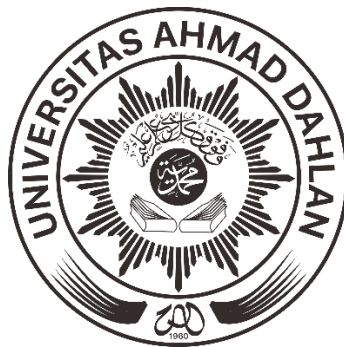


LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK

2022/2023

VI.D.2

Dusun/RT : RT 05
Desa/Kelurahan : Dagaran
Kecamatan : Palbapang
Kabupaten/Kota : Bantul
Provinsi : DI. Yogyakarta



Disusun Oleh :

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Nikita Maylinda | 1900026007 |
| 2. Indah Ayu Lestari | 1900005393 |
| 3. Hanif Rifai | 1900005350 |
| 4. Serly Putri Cahyaningtiyas | 1900030360 |
| 5. Khovipah Sri Wadari | 1900018133 |
| 6. Muhamad Bagus Sajiwo | 1900016012 |
| 7. M Rizki Eka Saputra | 1900025063 |
| 8. Reza Bella Septamara | 1900001145 |
| 9. Yuhyi Nufus | 1900012218 |

Universitas Ahmad Dahlan

Yogyakarta

2023

PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK
2022/2023

Telah Dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Univeritas Ahmad Dahlan Oleh
VI.D.2

Di Dagaran, Palbapang, Bantul, DI. Yogyakarta

Pada tanggal 31 Januari – 02 Maret 2023

Yogyakarta, 02 Maret 2023

Ketua



Muhamad Bagus Sajiwo
NIM. 1900016012

Sekretaris



Indah Ayu Lestari
NIM. 1900005393

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Nur Alifah Septiani, S.S., M.A.
NIY/NIP. 60191217

Kepala Dusun



Harjono

a.n Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si
NIY. 60010371

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan segala puji bagi Allah SWT, kami telah menyelesaikan masa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 101 untuk mengabdikan di RT 1 sampai 9, Desa Dagaran, Kec Palbapang, Kab Bantul, Yogyakarta. Selama kurang lebih satu bulan melakukan pengabdian kepada masyarakat, kami memohon maaf atas kesalahan baik itu dalam bertutur kata ataupun tingkah laku kami yang sekiranya melanggar dan tidak sesuai dengan norma masyarakat. Selain itu kami juga memohon maaf apabila dalam kami melaksanakan program kerja kurang sesuai dengan kondisi masyarakat yang berada di RT 1 sampai 9, Palbapang, Bantul, Yogyakarta yang membuat tidak berkenan di hati masyarakat setempat.

Tidak lupa juga kami menghaturkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung terlaksananya program kerja KKN pada divisi VI.D.2 di RT 1 sampai 9, Palbapang, Bantul, Yogyakarta. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada bapak RT 1 sampai 9, Desa Dagaran, Kec Palbapang, Kab Bantul, Yogyakarta yang telah memberikan motivasi, dukungan, saran, kritik yang membangun selama kami melaksanakan KKN. Selain kepada beliau, kami juga memberikan apresiasi kepada:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten/ Kota Bantul
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Palbapang
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Bantul
8. Bupati Kabupaten/Walikota Bantul
9. Camat/Kapanewon Bantul
10. Lurah Kalurahan Palbapang
11. Kepala Dusun/Ketua RT 1 sampai 9
12. Seluruh rekan-rekan KKN unit VI.D.2

13. Dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Selain pihak-pihak tersebut diatas, dapat pula ditambahkan pihak lain yang banyak berkaitan dan membantu dalam pelaksanaan KKN secara langsung.

DAFTAR ISI

Cover	i
Pengesahan Laporan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Bab I Pendahuluan	6
A. Deskripsi Wilayah	6
B. Rencana Pembangunan Wilayah	7
C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi	7
Bab II Rencana Kegiatan	9
A. Program Keilmuan	9
B. Bidang Keagamaan	9
C. Bidang Seni dan Olahraga	10
D. Bidang Tematik dan Non-Tematik	10
Bab III Pelaksanaan Kegiatan	12
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	12
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	34
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	36
Bab IV Pembahasan dan Evaluasi	41
A. Pembahasan	41
B. Evaluasi	44
Bab V Penutup	45
A. Kesimpulan	45
B. Saran	45

Lampiran 47

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kuliah Kerja Nyata Reguler (KKN Reguler) periode 101 unit VI.D.2 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2022/2023, yang berlokasi di RT 05, Kelurahan Palbapang, Kecamatan Bantul, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Survey lokasi dilakukan pada saat sebelum penerjunan ke lokasi KKN, kegiatan survey ini bertujuan untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan selama kegiatan KKN berlangsung, sehingga program kerja yang sudah ada di daerah tersebut dapat berjalan bersama dengan program kerja KKN. Adapun untuk hasil survey lokasi di RT 05, Palbapang, Bantul, DI. Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Data Geografis

RT 05 berada di Kalurahan Palbapang, Kecamatan Bantul, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. RT 05. Secara administrasi, Padukuhan Dagaran berjumlah 1.133 jiwa dalam 667 KK, dimana jumlah laki- laki sebanyak 596 jiwa dan jumlah perempuan sebanyak 537 jiwa. Adapun struktur organisasi dari RT Dagaran, Palbapang adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama
Ketua Padukuhan Dagaran	Harjono
Ketua RT 1	Trianto
Ketua RT 2	Slamet Keman
Ketua RT 3	Jumrat
Ketua RT 4	Kuntaci Utara
Ketua RT 5	Santosa
Ketua RT 6	Suparman
Ketua RT 7	Supriana
Ketua RT 8	Rinto Dwi Andoko
Ketua RT 9	Suparno

2. Mata Pencaharian

Berdasarkan data yang berasal dari wawancara bersama padukuhan Dagaran, mayoritas mata pencaharian warga merupakan seorang wiraswasta atau karyawan

swasta, setelah itu didominasi oleh Pegawai Negeri Sipil (PNS). Selain itu, mayoritas warga berstatus sebagai pensiunan, ibu rumah tangga, dan pelajar, dikarenakan warga di wilayah Padukuhan Dagaran didominasi oleh lansia, orang tua, remaja, dan anak-anak.

3. Pendidikan

Berdasarkan data yang berasal dari wawancara bersama padukuhan Dagaran, mayoritas pendidikan warga merupakan seorang tamatan SLTA dan sebagiannya lagi merupakan lulusan sarjana atau setara S1. Selain itu, dikarenakan warga desa Dagaran juga didominasi oleh anak-anak dan remaja, maka status pendidikan mereka adalah seorang tamatan SD, SMP, dan SMA.

4. Agama

Berdasarkan data yang berasal dari wawancara bersama padukuhan Dagaran, mayoritas agama warga didominasi oleh agama Islam, lalu diikuti oleh agama Katolik dan Kristen.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan informasi yang didapatkan dari ketua padukuhan dagaran, terdapat beberapa program atau rencana pembangunan wilayah yang dimiliki di Padukuhan Dagaran, bentuk program atau rencana pembangunan wilayah tersebut terbagi menjadi beberapa bentuk yaitu program fisik dan non-fisik. Adapun program fisik terdiri dari perbaikan jalan desa Dagaran, perbaikan fasilitas lapangan olahraga setiap RT, perbaikan pos kampling. Kemudian untuk program non-fisik terdiri dari kegiatan pengeolahan bank sampah, pelatihan pengeolahan UMKM, dan pelatihan membuat makanan yang memiliki nilai ekonomis.

C. Permasalahan Yang Ditemukan Di Lokasi

Beberapa hasil survey yang telah dilaksanakan di lokasi KKN, diperoleh beberapa permasalahan yang ditemukan antara lain yaitu sebagai berikut:

1. Tidak adanya pembentukan struktur karang taruna dalam desa Dagaran sehingga kegiatan yang ada sebagian besar hanya melibatkan orang tua (lansia) dan anak-anak sekitar lingkup dagaran.
2. Terbaginya karang taruna di Padukuhan Dagaran menjadi 4 wilayah karang taruna dan kurangnya interaksi antar karang taruna di padukuhan Dagaran karena faktor wilayah yang luas.

3. Kurangnya minat pemuda karang taruna dalam mengikuti kegiatan keagamaan yang dilaksanakan di lingkup Padukuhan Dagaran.
4. Kurangnya variasi kegiatan keagamaan bagi bapak-bapak dalam rangka untuk memakmurkan masjid.
5. Kurangnya kegiatan rutin masyarakat yang berkaitan dengan pemberdayaan lingkungan hidup.
6. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam bahaya membakar sampah anorganik di lingkungan masyarakat.
7. Kurangnya sumber daya manusia dalam meningkatkan UMKM Padukuhan Dagaran.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

A. Program Keilmuan

1. Penyelenggaraan Program Edukasi Tentang Peningkatan Diri
2. Pelaksanaan Program Literasi Dan Numerasi
3. Pelaksanaan Pembelajaran Calistung
4. Penyelenggaraan Program Edukasi Tentang Pengelolaan Keuangan
5. Pengenalan TIK (Teknologi Informasi Dan Komunikasi) Kepada Masyarakat
6. Penyelenggarakan Pengenalan Tentang Aplikasi Penunjang Belajar
7. Penyelenggaraan Edukasi Kata Baku Dan Tidak Baku
8. Pengenalan Komunikasi Dan Informasi Pemanfaatan Sosial Media Kepada Masyarakat
9. Penyelenggarakan pengenalan tentang aplikasi penunjang belajar
10. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar meliputi (bahasa Indonesia, bahasa Inggris, matematika, IPA, IPS, PPKn)

B. Bidang Keagamaan

1. Penyelenggaraan kajian al Islam & kemuhammadiyahana
 - a. Mengajarkan sejarah Nabi Musa a.s
 - b. Mengajarkan sejarah Nabi Isa a.s
 - c. Mengajarkan anak berkata dan berperilaku yang baik berdasarkan ajaran agama Islam
 - d. Mengedukasi anak-anak tentang puasa wajib dan sunnah
 - e. Mengedukasi anak-anak melalui file Islami
 - f. Memperkenalkan organisasi otonom Muhammadiyah kepada anak-anak
2. Penyelenggaraan TPA
3. Penyelenggaraan memperkenalkan nama malaikat
4. Penyelenggaraan pengetahuan keagamaan dalam pelatihan adzan
5. Penyelenggaraan edukasi keteladanan Nabi Muhammad saw
6. Penyelenggaraan doa-doa sehari-hari

7. Memperkenalkan perawatan lingkungan masjid
8. Penyelenggaraan tata cara sholat
9. Penyelenggaraan sosialisasi keagamaan

C. Bidang Seni dan Olahraga

1. Bidang Seni
 - a. Mengenalkan pakaian adat di 34 provinsi di Indonesia
 - b. Mendampingi mewarnai gambar menggunakan glitter
 - c. Pengenalan dasar fotografi
 - d. Membuat celengan menggunakan stik eskrim
 - e. Memberikan pelatihan membuat kolase daun kering
 - f. Memberikan pendampingan pengenalan warna
 - g. Mendampingi pengenalan permainan dan lagu daerah ampar-ampar pisang
 - h. Mendampingi lagu daerah anak kambing saya
 - i. Mengenalkan lagu nasional
 - j. Melatih kerajinan tangan dari sampah
 - k. Mendampingi mewarnai gambar
 - l. Mengajarkan kerajinan origami
 - m. Membuat kerajinan dari plastisin
 - n. Membuat kerajinan dari manik-manik
 - o. Memperkenalkan permainan tradisional
2. Bidang Olahraga
 - a. Mendampingi olahraga badminton bersama anak-anak
 - b. Mengajarkan hula hoop bersama anak-anak
 - c. Mendampingi bermain sepak bola bersama anak-anak
 - d. Mendampingi olahraga skipping bersama anak-anak
 - e. Melaksanakan kegiatan volly bersama anak-anak
 - f. Melatih teknik-teknik dasar olahraga bola volly bersama anak-anak
 - g. Menerapkan pendinginan selesai olahraga bersama anak-anak
 - h. Melaksanakan permainan engklek, lompat tali, bentengan dll
 - i. Mendampingi olahraga senam ibu-ibu desa Dagaran

D. Bidang Tematik dan Non-Tematik

1. Penyelenggaraan edukasi pada masyarakat
2. Penyelenggaraan pengelolaan masjid
3. Penyelenggaraan program bank sampah padukuhan Dagaran

4. Penyelenggaraan kegiatan olahraga

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

PERIODE 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Reza Bella Septamara

NIM : 1900001145

Prodi : Bimbingan Konseling

Unit : VI.D.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	penyelenggaraan program edukasi tentang peningkatan diri					
				0		
1	Melaksanakan bimbingan kepada anak-anak terkait pentingnya etika dan sopan santun	1	150	150	06/02/2023	06/02/2023
2	Memberikan edukasi melalui penayangan video animasi mengenai materi "membuang sampah pada tempatnya"	1	150	150	07/02/2023	07/02/2023
		0	0	0		
		0	0	0		
				0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (bella)					
				0		
1	Memberikan bimbingan belajar kepada anak-anak tentang pekerjaan rumah	1	150	150	14/02/2023	08/02/2023
2	Memberikan layanan bimbingan klasikal mengenai "cita-cita dan karir" kepada anak-anak di Dagaran, Palbapang, Bantul	1	150	150	15/02/2023	09/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kegiatan Agama (bella)					
				0		

1	Memperkenalkan Nama Malaikat Kepada Anak-anak di Dagaran, Palbapang, Bantul	2	100	200	6,7/02/2023	07,10/02/2023
2	Memberikan Bimbingan Praktik Berwudhu	2	100	200	8,9/02/2023	09,11/02/2023
				0		
				0		
B	Penyelenggaraan TPA (bella)					
				0		
1	Membimbing Iqra 1 di Dusun Dagaran dengan materi:	4	50	200	6,7,8,9/02/2023	2,6,7,8/02/2023
2	Melatih Surat Pendek (An-Nasr, Al-Lahab, Al-Falaq, Ayat Kursi)	4	50	200	13,14,15,16/02/2023	13,14,15,17/02/2023
3	Memberikan Pendampingan doa-doa harian (Doa Sebelum Tidur, Doa Sesudah Tidur)	2	100	200	20,21/02/2023	09,10/02/2023
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (bella)					
				0		
1	Mengenalkan kepada anak-anak mengenai baju adat dan rumah adat di 34 provinsi di Indonesia	2	50	100	20,21/02/2023	10,12/02/2023
2	mendampingi mewarnai gambar menggunakan glitter bersama anak-anak di Dagaran, Palbapang, Bantul	2	100	200	08,10/02/2023	08,11/02/2023
		0	0	0		
				0		
B	Pendampingan Olahraga (bella)					
				0		
1	Mendampingi olahraga badminton bersama anak-anak di Dagaran, Palbapang, Bantul	2	100	200	23,24/02/2023	14,15/02/2023
2	Mengajari anak-anak hula hoop	1	100	100	10/02/2023	2/4/2023
		0	0	0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Muhamad Bagus Sajiwo

1900016012

Mahasiswa



Reza Bella Septamara

1900001145

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
PERIODE 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Hanif Rifai
NIM : 1900005350
Prodi : PG Sekolah Dasar
Unit : VI.D.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pelaksanakan program literasi dan numerasi (hanif)				
			0		
1	Menerapkan pembiasaan membaca buku	3	100	300	10,13,14 Februari 10, 11, 16 februari
2	Mengedukasi melalui penayangan video pembelajaran	2	50	100	12, 17 februari 12, 17 februari
3	mendampingi menulis anak-anak	1	50	50	15 Februari 15 Februari
4				0	
				0	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (hanif)				
				0	
1	mendampingi anak dalam memahami materi arah mata angin	1	50	50	9 Februari 9 Februari
2	mendampingi pelaksanaan pembelajaran media matematika menggunakan stik eskrim	1	100	100	13 Februari 13 Februari

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan pengetahuan keagamaan (hanif)				
			0		
1	melaksanakan pelatihan adzan pada pada anak anak	2	100	200	07,09/02/2023
					07,09/02/2023
2	hafalan asmaul husna	5	50	250	02,06,10,13,14/02/2023
					02,06,10,13,14/02/2023
3		0	50	0	
				0	
B	Penyelenggaraan TPA (Hanif)				
				0	
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	
	Iqro 5	5	50	250	6,7,8,9,13/02/2023
		0	50	0	02,06,07,09,13/02/2023
				0	
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	
	murojaah juz 30	3	100	300	13,14,15/02/2023
					08,10,14,/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni (hanif)				
				0	
1	pengenalan dasar dasar fotografi	4	50	200	02,04,07,08/02/2023
					02,04,07,08/02/2023
2	pembuatan celengan menggunakan stik eskrim	2	100	200	13,14/02/2023
					21,22/02/2023
		0	0	0	
				0	
B	Pendampingan Olahraga (hanif)				
				0	
1	pendampingan olahraga bulutangkis bersama anak anak	2	100	200	23, 24 Feb 2023
					10,11/02/2023
2			100	0	
3		0	0	0	
				0	

SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2200	

Yogyakarta, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Muhamad Bagus Sajiwo

1900016012

Mahasiswa



Hanif Rifai

1900005350

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
PERIODE 101 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Indah Ayu Lestari
NIM : 1900005393
Prodi : PG Sekolah Dasar
Unit : VI.D.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pelaksanaan Pembelajaran Calistung (Indah Ayu Lestari)				
			0		
1	mendampingi anak belajar mengeja bacaan yang benar	2	100	200	06,07/02/2023 10,17/02/2023
2	mendampingi anak belajar menulis	1	150	150	08/02/2023 10/02/2023
3	mendampingi anak belajar berhitung menggunakan stick warna	1	150	150	09/02/2023 15/02/2023
				0	
				0	

B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (Indah Ayu Lestari)					
			0			
1	mengedukasi anak cara berhitung melalui papan berhitung	1	50	50	13/02/2023	15/02/2023
2	membimbing anak membaca melalui alat peraga kincir angin	1	50	50	14/02/2023	12/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600			
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (Indah Ayu Lestari)					
			0			
1	mengajarkan sejarah nabi Musa a.s	1	50	50	06/02/2023	20/02/2023
2	Mengajarkan sejarah nabi Isa a.s	1	50	50	07/02/2023	09/02/2023
			0			
			0			
B	Penyelenggaraan TPA (Indah Ayu Lestari)					
			0			
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 3	3	100	300	06,07,08/02/2023	02,06,07/02/2023
2	melatih doa-doa sehari-hari:			0		
	a. sebelum makan & sesudah makan	2	100	200	13,14/02/2023	09,14/02/2023
	b. sebelum tidur & sesudah bangun tidur	2	100	200	15,16/02/2023	13,16/02/2023
			50	0		
			50	0		
3	melatih hafalan surat-surat pendek:			0		
	a. surah Al-Kafirun	2	50	100	22,23/02/2023	20,21/02/2023
	b. Surah Al-Kautsar	2	50	100	24,25/02/2023	27,28/02/2023
			50	0		
4	.....		100	0		
			0			
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			900			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (Indah Ayu Lestari)					

			0		
1	memberikan pelatihan membuat Kolase Daun Kering	2	50	100	06,07/02/2023 08,09/02/2023
2	Mendampingi anak mengumpulkan daun kering	2	50	100	09,10/02/2023 10,11/02/2023
3		0	0	0	
				0	
B	Pendampingan Olahraga (Indah Ayu Lestari)				
				0	
1	mendampingi anak bermain sepak bola	2	150	300	14,15/02/2023 08,16/02/2023
2	mendampingi anak menendang bola	2	50	100	16,17/02/2023 17,18/02/2023
3		0	0	0	
				0	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2100	

Yogyakarta, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Muhamad Bagus Sajiwo
1900016012

Mahasiswa



Indah Ayu Lestari
1900005393

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
PERIODE 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Yuhyi Nufus
NIM : 1900012218
Prodi : Akuntansi
Unit : VI.D.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan program edukasi tentang pengelolaan keuangan (yuhyi nufus)				
			0		
1	Memberikan edukasi mengenai jenis mata uang di negara ASEAN untuk anak-anak di Dukuh Dagaran, Kel.Palbakang, Kec.Palbakang, Kec.Bantul, Kab.Bantul	1	15	06/02/2023	06/02/2023
2	Memberikan edukasi cara pengelolaan keuangan untuk generasi milenial di Dukuh Dagaran, Kel.Palbakang, Kec.Bantul, Kab. Bantul	1	15	07/02/2023	07/02/2023
			0		

			0		
			0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (yuhyunufus)				
			0		
1	Memberikan bimbingan belajar mengenai cara menabung kepada anak-anak di Dukuh Dagaran, Kel.Palbakang, Kec. Bantul	1	15	14/02/2023	08/02/2023
2	Memberikan bimbingan belajar mata pelajaran matematika kepada anak-anak di Dukuh Dagaran, Kel. Palbakang, Kec. Bantul	1	15	15/02/2023	09/02/2023
			0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			60		
			0		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan edukasi keteladanan nabi muhammad saw, dan edukasi makna syukur (yuhyunufus)				
			0		

1	Memberikan edukasi mengenai keteladanan Nabi Muhammad SAW melalui pemutaran film untuk anak-anak di Dukuh Dagaran, Kel.Palbakang , Kec.Bantul	1	15	06/02/2023	10/02/2023
2	Memberikan edukasi mengenai makna syukur atas kekuasaan Allah SWT untuk anak-anak melalui pemutaran vidio , Kel.Palbakang , Kec.Bantul	1	15	08/02/2023	11/02/2023
		0	0		
			0		
B	Penyelenggaraan TPA (yuhyi nufus)				
			0		
1	Memberikan bimbingan iqra 4 kepada anak TPA Dukuh Dagaran, Kel.palbakang , Kec.Bantul	5	25	6/02/2023;7/02/2023;8/02/2023;9/02/2023;10/02/2023	02/02/2023;06/02/2023;/07/02/2023;08/02/2023;09/02/2023
2	Memberikan Bimbingan Doa surah pendek ;		0		
a.	Al-Ikhlas	2	10	13/02/2023;14/02/2023	13/02/2023;14/02/2023

	b. Al-Humaza	2	5 0	10 0	15/02/2023;16/02/2023	15/02/23; 17/02/2023
3	Memberikan bimbingan doa bagi anak-anak Dukuh Dagaran, Kel.Palpapang , Kec.Bantul :			0		
	a. Keluar masuk Masjid	2	1 0 0	20 0	20/02/23; 21/02/23	20/02/2023; 21/02/2023
	b. Sebelum dan setelah membaca Al-Qur'an/ Iqra	1	5 0	50	24/02/23	22/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				10 00		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (yuhyunufus)					
				0		
1	Mendampingi pelatihan pengenalan warna bagi anak-anak Dukuh Dagaran, Kel.palpapang, Kec.Bantul	2	1 0 0	20 0	08/02/2023;11/02/2023	08/02/2023; 10/02/2023
2	Mendampingi Pengenalan Permainan dan Lagu Daerah Ampar-Ampar Pisang bagi anak di Dukuh Dagaran, Kel.Palpapang , Kec.Bantul	1	1 0 0	10 0	13/02/2023	09/02/2023

3	Mendampingi Pengenalan lagu daerah anak kambing saya (NTT) pada anak-anak dukuh dagaran	1	1 0 0	10 0	15/02/2023	15/02/2023
				0		
B	Pendampingan Olahraga (yuhyi nufus)					
				0		
1	Mendampingi olahraga skipping anak-anak di Dukuh Dagaran, Kel.Palbakang, Kec.Bantul	2	1 0 0	20 0	09/02/2023;15/02/2023	04/02/2023;11/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				60 0		
TOTAL PROGRAM I+II+III				22 00		

Yogyakarta, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Muhamad Bagus Sajiwo
1900016012

Mahasiswa



Yuhyi Nufus
1900012218

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
PERIODE 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Muhamad Bagus Sajiwo
 NIM : 1900016012
 Prodi : Sistem Informasi
 Unit : VI.D.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pengenalan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) Kepada Masyarakat (bagus)				
			0		
1	Melatih Penggunaan Google Drive	1	100	100	06/02/2023
2	Memberikan Edukasi Berupa Video Tentang Dasar Komputer (Brainware,Software dan Hardware) dan Mengadakan Kuis	1	100	100	07/02/2023
3	Mengenalkan dan Mempraktikkan Penggunaan Microsoft Word beserta Shorcutnya	1	100	100	08/02/2023
			0		
			0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (bagus)				
			0		
1	Mengadakan Bimbingan Belajar diluar Jam Sekolah Dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi	2	100	200	09,10/02/2023
2	Mendampingi Penyelenggaraan Taman Kanak-Kanak	1	100	100	13/02/2023
			0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Keagamaan (bagus)				
			0		

1	Mendampingi membaca Doa Sehari-hari Untuk Anak-Anak	2	100	200	06,07/02/2023	06,07/02/2023
2	Mengedukasi penanyangan Video Tentang Kisah Nabi	2	100	200	08,09/02/2023	16,17/02/2023
		0		0		
				0		
B	Penyelenggaraan TPA (bagus)					
				0		
1	Mendaping Membaca dan belajar iqra	6	100	600	06,07,08,09,10,13	01,08,09,13,14,15/02/2023
2	Mengedukasi rukun iman kepada anak anak TPA	1	100	100	10/02/2023	10/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (bagus)					
				0		
1	Mengedukasi Mewarnai Untuk Anak-Anak	2	100	200	06,07/2023	09,15/02/2023
2	Mengenalkan Lagu Nasional Kepada Anak-Anak	1	100	100	06/02/2023	11/02/2023
3	.....	0		0		
				0		
B	Pendampingan Olahraga (bagus)					
				0		
1	Melaksanakan olahraga sepakbola bersama anak anak	1	100	100	2/7/2023	2/12/2023
2	melaksanakan kegiatan Volly bersama warga	2	100	200	10,11/02/2023	11,21/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Yogyakarta, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Muhamad Bagus Sajiwo

1900016012

Mahasiswa



Muhamad Bagus Sajiwo

1900016012

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
PERIODE 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Khovipah Sri Wadari
 NIM : 1900018133
 Prodi : Teknik Informatika
 Unit : VI.D.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan pengenalan tentang Aplikasi Penunjang Belajar				
			0		
1	Mengedukasi mengenai aplikasi belajar Google Classroom dengan Video	2	150	300	07,13/02/2023
					07,09/02/2023
			0		
B	Pengembangan dan Edukasi Teknologi Informasi				
			0		
1	Mengenalkan tentang Internet	1	150	150	10/02/2023
					10/02/2023
2	Mengenalkan Hardware dan Software	1	150	150	17/02/2023
					17/02/2023
			0		
			0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Perawatan Lingkungan Masjid				
			0		
1	Mendampingi pengelolaan dalam perawatan masjid	2	100	200	10,20/02/2023
					10,24/02/2023
2	Melatih pembuatan kaligrafi	1	100	100	17/02/2023
					17/02/2023
			0		
B	Penyelenggaraan TPA (pipah)				

				0		
1	Melakukan pendampingan TPA	6	100	600	02,04,08,13,14,16/02/2023	2,07,08,09,13,14/02/2023
2	Mendampingi anak-anak menghafal surat-suratan pendek	1	100	100	19/02/2023	11/02/2023
3	Mengajarkan doa sehari-hari	1	100	100	26,28/02/2023	12/02/2023
4	mengajarkan ilmu tajwid dalam membaca alquran	2	50	100	09/18/2023	06,16/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Penyelenggaraan Seni dan Keterampilan						
				0		
1	Melatih Kerajinan tangan dari sampah	1	100	100	21/02/2023	22/02/2023
2	Mendampingi Mewarnai Gambar	1	100	100	17/02/2023	15/02/2023
3	Mengajarkan Kerajian Origami	1	100	100	25/02/2023	11/02/2023
				0		
B Penyelenggaraan kegiatan olahraga (pipah)						
				0		
1	Melatih Teknik Teknik dasar olahraga bola voly	2	100	200	14,28/02/2023	20,21/02/2023
2	Menerapkan program pendinginan yang baik selesai olahraga	1	100	100	2/20/2023	2/18/2023
3				0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Yogyakarta, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Muhamad Bagus Sajiwo

1900016012

Mahasiswa



Khovipah Sri Wadari

1900018133

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
PERIODE 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : M. Rizki Eka Saputra
 NIM : 1900025063
 Prodi : Sastra Indonesia
 Unit : VI.D.2

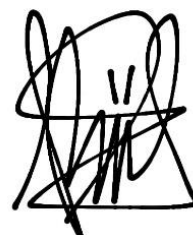
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Kata Baku dan Tidak Baku				
			0		
1	Memberikan materi tentang kata baku dan tidak baku	2	50	100	6,7 Feb 2023
2	Memberikan kuis mengenai kata baku dan tidak baku	2	50	100	8,9 Feb 2023
			0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar tentang Sastra Indonesia				
			0		
1	Memberikan materi mengenai puisi			0	
	a. Memberikan pengertian dari puisi dan jenis-jenisnya	2	100	200	10,11 Feb 2023
	b. Memberikan tugas untuk membuat puisi	2	100	200	15,16 Feb 2023
			0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (rizki)				
			0		
1	Mengedukasi anak-anak tentang perilaku adab dan bertutur kata yang baik berdasarkan ajaran Islam	3	50	150	15,16,17 Feb 2023
2	Mengedukasi anak-anak tentang puasa wajib dan sunnah	3	50	150	20,21,22 Feb 2023
			0		
			0		

B	Penyelenggaraan TPA (rizki)					
				0		
	Melatih iqro 2	2	100	200	6-21 Feb 2023	6-21 Feb 2023
	Melatih iqro 4	2	100	200	6-21 Feb 2023	6-21 Feb 2023
1	Melatih hafalan doa sehari-hari			0		
	a. doa memohon ilmu yang bermanfaat	2	50	100	6-21 Feb 2023	6-21 Feb 2023
	b. doa sebelum wudhu	2	50	100	6-21 Feb 2023	6-21 Feb 2023
2	Melatih hafalan surat pendek			0		
	Al - Kautsar	2	50	100	6-21 Feb 2023	6-21 Feb 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (rizki)					
				0		
1	Mendampingi dan mengajak bernyanyi lagu daerah	2	100	200	14,15 Feb 2023	14,17 Feb 2023
2	Membuat kerajinan dari plastisin	2	100	200	20-21 Feb 2023	11,18 Feb 2023
		0	50	0		
				0		
B	Pendampingan Olahraga (rizki)					
				0		
1	Melaksanakan permainan olahraga bagi anak seperti engklek, lompat tali, bentengan dll.	2	100	200	27,28 Feb 2023	18,19 Feb 2023
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 28 Februari 2023

Ketua Unit

Mahasiswa



Muhamad Bagus Sajiwo

M. Rizki Eka Saputra

1900016012

1900025063

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
PERIODE 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Nikita Maylinda
NIM : 1900026007
Prodi : Sastra Inggris
Unit : VI.D.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Pemutaran Film (nikita)				
			0		
1	Mengenalkan bahasa inggris melalui film animasi	2	100	200	06,07/02/2023
					08,09/02/2023
			0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (nikita)				
				0	
1	Memperkenalkan Bahasa Inggris dasar	2	100	200	08,09/02/2023
	a. Alphabet			0	
2	mengenalkan kosa-kata nama sayuran dalam bahasa inggris	2	100	200	15,17/02/2023
	a. vegetables			0	
				0	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A Penyelenggaraan Tata Cara sholat (nikita)						
			0			
1	Mengajarkan bacaan doa dalam sholat	2	150	300	15,16/02/2023	14,15/02/2023
			0			
B Penyelenggaraan TPA (nikita)						
			0			
1	mengajarkan iqro 2	3	100	300	07,08/02/2023	07,09/02/2023
2	mengajarkan doa sehari hari	2	150	300	13,14/02/2023	13,14/02/2023
	a. doa keluar masuk kamar mandi			0		
	b. doa ketika bercermin			0		
				0		
C Penyelenggaraan sosialisasi keagamaan (nikita)						
				0		
1	mengedukasi anak-anak mengenai israj miraj	1	100	100	17/02/2023	18/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1000			
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Penyelenggaraan Kesenian (nikita)						
				0		
1	Membuat kerajinan dari manik manik	2	150	300	15,16/02/2023	15,17/02/2023
				0		
		0		0		
				0		
B Pendampingan pelatihan Olahraga (nikita)						
				0		
1	Mendampingi Pelatihan Volly	2	150	300	10,11/02/2023	
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			600			
TOTAL PROGRAM I+II+III			2200			

Yogyakarta, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Muhamad Bagus Sajiwo
1900016012

Mahasiswa



Nikita Maylinda
1900026007

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
PERIODE 101 Tahun Akademik 2022/2023

Nama : Serly Putri Cahyaningtiyas
NIM : 1900030360
Prodi : Ilmu Komunikasi
Unit : VI.D.2

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	pengenalan Komunikasi dan informasi pemanfaatan sosial media kepada Masyarakat				
			0		
1	memberikan edukasi media sosial dalam branding kegiatan dan UMKM	2	150	300	03,06 / 02 / 2023 10,13/ 02/2023
2	Memberikan edukasi mengenai bahaya hoaks melalui film dokumenter pendek	1	150	150	07 / 02/ 2023 07/02/2023
			0		
			0		
			0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar (serly)				
			0		
1	Melaksanakan Pelatihan Public Speaking terhadap rasa percaya diri anak	1	150	150	09/ 02/ 2023 15/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah (serly)					
				0		
1	mengedukasi anak melalui penayangan film islami anak Riko The Series	2	150	300	16,17/ 02.2023	08,10/02/2023
2	melaksanakan games tentang pemahaman film edukasi islam Anak Riko The Series	1	200	400	08/02/2023	08/02/2023
3	memberikan pengenalan organisasi otonom muhammadiyah kepada anak-anak	1	200	200	10, / 02/2023	14/02/2023
				0		
B	Penyelenggaraan TPA (serly)					
				0		
				0		
1	meberikan pembelajaran melalui dongeng islam anak	2	150	300	09, 13/02/2023	06, 08 / 02/ 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni (serly)					
				0		
1	Memberikan pelatihan pembuatan coklat crunch sprinkle kepada anak-anak	1	200	200	06/02/2023	11/02/2023
2	memperkenalkan permainan tradisional congklak kepada anak-anak	2	50	100	10,13/02/2023	06, 15 / 02/2023
3	memperkenalkan permainan tradisional ular naga kepada anak-anak	1	50	50	17/02/2023	08/02/2023
				0		
B	Pendampingan Olahraga (serly)					
				0		
1	Mendampingi olahraga senam ibu-ibu desa Dagaran	2	150	300	05,12/02/2023	05,19 / 02/ 2023
2				0		
3	.....	0	0	0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450		

Yogyakarta, 28 Februari 2023

Ketua Unit

Mahasiswa




Muhamad Bagus Sajiwo
1900016012

Serly Putri Cahyaningtiyas
1900030360

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK						
B	penyelenggaraan edukasi pada masyarakat					
			0			
1	melakukan sosialisasi mengenai jenis-jenis sampah	3	200	600	Indah Ayu : MC Bagus : sambutan ketua Khovipah & serly : pemateri Hanif & Bella : Dokumentasi Nikita : Notulen Yuhyi & Rizki : berkoordinasi dengan masyarakat sasaran	04,06,07/02/2023 4,7,9/02/2023
2	mendampingi pembuat tempat sampah organik dan anorganik	2	200	400		11,12/02/2023 13,14/02/2023
3	melakukan simulasi pemilahan sampah bersama anak-anak	3	200	600		13,14,15/02/2023 18,19,20/02/2023
				0		
				0		
C	penyelenggaraan pengelolaan masjid					
				0		

1	mendampingi kegiatan gotong royong dimasjid desa dagaran dalam pengelolaan sampah	2	200	400		05,12/02/2023	08,19/02/2023
2	mendampingi kegiatan isra'miraj	1	250	250	semua anggota ikut ber partisipasi dalam kegiatan isra'miraj	18/02/2023	05/02/2023
3	mendampingi pengajian ibu -ibu pkk	2	250	500	semua anggota ikut ber partisipasi dalam kegiatan pengajian	03,10/02/2023	03,10/02/2023
4	mendampingi pengajian malam jumat	2	250	500	.....	17,24/02/2023	2,16/02/2023
		0		0			
				0	.....	
				0	.....	
D	penyelenggaraan program bank sampah desa dagaran						
				0			
1	melakukan pembersihan lingkungan bersama warga desa dagaran	3	200	600		05,12,19/02/2023	16,23,25/02/2023
2	mendampingi pemasangan tempat sampah dari ember bekas sebagai upaya menjaga lingkungan sekitar	2	200	400		17,18/02/2023	15,17/02/2023
3	mendampingi pengumpulan bank sampah desa dagaran	4	150	600		22,23,25,26/02/2023	18,19,24,27/02/2023
4	mendampingi pembagian karung untuk bank sampah bersama karang taruna desa dagaran	3	200	600		04,11,16/02/2023	11,12,20/02/2023
				0			
E	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga						
				0			

1	mendampingi olahraga bola volly dengan remaja desa dagaran	2	200	400		12,19,26/02/2023	3,4/02/2023
2	mendampingi senam pagi bersama lansia desa dagaran	1	200	200		12/02/2023	05/02/2023
TOTAL JKEM PROGRAM			6050				

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

1. Program Keilmuan/Bimbingan Belajar

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Temp at	Sasar an	Frekue nsi	JKE M	Volu me	PJ K	Mhs	Ma s	Pe m	PT	Total
1	pelaksanaan pembelajaran calistung (ayu)	150	posko	anak-anak	1	150	5	A	Rp5.000	Rp0	Rp0	Rp5.000	Rp10.000
2	penyelenggaraan bimbingan belajar (yuhyi)	150	posko	anak-anak	1	150	17	B	Rp42.000	Rp0	Rp0		Rp42.000
3	penyelenggaraan bimbingan belajar (hanip)	100	posko	anak-anak	1	100	5	B	Rp0	Rp0	Rp0	Rp50.000	Rp50.000
4	Penyelenggaraan Edukasi Kata Baku dan Tidak Baku(rizki)	200	Posko	anak-anak	4	50	10	A	Rp35.000	Rp0	Rp0	Rp100.000	Rp135.000
5	penyelenggaraan bimbingan belajar (nikita)	400	posko	anak-anak	4	100	6	B	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.000	Rp35.000
6													0

Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar	82.000	0	0	190.000	272.000
---	--------	---	---	---------	---------

2. Program Keagamaan/TPA

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kegiatan Agama (bella)	200	Masjid	anak-anak	2	100	8	A	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.000	Rp25.000
2	Penyelenggaraan pengetahuan keagamaan (hanif)	300	Masjid	anak-anak	6	300	8	A	Rp12.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.000
3	Perawatan lingkungan masjid (khovipah)	100	Posko	anak-anak	1	100	10	A	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.000	Rp12.000
4	Penyelenggaraan kajian Al-islam & Kemuhammadian (ayu)	100	Masjid	anak-anak	2	50	9	A	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.000	Rp25.000
5	Penyelenggaraan TPA (Rizki)	100	Masjid	anak-anak	2	50	8	B	Rp35.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.000
6	penyelenggaraan TPA (serly)	300	Masjid	anak-anak	2	150	25	B	Rp30.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000
													0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									77.000	0	0	62.000	139.000

3. Program Seni dan Olahraga

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan seni (bella)	200	posko	anak-anak	2	100	18	A	Rp0	Rp0	Rp0	Rp55.000	Rp55.000
2	Pendampingan seni (serly)	200	posko	anak-anak	2	100	17	A	Rp8.000	Rp0	Rp0	Rp50.000	Rp58.000

3	Pendampingan seni (serly)	100	posko	anak-anak	2	50	14	A	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.000	Rp20.000
4	Pendampingan seni (ayu)	200	posko	anak-anak	4	50	9	A	Rp0	Rp0	Rp0	Rp70.000	Rp70.000
5	Pendampingan seni (nikita)	300	posko	remaja	2	150	6	A	Rp15.000	Rp0	Rp0	Rp65.000	Rp80.000
6	Pendampingan seni (khovipah)	200	posko	anak-anak	2	100	5	A	Rp0	Rp0	Rp0	Rp88.000	Rp88.000
7	Pendampingan seni (yuhyi)	200	posko	anak-anak	2	100	10	A	Rp23.000	Rp0	Rp0	Rp45.000	Rp68.000
8	Pendampingan seni (bagus)	200	posko	anak-anak	2	100	8	A	Rp0	Rp0	Rp0	Rp59.000	Rp59.000
9	Pendampingan seni (rizki)	200	posko	anak-anak	2	100	6	A	Rp18.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.000
10	Pendampingan seni (hanip)	200	posko	anak-anak	2	100	5	A	Rp10.000	Rp0	Rp0	Rp50.000	Rp60.000
11	Pendampingan olahraga (serly)	300	lapangan volley	ibu-ibu	2	150	50	B	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000	Rp30.000
12	Pendampingan Olahraga (bella)	100	halaman posko	anak-anak	1	100	8	B	Rp10.000	Rp0	Rp0	Rp20.000	Rp30.000
13	Pendampingan Olahraga (yuhyi)	200	halaman posko	anak-anak	2	100	15	B	Rp0	Rp0	Rp0	Rp55.000	Rp55.000
14	Pendampingan Olahraga (bagus)	100	lapangan bola volley	anak-anak	1	100	11	B	Rp29.999	Rp0	Rp0	Rp41.000	Rp70.999
									113.999	0	0	648.000	761.999
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga													

4. Program Pendukung/Tematik

		Pelaksanaan Kegiatan	Dana
--	--	----------------------	------

No	Nama Program	JKE M Total	Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelaksanaan Sosialisasi Proker Bank Sampah	600	Masjid Al-Falah	tokoh warga Rt.01 s.d Rt.09	3	300	50	B, D	0	Rp0	Rp0	Rp280.000	Rp280.000
2	Pelaksanaan sosialisasi proker bank sampah	600	Rumah Ketua Pemuda-Pemudi	Pemuda-pemudi	3	300	30	B, D	0	Rp105.000	Rp0	Rp0	Rp105.000
3	Pelaksanaan sosialisasi proker bank sampah	600	Rumah Mba Hilde	Ibu-Ibu pkk	3	300	25	B, D	0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
3	Pelaksanaan pembuatan tempat sampah organik,nonorganik,b3 dari ember bekas	400	halaman posko	-	2	200	9	B, D	0	Rp0	Rp0	Rp838.000	Rp838.000
4	Pelaksanaan pembuatan tempat sampah organik,nonorganik,b3 dari ember bekas	400	halaman posko	-	2	200	9	B, D	0	Rp0	Rp0	Rp330.000	Rp330.000
5	Pendampingan acara isra'miraj dan majlis daarus sholawat azzahra	250	Masjid Al-Falah	jamaah masjid Al-falah	1	250	250	C	0	Rp8.500.000	Rp0	Rp0	Rp8.500.000
6	Pendampingan posyandu belita dan lansia bersama ibu-ibu PKK pedukuhan dagaran	0	Halaman Rumah Pak Dukuh	Belita & lansia	0	0	45	-	0	Rp147.000	Rp0	Rp0	Rp147.000

7	Pelaksanaan Turnamen volly Team antar RT Dukuh Dagaran	0	Lapangan Volly	Toko h warga desa dagaran Rt 001-009	0	0	250	-	0	Rp0	Rp0	Rp1.944.000	Rp1.944.000
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	8.752.000	0	3.392.000	12.144.000
Jumlah Dana Seluruh Program									272.999	8.752.000	0	4.292.000	13.316.999

DUKUH/RW/TAKMIR	DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN	28 Februari 2023 KETUA UNIT
Harjono	Nur Alifah Septiani, S.S., M.A. NIY/NIP. 60191217	Muhamad Bagus Sajiwo NIM. 1900016012

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 101 Tahun Akademik 2022/2023 unit VI.D.2 yang dilaksanakan di RT 05 Padukuhan Dagaran, Kecamatan Palbapang, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta pada tanggal 31 Januari 2023 hingga dengan 02 Maret 2023 merupakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang diadakan oleh Universitas Ahmad Dahlan dengan tujuan untuk memberdayakan warga sekitar Padukuhan Dagaran, Kecamatan Palbapang, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta. Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ahmad Dahlan terdiri dari 9 anggota dan 8 program studi, yaitu Bimbingan Dan Konseling, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Teknik Informatika, Akuntansi, Ilmu Komunikasi, Sastra Inggris, Sastra Indonesia, Sistem Informasi. Pelaksanaan KKN ini bertujuan untuk menghasilkan sarjana penerus bangsa yang dapat memberdayakan masyarakat, mengidentifikasi serta menangani masalah-masalah yang sedang dihadapi masyarakat, lebih dekat dengan masyarakat, dan meningkatkan kualitas serta relevansi program dengan kebutuhan masyarakat. Dengan cara seperti ini, mahasiswa akan lebih terdidik dalam menghadapi masalah dilingkungannya sendiri. Dengan dilandasi pada kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta sara pengabdian yang tulus terhadap bangsa dan negara untuk mengejar keterbelakangan yang dialaminya.

Melalui Kuliah Kerja Nyata, mahasiswa dapat menjalankan tugasnya sebagai agen perubahan (Agent Of Change) yang dapat membawa masyarakat bergerak keperubahan yang lebih baik lagi. Selain itu mahasiswa juga berfungsi sebagai penjaga nilai (Guardian Of Value) yang berperan sebagai penjaga nilai-nilai masyarakat yang kebenarnya mutlak, yakni menjunjung tinggi kejujuran, keadilan, gotong royong, integritas, empati dan sifat yang dibutuhkan dalam kehidupan dalam masyarakat lainnya. Bukan hanya itu saja, mahasiswa juga sebagai pembawa, penyampai, dan penyebar nilai-nilai serta ilmu-ilmu yang telah mereka pelajari.

Dalam melaksanakan kegiatan, kami tetap menerapkan protokol kesehatan baik dari kami sendiri maupun warga. Program-program kerja individu maupun tematik yang direncanakan Alhamdulillah mampu dilaksanakan dengan baik. Program kerja mahasiswa tidak dapat berjalan dengan baik jika tidak adanya dukungan dan peran dari masyarakat. Adapun uraian program-program tersebut sebagai berikut:

1. Program Tematik

Program tematik merupakan yang direncanakan dan dilaksanakan berdasarkan pengamatan dari suatu permasalahan sehingga akan dicarikan solusi penyelesaiannya. Program tematik biasanya dirancang bersama-sama dengan anggota dalam satu unit. Pada kesempatan ini unit VI.D.2 melaksanakan beberapa kegiatan seperti:

a. Penyelenggaraan Edukasi Pada Masyarakat

Program penyelenggaraan edukasi pada masyarakat ini ditujukan kepada seluruh warga Padukuhan Dagaran. Program ini bertujuan untuk memberikan edukasi kepada masyarakat mengenai pengelolaan sampah organik dan anorganik serta pemanfaatan dari sampah anorganik yang memiliki harga jual yang ekonomis. Dalam program ini meliputi beberapa kegiatan seperti melakukan sosialisasi pengelolaan bank sampah kepada warga Padukuhan Dagaran.

b. Penyelenggaraan Pengelolaan Masjid

Program pengelolaan masjid pada masyarakat ini ditujukan kepada pengelolaan masjid yang dilakukan oleh mahasiswa KKN Universitas Ahmad Dahlan unit VI.D.2 yaitu berupa mengikuti kegiatan isra'miraj, membersihkan masjid, mengikuti pengajian ibu-ibu PKK, dan mengikuti malam jumat yang dilaksanakan di Padukuhan Dagaran. Hal ini dilakukan guna mempererat silaturahmi dengan masyarakat.

c. Penyelenggaraan Program Bank Sampah Padukuhan Dagaran

Program pengelolaan bank sampah padukuhan dagaran ini ditujukan kepada seluruh lapisan masyarakat yang diprogram oleh Mahasiswa KKN Universitas Ahmad Dahlan unit VI.D.2 yaitu berupa kegiatan sosialisasi mengenai pengelolaan bank sampah, proses pembagian karung setiap rumah warga, proses pengambilan sampah setiap rumah yang didampingi oleh karang taruna setiap RT Padukuhan Dagaran. Program ini dilaksanakan guna mengurangi sampah anorganik di padukuhan Dagaran serta menghasilkan nilai ekonomis dari penjualan sampah anorganik yang berguna guna kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan di padukuhan Dagaran.

d. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga

Program kegiatan olahraga padukuhan dagaran ini ditujukan kepada ibu-ibu PKK yang diprogram oleh Mahasiswa KKN Universitas Ahmad Dahlan unit

VI.D.2 yaitu berupa mendampingi kegiatan-kegiatan olahraga yang dilaksanakan oleh ibu-ibu PKK di Padukuhan Dagaran, kegiatan ini berguna pula dalam pendekatan mahasiswa KKN Universitas Ahmad Dahlan unit VI.D.2 dengan seluruh ibu-ibu PKK.

2. Program Keilmuan/Bimbingan Belajar

Program keilmuan adalah program yang dirancang berdasarkan dengan kemampuan mahasiswa/i berdasarkan program studi individu masing-masing. Tujuan dari program ini adalah menyalurkan ilmu yang telah didapatkan oleh mahasiswa kepada masyarakat. Salah satu program keilmuan adalah bimbingan belajar. Bimbingan belajar disasarkan kepada anak-anak di posko Universitas Ahmad Dahlan. Kegiatan tersebut dilakukan setiap hari senin sampai minggu mulai dari jam 10.30 sampai selepas sholat. Dengan adanya kegiatan bimbingan belajar ini anak-anak terbantu dalam belajar karena banyak dari anak-anak merasa sedikit kesulitan dan kurang paham dengan tugas-tugas yang diberikan sekolah. Selain bimbingan belajar ada pula kegiatan seperti edukasi kepada teknologi, fotografi, ilmu komunikasi, ilmu menabung, serta edukasi mengenai etika dan adab, karakter anak dll. Sasaran dalam kegiatan keilmuan ini adalah anak-anak daerah Padukuhan Dagaran.

3. Program Keagamaan

Program keagamaan merupakan program yang dirancang untuk memberikan pendampingan dan pembinaan kepada masyarakat Padukuhan Dagaran. Salah satu program keagamaan yang dilakukan adalah pendampingan TPA kepada anak-anak di masjid Margo Mulyo yang dilaksanakan ba'da sholat ashar setiap hari senin, selasa, dan kamis. Selain kegiatan TPA, bimbingan berupa hafalan surat-surat pendek, doa-doa sehari-hari, praktik shalat fardhu, latihan adzan juga diajarkan kepada anak-anak. Kegiatan berupa pendampingan juga dilaksanakan sebagaimana mestinya seperti pengajian ibu-ibu setiap hari senin malam, dll.

4. Program Seni dan Olahraga

Program seni dan olahraga merupakan kegiatan yang ditujukan untuk mendampingi dan mengembangkan minat, bakat, dan potensi serta untuk melestarikan nilai budaya dan olahraga pada masyarakat. Program ini terdiri dari berbagai kegiatan seperti membuat kerajinan seni origami, membuat gelang dari manik-manik, membuat kerajinan dari plastisin, mewarnai, membuat celengan dari stik eskrim, membuat kolase dari daun kering, pengenalan lagu-lagu daerah dan

nasional, dll. Sasaran dalam kegiatan seni dan olahraga ini adalah anak-anak daerah Padukuhan Dagaran.

B. Evaluasi

Dalam pembahasan kali ini, kami akan melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap pelaksanaan program kerja individu maupun tematik (bersama) pada kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler periode 101 tahun akademik 2022/2023 unit VI.D.2 terdapat beberapa factor yang mempengaruhi jalannya program dan kegiatan yang telah direncanakan. Meskipun banyak program yang berhasil direncanakan, namun terdapat beberapa faktor yang mengalami hambatan pada saat proses pelaksanaan, diantaranya yaitu:

1. Beberapa kegiatan mengalami penundaan dikarena cuaca yang tidak mendukung saat mahasiswa KKN Universitas Ahmad Dahlan menjalankan program kerja.
2. Bentroknya jadwal antara mahasiswa KKN Universitas Ahmad Dahlan dengan jadwal kesibukan para karang taruna padukuhan Dagaran.
3. Sulitnya mengaturnya jadwal program kerja bersama karena padatnya jadwal program kerja antar individu.
4. Sedikitnya anak-anak di Padukuhan Dagaran yang menyebabkan program kerja individu mengalami hambatan.
5. Kurangnya sumber daya manusia dalam meneruskan program pengelolaan bank sampah di padukuhan Dagaran.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah kerja nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 101 tahun 2022/2023 unit VI.D.2 yang dilaksanakan di RT 05 Padukuhan Dagaran, Kecamatan Palbapang, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta yang bertempat di posko rumah warga, oleh karena itu mahasiswa KKN Unit VI.D.2 maka dapat diambil kesimpulan di antaranya, yaitu:

1. Program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Hal ini dapat terwujud karena adanya antusias dan dukungan dari warga agar seluruh program dapat dijalankan sesuai dengan yang dilaksanakan.
2. Dari KKN ini mahasiswa dapat belajar mengenai banyak hal khususnya mempelajari bagaimana hidup bermasyarakat. Selain itu, banyak sekali hal-hal positif yang dapat diambil oleh mahasiswa KKN.
3. Suksesnya program KKN ini ditunjukkan dan didukung penuh oleh kerja sama yang baik oleh semua pihak, baik dari mahasiswa KKN unit VI.D.2 maupun Takmir Masjid Al-Falaah, warga padukuhan Dagaran, ibu-ibu PKK, DPL, LPPM.
4. Program dijalankan sesuai dengan kemampuan dan pengetahuan masing-masing mahasiswa sehingga tidak ada hambatan selama proses KKN berlangsung
5. Dengan adanya TPA dan Bimbingan belajar yang dilaksanakan langsung oleh mahasiswa, dapat meningkatkan minat dan semangat belajar anak-anak di RT 05 Padukuhan Dagaran, Kecamatan Palbapang, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta

B. Saran

Berikut beberapa saran atau masukan yang dapat mahasiswa berikan berdasarkan pengalaman selama melaksanakan KKN di RT 05 Padukuhan Dagaran, Kecamatan Palbapang, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta yaitu sebagai berikut:

1. Program yang dijalankan oleh KKN unit VI.D.2 dapat berguna untuk mutu dan kualitas semua pihak yang terlibat didalamnya, dikarenakan ikatan dengan karang taruna sudah mulai aktif dalam pengelolaan sampah di Padukuhan Dagaran, Kecamatan Palbapang, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta.
2. Karang taruna mulai bisa lebih memperbanyak program kegiatan yang melibatkan dan menghidupkan kembali organisasi serta kegiatan masyarakat yang lebih

meningkatkan mutu sumber daya manusia di Padukuhan Dagaran, Kecamatan Palbapang, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta.

3. Karang taruna mampu mempererat talisilaturahmi antara setiap warga RT 01 sampai 09 di Padukuhan Dagaran, Kecamatan Palbapang, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewah Yogyakarta.