

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

[XV]/[A]/[1]

Dusun : Kedondong I
Desa : Banjararum
Kecamatan : Kalibawang
Kabupaten : Kulon Progo
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | |
|---------------------------------|-----|------------|
| 1. Yutri Apriyani | NIM | 1900003029 |
| 2. Alfin Santoso | NIM | 1900010338 |
| 3. Sri Wening Tyas | NIM | 1900012125 |
| 4. Shafwan Irfandi | NIM | 1900018257 |
| 5. Fransiska Dewi | NIM | 1900020097 |
| 6. Yumna Az-zahra | NIM | 1900029068 |
| 7. Zulfikar Salihamidzic | NIM | 1900030393 |
| 8. Raden Rara Windyasti Lestari | NIM | 1900032129 |
| 9. Siti Nurul Amimah | NIM | 1911008091 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2023

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
[XV]/[A]/[1]
di Kedondong I, Banjararum, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo,
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 31 Januari – 02 Maret 2023

Yogyakarta, 3 Maret 2023

Ketua



Zulfikar Salihamidzic

NIM 1900030393

Sekretaris



Raden Rara Windyasti Lestari

NIM 1900032129

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.

NIY. 60211274.

Kepala Dukuh



Sukir

a.n. Kepala LPPM UAD

Kabid PkM & KKN

Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si

NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas izin dan rahmat Nya penyusun dapat menyelesaikan “Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler 101 Divisi XV.A.1” di Padukuhan Kedondong I, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 31 Januari – 2 Maret 2023. Laporan pelaksanaan KKN ini disusun sebagai pertanggungjawaban unit kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan sebagai penyelenggara KKN.

Penyelesaian laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini banyak sekali bantuan dari segenap pihak, baik berupa bimbingan, dukungan dan motivasi yang sangat besar nilainya baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan amanah dan kepercayaan kepada kami untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata ini.
2. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan informasi kepada kami sehingga Kuliah Kerja Nyata ini dapat berjalan dengan baik.
3. Dr. H.M. Jumarin, M.Pd. selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah di Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Kabupaten Kulon Progo.
4. Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kalibawang yang telah memberikan dukungan kepada kami dalam melaksanakan Kuliah Nyata dengan lancar.
5. Pimpinan Ranting Muhammadiyah Banjararum yang telah memberikan dukungan kepada kami dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata dengan lancar.
6. Drs. H. Sutedjo selaku Bupati Kulon Progo yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Kabupaten Kulon Progo.
7. Hening Nurcahya, A.P., M.M. selaku Camat Kalibawang, Kulon Progo yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Kapanewon Kalibawang.
8. Warudi selaku Kepala Kalurahan Banjararum yang telah memberikan izin bagi kami dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Kalurahan Banjararum.

9. Sukir selaku Kepala Dukuh dan para ketua RT di lingkungan Padukuhan Kedondong I yang telah memberikan bimbingan, arahan motivasi dan solusi kepada kami dalam melaksanakan berbagai kegiatan Kuliah Kerja Nyata sehingga kegiatan kami dapat berjalan dengan baik dan lancar.
10. Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing kami dari mulai pra Kuliah Kerja Nyata sampai pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata selesai.

Semua pihak yang tidak mungkin kami sebutkan satu persatu yang telah membantu hingga program KKN ini terselesaikan.

Kami selaku Mahasiswa KKN Reguler 101 Divisi XV.A.1 memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak, jika selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata kami melakukan kesalahan. Kami berharap semoga KKN reguler yang kami jalankan dapat memberikan manfaat dan pengalaman baru bagi kami selaku peserta KKN sebagai bekal kehidupan dimasa mendatang, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat, serta dapat bermanfaat bagi masyarakat di Padukuhan Kedondong I, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih sangat jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami sangat memohon kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dimasa yang akan datang. Harapan kami, semoga dengan tersusunnya laporan ini dapat memberikan manfaat terutama bagi almamater Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Yogyakarta, 3 Maret 2023

Ketua Unit,



Zulfikar Salihamidzic

NIM 1900030393

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN.....	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	3
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	4
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	6
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	27
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	32
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	38
A. Pembahasan.....	38
B. Evaluasi.....	40
BAB V PENUTUP.....	42
A. Kesimpulan	42
B. Saran.....	42
LAMPIRAN.....	44
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	44
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....	45
Lampiran 3. Bukti Luaran	359

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Dukuh Kedondong 1 merupakan salah satu Dukuh dari 26 pedukuhan di Desa Banjararum, yang terletak di Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Berdasarkan sumber referensi dan hasil survei dengan melakukan pengamatan langsung dilapangan untuk mengetahui lokasi dan kondisi dari Dusun Kedondong 1 diperoleh data hasil survei sebagai berikut:

1. Profil Kecamatan Kalibawang

Kecamatan kalibawang merupakan salah satu dari 12 Kapanewon yang ada di Kabupaten Kulon Progo. Berdasarkan posisi geografisnya tinggi pusat pemerintahan Kapanewon Kalibawang yaitu 187 Mdpl, dengan suhu minimum 33°C dan suhu maksimum 39°C, dan memiliki batas wilayah:

- a. Utara : Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah
- b. Selatan : Kapanewon Nanggulan
- c. Barat : Kapanewon Samigaluh
- d. Timur : Kapanewon Minggir, Kabupaten Sleman, Prop. D.I. Yogyakarta

Kapanewon Kalibawang memiliki luas wilayah 5.296,37 Ha (52,96 km²) terdiri dari 4 kelurahan, 84 pedukuhan, 171 RW (Rukun Warga), dan 356 RT (Rukun Tetangga), berpenduduk 32.200 jiwa, dengan rata-rata kepadatan penduduk 624 jiwa/Km². Kecamatan Kalibawang diprioritaskan sebagai pusat pertumbuhan di kawasan pegunungan Menoreh.

Wilayah administrasi Kapanewon Kalibawang terdiri dari 4 kelurahan. Luas daratan masing-masing kelurahan yaitu: Banjararum (12,39 km²), Banjarasri (11,42 km²), Banjarharjo (12,34 km²), dan Banjaroyo (16,81 km²).

2. Profil Kelurahan Banjararum

Banjararum adalah sebuah kelurahan yang terletak di Kapanewon Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia. Terdiri dari 26 Padukuhan, 52 Rukun Warga dan 104 Rukun Tetangga. Desa Banjararum adalah penggabungan dari 5 betas kelurahan, yaitu

Kelurahan Dekso, Kelurahan Ngipikrejo, Kelurahan Kedondong, Kelurahan Semaken dan Kelurahan Degan. Desa Banjararum melalui Surat Keputusan Bupati Kulon Progo No. 222 Tahun 2002 ditetapkan sebagai lokasi pengembangan kawasan agropolitan. Desa Banjararum memiliki potensi di sektor pertanian, yaitu sebagai daerah penghasil durian, rambutan, cengkih dan kakao.

Batas wilayah Banjararum

- 1) Sebelah utara : Desa Banjarasri, Kecamatan Kalibawang
- 2) Sebelah timur : Sungai Progo
- 3) Sebelah selatan : Desa Kembang, Kecamatan Nanggulan dan Desa Pendoworejo, Kecamatan Girimulyo
- 4) Sebelah barat : Desa Banjarsari, Purwoharjo, Sidoharjo, Kecamatan Samigaluh

Jarak Tempuh dari Kelurahan Banjararum

- 1) Ke kecamatan : 6,9 km
- 2) Ke ibu kota kabupaten : 20,6 km
- 3) Ke ibu kota DIY : 23,4 km

3. Profil Dusun Kedondong 1

Padukuhan Kedondong 1 merupakan salah satu padukuhan yang ada di Desa Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo yang dipimpin oleh Bapak Sukir. Padukuhan Kedondong 1 merupakan sub unit kerja KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 101 TA 2022/2023 Divisi XV.A.1.

Berdasarkan data monografi Dusun Kedondong 1 tahun 2023 total penduduknya mencapai 475 jiwa yang mata pencaharian masyarakat di Padukuhan Kedondong 1 mayoritas bekerja sebagai petani dan peternak. Wilayah di Padukuhan Kedondong 1 terdapat 4 RT yaitu RT 49 yang dipimpin oleh Bapak Waldi, RT 50 yang dipimpin oleh Bapak S, RT 51 yang dipimpin oleh Bapak Sumiyanta, dan RT 52 yang dipimpin oleh Bapak Pardi. Sedangkan terdapat 2 RW, yaitu RW 25 yang dipimpin oleh Bapak Wagiya dan RW 26 yang dipimpin oleh Bapak Edi Suprpto S.Pd.

Sarana dan prasarana yang tersedia di Padukuhan Kedondong 1 yaitu sebagai berikut:

- a. Sarana Pendidikan
 - Perpustakaan Merdesa : 1
 - PAUD : 1
 - TK : 1
- b. Prasarana Kesehatan
 - Puskesmas : 0
 - Posyandu : 1
- c. Sarana Keamanan Pos Ronda : 3
- d. Sarana Usaha
 - Tempat Kripik Singkong : 1
 - Tempat Pembuatan Wingko : 1
 - Tempat Telur Asin : 1
- e. Olahraga
 - Lapangan Olahraga : 1
- f. Prasarana Ibadah
 - Masjid : 1
 - Musholla : 1
- g. Fasilitas Umum
 - TPU : 1
 - Lumbung : 17

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Padukuhan Kedondong 1 memiliki beberapa rencana pembangunan yang akan dilaksanakan dengan melibatkan pembangunan fisik, yaitu pembentukan bangket kuburan, membuat gorong-gorong saluran air, dan mengadakan perbaikan infrastruktur jalan berupa box jalan serta rabat beton.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Permasalahan yang dijumpai oleh mahasiswa KKN UAD Unit XV.A.1 yang berlokasi di Padukuhan Kedondong 1, Kalurahan Banjararum, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Dalam masa rencana pembangunan wilayah, Padukuhan Kedondong 1 masih berada pada tahap mediasi terkait perijinan hak milik tanah sehingga pembangunan belum mulai terlaksana.
2. Akibat dari adanya fenomena wabah penyakit Covid-19, remaja karang taruna Padukuhan Kedondong 1 belum mulai aktif kembali untuk mengadakan pertemuan rutin.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

Tabel 1. Rencana Program Kegiatan KKN Reguler Divisi XV.A.1

PROGRAM	
No.	BIDANG KEILMUAN
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
2	Pelatihan Membuat Cerpen
3	Penyelenggaraan Program Edukasi
4	Penyelenggaraan Program Penyuluhan UMKM
5	Penyelenggaraan Pengenalan Profesi
6	Penyelenggaraan Program Pelatihan
7	Penyelenggaraan Program Sosialisasi
8	Penyelenggaraan Program Kreativitas
9	Penyelenggaraan Edukasi Public Speaking
10	Penyelenggaraan Edukasi Alat Komunikasi
11	Penyelenggaraan Edukasi Penggunaan Media Sosial
12	Penyelenggaraan Edukasi Penulisan Berita
No.	BIDANG KEAGAMAAN
1	Penyelenggaraan TPA
2	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian
No.	BIDANG KESENIAN DAN OLAHRAGA
1	Pendampingan Seni
2	Pendampingan Olahraga
No.	BIDANG TEMATIK
1	Penyelenggaraan Pelatihan Pengolahan Sampah
2	Pelatihan Pembuatan Sabun Ramah Lingkungan
3	Pendampingan Edukasi Kesehatan
4	Pemanduan Kegiatan Pustaka Merdesa
5	Pelaksanaan Program Menuju Kesejahteraan Masyarakat
6	Pendampingan Penghijauan Kelompok Tani
7	Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh
8	Pembuatan Video Demo Pengelolaan Sampah

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

1. Nama : Yutri Apriyani (A)
 NIM : 1900003029
 Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Divisi/unit/kelompok : XV.A.1. Reguler

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Pelatihan Membuat Cerpen		
1	Melatih dan mendampingi pembuatan cerpen anak SMP di Padukuhan Kedondong 1	3 x 100	14/2/2023 20/2/2023 24/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A	300	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar		
1	Mendampingi Bimbel Bahasa Indonesia meningkatkan literasi untuk anak SD-SMA di Padukuhan Kedondong 1	3 x 100	3/2/2023 13/2/2023 27/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN B	300	
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B	600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan TPA		
1	Memberi bimbingan dalam membaca Al-Qur'an	5 x 50	2/2/2023 4/2/2023 11/2/2023 14/2/2023 23/2/2023
2	Membimbing do'a sehari-hari terkait doa masuk dan keluar masjid & doa kepada kedua orang tua	2 x 50	7/2/2023 9/2/2023
3	Menceritakan kisah Nabi dan Rasul	1 x 50	9/2/2023
4	Menyampaikan hadist kebersihan dan hadist berbuat baik	1 x 50	16/2/2023
5	Melaksanakan perpindahan dan tukar kado di TPA	1 x 50	28/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A	500	
B	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian		

1	Mendampingi pengajian rutin ibu-ibu Padukuhan Kedondong 1	5 x 100	1/2/2023 8/2/2023 15/2/2023 22/2/2023 1/3/2023
2	Mendampingi pengajian rutin bapak-bapak Padukuhan Kedondong 1	4 x 100	2/2/2023 9/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B	900	
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B	1400	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Membuat kreasi tumbuhan dari biji-bijian bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	12/2/2023
2	Melakukan permainan sepak sandal bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	11/2/2023
3	Mengadakan kreasi menggambar dan mewarnai bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	6/2/2023
	TOTAL PROGRAM SENI	300	
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mengadakan senam SKJ kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	2/4/2023
2	Mendampingi latihan pencak silat dengan jurus dasar pukulan bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	2 x 100	10/2/2023 27/2/2023
	TOTAL PROGRAM OLAHRAGA	350	
	TOTAL PROGRAM SENI + OLAHRAGA	650	

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 3 Maret 2023



(Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.)
NIY. 60211271



(Yutri Apriyani)
NIM. 1900003029

2. Nama : Alfin Santoso (B)
 NIM : 1900010338
 Prodi : Ekonomi Pembangunan
 Divisi/unit/kelompok : XV.A.1. Reguler

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Pelatihan Program Edukasi		
1	Menyampaikan materi edukasi terkait fungsi mata uang Indonesia dan mata uang asing kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	11/2/2023
2	Memberitahu perbedaan uang asli dan uang palsu kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	12/2/2023
3	Mendampingi bimbingan belajar tentang penyusunan keuangan yang benar pada anak-anak	1 x 150	13/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A	450	
B	Penyelenggaraan Program Penyuluhan UMKM		
1	Memberitahu cara memaksimalkan strategi pemasaran agar lebih luas kepada pelaku UMKM Padukuhan kedondong 1	1 x 150	19/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN B	150	
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B	600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan TPA		
1	Memberi bimbingan dalam membaca iqra 5	5 x 50	2/2/2023 7/2/2023 11/2/2023 16/2/2023 25/2/2023
2	Membimbing do'a sehari-hari terkait doa sebelum dan sesudah makan serta sebelum dan sesudah tidur	2 x 50	4/2/2023 9/2/2023
3	Membimbing praktik adzan	1 x 50	14/2/2023
4	Membimbing dan membaca surat pendek surah An-nass dan Surah Al-ikhlas	1 x 50	21/2/2023
5	Melaksanakan perpisahan dan tukar kado di TPA	1 x 50	28/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A	500	

B	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian		
1	Mendampingi pengajian rutin ibu-ibu Padukuhan Kedondong 1	5 x 100	1/2/2023 8/2/2023 15/2/2023 22/2/2023 1/3/2023
2	Mendampingi pengajian rutin bapak-bapak Padukuhan Kedondong 1	4 x 100	2/2/2023 9/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B	900	
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B	1400	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Membuat hiasan dinding dari kertas minyak bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	24/2/2023
2	Mengadakan permainan tradisional gobak sodor bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	4/2/2023
3	Membuat kreasi kolase tumbuhan dari biji-bijian bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	12/2/2023
	TOTAL PROGRAM SENI	300	
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mengadakan senam SKJ kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	11/2/2023
2	Mendampingi latihan pencak silat dengan jurus dasar pukulan bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	2 x 100	10/2/2023 27/2/2023
	TOTAL PROGRAM OLAHRAGA	350	
	TOTAL PROGRAM SENI + OLAHRAGA	650	

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 3 Maret 2023



(Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.)
NIY. 60211271



(Alfin Santoso)
NIM. 1900010338

3. Nama : Sri Wening Tyas (C)
 NIM : 1900012125
 Prodi : Akuntansi
 Divisi/unit/kelompok : XV.A.1. Reguler

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan Program Penyuluhan UMKM		
1	Melakukan penyuluhan tentang pembukuan sederhana bagi UMKM	2 x 150	19/2/2023 27/2/2023
2	Melakukan penyuluhan studi kelayakan bisnis kepada pelaku UMKM Padukuhan Kendondong 1, Banjararum, Kulon Progo	1 x 100	22/2/2023
3	Menyebarkan poster dan penyuluhan pemasaran terkait pengemasan produk bagi pelaku UMKM Padukuhan kedondong 1	2 x 100	20/2/2023 25/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A	600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan TPA		
1	Memberi bimbingan dalam membaca Al-Quran	5 x 50	2/2/2023 4/2/2023 7/2/2023 9/2/2023 11/2/2023
2	Membimbing praktik wudhu	1 x 50	21/2/2023
3	Membimbing dan membaca surat pendek Al-Maun dan Al Humazah	2 x 50	14/2/2023 16/2/2023
4	Menceritakan kisah Nabi dan Rasul	1 x 50	23/2/2023
5	Melaksanakan perpisahan dan tukar kado di TPA	1 x 50	28/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A	500	
B	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian		
1	Mendampingi pengajian rutin ibu-ibu Padukuhan Kedondong 1	5 x 100	1/2/2023 8/2/2023 15/2/2023 22/2/2023 1/3/2023
2	Mendampingi pengajian rutin bapak-bapak Padukuhan Kedondong 1	4 x 100	2/2/2023 9/2/2023 16/2/2023 23/2/2023

	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B	900	
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B	1400	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Mendampingi dan membimbing anak-anak untuk menggambar dan mewarnai	1 x 100	12/2/2023
2	Membuat origami bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	24/2/2023
3	Melakukan permainan sepak sandal bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	11/2/2023
	TOTAL PROGRAM SENI	300	
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mengadakan senam pinguin & gemufamire kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	11/2/2023
2	Mendampingi latihan pencak silat dengan jurus dasar pukulan bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	2 x 100	10/2/2023 27/2/2023
	TOTAL PROGRAM OLAHRAGA	350	
	TOTAL PROGRAM SENI + OLAHRAGA	650	

Mengetahui DPL,



(Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.)
NIY. 60211271

Yogyakarta, 3 Maret 2023



(Sri Wening Tyas)
NIM. 1900012125

4. Nama : Shafwan Irfandi (D)
 NIM : 1900018257
 Prodi : Teknik Informatika
 Divisi/unit/kelompok : XV.A.1. Reguler

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A Penyelenggaraan Edukasi			
1	Mencari materi untuk sosialisasi pentingnya keamanan data pribadi platform sosial media di era digital	1 x 100	
2	Menyelenggarakan sosialisasi pentingnya keamanan data pribadi platform sosial media di era digital	1 x 100	12/2/2023
3	Melakukan edukasi tentang macam-macam pencurian data pribadi	1 x 100	13/2/2023
4	Melakukan edukasi tentang tata cara pemakaian sosial media yang benar agar tidak terjadi pencurian data pribadi	1 x 100	14/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A	400	
B Penyelenggaraan Pengenalan Profesi			
1	Melakukan sosialisasi Pengenalan IT Dasar	1 x 100	14/2/2023
2	Melakukan Bimbingan Pengenalan IT Dasar	1 x 100	14/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN B	200	
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B	600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A Penyelenggaraan TPA			
1	Memberi bimbingan dalam membaca Al-Quran	5 x 50	2/2/2023 7/2/2023 11/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
2	Membimbing praktik adzan	1 x 50	9/2/2023
3	Membimbing praktik wudhu	1 x 50	21/2/2023
4	Membimbing dan membaca surat pendek Al-Nasr	1 x 50	23/2/2023
5	Melaksanakan perpisahan dan tukar kado di TPA	1 x 50	28/2/2023

	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A	450	
B	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian		
1	Mendampingi pengajian rutin ibu-ibu Padukuhan Kedondong 1	5 x 100	1/2/2023 8/2/2023 15/2/2023 22/2/2023 1/3/2023
2	Mendampingi pengajian rutin bapak-bapak Padukuhan Kedondong 1	4 x 100	2/2/2023 9/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B	900	
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B	1350	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Membuat kerajinan hiasan dinding dengan bahan dasar sendok bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	24/2/2023
2	Membuat kreasi kolase hewan dari biji-bijian bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	19/2/2023
3	Melakukan permainan sepak sandal bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	04/2/2023
	TOTAL PROGRAM SENI	300	
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mengadakan senam SKJ kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	2/11/2023
2	Mengadakan beladiri pencak silat jurus dasar bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	2 x 100	10/2/2023 27/2/2023
	TOTAL PROGRAM OLAHRAGA	350	
	TOTAL PROGRAM SENI + OLAHRAGA	650	

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 3 Maret 2023



(Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.)
NIY. 60211271



(Shafwan Irfandi)
NIM. 1900018257

5. Nama : Fransiska Dewi (E)
 NIM : 1900020097
 Prodi : Teknik Kimia
 Divisi/unit/kelompok : XV.A.1. Reguler

No	Program dan Kegiatan	Ekivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan Program Pelatihan		
1	Menyelenggarakan kegiatan pelatihan pembuatan lampu lava bersama anak-anak Duku Kedondong I	1 x 100	5/2/2023
2	Menyelenggarakan kegiatan pelatihan pembuatan lilin aromatik dari minyak jelantah bersama ibu-ibu Duku Kedondong I	1 x 150	22/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A	250	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar		
1	Menyelenggarakan bimbingan belajar matematika dasar tentang operasi hitung penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian bagi anak-anak Duku Kedondong I	1 x 100	3/2/2023
2	Menyelenggarakan bimbingan belajar matematika dasar tentang operasi hitung bilangan pecahan bagi anak-anak Duku Kedondong I	1 x 100	11/2/2023
3	Menyelenggarakan bimbingan belajar matematika dasar tentang bangun datar dan rumusnya bagi anak-anak Duku Kedondong I	2 x 100	13/2/2023 24/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN B	400	
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B	650	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan TPA		
1	Memberi bimbingan dalam membaca Iqra 5 & 6	5 x 50	2/2/2023 7/2/2023 11/2/2023 14/2/2023

			23/2/2023
2	Membimbing dan membaca surah pendek Al-lahab dan Al-Falaq	2 x 50	4/2/2023 21/2/2023
3	Menceritakan kisah nabi Muhammad saw	1 x 50	9/2/2023
4	Membimbing praktik wudhu yang baik dan benar	1 x 50	16/2/2023
5	Melaksanakan perpindahan dan tukar kado di TPA	1 x 50	28/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A	500	
B	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian		
1	Mendampingi pengajian rutin ibu-ibu Padukuhan Kedondong 1	5 x 100	1/2/2023 8/2/2023 15/2/2023 22/2/2023 1/3/2023
2	Mendampingi pengajian rutin bapak-bapak Padukuhan Kedondong 1	4 x 100	2/2/2023 9/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B	900	
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B	1400	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Membuat kreasi kolase tumbuhan dari biji-bijian bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	12/2/2023
2	Mengadakan kreasi menggambar dan mewarnai bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	6/2/2023
3	Melakukan permainan tradisional engklek bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	4/2/2023
	TOTAL PROGRAM SENI	300	
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mengadakan senam pinguin & gemufamire kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	11/2/2023
2	Mendampingi latihan pencak silat dengan jurus dasar pukulan bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	2 x 100	10/2/2023 27/2/2023
	TOTAL PROGRAM OLAHRAGA	350	
	TOTAL PROGRAM SENI + OLAHRAGA	650	

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 3 Maret 2023



(Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.)
NIY. 60211271




(Fransiska Dewi)
NIM. 1900020097

6. Nama : Yumna Az-zahra (F)
 NIM : 1900029068
 Prodi : Kesehatan Masyarakat
 Divisi/unit/kelompok : XV.A.1. Reguler

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan Program Sosialisasi		
1	Melakukan penyuluhan kesehatan dengan media poster tentang cara menggosok gigi dengan baik dan benar pada kelompok anak-anak Pedukuhan Kedondong 1	1 x 100	26/2/2023
2	Melaksanakan praktik menggosok gigi dengan benar pada kelompok anak-anak Pedukuhan Kedondong 1	1 x 150	28/2/2023
3	Membagikan sikat gigi pada kelompok anak-anak Pedukuhan Kedondong 1	1 x 50	27/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A	300	
B	Penyelenggaraan Program Edukasi		
1	Melakukan penyuluhan kesehatan dengan menggunakan media poster terkait cuci tangan pakai sabun (CPTS) pada kelompok anak-anak Pedukuhan Kedondong 1	1 x 100	3/2/2023
2	Membagikan sabun cuci tangan pada kelompok anak-anak Pedukuhan Kedondong 1	1 x 50	5/2/2023
3	Melaksanakan praktik CTPS pada kelompok anak-anak Pedukuhan Kedondong 1	1 x 150	6/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN B	300	
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B	600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan TPA		
1	Memberi bimbingan dalam membaca iqra 3 & 4	5 x 50	2/2/2023 7/2/2023 11/2/2023 14/2/2023 23/2/2023

2	Membimbing praktik wudhu	1 x 50	16/2/2023
3	Membimbing dan membaca hadist tentang berbuat baik dan jangan marah	2 x 50	4/2/2023 9/2/2023
4	Membimbing dan membaca surat pendek Al-Kafirun	1 x 50	21/2/2023
5	Melaksanakan perpisahan dan tukar kado di TPA	1 x 50	28/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A	500	
B	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian		
1	Mendampingi pengajian rutin ibu-ibu Padukuhan Kedondong 1	5 x 100	1/2/2023 8/2/2023 15/2/2023 22/2/2023 1/3/2023
2	Mendampingi pengajian rutin bapak-bapak Padukuhan Kedondong 1	4 x 100	2/2/2023 9/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B	900	
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B	1400	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Membuat hiasan dinding dengan bahan dasar sendok kepada anak-anak Dukuh Kedondong I	1 x 100	24/2/2023
2	Membuat kreasi kolase hewan dari biji-bijian bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	12/2/2023
3	Melakukan permainan tradisional gobak sodor bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	11/2/2023
	TOTAL PROGRAM SENI	300	
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mengadakan senam SKJ kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	4/2/2023
2	Mendampingi latihan pencak silat dengan jurus dasar pukulan bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	2 x 100	10/2/2023 27/2/2023
	TOTAL PROGRAM OLAHRAGA	350	
	TOTAL PROGRAM SENI + OLAHRAGA	650	

Mengetahui DPL,



(Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.)
NIY. 60211271

Yogyakarta, 3 Maret 2023



(Yumna Az-zahra)
NIM. 1900029068

7. Nama : Zulfikar Salihamidzic (G)
 NIM : 1900030393
 Prodi : Ilmu Komunikasi
 Divisi/unit/kelompok : XV.A.1. Reguler

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan Edukasi Public Speaking		
1	Mencari materi untuk pelatihan berbicara di depan umum kepada anak-anak Dukuh Kedondong I	1 x 50	3/2/2023
2	Menyelenggarakan pelatihan berbicara di depan umum pada anak-anak Dukuh Kedondong I	1 x 100	12/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A	150	
B	Penyelenggaraan Edukasi Alat Komunikasi		
1	Mencari materi mengenai macam-macam alat komunikasi pada anak-anak	1 x 50	3/2/2023
2	Melakukan edukasi tentang macam-macam alat komunikasi modern dan tradisional pada anak-anak Dukuh Kedondong I	1 x 100	14/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN B	150	
C	Penyelenggaraan Edukasi Penggunaan Media Sosial		
1	Mencari materi cara memanfaatkan media sosial untuk sarana pembelajaran pada anak-anak	1 x 50	3/2/2023
2	Melaksanakan edukasi tentang pemanfaatan HP (Media Sosial) untuk sarana pembelajaran pada anak-anak	1 x 100	14/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN C	150	
D	Penyelenggaraan Edukasi Penulisan Berita		
1	Mencari materi cara untuk menulis berita yang baik dan benar pada anak-anak	1 x 50	3/2/2023

2	Mengajarkan cara penulisan berita yang baik dan benar pada anak-anak	1 x 150	20/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN D	150	
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B + C + D	600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan TPA		
1	Memberi bimbingan dalam membaca iqro jilid 1 dan jilid 2	5 x 50	2/2/2023 7/2/2023 11/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
2	Membimbing dan membaca do'a sehari-hari seperti do'a kepada kedua orangtua dan do'a masuk dan keluar masjid	2 x 50	4/2/2023 21/2/2023
3	Membimbing praktik adzan	1 x 50	
4	Menceritakan kisah Nabi dan Rasul	1 x 50	9/2/2023
5	Melaksanakan perpisahan dan tukar kado di TPA	1 x 50	14/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A	500	28/2/2023
B	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian		
1	Mendampingi pengajian rutin ibu-ibu Padukuhan Kedondong 1	5 x 100	1/2/2023 8/2/2023 15/2/2023 22/2/2023 1/3/2023
2	Mendampingi pengajian rutin bapak-bapak Padukuhan Kedondong 1	4 x 100	2/2/2023 9/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B	900	
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B	1400	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Membuat hiasan dinding dari kertas minyak bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	24/2/2023
2	Membuat kreasi origami bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	24/2/2023
3	Melakukan permainan tradisional gobak sodor bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	11/2/2023

	TOTAL PROGRAM SENI	300	
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mengadakan senam pinguin & gemufamire kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	2/11/2023
2	Mendampingi latihan pencak silat dengan jurus dasar pukulan bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	2 x 100	2/10/2023
	TOTAL PROGRAM OLAHRAGA	350	
	TOTAL PROGRAM SENI + OLAHRAGA	650	

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 3 Maret 2023



(Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.)
NIY. 60211271



(Zulfikar Salihamidzic)
NIM. 1900030393

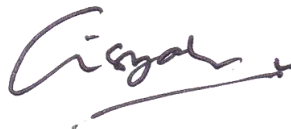
8. Nama : Raden Rara Windyasti Lestari (H)
 NIM : 1900032129
 Prodi : Perbankan Syariah
 Divisi/unit/kelompok : XV.A.1. Reguler

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan Program Kreativitas		
1	Membuat celengan target yang menarik dan sederhana pada anak-anak Pedukuhan Kedondong 1	1 x 150	25/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A	150	
B	Penyelenggaraan Program Penyuluhan UMKM		
1	Mengenalkan produk bank syariah terkait metode pembayaran non tunai (cashless) pada pelaku UMKM Pedukuhan Kedondong 1	2 x 100	26/2/2023 27/2/2023
2	Mengenalkan platform canva untuk membuat konten digital sebagai strategi pemasaran pada pelaku UMKM Pedukuhan Kedondong 1	2 x 150	17/2/2023 27/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN B	500	
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B	650	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan TPA		
1	Memberi bimbingan dalam membaca iqro jilid 3 dan jilid 4	5 x 50	2/2/2023 4/2/2023 7/2/2023 16/2/2023 21/2/2023
2	Menceritakan kisah nabi & rasul	1 x 50	14/2/2023
3	Membimbing dan membaca hadist kebersihan dan menuntut ilmu	1 x 50	25/2/2023
4	Membimbing dan membaca doa sehari-hari doa keluar dan masuk rumah serta doa ketika hujan	2 x 50	9/2/2023 4/2/2023
5	Melaksanakan perpisahan dan tukar kado di TPA	1 x 50	28/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A	500	

B	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian		
1	Mendampingi pengajian rutin ibu-ibu Padukuhan Kedondong 1	5 x 100	1/2/2023 8/2/2023 15/2/2023 22/2/2023 1/3/2023
2	Mendampingi pengajian rutin bapak-bapak Padukuhan Kedondong 1	4 x 100	2/2/2023 9/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B	900	
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B	1400	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Membuat hiasan dinding dari kertas minyak bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	24/2/2023
2	Mengadakan kreasi menggambar dan mewarnai bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	6/2/2023
3	Melakukan permainan tradisional engklek bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	4/2/2023
	TOTAL PROGRAM SENI	300	
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mengadakan senam pinguin & gemufamire kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	11/2/2023
2	Mendampingi latihan pencak silat dengan jurus dasar pukulan bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	2 x 100	10/2/2023 27/2/2023
	TOTAL PROGRAM OLAHRAGA	350	
	TOTAL PROGRAM SENI + OLAHRAGA	650	

Mengetahui DPL,

Yogyakarta, 3 Maret 2023



(Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.)
NIY. 60211271



(Raden Rara Windyasti L.)
NIM. 1900032129

9. Nama : Siti Nurul Amimah (I)
 NIM : 1911008091
 Prodi : Pendidikan Biologi
 Divisi/unit/kelompok : XV.A.1. Reguler

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Tanggal Pelaksanaan
I. PROGRAM KEILMUAN			
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar		
1	Mengadakan bimbingan belajar mengenai organ tubuh manusia untuk anak-anak Dukuh Kedondong I	1 x 100	3/2/2023
2	Mengadakan bimbingan belajar mengenai ekosistem untuk anak-anak Dukuh Kedondong I	2 x 100	8/2/2023 13/2/2023
3	Mengadakan bimbingan belajar mengenai nama-nama makhluk hidup untuk anak-anak Dukuh Kedondong I	1 x 100	21/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A	400	
B	Penyelenggaraan Program Edukasi		
1	Melakukan edukasi mengenai perkecambah kacang hijau untuk anak-anak Dusun Kedondong I	1 x 100	05/2/2023
2	Membuat media pembelajaran sederhana untuk anak-anak Dusun Kedondong I	1 x 100	26/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN B	200	
	TOTAL PROGRAM KEILMUAN A + B	600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN			
A	Penyelenggaraan TPA		
1	Memberi bimbingan dalam membaca Iqro jilid 5 dan 6	5 x 50	2/2/2023 4/2/2023 7/2/2023 9/2/2023 11/2/2023 23/2/2023
2	Membimbing dan membaca surat pendek al-fiil dan at-takauser	1 x 50	21/2/2023
3	Menceritakan kisah Nabi dan Rasul	1 x 50	14/2/2023
4	Membimbing praktik wudhu	1 x 50	16/2/2023
5	Melaksanakan perpisahan dan tukar kado di TPA	1 x 50	28/2/2023

	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A	450	
B	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian		
1	Mendampingi pengajian rutin ibu-ibu Padukuhan Kedondong 1	5 x 100	1/2/2023 8/2/2023 15/2/2023 22/2/2023 1/3/2023
2	Mendampingi pengajian rutin bapak-bapak Padukuhan Kedondong 1	5 x 100	2/2/2023 9/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B	900	
	TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B	1350	
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			
A	Pendampingan Seni		
1	Membuat kreasi kolase hewan dari biji-bijian bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	12/2/2023
2	Membuat origami bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	24/2/2023
3	Melakukan permainan tradisional sepak sandal bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	11/2/2023
	TOTAL PROGRAM SENI	300	
B	Pendampingan Olahraga		
1	Mengadakan senam pinguin & gemufamire kepada anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	11/2/2023
2	Mendampingi latihan pencak silat dengan jurus dasar pukulan bersama anak-anak Padukuhan Kedondong 1	2 x 100	10/2/2023 27/2/2023
	TOTAL PROGRAM OLAHRAGA	350	
	TOTAL PROGRAM SENI + OLAHRAGA	650	

Mengetahui DPL,



(Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.)
NIY. 60211271

Yogyakarta, 3 Maret 2023



(Siti Nurul Amimah)
NIM. 1911008091

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

A. PROGRAM TEMATIK (MINIMAL 6000 MENIT)				
A	Penyelenggaraan Pelatihan Pengolahan Sampah	JKEM	Peran mahasiswa yang bersangkutan	Tanggal pelaksanaan
1	Memberikan ember tumpuk untuk mengelola sampah organik kepada masyarakat	1 x 50	A - I : Pelaksana	7/2/2023
2	Melaksanakan sosialisasi pengolahan sampah dan demam berdarah bersama warga Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	D & I : Dokumentasi"	25/2/2023
3	Melatih pengolahan sampah organik dengan metode ember tumpuk	1 x 50	E & F : Pemateri	28/2/2023
4	Melatih pengolahan sampah organik dengan metode losida	1 x 50	D & I : Dokumentasi	28/2/2023
5	Mengimplementasikan sosialisasi DBD dengan 3M di lingkungan Kedondong 1	1 x 100	A, B, C, G, I : perlengkapan dan konsumsi"	26/2/2023
B	Pelatihan Pembuatan Sabun Ramah Lingkungan			
1	Memberikan pelatihan pembuatan sabun ramah lingkungan	1 x 250	G : sambutan E, F, H, I : Pemandu A, B, C, D : perlengkapan dan konsumsi	19/2/2023
2	Melakukan pengemasan sabun ramah lingkungan	1 x 100	E, F, H, I : Pemandu D : dokumentasi A, B, C, G : koordinator	22/2/2023
C	Pendampingan Edukasi Kesehatan			

1	Melakukan pemantauan perkembangan balita	1 x 100	E, F, B : pendamping balita	8/2/2023
2	Melakukan pemantauan gizi ibu hamil	1 x 100	A, D, I : pendamping ibu hamil	8/2/2023
3	Melakukan pengecekan kesehatan lansia	1 x 100	C, G, H : pendamping lansia	8/2/2023
4	Mendampingi senam sehat bersama ibu-ibu Pedukuhan Kedondong I	4 x 150	A-I : Pendamping senam sehat D & I : Dokumentasi	2/2/2023 9/2/2023 16/2/2023 23/2/2023
5	Menyelenggarakan jalan sehat bersama anak-anak Dukuh Kedondong I	2 x 200	A-I : Pendamping jalan sehat D & I : Dokumentasi	4/2/2023 11/2/2023
D	Pemanduan Kegiatan Pustaka Merdesa			
1	Membuat dan memasang poster gemar membaca	1 x 150	A, H, I : Editor B, D, G : Pemasangan Poster C, E, F : Materi	2/2/2023
2	Melakukan gerakan literasi bersama anak-anak Dukuh Kedondong I	3 x 150	A-I : Penyelenggara kegiatan D & I : Dokumentasi	12/2/2023 25/2/2023 26/2/2023
3	Menyelenggarakan kegiatan donasi buku melalui sosial media	8 x 50	Editor : D & I A-I : Koordinator pengumpulan donasi	1/2/2023 2/2/2023 3/2/2023 4/2/2023 5/2/2023 6/2/2023 7/2/2023

				8/2/2023
4	Membuat rak buku	2 x 200	B, D, G : Pembuatan rak buku A, C, E, F, H : Mencari bahan I : Dokumentasi	1/2/2023 2/2/2023
E	Pelaksanaan Program Menuju Kesejahteraan Masyarakat			
1	Menyelenggarakan pengajian memperingati Isra Miraj	1 x 250	A & F : MC G : Sambutan B, C, E, H, : Perkap dan Konsumsi D & I : Dokumentasi	18/2/2023
2	Mendampingi kegiatan kerja bakti bersama masyarakat Padukuhan Kedondong 1	1 x 250	A-I : Pelaksana D&I : Dokumentasi	5/2/2023
3	Menyelenggarakan kegiatan ide <i>small</i> bisnis bagi ibu rumah tangga:			
	a. Membuat buket bunga balon	1 x 200	C, F, H, I : Pemandu A, B, E, F, G : Pendamping dan konsumsi D : Dokumentasi	10/2/2023
	b. Memberikan tutorial pembuatan konten digital menggunakan aplikasi canva	1 x 150	B, G, H, I: Pemandu A, C, D, E, F: Pendamping dan konsumsi	15/2/2023
F	Pendampingan Penghijauan Kelompok Tani			
1	Melakukan pendampingan dan koordinasi bersama	2 x 150	A, C, E, G, : Pendamping Kelompok Tani bagian Utara B, D, F, H, I :	20/2/2023 28/2/2023

	kelompok tani Dukuh Kedondong I		Pendamping Kelompok Tani bagian Selatan	
G	Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh			
1	Melatih adzan bagi anak-anak Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	B & G : Pendamping	12/2/2023
2	Melatih dan menghafal bacaan surat pendek di Padukuhan Kedondong 1	1 x 150	A & D : Pendamping	13/2/2023
3	Melatih kaligrafi bagi anak-anak di Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	C & F : Pendamping	17/2/2023
4	Melatih cerdas cermat bagi anak-anak di Padukuhan Kedondong 1	1 x 100	E, H, & I : Pendamping	14/2/2023
5	Melaksanakan kegiatan perlombaan FAS	1 x 250	A-I : Pendamping	18/2/2023
H	Pembuatan Video Demo Pengelolaan Sampah			
1	Membuat konsep video pengelolaan sampah	1 x 150	A-I: Pengarahan konsep	6/2/2023
2	Melakukan <i>take</i> video pengelolaan sampah	2 x 200	A, C, E, F, H: Talent pada video B, D, G, I: Pengambilan video	7/2/2023 9/2/2023
3	Melakukan voice over oleh mahasiswa KKN	1 x 50	A-I : Pelaksana	17/2/2023
4	Melaksanakan proses editing dan publikasi	1 x 50	D, G, H, I: Editor A, B, C, E, F: Perkap	20/2/2023

Keterangan :

A : Yutri Apriyani

B : Alfin Santoso

C : Sri Wening Tyas

D : Shafwan Irfandi

E : Fransiska Dewi
F : Yumna Az-zahra
G : Zulfikar Salihamidzic
H : Raden Rara Windyasti Lestari
I : Siti Nurul Amimah

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023
Unit: XV.A.1 Lokasi: Kedondong 1, Banjararum, Kalibawang**

1. Program Keilmuan

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	1000	Rumah Pak Dukuh	Anak-anak	10	100	10	A,B,G	0	0	0	0	0
2	Pelatihan Membuat Cerpen	300	Posko	Anak SMP	3	100	10	A	0	0	0	0	0
3	Penyelenggaraan Program Edukasi	600	Rumah Pak Dukuh, Pustaka Merdesa	Anak-anak	6	100	30	D,F	57.200	0	0	0	57.200
4	Penyelenggaraan Program Penyuluhan UMKM	1150	Rumah pelaku UMKM	Pelaku UMKM	10	150	2	B,C,H	0	0	0	0	0

5	Penyelenggaraan Pengenalan Profesi	200	Rumah Pak Dukuh	Anak-anak dan Remaja	2	100	10	D	80.000	0	0	0	80.000
6	Penyelenggaraan Program Pelatihan	200	Rumah Pak Dukuh	Ibu-ibu dan Anak-anak	2	100	15	E	115.000	0	0	0	115.000
7	Penyelenggaraan Program Sosialisasi	300	Posko, Rumah Pak Dukuh, Pustaka Merdesa	Anak-anak	3	100	30	F	25.500	0	0	0	25.500
8	Penyelenggaraan Program Kreativitas	150	Posko	Anak-anak	1	150	10	H	80.000	0	0	0	80.000
9	Penyelenggaraan Edukasi Public Speaking	100	Pustaka Merdesa	Anak-anak	1	100	30	G	25.000	0	0	0	25.000
10	Penyelenggaraan Edukasi Alat Komunikasi	100	Rumah Pak Dukuh	Anak-anak	1	100	10	G	25.000	0	0	0	25.000
11	Penyelenggaraan Edukasi Penggunaan Media Sosial	100	Pustaka Merdesa	Anak-anak	1	100	10	G	25.000	0	0	0	25.000
12	Penyelenggaraan Edukasi Penulisan Berita	100	Rumah Pak Dukuh	Anak-anak	1	100	8	G	25.000	0	0	0	25.000

Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									457.700	0	0	0	457.700
-------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	---	---	---	---------

2. Program Keagamaan

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan TPA	500	Masjid Sunan Kalijaga	Anak-anak	10	50	45	Semua	45.000	350.000	0	0	395.000
2	Penyelenggaraan Pendampingan Pengajian	1000	Pendopo	Ibu-ibu dan Bapak-bapak	10	100	30	Semua	0	600.000	0	0	600.000
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									45.000	950.000	0	0	995.000

3. Program Seni dan Olahraga

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	300	Rumah Pak Dukuh	Anak-anak	3	100	25	A,B,C, D,E,F, G,H,I	60.000	0	0	0	60.000

2	Pendampingan Olahraga	300	Rumah Pak Dukuh	Anak-anak	3	100	25	A,B,C, D,E,F, G,H,I	15.000	0	0	0	15.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									75.000	0	0	0	75.000

4. Program Pendukung/ Tematik

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE M	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Pelatihan Pengolahan Sampah	400	Rumah Warga	Masyarakat	1	400	30	A,B, C,D, E,F, G,H, I	120.000	150.000	0	0	270.000
2	Pelatihan Pembuatan Sabun Ramah Lingkungan	350	Kelurahan Banjararum	Ibu-ibu anggota PKK	1	350	30	A,B, C,D, E,F, G,H, I	40.000	300.000	0	0	340.000
3	Pendampingan Edukasi Kesehatan	650	RUMAH PAK DUKUH DAN RUMAH IBU PUJI	Ibu hamil, balita, lansia, ibu-ibu, dan anak-anak	1	650	45	A,B, C,D, E,F, G,H, I	150.000	300.000	0	0	450.000

4	Pemanduan Kegiatan Pustaka Merdesa	550	PUSTAKA MERDES A	Anak-anak	1	550	25	A,B, C,D, E,F, G,H, I	260.000	0	0	0	260.000
5	Pelaksanaan Program Menuju Kesejahteraan Masyarakat	850	RUMAH PAK DUKUH, LUMBUN G DESA, PENDOPO	Ibu-ibu, Masyarakat	1	850	50	A,B, C,D, E,F, G,H, I	750.000	30.000	0	0	780.000
6	Pendampingan Penghijauan Kelompok Tani	300	Rumah Warga	Kelompok Tani	2	150	30	A,B, C,D, E,F, G,H, I	35.000	150.000	0	0	185.000
7	Penyelenggaraan Festival Anak Sholeh	700	SMK Muhammadiyah Kalibawang	Anak-anak	1	700	40	A,B, C,D, E,F, G,H, I	160.000	0	0	0	160.000
8	Pembuatan Video Demo Pengelolaan Sampah	650	Posko	Masyarakat	1	650	9	A,B, C,D, E,F, G,H, I	0	0	0	0	0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									1.515.000	930.000	0	0	2.445.000

Jumlah Dana Seluruh Program	2.092.700	1.880.000	0	0	3.972.700
------------------------------------	-----------	-----------	---	---	-----------

Yogyakarta, 6 Maret 2023

DUKUH



Sukir

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



Tyas Aisyah Putri, S.Tr.Keb., M.KM.
NIY/NIP : 60211271

KETUA UNIT



Zulfikar Salihamidzic
NIM : 1900030393

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Universitas Ahmad Dahlan (UAD) Yogyakarta mempunyai 4 (empat) bidang pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, dan yang terakhir adalah bidang tematik. Adanya Kuliah Kerja Nyata dari Universitas Ahmad Dahlan ini, diharapkan keempat bidang pengabdian tersebut mampu menjawab dan menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat.

Program kerja Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 101 Tahun Akademik 2022/2023 unit XV.A.1 yang dilaksanakan selama kurang lebih 1 (satu) bulan yaitu dari tanggal 31 Januari 2023 sampai 2 Maret 2023 di Padukuhan Kedondong 1, Kelurahan Banjararum, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Adapun program-program yang telah direncanakan dan dilaksanakan oleh peserta KKN Reguler 101 Divisi XV.A.1 dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Bidang Keilmuan

Bidang keilmuan merupakan program kegiatan KKN setiap mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing, sedangkan bimbingan belajar merupakan kegiatan yang bertujuan untuk membantu anak-anak dalam memahami pelajaran yang didapat di sekolah maupun membantu anak-anak dalam mengerjakan pekerjaan rumah yang diberikan oleh guru-guru mereka. Program kerja ini mencakup bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Ekonomi Pembangunan, Akuntansi, Teknik Informatika, Teknik Kimia, Kesehatan Masyarakat, Ilmu Komunikasi, Perbankan Syariah, dan Pendidikan Biologi. Program/kegiatan yang dimiliki oleh Program Studi PBSI yaitu program mengenai pelatihan membuat cerpen dan penyelenggaraan bimbingan belajar pada anak-anak. Program kerja yang dimiliki oleh prodi Ekonomi

Pembangunan adalah penyelenggaraan program edukasi terkait fungsi mata uang Indonesia, perbedaan uang asli dan uang palsu, laporan keuangan kepada anak-anak, serta penyelenggaraan penyuluhan UMKM terkait pemaksimalan strategi pemasaran. Program kerja yang dimiliki oleh prodi Akuntansi adalah penyelenggaraan program penyuluhan UMKM terkait pembukuan, studi kelayakan bisnis, dan pengemasan produk. Program kerja yang dimiliki oleh prodi Teknik Informatika adalah penyelenggaraan program edukasi terkait keamanan data pribadi, pencurian data pribadi, tata cara pemakaian sosial media yang benar, dan pengenalan IT dasar. Program kerja yang dimiliki oleh prodi Teknik Kimia adalah Penyelenggaraan percobaan kimia sederhana tentang lampu lava, penyelenggaraan pembuatan lilin aromatik dari minyak jelantah, dan bimbingan belajar. Program kerja yang dimiliki oleh Prodi Kesehatan Masyarakat adalah penyelenggaraan program sosialisasi cara menggosok gigi dan penyelenggaraan program edukasi terkait CTPS. Program kerja yang dimiliki oleh Prodi Ilmu Komunikasi adalah penyelenggaraan edukasi terkait public speaking, alat komunikasi, penggunaan media sosial, dan penulisan berita. Program kerja yang dimiliki oleh Prodi Perbankan Syariah adalah penyelenggaraan program kreativitas terkait celengan target dan penyelenggaraan program penyuluhan UMKM terkait cashless dan konten digital. Program kerja yang dimiliki oleh Pendidikan Biologi adalah bimbingan belajar dan penyelenggaraan program edukasi terkait perkecambah kacang hijau dan media pembelajaran sederhana untuk anak-anak.

2. Bidang keagamaan

Kegiatan dibidang keagamaan meliputi kegiatan TPA dengan program kerja membaca Iqro, membaca Al-Quran, pendampingan hafalan surat-surat pendek, hafalan doa sehari-hari, cerita/kisah para Nabi, pendampingan tata cara wudhu, praktik adzan, dan mengajarkan mengenai hadist-hadist.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Program yang telah dilaksanakan dalam bidang seni dan olahraga adalah Melaksanakan pembuatan kreasi biji-bijian, menggambar dan mewarnai, membuat karya hiasan dinding, membuat origami, melakukan permainan

tradisional sepak sandal; gobak sodor; dan engklek, pelatihan pencak silat, serta melaksanakan senam SKJ; gemufamire; dan pinguin.

4. Bidang Tematik

Penyelenggaraan pelatihan pengelolaan sampah meliputi pemberian media ember tumpuk, sosialisasi pengolahan sampah dan demam berdarah, pelatihan pengolahan sampah organik serta implementasi 3M.

Pelatihan pembuatan sabun ramah lingkungan meliputi pelatihan pembuatan sabun dan pengemasan sabun.

Pendampingan edukasi kesehatan meliputi pemantauan perkembangan balita; gizi ibu hamil; kesehatan lansia, senam sehat bersama ibu-ibu dan penyelenggaraan jalan sehat bersama anak-anak.

Pemanduan kegiatan Pustaka Merdesa meliputi pembuatan dan pemasangan poster gemar membaca, gerakan literasi, kegiatan donasi buku dan pembuatan rak buku.

Pelaksanaan program menuju kesejahteraan masyarakat meliputi pengajian Isra Mi'raj, kerja bakti, dan kegiatan ide *small* bisnis yakni buket bunga balon.

Pendampingan penghijauan kelompok tani mengenai pendampingan dan koordinasi bersama kelompok tani.

Penyelenggaraan festival anak sholeh meliputi pelatihan adzan; hafalan surat pendek; pelatihan kaligrafi; pelatihan cerdas cermat dan pelaksanaan kegiatan lomba festival anak sholeh.

Pembuatan video demo pengolahan sampah meliputi pembuatan konsep video, melakukan *take* video, melakukan voice over dan proses editing serta publikasi.

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN di Padukuhan Kedondong I, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, D.I. Yogyakarta, telah berjalan dengan lancar. Namun, ada beberapa faktor pendukung dan penghambat yang mempengaruhi berjalannya program-program kerja. Adapun beberapa hambatan yang sering dijumpai oleh peserta KKN adalah sebagai berikut:

1. Perubahan jadwal pada beberapa pelaksanaan kegiatan individu maupun bersama karena harus menyesuaikan waktu luang warga sehingga diperlukan penyesuaian jadwal kembali.
2. Kurang mendukungnya cuaca pada saat pelaksanaan program kegiatan.
3. Adanya penyesuaian jadwal kegiatan yang sasarannya adalah masyarakat.
4. Dikarenakan sebagian besar masyarakat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing, sehingga program yang dilaksanakan kurang maksimal untuk mencapai tujuan kegiatan.

Selain hambatan-hambatan di atas, adapula faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan di setiap program, antara lain:

1. Adanya dukungan dan kerjasama dari tokoh masyarakat Padukuhan Kedondong 1 sehingga program kerja dapat dilaksanakan dengan lancar.
2. Tingginya semangat anak-anak di RW 10 Wirobrajan dalam mengikuti program-program keagamaan yang telah kami rencanakan.
3. Kerjasama antar mahasiswa KKN dalam melaksanakan program kerja

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan proses dan hasil dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 101 yang berlangsung satu bulan penuh dan berlokasi di Padukuhan Kedondong 1, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo serta pengalaman yang didapat oleh kami mahasiswa KKN unit XV.A.1. Maka dapat diambil kesimpulan yang diantaranya yakni:

- a. KKN merupakan wujud dari pengabdian pada masyarakat untuk pemberdayaan potensi di Padukuhan Kedondong 1 berdasarkan potensi yang ada.
- b. Pada dasarnya program yang disusun dan dilaksanakan oleh mahasiswa KKN Universitas Ahmad Dahlan semester Genap 2022/2023 dapat dilaksanakan dengan baik dan tepat waktu.
- c. Program KKN yang terlaksana di Padukuhan Kedondong 1, Banjararum didukung oleh perangkat RW, Pemuda dan masyarakat dengan antusiasnya, ditambah dengan adanya pembelajaran bersama anak-anak seperti bimbingan belajar, bimbingan TPA, dan kegiatan kreativitas.
- d. Dengan adanya kegiatan KKN, Masyarakat di Padukuhan Kedondong 1 dapat merasakan hasil dari KKN baik langsung maupun tidak langsung. Mahasiswa KKN mendapatkan pengalaman secara langsung maupun tidak langsung sehingga program yang telah dibuat dapat terlaksana walaupun dalam pelaksanaannya terdapat kekurangan dan kendala.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas dan hasil pengamatan selama kami melakukan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dari tanggal 31 Januari 2023 sampai dengan tanggal 2 Maret 2023 maka perlunya mahasiswa KKN untuk periode selanjutnya memberikan ide-ide baru yang berguna untuk menggali potensi-potensi SDM dan

lingkungan. Berikut saran yang dapat diberikan unit XV.A.1 terkait dalam pelaksanaan KKN sehingga dapat meningkatkan mutu dan kualitas semua pihak, diantaranya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa KKN periode selanjutnya diharapkan dapat menjalin komunikasi yang baik dan aktif terhadap masyarakat agar program kerja yang telah direncanakan dapat terlaksana sesuai dengan yang direncanakan.
- b. Mahasiswa periode berikutnya sebaiknya lebih mengembangkan dan membuat acara yang dapat dijadikan unggulan dari ciri khas dari Padukuhan Kedondong 1 itu sendiri.
- c. Menjaga etika, sopan santun dan ucapan selama kegiatan bermasyarakat guna menjaga nama baik Universitas Ahmad Dahlan dan hendaknya jangan melakukan perbuatan yang merusak citra dari Universitas Ahmad Dahlan.
- d. Menjaga komunikasi antar anggota KKN dengan baik dan menjaga kekompakan dalam menjalankan seluruh program KKN.