikan ulah/ujian wawancara tentang etika dan 30/30 Paragraf 2 | 1 | 200 | 200 | 14 Februari 2023 | 07 Februari 2023 |
| 3 | 3. Memberikan Pengembangan Wawancara dan Testimoni etika etika | 1 | 200 | 200 | 03 Februari 2023 | 14 Februari 2023 |
| B. Pengembangan IT | | | | | | |
| 1 | 1. Memberikan pengembangan tentang etika etika dan 30/30 Paragraf 1 | 2 | 200 | 200 | 07/02/2023 | 07/02/2023 |
| 2 | 2. Mengajar etika etika etika etika | 1 | 200 | 200 | 14 Februari 2023 | 14 Februari 2023 |
| 3 | 3. Memberikan etika etika etika etika | 1 | 200 | 200 | 14 Februari 2023 | 14 Februari 2023 |
| 4 | 4. Memberikan etika etika etika etika | 1 | 200 | 200 | 14 Februari 2023 | 14 Februari 2023 |
| 5 | 5. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| C. | | | | | | |
| 1 | 1. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | 2. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | 3. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | 4. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 5. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| D. | | | | | | |
| 1 | 1. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | 2. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | 3. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | 4. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 5. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| F. TOTAL PROGRAM KEMAJLISAN | | | | | | |
| | | 1200 | | | | |
| H. PROGRAM SENI DAN CLASIK BACA (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
| A. Pengembangan Seni | | | | | | |
| 1 | 1. Mengembangkan etika dan 30/30 Paragraf 1 | 1 | 100 | 100 | 18 Februari 2023 | 04 Februari 2023 |
| 2 | 2. Mengembangkan etika dan 30/30 Paragraf 2 | 1 | 100 | 100 | 04 Februari 2023 | 03 Februari 2023 |
| B. Pengembangan Program Claspaga | | | | | | |
| 1 | 1. Memberikan etika dan 30/30 Paragraf 1 | 1 | 100 | 100 | 02, 26 Februari 2023 | 02, 26 Februari 2023 |
| 2 | 2. Memberikan etika dan 30/30 Paragraf 2 | 1 | 100 | 100 | 02/02/2023 | 02/02/2023 |
| 3 | 3. Memberikan etika dan 30/30 Paragraf 3 | 1 | 100 | 100 | 21/02/2023 | 21/02/2023 |
| 4 | 4. Memberikan etika dan 30/30 Paragraf 4 | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2023 | 14 Februari 2023 |
| C. | | | | | | |
| 1 | 1. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | 2. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | 3. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | 4. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 5. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| D. | | | | | | |
| 1 | 1. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | 2. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | 3. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | 4. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 5. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| E. | | | | | | |
| 1 | 1. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | 2. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | 3. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | 4. ... | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 5. ... | 0 | 0 | 0 | | |

| NO.10 | | MURAHAN 1 | | MURAHAN 2/3/4/5 | | MURAHAN 6 | |
|-----------------------------|---|-----------|--|-----------------|--|-----------|--|
| | 1 | | | 0 | | | |
| | 2 | | | 0 | | | |
| | 3 | | | 0 | | | |
| | 4 | | | 0 | | | |
| | 5 | | | 0 | | | |
| | 6 | | | 0 | | | |
| Sub Total Program 1 | | | | | | | |
| Sub Total Program 2 | | | | | | | |
| Sub Total Program 3 | | | | | | | |
| Sub Total Program 4 | | | | | | | |
| Sub Total Program 5 | | | | | | | |
| Sub Total Program 6 | | | | | | | |
| Sub Total Program 7 | | | | | | | |
| Sub Total Program 8 | | | | | | | |
| Sub Total Program 9 | | | | | | | |
| Sub Total Program 10 | | | | | | | |
| Sub Total Program 11 | | | | | | | |
| Sub Total Program 12 | | | | | | | |
| Sub Total Program 13 | | | | | | | |
| Sub Total Program 14 | | | | | | | |
| Sub Total Program 15 | | | | | | | |
| Sub Total Program 16 | | | | | | | |
| Sub Total Program 17 | | | | | | | |
| Sub Total Program 18 | | | | | | | |
| Sub Total Program 19 | | | | | | | |
| Sub Total Program 20 | | | | | | | |

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULIER PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : VINA FADULA SOFYANA
 NIM : 190050366
 Prodi : Ilmu Komunikasi
 UMR : XXVII.D.2

| No. | Program dan Kegiatan | Ekuivalensi (KEM/KEAM (menit)) | | Rencana Tanggal | Tanggal Pelaksanaan | |
|--|---|--------------------------------|------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| | | Frekuensi | Jumlah KEM | | | |
| A | | | | | | |
| 1 NAMA PROGRAM 1 | | | | | | |
| a. MATRIK 1 | | | | | | |
| b. MATRIK 2 | | | | | | |
| 2 NAMA KEGIATAN 1 | | | | | | |
| 3 JML. | | | | | | |
| I. PROGRAM KIRILAUAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
| A | | | | | | |
| 1. Meningkatkan Program Pemberdayaan Masyarakat | | | | | | |
| 1 | Melakukan sosialisasi tentang cara penanganan media sosial dengan baik bagi siswa SKN | 1 | 150 | 300 | 10 Februari 2023 | 6 Februari 2023 |
| 2 | Mengajarkan ketrampilan dan keterampilan siswa tentang cara menggunakan media sosial dengan baik bagi siswa SKN | 1 | 100 | 100 | 13 Februari 2023 | 24 Februari 2023 |
| 3 | Mengajarkan cara membuat konten dan promosi internet kepada anak-anak Dusun Pasing Lor | 1 | 100 | 100 | 14 Februari 2023 | 24 Februari 2023 |
| B | | | | | | |
| 1. Meningkatkan Berprestasi Siswa Dusun Pasing Lor | | | | | | |
| 1 | Mengajar bagi siswa SD dengan materi | | | | | |
| 2 | Mengajar siswa siswa | 1 | 50 | 50 | 7 Februari 2023 | 3 Februari 2023 |
| 3 | Mengajar penerapan dan pembagian | 1 | 100 | 100 | 7 Februari 2023 | |
| 4 | Mengajarkan cara menghargai guru | 1 | 100 | 100 | 4 Februari 2023 | 6 Februari 2023 |
| C | | | | | | |
| D | | | | | | |
| E | | | | | | |
| F | | | | | | |
| G | | | | | | |
| H | | | | | | |
| I | | | | | | |
| J | | | | | | |
| K | | | | | | |
| L | | | | | | |
| M | | | | | | |
| N | | | | | | |
| O | | | | | | |
| P | | | | | | |
| Q | | | | | | |
| R | | | | | | |
| S | | | | | | |
| T | | | | | | |
| U | | | | | | |
| V | | | | | | |
| W | | | | | | |
| X | | | | | | |
| Y | | | | | | |
| Z | | | | | | |
| Sub Total Program Kirilauan | | | | | | |
| Sub Total Program Kirilauan | | | | | | |
| II. PROGRAM KIRILAUAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | | |
| A | | | | | | |
| 1. Meningkatkan Keterampilan Siswa | | | | | | |
| 1 | Mengajarkan haluan siswa dan rukun Islam | 1 | 100 | 100 | 8 Februari 2023 | 28 Februari 2023 |
| 2 | Mengajarkan macam-macam media | 1 | 100 | 100 | 17 Februari 2023 | 25 Februari 2023 |
| B | | | | | | |
| 1. Meningkatkan Berprestasi Siswa | | | | | | |
| 1 | Mengajarkan siswa-anak dengan cara membaca puisi | 3 | 100 | 300 | 31/7/23 Februari 2023 | 31/7/24 Februari 2023 |
| 2 | Melatih hafalan surat-surat pendek | 1 | 100 | 100 | 12 Februari 2023 | 4 Februari 2023 |
| 3 | Mengajarkan tata cara membaca Al-Quran | | | | | |
| 4 | Tipe | 1 | 100 | 100 | 7 Februari 2023 | 4 Februari 2023 |
| 5 | Orasi | 1 | 100 | 100 | 11 Februari | 11 Februari 2023 |
| 6 | Mengajarkan membaca Al-Quran | 2 | 100 | 200 | 17/27 Februari 2023 | 21/23 Februari 2023 |
| C | | | | | | |
| D | | | | | | |
| E | | | | | | |
| F | | | | | | |
| G | | | | | | |
| H | | | | | | |
| I | | | | | | |
| J | | | | | | |
| K | | | | | | |
| L | | | | | | |
| M | | | | | | |
| N | | | | | | |
| O | | | | | | |
| P | | | | | | |
| Q | | | | | | |
| R | | | | | | |
| S | | | | | | |
| T | | | | | | |
| U | | | | | | |
| V | | | | | | |
| W | | | | | | |
| X | | | | | | |
| Y | | | | | | |
| Z | | | | | | |

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULIER PERIODI KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : MUHAMMAD AL RASYID MAJUANA PUTRA

NIM : 1909032106

Prodi : Pendidikan Sejarah

UIN : XXVII.D.2

| No. | Program dan Kegiatan | Eksistensi KEMAHEN (menit) | | Kecamatan tanggal | Tanggal Pelaksanaan |
|--|--|----------------------------|-------------|-------------------|------------------------------------|
| | | Presensi | Kesahibahan | | |
| A. NAMA PROGRAM | | | | | |
| 1 | 1. NAMA KEGIATAN 1 | | 0 | | |
| 2 | 2. NAMA KEGIATAN 2 | | 0 | | |
| 3 | 3. NAMA KEGIATAN 3 | | 0 | | |
| B. PROGRAM KEMAHEN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | |
| A. Penyelenggaraan Simulasi Taktik Menabung | | | | | |
| 1 | 1. Mengaplikasikan Mata Uang yang Berupa Bank Aritmatika | 1 | 150 | 150 | 2 Februari 2023 |
| 2 | 2. Memahami dan cara penyalahgunaan menabung online bank | 1 | 150 | 150 | 2 Februari 2023 |
| 3 | 3. Memahami dan cara penyalahgunaan online banking menabung | 1 | 150 | 150 | 3 Februari 2023 |
| B. Penyelenggaraan Berbagi Berbagi | | | | | |
| 1 | 1. Mengaplikasikan Berbagi Berbagi secara online dan offline | 2 | 300 | 300 | 1, 17 Februari 2023 |
| C. | | | | | |
| D. | | | | | |
| E. | | | | | |
| F. | | | | | |
| G. | | | | | |
| H. | | | | | |
| I. | | | | | |
| J. | | | | | |
| K. | | | | | |
| L. | | | | | |
| M. | | | | | |
| N. | | | | | |
| O. | | | | | |
| P. | | | | | |
| Q. | | | | | |
| R. | | | | | |
| S. | | | | | |
| T. | | | | | |
| U. | | | | | |
| V. | | | | | |
| W. | | | | | |
| X. | | | | | |
| Y. | | | | | |
| Z. | | | | | |
| Sub Total PROGRAM KEMAHEN | | | | | |
| | | | 900 | | |
| B. PROGRAM KEMAHEN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | |
| A. Penyelenggaraan Kegiatan Pembelajaran | | | | | |
| 1 | 1. Mengaplikasikan cara penyalahgunaan | 1 | 300 | 300 | 1, 21 Februari 2023 |
| 2 | 2. Melakukan pembelajaran cara penyalahgunaan online bank | 1 | 200 | 200 | 1 Januari, 18 Februari 2023 |
| B. Penyelenggaraan TBA | | | | | |
| 1 | 1. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | 18 Maret, 1, 11, 21, Desember 2022 |
| 2 | 2. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 3 | 3. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | 1, 17 Februari 2023 |
| 4 | 4. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 5 | 5. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 6 | 6. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 7 | 7. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 8 | 8. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 9 | 9. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 10 | 10. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 11 | 11. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 12 | 12. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 13 | 13. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 14 | 14. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 15 | 15. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 16 | 16. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 17 | 17. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 18 | 18. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 19 | 19. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 20 | 20. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 21 | 21. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 22 | 22. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 23 | 23. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 24 | 24. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 25 | 25. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 26 | 26. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 27 | 27. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 28 | 28. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 29 | 29. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 30 | 30. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 31 | 31. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 32 | 32. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 33 | 33. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 34 | 34. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 35 | 35. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 36 | 36. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 37 | 37. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 38 | 38. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 39 | 39. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 40 | 40. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 41 | 41. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 42 | 42. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 43 | 43. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 44 | 44. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 45 | 45. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 46 | 46. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 47 | 47. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 48 | 48. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 49 | 49. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 50 | 50. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 51 | 51. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 52 | 52. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 53 | 53. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 54 | 54. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 55 | 55. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 56 | 56. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 57 | 57. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 58 | 58. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 59 | 59. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 60 | 60. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 61 | 61. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 62 | 62. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 63 | 63. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 64 | 64. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 65 | 65. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 66 | 66. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 67 | 67. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 68 | 68. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 69 | 69. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 70 | 70. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 71 | 71. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 72 | 72. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 73 | 73. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 74 | 74. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 75 | 75. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 76 | 76. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 77 | 77. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 78 | 78. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 79 | 79. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 80 | 80. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 81 | 81. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 82 | 82. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 83 | 83. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 84 | 84. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 85 | 85. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 86 | 86. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 87 | 87. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 88 | 88. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 89 | 89. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 90 | 90. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 91 | 91. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 92 | 92. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 93 | 93. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 94 | 94. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 95 | 95. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 96 | 96. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 97 | 97. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 98 | 98. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 99 | 99. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |
| 100 | 100. Melakukan cara penyalahgunaan | 1 | 100 | 100 | |

| | | | | | |
|--|---|-----|-----|----------------------|--|
| | | | | 0 | |
| 1 | | | | 0 | |
| 2 | | | | 0 | |
| 3 | | | | 0 | |
| 4 | | | | 0 | |
| 5 | | | | 0 | |
| 6 | | | | 0 | |
| 7 | | | | 0 | |
| 8 | | | | 0 | |
| 9 | | | | 0 | |
| 10 | | | | 0 | |
| TOTAL PROGRAM BUKUMAH | | | | 0 | |
| II. PROGRAM DAN CLAS RASA (DIBERAI 600 MENIT) | | | | | |
| A. Pendidikan Sesi: | | | | | |
| 1 | 1 | 003 | 000 | 7 Februari 2023 | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| B. Pendidikan Online: | | | | | |
| 1 | 1 | 001 | 000 | 5, 12 Februari 2023 | |
| 2 | 1 | 002 | 000 | 11, 18 Februari 2023 | |
| 3 | | | | | |
| C. | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| D. | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| E. | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| TOTAL PROGRAM DAN CLAS RASA | | | | 0 | |
| TOTAL PROGRAM BUKUMAH | | | | 0 | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------|--|---------------|--|---------------|--|
| FORM | | FORM 1 | | FORM 2 | | FORM 3 | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| TOTAL PROGRAM DAN CLAS RASA | | | | 0 | | | |
| TOTAL PROGRAM BUKUMAH | | | | 0 | | | |

FORM 1. PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULIER PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : MUHAMMAD
 NIM : 2011531027
 Prodi : Pendidikan Agama Islam (Kampus Wates)
 Ush : KXVII.D.2

| No. | Program dan Kegiatan | Revisi/Amendemen (Jumlah Pertemuan) | BMK | Sesuai RENCANA | Berkas | Revisi Tanggal | Tanggal Pelaksanaan |
|--|---|-------------------------------------|-----|----------------|--------|----------------|---------------------|
| 4. SUBUR PRODI/KAMUS | | | | | | | |
| 1 | Subur KEMAHARIFATAN I | 0 | 000 | 000 | 0 | | |
| 2 | Subur KEMAHARIFATAN II | 0 | 000 | 000 | 0 | | |
| 3 | Subur KEMAHARIFATAN III | 0 | 000 | 000 | 0 | | |
| 4 | Subur KEMAHARIFATAN IV | 0 | 000 | 000 | 0 | | |
| 5. PROGRAM KEBINAEROGAN (MATERIAL 1000 MENIT) | | | | | | | |
| A. Pengembangan Program Kejuruan | | | | | | | |
| 1 | Membuat materi dan mengajar tentang materi kejuruan sesuai tuntutan di 20 Program | 2 | 000 | 000 | | 13 Feb | 8 Feb. 7 Feb. |
| 2 | Membuat materi dan mengajar tentang materi kejuruan sesuai tuntutan di 10 Program 2 | 2 | 000 | 000 | | 14 Feb | 8 Feb. 7 Feb. |
| 3 | Membuat materi tentang keahlian sesuai dan lingkungan kerja di dan | 1 | 000 | 000 | | 15 Feb | 13 Feb. |
| B. Pengembangan Berbagi Belajar | | | | | | | |
| 1 | Membuat materi belajar untuk anak | 0 | 000 | 000 | | 01 Feb, 21 Feb | 3 Feb. 8 Feb. |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|------|---------|----------------|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| SUB TOTAL PROGRAM KAWILAHIRAN | | | | 1000 | | | |
| II. PROGRAM NEWA DAN ULAR RAGA (DIVERSAL WIS MENT) | | | | | | | |
| A. Penyelenggaraan Program Senam | | | | | | | |
| 1 | Mengupayakan senam untuk membarui kebugaran | 1 | 700 | 700 | 7 Feb | 7 Feb | |
| 2 | Melaksanakan kegiatan senam di lingkungan unit kerja | 1 | 500 | 500 | 8 Feb | 7 Feb | |
| 3 | Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dengan kegiatan senam di lingkungan unit kerja | 1 | 100 | 100 | 5 Feb | 5 Feb | |
| B. Penyelenggaraan Program Olahraga | | | | | | | |
| 1 | Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dengan kegiatan olahraga | 2 | 800 | 800 | 11 Feb, | 10 Feb, 20 Feb | |
| 2 | Melaksanakan kegiatan olahraga di lingkungan unit kerja | 2 | 100 | 100 | 12 Feb, | 21 Feb | |
| C. | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| D. | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| E. | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| F. | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| G. | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|------|--|--|--|
| SUB TOTAL PROGRAM SENAM DAN ULAR RAGA | | | | 2400 | | | |
| TOTAL PROGRAM NEWA | | | | 2400 | | | |

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Unit: **XXVI.D.2**

| No. | Program dan Kegiatan | Eksistensi IKEM/IKEM (manis) | | | Fokus masing-masing mahasiswa | Tanggal Rencana | Tanggal Pelaksanaan |
|---|--|------------------------------|------|---------------|---|--|-------------------------------------|
| | | Frekuensi | JKRA | Jumlah (JKRA) | | | |
| A. RUMAH PROGRAM | | | | | | | |
| 1. RUMAH KEGIATAN 1 | | | | | | | |
| a. | MATERI 1 | | | 0 | | | |
| b. | MATERI 2 | | | 0 | | | |
| 2. RUMAH KEGIATAN 2 | | | | | | | |
| a. | ... | | | 0 | | | |
| IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK | | | | | | | |
| A. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program Kerja KEN Reguler 101 Unit XXVI.D.2 | | | | | | | |
| 1 | Melakukan sosialisasi program kerja KEN reguler 101 Unit XXVI.D.2 | 5 | 50 | 350 | ALL : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & B : pemateri D : moderator/MC E & F : notulen A & G : dokumentasi & publikasi | 31 Januari 2023 | 31 Januari 2023 |
| B. Penyelenggaraan Pelaksanaan dan Pelatihan Pengelolaan Sampah Warga Pasing Lor | | | | | | | |
| 1 | Acara penandatanganan Sampah | 5 | 100 | 100 | | 1 Februari 2023 | 3 Februari |
| 2 | Melakukan sosialisasi tentang pengelolaan sampah pada warga | 5 | 100 | 100 | ALL : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & B : pemateri D : moderator/MC E & F : notulen A & G : dokumentasi & publikasi | 1 Februari 2023 | 3 Februari |
| 3 | Melakukan pelatihan pengolahan sampah pada warga | 5 | 100 | 100 | | 1 Februari 2023 | 3 Februari |
| C. Melakukan dan pendampingan pengolahan sampah organik | | | | | | | |
| 1 | Acara pengolahan Sampah Organik dengan metode Ember Turbak | 5 | 150 | 150 | ALL : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & B : pemateri D : moderator/MC E : notulen A & G : dokumentasi & publikasi F & H : generasi peserta | 8 Feb 2023 | 3 Februari |
| 2 | Mendampingi pengolahan Sampah Organik dengan metode Ember Turbak | 5 | 150 | 150 | ALL : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & B : pemateri D : moderator/MC E : notulen A & G : dokumentasi & publikasi F & H : generasi peserta | 8 Februari 2023 | 3 Feb |
| 3 | Acara pengolahan Sampah Organik dengan metode Tong Komposter | 5 | 150 | 150 | ALL : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & B : pemateri D : moderator/MC E : notulen A & G : dokumentasi & publikasi F & H : generasi peserta | 9 Februari 2023 | 8 Februari |
| 4 | Mendampingi pengolahan Sampah Organik dengan metode Tong Komposter | 5 | 150 | 150 | ALL : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & B : pemateri D : moderator/MC E : notulen A & G : dokumentasi & publikasi F & H : generasi peserta | 9 Februari 2023 | 8 Feb |
| D. Pengadaan tempat pembuangan sampah | | | | | | | |
| 1 | mengadakan tempat pembuangan sampah | 5 | 200 | 200 | ALL : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran | 15 Februari 2023 | 4 Februari |
| 2 | penyusunan tempat sampah | 4 | 100 | 400 | AB : Penyesuaian tempat sampah | 15,20,22,24 Februari 2023 | 20,22,24,26 Februari 2023 |
| D. Pengadaan tempat pembuangan sampah | | | | | | | |
| 1 | mengadakan tempat pembuangan sampah | 5 | 200 | 200 | ALL : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran | 15 Februari 2023 | 4 Februari |
| 2 | penyusunan tempat sampah | 4 | 100 | 400 | AB : Penyesuaian tempat sampah | 15,20,22,24 Februari 2023 | 20,22,24,26 Februari 2023 |
| E. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan dan Kebiasaan Belajar | | | | | | | |
| 1 | Membantu kegiatan IHA | 4 | 100 | 400 | A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mengajar IHA | 31 Januari 2023, 7, 14, 21 Februari 2023 | 31 Januari 2023, 4, 11, 18 Feb 2023 |
| a. | mengajar IHA | 4 | 100 | 400 | A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mengajar dan-Giatan | 4, 11, 18, 25 Februari 2023 | 4, 11, 18, 25 Februari 2023 |
| b. | mengajar Al Quran | 4 | 100 | 400 | A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mengajar dan-Giatan | 4, 11, 18, 25 Februari 2023 | 4, 11, 18, 25 Februari 2023 |
| c. | mengajarkan tata cara sholat dan tahunan | 4 | 100 | 400 | A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mengajar dan-Giatan | 4, 11, 18, 25 Februari 2023 | 4, 11, 18, 25 Februari 2023 |
| F. Penyelenggaraan Pembinaan Kegiatan Pesisir | | | | | | | |
| 1 | Membantu kegiatan prosesi tawakal | 5 | 150 | 150 | ALL : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran | 13 Februari 2023 | 12 Februari 2023 |
| 2 | membuat poster tentang | 5 | 50 | 50 | AB : merancang poster (tawakal) | 13 Februari 2023 | 2 Februari 2023 |
| 3 | membuat poster PMBS | 5 | 50 | 50 | D, J, K, A : merancang poster tentang | 13 Februari 2023 | 15 Februari 2023 |
| G. Pembuatan dan Perbaikan Fasilitas Dusun Pasing Lor | | | | | | | |
| 1 | Membuat dan memasang pelat Struktur Kipenggunaan Dusun Pasing Lor | 5 | 150 | 150 | C : Membuat pelat D : Memasang pelat tanda rumah | 27 Februari 2023 | 27 Februari 2023 |
| 2 | Membuat dan memasang papan tanda rumah pengingat desa dusun Pasing Lor | 5 | 100 | 100 | C : Membuat pelat D : Memasang pelat tanda rumah | 27 Februari 2023 | 27/02/2023 |

| M | Perencanaan Sosialisasi Pola Makan dan Kebiasaan Makanan | 1 | Sosialisasi Pola Makan | 1 | 150 | 150 | AB - Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran | 13 Februari 2023 | 13 Februari 2023 |
|---------------|---|---|---|---|-----|------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------|
| | | 2 | Sosialisasi morning | 1 | 150 | 150 | AB - Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran | 13 Februari 2023 | 13 Februari 2023 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| I | Perencanaan Kegiatan Bersih Bersih di Lingkungan | 1 | Melakukan kegiatan bersih-bersih masjid | 2 | 200 | 200 | AB - melaksanakan tugas | 3,10,17,24 Februari 2023 | 3,10,17, 24 Februari 2023 |
| | | 2 | mendampingi tugas petugas | 2 | 100 | 200 | AB - melaksanakan tugas | 3,8 Februari 2023 | 3,8 Februari 2023 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| J | Pelaksanaan lomba MTWJ | 1 | Mengadakan Lomba Memusnah Kalsfrut | 1 | 200 | 200 | C & I - Perancangan awal lomba D - Juri | 17 Februari 2023 | 18 Februari 2023 |
| | | 2 | Mengadakan lomba hafalan surat pendek | 1 | 150 | 150 | D - I - Perancangan awal lomba D & I - Juri | 17 Februari 2023 | 17 Februari 2023 |
| | | 3 | Mengadakan lomba cerdas cermat islam | 1 | 150 | 150 | C & I - Perancangan awal lomba C & I - Juri | Februari 2023 | 18 Februari 2023 |
| | | 4 | Mengadakan lomba adas | 1 | 150 | 150 | C & I - Perancangan awal lomba C & I - Juri | 18 Februari 2023 | 18 Februari 2023 |
| | | 5 | Mengadakan pengisian pengisian tema mtwJ | 1 | 300 | 300 | AB - berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C - Moderator/PMC D & I - Dokumentasi A - Koordinator E - sekretaris peserta | 18 Februari 2023 | 19 Februari 2023 |
| K | Perencanaan Kegiatan Fomulasi Pajuk dan Pengolahan Media Temam | 1 | Melakukan Pengisian Bahan bahan fermentasi Pajuk | 1 | 100 | 100 | AB - Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C - Pemastikan E - Moderator A, J, H - Dokumentasi F, G - Konsumsi I - personal peserta | 22 Februari 2023 | 8 Februari 2023 |
| | | 2 | Melakukan Berbagai Cara Pengganaan Bahan bahan fermentasi Pajuk | 1 | 100 | 100 | AB - Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C - Pemastikan E - Moderator A, J, H - Dokumentasi F, G - Konsumsi I - personal peserta | 22 Februari 2023 | 8 Februari 2023 |
| | | 3 | Mendampingi Formulasi Kiferon Hasil Data Nelayi Pajuk Organik | 1 | 100 | 100 | AB - Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C - Pemastikan E - Moderator A, J, H - Dokumentasi F, G - Konsumsi I - personal peserta | 23 Februari 2023 | 9 Februari 2023 |
| | | 4 | Melaku Pencampuran dan Pengolahan Media Temam dan Pajuk Organik | 1 | 100 | 100 | AB - Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C - Pemastikan E - Moderator A, J, H - Dokumentasi F, G - Konsumsi I - personal peserta | 23 Februari 2023 | 9 Februari 2023 |
| L | Pembuatan Media Edukasi Keagamaan | 1 | Melancing poster atau flyer tentang tafa cara dan diri muslim | 1 | 50 | 50 | C & I - Melancing poster | 2 Februari 2023 | 2 Februari |
| | | 2 | Melancing poster atau flyer tentang tafa cara dan diri muslim | 1 | 100 | 100 | D, I, A - Melancing poster | 2 Februari 2023 | 2 Februari |
| | | 3 | Melancing poster atau flyer tafa cara dan diri muslim | 1 | 100 | 100 | B, G, H - Melancing poster | 2 Februari 2023 | 21 Februari |
| | | 4 | Melancing poster atau flyer tentang tafa cara sholat | 1 | 50 | 50 | E, C, H - Melancing poster | Februari 2023 | 2 Februari |
| | | 5 | Melancing poster atau flyer tentang tafa cara sholat | 1 | 100 | 100 | A, J, H - Melancing poster | 2 Februari 2023 | 2 Februari |
| | | 6 | Melancing poster atau flyer tafa cara sholat | 1 | 100 | 100 | G, C, I - Melancing poster | 2 Februari 2023 | 21 Februari |
| M | Pembuatan profil video di grup pasing bar | 1 | Membuat profil video di grup pasing bar | 1 | 100 | 100 | | | |
| | | a. Pengambilan materi video | 1 | 200 | 200 | U, S, A - Pengambilan materi video | Februari 2023 | 7 Februari 2023 | |
| | | b. Pengeditan video | 1 | 100 | 200 | H, E, F - Pengeditan video | 27 Februari 2023 | 27 Februari 2023 | |
| | | c. Publikasi video | 1 | 50 | 100 | T, G, C - Publikasi video | 28 Februari 2023 | 28 Februari 2023 | |
| N | Perencanaan tafa cara Pembuatan Jersyah | 1 | menyampaikan sosialisasi cara membuat jersyah | 1 | 50 | 50 | AB - Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & I - Moderator & SAC A, B, E, H - Dokumentasi E & G - Konsumsi F - presentasi | 26 Februari 2023 | 26 Februari 2023 |
| | | 2 | menyampaikan sosialisasi cara mengufes jersyah | 1 | 50 | 50 | AB - Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & I - Moderator & SAC A, B, E, H - Dokumentasi E & G - Konsumsi F - presentasi | 26 Februari 2023 | 26 Februari 2023 |
| | | 3 | menyampaikan sosialisasi cara mendidihkan jersyah | 1 | 50 | 50 | AB - Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & I - Moderator & SAC A, B, E, H - Dokumentasi E & G - Konsumsi F - presentasi | 26 Februari 2023 | 26 Februari 2023 |
| | | 4 | mengadakan bazar puasa murah | 1 | 150 | 150 | AB - Berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & I - Moderator & SAC B, F & H - Dokumentasi A, E & G - Mengumpulkan kumpulan bazar | 26 Februari | 26 Februari 2023 |
| O | perencanaan berbagai kegiatan keagamaan | 1 | Melakukan berbagai kegiatan keagamaan untuk anak SDN Pasing Lor 2 | 1 | 100 | 100 | | 8 Februari 2023 | |
| | | | | | | | | | |
| P | Pembuatan Bicara NAPZA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Detail | | PKMB - MELANGKAP Tafa Cara Wafat | | PKMB - MELANGKAP Tafa Cara Wafat | | | | | |
| | | 1 | Melakukan penyuluhan budaya NAPZA di SD Pasing Lor 2 | 1 | 100 | 100 | C, H - Sosialisasi budaya NAPZA | 15 Februari 2023 | 15 Februari 2023 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Q | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| R | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| S | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| T | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL BEM PROGRAM | | 7750 | | | |

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

a. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 101 Universitas Ahmad Dahlan, diselenggarakan selama 1 bulan pada tanggal 30 Januari– 1 Maret 2023. Untuk pembagian lokasi KKN sendiri, unit XXVII.D.2 ditempatkan pada Dusun Pacing Lor, Kelurahan Pacarejo, Kecamatan Semanu, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Program kerja yang dilakukan pada KKN Reguler ini dibagi menjadi 2 (dua) program, yaitu program tematik/non tematik dan program individu. Beberapa bidang yang masuk ke dalam program individu adalah bidang keilmuan yang sesuai dengan jurusan/program studi masing-masing mahasiswa, bidang keagamaan, serta bidang seni dan olahraga.

1. Program Terlaksana

A. Program Tematik/Non Tematik

Program-program tematik/non tematik yang sudah terlaksana dengan baik, antara lain:

- Penyelenggaraan Penyuluhan Program Kerja KKN Reguler 101 Unit XXVII.D.2

Program ini dilakukan dengan mengunjungi masing-masing RT yang ada di Dusun Pacing Lor. Tidak terdapat kendala pada pelaksanaannya.

- Penyelenggaraan Penyuluhan dan Pelatihan Pengelolaan Sampah untuk Warga Pacing Lor

Program ini meliputi pembuatan jenis dan pemilahan sampah, serta melakukan sosialisasi dan pelatihan tentang pengelolaan sampah pada warga. Tidak terdapat kendala yang berarti dalam keseluruhan kegiatan. Namun, pada kegiatan sosialisasi dan pelatihan terdapat sedikit kendala, yaitu beberapa warga yang diundang tidak dapat menghadiri kegiatan tersebut dikarenakan jadwal yang bertabrakan dengan pertemuan kelompok tani di Dusun Pacing Lor.

- Pelatihan dan pendampingan Pengelolaan Sampah Organik

Tidak terdapat kendala pada pelaksanaannya. Program ini dilakukan bersamaan dengan sosialisasi metode ember tumpuk dan tong komposter guna dimanfaatkan sebagai sarana pembuatan pupuk organik oleh kelompok tani di Dusun Pacing Lor.

- Pengadaan Tempat Pembuangan Sampah

Program ini dilaksanakan secara bertahap, dikarenakan kesusahan dalam pemasangan tiang bak sampah yang harus di tanam dan di cor menggunakan semen dan harus membuat lobang di tempat yang sudah di cor keras menjadi hal yang cukup menyulitkan.

- Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan dan Bimbingan Belajar

Program ini meliputi kegiatan pelaksanaan TPA di Masjid Al-Huda dan memberikan bimbingan belajar untuk anak-anak disana yang biasanya bertempat di rumah Bapak Dukuh. Tidak terdapat kendala yang dapat menghambat pelaksanaan kegiatan ini karena sarana di Masjid yang sudah cukup lengkap dan tempatnya sudah memadai.

- Penyelenggaraan Pendampingan Kegiatan Posyandu

Kegiatan Posyandu rutin dilaksanakan setiap 1 bulan sekali yang bertempat di balai dusun. Tidak ada kendala pada pelaksanaannya. Kami dapat mengikuti kegiatan posyandu sebanyak 1 di februari.

- Pembuatan dan Perbaikan fasilitas Dusun Pacing Lor

Kegiatan ini meliputi perbaikan plakat yang terdapat di balai dusun dan pemasangan petunjuk arah rumah perangkat desa. Secara keseluruhan tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaan program ini.

- Penyelenggaran Sosialisasi Pola Makan dan Kandungan Makanan

Kegiatan ini dibantu oleh pemateri dari puskesmas Sleman yang di minta secara khusus menyampaikan materi tentang kandungan bahan makanan dan pola makan. Pemateri juga sekaligus menyampaikan materi tentang stunting.

- Penyelenggaraan Kegiatan Bersih-Bersih di Lingkungan Dukuh Pacing Lor

Kegiatan ini meliputi pelaksanaan kerja bakti bersama warga, melakukan kegiatan bersih-bersih balai pedukuhan, dan melakukan kegiatan bersih-bersih masjid Al-Huda. Tidak terdapat kendala pada program ini

- Pelaksanaan peringatan Isra Mi'raj

Pelaksanaan kegiatan isra mi'raj berjalan dengan lancar, hal ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan masyarat Dusun Pacing Lor. Kegiatan ini diisi dengan berbagai lomba yakni lomba kaligrafi, lomba hafalan surah pendek, cerdas cermat islami, lomba adzan dan ditutup dengan pengajian yang materinya diisi oleh Ustadz Erik Tufani yang kami undang melalui LPSI.

- Penyelenggaraan Kegiatan Fermentasi Pupuk dan Pengolahan Media Tanam

Program ini meliputi pembuatan arang sekam, cara fermentasi dan pembuatan media tanam. Tidak terdapat kendala pada persiapan acara. Namun, pada kegiatan sosialisasi dan pelatihan terdapat sedikit kendala, yaitu beberapa warga yang diundang tidak dapat menghadiri kegiatan tersebut dikarenakan jadwal yang bertabrakan dengan pertemuan kelompok tani di Dusun Pacing Lor.

- Pembuatan Media Edukasi keagamaan

Tidak terdapat kendala berarti dalam merancang, mencetak dan pemasangan media edukasi. Media edukasi yang digunakan yakni poster sholat dan wudhu.

- Pembuatan Video Profil Dusun Pacing Lor

Pembuatan video profil dusun dilaksanakan secara bertahap. Hal tersebut dikarenakan beberapa kendala seperti cuaca yang kurang mendukung dan UMKM yang tidak bisa melakukan produksi dipengaruhi cuaca.

- Penyelenggaraan Tata Cara Perawatan Jenazah

Program ini dibuat berdasarkan permintaan dari masyarakat Dusun Pacing Lor. Kegiatan ini berlangsung cukup meriah karena dibarengi dengan bazaar baju murah. Kegiatan ini berjalan sesuai rencana tidak terlepas dari kerjasama antara pihak KKN UAD dan Bali Ning Sekolah (BNS) serta bantuan dari pemuda karang taruna Dusun Pacing Lor

- Penyuluhan Bahaya NAPZA

Program ini dilaksanakan di SD Pacarejo II berdasarkan permintaan dari kepala sekolah. Tidak terdapat kendala dalam pelaksanaan program ini. Disamping itu fasilitas SD yang sudah cukup lengkap dapat mempermudah dalam penyampaian materi.

- Pembuatan luaran program

Program ini meliputi pembuatan reportase kegiatan di media koran elektronik (online). Reportase kegiatan yang diunggah adalah kegiatan pada saat kegiatan pemulasaran jenazah. Terdapat sedikit kendala pada saat reportase kegiatan akan dipublikasi karena tidak terdapat informasi yang jelas tentang bagaimana alur untuk mempublikasikan artikel lewat media koran. Namun, hal ini dapat diatasi setelah perwakilan dari unit kami datang langsung ke perusahaan media koran untuk mendapatkan penjelasan tentang hal tersebut.

B. Program Individu

Program-program individu yang sudah terlaksana dengan baik, antara lain:

a) Bidang Keilmuan

Program dan kegiatan KKN pada bidang ini disesuaikan dengan jurusan/program studi dari masing-masing mahasiswa. Secara keseluruhan, hampir tidak ada kendala yang ditemukan pada pelaksanaan program dan kegiatan di bidang ini. Untuk kegiatan seperti kegiatan sosialisasi/penyuluhan, terdapat sedikit mengalami kendala dalam mengumpulkan warga, dikarenakan bertepatan pada masa panen. Namun, hal ini dapat diatasi dengan membarengi kegiatan sosialisasi dengan kegiatan pertemuan atau perkumpulan warga yang sering dilakukan di Dusun Pacing Lor.

b) Bidang Keagamaan

Pada pelaksanaan program dan kegiatan di bidang keagamaan secara keseluruhan tidak terdapat kendala yang berarti sehingga dapat dilaksanakan dengan baik. Kegiatan utama pada bidang keagamaan ini adalah kegiatan penyelenggaraan Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA). Diketahui bahwa pengajar TPA belum begitu menguasai ilmu-ilmu dalam mengajarkan Al-Qur'an, seperti pembacaan huruf dengan benar maupun hukum-hukum bacaan, sehingga anak-anak belum benar dalam membaca Al-Qur'an.

c) Bidang Seni dan Olahraga

Pelaksanaan program dan kegiatan di bidang seni dan olahraga secara keseluruhan juga tidak mengalami kendala yang dapat menghambat pelaksanaannya. Kegiatan di bidang seni, seperti membuat kaligrafi, mewarnai, menari, menyanyi, dan membuat kerajinan dilakukan dengan peserta anak-anak yang ada di lingkungan dusun Pacing Lor. Sedangkan untuk kegiatan di bidang olahraga, mengarah kepada masyarakat secara umum, seperti olahraga bulu tangkis dengan peserta anak-anak, olahraga volly dengan peserta ibu-ibu dan pemuda, serta penyelenggaraan senam untuk ibu-ibu.

2. Program Tidak Terlaksana

Untuk program tematik/non tematik terdapat satu program yang tidak terlaksana yakni Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris yang akan

diusulkan oleh ibu Dr. Iin Inawati, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan . Kegiatan ini batal terlaksana karena keterkendalaan pemateri yakni ibu Dr. Iin Inawati, S.Pd., M.Pd. itu sendiri dan faktor lain yakni transportasi. Kegiatan ini sendiri diusulkan oleh ibu DPL. Tetapi program individu secara keseluruhan sudah terlaksana dengan baik. Meskipun ada beberapa yang mungkin mengalami sedikit kendala, namun hal itu masih dapat diatasi sehingga tidak menghambat jalannya kegiatan.

b. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN ini secara garis besar telah berjalan dengan baik dan lancar. Hal tersebut tidak lepas dari partisipasi dan bantuan berbagai pihak, yaitu Bapak dan Ibu Dukuh, masyarakat, pemuda pemudi, serta anak- anak di Dusun Pacing Lor. Tingginya semangat dan antusiasme dari banyak pihak tersebut dalam mengikuti setiap program dan kegiatan yang ada menjadi faktor pendukung yang sangat mempengaruhi keberhasilan dalam pelaksanaannya. Sedangkan, untuk factor utama penghambatnya adalah karena pelaksanaan KKN ini bertepatan dengan masa panen warga sehingga dalam melaksanakan program-program kerja yang melibatkan warga harus menyesuaikan waktu luang warga.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah kurang lebih 30 hari program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 101 tahun akademik 2022/2023 yang berlangsung di dusun Pacing Lor, kelurahan Pacarejo, kecamatan Semanu, kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta, kami dapat menarik kesimpulan bahwa secara keseluruhan kegiatan Kuliah Kerja Nyata telah terprogram dapat berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan. Ada beberapa hal dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dapat kami simpulkan sebagai berikut:

1. Program kerja yang telah terprogram dapat terlaksana dengan baik dan mendapatkan tanggapan serta antusias yang sangat baik dari warga masyarakat dusun Pacing Lor.
2. Program yang telah terlaksana dapat membantu warga masyarakat dalam menambah wawasan dan keterampilan serta memberikan pengetahuan yang baru yang belum pernah disampaikan sebelumnya.
3. Mahasiswa juga mendapatkan pengalaman dan ilmu dari masyarakat yang tidak diperoleh di bangku perkuliahan selama menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN).
4. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan usaha pengabdian pada masyarakat yang mengandung tujuan:
 - a. Pengabdian masyarakat dengan adanya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dapat menjadi salah satu jalan kami untuk dapat mengabdikan diri kepada masyarakat. Selain itu, kami sebagai mahasiswa mendapat berbagai pengalaman dan ilmu yang baru yang tidak kami dapatkan di bangku kuliah.
 - b. Aplikasi kemampuan dan banyaknya ilmu yang didapatkan selama kegiatan akademik di bangku kuliah tidak menjamin kemudahan kami dalam mengaplikasikannya kepada masyarakat. Adanya berbagai program kerja ini membuat kami mengetahui apa saja yang telah berkembang di masyarakat serta permasalahan yang dihadapi dan tuntunan masyarakat serta belajar secara mengatasi semua masalah-masalah yang ada.

B. Saran

Dusun Pacing Lor, kelurahan Pacarejo merupakan lokasi yang cukup kondusif untuk pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). Banyak program yang bisa dilaksanakan maupun dilanjutkan dari program-program yang sudah terlaksana sebelumnya. Salah satunya yaitu mengenai pengelolaan sampah yang masih perlu dijalankan oleh warga setempat. Jika kegiatan tersebut dapat berlangsung hingga seterusnya maka diharapkan memberikan dampak yang positif tidak hanya di lingkungan desa tersebut akan tetapi berimbas terhadap tetangga desa lainnya juga. Dalam pelaksanaan KKN, mahasiswa diharapkan dapat berkomunikasi dan menjalin jalinan silaturahmi yang baik dengan masyarakat setempat serta mampu berlapang

dada menerima kritik dan saran yang telah disampaikan oleh pihak-pihak terkait agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan hikmah.