

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

VIII.A.2

Dusun/RW* : Gempolan
Desa/Kelurahan* : Tirenggo
Kecamatan : Bantul
Kabupaten/ Kota* : Bantul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | | |
|-----------|------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Ajeng Mayna Sari | NIM | 1900001101 |
| 2. | Wulan Fitria | NIM | 1900005076 |
| 3. | Yoga Anggara | NIM | 1900005353 |
| 4. | Nurul Magfirah | NIM | 1900012060 |
| 5. | M. Jhoni Akmar D. | NIM | 1900018102 |
| 6. | Ika Puspita Dewi | NIM | 1900018383 |
| 7. | Caharani | NIM | 1900026003 |
| 8. | Muh Raihan Muzakki | NIM | 1900026261 |
| 9. | Meysa Fadlun Rubiyati | NIM | 1900031199 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2023

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh VIII.A.2
di Kampung Niten, dusun Gempolan, Kelurahan Trirenggo, Kecamatan Bantul,
Kabupaten/ Kota Bantul, Provinsi D.I. Yogyakarta
pada tanggal 31 Januari 2023 – 04 Maret 2023

Ketua



Muh. Raihan Muzzaki
NIM 1900026261

Bantul, 22/02/2023

Sekretaris



Ika Puspita Dewi
NIM 1900018383

Dosen Pembimbing Lapangan



Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt
NIY 60160915

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Dusun Gempolan



Iriyanto

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN

Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si

NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 101 unit VIII.A.2 yang bertempat di dusun Niten, Gempolan, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta. Kegiatan ini terhitung dimulai dari tanggal 31 Januari 2023 hingga 2 Maret 2023 berjalan dengan baik dan lancar. Kelancaran dan keberhasilan yang kami capai dalam kegiatan KKN ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak dalam memberikan dukungan baik berupa materil maupun moral.

Sehingga pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih yang tulus kepada pihak-pihak yang telah membantu kami selama kegiatan KKN berlangsung, yaitu sebagai berikut:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Dosen Pembimbing Lapangan yaitu Ibu Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt yang telah membimbing kami pada saat kegiatan KKN ini berlangsung
6. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
7. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Trirenggo
8. Ketua Pimimpan Ranting Muhammadiyah Yogyakarta
9. Bupati Kabupaten Bantul
10. Lurah Kalurahan Trirenggo
11. Kepala Dusun Gempolan
12. Ketua RT 4 kampung Niten
13. Seluruh warga masyarakat di Niten, Gempolan, Trirenggo, Bantul, Yogyakarta yang selalu memberikan dukungan dan membantu keterlaksanaannya program kerja di kegiatan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan dari awal hingga akhir sehingga dapat berjalan dengan baik serta lancar
14. Dan berbagai pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu

Kami selaku peserta KKN Reguler UAD Periode 101 Unit VIII.A.2 memohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala kesalahan dan kekhilafan kami baik dari tutur kata maupun perilaku yang disengaja maupun tidak disengaja selama

pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata berlangsung di Niten, Gempolan, Trirenggo, Bantul. Mudah-mudahan segala kebaikan yang telah diberikan warga kepada kami dapat menjadi bekal pahala dan juga pengalaman yang diberikan dapat menjadi bekal berharga bagi kami dalam menghadapi masa depan sebagai anggota masyarakat. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan terdapat kekurangan yang tentu jauh dari kata sempurna, oleh karenanya kami berharap adanya kritik dan saran yang membangun guna menjadi perbaikan bagi kami kedepannya

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 9 Maret 2023
Ketua Unit VIII.A.2



Muh. Raihan Muzakki

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	1
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	5
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	5
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	7
BAB V PENUTUP	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran	9
LAMPIRAN	10
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.	11
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2)	13

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

1. Data Geografis

Secara administratif, wilayah Dusun Gempolan berada di kelurahan Trirenggo, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, Dusun Gempolan termasuk ke dalam pedukuhan Gempolan Wetan. Padukuhan Gempolan memiliki 4 RT. RT 1 dan 2 berada di Gempolan Wetan, RT 3 berada di Gaten, dan RT 4 berada di Niten.

2. Data Demografis

Berdasarkan data demografis, Dusun Gempolan pada awalnya hanya memiliki jumlah penduduk sekitar ± 500 jiwa. Jumlah penduduk tersebut bertambah seiring berjalannya waktu. KKN Reguler 101 Unit VIII.A.2 ditempatkan di kampung Niten. Kampung niten sendiri terdiri dari 150 kepala keluarga.

3. Kondisi wilayah

Kondisi kampung RT 04 Niten termasuk kedalam wilayah Pertanian dan Wisata. Kondisi tanah sendiri di kampung niten termasuk subur dikarenakan termasuk wilayah pertanian. Kondisi jalan mayoritas sudah ber-aspal, tetapi kondisi jalan di sekitar rumah pak RT 04 Niten masih dalam proses pengecoran.

4. Pendidikan

Pendidikan kampung RT. 04 Niten, Padukuhan Gempolan anak-anak terlaksana dengan baik, dibuktikan dengan banyaknya anak-anak yang memiliki kesempatan untuk menempuh jenjang pendidikan. Jenjang pendidikan yang ditempuh oleh anak-anak ialah TK, SD, SMP, SMA/K dan beberapa di jenjang kuliah.

5. Agama

Penduduk kampung RT. 04 Niten, Padukuhan Gempolan mayoritas beragama Islam namun ada juga sebagian kecil beragama non Muslim. Kerukunan antar warga kampung RT. 04 Niten, Padukuhan Gempolan yang berbeda agama tersebut tetap terjalin dengan baik dikarenakan sikap toleransinya yang tinggi.

6. Mata Pencaharian

Mata pencaharian penduduk kampung RT. 04 Niten, Padukuhan Gempolan, Kalurahan Trirenggo, Kecamatan Bantul, D.I. Yogyakarta

mayoritas sebagai petani, buruh dan sebagian kecil bekerja instansi sebagai PNS.

7. Kegiatan Rutinan

Kegiatan yang sudah dilakukan secara rutinan di kampung RT 04 Niten ini yaitu sebagai berikut :

1. POSYANDU
2. POSBINDU
3. Pengajian Ahad

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana pembangunan wilayah yang sedang direncanakan adalah pembangunan embung Belik Niten, Gudang penyimpanan, Pengecoran jalan di sekitar rumah Pak RT 04 Niten, dan Perbaikan poskamling dan tanggul yang jebol.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Berdasarkan hasil survey yang sudah dilakukan, beberapa permasalahan yang ditemukan di kampung RT 04 Niten adalah sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan TPA masih kurang pengajar sehingga hanya dilakukan kegiatan mengaji saja tidak disertai materi.
2. Masih sulit merubah kebiasaan warga untuk tertib membuang sampah
3. Belum ada hasil produk UMKM dari kegiatan KWT.
4. Belum terdapat kegiatan olahraga yang dilakukan secara rutin dan menyeluruh.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

A	Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah
1	Melakukan edukasi pemilahan sampah organik serta anorganik melalui video
2	Memberikan edukasi dan pelatihan pengolahan sampah dengan shodaqoh sampah
B	Penyelenggaraan Daur Ulang Sampah Organik dan Anorganik
1	Melakukan pelatihan pengolahan sampah organik menjadi pupuk kompos
2	Melakukan sosialisasi dan pelatihan pemanfaatan pengolahan sampah anorganik menjadi wadah berbagai tanaman
3	Melakukan sosialisasi dan pelatihan pemanfaatan pengolahan sampah anorganik menjadi ecobrick
4	Melakukan sosialisasi dan pengadaan penggunaan botol minum tumblr
C	Penyelenggaraan Kebersihan dan Penyediaan Perlengkapan
1	Melaksanakan kerja bakti atau gotong royong bersama warga di kampung Niten
2	Menyediakan tempat sampah dan perlengkapan desa sebagai upaya menjaga kebersihan
D	Penyelenggaraan Promosi Wisata di Kampung Niten
1	Membuat denah desa
2	Melakukan promosi wisata di kampung Niten
E	Program Kerja Kegiatan Keagamaan
1	Menyelenggarakan pembuatan mading masjid tentang kebersihan sebagian dari iman

2	Menyelenggarakan lomba mewarnai kebersihan lingkungan dalam rangka Perayaan Isra Mi'raj anak sholeh di Kampung Niten
3	Memberikan edukasi pengelolaan sampah sesuai ajaran islam melalui video
F	Program Kerja Kegiatan Seni
1	Mengkreasikan sampah anorganik menjadi hiasan
2	Menyelenggarakan lomba kreasi dari sampah plastik
3	Melakukan kegiatan pengelolaan sampah anorganik menjadi mainan anak-anak
G	Program Kerja Kegiatan Olahraga
1	Melakukan sosialisasi manfaat berolahraga barbel dari botol plastic
2	Menyelenggarakan olahraga plogging dengan mengambil sampah di jalan bersama warga Niten
H	Pengabdian Masyarakat
1	Melakukan kegiatan POSBINDU
2	Mengikuti pengajian Isra' Mi'raj
3	Melakukan kegiatan POSYANDU

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : Ajeng Mayna Sari

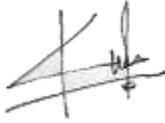
NIM : 1900001101

Program Studi : Bimbingan Konseling

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Penyelenggaraan Program Edukasi				
1	Memberikan layanan konseling individu mengenai bidang karir	1	150	150	19/02/2023
2	Memberikan layanan bimbingan kelompok mengenai tips manajemen waktu menggunakan to do list	1	150	150	22/02/2023
3	Memberikan layanan konseling individu mengenai permasalahan pribadi	1	150	150	26/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Memberikan bantuan siswa untuk mengerjakan PR (Pekerjaan Rumah)	1	150	150	14/02/2023; 16/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan edukasi terkait dengan batasan aurat bagi perempuan	1	150	150	17/02/2023

2	Memberikan edukasi terkait dengan adab kepada orang tua	1	100	100	28/02/2023
B Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	Iqro 5	2	50	100	10/02/2023; 13/02/2023
	Al-Quran	2	50	100	15/02/2023; 20/02/2023
2	Melatih hafalan hadist :				
	a. Hadist jangan suka marah	1	50	50	15/02/2023
	b. Hadist kasih sayang	1	50	50	15/02/2023
	c. Hadist berbuat baik	1	50	50	24/02/2023
3	Membimbing anak TPA menghafalkan surat-surat pendek	8	50	400	6/02/2023; 08/02/2023; 10/02/2023; 13/02/2023; 15/02/2023; 17/02/2023; 20/02/2023; 22/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A Pendampingan Seni					
1	Melatih pembuatan aksesoris dengan bahan dasar manik-manik	1	150	150	14/02/2023
2	Mendampingi kegiatan pembuatan kreasi dari sampah plastik	1	150	150	16/02/2023
B Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi kegiatan senam bersama	3	100	300	04/02/2023; 11/02/2023; 18/02/2023;
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Sekretaris,



Ika Puspita Dewi

1900018383



Ajeng Mayna Sari

1900001101

Dosen Pembimbing Lapangan,



Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt

Nama : Wulan Fitria

NIM : 1900005076

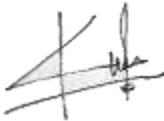
Program Studi : PG Sekolah Dasar

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Pemberian materi Pendidikan lingkungan hidup (PLH)				
1	Pemutaran vidio tentang cara menjaga lingkungan agar tetap bersih dan sehat	1	100	100	10/02/2023
2	Materi tentang 3R (Reuse, reduce dan recycle)	1	100	100	12/02/2023
3	Pemutaran vidio tentang cara memanfaatkan sampah Recycle	1	100	100	21/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tematik SD				
1	Mengajar Tematik SD kelas bawah	3	100	300	07/02/2023; 16/02/2023; 21/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	mengajarkan tentang nama-nama malaikat dan tugas malaikat	2	100	200	13/02/2023; 22/02/2023
2	Memberikan kajian tentang kisah nabi yusuf dan kisah nabi musa kepada anak-	2	100	200	21/02/2023; 26/02/2023

	anak melalui media video				
3	mengajarkan lagu-lagu islami allahul kaafi dan rukun islam	1	100	100	20/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Membimbing Iqra dan Al-quran dengan materi:				
	a. Al-quran dan iqro2	4	50	200	03/02/2023; 06/02/2023; 13/02/2023;
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al-Asr dan al-fil	2	50	100	03/02/2023; 06/02/2023
	b. Al-maun dan Al-Quraisy	2	50	100	08/02/2023; 10/02/2023
3	Melatih Taharah				
	a. bacaan doa Wudhu dan tata cara berwudhu	2	50	100	27/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				
1	Melakukan kegiatan mewarnai sketsa gambar pemandangan lingkungan yang bersih dan sehat	1	100	100	14/02/2023
2	melakukan cara pembuatan seni dengan menggunakan kertas origami yang dibentuk menjadi sebuah karya 2D dan 3D	1	100	100	05/02/2023
3	Membuat tirai dari kertas origami yang sudah dibentuk	1	100	100	11/02/2023

B	Pendampingan Olahraga				
1	Melakukan senam bersama ibu-ibu	3	100	300	04/02/2023; 11/02/2023; 18/02/2023
2	melakukan latihan badminton bersama anak-anak	1	150	150	17/02/2023; 23/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Sekretaris,



Ika Puspita Dewi

1900018383



Wulan Fitria

1900005076

Dosen Pembimbing Lapangan,



Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt

Nama : Yoga Anggara

NIM : 1900005353

Program Studi : PG Sekolah Dasar

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	Pemberian materi Pendidikan lingkungan hidup (PLH)				
1	memberikan materi pentingnya membuang sampah pada tempatnya melalui video agar lingkungan menjadi bersih dan sehat	2	100	200	07/02/2023
2	memberikan materi tentang cara memanfaatkan sampah atau barang bekas yang didaur ulang menjadi barang yang bermanfaat	2	50	100	10/02/2023
3	mempraktekan materi tentang cara memanfaatkan sampah atau barang bekas yang didaur ulang menjadi barang yang bermanfaat	2	50	100	12/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar tematik untuk SD/MI				
1	memberikan materi tematik untuk kelas atas SD di kelurahan Trienggo, Kec Bantul, dengan meliputi :				

	a. materi matematika	2	50	100	16/02/2023
	b. materi IPA	2	50	100	20/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahahan				
1	mengajarkan tentang rukun islam untuk anak anak dusun Gempolan	2	50	100	13/02/2023
2	memberikan pembelajaran terkait dengan rukun iman pada anak-anak dusun Gempolan	2	50	100	13/02/2023
3	meberikan pembelajaran tentang nama nama Nabi dan tugasnya	2	50	100	15/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	membimbing anak anak membaca Iqra', meliputi :				
	a. Iqro jilid II halaman 1-4 pada anak anak di Pedukuhan Niten, Desa Gempolan, Kec Bantul	2	50	100	03/02/2023
	b. Iqro jilid II halaman 5-7 pada anak anak di Pedukuhan Niten, Desa Gempolan, Kec Bantul	2	50	100	06/02/2023
2	melatih hafalan pada anak, meliputi surah :				
	a. Al Ikhlas	2	50	100	10/02/2023
	b. Al Falaq	2	50	100	15/02/2023
	c. An Nas	2	50	100	17/02/2023

3	melatih tata cara taharah, meliputi :				
	a. Wudhu	2	50	100	20/02/2023
	b. Tayamum	2	50	100	20/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pelatihan kreatifitas				
a	melatih dan membimbing anak anak dusun gempolan menggambar, dengan meliputi :				
	1. melakukan pendampingan menggambar alam maupun objek lainnya kepada anak anak Dusun Gempolan	1	50	50	26/02/2023
	2. melakukan pendampingan mewarnai gambaran yang sudah dibuat kepada anak anak Dusu Gempolan	1	50	50	26/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	mengenalkan permainan tradisional seperti permainan congklak, hompimpa atau gambreng	2	50	100	11/02/2023
2	mengadakan permainan bola besar seperti sepak bola pada anak anak Dusun Gempolan	5	50	250	04/02/2023;09/02/2023
C	Pendampingan Seni				
1	mendampingi anak anak seni gitar yang meliputi :	3	50	150	

a. kunci dasar gitar A,B dan C			0	20/02/2023
b. Kunci Dasar A minor, B minor dan C minor			0	20/02/2023
c. kunci Dasar D, E			0	20/02/2023
d. Kunci Dasar D minor dan E minor			0	20/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			600	
TOTAL PROGRAM I+II+III			2200	

Sekretaris,



Ika Puspita Dewi

1900018383



Yoga Anggara

1900005353

Dosen Pembimbing Lapangan,



Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt

Nama : Nurul Magfirah

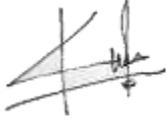
NIM : 1900012060

Program Studi : Akuntansi

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
A	penyelenggaraan edukasi keuangan				
1	Memberikan edukasi tentang pentingnya menabung untuk anak – anak	2	100	200	14/02/2023; 21/02/2023
2	memperkenalkan mata uang kepada anak – anak	1	50	50	23/02/2023
3	membimbing cara perkalian 2-9 dengan cepat	1	50	50	21/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	memberikan bimbingan matematika dasar kepada anak - anak	3	100	300	17/02/2023; 21/02/2023; 26/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	memberikan pengenalan nama malaikat dan tugasnya kepada ana-anak SD	1	150	150	13/02/2023
	Melakukan tes hafalan mengenai rukun islam dan rukun iman	1	150	150	10/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				

1	memberikan bimbingan iqra pada TPA	4	100	400	06/02/2023; 08/02/2023; 10/02/2023; 13/02/2023; 28/02/2023
2	Melatih doa hafalan sehari - hari :				
	a. doa sebelum dan setelah wudhu	1	50	50	08/02/2023
	b. doa sebelum dan sesudah makan	1	50	50	08/02/2023
3	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. al-maun	1	50	50	06/02/2023
	b. al-ikhlas	1	50	50	06/02/2023
	c. al- Lahab	1	50	50	27/02/2023
	d. al- fil	1	50	50	27/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	
A	Pendampingan Seni				
				0	
1	Melakukan kegiatan mewarnai sketsa tentang lingkungan	2	50	100	14/02/2023
2	melakukan kegiatan membuat kerajinan dari stik es krim	2	100	200	07/02/2023; 11/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi kegiatan senam warga	3	100	300	04/04/2023; 11/02/2023; 18/02/2023;
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Sekretaris,



Ika Puspita Dewi

1900018383



Nurul Magfirah

1900012060

Dosen Pembimbing Lapangan,



Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt

Nama : M. Jhoni Akmar Dalimunthe

NIM : 1900018102

Program Studi : Teknik Informatika

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)

A	Penyelenggaraan Program Edukasi Bidang Teknologi				
1	Memberikan edukasi untuk anak-anak cara menggunakan software pada computer	1	150	150	21/02/2023
2	Mengadakan pelatihan Pengetikan 10 jari kepada anak anak	1	150	150	07/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Pengenalan Teknologi				
1	Memberikan bimbingan belajar dasar-dasar TIK kepada anak anak dusun Niten	1	100	100	16/02/2023
2	Melakukan kegiatan belajar dan bermain berbasis website edukasi	2	100	200	14/02/2023; 17/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kegiatan Kebersihan Lingkungan Masjid				
1	Merawat kebersihan masjid Al Hidayah dusun Niten	1	100	100	04/02/2023;
B	Penyelenggaraan TPA				

1	Melakukan bimbingan iqra kepada anak anak TPA	4	100	400	03/02/2023; 06/02/2023; 08/02/2023; 10/02/23;
2	Memberikan bimbingan hafalan surah-surah kepada anak anak TPA	4	50	200	03/02/2023; 06/02/2023; 08/02/2023; 10/02/23;
3	Memberikan bimbingan hafalan doa sehari-hari kepada anak anak TPA	4	50	200	13/02/2023; 15/02/2023; 17/02/2023; 20/02/2023;
C	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan kisah islami berjudul Wudhu lahir dan batin kepada anak anak TPA	1	50	50	20/02/2023
2	Memberikan kisah kelahiran Nabi Muhammad SAW	1	50	50	26/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni				
1	Melatih seni mewarnai bagi anak anak desa Niten berbasis website	1	100	100	14/02/2023
2	Mengajarkan membuat kerajinan tangan dari manik-manik bagi anak anak desa Niten	2	100	200	07/02/2023; 14/02/2023
3	Mengajarkan membuat kerajinan tangan dari kertas origami bagi anak anak desa Niten	1	100	100	05/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga lompat tali dari karet anak anak	1	100	100	25/02/2023

2	Mendampingi olahraga sepak bola anak anak	2	50	100	04/02/23; 05/02/23
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Sekretaris,



Ika Puspita Dewi

1900018383



M. Jhoni Akmar D.

1900018102

Dosen Pembimbing Lapangan,



Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt

Nama : Ika Puspita Dewi

NIM : 1900018383

Program Studi : Teknik Informatika

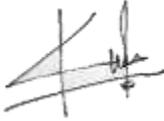
No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Pengenalan Teknologi				
1	Memberikan bimbingan belajar pengenalan dan praktik penggunaan software Microsoft Word dan Microsoft Excel	2	100	200	07/02/23; 16/02/2023
2	Memberikan bimbingan belajar terkait sejarah internet dan cara kerja internet	1	100	100	14/02/2023
B	Penyelenggaraan Program Edukasi Bidang Teknologi				
1	Mengajar teknologi dengan materi :				
	a. Bijak dalam menggunakan sosial media	1	150	150	23/02/2023
	b. Memberi edukasi cara menghindari phishing/penipuan online	1	150	150	23/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Melakukan pengenalan nama-nama malaikat beserta tugasnya untuk anak-anak niten	2	100	200	15/02/2023

2	Melakukan pengenalan rukun iman dengan vidio untuk anak anak	1	150	150	13/02/2023
3	Melakukan edukasi rukun iman ke-6 untuk anak anak di desa niten	1	100	100	13/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Melakukan bimbingan iqra pada TPA	4	100	400	03/02/2023; 06/02/2023; 08/02/2023; 13/02/2023
2	Melakukan bimbingan hafalan :				
	a. Doa keluar dari rumah	1	50	50	03/02/2023
	b. Doa berpergian	1	50	50	06/02/2023
	c. Doa naik kendaraan	1	50	50	08/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni				
1	Membuat kerajinan tempat pensil dari stik kayu	1	200	200	07/02/2023
2	Melakukan permainan tradisional karet dengan anak-anak dusun Niten	1	100	100	09/02/2023
B	Pendampingan Olahraga				
1	Melaksanakan senam sehat bersama Ibu-ibu PKK	2	50	100	04/02/2023; 18/02/2023
2	Melaksanakan lompat tali dengan karet bersama anak-anak	2	100	200	09/02/2023; 26/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200	

Sekretaris,



Ika Puspita Dewi

1900018383

Dosen Pembimbing Lapangan,



Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt

Nama : Caharani

NIM : 1900026003

Program Studi : Sastra Inggris

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)

A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris				
1	Melakukan bimbingan belajar bahasa inggris kepada anak anak SD dipadukan Gempolan dengan materi :				
	a. Memperkenalkan warna warna menggunakan kertas origami	1	100	100	05/02/23
	b. Memperkenalkan nama nama anggota tubuh "part of body"	1	150	150	11/02/23
	c. Memberikan bantuan siswa SD untuk mengerjakan PR (Pekerjaan Rumah)	4	50	200	07/02/23; 09/02/23; 14/02/23; 23/02/23
	d. Mengajarkan cara berbahasa inggris dengan materi "daily activities"	1	150	150	16/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

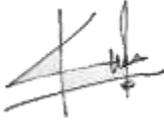
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengenalkan pentingnya sholat dengan media video kartun kepada anak-anak	1	150	150	21/02/23

2	Mengenalkan materi rukun islam dengan media video kartun kepada anak-anak	1	150	150	10/02/23
3	Mengenalkan materi rukun iman dengan media video kartun kepada anak-anak	1	150	150	11/02/2023
B Penyelenggaraan TPA					
1	Melakukan bimbingan iqra pada TPA	4	100	400	06/02/23; 10/02/23; 15/02/23; 17/02/23
2	Melakukan bimbingan hafalan				
	a. Doa syukur nikmat	1	50	50	03/02/2023
	b. Doa masuk masjid	1	50	50	06/02/2023
	c. Doa masuk wc	1	50	50	08/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A Pendampingan Seni					
1	Mengajarkan pembuatan cincin dan gelang dari manik-manik	1	150	150	14/02/23
2	Membuat kerajinan berbahan dasar origami	1	100	100	02/02/23
3	Membuat kerajinan bunga dari botol plastic	1	100	100	06/02/2023
B Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi kegiatan senam bersama	2	150	300	04/02/2023; 18/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA				650	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250	

Sekretaris,



Ika Puspita Dewi

1900018383



Caharani

1900026003

Dosen Pembimbing Lapangan,



Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt

Nama : Muh. Raihan Muzakki

NIM : 1900026261

Program Studi : Sastra Inggris

No	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	

I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)

A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris				
1	Mengajar Bahasa Inggris bagi anak SD di Padukuhan Gempolan dengan materi :				
	a. Mention Any Words	3	100	300	05/02/23; 06/02/23; 07/02/2023; 11/02/23
	b. Mengajarkan lagu bahasa Inggris	2	50	100	06/02/23; 07/02/23
	c. Academic Vocabulary	1	50	50	06/02/23
	d. Grammar	1	50	50	07/02/23
	e. Story telling bagi anak SD	1	50	50	10/02/23
	f. Pemberian tugas membaca bacaan panjang	1	100	100	13/02/23
	e. Memahami makna dari sebuah lagu bahasa inggris	1	50	50	10/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Memberikan edukasi tentang doa jenazah bagi anak di Kampung Niten	2	100	200	18/02/23; 24/02/23
2	Memberikan edukasi 25 nama-nama nabi	2	100	200	14/02/23; 15/02/23
B	Penyelenggaraan TPA				

1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqro 1	4	50	200	03/02/23; 06/02/23; 08/02/23; 10/02/23
	b. Iqro 2	4	50	200	13/02/23; 15/02/23; 17/02/23; 20/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :				
	a. Al Ikhlas	1	50	50	03/02/23
	b. Al Falaq	1	50	50	03/02/23
3	Melatih Taharah				
	a. Wudhu	1	50	50	13/02/23
	b. Tayamum	1	50	50	13/02/23
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000	

**III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA
(MINIMAL 600 MENIT)**

A	Pendampingan Seni				
1	Mendampingi seni origami bagi anak	1	200	200	11/02/23
2	Melatih membuat mainan dari botol plastik bagi anak anak	2	50	100	12/02/23; 14/02/23
B	Pendampingan Olahraga				
1	Mendampingi olahraga bola bagi anak-anak	2	50	100	04/02/23; 05/02/23
2	Mengadakan bersih sehat bagi anak	1	200	200	09/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300	

Sekretaris,



Ika Puspita Dewi

1900018383

Ketua,



Muh. Raihan Muzakki

1900026261

Dosen Pembimbing Lapangan,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Deasy', with a stylized flourish underneath.

Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt

Nama : Meysa Fadlun Rubiyati

NIM : 1900031199

Program Studi : Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	

**I. PROGRAM KEILMUAN
(MINIMAL 600 MENIT)**

A	Penyelenggaraan Program Edukasi Bidang Agama				
1	Melaksanakan edukasi terkait niat sholat 5 waktu	1	150	150	17/02/2023
2	Memberikan edukasi terkait hadist birul walidain	1	150	150	28/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar PABP				
1	Melaksanakan bimbingan belajar Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti untuk anak-anak di Desa Niten	2	100	200	07/02/2023; 16/02/2023; 21/02/2023
2	Memberikan bimbingan tentang anggota tubuh dengan bahasa Arab	1	100	100	14/02/2023
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Melaksanakan bimbingan belajar Bahasa Indonesia untuk anak SMP di Desa Niten	1	100	100	14/02/2023; 16/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				700	

**II. PROGRAM KEAGAMAAN
(MINIMAL 1000 MENIT)**

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
1	Mengenalkan niat dan menghafalkan do'a berwudhu sesuai tuntunan Kemuhammadiyah	2	150	300	10/02/2023

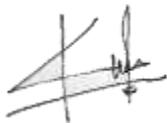
2	Mengenalkan tata cara berwudhu sesuai tuntunan Kemuhammadiyah	1	150	150	13/02/2023
B Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:				
	a. Iqra 5	4	50	200	03/02/2023; 06/02/2023; 08/02/2023; 10/02/2023; 13/02/2023
	b. Iqra 6	4	50	200	15/02/2023; 17/02/2023; 20/02/2023; 22/02/2023; 24/02/2023
2	Membimbing anak-anak TPA menghafalkan surat-surat pendek Al Qur'an	4	50	200	08/02/2023; 15/02/2023; 17/02/2023; 20/02/2023; 22/02/2023; 27/02/2023;
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050	

III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A Pendampingan Seni Kaligrafi					
1	Mengenalkan seni kaligrafi kepada anak-anak melalui menggambar kaligrafi	1	100	100	20/02/2023
2	Melaksanakan kegiatan menghias gambar kaligrafi dengan pemanfaatan sampah anorganik berupa sedotan plastik	1	100	100	20/02/2023
B Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi senam sehat warga Niten	3	100	300	04/02/2023; 11/02/2023; 18/02/2023
C Pendampingan Seni					

1	Melaksanakan kegiatan membuat kerajinan bunga dari sampah tutup botol	1	100	100	06/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600	
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350	

Sekretaris,



Ika Puspita Dewi
1900018383



Meysa Fadlun Rubiyyati
1900031199

Dosen Pembimbing Lapangan,



Deasy Vanda Pertiwi, S.Farm., M.Sc., Apt

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

Program kegiatan bersama Unit VIII.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah					
1	Melakukan edukasi pemilahan sampah organik serta anorganik melalui video	2	150	300	A, B, C, D, E, F, G, H, I	03/02/2023; 19/02/2023
2	Memberikan edukasi dan pelatihan pengolahan sampah dengan shodaqoh sampah	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	13/02/2023; 21/02/2023
B	Penyelenggaraan Daur Ulang Sampah Organik dan Anorganik					
1	Melakukan pelatihan pengolahan sampah organik menjadi pupuk kompos	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	07/02/2023; 08/02/2023
2	Melakukan sosialisasi dan pelatihan pemanfaatan pengolahan sampah anorganik menjadi wadah berbagai tanaman	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H, I	23/02/2023; 24/02/2023

3	Melakukan sosialisasi dan pelatihan pemanfaatan pengolahan sampah anorganik menjadi ecobrick	3	100	300	A, B, C, D, E, F, G, H, I	08/02/2023; 23/02/2023; 25/02/2023
4	Melakukan sosialisasi dan pengadaan penggunaan botol minum tumblr	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	06/02/2023
C	Penyelenggaraan Kebersihan dan Penyediaan Perlengkapan					
1	Melaksanakan kerja bakti atau gotong royong bersama warga di kampung Niten	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	12/02/2023; 16/02/2023
2	Menyediakan tempat sampah dan perlengkapan desa sebagai upaya menjaga kebersihan	3	150	450	A, B, C, D, E, F, G, H, I	05/02/2023; 06/02/2023; 10/02/2023; 25/02/2023
D	Penyelenggaraan Promosi Wisata di Kampung Niten					
1	Membuat denah desa	3	150	450	A, B, C, D, E, F, G, H, I	09/02/2023; 14/02/2023; 23/02/2023
2	Melakukan promosi wisata di kampung Niten	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	01/02/2023; 12/02/2023
E	Program Kerja Kegiatan Keagamaan					

1	Menyelenggarakan pembuatan mading masjid tentang kebersihan sebagian dari iman	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	13/02/2023; 19/02/2023; 24/02/2023
2	Menyelenggarakan lomba mewarnai kebersihan lingkungan dalam rangka Perayaan Isra Mi'raj anak sholeh di Kampung Niten	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	20/02/2023; 22/02/2023;
3	Memberikan edukasi pengelolaan sampah sesuai ajaran islam melalui video	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	03/02/2023
F	Program Kerja Kegiatan Seni					
1	Mengkreasikan sampah anorganik menjadi hiasan	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	11/02/2023; 16/02/2023
2	Menyelenggarakan lomba kreasi dari sampah plastik	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	25/02/2023
3	Melakukan kegiatan pengelolaan sampah anorganik menjadi mainan anak-anak	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	05/02/2023; 14/02/2023
G	Program Kerja Kegiatan Olahraga					
1	Melakukan sosialisasi manfaat berolahraga barbel dari botol plastik	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H, I	06/02/2023
2	Menyelenggarakan olahraga plogging dengan mengambil	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	19/02/2023; 25/02/2023

sampah di jalan bersama warga Niten					
TOTAL JKEM PROGRAM			6000		

D. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE KE-101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023 Unit: VII.A.2 Lokasi: Gemolong, Trenggeng, Bantul													
A. PROGRAM KEMAH/BIKINGAN BELAJAR													
No	Nama Program	RMB Total	Pelaksanaan Kegiatan					Data					
			Tanggal	Waktu	Indikator	RMB	Volume	RS	Mhs	Mas	Pen	PT	Total
1	Penyenggaraan Program Kuliah	800	14/01/23	08.00-12.00	0	800	10	A,B,C	100.000	500.000			600.000
2	Penyenggaraan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris	14000	14/01/23	08.00-12.00	17	800	10	A,B					8
3	Penyenggaraan Program Kuliah Ekstang (Onsite)	2400	14/01/23	08.00-12.00	4	800	10	A,B					8
4	Penyenggaraan Bimbingan Belajar Pengantar Teknologi	2400	14/01/23	08.00-12.00	4	800	10	A,B					8
5	Penyenggaraan Bimbingan Belajar	1500	14/01/23	08.00-12.00	7	800	13	A,B,C					8
6	Penyenggaraan Bimbingan Belajar Tahap II	800	14/01/23	08.00-12.00	2	800	3	A					8
7	Penyenggaraan Bimbingan Belajar Tahap III (KEM)	450	14/01/23	08.00-12.00	4	100	5	C					8
8	Penyenggaraan Bimbingan Belajar Tahap IV (KEM)	4000	14/01/23	08.00-12.00	3	800	10	A,B					8
9	Penyenggaraan Program Kuliah Ekstang (Onsite)	800	14/01/23	08.00-12.00	2	800	3	A					8
10	Penyenggaraan Bimbingan Belajar KEM	800	14/01/23	08.00-12.00	1	200	3	A					8
Jumlah Data Program Kuliah/Bimbingan Belajar									200.000	500.000	0	0	600.000
B. PROGRAM KEMAH/BIKINGAN/TKA													
No	Nama Program	RMB Total	Pelaksanaan Kegiatan					Data					
			Tanggal	Waktu	Indikator	RMB	Volume	RS	Mhs	Mas	Pen	PT	Total
1	Penyenggaraan Kegiatan Kuliah & Pembelajaran	4000	14/01/23	08.00-12.00	20	1000	10	A,B,C,D,E,F,G					8
2	Penyenggaraan TKA	3000	14/01/23	08.00-12.00	10	80	10	A,B,C,D,E,F,G					8
3	Penyenggaraan Kegiatan Kebersihan Lingkungan	400	14/01/23	08.00-12.00	1	100	4	A					8
4		0											8
5		0											8
6		0											8
7		0											8
8		0											8
9		0											8
10		0											8
Jumlah Data Program Kuliah/TKA									0	0	0	0	8
C. PROGRAM SENI DAN OLARAHAGA													
No	Nama Program	RMB Total	Pelaksanaan Kegiatan					Data					
			Tanggal	Waktu	Indikator	RMB	Volume	RS	Mhs	Mas	Pen	PT	Total
1	Penyenggaraan Seni	11000	14/01/23	08.00-12.00	20	1000	10	A,B,C,D,E,F,G	100.000				200.000
2	Penyenggaraan Olahraga	21000	14/01/23	08.00-12.00	10	1000	10	A,B,C,D,E,F,G	100.000				210.000
3	Penyenggaraan Seni Budaya	400	14/01/23	08.00-12.00	1	100	1	A	40.000				40.000
4	Penyenggaraan Olahraga	200	14/01/23	08.00-12.00	1	100	1	A	20.000				20.000
5		0											8
6		0											8
7		0											8
8		0											8
9		0											8
10		0											8
Jumlah Data Program Seni dan Olahraga									160.000	0	0	0	160.000
D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATE													
No	Nama Program	RMB Total	Pelaksanaan Kegiatan					Data					
			Tanggal	Waktu	Indikator	RMB	Volume	RS	Mhs	Mas	Pen	PT	Total
1	Penyenggaraan Kegiatan Temate	1400	14/01/23	08.00-12.00	0	100	1	A,B,C,D,E,F,G	170.000				170.000
2	Penyenggaraan Seni (Onsite)	3000	17/01/23	08.00-12.00	0	800	10	A,B,C,D,E,F,G	100.000				104.000
3	Penyenggaraan Kebersihan dan Pemeliharaan Persekolahan	1700	14/01/23	08.00-12.00	1	100	1	A,B	170.000	100.000			270.000
4	Penyenggaraan Peningkatan Status di Kampung Klaten	1700	14/01/23	08.00-12.00	0	100	1	A,B,C,D,E,F,G	100.000				100.000
5	Program Kerja Kegiatan Kebersihan	3000	14/01/23	08.00-12.00	0	800	10	A,B,C,D,E,F,G	100.000				100.000
6	Program Kerja Kegiatan Kebersihan	3000	14/01/23	08.00-12.00	0	800	10	A,B,C,D,E,F,G	100.000				100.000
7	Program Kerja Kegiatan Kebersihan	2000	14/01/23	08.00-12.00	0	100	1	A,B,C,D,E	10.000				10.000
8		0											8
9		0											8
10		0											8

Direktori/Unit



DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



Desy Yenni Purwati, S.Pd., M.Pd., Apt
NIM: 190202010

2023
KETUA UNIT



Wahyuni Rahmat, S.Pd., M.Pd.
NIM: 190202011

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

1. Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar

A. Bimbingan Konseling

Ajeng Mayna Sari (1900001101)

a. Program Edukasi

Memberikan Layanan Konseling Individu

Layanan konseling individu merupakan layanan pemberian bantuan yang dilakukan oleh konselor dan diberikan oleh konseli secara tatap muka dalam rangka pembahasan dan penyelesaian permasalahan yang sedang dihadapinya menggunakan potensinya untuk mencapai keberhasilan dalam menyelesaikan masalah. Program ini dilaksanakan dengan sasaran siswa dan siswa SMP. Pelaksanaan program konseling individu yang pertama diberikan kepada siswa SMP kelas IX dalam bidang karir. Keluh kesah yang disampaikan terkait dengan kekhawatiran dalam menghadapi ujian akhir. Kemudian yang dilakukan konselor adalah memberikan wawasan terkait dengan jenjang karir antara SMA dan SMK juga mendorong konseli untuk menggunakan potensi yang ada dalam dirinya untuk bisa memunculkan sikap optimis dan semangat.

Pelaksanaan program konseling individu yang kedua diberikan kepada siswi SMP kelas VII dalam bidang pribadi. Konseli kedua ini menyampaikan keluh kesahnya yaitu apakah ia harus mengikuti keinginan hati atau menuruti perkataan orang tua. Konseli merasa terbebani ketika keinginan hatinya untuk menjadi perawat sempat dicegah orang tua agar menjadi guru, padahal konseli mempunyai alasan jika ia menjadi perawat maka suatu saat jika orang tuanya sakit ia bisa dengan mudah merawatnya. Sehingga yang dilakukan konselor pada saat itu menekankan konseli untuk bisa mengkomunikasikan terlebih dahulu dengan orang tuanya. Salah satu cara agar mempermudah konseli untuk berbicara, konselor menggunakan teknik latihan asertif dimana menggunakan permainan peran.

Harapannya dengan adanya layanan konseling individu yang diberikan untuk anak-anak niten dapat membantu anak-anak menemukan potensi yang ada di dalam dirinya sehingga jika mereka menghadapi permasalahan yang baru dapat menyelesaikannya dengan baik tanpa mengganggu perkembangan psikologisnya.

Memberikan Layanan Bimbingan Kelompok tentang Tips Manajemen Tugas Menggunakan to Do List

Bimbingan kelompok merupakan kegiatan yang dilakukan dalam suasana kelompok yang terdiri dari 8-15 orang untuk membahas terkait dengan topik tertentu. Sasaran dari program ini adalah anak-anak SMP Desa Niten namun dalam pelaksanaannya sendiri terdapat campuran antara siswa-siswa SD kelas 6 sampai dengan SMP kelas VIII sehingga konselor menyampaikan dengan bahasa yang mudah dipahami. Ice Breaking diberikan sekali untuk mencairkan suasana agar tidak membosankan. Tujuan dari diberikan layanan ini agar anak-anak dapat membuat catatan tugas menggunakan metode to do list sehingga harapannya ada perubahan positif yang dirasakan oleh anak-anak dan memberikan pengaruh terhadap cara belajarnya.

b. Bimbingan Belajar

Program bimbingan belajar diberikan kepada siswa-siswi yang ada di Desa Niten tepatnya berada di Posko KKN. Siswa-siswi yang menjadi sasaran program ini ada pada tingkat Sekolah Menengah Pertama/SMP. Program bimbingan belajar dilaksanakan untuk membantu siswa-siswi dalam mengerjakan pekerjaan rumah khususnya pada mata pelajaran Bahasa Jawa. Dalam memahami kata-kata, kami menggunakan kamus bahasa Jawa yaitu “Pepak Basa Jawa” untuk mempermudah dalam mengerjakan pekerjaan rumah. Selain itu, hal yang dilakukan adalah pembuatan catatan dimana mempermudah siswa untuk mengingat kembali materi yang sudah dipelajari. Harapannya dengan dilaksanakannya program belajar ini dapat membangun semangat dan menambah wawasan anak-anak untuk melestarikan kebudayaan khususnya Bahasa Jawa.

B. PG Sekolah Dasar

Wulan Fitria (1900005076)

a. MATERI PLH

Program keilmuan yang diberikan yaitu mengenai materi Pendidikan Lingkungan Hidup (PLH) program ini dilakukan di posko KKN yang diberikan kepada siswa SD dan SMP. Mengingat mengenai program utama KKN yaitu mengenai pengelolaan sampah jadi pemberian materi Pendidikan Lingkungan Hidup ini merupakan program yang sangat bermanfaat dan penting sekali diterapkan kepada peserta didik baik sekolah dasar maupun sekolah menengah. Materi PLH yang diberikan yaitu cara menjaga lingkungan agar tetap bersih dan sehat, cara pemilahan sampah serta materi 3R, dan cara pemanfaatan sampah Recycle menjadi kerajinan yang menarik dan bermanfaat.

1. Ciri-ciri lingkungan bersih dan sehat

Pada materi yang pertama ini mengenai ciri-ciri lingkungan bersih dan sehat serta cara menjaga lingkungan agar tetap bersih dan sehat. Materi yang pertama ini peserta didik bisa mengetahui contoh lingkungan yang bersih dan mana lingkungan yang kotor. Peserta didik juga mengetahui cara

mengatasi lingkungan yang kotor tersebut menjadi tetap menjadi lingkungan yang bersih dan sehat.

2. Materi 3R

Pada materi yang kedua ini yaitu mengenai cara penanganan sampah dengan menggunakan unsur yaitu 3R (Reduce, reuse, recycle). Peserta didik diajarkan cara penanganan sampah dengan 3R.

- Reduce yaitu mengurangi segala sesuatu yang mengakibatkan sampah, contohnya peserta didik diajarkan untuk memilih produk yang dapat didaur ulang, ketika belanja menggunakan kantong khusus yang dibawadari rumah, menggunakan botol minum serta mengurangi penggunaan bahan sekali pakai seperti plastik.

- Reuse yaitu menggunakan kembali sampah yang memiliki manfaat yang sama. Yaitu peserta didik diajarkan untuk selalu menggunakan wadah, kantong atau benda yang dapat digunakan berulang kali seperti botol minum, wadah tempat makan dll.

- Recycle yaitu mengelola kembali atau mendaur ulang sampah menjadi barang yang bermanfaat. Pada tahap ini peserta didik diajarkan cara mendaur ulang sampah misalnya sampah plastik yang didaur ulang menjadi kerajinan yang bermanfaat seperti membuat tempat pensil dll. Pemanfaatan sampah Recycle yaitu pada materi ini menayangkan video mengenai daur ulang sampah yang dijadikan sebuah kerajinan yang bermanfaat, seperti membuat tempat pensil dari botol plastik bekas, membuat pot bunga dari botol bekas dll.

Berdasarkan pernyataan diatas dapat disimpulkan bahwa Tujuan diberikan materi pendidikan lingkungan hidup (PLH) ini yaitu agar peserta didik dapat memperoleh pengetahuan tentang cara menjaga lingkungan agar tetap bersih dan sehat serta cara pengelolaan lingkungan yang baik serta cara penanganan sampah dengan baik dan bermanfaat.

b. Bimbingan Belajar

Program Bimbingan belajar tematik untuk anak sekolah dasar yang dilakukan di posko KKN. Materi yang diberikan pada saat bimbingan belajar yaitu seperti pembahasan ulang materi yang ada di sekolah, mengerjakan PR dan penambahan materi kepada peserta didik. pembahasan materi yang ada di sekolah yaitu mengulang kembali materi yang diajarkan oleh guru di sekolah serta menambahkan materi terkait pembahasan yang diajarkan oleh guru di sekolah, sedangkan untuk mengerjakan PR yaitu membantu dan mengajarkan peserta didik mengisi soal-soal yang diberikan oleh guru seperti mengerjakan PR matematika dengan materi bilangan prima, FPB dan materi lainnya. Oleh karena itu bimbingan belajar sangat penting sekali diterapkan kepada peserta didik. Manfaat bimbingan belajar yaitu untuk meningkatkan frekuensi belajar peserta didik agar lebih baik lagi dalam memecahkan masalah belajar, meningkatkan minat belajar serta membantu peserta didik meningkatkan kemampuan peserta didik dalam memahami dan menyerap materi pelajaran.

C. PG Sekolah Dasar
Yoga Anggara (1900005353)

a. Pemberian Materi pendidikan Lingkungan Hidup (PLH)

Pemberian materi pendidikan Lingkungan Hidup bertujuan untuk memberikan edukasi kepada masyarakat untuk peduli terhadap lingkungan sekitar dan masalah yang berkaitan dengan lingkungan sehingga terbentuknya lingkungan yang aman tenram dan bersih. pemberian materi pendidikan lingkungan meliputi pemberian sosialisasi, dan sampai dengan kegiatan praktek cara melakukan kegiatan PLH tersebut. untuk itu, kegiatan PLH disini meliputi :

1. Memberikan materi pentingnya membuang sampah pada tempatnya melalui video agar lingkungan menjadi bersih dan sehat

Pemberian materi pentingnya membuang sampah pada tempatnya melalui Video agar lingkungan menjadi bersih dan sehat dapat memberikan pengetahuan kepada warga khususnya masyarakat Niten bagaimana pentingnya membuang sampah pada tempatnya. pemberian materi ini dilakukan dengan mengumpulkan warga atau masyarakat Niten dan mempresentasikan video tentang pentingnya membuang sampah pada tempatnya sehingga menjadikan lingkungan bersih dan Sehat. sosialisasi pemberian materi pentingnya membuang sampah pada tempatnya dilakukan di posko KKN dan di tempat TPA atau masjid Al-Hidayah Niten. memberikan materi tentang cara memanfaatkan sampah atau barang bekas yang didaur ulang menjadi barang yang bermanfaat.

Pemberian materi tentang cara memanfaatkan sampah atau barang bekas yang didaur ulang menjadi barang yang bermanfaat juga dilakukan di posko KKN dan Masjid Al-Hidayah Niten. pemberian materi tentang cara memanfaatkan sampah atau barang bekas yang didaur ulang menjadi barang yang bermanfaat dilakukan bersamaan dengan pemberian materi membuang sampah pada tempatnya. pemberian materi ini bertujuan untuk memotivasi warga Niten bagaimana cara mengolah dan mendaur ulang sampah menjadi barang yang bermanfaat. pemberian materi ini tidak hanya memberikan pengetahuan kepada warga juga membangun kreatifitas Warga Niten dalam mendaur ulang sampah.

2. Mempraktekan materi tentang cara memanfaatkan sampah atau barang bekas yang didaur ulang menjadi barang yang bermanfaat.

Dalam kegiatan ini warga diajak untuk mempraktekkan cara memanfaatkan sampah atau barang bekas yang didaur ulang menjadi barang yang bermanfaat. adapun kegiatan praktek yang dilakukan adalah mengolah sampah organik menjadi pupuk kompos. hal ini dilakukan dengan mengajak warga Niten menjadi mendaur ulang sampah organik seperti sisa makanan dll. praktek dilakukan pertama kali untuk ibu-ibu KWT dan selanjutnya merembet ke

masyarakat umum Niten. selanjutnya praktek dilakukan kepada anak-anak bagaimana cara mendaur sampah anorganik dengan membuat kreasi mainan dari sampah.

b. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar tematik untuk SD/MI

Penyelenggaraan Bimbingan belajar tematik ditujukan untuk anak-anak Sekolah Dasar. pembelajaran tematik yang dibimbingkan seperti pembelajaran matematika, IPA, PJOK dan pembelajaran lainnya. penyelenggaraan bimbingan belajar tematik untuk anak Sekolah Dasar dilakukan di Posko KKN dengan peserta bimbingan membawa buku pembelajaran yang ingin mereka bimbingkan. adapun materi bimbingan tematik untuk kelas atas SD di kelurahan Trirenggo, Kec Bantul, dengan meliputi :

1. Materi matematika

Materi bimbingan matematika yang dilakukan untuk anak Sekolah Dasar meliputi memberikan materi dan pengetahuan tentang pembelajaran yang sedang diajarkan disekolah, pemberian bimbingan pengerjaan PR atau pengerjaan rumah yang diberikan guru di sekolah. pemberian materi bimbingan dilakukan di posko KKN dan dilakukan pada waktu atau jam yang berbeda beda. materi pembelajaran matematika meliputi perkalian, pembagian, penjumlahan dll.

2. Materi IPA

Materi pembelajaran ipa juga dilakukan di posko KKN dengan memberikan pengetahuan dan bimbingan mengerjakan PR tentang pembelajaran IPA. pemberian materi bimbingan pembelajaran IPA dapat membantu anak-anak Niten dalam memahami pembelajaran IPA yang sedang diajarkan di sekolahnya. materi bimbingan pembelajaran IPA meliputi ekosistem, tentang tumbuhan dll.

D. Akuntansi

Nurul Magfirah (1900012060)

a. Penyelenggaraan Edukasi Keuangan

Memberikan edukasi tentang pentingnya menabung untuk anak-anak program kegiatan keilmuan ini ditujukan kepada anak-anak di desa Niten Kabupaten Bantul bertempat di Posko KKN. kegiatan ini bertujuan untuk menyampaikan bahwa menabung sangat penting untuk masa depan dengan menyisihkan uang jajan dan memberitahukan perbedaan keinginan dan kebutuhan agar tidak mudah menggunakan uang terhadap hal-hal yang tidak penting.

Memperkenalkan mata uang kepada anak-anak sejak usia dini bertujuan agar anak-anak bisa menjaga, merawat serta mengenal mata uang negara sendiri dan bisa membedakan uang palsu dan uang asli membimbing cara perkalian 2 - 9 dengan cepat kepada anak-anak yang bertujuan agar mereka mengingat perkalian cepat dengan menggunakan jari tanpa harus melihat buku perkalian dan memberitahukan bahwa perkalian

dapat membantu dan mempermudah anak - anak untuk pendidikan selanjutnya.

b. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar

Memberikan bimbingan matematika dasar kepada anak - anak bertempat di posko KKN bertujuan untuk membantu anak - anak mengerjakan PR (pekerjaan rumah) agar mempermudah mereka memahami tentang tugas yang diberikan oleh guru yang meliputi perkalian, pohon faktor, angka desimal, dan pembagian.

E. Teknik Informatika

M. Jhoni Akmar Dalimunthe (1900018102)

a. Penyelenggaraan program edukasi bidang teknologi

Pada program yang dilaksanakan yaitu melaksanakan memberikan edukasi untuk anak-anak cara menggunakan software blender pada komputer dan pelatihan pengetikan 10 jari bagi anak-anak Dusun Niten. Program ini mencakup kegiatan yang bertujuan untuk mengenalkan sebuah kegunaan software blender mulai dari modeling, texturing, rigging, dan animating. Kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan rencana, dimana kegiatannya berupa memberikan pengenalan tentang dasar-dasar Blender 3D untuk anak-anak. Kegiatan ini bertujuan untuk menambah pengetahuan dan meningkatkan wawasan tentang modeling 3d animasi, cara menggunakan serta menguasai Teknik-teknik dasar Blender. Untuk kegiatan pelatihan pengetikan 10 jari bertujuan untuk melatih kemampuan dan kecepatan pengetikan 10 jari dan mengenalkan bagian-bagian keyboard yang ada di laptop. Kegiatan ini disasarkan kepada anak kelas 4-6 SD.

b. Penyelenggaraan bimbingan belajar pengenalan teknologi

Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Bertujuan membantu anak-anak dalam mengatasi kesulitan belajar diluar jam sekolah. Adanya bimbingan belajar yang dilaksanakan oleh KKN Reguler 101 diharapkan dapat menambah pengetahuan, juga dapat meningkatkan minat belajar siswasehingga dapat menjadi budaya belajar bagi anak-anak di Dusun Niten, Gempolan, Trirenggo, Bantul. Anak-anak di Dusun Niten memiliki semangat belajar yang tinggi, dapat dilihat saat pelaksanaan mereka datang untuk belajar atau mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru di sekolah. Terkadang, anak-anak datang diluar jadwal bimbingan belajar untuk belajar. Kegiatan bimbingan belajar berjalan lancar. Anak-anak berperan aktif dalam pelaksanaan. Proses bimbingan belajar siswa sering bertanya mengenai materi pelajaran yang disampaikan ataupun mengenai pekerjaan rumah yang diberikan oleh guru. Kegiatan bimbingan belajar yang dilaksanakan adalah pengenalan fitur-fitur yang ada di software Microsoft Word. Selanjutnya, kegiatan belajar dan bermain berbasis website edukasi, anak-anak diajarkan cara mengakses website game edukasi, setelah itu anak-anak memilih permainan yang akan dimainkan sambil mempelajari pelajaran yang ada di dalam game tersebut. Bimbingan ini bertujuan

untuk memberikan pengalaman bagi anak-anak jika belajar itu bisa dari mana saja, seperti yang ada di dalam game edukasi tersebut, anak-anak mempelajari cara berhitung saat berbelanja barang-barang. Pengalaman tersebut yang diberikan akan membuat anak-anak tertarik untuk berhitung.

F. Teknik Informatika

Ika Puspita Dewi (1900018383)

a. Penyelenggaraan program edukasi bidang teknologi

Penyelenggaraan program ini ditujukan untuk anak-anak kampung Niten mulai dari jenjang SD hingga SMP dengan maksud membantu anak-anak dalam pintar berteknologi di tengah derasnya arus informasi yang tersebar di internet sehingga tidak mudah terkena hoax yaitu dengan bijak dalam menggunakan sosial media dan bagaimana cara menghindari phishing dengan tidak menyebarkan informasi pribadi secara sembarangan. Program edukasi ini dilakukan dengan video animasi dan penjelasan Power Point agar anak-anak dapat mengambil contoh dari kehidupan sehari-hari atau permasalahan kasus yang baru-baru ini terjadi tentang topik tersebut.

b. Penyelenggaraan bimbingan belajar pengenalan teknologi

Penyelenggaraan kegiatan ini yaitu dengan melakukan bimbingan belajar *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* meliputi pemberian materi dengan *power point* dan praktik langsung dengan laptop yang ada secara bergantian. Materi *Microsoft word* yang diajarkan berupa membuat lembar baru, mengetik kata, mengubah ukuran, *style* tulisan dan warna kata/kalimat yang ditulis, dan membuat *page border*. Materi *Microsoft Excel* dilakukan bimbingan secara individu dengan materi membuat tabel di *excel*, Menggabungkan beberapa kolom dengan *merge cell* dan memasukkan rumus untuk menghitung seperti SUM, MIN, MAX, AVERAGE, dan RANK. materi tersebut diharapkan sangat membantu karena sesuai dengan materi yang dipelajari di sekolah sehingga anak-anak dapat melakukan pemahaman lebih dalam. Anak-anak juga diajarkan sejarah internet serta bagaimana cara internet bekerja dengan video animasi dan penjelasan singkat pada *power point*.

G. Sastra Inggris

Caharani (1900026003)

a. Bimbingan Belajar

Program kegiatan ini ditujukan kepada anak-anak di Desa Niten bertempat di Posko KKN. Program bimbingan belajar dilakukan meliputi pemberian edukasi mengenalkan warna warna dalam bahasa Inggris menggunakan media kertas origami sekaligus melatih anak-anak dalam melipat dan mengkreasikan kertas origami menjadi berbagai bentuk. Selanjutnya memperkenalkan nama-nama anggota tubuh atau part of body menggunakan bahasa Inggris dengan media *power point* yang menarik yang

disertai oleh gambar sehingga memudahkan anak-anak dalam memahami dan mengingat kosakata. Bimbingan belajar lainnya yaitu mengajarkan cara berbahasa Inggris dengan materi *daily activities* dimana memberikan kosakata bahasa Inggris terkait kegiatan sehari-hari kepada anak-anak dengan media video dan juga teks sederhana yang menyatakan cerita kegiatan sehari-hari. Kemudian bimbingan belajar dengan memberikan bantuan kepada anak-anak SD dalam mengerjakan pekerjaan rumah, beberapa jenis pekerjaan rumah bahasa Inggris yang ada meliputi materi waktu, jam, menerjemahkan kalimat pendek ke dalam bahasa Inggris maupun ke dalam bahasa Indonesia, membuat kalimat berdasarkan gambar, menjelaskan jenis waktu sesuai teks.

H. Sastra Inggris

Muh Raihan Muzakki (1900026261)

a. Bimbingan Belajar

Pada penyelenggaraan program kerja tentang bimbingan belajar terhadap anak Sekolah Dasar, mengajarkan beberapa materi keilmuan bahasa Inggris. Di antaranya *mention any words*, mengajarkan lagu bahasa Inggris, *academic vocabulary*, *grammar*, *story telling* bagi anak SD, pemberian tugas membaca bacaan tulisan panjang, dan memahami makna dari sebuah lagu bahasa Inggris. Dalam mengajarkan materi tersebut, anak Sekolah Dasar di Kampung Niten mampu memahami bagaimana maksud yang diinginkan oleh pengajar (mahasiswa KKN UAD). Sebagai contoh pada saat pemberian materi tentang *Mention any words*, anak-anak SD di Kampung Niten memiliki kosakata bahasa Inggris yang cukup banyak. Dalam pengerjaan program tersebut anak SD di Kampung Niten diminta untuk menyebutkan nama-nama benda di sekitar rumah atau posko. Lebih lanjut, ketika memahami konteks kalimat atau *Grammar* anak-anak SD di Kampung Niten memiliki pemahaman tentang bagaimana susunan kata yang baik dan benar. Sementara itu, dalam penyelenggaraan bimbingan belajar juga mengajarkan dan membantu anak-anak SD di Kampung Niten dalam mengerjakan Pekerjaan Rumah (PR) bahasa Inggris. Sehingga, adanya bantuan yang diberikan oleh mahasiswa KKN UAD kepada anak-anak SD di Kampung Niten dapat memberikan kemajuan dan wawasan baru kepada setiap anak dalam berbahasa Inggris.

I. Pendidikan Agama Islam

Meysa Fadlun Rubiyati (1900031199)

a. Penyelenggaraan Program Edukasi Bidang Agama

1. Melaksanakan edukasi terkait niat sholat 5 waktu

Program kegiatan ini diselenggarakan dengan sasaran anak-anak jenjang Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di Kampung Niten, Padukuhan Gempolan. Penyelenggaraan program ini

dilakukan di posko KKN Reguler 101 VIII.A.2. Program edukasi bidang agama ini adalah pelaksanaan kegiatan edukasi terkait sholat 5 waktu. Edukasi yang diberikan adalah berupa pengenalan sholat wajib 5 waktu yaitu Sholat Subuh, Dhuhur, Ashar, Maghrib dan Isya'. Dilanjutkan dengan pemberian materi tentang raka'at dalam setiap masing-masing sholat dan waktu pengerjaannya. Setelah itu diajarkan mengenai niat sholatnya dan dihafalkan.

2. Memberikan edukasi terkait hadist birrul walidain

Program kegiatan ini diselenggarakan dengan sasaran anak-anak jenjang Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di Kampung Niten, Padukuhan Gempolan. Penyelenggaraan program ini dilakukan di posko KKN Reguler 101 VIII.A.2. Program edukasi bidang agama ini adalah pelaksanaan kegiatan edukasi terkait hadist birrul walidain. Edukasi yang diberikan adalah pengenalan beberapa hadist yang berkaitan dengan birrul walidain atau berbakti kepada orang tua.

b. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (PABP) dan Bahasa Indonesia

Pada program kegiatan penyelenggaraan bimbingan belajar ini ada perbedaan antara rencana dan pelaksanaan. Karena dalam rencana hanya ada bimbingan belajar mata pelajaran PABP namun pada pelaksanaannya ditambah dengan bimbingan belajar Bahasa Indonesia bagi anak SMP.

1. Melaksanakan bimbingan belajar mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (PABP) untuk anak SD dan mata pelajaran Bahasa Indonesia untuk anak SMP di Desa Niten

Penyelenggaraan bimbingan belajar Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti ini dilaksanakan untuk anak-anak SD kelas 2 dan 4. Program ini dilakukan bertempat di posko KKN dan masjid. Bimbingan belajar untuk siswa kelas 2 SD yang dilakukan yaitu mengenai pelajaran tentang hafalan nama-nama 25 Nabi. Sedangkan bimbingan belajar untuk siswa kelas 3 SD yaitu Asmaul Husna. Selain bimbingan belajar mengenai pelajaran tersebut, mahasiswa KKN membantu mengerjakan Pekerjaan Rumah (PR) bagi siswa tersebut.

Sedangkan pelaksanaan bimbingan belajar mata pelajaran Bahasa Indonesia ditujukan untuk anak SMP. Kegiatan ini diselenggarakan di posko KKN Reguler 101 VIII.A.2. Bimbingan belajar yang dilakukan adalah membantu siswa SMP mengerjakan PR. Materi PR yang dibantu mahasiswa adalah menentukan unsur intrinsik dalam novel. Kegiatan bimbingan belajar ini bertujuan untuk mengasah kemampuan dan ilmu yang dimiliki mahasiswa agar dapat diimplementasikan dalam pembelajaran siswa. Dengan program bimbingan belajar ini juga diharapkan dapat membantu siswa dalam mengerjakan PR dan memahami materi yang belum paham saat di sekolah.

2. Memberikan bimbingan tentang anggota tubuh dengan bahasa Arab

Penyelenggaraan program kegiatan ini dilaksanakan dengan sasaran anak-anak SD. Kegiatan ini dilaksanakan bertempat di posko KKN. Bimbingan ini dilakukan agar anak-anak dapat mengenal dan menghafalkan anggota tubuh dengan bahasa Arab. Agar nantinya dapat memberikan pengetahuan tentang bahasa Arab kepada anak-anak.

2. Bidang Keagamaan

Kampung Niten, Padukuhan Gempolan memiliki masjid yang dinamai Masjid Al-Hidayah Niten. Masjid Al-Hidayah Niten adalah masjid yang aktif digunakan oleh masyarakat Kampung Niten, Padukuhan Gempolan untuk melaksanakan ibadah. Program kerja kegiatan keagamaan yang dilakukan oleh KKN Reguler 101 VIII.A.2 diantaranya program kerja tematik dan program kerja individu. Program kerja kegiatan keagamaan tematik yang dilaksanakan adalah menyelenggarakan pembuatan mading masjid tentang kebersihan sebagai landasan iman, menyelenggarakan lomba mewarnai kebersihan lingkungan dalam rangka Perayaan Isra' Mi'raj di Masjid Al-Hidayah Kampung Niten, dan Memberikan edukasi pengelolaan sampah sesuai ajaran Islam melalui video.

Program kerja kegiatan keagamaan individu yang dilaksanakan oleh KKN Reguler 101 VIII.A.2 adalah memberikan edukasi terkait dengan batasan aurat bagi perempuan, adab kepada orang tua, mengajarkan tentang nama-nama dan tugas malaikat, memberikan kajian tentang kisah nabi Yusuf dan nabi Musa kepada anak-anak melalui video, mengajarkan lagu-lagu islami Allahul Kaafi dan rukun Islam, mengajarkan tentang rukun Islam, rukun iman, nama-nama nabi dan tugasnya, pengenalan nama malaikat dan tugasnya kepada anak-anak SD, melakukan tes hafalan rukun Islam dan rukun iman, memberikan kisah islami berjudul wudhu lahir dan batin, kisah kelahiran Nabi Muhammad SAW, pengenalan rukun iman dengan video, edukasi rukun iman ke-6, mengenalkan pentingnya sholat dengan media kartun, edukasi tentang do'a sholat jenazah, melatih thaharah yaitu wudhu dan tayamum, mengenalkan dan menghafalkan niat dan do'a wudhu serta tata cara berwudhu sesuai tuntunan Kemuhammadiyah.

Program kerja keagamaan berikutnya adalah penyelenggaraan TPA. Masjid Al-Hidayah Niten menyelenggarakan TPA setiap hari Senin, Rabu dan Jum'at dimulai dari sholat Maghrib berjamaah hingga setelah sholat Isya' berjamaah. Pendampingan yang dilakukan oleh KKN Reguler 101 VIII.A.2 adalah kegiatan pendampingan membaca Iqra', Tajwid dan Al-Qur'an. Pendampingan lainnya adalah memberikan bimbingan hafalan hadist, hafalan do'a sehari-hari dan hafalan surat-surat pendek Al-Qur'an.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Program kerja kegiatan seni yang dilakukan oleh KKN Reguler 101 VIII.A.2 diantaranya adalah melatih pembuatan aksesoris dengan bahan dasar manik-manik, mendampingi kegiatan pembuatan kreasi dari sampah plastik, melakukan kegiatan mewarnai sketsa gambar pemandangan lingkungan yang bersih dan sehat, melakukan cara pembuatan seni dengan menggunakan kertas origami yang dibentuk menjadi sebuah karya 2D dan 3D, membuat tirai dari kertas origami yang sudah dibentuk, melakukan pendampingan menggambar dan mewarnai alam maupun objek lainnya, mengenalkan permainan tradisional seperti permainan congklak, hompimpa atau gambeng, mengadakan permainan bola besar seperti sepak bola, mendampingi anak-anak seni gitar, melakukan kegiatan mewarnai sketsa tentang lingkungan, melakukan kegiatan membuat kerajinan dari stik es krim, melatih seni mewarnai bagi anak-anak berbasis website, melakukan permainan tradisional karet dengan anak-anak, membuat kerajinan bunga dari botol plastik, melatih membuat mainan dari botol plastik bagi anak-anak, mengenalkan seni kaligrafi kepada anak-anak melalui menggambar kaligrafi, melaksanakan kegiatan menghias gambar kaligrafi dengan pemanfaatan sampah anorganik berupa sedotan plastik, dan melaksanakan kegiatan membuat kerajinan bunga dari sampah tutup botol.

Program kerja kegiatan olahraga yang dilaksanakan oleh KKN Reguler 101

VIII.A.2 di Kampung Niten, Padukuhan Gempolan adalah mendampingi senam sehat bagi ibu-ibu masyarakat Kampung Niten, mendampingi olahraga lompat tali dari karet bagi anak-anak, mendampingi olahraga sepak bola bagi anak-anak, melakukan latihan badminton bersama anak-anak, dan mengadakan bersih sehat bagi anak.

4. Bidang Tematik/Non Tematik

Program kerja kegiatan bidang Tematik/non Tematik yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN Reguler 101 VIII.A.2 adalah pertama, penyelenggaraan pengelolaan sampah yang meliputi kegiatan melakukan edukasi pemilahan sampah organik serta anorganik melalui video, memberikan edukasi dan pelatihan pengolahan sampah dengan shodaqoh sampah, kedua, penyelenggaraan daur ulang sampah organik dan anorganik yang meliputi kegiatan melakukan pelatihan pengolahan sampah organik menjadi pupuk kompos, melakukan sosialisasi dan pelatihan pemanfaatan pengolahan sampah anorganik menjadi wadah berbagai tanaman, melakukan sosialisasi dan pelatihan pemanfaatan pengolahan sampah anorganik menjadi ecobrick, melakukan sosialisasi dan pengadaan penggunaan botol minum tumblr, ketiga, penyelenggaraan kebersihan dan penyediaan perlengkapan yang meliputi kegiatan melaksanakan kerja bakti atau gotong royong bersama warga di kampung Niten, menyediakan tempat sampah dan perlengkapan desa sebagai upaya menjaga kebersihan, keempat, penyelenggaraan promosi wisata di Kampung Niten yang meliputi kegiatan membuat denah desa, melakukan promosi wisata di kampung Niten, kelima, program kerja kegiatan keagamaan yang meliputi kegiatan menyelenggarakan pembuatan mading masjid tentang kebersihan sebagai dari iman, menyelenggarakan lomba mewarnai kebersihan lingkungan dalam rangka Perayaan Isra Mi'raj anak sholeh di Kampung Niten, memberikan edukasi pengelolaan sampah sesuai ajaran islam melalui video, keenam, program kerja kegiatan seni yang meliputi kegiatan mengkreasi sampah anorganik menjadi hiasan, menyelenggarakan lomba kreasi dari sampah plastik, melakukan kegiatan pengelolaan sampah anorganik menjadi mainan anak-anak, ketujuh, program kerja kegiatan olahraga yang meliputi kegiatan melakukan sosialisasi manfaat berolahraga barbel dari botol plastik dan menyelenggarakan olahraga plogging dengan mengambil sampah di jalan bersama warga Niten.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode 101 Divisi VIII Kelompok A Unit 2 telah terlaksana selama kurang lebih 30 hari di Kampung Niten, Padukuhan Gempolan, Kelurahan Tlirenggo, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan program KKN Reguler Periode 101 dilaksanakan pada tanggal 31 Januari - 4 Maret 2023. Kegiatan ini dilaksanakan secara luring. Penyelenggaraan program KKN terdapat empat bidang yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga serta bidang tematik/non tematik. Program tersebut dilaksanakan secara individu maupun bersama/tematik.

Dari penjelasan bab 1 - 4 yang telah dijelaskan di atas, seluruh program yang telah dilaksanakan terdapat beberapa kesimpulan diantaranya sebagai berikut:

1. Seluruh program kegiatan yang direncanakan dari awal telah terlaksana dengan baik dan lancar.
2. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu dan pengetahuan yang telah didapatkan di bangku kuliah secara langsung yaitu terjun ke dalam lingkungan masyarakat.
3. Mahasiswa dapat bekerja sama secara kelompok dan juga dapat mengelola waktu dengan baik dengan tujuan agar kehidupan bermasyarakat nantinya menjadi lebih memahami peran di masyarakat.
4. Sambutan dan antusias warga masyarakat Kampung Niten terhadap mahasiswa dan program yang ditawarkan oleh KKN Reguler 101 VIII.A.2 sangat berperan penting dalam pelaksanaan program.
5. Antusiasme warga masyarakat terhadap program kerja kegiatan shodaqoh sampah yang menjadi poin utama kegiatan KKN sesuai dengan tema KKN yaitu "Bantul Bersama (Bantul Bersih Sampah 2025)".

6. Semangat anak-anak untuk mengelola sampah dengan cara memanfaatkan sampah untuk dikreasikan menjadi barang berguna.
7. Semangat ibu-ibu KWT untuk mengelola sampah rumah tangga menjadi pupuk kompos agar dimanfaatkan dengan baik.
8. Terdapat perubahan rencana pelaksanaan dengan tanggal pelaksanaan program namun tidak mengurangi semangat mahasiswa KKN terhadap pelaksanaan program.

Selama kegiatan KKN ini dilaksanakan mahasiswa memperoleh banyak ilmu, pengetahuan, dan pengalaman baru yang diperoleh dari lingkungan masyarakat dan tidak diperoleh melalui perkuliahan di kampus. Selama kegiatan KKN berlangsung terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaan proker individu maupun kelompok. Namun dengan kendala tersebut menjadikan Divisi VIII.A.2 menjadi lebih kompak, memahami dan mampu berproses menjadi individu yang lebih bersimpati terhadap sesama. Menjadikan Divisi VIII.A.2 melewati proses pendewasaan diri bersama agar menjadi manusia yang lebih baik kedepannya melalui kegiatan bermasyarakat ini.

B. Saran

Selama pelaksanaan program KKN Reguler 101 VIII.A.2 menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu kami memberikan saran kepada beberapa pihak diantaranya sebagai berikut :

1. Warga masyarakat Niten diharapkan mampu melanjutkan setiap program yang telah diberikan dalam jangka yang panjang.
2. Mahasiswa KKN diharapkan dapat menjaga nama baik almamater UAD.
3. Mahasiswa KKN selanjutnya dapat membuat program yang unik dan baru sesuai dengan kondisi wilayah.
4. Mahasiswa KKN diharapkan dapat menjaga sholat 5 waktu di masjid secara berjamaah.

5. Mahasiswa KKN Reguler 101 VIII.A.2 diharapkan selalu menjaga tali silaturahmi dengan warga Kampung Niten.
6. Dari penjelasan pembahasan dan evaluasi diatas, Kampung Niten, Padukuhan Gempolan merupakan lokasi yang sangat kondusif dan layak untuk dijadikan lokasi KKN pada periode selanjutnya.

Meskipun laporan KKN telah kami susun secara detail dan rinci namun kami masih merasa banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun dan memotivasi sangat kami harapkan untuk menjadi lebih baik kedepannya.

Demikian Laporan Pelaksanaan KKN Reguler Periode 101 Divisi VIII Unit A Kelompok 2 yang berlokasi di Kampung Niten, Padukuhan Gempolan, Kelurahan Tlirenggo, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Semoga bermanfaat bagi kalangan umum dan dapat menjadi acuan bagi pihak-pihak yang memerlukan.