

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE - 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

VI/B/2

Padukuhan : Bejen
Kecamatan : Bantul
Kabupaten/ Kota : Bantul
Propinsi : D.I. Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | |
|---------------------------------------|------------|-------------------|
| 1. Puspa Suci Kartikasari | NIM | 1700026106 |
| 2. Hanifah Rihhadatul Aisy | NIM | 1800012061 |
| 3. Muhammad Naufal Adityaputra | NIM | 1800025054 |
| 4. Devita Ayuningtyas | NIM | 1900001160 |
| 5. Riko Wirawan | NIM | 1900004165 |
| 6. Anggi Astria Lestari | NIM | 1900005158 |
| 7. Firdaus Syam | NIM | 1900016026 |
| 8. Dinda Karmila Tarziah | NIM | 1900018143 |
| 9. Astuti Komariah | NIM | 1900030365 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2022

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE - 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
VI/B/2

Di Bejen, Kecamatan Bantul, Kabupaten/ Kota Bantul, Provinsi D.I. Yogyakarta
pada tanggal 1 Februari – 2 Maret 2023

Bantul, 28/02/2023

Ketua



Riko Wirawan
NIM 1900004165

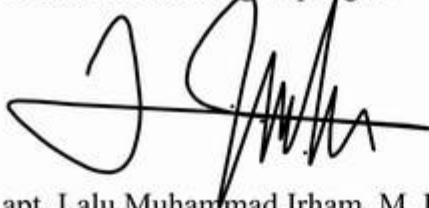
Sekretaris



Anggi Astria Lestari
NIM 1900005158

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



apt. Lalu Muhammad Irham, M. Farm., Ph.D

NIP/NIY 60160916

Kepala Padukuhan Bejen



Sofyan Purwoko

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN



Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si
NIY 60040371

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Puja dan puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat melakukan dan menyelesaikan laporan KKN semester Ganjil tahun akademik 2022/2023 yang berlokasi di Bejen, kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY)

Tujuan dari penyusunan laporan ini dimaksud untuk memberikan gambaran mengenai keseluruhan program kerja KKN kami selama 1 bulan yang telah ditempuh oleh mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan. Program kerja telah dilaksanakan dari tanggal 1 Februari – 2 Maret 2023

Melalui kesempatan KKN yang baik ini, kami segenap unit KKN Reguler periode-101 Universitas Ahmad Dahlan mengucapkan terimakasih atas segala bantuan dan dukungan yang telah diberikan, baik materi maupun inmateri, kepada :

1. Dr. Muchlas Arkanuddin M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
2. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D., selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
3. Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si., selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
4. apt. Lalu Muhammad Irham, S. Farm., M. Farm., Ph selaku Dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan saran dan masukan kepada kami selama mengikuti program KKN Reguler – 101.
5. Bapak Drs. H. Sahari selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten/ Kota Bantul.
6. Bapak Drs. Barnawi selaku Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Bantul.
7. Bapak Rifai selaku Ketua Pimimpan ranting Muhammadiyah Bantul.
8. Bapak Abdul Halim Muslih selaku Bupati Kabupaten / walikota Bantul

9. Bapak Kusmardiono, S.Sos, M.Acc selaku Camat/ Kapanewon Bantul
10. Bapak Suriyadi selaku Lurah Kalurahan Bantul.
11. Bapak Sofyan Purwoko selaku Ketua Padukuhan Bejen.
12. Bapak ketua RT 01 – RT 10 Padukuhan Bejen, Bantul.
13. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Dengan berakhirnya kegiatan KKN Reguler periode - 101 kami segenap anggota Divisi VI.B.2 menyampaikan terima kasih atas penerimaan dan ketersediaan warga Bejen. Segala bentuk kegiatan tidak akan terlaksana tanpa dukungan dan bantuan para warga. Kami atas nama seluruh anggota memohon maaf atas kesalahan serta kekhilafan selama kegiatan KKN berlangsung. Dengan ini kami berharap pada semua pihak yang merasa terganggu untuk memaafkan karena kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Semoga dengan diadakannya KKN Reguler ini dapat mempererat hubungan silaturahmi Universitas Ahmad Dahlan dengan seluruh warga Padukuhan Bejen, Bantul, Bantul, D.I. Yogyakarta serta adanya kerja sama yang saling menguntungkan bagi pihak Universitas Ahmad Dahlan maupun pihak Padukuhan Bejen, Bantul, Bantul, D.I. Yogyakarta.

Kami menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan KKN Reguler dan pembuatan Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan dalam penyusunan laporan ini. Besar harapan kami apabila laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun yang memerlukannya, serta program kegiatan KKN yang pernah dijalankan oleh Divisi VI.B.2 maupun oleh setiap masing-masing mahasiswa dapat berguna dan terus dilanjutkan.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Bantul, 28 Februari
2023

Penulis

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
A. Kegiatan Bersama	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	42
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	47
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	56
BAB V PENUTUP	60
A. Kesimpulan	60
B. Saran	62
LAMPIRAN	64
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.	64
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	69

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

KKN Reguler 101 kelompok VI.B.2 berlokasi di Padukuhan Bejen, Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Wilayah Padukuhan Bejen sendiri persis terletak di jantung kota kabupaten Bantul sehingga tidak heran terhitung banyak warga yang bukan asli penduduk Bantul di Padukuhan Bejen meski warga asli Bantul sendiri masih mendominasi.

Dikarenakan letak wilayah yang strategis, tidak mengherankan banyak warga yang memilih untuk berwirausaha seperti bisnis kuliner maupun bisnis di bidang jasa. Meski begitu, masih ada banyak warga yang masih memilih sebagai petani maupun peternak sebagai mata pencaharian utama mereka. Sawah yang cukup banyak membentang dari wilayah Rt 01 sampai dengan 10 di Padukuhan Bejen. Di Padukuhan Bejen sendiri ada banyak kegiatan keagamaan yang sering menjadi rutinan warga setiap minggunya yang biasanya terselenggara baik di Masjid maupun di rumah warga secara berkeliling.

Di Padukuhan Bejen, ada buah institusi Pendidikan yaitu Sekolah Dasar Negeri 3 Bantul dan SMK Muhammadiyah 2 Bantul. Dan juga terdapat beberapa tempat bimbel swasta yang tersebar di wilayah Padukuhan Bejen, Bantul.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana pembangunan wilayah Padukuhan Bejen dari apa yang kami amati selama Kuliah Kerja Nyata (KKN) disana dalam sebulan, lebih banyak berfokus di pengecoran jalan atau perbaikan jalan seperti yang kami lihat di Rt 01 dan 09. Ada juga pemberian semen di dinding makam di Rt 07 yang kami lihat selama pelaksanaan kami KKN di sana.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Permasalahan yang kami temukan di Padukuhan Bejen, Bantul, Kabupaten Bantul, selama kami melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di sana adalah terkait sampah. Seperti yang kami ketahui, bahwa pembuangan akhir untuk Kabupaten Bantul yaitu TPA Piyungan akan segera ditutup dikarenakan TPA Piyungan yang sudah tidak bisa menampung sampah lebih banyak lagi. Hal ini tentu menjadi sebuah masalah bukan hanya bagi Padukuhan Bejen, melainkan bagi seluruh Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta karena TPA Piyungan merupakan Tempat Pembuangan Akhir bagi seluruh wilayah DIY. Permasalahan ini begitu kompleks karena ada banyak pemangku kepentingan terkait yang mesti segera mengambil keputusan terkait sampah yang nantinya bakal dibawa kemana. Masyarakat juga mesti merubah kebiasaan secara perlahan terkait pengelolaan sampah, namun pemangku kepentingan juga tidak bisa segera memaksa merubah kebiasaan tersebut. Perubahan terkait regulasi tentang sampah mesti dilakukan dan itu mungkin memakan waktu hingga berpuluh – puluh tahun.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan KKN Alternatif unit III.B.1 sebagai berikut :

A. Kegiatan Bersama

Tabel 2.1 Rencana Program dan Kegiatan Bersama KKN Alternatif unit VI.B.2

Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
Penyelenggaraan Pemberian Edukasi Literasi
Penyelenggaraan Sosialisasi Terkait Pentingnya Menabung
Penyelenggaraan Sosialisasi
Penyelenggaraan Program Edukasi Bahasa Indonesia
Penyelenggaraan Edukasi Penggunaan Komputer
Penyelenggaraan Sosialisasi Sosial Media
Bidang Keagamaan
Penyelenggaraan TPA untuk Anak-anak
Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
Penyelenggaraan Pendampingan TPA
Bidang Seni dan Olah Raga
Penyelenggaraan Olahraga
Pendampingan Seni
Bidang Tematik/ Non Tematik

Pelatihan Tatakelola pengolahan sampah
Pendampingan pemilahan sampah
Pelatihan dan pendampingan penghijauan desa
Edukasi Kesehatan Masyarakat Desa
Penyelenggaraan Gerakan Literasi Desa
Penyelenggaraan kegiatan keagamaan desa
Penyelenggaraan kegiatan olahraga dan seni
Penyelenggaraan Kerja Bakti
Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : Puspa Suci kKrtikasari
 NIM : 1700026106
 Prodi : Sastra Inggris
 Unit : VI.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1.	Greeting Conversation	3	100	300	7, 8, 21	7, 8, 21 feb
2	making conversion with foreigner	1	100	100	6 Feb	6 Feb
3	Mengadakan pelatihan menulis teks dalam Bahasa	2	150	300	9, 22 feb	9, 22 feb

	Inggris untuk anak - anak					
4	mengenalkan tentang family members	1	100	100	25 Feb	25 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pendampingan TPA					
1	Mendampingi anak - anak membaca iqro dan Al-qur'an	2	150	300	20, 10 feb	10. 20 feb
2	Mengajarkan kepada anak - anak tata cara wudhu yang benar dan melatih hafalan doa sehari hari	1	150	150	6 Februari	6 Feb
3	Mendampingi anak - anak membaca dan mengamalkan Asmaul Husna	1	150	150	3 Februari	3 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				600		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Olahraga					

1	mendampingi anak bermain bola volly	1	200	200	9 Februari	9 Feb
B	Penyelenggaraan Edukasi Kesenian					
1	Mengajarkan Kesenian lagu - lagu Daerah	2	150	300	16, 24	16, 24 februari
2	Memberikan bimbingan kepada anak - anak cara membuat kerajinan bros dari kain flanel	1	100	100	2/23/2023	2/23/2023
3	Mendampingi kegiatan anak - anak dalam membuat kerajinan bross dari kain flanel	1	150	150	2/27/2023	2/27/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				750		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2150		

Bantul, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Riko Wirawan

Anggota



Puspa Suci Kartikasari

Nama : Hanifah Rihhadatul Aisy
 NIM : 1800012061
 Prodi : Akuntansi
 Unit : VI.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Sosialisasi Terkait Pentingnya Menabung					
1	Menjelaskan materi tentang bagaimana cara berperilaku hemat dengan media PPT untuk anak-anak di Desa Bejen	1	50	50	9 Feb	09/02/23
2	Membuat celengan sesuai dengan kreatifitas anak-anak dengan menghias celengan untuk motivasi menabung	1	150	150	9 Feb	09/02/23
3	Melaksanakan pembagian celengan	1	50	50	9 Feb	09/02/23

B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Pendampingan bimbingan mengerjakan PR untuk anak-anak di Desa Bejen	2	100	200	12,13/02/2023	12,13/02/2023
2	Pengadaan kuis matematika dan sejenis materi perhitungan untuk anak-anak di Desa Bejen	2	100	200	12,13/02/2023	12,13/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menyelenggarakan kegiatan menonton film tentang islami bersama anak-anak Desa Bejen	1	100	100	3 Feb	3 Feb
2	Membantu kegiatan menjaga kebersihan dan kenyamanan Di Musholla AL-manar Bejen	2	150	300	4, 20 feb	04,20/02/2023

B	Penyelenggaraan TPA untuk Anak-anak					
1	Melakukan bimbingan Iqra untuk anak-anak Desa Bejen dengan materi:					
	a. Melaksanakan bimbingan iqra kepada anak TPA jilid 1	2	50	100	06,10/02/2023	06,10/02/2023
	b. Melaksanan bimbingan iqra kepada anak TPA jilid 2	2	50	100	06,10/02/2023	06,10/02/2023
	c. melaksanakan bimbingan iqra kepada anak TPA jilid 3	2	50	100	06,10/02/2023	06,10/02/2023
2	melatih anak mengenai tata cara berwudhu yang baik dan benar	1	100	100	08/02/23	8 Feb
3	melakukan bimbingan hafalan surah-surah pendek untuk anak-anak TPA Desa Bejen	2	150	300	01,15/02/2023	01,15/02/23

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan bimbingan Seni					
1	Memberikan bimbingan kepada anak-anak cara membuat kerajinan bros dari kain flanel	1	50	50	7 Feb	07 Feb
2	Mendampingi kegiatan anak-anak dalam membuat kerajinan bros dari kain flanel	1	150	150	7 Feb	07 Feb
B	Penyelenggaraan edukasi olahraga					
1	Melaksanakan kegiatan senam bersama anak-anak SD Negeri 3 Bantul	1	150	150	2/9/2023	2/9/2023
1	Mengadakan permainan tradisional gobak sodor bersama anak-anak SD Negri 3 Bantul	1	150	150	16 Feb	16 Feb
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN				500		

OLAH RAGA		
TOTAL PROGRAM I+II+III	2250	

Bantul, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Riko Wirawan

Anggota



Hanifah Rihhadatul Aisy

Nama : Muhammad Naufal Adityaputra
 Nim : 1800025054
 Prodi : Sastra Indonesia
 Unit : VI.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Bahasa Indonesia					
1	Melatih anak membaca buku cerita	1	150	150	13 Feb	13 Feb
2	Melaksanakan kegiatan membaca cerpen	1	150	150	21 Feb	25 Feb
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membimbing anak-anak tentang tata cara menggunakan kata konjungsi (hubung) yang benar	1	150	150	8 Feb	9 Feb
2	Membimbing anak-anak belajar	1	150	150	8 Feb	8 Feb

	membaca					
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mendampingi kegiatan kajian Al-Islam & Kemuhammadiyah di Mushola Al-Manar	2	100	200	31 Jan, 7 Feb	31 Jan, 7 Feb
2	Mendampingi kegiatan kajian pembacaan Al-Kahfi dari rumah ke rumah	2	100	200	2, 9 Feb	2, 9 Feb
B	Penyelenggaraan TPA dan membersihkan Masjid					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Al-Qur'an Juz 1	1	100	100	1 Feb	1 Feb
	b. Iqro 2	2	100	200	6, 8 Feb	6, 8 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Kautsar dan Al	1	50	50	6 Feb	8 Feb

	Kafirun					
	b. Al Quraisy dan Al Fil	1	50	50	6 Feb	8 Feb
3	Membimbing anak-anak melakukan tata cara berwudhu yang benar	1	50	50	6 Feb	6 Feb
4	Membersihkan Mushola Al-Manar	2	100	200	4, 5 Feb	4, 9 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Memberikan bimbingan kepada anak-anak cara membuat kerajinan dari stik es krim	1	50	50	13 Feb	13 Feb
2	Mendampingi kegiatan anak-anak dalam membuat kerajinan stik es krim	1	150	150	14 Feb	14 Feb
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga Bulutangkis bapak-bapak	2	200	400	8, 15 Feb	8, 22 Feb

SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA	600	
TOTAL PROGRAM I+II+III	2250	

Bantul, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Riko Wirawan

Anggota



Muhammad Naufal Adityaputra

Nama : Devita Ayuningtyas
 NIM : 1900001160
 Prodi : Bimbingan Konseling
 Unit : VI.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melatih konsentrasi anak-anak SD Negeri 3 Bantul melalui Ice Breaking	1	100	100	21 Februari	21 Februari
2	Melakukan bimbingan kepada anak-anak mengenai cita-cita	2	100	200	13 Februari	13 Februari
3	Memberikan bimbingan kepada anak tentang sopan santun berkomunikasi	2	100	200	7 Februari	7 Februari
B	Penyelenggaraan Pemberian					

	Edukasi Literasi					
1	Melatih anak dalam memaknai buku cerita	1	100	100	10 Februari	10 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pendampingan TPA					
1	Membimbing membaca Iqro dan Al-Qur'an	2	100	200	01/02/2023 dan 23/02/2023	01/02/2023 dan 23/02/2023
2	Melakukan pendampingan tata cara berwudhu yang benar di musholla	2	100	200	10 Feb	10 Februari
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan kajian mengenai makna surat Al-Falaq	1	100	100	2/3/2023	2/3/2023
2	Melatih hafalan doa-doa harian			0		
	a. Doa keluar rumah	1	100	100	6 Feb	6 Februari

	b. Doa sebelum makan	1	100	100	6 Feb	6 Februari
	c. Doa sebelum tidur	1	100	100	3 Feb	3 Februari
3.	Membimbing hafalan surat-surat pendek			0		
	a. An-Nas	1	100	100	8 Februari 2023	8 Februari
	b. Al-Kausar	1	100	100	15 Feb	15 Februari
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	mendampingi pembuatan aksesoris dari manik-manik	1	150	150	5 Feb	5 Februari
2	Mendampingi pembuatan celengan untuk anak-anak	1	150	150	9 Feb	9 Februari
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi	1	150	150	2/8/2023	2/8/2023

	olahraga volly bagi anak-anak SD Negeri 3 Bantul					
2	Mendampingi olahraga senam di SD Negeri 3 Bantul	1	150	150	2/16/2023	2/16/2023
		0	0	0		
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Bantul, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Riko Wirawan

Anggota



Devita Ayuningtyas

Nama : Riko Wirawan
 NIM : 1900004165
 Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris S1
 Unit : VI.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan bimbingan belajar bahasa inggris bagi siswa SD sepulang sekolah dengan materi :			0		
	a Greeting Conversation	2	150	300	7 & 17 Feb	7 & 17 Feb
	b. Family	1	150	150	9 Feb	9 Feb
	c. Making Conversation with the foreigner	1	150	150	8 Feb	8 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN			600			
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mendampingi kegiatan kajian pembacaan Al Kahfi dan pengajian bersama dari rumah ke rumah di padukuhan Bejen	4	150	600	02 Feb & 09 Feb	
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqra 2	2	100	200	03 & 06 Feb	03 & 06 Feb
	b. Iqro 3	2	100	200	08 & 10 Feb	08 & 10 Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek dan bacaan doa - doa:			0		
	a. Al Ikhlas & Al falaq	1	50	50	01 Feb	1 Feb
	b. Al Fiil & Al Lahab	1	50	50	20 Feb	20 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN			1100			

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Seni				
1	Memberikan bimbingan kepada anak-anak cara membuat kerajinan dari stick es krim	1	50	50	13 Feb
2	Mendampingi kegiatan anak-anak dalam membuat kerajinan stick es krim	1	150	150	15 Feb
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi kegiatan olahraga badminton bapak-bapak di Rt 04	2	200	400	04 & 11 Feb
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA			600		
TOTAL PROGRAM I+II+III			2300		

Bantul, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Riko Wirawan

Anggota



Riko Wirawan

Nama : Anggi Astria Lestari

NIM : 1900005158

Prodi : PG Sekolah Dasar

Unit : VI.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pemberian Edukasi Lliterasi					
1	melatih anak membaca buki cerita	1	100	100	6 Feb	5 Feb
2	Membimbing anak-anak Sekolah Dasar menulis abjad dan angka	2	100	200	08, 15 feb	08, 13, 15 Februari 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar siswa kelas 4 SD Negeri 3 Bantul	4	100	400	18, 19, 20, 21/02/2023	08, 23, 24, 25 feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Menyelenggarakan kegiatan menonton film tentang islami bersama anak-anak	2	150	300	08, 13 Feb	08, 13 Feb
2	mendampingi anak- anak hafalan keluarga nabi dan 25 nama nabi	3	150	450	4, 12, 20 feb	4, 12, 21 Feb
3	mengikuti kegiatan pengajian Ibu-Ibu di mushola Al-Manar	1	100	100	11 Feb	11 Feb
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Melatih hafalan doa sehari-hari			0		
	a. Doa sebelum tidur	1	50	50	6 Feb	06 Feb
	b. Doa makan	1	50	50	6 Feb	6 Feb
	c. Doa orang kedua orang tua	1	50	50	6 Feb	6 Feb
2	Melatih anak mengenai tata cara berwudhu yang baik dan benar	1	150	150	8 Feb	10 Feb
3	Mengadakan bimbingan membaca iqra kepada anak-			0		

	anak					
	a. Melaksanakan bimbingan iqra kepada anak TPA jilid 1	2	50	100	3, 10 feb	03,08/02/2023
	b. Melaksanakan bimbingan iqra kepada anak TPA jilid 2	2	50	100	3, 10 feb	03,08/02/2023
	c. Melaksanakan bimbingan iqra kepada anak TPA jilid 3	2	50	100	3, 10 feb	03,08/02/2023
3	mendampingi anak-anak hafalan keluarga nabi dan 25 nama-nama nabi	2	150	300	4, 12 feb	12, 26 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1750		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	memberikan bimbingan kepada anak-anak cara membuat kerajinan bross dari kain flanel	1	50	50	7 Feb	7 Feb
2	mendampingi kegiatan anak-anak	1	150	150	7 Feb	7 Feb

	dalam membuat kerajinan bross dari kain flanel					
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mengadakan permainan tradisional bagi anak-anak	1	200	200	2/9/2023	9 Feb
2	Mendampingi kegiatan volly di SD Negeri 3 Bantul	1	200	200	2/10/2023	16 Feb
3	Mendampingi kegiatan senam bersama di SD Negeri 3 Bantul	1	200	200	11 Feb	10 Feb
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				3250		


Bantul, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Riko Wirawan

Anggota



Anggi Astria Lestari

Nama : FIRDAUS SYAM

NIM : 1900016026

Prodi : Sistem Informasi

Unit : VI.B.2

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Penggunaan Komputer					
1	Melaksanakan kegiatan edukasi tentang penggunaan komputer bagi anak-anak	1	100	100	8 Februari 2023	8-Feb
2	Melaksanakan kegiatan edukasi tentang penggunaan Canva bagi anak-anak	1	50	50	27-Feb	27-Feb
3	Melaksanakan kegiatan edukasi tentang	1	50	50	27-Feb	27-Feb

	penggunaan WPS bagi anak-anak					
4	Memberikan tutorial penggunaan aplikasi Google Meet kepada anak-anak	1	50	50	8-Feb	8-Feb
B	Penyelenggara an Edukasi Penggunaan Komputer					
1	Melaksanakan kegiatan edukasi tentang penggunaan Google Classroom bagi anak-anak	1	50	50	25-Feb	25-Feb
2	Melaksanakan kegiatan edukasi tentang penggunaan GCompris bagi anak-anak	7	50	350	7-Feb	8,10,13,15,17, 20,24 Feb
C	Penyelenggara					

	an Sosialisasi Sosial Media					
1	Melaksanakan kegiatan sosialisasi kepada anak-anak tentang penggunaan sosial media	1	50	50	25-Feb	25-Feb
2	Memberikan tutorial pembuatan dan penggunaan akun G-Mail bagi anak-anak	1	50	50	25-Feb	25-Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mendampingi kegiatan kajian al islam & kemuhammadiyah di Mushola Al-Manar	3	100	300	31 Jan, 7 feb	31 Jan, 7 feb
2	Mendampingi	3	100	300	2, 9 feb	2, 9 Feb 2023

	kegiatan kajian dan pembacaan Al-kahfi dari rumah ke rumah					
B	Penyelenggara an TPA					
1	Membimbing membaca Iqra dan al-qur'an :			0		
	a. Iqro dan Al-qur'an	5	60	300	1, 3, 6, 8, 10 Feb	1, 3, 6, 8, 10, 13, 15, 17, 20, 24, 27Feb
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. An-Nas & Al-Falaq	2	50	100	3, 8 Feb	3, 8 Feb
3	Melatih hafalan doa-doa pendek:			0		
	a. Doa Bangun dan Sebelum Tidur	2	50	100	6, 10 Feb	6, 10 Feb
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					

1	Memberikan bimbingan kepada anak-anak cara membuat kerajinan dari stik es krim	1	100	100	13-Feb	13-Feb
2	Mendampingi kegiatan anak-anak dalam membuat kerajinan stik es krim	1	150	150	14-Feb	14-Feb
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga badminton bersama warga	2	200	400	8, 22 Feb	8, 22 Feb
2	Mendampingi Olahraga Bola Kasti bersama anak-anak SD	1	100	100	2/11/2023	2/11/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				750		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2600		

Bantul, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Riko Wirawan

Anggota



Firdaus Syam

Nama : Dinda Karmila Tarziah

Nim : 1900018143

Prodi : Informatika

Unit : VI.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang telah dilakukan (bila ada)#					
1	Mengenalkan Ms. Word ke anak-anak SDN 3 Bantul	1	150	150	8 Februari 2023	8 Februari 2023
2	Mengenalkan Ms. Excel ke anak-anak SDN 3 Bantul	1	150	150	22 Februari 2023	21 Februari 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengenalkan aplikasi multimedia ke anak-anak SDN 3 Bantul	1	150	150	25 februari 2023	23 februari 2023
2	Mengedukasi cara berinternet yang baik dan dampaknya	1	150	150	09 Februari 2023	09 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengajarkan anak-anak gerakan solat	2	100	200	06 dan 16 februari 2023	06 dan 16 februari 2023
2	Mendampingi bimbingan hafalan nama-nama malaikat beserta tugasnya	2	100	200	15 dan 23 februari 2023	15 dan 22 februari 2023
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Mendampingi membaca iqra 2 dan iqra 3 bagi anak-anak TPA pandukuhan Bantul Bejen	2	150	300	01 dan 03 Februari 2023	01 dan 03 Februari 2023
2	mendampingi hafalan surah pendek bagi anak-anak TPA Padukuhan Bantul Bejen		0	0		
	a. At tin	1	50	50	17 Februari 2023	17 Februari 2023
	b. Ad-dhuha	1	50	50	17 Februari 2023	17 Februari 2023
	c. Al Kafirun	1	50	50	17 Februari 2023	17 Februari 2023

3	Mendampingi membaca Al-Qur'an bagi anak-anak TPA Musholah AL-Manar Bejen	1	150	150	13 Februari 2023	13 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	melaksanakan kegiatan membuat celengan pada anak-anak	1	150	150	10 Februari 2023	10 Februari 2023
2	Melatih membuat gelang dari manik-manik dengan anak-anak	1	150	150	09 Februari 2023	09 Februari 2023
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi ekstrakurikuler volly anak-anak sd	1	100	100	16 Februari 2023	16 Februari 2023
2	Mengadakan senam SD 3 Bantul	1	100	100	14 Februari 2023	14 Februari 2023
3	Mendampingi anak-anak SD 3 Bantul bermain bola	1	100	100	11 Februari 2023	11 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Bantul, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Riko Wirawan

Anggota



Dinda Karmila Tarziah

Nama : Astuti Komariah
 NIM : 1900030365
 Prodi : Ilmu Komunikasi
 Unit : VI.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Sosialisasi					
1	Mengedukasi mengenai dasar-dasar sopan santun pada anak-anak	2	100	200	07, 08 Februari 2023	07, 08 Februari 2023
2	Mengenalkan publik speaking	1	100	100	10 Februari 2023	10/02/2023
3	Penyuluhan sosialisasi Narkoba	1	200	200	17 Februari 2023	17 Februari 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Cara	1	100	100	22	22 Februari 2023

	menggunakan kalimat yang tepat dan bicara yang benar				Februari 2023	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Pembinaan TPA					
1	Pendampingan membaca dan menghafal doa sehari-hari pada anak-anak	1	100	100	23 Februari 2023	23 Februari 2023
2	Menayangkan dan menceritakan video kisah-kisah tauladan pada anak-anak	1	150	150	06 Februari 2023	06 Februari 2023
3	Menayangkan video kisah-kisah penambah iman pada anak-anak	1	150	150	10 Februari 2023	10 Februari 2023
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dan Al-qur'an :			0		
	a. Al-Qur'an	1	150	150	03 Februari	03 Februari 2023

					2023	
	b. Iqro 2	1	150	150	01 Februari 2023	01 Februari 2023
	c. Iqro 3	1	150	150	13 Februari 2023	13 Februari 2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. An Nasr	1	50	50	15 Februari 2023	15 Februari 2023
	b. Al Kafirun	1	50	50	20 Februari 2023	20 Februari 2023
	c. Al Lahab	1	50	50	01 Maret 2023	01 Maret 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Membuat Celengan untuk tabungan pada anak-anak	1	150	150	09 Februari 2023	09 Februari 2023

2	Membuat Cincin dan Kalung dari Pernak - Pernik	1	150	150	04 Februari 2023	04 Februari 2023
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melaksanakan senam bersama anak - anak di SDN 3 Bantul	1	50	50	2/23/2023	2/23/2023
2	Melaksanakan permainan tradisional gobak sodor	1	150	150	2/16/2023	2/16/2023
3	Melaksanakan badminton bapak-bapak	1	150	150	08 Februari 2023	08 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				650		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Bantul, 28 Februari 2023

Ketua Unit



Riko Wirawan

Anggota



Astuti Komariah

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

Unit : VI.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
A	NAMA PROGRAM						
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pelatihan Tatakelola pengolahan sampah						
1	Bekerja sama dengan pengurus pengelolaan sampah	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H, I	2 Feb	2 Feb 2023
2	Mendampingi Pengurus Bank Sampah dalam Pengelolaan Sampah	4	200	800	A, B, C, D, E, F, G, H, I	4, 6, 11, 13 Feb	4,6, 11, 13 feb
3.	Pembuatan ember tumpuk serta pemrosesan sampah organik di rt 09 desa bejen	1	250	250	A, B, C, D, E, F, G, H, I	12 Feb	12 Feb
B	Pendampingan pemilahan sampah						
1	melaksanakan pemilihan limbah sampah rumah	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	19, 26 feb	19, 26 feb

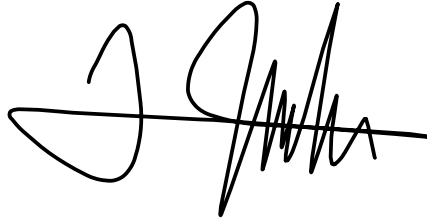
	tangga non organik						
C	Pelatihan dan pendampingan penghijauan desa						
1	Melaksanakan pembagian bibit bersama ibu ibu PKK di desa Bejen	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I	14 Feb	14 Feb
2	Mendampingi penanaman bibit menggunakan botol bekas	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	19 Feb	19 Feb
D	Edukasi Kesehatan Masyarakat Desa						
1	Penyelenggaraan Sosialisasi Edukasi Tata Cara Mencuci Tangan dengan Baik dan Benar melalui Media Cetak	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I	20 Feb	20 Feb
2	Penyelenggaraan Sosialisasi Edukasi Kesehatan di posyandu balita	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	18 Feb	18 Feb
E	Penyelenggaraan Gerakan Literasi Desa						
1	Pembuatan media literasi pojok baca	2	150	300	A, B, C, D, E, F, G, H, I	02 Feb & 18	2 & 18 Feb

	dari limbah kardus				I	Feb	
2	Penyelenggaraan Sosialisasi Edukasi Literasi melalui media cetak	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I	22 Feb	22 Feb
3	Peimplementasian media literasi pojok baca dari limbah kardus di Mushola Al - Manar dan Posyandu	2	50	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I	18 & 20 Feb	18 & 20 feb
F	Penyelenggaraan kegiatan keagamaan desa						
1	Mendampingi kegiatan TPA	4	150	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I	1, 3, 6, 8 feb	15, 17, 24, 27 feb
2	Mendampingi kegiatan Isra' Mi'raj di Padukuhan Bejen	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	15 & 17 feb	15 & 17 feb
3	Menyelenggarakan Pengajian bersama warga Padukuhan Bejen dengan tema "Kebersihan Sebagian dari Iman"	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	28 Feb	28 Feb
G	Penyelenggaraan kegiatan olahraga dan seni						

1	Mengadakan jalan sehat bersama SD Negeri 3 Bantul	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	11 Feb	11 Feb
2	Menyelenggarakan pembuatan kolase untuk anak - anak	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I	25 Feb	25 Feb
3	Menyelenggarakan lomba mewarnai untuk anak - anak	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I	25 Feb	25 Feb
H	Penyelenggaraan Kerja Bakti						
1	Melaksanakan pembersihan Mushola dan Masjid	4	150	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I	3, 10, 19, & 24 feb	3, 10, 19, & 24 feb
I	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah						
1	Mengikuti kegiatan pengajian rutin di padukuhan Bejen	4	150	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I	31, 07, 14, 21 Feb	31, 07, 14, 21 Feb
2	Pengajian rutin Ahad Pagi bersama warga bejen di mushola Al - Manar	4	150	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I	05, 12, 19, 26 Feb	05, 12, 19, 26 Feb
TOTAL JKEM PROGRAM				6100			

Bantul, 28 Februari 2023

Dosen Pembimbing Lapangan



apt. Lalu Muhammad Irham, S. Farm., M. Farm., Ph

NIP/NIY 60160916

Ketua Unit



Riko Wirawan

1900004165

Catatan kode Nama mahasiswa :

- A. Puspa Suci Kartikasari
- B. Hanifah Rihhadatul Aisy
- C. Muhammad Naufal Adityaputra
- D. Devita Ayuningtyas
- E. Riko Wirawan
- F. Anggi Astria Lestari
- G. Firdaus Syam
- H. Dinda Karmila Tarziah
- I. Astuti Komariah

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023
Unit : VI.B.2 Lokasi : Bejen, Bantul, Bantul**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	3150	Sekolah SD Negeri 3 Bantul	Anak-anak	21	150	25	A,C,D,E,F, G,H,I				60.000	60.000
2	Penyelenggaraan Pemberian Edukasi	400	Mushola Al Manar	Anak-anak	4	100	12	D,F				60.000	60.000

	Lliterasi												
3	Penyelenggaraan Sosialisasi Terkait Pentingnya Menabung	300	Posko KKN UAD	Anak-anak	3	100	20	B				60.000	60.000
4	Penyelenggaraan Sosialisasi	400	Sekolah SD Negeri 3 Bantul	Anak-anak	4	100	25	I				60.000	60.000
5	Penyelenggaraan Program Edukasi Bahasa Indonesia	300	Mushola Al Manar	Anak-anak	2	150	12	C				60.000	60.000
6	Penyelenggaraan Edukasi Penggunaan Komputer	600	Mushola Al Manar	Anak-anak	12	50	12	G				60.000	60.000

7	Penyelenggara an Sosialisasi Sosial Media	100	Mushola Al Manar	Anak- anak	2	50	12	G				20.00 0	20.000
8		0											0
9		0											0
10		0											0
11		0											0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									0	0	0	380.0 00	380.000

B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggara an TPA untuk	8850	Mushola Al Manar	Anak anak	59	150	12	B,C,D,E,F, G,H,I					0

	Anak-anak												
2	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhhammadiyahan	600	Rumah Warga	Orang Dewasa	4	150	25	C,E,G					0
3	Penyelenggaraan Pendampingan TPA	1200	Mushola Al Manar	Anak anak	8	150	12	A,D					0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	0	0	0	0

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Penyelenggara	3000	Lapanga	Orang	20	150	20	A,B,C,D,E,				200.0	200.000

	an Olahraga		n Badmint on di RT 04 & SD Negeri 03 Bantul	Dewasa & Anak - Anak				F,G,H,I				00	
2	Pendampingan Seni	3000	Posko KKN UAD	Anak - Anak	20	150	20	A,B,C,D,E, F,G,H,I				325.0 00	325.000
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									0	0	0	525.0 00	525.000
D. PROG RAM PEND UKU NG/T EMA TIK													

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
0		0											0
1	Pelatihan Tatakelola pengolahan sampah	800	Bank Sampah Gemah Ripah	Warga Padukuh an Bejen	4	200	14	A,B, C, D, E, F, G, H, I				100.000	100.000
2	Pendampingan pemilahan sampah	400	Rt 01, 02, 03, 05, 06, 07, 09	Warga Padukuh an Bejen	2	200	20	A,B, C, D, E, F, G, H, I				62.000	62.000
3	Pelatihan dan pendampingan penghijauan desa	400	Rt 07	Warga Rt 07	2	200	20	A,B, C, D, E, F, G, H, I				50.000	50.000
4	Edukasi Kesehatan Masyarakat	400	Posyandu & Mushola	Anak - anak	2	200	15	A,B, C, D, E, F, G, H,				10.000	10.000

	Desa		Al Manar					I					
5	Penyelenggaraan Gerakan Literasi Desa	500	Mushola Al Manar	Anak - anak	5	100		A,B, C, D, E, F, G, H, I				75.000	75.000
6	Penyelenggaraan kegiatan keagamaan desa	1400	Mushola Al Manar, SD Negeri 03 Bantul, & Rt 08 & Rt 09	Orang Dewasa & Anak - anak	7	200	25	A,B, C, D, E, F, G, H, I				590.000	590.000
7	Penyelenggaraan kegiatan olahraga dan seni	300	Posko KKN UAD	Anak - anak	2	150	20	A,B, C, D, E, F, G, H, I				400.000	400.000
8	Penyelenggaraan Kerja Bakti	1400	Mushola Al Manar & Masjid Gedhe	Orang Dewasa & Anak	7	200	10	A,B, C, D, E, F, G, H, I				30.000	30.000

			Darussalam	- anak										
9	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyahan	1800	Mushola Al Manar	Orang Dewasa	9	200	25	A,B, C, D, E, F, G, H, I						0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	0	0	1.317.000	1.317.000	
Jumlah Dana Seluruh Program									0	0	0	2.222.000	2.222.000	

Bantul, 28 Februari 2023

Ketua Padukuhan



Sofyan Purwoko

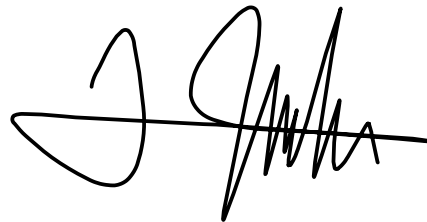
Ketua Unit



Riko Wirawan

1900004165

Dosen Pembimbing Lapangan



apt. Lalu Muhammad Irham, S. Farm., M. Farm., Ph

NIP/NIY 60160916

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah salah satu bentuk Pendidikan bagi mahasiswa dalam bermasyarakat. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta tahun akademik 2022/2023 unit VI.B.2 yang berlokasi di Dusun Bejen, Bantul, Bantul, DIY.

Adapun program kerja yang telah dilaksanakan selama KKN adalah sebagai berikut :

1. Program yang terlaksana

a. Bidang Keilmuan

Salah satu program yang kami lakukan yaitu dalam bidang keilmuan, dalam bidang ini mahasiswa mengadakan berbagai macam kegiatan sesuai dengan jurusan kuliah yang mereka ambil. Kegiatan – kegiatan yang dilakukan dalam bidang ini diantaranya penyuluhan dan memberikan edukasi seperti penyuluhan Anti Narkoba dan ada juga program edukasi penggunaan Sosial Media, edukasi penggunaan Komputer, Edukasi Literasi. Program – program yang kami jalankan sebagian besar terlaksana dengan baik selain itu masyarakat dan anak – anak sekitar padukuhan Bejen mereka sangat berantusias dalam mengikuti kegiatan yang kami adakan. Ada beberapa hambatan yang kami hadapi dalam seperti Keterlambatan waktu dan kurangnya waktu pada saat pelaksanaan kegiatan diantaranya:

- A) Pada kegiatan – kegiatan tertentu, waktu pelaksanaan kurang tepat karena bersamaan dengan berlangsungnya kegiatan kerja penduduk
- B) Kurangnya waktu pada saat pelaksanaan kegiatan

b. Bidang Keagamaan

Program kerja ini terdiri dari pendampingan iqra', cerita kisah – kisah nabi, menonton kisah perjalanan nabi, menyanyi sekaligus menghafalkan nama – nama nabi dan keluarganya, hafalan surat pendek, hafalan do'a tidur, hafalan do'a hendak mau bepergian, tatacara wudhu, tatacara tayamum, pendampingan membaca Al-Qur'an, tata cara mengerjakan shalat wajib. Program kerja ini terlaksana dengan lancar, tidak ada kendala karena anak – anak sangat antusias untuk mengikuti TPA. Selain TPA kami juga memiliki program kerja yaitu sarana dan

prasarana tempat ibadah. Program kerja ini terdiri dari pembersihan tempat ibadah dengan membersihkan semua sarana prasarana yang terdapat pada masjid dan mushola baik yang diluar masjid atau mushola maupun yang didalam. Program kerja ini terlaksana dengan lancar, Adapun tempat ibadah yang kami lakukan pembersihan antara lain di Mushola Al – Manar dan Masjid.

c. Bidang Seni dan Olahraga

Program ini terdiri dari melatih membuat bros dari kain flannel, membuat tempat pensil dari stik es krim, membuat kalung dan cincin, membuat keterampilan dari kertas origami. Program kerja ini terlaksana dengan baik karena anak – anak di dusun Bejen menyukai. Kemudian kami melakukan pendampingan jalan sehat dan subbidang olahraga. Program ini terdiri dari pendampingan dan pengadaan lomba kolase dan mewarnai. Program ini terlaksana dengan baik karena anak – anak sangat antusias mengikutinya dan bisa memanfaatkan hari libur mereka dengan hal yang lebih bermanfaat. Untuk program ini Alhamdulillah kelompok kita tidak ada hambatan sama sekali.

d. Bidang Tematik

Secara umum program kerja dalam bidang Tematik/Pendukung terlaksana dengan lancar. Sesuai tema kami yaitu Pemilihan Sampah Non Organik Rumah Tangga. Adapun program yang telah kami laksanakan yaitu:

e. Pelatihan dan Pendampingan Kehijauan Desa

Program kerja ini merupakan program kerja yang telah dilakukan. Pelatihan dan pendampingan kehijauan desa dilakukan di RT 07 dengan kegiatan ibu - ibu PKK, lalu dilanjutkan dengan sosialisasi memanfaatkan sampah non organic seperti sampah botol bisa kita gunakan sebagai pot dan kemudian kita tanam sayuran seperti bayam dan sawi. Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan ini secara umum tidak ditemukan kendala .

f. Pendampingan Pemilihan Sampah

Pendampingan pemilihan sampah ini dilakukan seminggu dua kali dan bergantian menaruh TrashBag di setiap RT. Kemudian kita setor ke Bank Sampah Gema Ripah dan kita membukakan buku tabungan seperti di bank tapi ini berbeda. Kali ini menabung sampah dan kemudian buku

tabungan yang kita buat kita kasih ke warga desa bejen dan hasilnya bisa buat KAS Desa.

2. Program Baru di Luar Rencana

a. Bidang Keilmuan

-

b. Bidang Keagamaan

-

c. Bidang Seni dan Olahraga

-

d. Tematik/ Non Tematik

Adapun program non tematik yang terlaksana yaitu mengadakan lomba kolase dan mewarnai.

3. Bidang yang tak terlaksana

a. Bidang Keilmuan

-

b. Bidang Keagamaan

-

c. Bidang Seni dan Olahraga

-

d. Tematik/ Non Tematik

-

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN secara garis besar berjalan dengan baik. Faktor yang sangat membantu dalam kelancaran semua kegiatan KKN adalah dukungan serta partisipasi warga masyarakat Dusun Bejen yang sangat antusias terhadap program kegiatan KKN mahasiswa juga menemui beberapa kendala antara lain:

1) Faktor – faktor penghambat

Pelaksanaan program kerja KKN walaupun secara umum lancar tetapi masih terdapat hambatan-hambatan kecil yang dapat membuat program berjalan kurang optimal. Tetapi kendala dan hambatan tidak menjadi masalah yang berarti untuk tidak terlaksananya program kerja yang telah disusun. Adapun beberapa kendala yang sering dijumpai oleh peserta KKN adalah sebagai berikut :

- a) Penyesuaian waktu kegiatan
 - Keterlambatan waktu pada saat pelaksanaan kegiatan.
 - Pada kegiatan-kegiatan tertentu, waktu pelaksanaan kurang tepat karena seiring dengan berlangsungnya kegiatan kerja penduduk.

2) Faktor – faktor pendukung

Selain hambatan-hambatan tersebut diatas, ada pula beberapa faktor yang sangat membantu dalam melaksanakan setiap program, antara lain :

- a. Adanya semangat kekeluargaan dan kebersamaan dari segenap warga masyarakat Dusun Bejen.
- b. Adanya dukungan penuh kerjasama dari perangkat desa seperti, Kepala Desa, Kepala Dusun, Ketua RT, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, dan perangkat desa lainnya.
- c. Adanya tanggapan yang positif dari masyarakat. Hal itu ditunjukkan dengan antusias masyarakat dalam berpartisipasi terhadap Kuliah Kerja Nyata.
- d. Semangat anak-anak di dusun Bejen untuk mengikuti program TPA. Hal ini ditunjukkan dengan antusiasnya anak-anak yang selalu hadir dalam kegiatan TPA.

3) Sumber Dana

Kegiatan KKN yang dilaksanakan sumber dananya sebagai berikut :

1. Iuran mahasiswa
2. Dana masyarakat
3. Dana Perguruan Tinggi

Perolehan dana dari beberapa sumber tersebut di alokasikan untuk masing – masing kegiatan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata Reguler periode-101 telah dilaksanakan selama 30 hari. Pada kesempatan Kuliah Kerja Nyata yang diampu oleh mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan dengan kelompok unit VI.B.2 melaksanakan KKN di Padukuhan Bejen, Bantul, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY). Selama proses kegiatan KKN berlangsung, dapat disimpulkan bahwa secara umum kegiatan KKN berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah disusun dengan ketentuan dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) karena kerjasama yang baik antar mahasiswa serta bantuan dan dukungan penuh dari masyarakat padukuhan Bejen. Sehingga segala program yang telah kami buat dapat terselesaikan dengan tepat waktu.

Padukuhan Bejen dipimpin oleh seorang bapak dukuh yaitu bapak Sofyan Purwoko. Dukuh bejen merupakan salah satu padukuhan yang wilayahnya cukup luas dan mencakup 10 RT mulai dari RT 01 sampai RT 10. Keadaan wilayah padukuhan bejen sendiri merupakan wilayah yang cukup subur sehingga banyak masyarakat yang bermata pencaharian sebagai petani dengan memanfaatkan lahan yang ada untuk ditanami padi, namun ada juga yang berprofesi sebagai PNS dll. Dengan adanya KKN UAD, diharapkan dapat membantu mengembangkan potensi yang ada di padukuhan Bejen tersebut dengan baik sesuai harapan masyarakat. Dari pemaparan program yang terdapat pada bab 1 – 4 dapat disimpulkan bahwa program Kuliah Kerja Nyata periode-101 unit VI.B.2 di padukuhan Bejen yang telah berjalan antara lain meliputi program bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, bidang tematik dan non tematik yang terdiri dari program individu dan Bersama. Dari bidang keilmuan sendiri dapat dipaparkan dengan adanya bimbingan belajar, sosialisasi, kegiatan mengajar di Sekolah Dasar. Sedangkan pada bidang keagamaan dapat dipaparkan dengan adanya program pendampingan kegiatan TPA, mengikuti

kegiatan pengajian rutin, Isra Mi'raj, serta mengadakan pengajian Bersama masyarakat Bejen. Pada bidang seni terdapat program mengadakan lomba mewarnai dan kolase, membuat kerajinan dari manik-manik, stik es krim, menghias celengan, serta membuat kerajinan dari kain flannel. Untuk program olahraga terdapat kegiatan mengadakan jalan santai Bersama siswa SD Negeri 3 Bantul, bermain gobak sodor, senam Bersama, engkleng, volley, futsal, kasti, dan badminton. Program tematik dan non tematik memiliki program pemilahan sampah antar RT, mengikuti serangkaian kegiatan yang ada di Bank Sampah Gemah Ripah, pembuatan kendang magoot, mengikuti kegiatan kerja bakti, serta pembersihan mushola dan masjid, kegiatan posyandu, serta pemanfaatan kardus bekas sebagai media pojok baca, pemanfaatan botol bekas sebagai media tanam. Dari serangkaian program yang sudah berjalan, tentunya semua atas bantuan dan dukungan dari masyarakat padukuhan Bejen mulai dari anak-anak hingga lansia.

Dalam menjalankan segala program yang sudah dibuat, tentu saja terdapat kendala keadaan yang tidak mendukung saat program kerja dijalankan. Seperti terkendala oleh waktu yang kurang sesuai dengan kegiatan masing-masing individu warga dan karena susah menyesuaikan waktu kegiatan dengan warga mahasiswa KKN susah mengumpulkan warga dalam mengikuti kegiatan yang sudah direncanakan. Namun, selain terkendala ada faktor pendukung yang cukup membantu para mahasiswa KKN dalam menyelenggarakan kegiatannya yaitu, dengan adanya dukungan dari bapak kepala dukuh dan tersedianya sarana prasarana yang ada cukup membantu mahasiswa KKN dalam menjalankan program kerjanya dengan lancar.

B. Saran

Lokasi KKN Reguler di Dukuh Bejen sebagai tempat Kuliah Kerja Nyata menurut kami terdapat kelebihan dan kekurangan masing-masing. Kekurangan yang ada yaitu karena lokasi KKN masih mencakup lingkup kota sehingga banyak program kerja yang tidak berjalan sebagaimana mustinya sehingga kami selaku mahasiswa KKN harus mencari alternatif lain untuk mengupayakan keberlangsungan program kerja yang telah kami buat dan masyarakat masih bersikap individualis dan kurang bersosialisasi. Dan kelebihan yang ada yaitu masyarakat dapat dengan mudah untuk memahami segala program yang kami paparkan serta menerima dengan baik kehadiran mahasiswa KKN UAD.

Selain itu terdapat saran dengan tujuan untuk memberikan masukan serta partisipasi demi kemajuan dalam meningkatkan taraf dan mutu organisasi, kami mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta memberikan beberapa saran kepada berbagai pihak yang terkait dalam pelaksanaan KKN ini yang diharapkan dapat berguna untuk peningkatan mutu dan kualitas semua pihak, antara lain sebagai berikut:

1. Masyarakat dan Pemerintah Setempat

- a. Kepada warga padukuhan Bejen dapat memelihara dan menjaga tali silaturahmi, rasa persaudaraan, kerjasama dan semangat gotong-royong .
- b. Diharapkan masyarakat dapat melanjutkan program-program yang telah dirintis oleh mahasiswa KKN serta dapat menerapkan konsep pelaksanaan kegiatan sebagaimana yang telah dilakukan oleh mahasiswa KKN.
- c. Dukungan warga masyarakat terutama remaja sangat kami harapkan untuk melaksanakan kegiatan demi kemajuan bersama. Agar masyarakat menyadari bahwa kehadiran mahasiswa KKN di lokasi KKN bukan merupakan sumber dana, melainkan merupakan kelompok kecil yang dapat memberikan sumbangan pemikiran dan tenaga yang terbatas.

2. Bagi Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata Periode Berikutnya Lakukan observasi dan survei dengan cermat sebelum menyusun rencana program kerja. Konsultasikan program kerja yang disusun kepada pihak Takmir, Ketua RW dan RT, Ketua PKK, Ketua kelompok pemuda, serta tokoh-tokoh penting masyarakat setempat. Segala permintaan warga hendaknya dipilah-pilah disesuaikan dengan kemampuan kelompok. Apabila tidak menyanggupi permintaan dari masyarakat sebaiknya disampaikan agar tidak membebani kegiatan yang lain. Sikap membuka diri mahasiswa dalam menerima kritik, saran serta komunikasi yang aktif dapat membangun kedekatan dengan masyarakat. Selain itu juga penting untuk menjaga kerja sama anggota KKN baik dengan anggota internal maupun anggota eksternal. Serta senantiasa menjaga nama baik almamater yaitu nama perguruan tinggi Muhammadiyah. Hendaknya menjaga perilaku maupun tutur kata demi menjaga citra Muhammadiyah dan Universitas Ahmad Dahlan.