

**LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

[VII]/C/ [1]

Dusun : Mandingan  
Kalurahan : Ringinharjo  
Kapanewon : Bantul  
Kabupaten : Bantul  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun oleh:**

- |    |                               |     |            |
|----|-------------------------------|-----|------------|
| 1. | Nur'fajrina Junia Azzahra     | NIM | 1900001003 |
| 2. | Zaidan Ramadhani              | NIM | 1900005079 |
| 3. | Indah Fatmasari               | NIM | 1900005206 |
| 4. | Nur Imaniatul Fitriah Kumkelo | NIM | 1900012081 |
| 5. | Muhammad Aditya Jamil         | NIM | 1900017029 |
| 6. | Firlana Luchiana Dewi         | NIM | 1900018234 |
| 7. | Hanif Marmernindo Nugroho     | NIM | 1900025071 |
| 8. | Sri Wulandari                 | NIM | 1900026047 |
| 9. | Dina Wicun                    | NIM | 1900031165 |

Universitas Ahmad Dahlan

Yogyakarta

2023

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
[VII]/[C]/[1]  
di Mandingan, Kalurahan Ringinharjo, Kapanewon Bantul, Provinsi Daerah  
Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal 31 Januari 2023 – 2 Maret 2023

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua



Muhammad Aditya Jamil  
NIM 1900017029

Sekretaris



Firlana Luchiana Dewi  
NIM 1900018234

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dedi Pramono, M.Hum  
NIP/NIY : 196405121991121001

Dukuh Mandingan



Samsi Wahyudi

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN

Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si  
NIY 60010371

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Dusun Mandingan, Kalurahan Ringinharjo, Kapanewon Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta dengan berjalan sesuai rencana dan semua kegiatan dapat terealisasikan dengan baik. Kami menyadari bahwa keberhasilan kegiatan kuliah kerja nyata (KKN) bukan semata-mata karena kemampuan kami sendiri melainkan karena tuntunan Tuhan Yang Maha Esa dan bantuan dari beberapa pihak. Oleh karena itu dengan segala hormat dan kerendahan hati perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kapanewon Bantul
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Bantul
8. Bupati Kabupaten Bantul
9. Panewu Kapanewon Bantul
10. Lurah Kalurahan Ringinharjo
11. Kepala Dukuh Padukuhan Mandingan
12. Ketua RT 01-07 di Padukuhan Mandingan
13. Bapak Dr. Dedi Promono, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa meluangkan waktunya guna memberikan arahan dan bimbingan.
14. Masyarakat di Padukuhan Mandingan dan rekan-rakan mahasiswa yang telah membantu dan bekerjasama selama KKN berlangsung.

Kami telah berupaya semaksimal mungkin namun karena keterbatasan kami, laporan ini masih kurang sempurna. Oleh karena itu, sangat diharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Yogyakarta, 05 Maret 2022

Ketua Unit

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jamil', with a large, stylized flourish extending from the end of the name.

Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
PENGESAHAN LAPORAN	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	4
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	5
BAB II RENCANA KEGIATAN	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	11
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	11
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	47
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	55
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	59
BAB V PENUTUP	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran	66
LAMPIRAN	67
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.	67
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	68

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Deskripsi Wilayah**

Berdasarkan hasil survei yang dilakukan melalui metode observasi, wawancara, serta mengacu pada profil Padukuhan Mandingan yang terletak di Kalurahan Ringinharjo, Kapanewon Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, maka diperoleh informasi sebagai berikut :

### 1. Keadaan Geografis

Padukuhan Mandingan merupakan salah satu Padukuhan yang terdapat di Kapanewon Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta dengan luas padukuhan sekitar 20 Ha. Padukuhan Mandingan berbatasan langsung dengan wilayah sebagai berikut :

- a. Sebelah Utara : Padukuhan Babatan dan Padukuhan kurahan
- b. Sebelah Selatan : Padukuhan Bantul Karang
- c. Sebelah Barat : Padukuhan Soropaten
- d. Sebelah Timur : Padukuhan Kurahan

### 2. Topografi dan Keadaan Tanah

Padukuhan Mandingan, Kalurahan Ringinharjo terletak di tengah kota Bantul. Tingkat kesuburan tanah di Padukuhan Mandingan sangat bagus, hal ini dibuktikan dengan kegiatan kelompok tani padukuhan tersebut. Jenis tanaman yang dapat tumbuh di Padukuhan Mandingan antara lain padi, buah-buahan, dan sayur-sayuran. Selain itu, di pekarangan rumah warga juga masih banyak ditumbuhi pepohonan seperti pohon kelengkeng, pohon kelapa, dan lain-lain. Sehingga jika memasuki Padukuhan Mandingan suasana pedesaan dengan kualitas udara yang cukup sejuk dan nyaman sehingga akan langsung terasa.

### 3. Penduduk

Berdasarkan data yang diperoleh pada bulan Februari, diketahui bahwa jumlah penduduk pada Padukuhan Mandingan, Kalurahan Ringinharjo Kapanewon Bantul, Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :

Jumlah RT	7
Jumlah KK	700
Laki-laki	450
Perempuan	550
Total	1000

### 4. Mata Pencaharian

Mayoritas penduduk pada Padukuhan Mandingan, Kalurahan Ringinharjo Kapanewon Bantul, Kabupaten Bantul memiliki mata pencaharian sebagai wirausaha, Pegawai Negri Sipil dan Purnawirawan.

### 5. Pendidikan

Pendidikan masyarakat di Padukuhan Mandingan sangat beragam. Sebagian besar masyarakat merupakan lulusan SLTP dan SLTA. Terdapat juga masyarakat yang sudah melanjutkan pendidikan perguruan tinggi, namun ada beberapa masyarakat yang tidak bersekolah. Kebanyakan dari masyarakat yang lulusan SLTP dan SLTA memutuskan langsung bekerja untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari.

### 6. Agama

Sebagian besar warga pada Padukuhan Mandingan bergama Islam. Kegiatan keagamaan di Padukuhan Mandingan sudah bagus, dibuktikan

dengan terlaksananya kegiatan TPA, pengajian yang sudah terlaksana secara rutin. Adapun kegiatan lain yang sudah menjadi kebiasaan warga sekitar adalah pengajian saat warga yang terkena musibah (meninggal dunia). Selain Islam pada Padukuhan Mandingan juga Kristen dan Katolik dengan cakupan pada RT 1 terdapat 2 KK, RT 3 terdapat 1 KK, RT 4 terdapat 2 KK dan RT 5 terdapat 4 KK. Walaupun agama yang dianut sangat beragam, namun masyarakat Padukuhan Mandingan dapat hidup berdampingan dan saling menghargai satu sama lain.

#### 7. Tokoh Masyarakat

Seperti yang kita ketahui bahwa setiap wilayah memiliki tokoh masyarakat yang bertanggung jawab atas wilayah tersebut Pdukuhan Mandingan sendiri memiliki struktur tokoh masyarakat yang disertai nama, jabatan, dan alamat sebagai berikut:

Nama	Jabatan/Pekerjaan
Samsi Wahyudi	Kepala Dusun
Drs. H Imam mawardi M.Si	Ketua RW
Sunarto	Ketua RT 01
Agung Nugroho	Ketua RT 02
Didit Suryana	Ketua RT 03
Barni	Ketua RT 04
Kelik Sugiarto	Ketua RT 05
Santoso	Ketua RT 06
Purwanto	Ketua RT 07



## 8. Kesehatan

Kesadaran warga pada Padukuhan Mandingan memiliki kesehatan yang sudah baik. Hal ini dapat dilihat dari kegiatan posyandu balita dan lansia yang telah rutin diadakan. Ada juga prasarana kesehatan seperti puskesmas dan bidan desa. Di dalam suatu pertemuan posyandu juga seringkali diadakan untuk cek kesehatan seperti pengukuran tinggi badan dan berat badan, tekanan darah, gula darah, konsultasi, kesehatan dan lain sebagainya.

### **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Berdasarkan survei yang dilaksanakan di lokasi KKN, rencana pembangunan wilayah yang dimiliki oleh Padukuhan Mandingan, Kalurahan Ringinharjo, Kapanewon Bantul, Yogyakarta meliputi :

#### 1. Pemindahan Lahan KWT (Kelompok Wanita Tani)

Pemindahan lahan KWT yang dilakukan dikarenakan lahan sebelumnya tidak luas maka dari itu pemindahan lahan KWT dengan maksud mencari lahan yang cukup memadai guna untuk berkembangnya kelompok wanita tani di Padukuhan Mandingan.

#### 2. Pembuatan Tugu Mandingan

Pembuatan Tugu Mandingan berlokasi di perempatan makam wismoloyo dengan bertujuan sebagai patok Padukuhan Mandingan.

#### 3. Pembuatan Baru Gapura Mandingan

Pembuatan baru gapura Mandingan berlokasi di RT 01 yang saat ini sedang berproses untuk perencanaannya.

### **C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi**

Berdasarkan informasi yang ditemukan mahasiswa KKN Reguler ke-101 Unit VII.C.1 pada saat melakukan survei di Padukuhan Mandingan, Kalurahan Ringinharjo, Kapanewon Bantul terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan diberbagai bidang yaitu sebagai berikut :

1. Kurangnya kesadaran diri pada masyarakat terhadap pemilahan dan pengelolaan sampah yaitu menyebabkan sampah yang ada setiap harinya tidak dikelola dan dipilah dengan baik, padahal sampah yang ada setiap harinya dapat dimanfaatkan menjadi sesuatuhal yang bernilai tinggi atau bermanfaat bagi kesuburan tumbuhan.
2. Minat dan semangat belajar yang dimiliki oleh anak-anak Padukuhan Mandingan sangat tinggi. Namun sayang, kurangnya sarana belajar pendukung bagi anak-anak seperti program bimbingan belajar. Mengingat juga terbatasnya tenaga pengajar yang dimiliki di Padukuhan ini, sementara jumlah anak yang tergolong sebagai pelajar cukup banyak.

## **BAB II**

### **RENCANA KEGIATAN**

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

#### A. Bidang Keilmuan

1. Penyelenggaraan layanan bimbingan kelompok mengenai "Stop Bullying dikalangan anak-anak" di Padukuhan Mandingan, Bantul.
2. Penyelenggaraan layanan bimbingan kelompok mengenai "Konsentrasi Belajar dikalangan anak-anak" di Padukuhan Mandingan, Bantul.
3. Penyelenggaraan edukasi mengenai cara menumbuhkan kacang hijau di dalam gelas bekas aqua kepada anak-anak padukuhan mandingan
4. Penyelenggaraan edukasi kosa kata berbahasa inggris melalui media poster untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
5. Mengadakan taman baca untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
6. Menyelenggarakan kegiatan bimbingan belajar Agama Islam di TPA Mandingan
7. Penyelenggaraan bimbingan belajar mengenai "Manajemen Waktu Yang Baik" pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
8. Menayangkan video pembelajaran IPS bagi siswa SD di Padukuhan Mandingan, Bantul
9. Penyelenggaraan bimbingan belajar IPS bagi siswa SD di Padukuhan Mandingan, Bantul
10. Penyelenggaraan bimbingan belajar IPA bagi siswa SD di Padukuhan Mandingan, Bantul
11. Penyelenggaraan bimbingan belajar Matematika SD di Padukuhan Mandingan, Bantul
12. Penyelenggaraan bimbingan belajar Bahasa Indonesia SD di Padukuhan Mandingan, Bantul
13. Memperkenalkan karya sastra dalam bentuk media cetak

14. Mengajarkan langkah dasar bagaimana cara membuat karya sastra tulis meliputi puisi, cerpen dan pantun
15. penyelenggaraan bimbingan belajar penghafalan kosakata yang sudah di pelajari kepada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
16. Memberikan & Melaksanakan program menulis buah-buahan dan hewan-hewan dalam bahasa inggris untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
17. Penyelenggaraan membantu pengerjaan tugas pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
18. Menyenggarakan sosialisasi menabung pada anak-anak
19. Melakukan edukasi tentang manajemen keuangan pada anak-anak
20. Mengenalkan uang dan fungsi uang kepada anak-anak
21. Pembuatan website desa dalam pendataan data warga
22. Memberikan tugas membuat puisi kepada anak-anak pada Padukuhan Mandingan, Bantul
23. Memberikan edukasi tentang adab makan dan minum di TPA mandingan
24. Menyenggarakan pendampingan belajar IPA untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan Bantul

#### B. Bidang Keagamaan

1. Memberikan bimbingan Iqra pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
2. Mendampingi bimbingan doa sehari-hari pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
3. Mendampingi setoran hafalan doa sehari-hari pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
4. Membantu pelaksanaan kegiatan Lomba Anak Mandingan (LAM) di Padukuhan Mandingan, Bantul
5. Memberikan materi terkait adab
6. Menayangkan video tentang nama-nama malaikat Allah beserta tugasnya

7. Memberikan bimbingan berupa lagu nama-nama malaikat beserta tugasnya
  8. Menayangkan video tentang nabi Ibrahim beserta penjelasannya
  9. Memberikan materi terkait nabi ulul azmi
  10. Mengajarkan lagu-lagu anak sholeh pada anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
  11. Memutar video sejarah isra' mi'raj
  12. Menggunakan poster doa doa harian sebagai media pembelajaran
  13. Memberikan materi tentang kalimat thoyyibah
  14. Menjelaskan materi tentang rukun iman pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul
  15. Menjelaskan materi tentang rukun islam pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul
  16. Menyelenggarakan perawatan mesjid di Padukuhan Mandingan, Bantul
- c. Bidang Seni dan Olahraga
1. Mengadakan pembuatan kerajinan dari sampah Anorganik berupa celengan
  2. Mendampingi pembuatan kerajinan dari sampah Anorganik berupa celengan
  3. Menyelenggarakan pelatihan membuat wayang wayangan kertas
  4. Mendampingi pembuatan kerajinan mainan tradisional (wayang-wayangan) bersama anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
  5. Mendampingi kegiatan senam rutin ibu-ibu PKK di Padukuhan Mandingan, Bantul
  6. Mendampingi kegiatan swimming day pada masyarakat di Padukuhan Mandingan, Bantul
  7. Membantu kegiatan penyelenggaraan pentas seni
  8. Melaksanakan kegiatan pentas seni

9. Membuat desain logo UMKM dan Kelompok Tani di Padukuhan Mandingan
  10. Mengikuti penyelenggaraan kegiatan kerja bakti di lingkungan masyarakat
  11. Mengajarkan tari dudidam sebagai salah satu acara dari pentas seni
  12. Melatih tari sintren pada anak-anak di padukuhan Mandingan, Bantul
  13. Melatih tari melayu pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
  14. Mandampingi kegiatan mewarnai kaligrafi atau karakter islami
- D. Tematik/ Non-Tematik
1. Menyenggarakan Edukasi pengelolaan sampah (Ecobrik) di Padukuhan Mandingan, Bantul
  2. Mengedukasi fungsional sampah anorganik (botol bekas) sebagai media pertumbuhan tanaman bersama ibu-ibu di Padukuhan Mandingan, Bantul
  3. Mengadakan pelatihan pembuatan Pupuk Organik Cair (POC) di Padukuhan Mandingan, Bantul
  4. Mengadakan pembuatan kerajinan dari sampah Anorganik (celengan dan jimpitan) bersama anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
  5. Mengadakan pembuatan kerajinan mainan tradisional (wayang-wayangan, kincir angin, kipas-kipasan) bersama anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul
  6. Mengajarkan doa sehari-hari pada anak-anak di TPA Padukuhan Mandingan, Bantul
  7. Membimbing hafalan doa sehari-hari pada anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul
  8. Mengadakan penerimaan setoran hafalan doa sehari-hari pada anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul
  9. Menayangkan video keagamaan kisah islami
  10. Mengadakan Lomba Anak Mandingan (LAM) pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul

11. Menyelenggarakan perawatan masjid di Padukuhan Mandingan, Bantul
12. Melakukan pendataan nomor rumah di Padukuhan Mandingan
13. Melakukan penempelan nomor rumah warga di Padukuhan Mandingan
14. Mendampingi senam rutin ibu-ibu PKK di Padukuhan Mandingan, Bantul
15. Menyelenggarakan swimming day pada anak-anak Padukuhan Mandingan, Bantul
16. Menyelenggarakan kegiatan kerja bakti di lingkungan masyarakat
17. Mempersiapkan isi acara penyelenggaraan pensi
18. Menyelenggaraan pensi penutupan KKN
19. Membantu kegiatan posyandu balita singkong dirumah pak dukuh mandingan
20. Membantu kegiatan posyandu balita dan lansia terong
21. Membantu kegiatan posyandu lansia singkong dirumah pak dukuh mandingan

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**1. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Nur'fajrina Junia Azzahra  
NIM : 1900001003  
Prodi : Bimbingan Konseling  
Unit : VII.C.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Layanan					
1	Membuat materi terkait layanan bimbingan yang akan diberikan	1	100	100	02/02/23	02/02/23
2	Memberikan layanan bimbingan kelompok mengenai "Stop Bullying dikalangan anak-anak" di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	10/02/23	12/02/23



3	Memberikan layanan bimbingan kelompok mengenai "Konsentrasi Belajar dikalangan anak-anak" di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	05/02/23	07/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membantu pengerjaan tugas pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	150	300	20/02/23 23/02/23	10/02/23 21/02/23
2	Memberikan bimbingan belajar mengenai "Manajemen Waktu Yang Baik" pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	150	150	11/02/23	14/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				450		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				750		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan materi terkait adab	1	100	100	16/02/23	23/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				100		
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan Iqra pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	9	50	450	06/02/23 09/02/23 10/02/23 14/02/23 15/02/23 17/02/23 20/02/23 22/02/23 24/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23 22/02/23

2	Mendampingi bimbingan doa sehari-hari pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	08/02/23 09/02/23 13/02/23	06/02/23 08/02/23 13/02/23
3	Mendampingi setoran hafalan doa sehari-hari pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	14/02/23 21/02/23 22/02/23	15/02/23 18/02/23 20/02/23
4	Membantu pelaksanaan kegiatan Lomba Anak Mandingan (LAM) di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	25/02/23	25/02/23
5	Menyelenggarakan perawatan mesjid di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	09/02/23 16/02/23	18/02/23 23/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				1050		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1150		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Melatih tari tradisional pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul		50	200	07/02/23 15/02/23 21/02/23 01/03/23	08/02/23 13/02/23 15/02/23 20/02/23
2	Membantu kegiatan penyelenggaraan pentas seni pada akhir kegiatan KKN	1	100	100	26/02/23	26/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300		

B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi kegiatan swimming day pada masyarakat di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	11/02/23 18/02/23	11/02/23 17/02/23
2	Mendampingi kegiatan senam rutin ibu-ibu PKK di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	05/02/23 19/02/23	07/02/23 14/02/23
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				400		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I + II + III				2600		

Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

Yogyakarta, 6 Maret 2023



Nur'fajrina Junia Azzahra  
1900001003

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

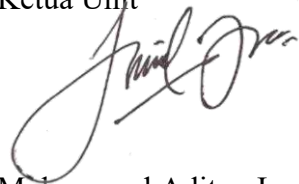
Nama : Zaidan Ramadhani  
NIM : 1900005079  
Prodi : PG Sekolah Dasar  
Unit : VII.C.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan bimbingan belajar IPS bagi siswa SD di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	150	300	6/02/23 13/02/23	07/02/23 14/02/23
2	Menayangkan video pembelajaran IPS bagi siswa SD di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	13/02/23	10/02/23
3	Menyelenggarakan bimbingan belajar IPA bagi siswa SD di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	150	300	20/02/23 27/02/23	21/02/23 23/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menayangkan video tentang nama nama malaikat Allah beserta tugasnya	1	100	100	08/02/23	22/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				100		
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Menyelenggarakan bimbingan Iqra' untuk anak anak di TPA	9	50	450	06/02/23 09/02/23 10/02/23 13/02/23 16/02/23 17/02/23 20/02/23 23/02/23 24/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23 22/02/23
2	Mendampingi bimbingan doa sehari-hari pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	06/02/23 09/02/23 13/02/23	06/02/23 08/02/23 13/02/23
3	Mendampingi setoran hafalan doa sehari-hari pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	7/02/23 8/02/23 14/02/23	06/02/23 08/02/23 15/02/23
4	Membantu kegiatan perawatan masjid di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	9/02/23 16/02/23	18/02/23 23/02/23
5	Membantu pelaksanaan kegiatan Lomba Anak Mandingan (LAM) di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	25/02/23	25/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				1050		

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1150		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Menyelenggarakan pelatihan membuat wayang wayangan kertas	1	200	200	12/02/23	12/02/23
2	Membuat desain logo UMKM dan Kelompok Tani di Padukuhan Mandingan	2	100	200	26/02/23 27/02/23	27/02/23 28/02/23
3	Melaksanakan kegiatan pentas seni	1	250	250	26/2/2023	26/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENI				650		
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi kegiatan swimming day	2	100	200	11/02/23 18/02/23	11/02/23 17/02/23
2	Mendampingi kegiatan senam ibu ibu PKK	2	100	200	05/02/23 12/02/23 19/02/23	07/02/23 14/02/23 21/02/23
SUB TOTAL PROGRAM OLAHRAGA				400		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				1050		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2900		

Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

Yogyakarta, 6 Maret 2023



Zaidan Ramadhani  
1900005079

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Indah Fatmasari  
NIM : 1900005206  
Prodi : PG Sekolah Dasar  
Unit : VII.C.1

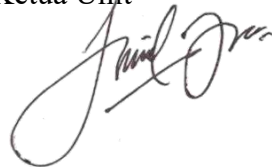
No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan bimbingan belajar Matematika SD di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	150	300	6/02/23 13/02/23	07/02/23 14/02/23
2	Memberikan Bimbingan Belajar Bahasa Indonesia SD di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	150	300	20/02/23 27/02/23	10/02/23 14/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				600		
B	Penyelenggaraan Layanan					
1	Memberikan bimbingan baca tulis hitung (calistung) untuk anak-anak	1	100	100	17/02/23	23/02/23



	di Padukuhan Mandingan, Bantul					
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				100		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				700		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan bimbingan berupa lagu nama-nama malaikat beserta tugasnya	1	50	50	08/02/23	22/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				50		
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan iqra untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	9	50	450	06/02/23 09/02/23 10/02/23 14/02/23 15/02/23 17/02/23 20/02/23 22/02/23 24/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23 22/02/23
2	Mendampingi bimbingan doa sehari-hari pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	08/02/23 09/02/23 13/02/23	06/02/23 08/02/23 13/02/23
3	Mendampingi setoran hafalan doa sehari-hari pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	14/02/23 21/02/23 22/02/23	15/02/23 20/02/23 22/02/23

4	Membantu pelaksanaan kegiatan Lomba Anak Mandingan (LAM) di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	25/02/23	25/02/23
5	Menyelenggarakan perawatan mesjid di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	09/02/23 16/02/23	18/02/23 23/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				1050		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1100		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Melatih tari sintren pada anak-anak di padukuhan Mandingan, Bantul	4	50	200	07/02/23 15/02/23 21/02/23 01/03/23	08/02/23 13/02/23 15/02/23 20/02/23
2	Membantu kegiatan penyelenggaraan pentas seni akhir kegiatan KKN	1	100	100	26/02/23	26/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300		
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi kegiatan swiming day pada masyarakat di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	11/02/23 18/02/23	11/02/23 17/02/23
2	Mendampingi kegiatan senam rutin ibu-ibu PKK di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	05/02/23 19/02/23	07/02/23 14/02/23
SUB TOTAL PROGRAM OLAHRAGA				400		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2500		

Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

Yogyakarta, 6 Maret 2023



Indah Fatmasari  
1900005206

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Nur Imaniatul Fitriah Kumkelo  
NIM : 1900012081  
Prodi : Akuntansi  
Unit : VII.C.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi					
1	Membuat materi untuk sosialisasi menabung	1	100	100	02/02/23	02/02/23
2	Menyelenggarakan sosialisasi menabung pada anak-anak	1	150	150	12/02/23	12/02/23
3	Melakukan edukasi tentang manajemen keuangan pada anak-anak	1	150	150	11/02/23	14/02/23
4	Mengenalkan uang dan fungsi uang kepada anak-anak	1	100	100	19/02/23	12/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				500		

B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membantu pengerjaan tugas pada anak-anak di Padukahan Mandingan, Bantul	2	150	300	06/02/23 13/02/23	07/02/23 21/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Memberikan materi terkait nabi ulul azmi	1	50	50	23/02/23	23/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				50		
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan iqra untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	9	50	450	06/02/23 07/02/23 10/02/23 15/02/23 16/02/23 17/02/23 20/02/23 23/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23 22/02/23
2	Mendampingi bimbingan doa sehari-hari pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	08/02/23 09/02/23 13/02/23	06/02/23 08/02/23 13/02/23
3	Mendampingi setoran hafalan doa sehari-hari pada anak TPA di Padukan Mandingan, Bantul	3	50	150	14/02/23 21/02/23 22/02/23	15/02/23 20/02/23 22/02/23

4	Menyelenggarakan perawatan mesjid di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	09/02/23 16/02/23	18/02/23 23/02/23
5	Membantu pelaksanaan kegiatan Lomba Anak Mandingan (LAM) di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	25/02/23	25/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				1050		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1100		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mengadakan pembuatan kerajinan dari sampah Anorganik berupa celengan	1	100	100	12/02/23	12/02/23
2	Mengajarkan tari dudidam sebagai salah satu acara dari pentas seni	4	50	200	07/02/23 15/02/23 21/02/23 01/03/23	08/02/23 13/02/23 15/02/23 20/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300		
B	Pendampingan Olahraga					
1	Membantu penyelenggaraan kegiatan swimming day pada anak-anak Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	11/02/23 18/02/23	11/02/23 17/02/23
2	Mendampingi kegiatan senam rutin ibu-ibu PKK di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	05/02/23 19/02/23	07/02/23 14/02/23
3	Mengikuti penyelenggaraan kegiatan kerja bakti di lingkungan masyarakat	2	50	100	12/02/23 19/02/23	05/02/23
SUB TOTAL PROGRAM OLAHRAGA				500		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		

TOTAL PROGRAM I+II+III	2700	
------------------------	------	--

Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

Yogyakarta, 6 Maret 2023



Nur Imaniatul Fitriah Kumkelo  
1900012081

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Muhammad Aditya Jamil  
NIM : 1900017029  
Prodi : Biologi  
Unit : VII.C.1

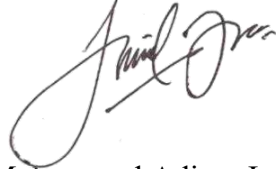
No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi					
1	Menyelenggarakan edukasi mengenai cara menumbuhkan kacang hijau di dalam gelas bekas aqua kepada anak-anak padukuhan mandingan	2	50	100	16/02/23 22/02/23	21/02/23 23/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				100		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan pendampingan belajar IPA untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan Bantul	2	150	300	10/02/23 20/02/23	07/02/23 14/02/23
2	Menyelenggarakan materi pembelajaran tentang ipa	2	150	300	10/02/23	10/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				600		



SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				700		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Membantu perawatan masjid di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	09/02/23 16/02/23	18/02/23 23/02/23
2	Menayangkan video tentang nabi Ibrahim beserta penjelasannya	1	100	100	17/02/23	22/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				300		
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan iqra untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	8	50	400	06/02/23 07/02/23 10/02/23 15/02/23 16/02/23 17/02/23 20/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23
2	Mendampingi hafalan doa sehari-hari untuk anak-anak di TPA Padukuhan Mandingan, Bantul	4	50	200	06/02/23 09/02/23 13/02/23 16/02/23	06/02/23 08/02/23 13/02/23 15/02/23
3	Mendampingi penerimaan setoran hafalan anak-anak di TPA Padukuhan Mandingan, Bantul	4	50	200	16/02/23 21/02/23 22/02/23 23/02/23	15/02/23 20/02/23 22/02/23 24/02/23
4	Membantu pelaksanaan kegiatan Lomba Anak Mandingan (LAM) di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	25/02/23	25/02/23

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				900		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Melaksanakan kegiatan pentas seni	1	250	250	26/2/2023	26/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENI				250		
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi fun swimming bersama untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	11/02/23 18/02/23	11/02/23 17/02/23
2	Membantu kegiatan kerja bakti masyarakat Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	12/02/23 19/02/23	2/5/2023
3	mendampingi senam ibu-ibu pkk mandingan	2	100	200	05/02/23 19/02/23	07/02/23 14/02/23
SUB TOTAL PROGRAM OLAHRAGA				600		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				850		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2750		

Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

Yogyakarta, 6 Maret 2023



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Firlana Luchiana Dewi  
NIM : 1900018234  
Prodi : Teknik Informatika  
Unit : VII.C.1

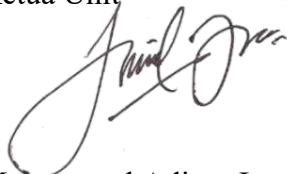
No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pembuatan website desa dalam pendataan data warga					
1	Merancangan Entity Relationship Diagram (ERD)	1	50	50	02/02/23	02/02/23

2	Mengerjakan codingan	10	50	500	03/02/23 05/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 17/02/23 20/02/23 22/02/23 23/02/23	03/02/23 05/02/23 08/02/23 10/02/23 14/02/23 15/02/23 20/02/23 21/02/23 23/02/23 24/02/23
3	Instalasi web di local	1	50	50	27/02/23	27/02/23
4	Demo aplikasi/ cara penggunaan aplikasi	1	50	50	28/02/23	28/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				650		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membantu pengerjaan tugas pada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	150	300	06/02/23 13/02/23	07/02/23 14/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				950		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Menjelaskan materi tentang rukun iman pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	16/02/23	18/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				100		

B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan Iqra pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	9	50	450	06/02/23 07/02/23 10/02/23 15/02/23 16/02/23 17/02/23 20/02/23 23/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23 22/02/23
2	Mendampingi bimbingan doa sehari-hari pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	08/02/23 09/02/23 13/02/23	06/02/23 08/02/23 13/02/23
3	Mendampingi setoran hafalan doa sehari-hari pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	14/02/23 21/02/23 22/02/23	15/02/23 18/02/23 20/02/23
4	Menyelenggarakan perawatan masjid di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	09/02/23 16/02/23	18/02/23 23/02/23
5	Membantu pelaksanaan kegiatan Lomba Anak Mandingan (LAM) di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	25/02/23	25/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				1050		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1150		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Membantu mempersiapkan penyelenggaraan kegiatan pentas seni	4	50	200	08/02/23 15/02/23	08/02/23 13/02/23

					28/02/23 01/03/23	15/02/23 20/02/23
2	Mendampingi pembuatan kerajinan mainan tradisional (wayang-wayangan, kincir angin, kipas-kipasan) bersama anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	50	50	12/02/23	12/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENI				250		
B	Pendampingan Olahraga					
1	Membantu penyelenggaraan kegiatan swimming day pada anak-anak Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	11/02/23 18/02/23	11/02/23 17/02/23
2	Mendampingi kegiatan senam rutin ibu-ibu PKK di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	50	100	05/02/23 26/02/23	07/02/23 14/02/23
3	Mengikuti penyelenggaraan kegiatan kerja bakti di lingkungan masyarakat	2	100	200	12/02/23 19/02/23	05/02/23 20/02/23
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				500		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				750		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2850		

Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

Yogyakarta, 6 Maret 2023



Firlana Luchiana Dewi  
1800018234

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Hanif Marmernindo Nugroho  
NIM : 1900025071  
Prodi : Sastra Indonesia  
Unit : VII.C.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi					
1	Mengadakan taman baca untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	10/02/23 17/02/23	10/02/23 21/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				200		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Memperkenalkan karya sastra dalam bentuk media cetak	1	150	150	05/02/23	07/02/23
2	Mengajarkan langkah dasar bagaimana cara membuat karya sastra tulisi meliputi puisi, cerpen dan pantun	3	100	300	06/02/23 07/02/23 13/02/23	06/02/23 07/02/23 14/02/23
3	Memberikan tugas membuat puisi kepada anak-anak pada	1	50	50	07/02/23	07/02/23

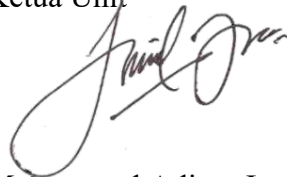


	Padukuhan Mandingan, Bantul					
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				500		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B				700		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Mengajarkan lagu-lagu anak sholeh pada anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	14/02/23 15/02/23 16/02/23	13/02/23 15/02/23 20/02/23
2	Memutarakan video sejarah isra' mi'raj	1	100	100	15/02/23	22/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				250		
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan Iqra untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan	9	50	450	06/02/23 09/02/23 10/02/23 13/02/23 16/02/23 17/02/23 20/02/23 23/02/23 24/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23 22/02/23
2	Mendampingi bimbingan doa sehari-hari pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	4	50	200	06/02/23 09/02/23 13/02/23 20/02/23	06/02/23 08/02/23 13/02/23 18/02/23

3	Mendampingi setoran hafalan doa sehari-hari pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	4	50	200	07/02/23 08/02/23 14/02/23 21/02/23	06/02/23 08/02/23 15/02/23 20/02/23
4	Membantu kegiatan perawatan masjid di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	09/02/23 16/02/23	18/02/23 23/02/23
5	Membantu pelaksanaan kegiatan Lomba Anak Mandingan (LAM) di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	25/02/23	25/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				1150		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1400		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi kegiatan mewarnai kaligrafi atau karakter islami	1	100	100	25/02/23	25/02/23
2	Mendampingi kegiatan penyelenggaraan pentas seni	1	100	100	26/02/23	26/02/23
3	Membuat desain logo UMKM dan Kelompok Tani di Padukuhan Mandingan	2	100	200	26/02/23 27/02/23	27/02/23 28/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENI				400		
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi kegiatan swimming day di Padukan Mandingan, Bantul	2	100	200	11/02/23 18/02/23	11/02/23 17/02/23
2	Mendampingi kegiatan senam rutin ibu-ibu PKK di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	100	300	05/02/23 12/02/23 19/02/23	07/02/23 14/02/23

SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA	500	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA	900	
TOTAL PROGRAM I+II+III	3000	

Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

Yogyakarta, 6 Maret 2023



Hanif Marmernindo Nugroho  
1800025071

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Sri Wulandari  
NIM : 1900026047  
Prodi : Sastra Inggris  
Unit : VII.C.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membuat media edukasi berupa materi nama hewan dan buah dalam bahasa inggris untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	02/02/2023	02/02/2023
2	Memberikan edukasi kosa kata berbahasa inggris melalui media poster untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	150	300	06/02/23 09/02/23	07/02/23 10/02/23
3	Memberikan & Melaksanakan program menulis buah-buahan dan hewan-hewan dalam bahasa inggris untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	13/02/23	14/02/23
4	Menerapkan bimbingan belajar penghafalan kosakata yang sudah di pelajari kepada anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	50	100	20/02/23 23/02/23	21/02/23 23/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>							
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan						
1	Menjelaskan materi tentang rukun islam pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	16/02/23	20/02/23	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				100			
B	Penyelenggaraan TPA						
1	Memberikan bimbingan Iqra untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	9	50	450	06/02/23 07/02/23 10/02/23 15/02/23 16/02/23 17/02/23 20/02/23 23/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23 22/02/23	
2	Mendampingi bimbingan doa sehari-hari pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	08/02/23 09/02/23 13/02/23	06/02/23 08/02/23 13/02/23	
3	Mendampingi setoran hafalan doa sehari-hari pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	3	50	150	14/02/23 21/02/23 22/02/23	15/02/23 18/02/23 20/02/23	
4	Menyelenggarakan perawatan masjid di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	09/02/23 16/02/23	18/02/23 23/02/23	
5	Membantu pelaksanaan kegiatan Lomba Anak (LAS) di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	100	100	25/03/23	25/02/23	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				1050			

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1150		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi pembuatan kerajinan dari sampah Anorganik berupa celengan	1	100	100	12/02/23	12/02/23
2	Membantu kegiatan penyelenggaraan pentas seni	1	100	100	26/02/2023	26/02/23
3	Melatih tari sintren	4	50	200	07/02/23 15/02/23 21/02/23 01/03/23	08/02/23 13/02/23 15/02/23 20/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENI				400		
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi kegiatan swiming day pada pemuda di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	11/02/23 18/02/23	11/02/23 17/02/23
2	Mendampingi kegiatan senam rutin ibu-ibu PKK di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	100	200	5/02/23 19/02/23	07/02/23 14/02/23
SUB TOTAL PROGRAM OLAHRAGA				400		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2550		

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029



Sri Wulandari  
1800026047

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Dina Wicun  
NIM : 1900031165  
Prodi : Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)  
Unit : VII.C.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan kegiatan bimbingan belajar Agama Islam di TPA Mandingan	10	50	500	06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 14/02/23 15/02/23 17/02/23 20/02/23 22/02/23 24/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23 22/02/23



2	memberikan edukasi tentang adab makan dan minum di TPA mandingan	1	100	100	21/02/23	23/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan					
1	Memberikan materi tentang kalimat thoyyibah	2	100	200	07/02/23 10/02/23	07/02/23 10/02/23
2	menggunakan poster doa doa harian sebagai media pembelajaran	1	50	50	10/02/23	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				250		
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan iqra untuk anak-anak di mandingan	9	50	450	06/02/23 09/02/23 10/02/23 14/02/23 15/02/23 17/02/23 20/02/23 22/02/23 24/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23 22/02/23
2	Membimbing hafalan doa sehari-hari	6	50	300	06/02/23 09/02/23 13/02/23 16/02/23 21/02/23	06/02/23 08/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23

					22/02/23	
3	menyelenggarakan perawatan mesjid	2	100	200	09/02/23 16/02/23	18/02/23 23/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				950		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A + B				1200		
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Melatih kegiatan tari melayu	4	50	200	07/02/23 15/02/23 21/02/23 01/03/23	08/02/23 13/02/23 15/02/23 20/02/23
2	membantu kegiatan penyelenggaraan pentas seni	1	100	100	26/02/23	
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300		
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi kegiatan swimming day	2	100	200	11/02/23 18/02/23	11/02/23 17/02/23
2	Mendampingi kegiatan senam rutin ibu-ibu PKK	4	50	200	05/02/23 12/02/23 19/02/23 26/02/23	07/02/23 14/02/23 21/02/23
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				400		
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2500		

Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

Yogyakarta, 6 Maret 2023



Dina Wicun  
1900031165

## 2. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

### PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023

Unit : VII.C.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>							
A	Penyelenggaraan edukasi pengolahan sampah						
1	Menyelenggarakan Edukasi pengelolaan sampah (Ecobrik) di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	250	250	C & D : Koordinator lapangan & masyarakat B : Pemateri I : Moderator/MC (pemuda) F : Notulen G & B : Dokumentasi & publikasi A & H : Konsumsi	04/02/23	19/02/23

SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK A				250			
B	Pemanfaatan sampah anorganik						
1	Mengedukasi fungsional sampah anorganik (botol bekas) sebagai media pertumbuhan tanaman bersama ibu-ibu di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	150	150	D & E : Koordinator lapangan & masyarakat B : Pemateri I : Moderator/MC (pemuda) A : Notulen F & G : Dokumentasi & publikasi C & H : Konsumsi	07/02/23	11/02/23
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK A				150			
C	Pelatihan pemilahan sampah Organik dan Anorganik						
1	Mengadakan pelatihan pembuatan Pupuk Organik Cair (POC) di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	150	150	C & D : Koordinator lapangan & Konsumsi E : Pemateri I : Moderator/MC F & A : Notulen B & G : Dokumentasi & publikasi H : Presensi	19/02/23	19/02/23

					peserta		
2	Mengadakan pembuatan kerajinan dari sampah Anorganik (celengan dan jimpitan) bersama anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	150	150	C, F, E & I : Koordinator lapangan & masyarakat D : Pemateri G & B : Dokumentasi & publikasi A & H : Konsumsi	12/02/23	12/02/23
3	Mengadakan pembuatan kerajinan mainan tradisional (wayang-wayangan, kincir angin, kipas-kipasan) bersama anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	200	200	C, F, & I : Koordinator lapangan & masyarakat B & D: Pemateri G & E : Dokumentasi & publikasi A & H : Konsumsi	12/02/23	12/02/23
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK C				500			
D	Penyelenggaraan bimbingan keagamaan						
1	Mengajarkan doa sehari-hari pada anak-anak di TPA Padukuhan Mandingan, Bantul	12	50	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Pengajaran Doa Sehari-hari	06/02/23 07/02/23 08/02/23 09/02/23 13/02/23 14/02/23 15/02/23 16/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23

						20/02/23 21/02/23 22/02/23 23/02/23	22/02/23 24/02/23 27/02/23
2	Membimbing hafalan doa sehari-hari pada anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	12	50	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Pengajaran Hafalan Doa Sehari-hari	06/02/23 07/02/23 08/02/23 09/02/23 13/02/23 14/02/23 15/02/23 16/02/23 20/02/23 21/02/23 22/02/23 23/02/23	03/02/23 06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23 20/02/23 22/02/23 24/02/23 27/02/23
3	Mengadakan penerimaan setoran hafalan doa sehari-hari pada anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	6	50	300	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan penyetoran Hafalan Doa Sehari-hari	06/02/23 09/02/23 13/02/23 16/02/23 20/02/23 23/02/23	06/02/23 08/02/23 10/02/23 13/02/23 15/02/23 18/02/23
4	Menayangkan video keagamaan kisah islami	1	200	200	A, C, D & H : Koordinator lapangan & masyarakat B, E & I : Pemateri G & F :	08/02/23 17/02/23 21/02/23	10/02/23 22/02/23 20/02/23

					Dokumentasi & publikasi		
5	Mengadakan Lomba Anak Mandingan (LAM) pada anak-anak TPA di Padukuhan Mandingan, Bantul	1	250	250	C & D : Koordinator lapangan & masyarakat I : Penanggung Jawab Kegiatan E : Juri F : Notulen G & B : Dokumentasi & publikasi A & H : Konsumsi	25/02/23	26/02/23
6	Menyelenggarakan perawatan masjid di Padukuhan Mandingan, Bantul	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melakukan perawatan masjid	09/02/23 16/02/23	18/02/23 23/02/23
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK D				2.350			
E	Pendataan Penduduk Padukuhan Mandingan						
1	Melakukan pendataan nomor rumah di Padukuhan Mandingan	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melakukan pendataan nomor rumah	06/02/23	28/02/23
2	Melakukan penempelan nomor rumah warga di Padukuhan Mandingan	3	200	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melakukan penempelan nomor rumah	11/02/23 12/02/23 18/02/23	01/02/23 04/02/23 05/02/23
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK E				700			
F	Penyelenggaraan kebugaran jasmani						

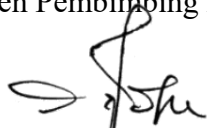


1	Mendampingi senam rutin ibu-ibu PKK di Padukuhan Mandingan, Bantul	4	100	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mendampingi kegiatan senam	05/02/23 12/02/23 19/02/23 26/02/23	07/02/23 14/02/23 21/02/23 28/02/23
2	Menyelenggarakan swimming day pada anak-anak Padukuhan Mandingan, Bantul	2	200	400	E , B & H : Penanggung Jawab A, C, D, F, G, I : Mendampingi penyelenggaraan swimming day	11/02/23 18/02/23	11/02/23 17/02/23
3	Menyelenggarakan kegiatan kerja bakti di lingkungan masyarakat	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Menyelenggarakan kegiatan kerja bakti	12/02/23 19/02/23	05/02/23
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK F				1.200			
G	Penyelenggaraan kegiatan kesenian						
1	Mempersiapkan isi acara penyelenggaraan pensi	6	50	300	I & A : Penanggung Jawab Tari H & C : Penanggung Jawab Nyanyi Inggris D : Penanggung Jawab Nyanyi Bebas B : Penanggung Jawab Nasyid F : Notulen G & E : Dokumentasi & Publikasi	07/02/23 08/02/23 14/02/23 15/02/23 21/02/23 22/02/23	08/02/23 13/02/23 15/02/23 20/02/23 25/02/23 26/02/23
2	Menyelenggaraan pensi penutupan KKN	1	250	250	C & D :	26/02/23	26/02/23

					Koordinator lapangan & masyarakat E : Koordinator Acara I : Moderator/MC (pemuda) F : Notulen G & B : Dokumentasi & publikasi A & H : Konsumsi		
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK G				550			
H	Pendampingan Kegiatan Posyandu						
	Membantu kegiatan posyandu balita singkong dirumah pak dukuh mandingan	1	150	150	A,C,D,E,F,H,I = Membantu kegiatan posyandu G & B : Dokumentasi & publikasi	04/02/23	04/02/23
	Membantu kegiatan posyandu balita dan lansia terong	1	150	150	A,C,D,E,F,H,I = Membantu kegiatan posyandu G & B : Dokumentasi & publikasi	14/02/23	14/02/23
	Membantu kegiatan posyandu lansia singkong dirumah pak dukuh mandingan	1	150	150	A,C,D,E,F,H,I = Membantu kegiatan posyandu G & B : Dokumentasi & publikasi	25/02/23	25/02/23
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK H				450			

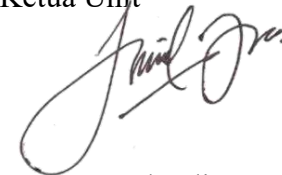
SUB TOTAL JKEM PROGRAM TEMATIK	6150	
TOTAL JKEM PROGRAM	8350	

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dedi Pramono, M.Hum.  
NIY/NIP : 196405121991121001

Yogyakarta, 6 Maret 2023  
Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

### 3. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
Periode 101 Tahun Akademik 2022/2023**

**Unit: VII.C.1      Lokasi: Mandingan, Ringinharjo, Bantul**

#### A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Layanan	500	Posko KKN	Anak-anak	5	100	10	a,d	50.000	0	0	0	50.000
2	Penyelenggaraan Edukasi	1200	Posko KKN	Anak-anak	8	150	10	d,g,e	100.000	0	0	0	100.000
3	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	600	Posko KKN	Anak-anak	6	100	15	a,b,c,d,e,f,g,h,i	200.000	0	0	0	200.000
4	Pembuatan website desa dalam pendataan data warga	550	Posko KKN	Masyarakat	11	50	1	f	100.000	0	0	0	100.000
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									<b>450.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>450.000</b>

**B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	700	TPA Al-Yasir & Posko KKN	Anak-Anak TPA & Padukuhan Mandingan	14	50	35	a,b,c,d,e,f,g,h,i	100.000	0	0	0	100.000
2	Penyelenggaraan TPA	1000	TPA Bina Anak Sholeh & Al Yasir	Aank-anak TPA	10	100	35	a,b,c,d,e,f,g,h,i	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									100.000	0	0	0	100.000

**C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	500	Posko KKN	Anak-anak Padukuhan Mandingan	5	100	15	a,c,d,f,h,i	50.000	0	0	0	50.000
2	Pendampingan Olahraga	600	Kolam renang tirto widodo, posko	Anak-anak & Ibu-ibu	6	100	45	a,b,c,d,e,f,g,h,i	50.000	0	0	0	50.000
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									100.000	0	0	0	100.000

**D. PROGRAM PENDUKUNG / TEMATIK**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan edukasi pengolahan sampah	250	Posko KKN	ibu-ibu padukuhan mandingan	1	250	25	b	100.000	0	0	0	100.000
2	Pemanfaatan sampah anorganik	250	RT 03	ibu-ibu KWT	1	250	15	a,b,c,d,e,f,g,h,i	100.000	10.000	0	0	110.000
3	Pelatihan pemilahan sampah Organik dan Anorganik	450	Posko KKN	Anak-anak & Ibu-ibu padukuhan mandingan	3	150	40	b,d,e	600.000	0	0	0	600.000
4	Penyelenggaraan bimbingan keagamaan	1.850	TPA BIAS & TPA YASIR	Anak-anak TPA	18	50	40	a,b,c,d,e,f,g,h,i	600.000	0	0	0	600.000
5	Pendataan Penduduk Padukuhan Mandingan	400	Padukuhan Mandingan	Masyarakat	4	100	300	a,b,c,d,e,f,g,h,i	0	400.000	0	0	400.000
6	Penyelenggaraan kebugaran jasmani	1.200	Posko, kolam renang Tirto Widodo, Padukuhan Mandingan, RT 03	Anak-anak & Warga-warga Padukuhan Mandingan	8	100	8	a,b,c,d,e,f,g,h,i	200.000	50.000	0	0	250.000
7	Penyelenggaraan	250	Posko KKN	Tokoh	1	250	50	a,b,c,d,e,f,g,h,i	300.000	0	0	0	300.000

	kegiatan kesenian			Mayarakat Padukuhan Mandingan									
8	Pendampingan Kegiatan Posyandu	450	Rumah Pak Dukuh & RT 06	Balita & Lansia Padukuhan Mandingan	3	150	100	a,b,c,d,e,f,g,h,i	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									1.900.000	460.000	0	0	2.360.000
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									2.550.000	460.000	0	0	3.010.000

Diketahui/Disetujui oleh  
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Dedi Pramono, M.Hum  
NIY/NIP : 196405121991121001

Diketahui/Disetujui oleh  
Dukuh Mandingan



Samsi Wahyudi

Yogyakarta, 6 Maret 2023  
Ketua Unit



Muhammad Aditya Jamil  
1900017029

## **BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

### **A. Pembahasan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bentuk pengabdian yang dilakukan mahasiswa untuk masyarakat. Pendekatan yang dapat dilakukan dalam pelaksanaan KKN antara lain pendekatan keilmuan dan sektoral. Melalui kegiatan KKN, harapannya mahasiswa dapat memiliki gambaran nyata tentang permasalahan yang umum terjadi di masyarakat. Selain itu, KKN juga diharapkan dapat meningkatkan kepekaan mahasiswa dengan lingkungan tempat tinggal. Sehingga mahasiswa dapat terampil dalam menyelesaikan permasalahan yang ada dengan berlandaskan pada ilmu pengetahuan.

Program Kerja yang diwajibkan oleh Lembaga Penelitian, Pengabdian Masyarakat (LPPM) UAD terdiri dari 4 sektor yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga serta bidang tematik. Bidang keilmuan, keagamaan, dan seni dan olahraga merupakan program kerja yang dilaksanakan secara individu sesuai dengan program studi yang diampu oleh mahasiswa. Sedangkan bidang tematik merupakan program kerja bersama yang telah ditentukan oleh LPPM UAD, sehingga setiap mahasiswa harus berkolaborasi dalam pelaksanaannya.

Tahapan yang dilakukan oleh unit VII.C.1 dalam pelaksanaan KKN dimulai dari survei lokasi. Survei lokasi bertujuan untuk mengetahui kondisi lingkungan dan masyarakat Padukuhan Mandingan. Hasil dari survei lokasi kemudian dikembangkan menjadi program kerja yang sesuai dengan Padukuhan Mandingan. Setiap bidang dari program kerja yang dilaksanakan di Padukuhan Mandingan akan dibahas sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Kegiatan Individu
  - a. Bidang Keilmuan

Program kerja bidang keilmuan merupakan program kerja yang disesuaikan dengan program studi yang diampu oleh masing-masing mahasiswa. Secara keseluruhan unit VII.C.1 memiliki banyak program keilmuan yang



melibatkan seluruh lapisan masyarakat. Terdapat kegiatan bimbingan belajar yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman akademik anak-anak di Padukuhan Mandingan. Selain itu terdapat sosialisasi edukasi terkait cara menumbuhkan kacang hijau di dalam gelas bekas aqua, manajemen keuangan dengan menabung dan memperkenalkan fungsi uang kepada anak-anak padukuhan mandingan. Dan juga terdapat penyelenggaraan taman baca untuk anak-anak di Padukuhan Mandingan, Bantul yang bertujuan untuk meningkatkan rasa gemar membaca terhadap anak-anak di Padukuhan Mandingan. Terakhir terdapat pembuatan website yang akan dipergunakan oleh pak dukuh untuk mempermudah pendataan data warga di Padukuhan Mandingan. Secara keseluruhan bidang keilmuan unit VII.C.1 berjalan dengan lancar berkat dengan dukungan masyarakat dan semangat anak-anak dalam menyelesaikan program kerja yang telah kami rancang.

b. Bidang Keagamaan

Bidang keagamaan merupakan bidang yang harus dikembangkan menjadi program kerja di KKN Reguler 101. Program kerja yang berjalan dalam bidang keagamaan yaitu mengajarkan membaca iqra' dan Al-Quran di Tempat Pendidikan Al-Qur'an (TPA) untuk anak-anak. Manfaat dan tujuan dari TPA yaitu menanamkan nilai keagamaan, membentuk generasi yang taat dalam beribadan, memupuk akhlak mulia dan meningkatkan kecintaan anak-anak pada islam sedini mungkin. Pelaksanaan TPA unit VII.C.1 dilaksanakan di Masjid Al-Yasir dan TPA Bina Anak Sholeh yang disambut baik oleh masyarakat. TPA unit VII.C.1 dilaksanakan mulai minggu awal penerjunan dan melaksanakan tiga kali seminggu yaitu pada hari senin, rabu dan jumat. Pertimbangan dalam pemilihan hari menyesuaikan dengan kegiatan lainnya supaya semua keseluruhan dari rencana program kerja dapat berjalan. Kegiatan yang dilaksanakan di TPA unit VII.C.1 antara lain mengajarkan membaca iqra' dan Al-Quran serta mengajarkan hafalan doa sehari-hari.

c. Bidang Seni dan Olahraga

Program kerja dalam bidang seni dan olah raga memiliki tujuan untuk mengasah keterampilan masyarakat di Padukuhan Mandingan dan melaksanakan olah raga untuk menjaga kesehatan jasmani. Pada bidang seni dan olahraga, unit VII.C.1 melakukan kolaborasi antar mahasiswa sehingga kegiatan di bidang seni dan olahraga merupakan kegiatan terpadu. Unit VII.C.1 memilih kegiatan seni yaitu membuat celengan dari botol bekas dan wayang-wayangan dari kertas/kardus yang sudah tidak terpakai. Pertimbangan pemilihan program kerja tersebut yaitu karena memiliki relevansi dengan program kerja tematik yang diangkat oleh KKN reguler 101 yaitu Bantul Bersih Sampah. Diharapkan program kerja ini selain melatih keterampilan masyarakat dapat membantu pengurangan sampah botol plastik dan membiasakan anak-anak untuk menabung sejak dini. Selain membuat keterampilan dari sampah KKN unit VII.C.1 mengajarkan kesenian tari pada anak-anak berguna untuk ditampilkan pada acara penutupan KKN VII.C.1. Pada bidang olahraga unit VII.C.1 melakukan kegiatan senam rutin bersama ibu-ibu Padukuhan Mandingan yang dilaksanakan setiap hari Selasa sore di Posko KKN VII.C.1. Selain kegiatan senam unit VII.C.1 mengadakan kegiatan olahraga renang bersama anak-anak Mandingan yang dilaksanakan di Kolam Renang Tirtowidodo Mandingan.

2. Pelaksanaan Kegiatan Tematik

- a. Penyelenggaraan Pelatihan dan Sosialisasi Terkait Pengolahan Sampah
- Tema yang diberikan oleh LPPM adalah Bantul Bersih Sampah, dengan demikian salah satu dari program kerja yang dilaksanakan oleh unit VII.C.1 adalah Pendampingan Kegiatan Kesehatan Masyarakat Penyelenggaraan Pelatihan dan Sosialisasi Terkait Pengolahan Sampah. Kegiatan yang dikembangkan dari program ini yaitu Menyelenggarakan Edukasi pengelolaan sampah (Ecobrik) di Padukuhan Mandingan dan

sosialisasi pemanfaatan sampah anorganik dengan memberikan edukasi fungsional sampah anorganik (botol bekas) sebagai media pertumbuhan tanaman bersama ibu-ibu di Padukuhan Mandingan. Adapun Pelatihan pemilahan sampah Organik dan Anorganik berupa mengadakan pelatihan pembuatan Pupuk Organik Cair (POC) di Padukuhan Mandingan dan mengadakan pembuatan kerajinan dari sampah Anorganik berupa celengan dan wayang-wayangan bersama anak-anak di Padukuhan Mandingan. Tujuan dari program kerja ini adalah untuk mengedukasi masyarakat terkait pengolahan sampah anorganik dan organik yang dapat digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Dalam penyelenggaraannya, unit VII.C.1 mendapatkan antusiasme masyarakat yang sangat baik.

b. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan

Kegiatan keagamaan, khususnya agama islam, yang ada di Padukuhan Mandingan sangat beragam. Terdapat 2 pengajian rutin di Padukuhan Mandingan yaitu pengajian surah Al-Rahman, Al-waqiyah dan Al-Mulk setiap selasa malam bersama ibu-ibu di Masjid Al-Irsyad dan pengajian Al-Barzanji setiap kamis malam. Selain itu, unit VII.C.1 mengadakan dua kali kegiatan bersih- bersih masjid. Tujuannya supaya masjid tetap bersih sehingga nyaman dalam pelaksanaan ibadah. Program kerja keagamaan ini berjalan dengan lancar, takmir dan jamaah pengajian sangat menyambut kegiatan yang diselenggarakan oleh unit VII.C.1.

c. Penyelenggaraan Kegiatan Sarana Kesehatan

Kegiatan sarana kesehatan dilakukan untuk masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan kesehatan guna memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh pelayanan kesehatan. Dalam hal ini Padukuhan Mandingan mengadakan kegiatan posyandu yang terbagi menjadi 2 kelompok yang meliputi posyandu terong dan singkong. Kedua posyandu tersebut melayani pengecekan

Kesehatan balita dan lansia yang rutin dilaksanakan satu bulan sekali. Dalam hal ini KKN unit VII.C.1 ikut serta mendampingi kegiatan tersebut.

d. Penempelan Nomor Rumah

Kegiatan penempelan nomor rumah merupakan kegiatan tambahan dari kepala dukuh setempat yang dilakukan oleh KKN unit VII.C.1 yang bertujuan untuk membantu pendenahan atau pendataan penduduk Padukuhan Mandingan serta mempermudah pembagian wilayah RT. Sebelum melakukan penempelan KKN unit VII.C.1 melakukan pendataan seluruh rumah di Padukuhan Mandingan. Penempelan nomor rumah dilaksanakan diakhir pelaksanaan KKN.

## B. Evaluasi

Secara garis besar kegiatan KKN di Padukuhan Mandingan, Kalurahan Ringinharjo, Kapanewon Bantul, Kabupaten Bantul dapat berjalan dengan baik, dengan dukungan serta partisipasi masyarakat terhadap seluruh program kerja KKN. Pelaksanaan kegiatan KKN ini dilaksanakan setiap hari dari pagi sampai malam. Dalam pelaksanaan kegiatan KKN mahasiswa juga menemui beberapa kendala yakni penyesuaian waktu kegiatan KKN dengan waktu kegiatan masyarakat setempat.

### 1. Faktor pendukung

Faktor-faktor pendukung yang mempengaruhi suksesnya program kerja KKN Reguler, yaitu :

- a. Adanya dukungan penuh dari perangkat desa seperti Dukuh, Ketua RT, Tokoh Masyarakat, Karang Taruna, dan perangkat desa lainnya.
- b. Adanya tanggapan positif dari masyarakat. Hal itu ditunjukkan dengan antusias masyarakat dalam berpartisipasi diprogram kerja yang dilaksanakan oleh kelompok KKN.
- c. Semangat anak-anak dalam menyukseskan program kerja yang

sudah disusun oleh kelompok KKN seperti pada kegiatan bimbingan belajar dan pelatihan tari.

- d. Kerjasama dan kekompakan kelompok KKN dalam melaksanakan program kerja baik program kerja individu ataupun program kerja bersama.
- e. Keterbukaan masyarakat Padukuhan Mandingan terhadap kedatangan mahasiswa KKN.

## 2. Faktor Penghambat

Pelaksanaan program kerja KKN walaupun secara umum lancar tetapi masih terdapat hambatan-hambatan kecil yang dapat membuat program berjalan kurang optimal. Namun, kendala dan hambatan tidak menjadi masalah yang berarti untuk tidak terlaksananya program kerja yang telah disusun. Adapun hambatan yang ditemui saat pelaksanaan KKN antara lain:

- a. Faktor hambatan pertama adalah Kondisi dan jadwal yang sudah direncanakan tidak sesuai dengan jadwal masyarakat yang sudah menjadi rutinitas sehingga untuk beberapa kegiatan yang telah direncanakan pada tanggal tertentu tidak bisa dilaksanakan pada tanggal itu, kemudian pelaksanaannya diganti pada hari lain.
- b. Terkendala oleh cuaca yang tidak menentu menjadikan kegiatan menjadi penghambat.

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggung jawaban Kuliah Kerja Nyata (KKN)Reguler periode 101 Unit VII.C.1 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2022/2023 berlokasi di Padukuhan Mandingan, Kalurahan Ringinharjo, Kapanewon Bantul, Kabupaten Bantul yang berlangsung dari tanggal 31 Januari 2023 – 02 Februari 2023. Program kerja yang direncanakan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya. Berdasarkan pengalaman dan kondisi lapangan yang kami peroleh selama kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler (KKN Reguler) dapat kami simpulkan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dari lingkungan masyarakat yang tidak diperoleh dibangku kuliah:
  - a. Pengalaman membuat kegiatan atau acara-acara yang tentunya diharapkandapat bermanfaat bagi mahasiswa kedepan.
  - b. Pengalaman dapat berinteraksi langsung dengan masyarakat
  - c. Mampu mengaplikasikan teori atau ilmu yang diperoleh diperkuliahan
  - d. Pengalaman mengelola waktu yang disesuaikan dengan warga setempatdalam melaksanakan program kerja
2. Selama kegiatan KKN berlangsung sambutan masyarakat dan anak-anak sekitar Padukuhan Mandingan sangat baik. Masyarakat dan anak-anak cukup antusias dan aktif dengan adanya mahasiswa KKN yang telah dilaksanakan. Disisi lain, terdapat beberapa hal yang mengharuskan program tidak terlaksana sesuai jadwal yang telah direncanakan seperti kendala cuaca, tempat dan lain sebagainya meskipun demikian kami tetap berusaha melaksanakan program kerja kami dengan sebaik mungkin meski pelaksanaan tidak sesuai jadwal dan harus mengikuti jadwal pengganti, hal tersebut mengakibatkan perubahan perencanaan

dan pelaksanaan pada matriks.

## **B. Saran**

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan KKN masih banyak terdapat kekurangan sehingga diperlukan adanya langkah untuk memperbaiki agar menjadi lebih baik lagi. Maka dari itu kami akan menyampaikan saran-saran untuk kebaikan bersama:

### 1. Bagi Masyarakat setempat

- a. Dapat memanfaatkan dan menindak lanjuti program yang telah dimulai dan disusun oleh tim KKN selama KKN berlangsung.
- b. Dukungan warga masyarakat sangat kami harapkan untuk melaksanakan kegiatan demi kemajuan bersama.

### 2. Bagi mahasiswa KKN selanjutnya

- a. Program-program kegiatan yang dibuat hendaknya sesuai dengan kemampuan individu, situasi dan kondisi lingkungan masyarakat setempat, program yang telah ada di masyarakat, serta dana pendukungnya. Sehingga nantinya program-program yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik
- b. Senantiasa mahasiswa KKN mentaati norma-norma yang berlaku dalam masyarakat, baik yang tertulis maupun tidak tertulis.
- c. Menjaga terjalinnya komunikasi dan hubungan yang baik serta sikap keterbukaan antara anggota unit. Selalu lakukan kegiatan evaluasi untuk perbaikan program setiap harinya.