

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

UNIT XVII.A.3

Dusun : Demangan
Desa/Kelurahan : Banjarharjo
Kecamatan : Kalibawang
Kabupaten : Kulon Progo
Propinsi : Daerah Istimewa
Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. Rodhita Angriani | A (1800013255) |
| 2. Nadya Andhini Mahadyan | B (1900004159) |
| 3. Aanisah Aulia Zulfaa | C (1900008095) |
| 4. Ricky Priyan Utama | D (1900011330) |
| 5. Nandifa Satria Putra | E (1900018184) |
| 6. Anindya Hasna Amaliyani | F (1900023143) |
| 7. Naura Salzabila | G (1900029022) |
| 8. Abi Rizal Ramadhan | H (1900030106) |
| 9. Nurani Tri Astuti | I (1900032131) |

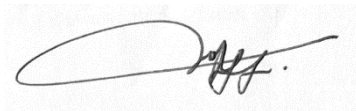
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA

2023

PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
XVII.A.3
Di Padukuhan Demangan, Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten/ Kota
Kulonprogo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 31 Januari – 2 Maret 2023

Ketua



Ricky Priyan Utama
NIM 1900011330

Yogyakarta, 10/03/23
Sekretaris



Aanisah Aulia Zulfaa.
NIM 1900008095

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Trisna Sukmayadi, M.Pd.
NIY. 60150834

Kepala Dusun Demangan



Harjito

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si
NIY 60010371

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| PENGESAHAN LAPORAN | 2 |
| DAFTAR ISI..... | 3 |
| KATA PENGANTAR | 4 |
| BAB I..... | 7 |
| PENDAHULUAN | 7 |
| A. Deskripsi Wilayah..... | 7 |
| B. Rencana Pembangunan Wilayah..... | 7 |
| C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi | 8 |
| BAB II..... | 10 |
| RENCANA KEGIATAN..... | 10 |
| BAB III | 18 |
| PELAKSANAAN KEGIATAN | 18 |
| A. Pelaksanaan Kegiatan Individu..... | 18 |
| B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama | 36 |
| C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan..... | 39 |
| BAB IV | 1 |
| PEMBAHASAN DAN EVALUASI | 1 |
| A. Pembahasan..... | 1 |
| B. Evaluasi..... | 6 |
| A. Kesimpulan | 8 |
| B. Saran | 8 |
| LAMPIRAN..... | 1 |
| A. Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata..... | 1 |
| B. Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)..... | 5 |

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Nyata reguler periode 101 ini dengan lancar. Sholawat serta salam tak lupa kami panjatkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW yang senantiasa menuntun kita menuju zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan saat ini. Laporan ini merupakan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata reguler di Padukuhan Demangan, yang dimulai pada tanggal 31 Januari 2023 dan berlangsung sampai dengan 02 Maret 2023. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata reguler di Padukuhan Demangan selama periode tersebut, serta memberikan informasi tentang hasil yang telah dicapai selama kegiatan berlangsung. Dalam proses penyusunan laporan dan pelaksanaan KKN ini, kami mengalami beberapa kendala dan hambatan, namun berkat dukungan, bantuan, dan bimbingan dari berbagai pihak, akhirnya kami mampu mengatasinya. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Muchlas, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata Reguler.
2. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D., selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan pembekalan dan telah berupaya keras dalam mendampingi pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler.
3. Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si, selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan pembekalan dan apresiasi yang baik kepada semua mahasiswa.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Trisna Sukmayadi, S.Pd., M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa memberikan dorongan semangat, bimbingan, pengarahan dan

sarannya kepada kami, sehingga kami dapat melaksanakan Kuliah Kerja Nyata dengan baik.

6. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulonprogo yang telah memberikan izin dan dukungan bagi kami untuk dapat menjalankan program kerja KKN pada wilayah Kabupaten Gunungkidul.
7. Bupati Kabupaten/Walikota Kulonprogo yang telah memberikan izin dan dukungan bagi kami untuk dapat menjalankan program kerja KKN di Kabupaten Kulonprogo.
8. Camat/Kapanewon Kalibawang yang telah memberikan izin dan dukungan bagi kami untuk dapat menjalankan program kerja KKN di Kecamatan kalibawang.
9. Bapak Susanto selaku Lurah Kelurahan Bangunharjo yang telah bersedia menerima dan mengizinkan kami untuk melaksanakan KKN di Desa Bangunharjo.
10. Bapak Harjito selaku Kepala Dukuh dan Ibu Suyanti selaku Ibu Dukuh Padukuhan Demangan yang telah bersedia menerima, membimbing, mengayomi, dan memberikan arahan kepada kami selama melaksanakan kegiatan KKN di Padukuhan Demangan.
11. Masyarakat Padukuhan Demangan yang telah bekerjasama, berpartisipasi dan antusias dalam mendukung seluruh program kerja Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata.
12. Teman-teman KKN Reguler periode 101 UAD Unit VXII.A.3 yang telah berkontribusi secara maksimal dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan ini.
13. Orang tua kami tercinta yang telah memberikan banyak dukungan baik secara moral maupun materil yang tak putus-putusnya untuk kelancaran pelaksanaan KKN.
14. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu kami baik secara moral maupun moril mulai dari awal pelaksanaan KKN hingga penyusunan laporan ini.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan saran dan masukan yang bersifat membangun dari

pembaca demi perbaikan di kemudian hari. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan KKN Reguler 101 Unit XVII.A.3 di Padukuhan Demangan, serta kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam penyusunan laporan ini

Yogyakarta, 28 Februari 2023

KKN Reguler 101 XVII.A.3

Ketua

Ricky Priyan Utama

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Padukuhan Demangan berada di Desa Banjarharjo yang letaknya di Kabupaten Kulon Progo dengan jarak sekitar 30 km dari pusat kota Yogyakarta. Kalibawang merupakan kawasan Agropolitan Kabupaten Kulonprogo. Kecamatan Kalibawang memiliki luas 52,97 km² atau 9,03% dan luas Kabupaten Kulon Progo, berpenduduk 33.387 jiwa, dengan rata-rata kepadatan penduduk 624 jiwa/km² terdiri dari 4 desa. Sedangkan Desa Banjarharjo sendiri terletak di sebelah selatan dan barat berbatasan dengan kelurahan Banjarasri dan utara dengan kelurahan Banjaroyo, sedang di sebelah barat laut berbatasan dengan kabupaten Magelang, Jawa Tengah dan kabupaten Sleman. Wilayah ini 70% terdiri atas perbukitan, dengan hasil bumi dominan berupa durian, cengkeh dan buah naga. Pusat Desa Banjarharjo berjarak 35 km arah utara ibu kota kabupaten Kulon Progo, Wates yang dapat diakses sekitar 30-40 menit dengan jalur darat melalui jalan provinsi dengan pusat pemerintahan 2 km di sebelah selatan ibu kota kecamatan di jalan Sentolo-Muntilan Km 20 Kalibawang.

Padukuhan Demangan terdiri dari dua RW, yaitu RW 13 dan RW 14, serta terdapat empat RT, yaitu RT 27, RT 28, RT 29, dan RT, 30. Padukuhan Demangan terdiri dari 104 kepala keluarga yang mayoritas beragama Islam. Fasilitas umum yang dimiliki Padukuhan Demangan ini meliputi, balai padukuhan, masjid, dan posyandu. Sedangkan fasilitas pendidikan yang dimiliki Padukuhan Demangan yaitu, Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA), Sekolah Dasar. Adapun organisasi yang dimiliki oleh Padukuhan Demangan antara lain, Karang Taruna, Kelompok Wanita Tani, dan juga Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK).

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan hasil survei dan pengamatan langsung di lapangan, terdapat beberapa permasalahan di Padukuhan Demangan. Maka dibuatlah beberapa rencana program yang diharapkan dapat membantu mengembangkan Sumber Daya

Manusia (SDM) di Padukuhan Demangan, yang terdiri dari beberapa bidang yaitu, bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik.

Rencana program di bidang keilmuan akan disesuaikan dengan program studi masing-masing mahasiswa yang tergabung dalam unit XVII.A.3 program-program yang akan dilaksanakan antara lain, seperti pendampingan belajar, memberikan bimbingan belajar mengenai bahasa Inggris, psikologi, dan ilmu biologi, serta edukasi terkait pengenalan komputer dan internet.

Untuk rencana program di bidang keagamaan akan dilaksanakan kegiatan TPA di masjid Padukuhan Demangan, bimbingan hafalan doa sehari-hari, bimbingan membaca Al-Qur'an dan Iqro', memberikan edukasi terkait dengan nabi-nabi, dan melaksanakan pendampingan untuk peserta lomba Festival Anak Sholeh yang akan diselenggarakan dalam rangka memperingati Isra' Mi'raj nabi Muhammad SAW.

Dalam rencana pelaksanaan program yang dibuat terkait dengan bidang seni dan olahraga antara lain adalah, mendampingi dan melaksanakan kegiatan senam sehat bersama warga setempat, mewarnai batik bagi anak-anak, membuat kerajinan tangan berupa aksesoris bagi anak-anak, serta memperkenalkan lagu-lagu daerah bersama anak-anak di Padukuhan Demangan.

Terakhir, untuk rencana program tematik secara umum akan diberikannya edukasi terkait pengolahan sampah, memberikan penyuluhan tentang bahayanya *hoax* atau informasi palsu, mendampingi para pelaku UMKM untuk memanfaatkan sosial media sebagai sarana penjualan produk, mendampingi kegiatan pemeriksaan mata dan kegiatan posyandu, serta membuat luaran.

C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi

Permasalahan yang ditemukan berdasarkan hasil survei langsung di lapangan antara lain:

1. Kurangnya pengelolaan sampah di lingkungan Padukuhan Demangan
2. Kurangnya kegiatan TPA
3. Minimnya pengetahuan terkait pemanfaatan sosial media bagi pelaku UMKM

4. Kurangnya kegiatan keagamaan di masjid Padukuhan Demangan

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Rencana dan pelaksanaan kegiatan KKN Reguler Periode 101 ini terbagi menjadi dua program kerja yaitu program kerja bersama atau tematik dan program kerja individu. Masing-masing program kerja tersebut terbagi atas empat bidang kegiatan yang meliputi bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik dan nontematik. Jenis kegiatan untuk bidang keilmuan disesuaikan dengan program studi masing-masing mahasiswa, sedangkan untuk bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga disesuaikan dengan kemampuan dan minat masing-masing mahasiswa serta kebutuhan di lapangan berdasarkan hasil survey dan permasalahan yang ditemukan di lokasi.

Program-program tersebut dilaksanakan sesuai dengan tujuan, manfaat, dan sasaran dari pelaksanaan kegiatan yang hendak dicapai. Program-program di atas juga direncanakan atas beberapa pertimbangan seperti menyesuaikan target yang akan dituju dan harapan masyarakat, sehingga seluruh program dapat tercapai dengan baik dan mendapat respon positif dari masyarakat sesuai dengan tujuan dan tema KKN Reguler Periode 101 Unit XVII.A.3.

Berdasarkan beberapa pertimbangan tersebut KKN Reguler Periode 101 Unit XVII.A.3 menyusun rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

| PROGRAM | PENANGGUNG JAWAB |
|--|-------------------------|
| PROGRAM KEILMUAN | |
| Menyelenggarakan sosialisasi mengenai bullying pada anak-anak di demangan banjarharjo kalibawang | A |

| | |
|--|---|
| Memberikan tugas mengenai bullying yang pernah mereka dapatkan atau mereka lakukan di desa demangan, banjarharjo, kalibawang | A |
| Menyelenggarakan sosialisasi mengenai jenis-jenis emosi dasar pada manusia di desa demangan, banjarharjo, kalibawang | A |
| Menyelenggarakan sosialisasi meningkatkan motivasi belajar dengan pohon cita-cita pada anak-anak di desa demangan, banjarharjo, kalibawang | A |
| Menyelenggarakan bimbingan belajar bagi anak-anak di demangan | A |
| Melaksanakan bimbingan belajar mata pelajaran umum untuk anak SD-SMP | B |
| Memberikan edukasi terkait pentingnya belajar bahasa inggris | B |
| Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD dan SMP: | B |
| Menyelenggarakan pendampingan pembuatan tape dari singkong bersama anak-anak sebagai contoh pengenalan dari produk bioteknologi konvensional | C |
| Menyelenggarakan bimbingan belajar untuk anak-anak seputar IPA / Sains | C |
| Menjelaskan kepada anak-anak terkait dengan struktur tumbuhan kemudian meminta kepada anak-anak untuk menggambar dan menunjukkan struktur dari tumbuhan yang dipilih | C |
| Memberikan edukasi terkait dengan 4 sehat 5 sempurna (isi piringku) | C |
| Melaksanakan sosialisasi dengan tema pemanfaatan E-commerce kepada masyarakat padukuhan demangan | D |

| | |
|--|---|
| Melakukan bimbingan belajar mengenai pecahan uang di indonesia bagi anak-anak di padukuhan demangan | D |
| Menyelenggarakan edukasi tentang manfaat hidup hemat kepada anak-anak di padukuhan Demangan | D |
| Mengenalkan jenis jenis mata uang yang ada di negara ASEAN | D |
| Mendampingi pemilik UMKM mengelola akun sosial media | E |
| Memberikan pelatihan tentang pemanfaatan canva kepada remaja | E |
| Mendampingi pembuatan media promosi berupa poster melalui canva | E |
| Mendampingi anak-anak untuk mengetik dengan lima jari | E |
| Memberikan edukasi berupa poster mengenai DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) kepada masyarakat dusun demangan | F |
| Memberikan edukasi berupa poster terkait PHBS mengenai cuci tangan dengan benar pada anak - anak di dusun demangan | F |
| Memberikan poster edukasi mengenai PTM (penyakit tidak menular), salah satunya Hipertensi kepada masyarakat dusun demangan | F |
| Memberikan bimbingan belajar untuk anak-anak di dusun Demangan | F |
| Melaksanakan edukasi mengenai pencegahan stunting anak di wilayah Demangan, Banjarharjo, Kalibawang | G |
| Melaksanakan edukasi mengenai PHBS | G |

| | |
|--|---|
| Melaksanakan bimbingan belajar mengenai penerapan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat untuk anak-anak di wilayah Demangan, Banjarharjo, Kalibawang | G |
| Melaksanakan bimbingan belajar penerapan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat pada anak-anak di wilayah Demangan | G |
| Memberikan edukasi mengenai public speaking dan praktik tampil didepan umum untuk anak-anak SDN Karangharjo | H |
| Memberikan bimbingan belajar untuk anak-anak tentang mata pelajaran umum | H |
| Menonton bersama siswa SDN Karangharjo film edukasi tentang pentingnya komunikasi dan Media sosial | H |
| memberikan edukasi tentang cara bijak memakai sosial media di era sekarang ini | H |
| membuat dan mempublikasikan artikel tentang dusun Bangunharjo | H |
| Memberikan edukasi terkait penipuan pinjaman online pada karang taruna Padukuhan Demangan | I |
| Memberikan edukasi tentang pentingnya menabung sejak dini pada anak-anak di Padukuhan Demangan | I |
| Membuat tabungan dengan memanfaatkan media botol bekas pada anak anak di Padukuhan Demangan | I |
| Memberikan materi tentang perbankan syariah pada karang taruna | I |
| Mengajarkan bimbel kepada anak anak SD di Padukuhan Demangan | I |
| PROGRAM KEAGAMAAN | |

| | |
|--|------------|
| Memberikan video edukasi tentang kebersihan sebagian dari iman | A, G |
| Memberikan edukasi tentang adab makan dan minum | A, F, G |
| Memberikan edukasi tentang apa saja yang dapat membatalkan wudhu | A, G |
| Melaksanakan atau mendampingi pembacaan Al-Qur'an dan Iqro' serta hafalan doa sehari-hari | A, B, F, G |
| Memperkenalkan nama-nama nabi ulul azmi | B, F |
| Mengajarkan adab makan dan minum | B |
| Mengajarkan hal-hal apa saja yang dapat membatalkan wudhu | B, F |
| Mengajarkan serta mendampingi hafalan mengenai kitab-kitab Allah beserta rasul yang menerimanya. | B, F, G |
| Mengajarkan serta mendampingi gerakan-gerakan shalat yang dianjurkan oleh nabi Muhammad SAW | B, F, G |
| Menyajikan Film Tentang Isra' Mi'raj Kepada anak-anak di Padukuhan Demangan | C |
| Memberikan penjelasan mengenai pentingnya berbakti kepada orang tua melalui video animasi kepada anak-anak di padukuhan demangan | C |
| Menceritakan kisah nabi Musa as dan memberikan penjelasan tentang pelajaran yang dapat diambil dari kisah tersebut | C |
| Memberikan pendampingan Tadarus Al-Qur'an kepada anak-anak SMP di padukuhan demangan | C |
| Memberikan Bimbingan hafalan tajwid Pada Anak - Anak di Padukuhan Demangan | C, I |
| Menayangkan video tentang kisah-kisah nabi yaitu kisah nabi Yunus as serta menjelaskan pesan moral | D |

| | |
|---|---------|
| yang terdapat dalam video tersebut kepada anak-anak di padukuhan demangan | |
| mengajarkan dan menghafal niat-niat shalat wajib kepada anak-anak SD di padukuhan demangan | D, H |
| mendampingi anak-anak tentang tata cara berwudhu yang baik dan benar menurut syariat islam | D, H |
| Mengadakan kegiatan bimbingan membaca iqra' pada anak-anak TPA di padukuhan demangan | D, E |
| Membimbing hafalan adzan dan iqomah untuk anak - anak TPA di Padukuhan Demangan | D, E, H |
| Mengadakan kegiatan hafalan surat-surat pendek kepada anak-anak TPA di padukuhan demangan | D, I |
| Memberikan bimbingan terkait pentingnya menjaga tempat ibadah | E |
| Membuat dan menempelkan poster tentang rukun islam | E |
| membuat dan menempelkan poster huruf hijaiyah | H |
| melatih hapalan nama-nama nabi dan malaikat | H |
| melatih hapalan surat-surat pendek | H |
| Memberikan bimbingan hafalan terkait doa sehari - hari pada anak anak | I |
| Memberikan materi terkait kisah nabi Muhammad SAW berupa video pada anak anak | I |
| Menyimak pembacaan Al - Quran dan Iqra pada anak - anak | I |
| PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA | |
| memperkenalkan jenis-jenis batik diindonesia melalui media poster kepada anak-anak di demangan banjarharjo kalibawang | A |

| | |
|---|------------|
| melatih motorik anak dalam membuat cincin & gelang memakai media manik-manik | A |
| mengikuti kegiatan senam aerobik bersama ibu-ibu demangan | A, B, I |
| Memperkenalkan batik dan mewarnai gambar batik bersama anak-anak di padukuhan Demangan | B, C, F, I |
| mendampingi anak - anak melakukan olahraga bersama berupa bulutangkis | B, D, F, I |
| Mendampingi pembuatan mozaik (gambar tumbuh-tumbuhan) dari biji-bijian | C |
| Mendampingi anak - anak dalam membuat karya seni dari origami | C, E, G, I |
| Mendampingi kegiatan senam sehat bersama dengan ibu-ibu PKK padukuhan Demangan | C, G |
| Melatih psikomotorik anak dengan melakukan permainan engklek yang berpola | C |
| Memperkenalkan baju-baju adat kepada anak-anak di padukuhan demangan | D |
| Memperkenalkan alat-alat musik tradisional dalam bentuk media gambar | D |
| mengadakan pendampingan kegiatan mewarnai dengan tema makanan dan buah-buahan bersama anak-anak di pedukuhan demangan | E |
| memeberikan edukasi pentingnya olahraga pagi untuk anak-anak | E |
| melaksanakan kegiatan bermain tali bersama anak anak | E |
| mengikuti kegiatan senam bersama / olahraga bersama ibu ibu di dusun demangan | F |
| Mewarnai dengan media pasir warna | G |

| | |
|--|---|
| mengenalkan berbagai macam senjata tradisional melalui media gambar | H |
| melakukan kegiatan menggambar bersama anak-anak di pedukuhan demangan | H |
| mengenalkan berbagai macam lagu kebangsaan kepada anak-anak | H |
| melakukan kegiatan bersama anak-anak untuk berjalan kaki di sore hari | H |
| melakukan kegiatan bersama anak-anak untuk bermain tradisional bersama di pedukuhan demangan | H |
| melaksanakan kegiatan karya seni mozaik bagi anak-anak SD di Padukuhan Demangan | I |

Keterangan :

A = Rodhita Angriani

B = Nadya Andhini Mahadyan

C = Aanisah Aulia Zulfaa

D = Ricky Priyan Utama

E = Nandifa Satria Putra

F = Anindya Hasna Amaliyani

G = Naura Salzabila

H = Abi Rizal Ramadhan

I = Nurani Tri Astuti

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Rodhita Angriani

NIM : 1800011255

Prodi : Psikologi

Unit : XVII.A.3

| I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|--------------------|
| A | penyelenggaraan penerapan ilmu psikologi | | | | |
| 1 | Menyelenggarakan sosialisasi mengenai bullying pada anak-anak di demangan banjarharjo kalibawang | 1 | 150 | 150 | 17 Februari 2023 |
| 2 | Memberikan tugas mengenai bullying yang pernah mereka dapatkan atau mereka lakukan di desa demangan, banjarharjo, kalibawang | 1 | 50 | 50 | 17 Februari 2023 |
| 3 | Menyelenggarakan sosialisasi mengenai jenis-jenis emosi dasar pada manusia di desa demangan, banjarharjo, kalibawang | 1 | 150 | 150 | 5 Februari 2023 |
| 4 | Menyelenggarakan sosialiasi meningkatkan motivasi belajar dengan pohon cita-cita pada anak-anak di desa demangan, banjarharjo, kalibawang | 1 | 50 | 50 | 13 Februari 2023 |
| B | penyelenggaraan konsultasi belajar | | | | |
| 1 | Menyelenggarakan bimbingan belajar bagi anak-anak di demangan | 2 | 100 | 200 | 1, 5 Februari 2023 |

| II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | |
|--|--|---|----|----|-----------------|
| A | Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahhan | | | | |
| | Memberikan video edukasi tentang kebersihan sebagian dari iman | 1 | 50 | 50 | 6 Februari 2023 |

| | | | | | | |
|----------|---|---|-----|-----|--|--|
| | Memberikan edukasi tentang adab makan dan minum | 1 | 50 | 50 | 18 Februari | 18 Februari 2023 |
| | Memberikan edukasi tentang apa saja yang dapat membatalkan wudhu | 1 | 100 | 100 | 28 Februari | 28 Februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan TPA | | | | | |
| | Melaksanakan atau mendampingi pembacaan Al-Qur'an dan Iqro' serta hafalan doa sehari-hari | 8 | 100 | 800 | 31 Januari, 2,4,6,7,9,28 Februari 2023 | 31 Januari, 2,4,6,7,9,28 Februari 2023 |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|-------------------------|-------------------------|
| III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
| A | Pendampingan Seni | | | | | |
| 1 | memperkenalkan jenis-jenis batik diindonesia melalui media poster kepada anak-anak di demangan banjarharjo kalibawang | 1 | 50 | 50 | 24 Februari | 24 Februari 2023 |
| 2 | melatih motorik anak dalam membuat cincin & gelang memakai media manik-manik | 1 | 150 | 150 | 11 Februari | 11 Februari 2023 |
| 3 | | | | 0 | | |
| B | Pendampingan Olahraga | | | | | |
| 1 | mengikuti kegiatan senam aerobik bersama ibu-ibu demangan | 4 | 100 | 400 | 1,8,15,22 Februari 2023 | 1,8,15,22 Februari 2023 |

Yogyakarta, 05 Maret 2023

Ketua Unit



NIM : 1900011330

Rodhita Angriani
NIM : 1800011255

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Nadya Andhini Mahadyan

NIM : 1900004159

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

Unit : XVII.A.3

| I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|--------------------|-----------------------|
| A | Penyelenggaraan Konsultasi Belajar | | | | | |
| 1 | Melaksanakan bimbingan belajar mata pelajaran umum untuk anak SD-SMP | 4 | 100 | 400 | 1,5,20,22 Februari | 1, 5, 20, 22 Februari |
| 2 | Memberikan edukasi terkait pentingnya belajar bahasa Inggris | 1 | 50 | 50 | 15 Februari | 15 Februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan Bimbingan Belajar | | | | | |
| | Mengajarkan materi terkait "Self Introduction" dan mempraktekannya | 1 | 50 | 50 | 6 Februari | 6 Februari 2023 |
| | Menghafal kosakata mengenai <i>animals, numbers, colours, dan fruits</i> dalam bahasa Inggris | 1 | 50 | 50 | 11 Februari | 11 Februari 2023 |
| | Belajar memahami kosakata, membuat teks, dan mempraktekkan tentang "Thanking and Apologizing" | 1 | 50 | 50 | 21 Februari | 21 Februari 2023 |

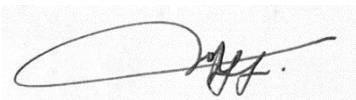
| II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|---------------------------------|---------------------------------|
| A | Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah | | | | | |
| 1 | Memperkenalkan nama-nama nabi ulul azmi | 1 | 50 | 50 | 16 Februari | 16 Februari |
| 2 | Mengajarkan adab makan dan minum | 1 | 100 | 100 | 28 Februari 2023 | 28 Februari 2023 |
| 3 | Mengajarkan hal-hal apa saja yang dapat membatalkan wudhu | 1 | 100 | 100 | 06 Maret 2023 | 06 Maret 2023 |
| B | Penyelenggaraan TPA | | | | | |
| 1 | Melaksanakan bimbingan/pendampingan membaca Alqur'an/Iqro' serta hafalan doa sehari-hari untuk anak-anak TPA padukuhan Demangan | 4 | 100 | 400 | 31 Jan, 2, 14, 21 Februari 2023 | 31 Jan, 2, 14, 21 Februari 2023 |
| 2 | Mengajarkan serta mendampingi hafalan mengenai kitab-kitab Allah beserta rasul yang menerimanya. | 2 | 100 | 200 | 09 dan 11 feb 2023 | 09 dan 11 feb 2023 |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-------------------------|-------------------------|
| 3 | Mengajarkan serta mendampingi gerakan-gerakan shalat yang dianjurkan oleh nabi Muhammad SAW | 2 | 100 | 200 | 04 dan 07 Februari 2023 | 04 dan 07 Februari 2023 |
|---|---|---|-----|-----|-------------------------|-------------------------|

| III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|-------------------------|-------------------------|
| A Pendampingan Seni | | | | | | |
| 1 | Memperkenalkan batik dan mewarnai gambar batik bersama anak-anak di padukuhan Demangan | 2 | 150 | 300 | 20, dan 24 Februari | 20, dan 24 Februari |
| B Pendampingan Olahraga | | | | | | |
| 1 | Mengikuti kegiatan senam bersama ibu-ibu di dusun Demangan | 3 | 100 | 300 | 01, 08, dan 15 Februari | 01, 08, dan 15 Februari |
| 2 | mendampingi anak - anak melakukan olahraga bersama berupa bulutangkis | 1 | 100 | 100 | 2/23/2023 | 2/23/2023 |

Yogyakarta, 05 Maret 2023

Ketua Unit



Ricky Priyan Utama
NIM : 1900011330



Nadya Andhini Mahadyan
NIM : 1900004159

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Aanisah Aulia Zulfaa

NIM : 1900008095

Prodi : Pendidikan Biologi

Unit : XVII.A.3

| I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|-----------------------|
| A | Pendampingan Pembuatan Produk Bioteknologi Konvensional | | | | |
| | | | 0 | | |
| 1 | Menyelenggarakan pendampingan pembuatan tape dari singkong bersama anak-anak sebagai contoh pengenalan dari produk bioteknologi konvensional | 2 | 100 | 200 | 5, 8 februari 2023 |
| | | | | | 5, 8 februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan Bimbingan Belajar | | | | |
| 1 | Menyelenggarakan bimbingan belajar untuk anak-anak seputar IPA / Sains | 3 | 100 | 300 | 1, 5, 6 februari 2023 |
| | | | | | 1, 5, 6 februari 2023 |
| 2 | Menjelaskan kepada anak-anak terkait dengan struktur tumbuhan kemudian meminta kepada anak-anak untuk menggambar dan menunjukkan struktur dari tumbuhan yang dipilih | 1 | 100 | 100 | 17 Februari 2023 |
| | | | | | 17 Februari 2023 |
| 3 | Memberikan edukasi terkait dengan 4 sehat 5 sempurna (isi piringku) | 1 | 100 | 100 | 6 Februari 2023 |
| | | | | | 6 Februari 2023 |

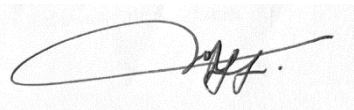
| II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|------------------|
| A | Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah | | | | |
| 1 | Menyajikan Film Tentang Isra' Mi'raj Kepada anak-anak di Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | 18 Februari 2023 |
| | | | | | 18 Februari 2023 |
| 2 | Memberikan penjelasan mengenai pentingnya berbakti kepada orang tua melalui video animasi kepada anak-anak di padukuhan demangan | 1 | 50 | 50 | 7 Februari 2023 |
| | | | | | 7 Februari 2023 |
| 3 | Menceritakan kisah nabi Musa as dan memberikan penjelasan tentang pelajaran yang dapat diambil dari kisah tersebut | 1 | 50 | 50 | 9/2/2023 |
| | | | | | 9/2/2023 |
| B | Penyelenggaraan TPA | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|---|--|
| 1 | Memberikan pendampingan Tadarus Al-Qur'an kepada anak-anak SMP di padukuhan demangan | 8 | 100 | 800 | 31 januari , 4, 6, 9, 11, 18, 21 februari, 1 Maret 2023 | 31 januari, 4, 6, 9, 11, 18, 21 februari, 1 Maret 2023 |
| 2 | Memberikan Bimbingan hafalan tajwid Pada Anak - Anak di Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | 2/2/2023 | 2/2/2023 |

| III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|------------------------------|------------------------------|
| A Pendampingan Seni | | | | | | |
| 1 | Mengenalkan anak-anak dipadukuhan tentang batik dan mewarnai batik | 1 | 100 | 100 | 24 Februari 2023 | 24/2/2023 |
| 2 | Mendampingi pembuatan mozaik (gambar tumbuh-tumbuhan) dari biji-bijian | 1 | 100 | 100 | 7 Februari 2023 | 7/2/2023 |
| 3 | Mendampingi anak - anak dalam membuat karya seni dari origami | 1 | 100 | 100 | 6/2/2023 | 6/2/2023 |
| B Pendampingan Olahraga | | | | | | |
| 1 | Mendampingi kegiatan senam sehat bersama dengan ibu-ibu PKK padukuhan Demangan | 2 | 100 | 200 | 22 februari dan 1 maret 2023 | 22 februari dan 1 maret 2023 |
| 2 | Melatih psikomotorik anak dengan melakukan permainan engklek yang berpola | 2 | 100 | 200 | 11 dan 14 Februari 2023 | 11 dan 14 Februari 2023 |

Yogyakarta, 05 Maret 2023

Ketua Unit



Ricky Priyan Utama
NIM : 1900011330



Aanisa Aulia Zulfaa
NIM : 1900008095

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Ricky Priyan Utama

NIM : 1900011330

Prodi : Manajemen

Unit : XVII.A.3

| I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|--------------------------------------|
| A | Penyelenggaraan Sosialisasi | | | | |
| 1 | Melaksanakan sosialisasi dengan tema pemanfaatan E-commerce kepada masyarakat padukuhan demangan | 1 | 150 | 150 | 16/02/2023 20 Februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan Bimbingan Belajar | | | | |
| 1 | Melakukan bimbingan belajar mengenai pecahan uang di indonesia bagi anak-anak di padukuhan demangan | 1 | 150 | 150 | 05/02/23 5 Februari 2023 |
| 2 | Menyelenggarakan edukasi tentang manfaat hidup hemat kepada anak-anak di padukuhan Demangan | 1 | 150 | 150 | 10 Februari 2023 10 Februari 2023 |
| 3 | Mengenalkan jenis jenis mata uang yang ada di negara ASEAN | 1 | 150 | 150 | 11 Februari 2023 11 Februari 2023 |

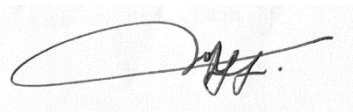
| II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|--|
| A | Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah | | | | |
| | | | 0 | | |
| 1 | Menayangkan video tentang kisah-kisah nabi yaitu kisah nabi Yunus as serta menjelaskan pesan moral yang terdapat dalam video tersebut kepada anak-anak di padukuhan demangan | 1 | 100 | 100 | 21/02/2023 21 Februari 2023 |
| 2 | mengajarkan dan menghafal niat-niat shalat wajib kepada anak-anak SD di padukuhan demangan | 1 | 100 | 100 | 08/02/2023 09 Februari 2023 |
| 3 | mendampingi anak-anak tentang tata cara berwudhu yang baik dan benar menurut syariat islam | 1 | 100 | 100 | 18 Februari 2023 21 Februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan TPA | | | | |
| 1 | Mengadakan kegiatan bimbingan membaca iqra' pada anak-anak TPA di padukuhan demangan | 4 | 100 | 400 | 31 Jan, 2, 6, dan 11 Februari 2023 31 Jan, 2, 6, dan 11 Februari 2023 |
| 2 | Membuat dan menempel poster tentang doa setelah adzan di masjid padukuhan demangan | 1 | 100 | 100 | 04/02/2023 04 Februari 2023 |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|--------------------------|--------------------------|
| 3 | Mengadakan kegiatan hafalan surat-surat pendek kepada anak-anak TPA di padukuhan demangan | 2 | 100 | 200 | 16, dan 17 Februari 2023 | 16, dan 17 Februari 2023 |
|---|---|---|-----|-----|--------------------------|--------------------------|

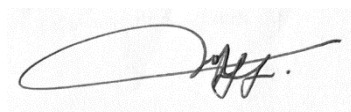
| III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-------------------------|-------------------------|
| A Pendampingan Seni | | | | | | |
| 1 | Memperkenalkan baju-baju adat kepada anak-anak di padukuhan demangan | 1 | 100 | 100 | 22/02/2023 | 22 Februari 2023 |
| 2 | Memperkenalkan alat-alat musik tradisional dalam bentuk media gambar | 1 | 100 | 100 | 23/02/2023 | 23 Februari 2023 |
| B Pendampingan Olahraga | | | | | | |
| 1 | Melakukan pendampingan senam bersama ibu-ibu PKK di padukuhan demangan | 3 | 100 | 300 | 01, 08, dan 15 Februari | 01, 08, dan 15 Februari |
| 2 | Melaksanakan olahraga badminton bersama anak-anak di padukuhan demangan | 1 | 100 | 100 | 2/24/2023 | 2/24/2023 |

Yogyakarta, 05 Maret 2023

Ketua Unit



Ricky Priyan Utama
NIM : 1900011330



Ricky Priyan Utama
NIM : 1900011330

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Nandifa Satria Putra

NIM : 1900018184

Prodi : Teknik Informatika

Unit : XVII.A.3

| I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|----------------------|----------------------|
| A | Pelatihan Pemanfaatan Social Media | | | | | |
| 1 | Mendampingi pemilik UMKM mengelola akun sosial media | 2 | 100 | 200 | 02, 10 februari 2023 | 02, 10 februari 2023 |
| B | Pelatihan Canva | | | | | |
| 1 | Memberikan pelatihan tentang pemanfaatan canva kepada remaja | 1 | 150 | 150 | 05/02/2023 | 5 Februari 2023 |
| 2 | Mendampingi pembuatan media promosi berupa poster melalui canva | 1 | 150 | 150 | 15/02/2023 | 15 Februari |
| C | Pelatihan TIK | | | | | |
| 1 | Mendampingi anak-anak untuk mengetik dengan lima jari | 1 | 100 | 100 | 05/02/2023 | 5 Februari 2023 |

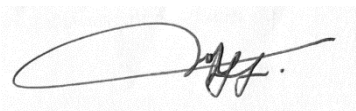
| II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|---|---|
| A | Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah | | | | | |
| 1 | Membimbing hafalan adzan dan iqomah untuk anak - anak TPA di Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | 9/2/2023 | 9/2/2023 |
| 2 | Memberikan bimbingan terkait pentingnya menjaga tempat ibadah | 2 | 100 | 200 | 18, 21 februari 2023 | 18, 21 februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan TPA | | | | | |
| 1 | Mengadakan kegiatan bimbingan membaca iqra' pada anak-anak di padukuhan demangan | 6 | 100 | 600 | 31 januari, 2, 4, 6, 11, 14 februari 2023 | 31 januari, 2, 4, 6, 11, 14 februari 2023 |
| 2 | Membuat dan menempelkan poster tentang rukun islam | 1 | 100 | 100 | 16/2/2023 | 16/2/2023 |

| III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|---------------------|
| A | Pendampingan Seni | | | | |
| 1 | mengadakan pendampingan kegiatan mewarnai dengan tema makanan dan buah-buahan bersama anak-anak di pedukuhan demangan | 1 | 150 | 150 | 9/2/2023 9/3/3023 |
| 2 | Melatih seni origami bagi anak anak | 1 | 150 | 150 | 06/02/2023 6/2/2023 |
| B | Pendampingan Olahraga | | | | |
| 1 | memeberikan edukasi pentingnya olahraga pagi untuk anak-anak | 1 | 150 | 150 | 2/15/2023 2/15/2023 |
| 2 | melaksanakan kegiatan bermain tali bersama anak anak | 1 | 150 | 150 | 2/23/2023 2/23/2023 |

Yogyakarta, 05 Maret 2023

Ketua Unit



Ricky Priyan Utama
NIM : 1900011330



Nandifa Satria Putra
NIM : 1900018184

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Anindya Hasna Amaliyani

NIM : 1900023143

Prodi : Farmasi

Unit : XVII.A.3

| I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|--|
| A | Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan | | | | |
| | | | 0 | | |
| 1 | Memberikan edukasi berupa poster mengenai DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) kepada masyarakat dusun demangan | 1 | 50 | 50 | 14/02/2023 14 Februari 2023 |
| 2 | Memberikan edukasi berupa poster terkait PHBS mengenai cuci tangan dengan benar pada anak - anak di dusun demangan | 1 | 150 | 150 | 03/02/2023 3 Februari 2023 |
| 3 | Memberikan poster edukasi mengenai PTM (penyakit tidak menular), salah satunya Hipertensi kepada masyarakat dusun demangan | 1 | 150 | 150 | 04/02/2023 4 Februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan Bimbingan Belajar | | | | |
| 1 | Memberikan bimbingan belajar untuk anak-anak di dusun Demangan | 5 | 50 | 250 | 1, 5, 10, 15, 20 february 2023 1, 5, 10, 15, 20 february 2023 |


| II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|--------------------------------|
| A | Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahhan | | | | |
| | | | 0 | | |
| 1 | mengenalkan nama-nama nabi yang tergolong ulul azmi beserta mukjizatnya kepada anak-anak TPA di padukuhan demangan | 1 | 100 | 100 | 16/02/2023 16 Februari 2023 |
| 2 | memberikan edukasi tentang adab makan dan minum | 1 | 100 | 100 | 18/02/2023 18 Februari 2023 |
| 3 | mengajarkan hal-hal yang dapat membatalkan wudhu | 1 | 100 | 100 | 06/02/2023 6 Februari 2023 |

| | | | | | | |
|----------|---|---|-----|-----|---------------------------------|---------------------------------|
| B | Penyelenggaraan TPA | | | | | |
| 1 | melaksanakan bimbingan membaca alquran dan hafalan doa sehari-hari kepada anak-anak TPA padukuhan demangan | 3 | 100 | 300 | 31 januari, 2, 14 february 2023 | 31 januari, 2, 14 february 2023 |
| 2 | mengajarkan dan mendampingi hafalan mengenai kitab-kitab Allah beserta rosul yang menerimanya kepada anak TPA di padukuhan demangan | 2 | 100 | 200 | 9, 11 february 2023 | 9, 11 february 2023 |
| 3 | mengajarkan gerakan-gerakan shalat yang dianjurkan oleh nabi muhammad saw. kepada anak-anak TPA di padukuhan demangan | 2 | 100 | 200 | 7, 21 february 2023 | 7, 21 february 2023 |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|------------------------|------------------------|
| III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
| A | Pendampingan Seni | | | | | |
| 1 | mengenalkan budaya batik Indonesia dengan mewarnai gambar batik bersama - sama pada anak-anak di dusun demangan | 2 | 100 | 200 | 20, 24 february 2023 | 20, 24 february 2023 |
| B | Pendampingan Olahraga | | | | | |
| 1 | mengikuti kegiatan senam bersama / olahraga bersama ibu ibu di dusun demangan | 3 | 100 | 300 | 1, 8, 22 february 2023 | 1, 8, 22 february 2023 |
| 2 | mendampingi anak - anak melakukan olahraga bersama berupa bulutangkis | 1 | 100 | 100 | 2/23/2023 | 2/23/2023 |

Yogyakarta, 05 Maret 2023

Ketua Unit



Ricky Priyan Utama
NIM : 1900011330



Anindya Hasna Amaliyani
NIM : 1900023143

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Naura Salzabila

NIM : 1900029022

Prodi : Kesehatan Masyarakat

Unit : XVII.A.3

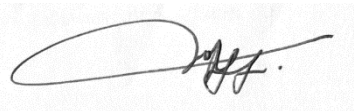
| I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|------------------------|
| A | Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan di Masyarakat | | | | |
| 1 | Melaksanakan edukasi mengenai pencegahan stunting anak di wilayah Demangan, Banjarharjo, Kalibawang | 4 | 100 | 400 | 1, 2, 3 dan 5 Februari |
| B | Penyelenggaraan Bimbingan Belajar | | | | |
| 1 | Melaksanakan bimbingan belajar mengenai penerapan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat untuk anak-anak di wilayah Demangan, Banjarharjo, Kalibawang | 2 | 100 | 200 | 5 dan 10 Februari |

| II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-----------------------------------|
| A | Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah | | | | |
| 1 | Memberikan video edukasi tentang kebersihan sebagian dari iman | 1 | 50 | 50 | 18 Februari 2023 |
| 2 | Memberikan edukasi tentang adab makan dan minum | 1 | 100 | 100 | 9 Februari 2023 |
| 3 | Memberikan edukasi tentang apa saja yang dapat membatalkan wudhu | 1 | 100 | 100 | 6 Februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan TPA | | | | |
| 1 | Melaksanakan atau mendampingi pembacaan Al-Qur'an dan Iqro' serta hafalan doa sehari-hari | 4 | 100 | 400 | 31 Jan, 4, 9 dan 16 februari 2023 |
| 2 | Mengajarkan dan mendampingi hafalan mengenai kitab-kitab Allah beserta rasul yang menerimanya | 2 | 100 | 200 | 10 dan 13 Februari |
| 3 | Mengajarkan serta mendampingi gerakan-gerakan shalat yang dianjurkan oleh nabi Muhammad SAW | 2 | 100 | 200 | 04, dan 07 Februari 2023 |

| III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|-------------------|-------------------|
| A | Pendampingan Seni | | | | | |
| 1 | Mewarnai dengan media pasir warna | 1 | 100 | 100 | 15/02/23 | 15 Februari 2023 |
| 2 | Melatih seni origami bagi anak anak | 1 | 100 | 100 | 06/02/23 | 6 Februari 2023 |
| B | Pendampingan Olahraga | | | | | |
| 1 | Mengikuti kegiatan senam bersama Ibu-ibu PKK | 3 | 100 | 300 | 1, 8, 15 Februari | 1, 8, 15 Februari |
| 2 | Mendampingi Olahraga badminton bersama anak-anak | 1 | 100 | 100 | 2/24/2023 | 2/24/2023 |

Yogyakarta, 05 Maret 2023

Ketua Unit



Ricky Priyan Utama
NIM : 1900011330



Naura Salzabila
NIM : 1900029022

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER

PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Abi Rizal Ramadhan

NIM : 1900030106

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : XVII.A.3

| I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|--|
| A | Penyelenggaraan Bimbingan Belajar | | | | |
| | | | 0 | | |
| 1 | Memberikan edukasi mengenai public speaking dan praktik tampil didepan umum untuk anak-anak SDN Karangharjo | 1 | 100 | 100 | 17/8/2023 17 Februari 2023 |
| 2 | Memberikan bimbingan belajar untuk anak-anak tentang mata pelajaran umum | 1 | 100 | 100 | 15/2/2023 15/2/2023 |
| B | Penyelenggaraan Edukasi dan memanfaatkan media sosial sebagai media komunikasi | | | | |
| | | | 0 | | |
| 1 | Menonton film edukasi tentang pentingnya komunikasi dan Media sosial | 2 | 100 | 200 | 10, 11 february 2023 10, 11 february 2023 |
| 2 | memberikan edukasi tentang cara bijak memakai sosial media di era sekarang ini | 1 | 100 | 100 | 5/2/2023 5/2/2023 |
| 3 | membuat dan mempublikasikan artikel tentang padukuhan demangan | 1 | 100 | 100 | 2/27/2023 26 Februari 2023 |

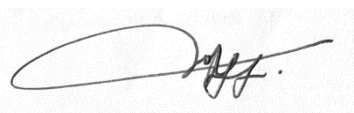
| II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|--|
| A | Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan | | | | |
| 1 | membuat dan menempelkan poster huruf hijaiyah | 1 | 100 | 100 | 4 Februari 2023 4 Februari 2023 |
| 2 | mengajarkan dan menghafal niat-niat shalat wajib kepada anak-anak di padukuhan demangan | 2 | 100 | 200 | 11, dan 14 Februari 2023 11, dan 14 Februari 2023 |
| 3 | melatih hapalan nama-nama nabi dan malaikat | 2 | 100 | 200 | 18 dan 23 february 2023 18 dan 23 february 2023 |
| | | | 0 | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|------------------------------|------------------------------|
| B | Penyelenggaraan TPA | | | | | |
| 1 | melatih hapalan surat-surat pendek | 2 | 100 | 200 | 31 januari, 16 februari 2023 | 31 januari, 16 februari 2023 |
| 2 | mempraktikkan dan membimbing tentang tata cara berwudhu yang baik dan benar | 1 | 100 | 100 | 18/2/2023 | 18/2/2023 |
| 3 | menghafalkan doa setelah adzan dan iqomah kepada anak-anak TPA di padukuhan demangan | 2 | 100 | 200 | 9 Februari 2023 | 9 Februari 2023 |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|-----------|------------------|
| III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
| A | Pendampingan Seni | | | | | |
| 1 | mengenalkan berbagai macam senjata tradisional melalui media gambar | 1 | 100 | 100 | 5/2/2023 | 5/2/2023 |
| 2 | melakukan kegiatan menggambar bersama anak-anak di pedukuhan demangan | 1 | 150 | 150 | 16/2/2023 | 16/2/2023 |
| 3 | mengenalkan berbagai macam lagu kebangsaan kepada anak-anak | 1 | 100 | 100 | 6/2/2023 | 06 Februari 2023 |
| B | Pendampingan Olahraga | | | | | |
| 1 | melakukan kegiatan bersama anak-anak untuk berjalan kaki di sore hari | 1 | 100 | 100 | 2/10/2023 | 2/10/2023 |
| 2 | melakukan kegiatan bersama anak-anak untuk bermain permainan tradisional bersama | 1 | 150 | 150 | 2/3/2023 | 2/3/2023 |

Yogyakarta, 05 Maret 2023

Ketua Unit



Ricky Priyan Utama
NIM : 1900011330



Abi Rizal Ramadhan
NIM : 1900030106

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER
PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : Nurani Tri Astuti

NIM : 1900032131

Prodi : Perbankan Syariah

Unit : XVII.A.3

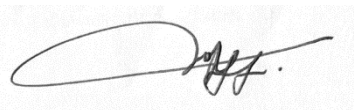
| I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|-----------------------|
| A | Penyelenggaraan Program Keilmuan Perbankan Syariah di Padukuhan Demangan | | | | |
| | | | 0 | | |
| 1 | Memberikan edukasi terkait penipuan pinjaman online pada karang taruna Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | 11 Februari 2023 |
| 2 | Memberikan edukasi tentang pentingnya menabung sejak dini pada anak-anak di Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | 3 Februari 2023 |
| 3 | Membuat tabungan dengan memanfaatkan media botol bekas pada anak anak di Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | 9 Februari 2023 |
| 4 | Memberikan materi tentang perbankan syariah pada karang taruna | 1 | 100 | 100 | 5 Februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan Bimbingan Belajar | | | | |
| 1 | Mengajarkan bimbil kepada anak anak SD di Padukuhan Demangan | 2 | 100 | 200 | 6 dan 8 Februari 2023 |

| II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT) | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|----------------------------------|
| A | Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah | | | | |
| 1 | Memberikan bimbingan hafalan terkait doa sehari - hari pada anak anak | 2 | 100 | 200 | 11 dan 24 february 2023 |
| 2 | Memberikan materi terkait kisah nabi Muhammad SAW berupa video pada anak anak | 1 | 100 | 100 | 18 Februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan TPA | | | | |
| 1 | Memberikan Bimbingan hafalan tajwid Pada Anak - Anak di Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | 1 Februari 2023 |
| 2 | Melatih Hafalan Surat-Surat Pendek Pada anak - anak di Padukuhan Demangan | 3 | 100 | 300 | 31 januari, 18, 27 february 2023 |
| 3 | Menyimak pembacaan Al - Quran dan Iqra pada anak - anak | 3 | 100 | 300 | 2, 21, 28 february 2023 |

| III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT) | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-----------------------|-----------------------|
| A | Pendampingan Seni | | | | | |
| 1 | Mengenalkan budaya batik Indonesia kepada anak - anak dengan mewarnai batik bersama di Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | 24 Februari 2023 | 24 Februari 2023 |
| 2 | Mendampingi anak - anak dalam membuat karya seni dari origami | 1 | 100 | 100 | 6 Februari 2023 | 6 Februari 2023 |
| 3 | melaksanakan kegiatan karya seni mozaik bagi anak-anak SD di Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | 7 Februari 2023 | 7 Februari 2023 |
| B | Pendampingan Olahraga | | | | | |
| 1 | Melakukan pendampingan pemanasan dan pendinginan senam aerobik kepada ibu-ibu Pedukuhan | 2 | 100 | 200 | 1 dan 8 february 2023 | 1 dan 8 february 2023 |
| 2 | Melakukan olahraga bersama berupa bulutangkis pada anak - anak | 1 | 100 | 100 | 2/23/2023 | 2/23/2023 |

Yogyakarta, 05 Maret 2023

Ketua Unit



Ricky Priyan Utama
NIM : 1900011330



Nurani Tri Astuti
NIM : 1900032131

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

FORM 1 BERSAMA PROGRAM DAN KEGIATAN TEMATIK KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

| IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-----|-----|--|--------------------------|---------------------|
| A | Pelatihan Tatakelola pengolahan sampah | | | | | | |
| 1 | Mendampingi warga dalam membuat video pengelolaan sampah | 2 | 100 | 200 | Koordinator lapangan & cameramen : Nandifa ; Koordinator masyarakat : ricky ; Voice over : aanisah; Scripwriter : abi ; Konsumsi : naura & nadya ; dokumentasi : rodhita & nurani ; bendahara : hasna | 13 & 14 Februari 2023 | 13 Februari 2023 |
| 2 | Mensosialisasikan pemanfaatan ember tumpuk | 1 | 250 | 250 | Koordinator lapangan & masyarakat : aanisah & ricky; Konsumsi : Hasna & nurani; notulen : nadya ; dokumentasi & publikasi ; abi & nandifa ; presensi peserta : naura & rodhita | 18 Februari 2023 | 19 Februari 2023 |
| 3 | Memberikan materi terkait dengan pemanfaatan LOSIDA (Iodong sisa dapur) di RT 30 Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | Koordinator lapangan & masyarakat : aanisah & ricky; Konsumsi : Hasna & nurani; notulen : nadya ; dokumentasi & publikasi ; abi & nandifa ; presensi peserta : naura & rodhita | 12 Februari 2023 | 12 Februari 2023 |
| 4 | Melaksanakan praktek pemanfaatan LOSIDA (Iodong sisa dapur) | 1 | 250 | 250 | Koordinator lapangan & masyarakat : aanisah & ricky; Konsumsi : Hasna & nurani; notulen : nadya ; dokumentasi & publikasi ; abi & nandifa ; presensi peserta : naura & rodhita | 13 Februari 2023 | 13 Februari 2023 |
| 5 | Memberikan materi terkait dengan pemanfaatan komposter Bag (200L) di Padukuhan Demangan | 1 | 100 | 100 | Koordinator lapangan & masyarakat : aanisah & ricky; Konsumsi : Hasna & nurani; notulen : nadya ; dokumentasi & publikasi ; abi & nandifa ; presensi peserta : naura & rodhita | 12 Februari 2023 | 12 Februari 2023 |
| 6 | Melaksanakan praktek pemanfaatan komposter Bag (200L) | 1 | 250 | 250 | Koordinator lapangan & masyarakat : aanisah & ricky; Konsumsi : Hasna & nurani; notulen : nadya ; dokumentasi & publikasi ; abi & nandifa ; presensi peserta : naura & rodhita | 14 Februari 2023 | 13 Februari 2023 |
| B | Penyelenggaraan Pendampingan UMKM/Ekonomi | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|--|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Melatih warga dalam kegiatan digital marketing | 2 | 150 | 300 | Koordinator lapangan : abi & nandifa; Koordinator masyarakat: aanisah; Dokumentasi : rikcy & rodhita; Konsumsi : Naura & Hasna; notulen : nadya; bendahara : nurani | 9 & 10 Februari 2023 | 9 & 10 Februari 2023 |
| 2 | Mendampingi pengolahan dan promosi produk UMKM | 2 | 100 | 200 | Koordinator lapangan : abi & nandifa; Koordinator masyarakat: aanisah; Dokumentasi : rikcy & rodhita; Konsumsi : Naura & Hasna; notulen : nadya; bendahara : nurani | 27 Februari & 28 Februari 2023 | 27 & 28 Februari 2023 |
| 3 | Menyelenggarakan lomba memasak dengan bahan dasar lokal untuk Ibu-Ibu kelompok UMKM | 1 | 250 | 250 | Koordinator lapangan : abi & nandifa; Koordinator masyarakat & MC: aanisah; Dokumentasi : rikcy & rodhita; Konsumsi : Naura & Hasna; notulen : nadya; bendahara : nurani | 25 Februari 2023 | 25 Februari 2023 |
| C | Pembuatan Profil Padukuhan | | | | | | |
| 1 | Mendata setiap rumah warga berdasarkan kategori yang ditentukan serta melengkapi data digital masyarakat padukuhan Demangan | 1 | 300 | 300 | Koordinator lapangan : ricky ; koordinator masyarakat : nadya & nandifa; Notulensi : aanisah, nurani, hasna & rodhita; dokumentasi : abi & naura | 22 Feb 2023 | 22 Februari 2023 |
| 2 | Mendampingi warga dalam menyajikan potret sudut-sudut padukuhan Demangan sebagai ciri khas padukuhan agar dapat dikenal oleh masyarakat luar | 1 | 250 | 250 | Koordinator lapangan : ricky ; koordinator masyarakat : nandifa & aanisah; Notulensi : nadya & nurani; dokumentasi : rodhita, hasna, & naura ; editor : abi | 25 Feb 2023 | 25 Februari 2023 |
| D | Penyelenggaraan Gerakan Literasi Untuk Anak-anak | | | | | | |
| 1 | Mendampingi anak-anak di padukuhan demangan untuk membuat perpustakaan yang bertempat di Masjid Al-Muttaqin Demangan | 2 | 150 | 300 | koordinator lapangan : aanisah ; koordinator masyarakat : naura; konsumsi : nurani, hasna, & nadya; dokumentasi : rodhita; perkap : abi, nandifa, & ricky | 2 & 8 Februari 2023 | 2 & 8 Februari 2023 |
| E | Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan | | | | | | |
| 1 | Melakukan penyuluhan terkait pencegahan DM tipe 1 dan 2 | 1 | 100 | 100 | koordinator lapangan & masyarakat : ricky & abi; pemateri : naura & hasna; notulensi: nadya & aanisah; konsumsi : nurani, hasna, & rodhita; dokumentasi : nandifa | 5 Februari 2023 | 5 Februari 2023 |
| 2 | Mendampingi warga dalam mengikuti pemeriksaan mata (PERDAMI dan RS. SARJITO dan RSKM UGM) | 1 | 300 | 300 | koordinator lapangan : ricky; koordnator masyarakat: aanisah; adminitrasi: nadya & hasna; konsumsi: naura, rodhita, nandifa; dokumentasi: nurani & abi | 26 Februari 2023 | 26 Februari 2023 |
| F | Pendampingan Pembuatan Media Tanam | | | | | | |
| 1 | Mendampingi ibu-ibu Kelompok Wanita Tani (KWT) dalam pembuatan media tanam dan | 1 | 150 | 150 | koordinator lapangan : ricky; koordnator masyarakat: aanisah; pemateri: nadya & hasna; konsumsi: naura, rodhita, nurani; dokumentasi: nandifa & abi | 6 Februari 2023 | 7 Februari 2023 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|---|----------------------------|----------------------------|
| | mensosiasilasikan terkait pentingnya pengadaan apotek hidup disetiap rumah | | | | | | |
| G | Pendampingan Tata Kelola Masjid | | | | | | |
| 1 | Mendampingi warga membuat batas suci di masjid | 1 | 100 | 100 | koordinator lapangan : ricky; koordinator masyarakat: aanisah; pemateri: nadya & hasna; konsumsi: naura, rodhita, nurani; dokumentasi: nandifa & abi | 7 Feb 2023 | 7 Februari 2023 |
| 2 | Mendampingi warga dalam membuat penanda toilet masjid (pria dan wanita) | 1 | 100 | 100 | koordinator lapangan : ricky; koordinator masyarakat: aanisah; pemateri: nadya & hasna; konsumsi: naura, rodhita, nurani; dokumentasi: nandifa & abi | 09/02/2023 | 9 Februari 2023 |
| 3 | Mendampingi warga dalam membuat dan melakukan pemasangan plang TPA Masjid Al-Muttaqin | 1 | 100 | 100 | koordinator lapangan : ricky; koordinator masyarakat: aanisah; pemateri: nadya & hasna; konsumsi: naura, rodhita, nurani; dokumentasi: nandifa & abi | 8 Februari 2023 | 8 Februari |
| 4 | Mendampingi warga dalam membuat dan melakukan pemasangan plang TPA Masjid Al-Muttaqin | 1 | 250 | 250 | koordinator lapangan : ricky; koordinator masyarakat: aanisah; pemateri: nadya & hasna; konsumsi: naura, rodhita, nurani; dokumentasi: nandifa & abi | 23 Februari 2023 | 23 Februari 2023 |
| H | Penyuluhan Kegiatan Antisipasi Penyebaran Info Palsu | | | | | | |
| 1 | Memberikan sosialisasi mengenai gerakan anti <i>hoax</i> | 1 | 250 | 250 | Koordinator: Ricky & Aanisah; Dokumentasi: Rodhita, Nandifa, & Abi; Notulensi: Nadya & Nurani; Konsumsi: Naura & Hasna; Pemateri: Bapak Trisna | 21 Februari 2023 | 19 Februari 2023 |
| I | Penyelenggaraan Pelatihan untuk Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh | | | | | | |
| 1 | Melatih adzan untuk anak-anak guna persiapan lomba festival anak sholeh | 3 | 100 | 300 | koordinator lapangan : ricky; koordinator masyarakat : aanisah; dokumentasi: nandifa, abi, & rodhita; konsumsi: nurani, hasna, & naura; notulensi : nadia | 14, 16, & 17 Februari 2023 | 14, 16, & 17 Februari 2023 |
| 2 | Melatih adzan untuk anak-anak guna persiapan lomba festival anak sholeh | 3 | 100 | 300 | koordinator lapangan : ricky; koordinator masyarakat : aanisah; dokumentasi: nandifa, abi, & rodhita; konsumsi: nurani, hasna, & naura; notulensi : nadia | 14, 16, & 17 Februari 2023 | 14, 16, & 17 Februari 2023 |
| 3 | Melatih adzan untuk anak-anak guna persiapan lomba festival anak sholeh | 3 | 100 | 300 | koordinator lapangan : ricky; koordinator masyarakat : aanisah; dokumentasi: nandifa, abi, & rodhita; konsumsi: nurani, hasna, & naura; notulensi : nadia | 14, 16, & 17 Februari 2023 | 14, 16, & 17 Februari 2023 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|---|----------------------------|----------------------------|
| 4 | Melatih adzan untuk anak-anak guna persiapan lomba festival anak sholeh | 3 | 100 | 300 | koordinator lapangan : ricky; koordinator masyarakat : aanisah; dokumentasi: nandifa, abi, & rodhita; konsumsi: nurani, hasna, & naura; notulensi : nadia | 14, 16, & 17 Februari 2023 | 14, 16, & 17 Februari 2023 |
| 5 | Melatih adzan untuk anak-anak guna persiapan lomba festival anak sholeh | 1 | 350 | 350 | koordinator lapangan : ricky; koordinator masyarakat : aanisah; dokumentasi: nandifa, abi, & rodhita; konsumsi: nurani, hasna, & naura; notulensi : nadia | 18 Februari 2023 | 18 Februari 2023 |
| J | Pembuatan Luaran Program | | | | | | |
| 1 | Membuat reportase kegiatan berupa press realease kegiatan kemudian diunggah di website | 2 | 200 | 400 | Koordinator & scripwriter : aanisah & ricky; dokumentasi : nandifa, abi, & rodhita; notulen: nadia & hasna; konsumsi: nurani & hasna | 23 & 24 Feb 2023 | 23 & 24 Februari 2023 |
| 2 | Mengurus administrasi hak cipta dari media terpilih | 1 | 200 | 200 | koordinator : aanisah & ricky; dokumentasi: nandifa, abi, & rodhita; | 27 Feb 2023 | 27 Februari 2023 |

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

UNIT: XVII.A.3

Lokasi: Demangan, Banjarharjo, Kalibawang

A.PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

| No | Nama Program | JKEM Total | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | Dana | | | | |
|----|---|------------|----------------------|-----------|-----------|------|--------|---------------|--------|-----|-----|---------|---------|
| | | | Tempat | Sasaran | Frekuensi | JKEM | Volume | PJK | Mhs | Mas | Pem | PT | Total |
| 1 | Penyelenggaraan Bimbingan Belajar | 2400 | Posko | Anak-anak | 24 | 100 | 10 | B,C,D,F,G,H,I | | | | 93.500 | 93.500 |
| 2 | Penyelenggaraan Konsultasi Belajar | 700 | Posko | Anak-anak | 7 | 100 | 10 | A,B | | | | 130.000 | 130.000 |
| 3 | Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan | 450 | Rumah Warga Demangan | Warga | 3 | 150 | 25 | F | | | | 50.000 | 50.000 |
| 4 | Penyelenggaraan penerapan ilmu psikologi | 400 | Posko dan sekolah | Anak-anak | 4 | 100 | 40 | A | | | | | 0 |
| 5 | Penyelenggaraan program kelilmuan perbankan syariah di padukuhan demangan | 400 | Posko | Anak-anak | 4 | 100 | 10 | I | | | | 86.000 | 86.000 |
| 6 | Pelatihan pemanfaatan sosial media | 600 | Rumah Warga Demangan | Pemuda | 6 | 100 | 20 | E | | | | | 0 |
| 7 | Pendampingan pembuatan produk bioteknologi konvensional | 200 | Posko | Anak-anak | 2 | 100 | 20 | E | 50.000 | | | | 50.000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---------|---------|
| 5 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| 7 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 230.000 | 230.000 |

C.PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

| No | Nama Program | JKEM Total | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | Dana | | | | | |
|--|-----------------------|------------|----------------------|---------------------------|-----------|------|--------|-----------------------|-----|-----|-----|---------|---------|
| | | | Tempat | Sasaran | Frekuensi | JKEM | Volume | PJK | Mhs | Mas | Pem | PT | Total |
| 1 | Pendampingan Seni | 2000 | Posko | Anak - Anak | 20 | 100 | 20 | A,B,C,D,E,F,G, H,I | | | | 50.000 | 50.000 |
| 2 | Pendampingan Olahraga | 2700 | Posko | Ibu - Ibu dan Anak - Anak | 27 | 100 | 35 | A,B,C,D,E,F,G, H,I | | | | 122.000 | 122.000 |
| 3 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| 7 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| 8 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | | 0 | | | | | | | | | | | 0 |
| Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 172.000 | 172.000 |

D.PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

| No | Nama Program | JKEM Total | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | Dana | | | | | |
|----|--|------------|----------------------|----------------------------|-----------|------|--------|-----------------------|-----|-----|-----|---------|---------|
| | | | Tempat | Sasaran | Frekuensi | JKEM | Volume | PJK | Mhs | Mas | Pem | PT | Total |
| 1 | Pelatihan Tatakelola pengolahan sampah | 900 | Rumah Warga | Warga | 9 | 100 | 40 | A,B,C,D,E,F,G, H,I | | | | 18.000 | 18.000 |
| 2 | Penyelenggaraan Pendampingan UMKM/Ekonomi | 1000 | Rumah Warga | Ibu - Ibu KWT & Dasa Wisma | 5 | 200 | 40 | A,B,C,D,E,F,G, H,I | | | | 156.700 | 156.700 |
| 3 | Pembuatan Profil Padukuhan | 600 | Posko | Warga | 2 | 300 | 50 | A,B,C,D,E,F,G, H,I | | | | 92.120 | 92.120 |
| 4 | Penyelenggaraan Gerakan Literasi Untuk Anak-anak | 300 | Masjid | Anak - anak | 2 | 150 | 20 | A,B,C,D,E,F,G, H,I | | | | 60.000 | 60.000 |
| 5 | Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan | 500 | Posko | Warga | 2 | 250 | 40 | A,B,C,D,E,F,G, H,I | | | | | 0 |
| 6 | Pendampingan Pembuatan Media Tanam | 150 | Kebun Warga | Warga | 1 | 150 | 20 | A,B,C,D,E,F,G, H,I | | | | | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|----------------|-------------|---|-----|----|-------------------|---------|---|---|-----------|-----------|
| 7 | Pendampingan Tata Kelola Masjid | 600 | Masjid | Umum | 4 | 150 | 20 | A,B,C,D,E,F,G,H,I | | | | 120.500 | 120.500 |
| 8 | Penyuluhan Kegiatan Antisipasi Penyebaran Info Palsu | 250 | Posko | Umum | 1 | 250 | 50 | A,B,C,D,E,F,G,H,I | | | | 303.400 | 303.400 |
| 9 | Penyelenggaraan Pelatihan untuk Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh | 900 | Masjid & Posko | Anak - Anak | 9 | 100 | 20 | A,B,C,D,E,F,G,H,I | 55.000 | | | 103.300 | 158.300 |
| 10 | Pembuatan Luaran Program | 600 | Posko | Warga | 3 | 200 | 15 | A,B,C,D,E,F,G,H,I | | | | 188.500 | 188.500 |
| Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik | | | | | | | | | 55.000 | 0 | 0 | 1.042.520 | 1.097.520 |
| Jumlah Dana Seluruh Program | | | | | | | | | 105.000 | 0 | 0 | 1.804.020 | 1.909.020 |

Yogyakarta, 5 Maret 2023

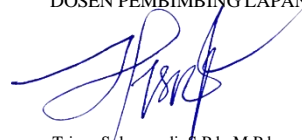
DUKUH/RW/TAKMIR



Harjito

NIM : 1900011330

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



Trisna Sukmayadi, S.Pd., M.Pd.

NID/NIP : 60150834

KETUA UNIT



Ricky Priyan Utama

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 101 Unit XVII.A.3 telah dilaksanakan di Padukuhan Demangan, Banjarharjo, Kalibawang, kab. Kulon Progo selama satu bulan penuh mulai dari tanggal 31 Januari 2023 sampai dengan 2 Februari 2023. Unit XVII.A.3 mengawali kegiatan KKN Reguler 101 dengan survei terlebih dahulu sebelum penerjunan sehingga dapat menyusun program kerja yang sesuai. Namun demikian, dalam pelaksanaannya tentu terdapat berbagai kendala yang terjadi di lapangan termasuk waktu pelaksanaan kegiatan untuk memenuhi program kerja yang telah disusun.

Terdapat 2 bentuk program kerja yang dilaksanakan selama Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 101 yaitu terdiri dari program kerja individu dan program kerja tematik. Program kerja individu terdiri dari beberapa bidang, diantaranya bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga. Adapun program-program kegiatan individu yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN Reguler 101 Unit XVII.A.3 di Padukuhan Demangan yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Program Keilmuan

Program keilmuan adalah program-program yang dilaksanakan sesuai dengan bidang ilmu masing-masing anggota atau sesuai dengan jurusan atau program studi dari masing-masing anggota. Hal ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada anggota KKN unit XVII.A.3 dalam meningkatkan kompetensi dan mengaplikasikannya di kehidupan sehari-hari sesuai bidang keilmuannya. Beberapa bidang yang ada diantaranya adalah keilmuan Pendidikan biologi, Pendidikan Bahasa

inggris, manajemen, Teknik informatika, ilmu komunikasi, farmasi, perbankan syariah, Kesehatan masyarakat, dan psikologi.

Program keilmuan untuk prodi Pendidikan Biologi yaitu pendampingan pembuatan produk bioteknologi konvensional, yang didalamnya meliputi kegiatan Menyelenggarakan pendampingan pembuatan tape dari singkong bersama anak-anak sebagai contoh pengenalan dari produk bioteknologi konvensional. Selain itu terdapat program penyelenggaraan bimbingan belajar yang meliputi Menyelenggarakan bimbingan belajar untuk anak-anak seputar IPA / Sains, Menjelaskan kepada anak-anak terkait dengan struktur tumbuhan kemudian meminta kepada anak-anak untuk menggambar dan menunjukkan struktur dari tumbuhan yang dipilih, Memberikan edukasi terkait dengan 4 sehat 5 sempurna (isi piringku). Program Keilmuan untuk prodi Pendidikan Bahasa Inggris adalah penyelenggaraan konsultasi belajar yang meliputi Melaksanakan bimbingan belajar mata pelajaran umum untuk anak SD-SMP dan Memberikan edukasi terkait pentingnya belajar bahasa inggris. Selain itu terdapat penyelenggaraan bimbingan belajar yang meliputi Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD dan SMP.

Program keilmuan untuk prodi manajemen yaitu penyelenggaraan sosialisasi yang meliputi Melaksanakan sosialisasi dengan tema pemanfaatan E-commerce kepada masyarakat padukuhan demangan. Selain itu terdapat penyelenggaraan bimbingan belajar yang meliputi Melakukan bimbingan belajar mengenai pecahan uang di indonesia bagi anak-anak di padukuhan demangan, Menyelenggarakan edukasi tentang manfaat hidup hemat kepada anak-anak di padukuhan Demangan, Mengenalkan jenis jenis mata uang yang ada di negara ASEAN. Program keilmuan untuk prodi Teknik Informatika yaitu pelatihan pemanfaatan sosial media yang meliputi Mendampingi pemilik UMKM mengelola akun sosial media. Selain itu terdapat pelatihan canva yang meliputi Memberikan pelatihan tentang pemanfaatan canva kepada remaja,

Mendampingi pembuatan media promosi berupa poster melalui canva. Serta, pelatihan TIK yang meliputi Mendampingi anak-anak untuk mengetik dengan lima jari.

Program keilmuan untuk prodi Ilmu Komunikasi yaitu penyelenggaraan bimbingan belajar yang meliputi Memberikan edukasi mengenai public speaking dan praktik tampil didepan umum untuk anak-anak SDN Karangharjo, Memberikan bimbingan belajar untuk anak-anak tentang mata pelajaran umum. Selain itu terdapat penyelenggaraan edukasi dan memanfaatkan media sosial sebagai media komunikasi yang meliputi Menonton bersama siswa SDN Karangharjo film edukasi tentang pentingnya komunikasi dan Media sosial, memberikan edukasi tentang cara bijak memakai sosial media di era sekarang ini, membuat dan mempublikasikan artikel tentang dusun Bangunharjo. Program keilmuan prodi Farmasi yaitu penyelenggaraan program Hedukasi kesehatan yang meliputi Memberikan edukasi berupa poster mengenai DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang) kepada masyarakat dusun demangan, Memberikan edukasi berupa poster terkait PHBS mengenai cuci tangan dengan benar pada anak - anak di dusun demangan, Memberikan poster edukasi mengenai PTM (penyakit tidak menular), salah satunya Hipertensi kepada masyarakat dusun demangan. Selain itu terdapat penyelenggaraan bimbingan belajar yang meliputi Memberikan bimbingan belajar untuk anak-anak di dusun Demangan.

Program keilmuan untuk prodi Perbankan Syariah yaitu penyelenggaraan program keilmuan perbankan syariah di Padukuhan Demangan yang meliputi Memberikan edukasi terkait penipuan pinjaman online pada karang taruna Padukuhan Demanga, Memberikan edukasi tentang pentingnya menabung sejak dini pada anak-anak di Padukuhan Demangan, Membuat tabungan dengan memanfaatkan media botol bekas pada anak anak di Padukuhan Demangan, Memberikan materi tentang perbankan syariah pada karang taruna. Selain itu terdapat penyelenggaraan bimbingan belajar yang meliputi Mengajarkan bimbel

kepada anak-anak SD di Padukuhan Demangan. Program keilmuan untuk prodi Kesehatan Masyarakat yaitu penyelenggaraan program edukasi kesehatan di masyarakat yang meliputi Melaksanakan edukasi mengenai pencegahan stunting anak di wilayah Demangan, Banjarharjo, Kalibawang, Melaksanakan edukasi mengenai PHBS. Selain itu terdapat penyelenggaraan bimbingan belajar yang meliputi Melaksanakan bimbingan belajar mengenai penerapan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat untuk anak-anak di wilayah Demangan, Banjarharjo, Kalibawang dan Melaksanakan bimbingan belajar penerapan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat pada anak-anak di wilayah Demangan.

Program keilmuan untuk prodi Psikologi yaitu penyelenggaraan penerapan ilmu psikologi yang meliputi Menyelenggarakan sosialisasi mengenai bullying pada anak-anak di demangan banjarharjo kalibawang, Memberikan tugas mengenai bullying yang pernah mereka dapatkan atau mereka lakukan di desa demangan, banjarharjo, kalibawang, Menyelenggarakan sosialisasi mengenai jenis-jenis emosi dasar pada manusia di desa demangan, banjarharjo, kalibawang, Menyelenggarakan sosialisasi meningkatkan motivasi belajar dengan pohon cita-cita pada anak-anak di desa demangan, banjarharjo, kalibawang. Selain itu terdapat penyelenggaraan konsultasi belajar yang meliputi Menyelenggarakan bimbingan belajar bagi anak-anak di demangan.

2. Program Keagamaan

Program kerja di bidang keagamaan merupakan program kerja KKN yang berkaitan dengan pengenalan agama islam dan kemuhammadiyah. Bidang keagamaan bertujuan untuk menumbuhkan dan meningkatkan kesadaran moral yang terwujud dalam akhlak sesuai dengan Al-Qur'an dan Hadist sebagai pedoman dalam berperilaku. Program kerja ini dilaksanakan di TPA Masjid Al-Muttaqin pada hari Selasa, Rabu, dan Sabtu. Kegiatan ini berjalan dengan lancar serta mendapatkan sambutan yang antusias oleh anak-anak dan juga ustadzah.

Beberapa program yang dilaksanakan antara lain penyelenggaraan kajian al-islam dan kemuhammadiyah dan Penyelenggaraan TPA.

3. Program Seni dan Olahraga

Program kerja seni dan olahraga merupakan kegiatan KKN yang berkaitan dengan seni dan olahraga. Program seni dan olahraga dilaksanakan sesuai dengan rencana awal tanpa ada kendala suatu apapun dan mendapatkan sambutan hangat baik dari anak-anak, pemuda dan pemudi maupun ibu-ibu dan lansia. Program kesenian yang telah dilaksanakan yaitu memperkenalkan jenis-jenis batik diindonesia melalui media poster kepada anak-anak di demangan banjarharjo kalibawang, melatih motorik anak dalam membuat cincin & gelang memakai media manik-manik, Mendampingi pembuatan mozaik (gambar tumbuh-tumbuhan) dari biji-bijian, Memperkenalkan alat-alat musik tradisional dalam bentuk media gambar, mengenalkan berbagai macam senjata tradisional melalui media gambar, dan melakukan kegiatan bersama anak-anak untuk bermain tradisional bersama di pedukuhan demangan. Selanjutnya, untuk program olahraga yang telah dilaksanakan adalah Mendampingi kegiatan senam sehat bersama dengan ibu-ibu PKK padukuhan Demangan.

4. Program Kegiatan Bersama (Tematik)

Adapun program kerja KKN Reguler 101 Unit XVII.A.3 yang dilaksanakan yaitu program kerja tematik. Program ini merupakan program kerja KKN di luar dari program pada bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga yang terfokus pada permasalahan masyarakat dan dilaksanakan dengan tujuan mengembangkan potensi yang ada di wilayah Padukuhan Demangan. Unit KKN XVII.A.3 memiliki 10 program tematik yang sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan awal penyusunan program kerja. Akan tetapi, terdapat beberapa program kerja yang terlaksana tidak sesuai dengan tanggal yang

sudah direncanakan. Dari semua program kerja tersebut, terdapat 7 program kerja yang dapat dikatakan sukses karena terlaksana tanpa adanya suatu kendala. Adapun program kerja yang dimaksud yaitu :

- a. Penyelenggaraan Pendampingan UMKM/Ekonomi
- b. Pembuatan Profil Padukuhan
- c. Penyelenggaraan Gerakan Literasi Untuk Anak-anak
- d. Penyelenggaraan Edukasi Kesehatan
- e. Pendampingan Tata Kelola Masjid
- f. Penyelenggaraan Pelatihan untuk Persiapan Lomba Festival Anak Sholeh
- g. Pembuatan Luaran Program

Sementara itu, untuk 3 program kerja tematik lainnya dapat dikatakan sukses namun terdapat beberapa kendala-kendala tertentu dalam pelaksanaannya. Hal ini dikarenakan masyarakat yang sedang sibuk dengan pekerjaan atau suatu hal yang lain. Berikut merupakan penjabaran dari 3 program kerja tersebut, diantaranya:

- a. Pelatihan Tatakelola pengolahan sampah
- b. Pendampingan Pembuatan Media Tanam
- c. Penyuluhan Kegiatan Antisipasi Penyebaran Info Palsu

Beberapa program yang telah diadakan dapat menarik minat warga untuk mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari. Total JKEM yang terlaksana untuk program kerja tematik dan non tematik yang telah disusun berjumlah 6250 menit.

B. Evaluasi

Berdasarkan program kerja Unit XVII.A.3 yang telah dilaksanakan selama satu bulan diperlukan adanya evaluasi dari pelaksanaan program kerja. Secara garis besar pelaksanaan program kerja Unit XVII.A.3 dapat berjalan baik. Faktor pendukung yang sangat membantu berjalannya semua program kerja ini adalah adanya dukungan dan partisipasi masyarakat yang

antusias terhadap program kerja KKN. Namun seiring berjalannya waktu berjalannya pelaksanaan program kerja terdapat beberapa kendala seperti contoh, mahasiswa harus menyesuaikan waktu untuk melaksanakan kegiatan yang akan dilakukan dengan waktu aktivitas masyarakat di Padukuhan Demangan. Adapun faktor penghambat dan faktor pendukung adalah sebagai berikut :

1. Faktor penghambat, mayoritas warga Padukuhan Demangan berprofesi sebagai petani yang sebagian besar waktunya berada di sawah. Sehingga, waktu merupakan salah satu kendala yang dihadapi. Oleh karena itu, perlu adanya penyesuaian waktu pelaksanaan program kerja dengan kegiatan warga Padukuhan Demangan. Selain itu, Pemandaman listrik yang tidak menentu, mengakibatkan kegiatan menjadi terhambat.
2. Faktor pendukung, antusias warga Padukuhan Demangan terhadap kegiatan KKN Unit XVII.A.3 dan kerjasama kelompok yang baik dalam melaksanakan program kerja.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program kerja Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 101 Unit XVII.A.3 telah terlaksana selama satu bulan dimulai dari tanggal 31 Januari 2023 sampai dengan 02 Maret 2023 bertempat di Padukuhan Demangan, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo. Kegiatan tersebut berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Adapun beberapa hal dari kegiatan KKN yang dapat kami simpulkan, antara lain :

1. Selama menjalankan Kuliah Kerja Nyata (KKN), mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman baru dalam bermasyarakat, mengetahui berbagai permasalahan yang terjadi di lingkungan masyarakat, serta belajar mencari solusi dari setiap permasalahan yang ada di lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN).
2. Selama periode pelaksanaan, kegiatan KKN di Padukuhan Demangan telah sukses mencapai semua tujuan yang telah ditetapkan. Selain itu, kegiatan KKN juga mampu memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat setempat, baik dari segi peningkatan kualitas hidup masyarakat maupun peningkatan kapasitas masyarakat dalam mengelola dan memanfaatkan sumber daya yang ada di sekitarnya.
3. Kegiatan KKN di Padukuhan Demangan juga mendapat dukungan yang luas dari masyarakat setempat, termasuk tokoh masyarakat. Hal ini terlihat dari tingkat partisipasi yang tinggi dan antusiasme masyarakat dalam kegiatan yang dilaksanakan, walaupun terdapat beberapa kegiatan dimana masyarakat kurang berpartisipasi aktif.

B. Saran

Padukuhan Demangan sangat kondusif untuk dijadikan tempat KKN, dikarenakan masyarakat yang ramah dan dapat diajak bekerjasama pada beberapa proker tertentu khususnya program kerja pelatihan pengolahan sampah bersama dengan ibu-ibu Dasawisma di Padukuhan Demangan serta penyelenggaraan edukasi kesehatan terkait dengan pencegahan diabetes melitus tipe 1 dan 2.

Adapun beberapa saran untuk masyarakat dan mahasiswa KKN periode berikutnya yaitu sebagai berikut:

1. Masyarakat Setempat

- a. Masyarakat harus dapat menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan yang terjadi di new era, hal ini bertujuan untuk mengembangkan potensi-potensi sumber daya alam (SDA) dan sumber daya manusia (SDM) itu sendiri.
- b. Bagi kelompok Karang Taruna Padukuhan Demangan. Semoga kedepannya dapat lebih aktif dan ikut berpartisipasi dalam penyelenggaraan kegiatan - kegiatan yang bersifat membangun Padukuhan itu sendiri.

2. Mahasiswa KKN periode berikutnya

- a. Selalu menjalin silaturahmi dan komunikasi yang baik dengan masyarakat, sehingga program kerja yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik dan sesuai sasaran.
- b. Sebelum melakukan penjurusan lakukanlah observasi secara cermat dan menyeluruh untuk menyusun berbagai rencana program kerja.
- c. Menjaga sikap dan bertutur kata yang baik selama melaksanakan kegiatan bersama masyarakat guna menjaga nama baik Universitas.
- d. Dapat membuka diri menerima saran dan kritikan yang disampaikan oleh warga, guna pencapaian kegiatan yang lebih baik dan menciptakan sikap menghargai pendapat orang lain untuk kebaikan dimasa yang akan datang.
- e. Terjadinya komunikasi yang baik serta sikap keterbukaan antar setiap anggota unit agar tercipta kekompakan dan rasa kekeluargaan tetap terjaga.