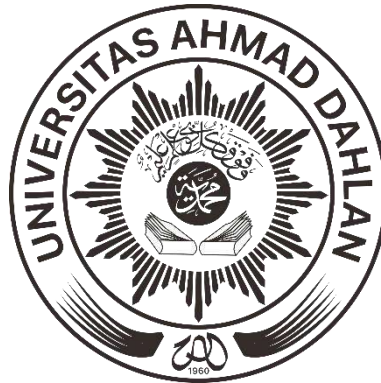


**LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

XII / B / 2

Padukuhan : Gedongsari
Kalurahan : Wijirejo
Kapanewon : Pandak
Kabupaten/Kota : Bantul
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun Oleh :

1. Gita Intan Ardaniah : 1900003153
2. Betta Puspita Ningrum : 1900006102
3. Ameirza Yudrianto : 1900010194
4. Marwiyatul Suherawati : 1900012152
5. Muhammad Azril Revanza F : 1900018182
6. Amalia Tasya : 1900019148
7. Tri Widyaningsih : 1900026296
8. Muhammad Aqsa Arjuna : 1900028121
9. Anissa Vera Cahyani : 1900032133

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIN 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
XII.B.2
di Padukuhan Gedongsari, Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul,
Provinsi DIY telah dilaksanakan pada tanggal
31 Januari-02 Maret 2023

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua



Ameirza Yudrianto
NIM. 1900010194

Sekretaris



Marwiyatul Suherawati
NIM. 1900012152

Mengetahui / Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Purnawan, S.Pd. T.,M.Pd.
NIY. 60191230

Kepala Padukuhan Gedongsari



Yuli Yanta

As. Kepala LPPM UAD

Ka. Bid. PKM dan KKN

Beni Suhendra Winarso, S.E., M.si.
NIY. 60010371

KATA PENGANTAR

Assalammu'alaikum Warrahmatallahi Wabarrakatuh

Alhamdulillah puji dan syukur terhadap Allah SWT atas rahmat dan karunianya, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kami dapat melakukan dan menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata di Padukuhan Gedongsari, Wijirejo, Pandak, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam penyusunan laporan akhir Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta periode 101 tahun 2023 dapat diselesaikan, laporan ini berisi hasil pelaksanaan program kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler di Padukuhan Gedongsari, Wijirejo, Pandak, Kabupaten Bantul.

Pada kesempatan kali ini kami mengucapkan terima kasih dengan tulus kepada pihak-pihak terkait yang telah membantu selama kegiatan KKN Reguler UAD Periode ke 101, yaitu:

- a. Bapak Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dalam melaksanakan program Kerja Kuliah Nyata (KKN) Universitas Ahmad Dahlan.
- b. Bapak Anton Yudhana S.T., M.T., Ph.D. Selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
- c. Bapak Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si selaku Kepala Bidang Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
- d. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kepercayaan kepada kami dalam melaksanakan amanah dan tanggung jawab pada Kuliah Kerja Nyata (KKN).
- e. Bapak Purnawan, S.Pd. T.,M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN Reguler 101 Unit XII.B.2.
- f. Bapak Nanang Dwi Atmoko, S.Sos. selaku Panewu Pandak yang telah mendukung kegiatan KKN UAD di sini.
- g. Bapak Wisnu Riyanto selaku Lurah kalurahan Wijirejo yang telah mendukung kegiatan KKN UAD di sini.
- h. Bapak Yuli Yanta selaku Dukuh Padukuhan Gedongsari yang telah mendukung, membantu dan membina terlaksananya KKN UAD.
- i. Bapak Ketua RW, Para Ketua RT, dan pemuda-pemudi di lingkungan Padukuhan Gedongsari, Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul, yang telah mendukung dan membina terlaksananya kegiatan KKN UAD.

- j. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil yang tak putus-putusnya.
- k. Dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami selaku mahasiswa KKN Reguler periode-101 Unit XII.B.2 memohon maaf kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kesalahan kami selama melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Padukuhan Gedongsari, Wijirejo, Pandak, Bantul. Kami berharap semoga KKN Reguler yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat serta pengalaman baru bagi kami selaku pelaksana KKN Unit XII.B.2, serta sebagai bekal kehidupan kami dimasa yang akan datang, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat.

Kami semua menyadari bahwa apa yang kami kerjakan dalam laporan KKN Reguler Periode-101 Unit XII.B.2 ini masih banyak terdapat kekurangan. Untuk itu, kami sangat berharap atas saran dan masukan yang membangun demi menuju perbaikan dan kesempurnaan dalam laporan ini.

Wassalammu 'alaikum Warrahmatullahi Wabarrakatuh

Yogyakarta, 6 Maret 2023

Ketua Unit XII.B.2



Ameirza Yudrianto

NIM. 1900010194

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	v
BAB 1	7
PENDAHULUAN	7
A. Deskripsi Wilayah	7
B. Rencana Pembangunan Wilayah	7
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	8
BAB II	10
RENCANA KEGIATAN	10
BAB III	17
PELAKSANAAN KEGIATAN	17
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	18
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	51
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan ...	56
BAB IV	59
PEMBAHASAN	59
A. Pembahasan	59
BAB V	62
PENUTUP	62
A. Kesimpulan	62
B. Saran	63
LAMPIRAN	64

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Padukuhan Gedongsari merupakan salah satu dari 10 padukuhan yang terletak di Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Padukuhan Gedongsari memiliki luas sekitar 60 hektare dan memiliki jumlah penduduk dengan total +1400 jiwa, dengan 650 kepala keluarga (KK) yang bersumber dari profil Padukuhan gedongsari.

Padukuhan Gedongsari memiliki 8 rukun tetangga (RT) dan 4 kring yaitu kring 1 terdiri dari RT 01 dan RT 02, kring 2 terdiri dari RT 03 dan RT 04, kring 3 terdiri dari RT 05 dan RT 06, kring 4 terdiri dari RT 07 dan RT 08. Padukuhan Gedongsari memiliki beberapa prasarana yaitu 2 masjid, 1 mushola, 1 TK/Paud, 2 Lapangan Voli, dan 1 Lapangan Badminton.

Padukuhan Gedongsari terletak di lokasi yang cukup jauh dari wilayah perkotaan, penduduk Padukuhan Gedongsari sebagian besar bermata pencaharian sebagai petani. Hal ini dibuktikan dengan masih banyaknya area persawahan di sekitar Padukuhan Gedongsari. Sementara sisa penduduk lainnya memiliki profesi sebagai buruh bangunan, pedagang, dan peternak. Berdasarkan data yang diperoleh dari kelurahan Wijirejo, penduduk Padukuhan Gedongsari memiliki riwayat pendidikan dengan sebagian besar tamat SLTA/Sederajat.

Terdapat beberapa organisasi masyarakat di Padukuhan Gedongsari antara lain Posyandu Balita, Posyandu Lansia, PKK, Dasawisma, dan Karang Taruna. Padukuhan Gedongsari dikenal juga dengan Kampung Seni yang menjadi sentra dari ragam aktivitas kesenian seperti pekbung, reog, jathilan, ketoprak, sholawatan Jawa, sholawat Rodat, tari-tarian, dan angklung. Banyaknya ragam kesenian yang terdapat di Padukuhan Gedongsari ini membuatnya diresmikan sebagai “Kampung Seni Gedongsari” oleh Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul yang pada saat itu diresmikan oleh KPH Purbodiningrat.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

“Menciptakan dan mewujudkan tata kelola pemerintahan desa yang baik & bersih, transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab guna mewujudkan masyarakat Desa Wijirejo yang mandiri, adil, makmur dan sejahtera”

Melalui visi ini diharapkan masyarakat menemukan gambaran kondisi masa depan yang lebih baik (ideal) dan merupakan potret keadaan yang ingin dicapai, dibanding dengan kondisi yang ada saat ini. Melalui rumusan visi ini diharapkan mampu memberikan arah perubahan masyarakat pada keadaan yang lebih baik, menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk mengendalikan dan mengontrol perubahan-perubahan yang akan terjadi, mendorong masyarakat untuk meningkatkan kinerja yang lebih baik, menumbuhkan kompetisi sehat pada anggota masyarakat, menciptakan daya dorong untuk perubahan serta mempersatukan anggota masyarakat.

Untuk meraih Visi Kepala Desa/Lurah Desa Wijirejo seperti yang sudah dijabarkan di atas, dengan mempertimbangan potensi dan hambatan baik internal maupun eksternal, maka disusunlah Misi Desa Wijirejo sebagai berikut:

- a. Melakukan reformasi birokrasi di jajaran aparatur pemerintahan desa guna meningkatkan kualitas pelayanan prima kepada masyarakat;
- b. Menyelenggarakan pemerintahan desa yang bersih, terbebas dari korupsi serta bentuk-bentuk penyelewengan lainnya;
- c. Meningkatkan perekonomian masyarakat melalui penciptaan lapangan kerja seluas-luasnya dengan berbasiskan pada potensi asli desa serta mendorong & membina ekonomi kreatif yang berkembang di masyarakat;
- d. Meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat;
- e. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa dengan mewujudkan “badan usaha milik desa” (BUMDes) serta mendorong tumbuhnya koperasi;
- f. Melaksanakan dan optimalisasi program kesehatan yang telah ditetapkan oleh pemerintah;
- g. Mengelola serta menginventarisir aset desa yang ada untuk kepentingan masyarakat;
- h. Meningkatkan prestasi olahraga dengan melakukan pembenahan, pembinaan serta pembangunan sarana dan prasarana olahraga;
- i. Menjalin kerjasama dengan semua pihak seperti tokoh agama, tokoh masyarakat dan tokoh pemuda untuk mewujudkan keamanan dan kesejahteraan masyarakat.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh sekelompok mahasiswa dan mahasiswi di lokasi tertentu. Melalui kegiatan ini, diharapkan para mahasiswa dan mahasiswi berkontribusi secara optimal dalam membantu, menciptakan, maupun memperbaiki segala sesuatu yang dibutuhkan oleh para masyarakat yang ada di Padukuhan Setempat. Kontribusi yang diberikan oleh mahasiswa dan mahasiswi KKN tidak hanya mengacu pada bidang keilmuan saja, akan tetapi juga mengacu pada bidang lainnya seperti bidang keagamaan, bidang kesenian dan bidang-bidang

lainnya sesuai dengan kebutuhan masyarakat di padukuhan setempat. Setelah menjalani kegiatan KKN yang kami laksanakan di Padukuhan Gedongsari, terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan, yaitu:

1. Untuk beberapa kegiatan yang dijadwalkan pada malam hari mempunyai kendala dalam pengumpulan massa dan sasaran kegiatan. Hal ini disebabkan karena kendala cuaca pada saat pelaksanaan KKN di padukuhan Gedongsari. Sehingga warga belum bisa berpartisipasi secara optimal dalam beberapa kegiatan pada waktu tersebut karena beberapa kendala.
2. Kesulitan dalam mengumpulkan *audience* ikut andil dalam mengikuti kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh mahasiswa KKN.

Dalam mengatasi permasalahan tersebut, maka terdapat beberapa solusi yang dapat ditawarkan untuk membantu mengatasi masalah tersebut. Untuk solusi yang dapat ditawarkan yaitu:

1. Program kerja atau kegiatan KKN yang sudah direncanakan dilaksanakan pada siang hari dan sore hari. Selain itu, kegiatan sosialisasi dilaksanakan secara bersamaan dengan kegiatan rutin yang diadakan oleh pedukuhan maupun RT.
2. Bekerja sama dengan karang taruna di padukuhan Gedongsari dalam menciptakan suatu acara agar meriah dan menarik.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan dengan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi, maka disusunlah rencana program kerja atau rencana kegiatan yang akan dilaksanakan di Padukuhan Gedongsari, Wijirejo, Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Rencana program kerja KKN Reguler tercantum pada matriks yang dilaksanakan sesuai dengan sasaran dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan tersebut. Program yang disusun disesuaikan dengan bidang jurusan dan keilmuan masing-masing mahasiswa KKN. Mahasiswa KKN yang ada di padukuhan Gedongsari, Kapanewon pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta berjumlah 9 mahasiswa dengan program studi berbeda-beda yaitu Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Matematika, Ekonomi Pembangunan, Akuntansi, Teknik Informatika, Teknik Industri, Sastra Inggris, Bahasa dan Sastra Arab, dan Perbankan Syariah. Bidang keilmuan ini diterapkan di program kerja KKN agar ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa dapat bermanfaat bagi masyarakat luas secara langsung.

Program kegiatan keagamaan dilakukan dengan bimbingan Iqra/Al-Quran, pengajian dan tahlil, edukasi kajian al-islam dan kemuhammadiyah. Program ini dibuat untuk meningkatkan kegunaan dalam membaca Al-Quran, mengenal Nabi dan Rasul, serta penanaman nilai-nilai islami.

Program kegiatan seni dan olahraga dilaksanakan dengan melakukan pendampingan kesenian. Sasaran program kesenian adalah anak-anak tingkat Sekolah Dasar (SD), dan Kelompok Belajar Taman Kanak-Kanak (TK) dengan harapan dapat meningkatkan ragam dan kreativitas anak sejak dini dan dapat memanfaatkan waktu luang untuk melakukan hal-hal positif disamping kegiatan sehari-hari. Sementara kegiatan olahraga dilaksanakan dengan sasaran yang berbeda-beda seperti bapak-bapak, ibu-ibu, remaja, hingga lansia.

Berikut merupakan rencana kegiatan program KKN Reguler Unit XII.B.2 yang sesuai dengan matriks kegiatan:

Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar
--

Mewarnai poster untuk pengarahan pendidikan lingkungan kepada anak-anak
Memberikan edukasi pengarahan pendidikan lingkungan hidup pada anak-anak
Melaksanakan bimbingan belajar terkait materi pembelajaran bahasa Indonesia
Melaksanakan penyelenggaraan penulisan dongeng
Membuat media pembelajaran pengenalan bilangan untuk anak TK Pertiwi 30 menggunakan bantuan angka putus putus
Mengajar matematika menulis dan menghitung Bilangan pada anak anak TK Pertiwi 30 dengan bantuan media pembelajaran
Pendampingan bimbingan belajar bagi anak Dukuh Gedongsari
Mengajar Matematika bagi siswa tingkat SD dengan materi : satuan panjang matematika
Melakukan sosialisasi Pengenalan Ekonomi Kreatif kepada masyarakat
Membuat poster tentang Ekonomi Kreatif
Pemberian edukasi tentang wirausaha/usaha dagang pada anak-anak
Memberikan edukasi dengan video biografi wirausahawan sukses kepada anak - anak padukuhan Gedongsari
Memberikan informasi mengenai sejarah uang dan pengenalan nominal uang bagi anak-anak di Padukuhan Gedongsari
Memberikan informasi mengenai mata uang asing bagi anak-anak TK
Memberikan edukasi tentang manajemen keuangan bagi anak-anak TK
Membimbing dan mendampingi anak-anak SD dalam mengerjakan tugas
Mengenalkan profesi polisi dan mengenalkan rambu-rambu lalu lintas kepada anak-anak TK Pertiwi 30
Mendampingi kunjungan anak-anak TK Pertiwi 30

Mengenalkan air sumber kehidupan kepada anak-anak TK
Melakukan sosialisasi terkait penggunaan Ms. Excel terhadap ibu-ibu kader yang masih belum paham terkait penggunaan Ms.Excel
Sosialisasi kepada anak-anak tentang dampak bahaya kecanduan bermain game
Sosialisasi kepada anak-anak desa gedongsari dampak perkembangan teknologi
Mengajarkan anak-anak desa Gedongsari mengetik 10 jari
Melakukan Bimbingan belajar anak anak SD (Mata Pelajaran IPA)
Melakukan bimbingan tentang menggunakan microsoft office word dan power point kepada ibu-ibu kader
Melakukan Bimbingan belajar anak anak SD (Mata Pelajaran Matematika)
Melaksanakan bimbingan belajar bahasa inggris tentang vocabulary of thinks around us
Melaksanakan bimbingan belajar tentang speaking dasar seperti angka, huruf, dll
Melaksanakan bimbingan belajar bahasa inggris tentang reading untuk melatih pronouncation anak anak di Padukuhan Gedongsari
Melaksanakan belajar bahasa inggris writing dasar pengenalan diri
Melaksanakan bimbingan belajar membaca untuk anak di tk pertiwi 30
Melakukan pelatihan menulis nomer menggunakan bahasa arab
Mengajarkan cara baca huruf hijaiyyah dengan baik dan benar
Mengajarkan nama warna dalam bahasa Arab
Memberikan Edukasi Terkait Program Menabung Untuk Anak-anak Dengan Media Botol Bekas
Memberikan Edukasi Terkait Pinjaman Online dan Penipuan
Mengajar dan Memberikan Pendampingan Bermain dan Belajar pada Anak-anak PAUD

Melaksanakan Bimbingan Belajar Kepada Siswa SD
Mengajar dan Membagikan sticker Cuci Tangan
Bidang Keagamaan
Memberikan pemutaran video mengenal kisah sahabat nabi muhammad saw
Mereview isi dari video dan melakukan tanya jawab terkait video bersama anak-anak
Memberikan cerita nabi Yusuf kepada anak-anak
Kultum rutin di masjid
Penyelenggaraan TPA (Iqra dan Alquran)
Penyelenggaraan hafalan beberapa surah-surah juz-amma
Mendampingi hafalan doa sehari-hari
Pendampingan pengajian Aqiqah
Kegiatan mewarnai kaligrafi bagi anak anak TK
Membuat media poster tentang Doa masuk ke dalam Masjid
Mengkaji tata cara sholat yang benar gerakan
Mengkaji bacaan sholat pada anak-anak TK
Mendampingi Kegiatan Pengajian Isra' Miraj di Gedongsari
Kegiatan Tahlilan Rutin di Mushola Darutaubah
Kajian Kultum Minggu Pagi di Masjid Istiqomah
Hafalan rukun iman dan islam kepada anak anak di TK Pertiwi 30
Mencari materi dan membuat poster tentang tata cara wudhu yang sesuai dengan syariat islam untuk anak-anak TPA
Mengadakan mini quiz mengenai kisah nabi-nabi atau nama malaikat untuk anak-anak di

Masjid Padukuhan Gedongsari
Melatih tata cara Tayamum
Mendampingi sholat sunnah dhuha
Pendampingan dan Pelaksanaan Program Kajian Untuk Ibu-ibu
Memberikan Edukasi Pemahaman Terkait Pentingnya Berzakat Pada Anak-anak
Bidang Seni dan Olah Raga
Memberikan keterampilan terkait pembuatan bentuk-bentuk menggunakan plastisin
Penyelenggaraan Senam pagi bagi anak anak dan ibu ibu Dusun Gedongsari
Memberikan edukasi mengenai kegunaan dan pentingnya olahraga bagi kesehatan
Membuat poster dan banner acara Reog Mardiko Budoyo
Mendampingi pelatihan Reog Mardiko Budoyo
Melakukan permainan tradisional "Congklak" untuk anak anak Dusun Gedongsari
Mendampingi anak-anak menggambar & menceritakan gambar yang dibuat
Menyanyi lagu-lagu anak
Mendampingi olahraga permainan bola di TK (Lempar Tangkap)
Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler untuk anak - anak paud
Membuat tempat pensil dari botol bekas yang dapat dimanfaatkan oleh anak-anak di Padukuhan Gedongsari
Melakukan permainan-permainan tradisional untuk anak-anak TK Pertiwi 30
Kreasi Kolase domba menggunakan kapas lingkup anak TK
Membuat kreasi gelang dengan media benang dan manik manik
Pengembangan kreativitas anak TK dengan media "Balok"

Mendampingi olahraga dengan materi Sprint
Memberikan pendampingan untuk mewarnai kepada anak-anak di Dusun
Membuat kreasi dari origami untuk anak-anak paud
Melaksanakan olahraga lompat tali untuk anak-anak di dusun
Mewarnai gambar buah-buahan dengan bahasa Inggris
Melakukan pendampingan penyusunan puzzle
Memberikan pendampingan menggambar dan mewarnai alat musik
Mewarnai kaligrafi Arab
Melatih olahraga Push-up dan Sit-up
Mendampingi Karya Seni Mosaik Pada Anak-anak PAUD
Mendampingi dan Melaksanakan Bernyanyi Pada Anak PAUD
Mendampingi dan Melaksanakan jalan sehat atau Senam Sehat Anak-anak
Bidang Tematik/ Non Tematik
Memberikan pelatihan penggunaan ember tumpuk (Kompos)
Pembuatan poster tentang pengelolaan sampah
Memberikan Penyuluhan kepada masyarakat terkait bahaya sampah terhadap kesehatan
Pembuatan tempat sampah untuk Masyarakat
Membuat Plang nama padukuhan, RT, Masjid & Mushola
Membuat struktur Organisasi padukuhan Gedongsari
Sosialisasi tentang pembuatan video profil tentang padukuhan gedongsari
Pembuatan video profil padukuhan gedongsari

Melakukan pembaharuan rambu-rambu dilarang lewat
Melakukan pendampingan dalam kegiatan posyandu di Padukuhan Gedongsari
Sosialisasi tentang pola hidup sehat untuk lansia
Melakukan penanaman pohon dipintu masuk padukuhan Gedongsari
Kegiatan Kerja Bakti
Penyuluhan program parenting kepada Wali Murid di TK Pertiwi 30
Penyuluhan dampak bullying untuk anak - anak di Tk/paud
Pemasangan plang arah padukuhan
Kegiatan Jalan sehat sepadukuhan
Mengadakan kegiatan perlombaan untuk anak-anak di padukuhan gedongsari
1. Penyampaian informasi terkait kegiatan perlombaan untuk anak-anak Padukuhan Gedongsari
2. Lomba adzan
3. Lomba Tilawah
Mengadakan kegiatan academic
1. Jalan sehat/senam anak-anak
2. Kegiatan belajar
3. Aktivitas membuat karya sederhana (Origami)
4. Mengenalkan dan bernyanyi lagu-lagu tradisional kepada anak-anak
Pendampingan pengoperasian komputer kepada ibu-ibu kader posyandu balita dan kader posyandu lansia
Pengenalan cara kerja komputer

Mendampingi kegiatan peresmian lapangan bola voli dan serah terima jabatan ketua pemuda
Mendampingi pelaksanaan kesenian reog
Menghadiri Pelatihan Pagelaran Reog

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 101 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2022/2023 dilaksanakan selama satu bulan. Divisi Kelompok Unit XII.B.2 melaksanakan kegiatan KKN di Dukuh Gedongsari, Kelurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak, Daerah Istimewa Yogyakarta. Divisi Kelompok Unit XII.B.2 terdiri dari sembilan mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda. Berikut ini merupakan nama-nama mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN Reguler 101 Universitas Ahmad Dahlan Divisi Kelompok XII.B.2:

No	Nama	NIM	Kode Anggota
1	Gita Intan Ardaniah	1900003153	A
2	Betta Puspita Ningrum	1900006102	B
3	Ameirza Yuddrianto	1900010194	C
4	Marwiyatul Suherawati	1900012152	D
5	Muhammad Azril Revanza F	1900018182	E
6	Amalia Tasya	1900019148	F
7	Tri Widyaningsih	1900026296	G
8	Muhammad Aqsa Arjuna	1900028121	H
9	Anissa Vera Cahyani	1900032133	I

Tabel pelaksanaan kegiatan individu dan bersama KKN Reguler 88 Universitas Ahmad Dahlan tahun Akademik 2021/2022 yang dilaksanakan selama satu bulan. Divisi Kelompok Unit VII.D.I melaksanakan kegiatan KKN di Dukuh Mersan, Kelurahan Donotirto, Kapanewon Kretek, Daerah Istimewa Yogyakarta dimulai dari tanggal 02 Februari 2022 sampai dengan 03 Maret 2022. Pelaksanaan Kegiatan Individu.

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Pada form 1 pelaksanaan kegiatan individu berisi tentang program-program individu yang sudah terlaksana serta tambahan program-program selama di lokasi yang mencakup tanggal pelaksanaan, sasaran, volume dan total JKEM program individu.

Nama : **Gita Intan Ardaniah**
NIM : **1900003153**
Prodi : **Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**
DPL : **Purnawan, M.Pd**
Divisi/Unit kelompok : **XII.B.2**
Kode : **A**

PROGRAM INDIVIDU

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan pengarahan pendidikan lingkungan hidup (PLH)					

1	Mewarnai poster untuk pengarahan pendidikan lingkungan kepada anak-anak	1	100	100	10/02/23	13/02/2023
2	Memberikan edukasi pengarahan pendidikan lingkungan hidup pada anak-anak	1	100	100	10/02/2023	20/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melaksanakan bimbingan belajar terkait materi pembelajaran bahasa Indonesia			0	13/02/2023	
	a. Mendampingi dan membimbing anak-anak membaca abjad	1	100	100		10/02/2023
	b. Membimbing dan mendampingi anak-anak menulis	1	100	100		10/02/2023
2	Melaksanakan penyelenggaraan penulisan			0	15/02/2023	

	dongeng					
	a. Memutar video dongeng untuk anak-anak	1	100	100		15/02/2023
	b. Melakukan bimbingan praktik menulis dongeng oleh anak-anak	1	100	100		15/02/2023
3	Mendampingi edukasi mengenai rambu-rambu (tema polisi)	1	150	150	10/02/2023	14/02/2023
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahan					
				#REF!		
1	memberikan cerita nabi kepada anak-anak	1	150	150	17/02/2023	23/02/2023

2	Mereview isi dari video dan melakukan tanya jawab terkait video bersama anak-anak	1	150	150	20/02/2023	27/02/2023
3	Memberikan cerita nabi Yusuf kepada anak-anak	1	150	150	18/02/2023	28/02/2023
4	mengikuti pengajian Isra Mi'raj	1	150	150	07/02/2023	07/02/2023
5	Kultum rutin di masjid	1	50	50	12/02/2023	12/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:					
	a. iqra 1	1	50	50	08/02/2023	21/02/2023
	b. iqra 2	1	50	50	15/02/2023	21/02/2023
	c. iqra 3	1	50	50	17/02/2023	21/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :					
	a. Al Fiil	1	50	50	04/02/2023	04/02/2023
	b. Al Lahab	1	50	50	15/02/2023	23/02/2023
	c. Al Kautsar	1	50	50	17/02/2023	23/02/2023
3	mendampingi hafalan doa sehari-hari					
	a. Doa bercermin	2	50	100	15/02/2023	11/02/2023

	b. Doa naik kendaraan	2	50	100	04/02/2023	11/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
				#REF!		
1	Memberikan keterampilan terkait pembuatan bentuk-bentuk menggunakan plastisin	1	50	50	25/02/2023	11/02/2023
2	Mendampingi anak-anak membuat contoh bentuk karya menggunakan plastisin	1	100	100	25/02/2023	11/02/2023
3	mendampingi ekstrakurikuler menari	1	50	50	11/02/2023	11/02/2023
B	Pendampingan Olahraga					

1	Penyelenggaraan Senam pagi bagi anak anak dan ibu ibu Dusun Gedongsari	4	150	600	05,12,19,26/02/2 023	05/14/16/2 023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2700		

Ketua Unit



Ameirza Yudrianto

Penyelenggara



Gita Intan Ardaniah

Nama : **Betta Puspita Ningrum**
NIM : **1900006102**
Prodi : **Pendidikan Matematika**
DPL : **Purnawan, M.pd**
Divisi/Unit kelompok : **XII.B.2**
Kode : **B**

PROGRAM INDIVIDU

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
-----	----------------------	----------------------------------	--------------------	------------------------

		Frekuensi	JKE	Jumlah		
		i	M	JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan sosialisasi dan pendampingan Bimbingan Belajar Dusun Gedongsari					
1	Membuat media pembelajaran pengenalan bilangan untuk anak TK Pertiwi 30 menggunakan bantuan angka putus putus	1	100	100	05/02/2023	14/02/2023
2	Mengajar matematika menulis dan menghitung Bilangan pada anak anak TK Pertiwi 30 dengan bantuan media pembelajaran	2	100	200	06/02/2023	11/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	pendampingan bimbingan belajar bagi anak Dukuh Gedongsari			0		
	a. berhitung dan menulis angka bagi siswa TK	1	100	100	13/02/2023	
	b. menghitung volume bangun ruang	1	100	100	13/02/2023	
2	Mengajar Matematika bagi siswa tingkat SD dengan materi :			0		
	a. satuan panjang matematika	1	100	100	14/02/2023	14/02/2023

SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN	600	
----------------------------	-----	--

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	membimbing bacaan dan dan gerakan sholat duha pada anak TK	2	50	100	07/02/2023	04/02/2023
2	Mendampingi Kegiatan Pengajian Isra' Miraj di Gedongsari	1	150	150	06/02/2023	07/02/2023
3	Kegiatan Tahlilan Rutin di Mushola Darutaubah	1	100	100	15/02/2023	09/02/2023
4	Kajian Kultum Minggu Pagi di Masjid Istiqomah	1	100	100	17/02/2023	12/02/2023
5	pendampingan pengajian Aqiqah	1	100	100	10/02/2023	05/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 3	2	50	100	08/02/2023	16/02/2023
	b. Iqro 4	2	50	100	08/02/2023	16/02/2023
		0	50	0		
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	1	50	50	08/02/2023	04/02/2023
	b. Al Falaq	1	50	50	08/02/2023	04/02/2023
	c. Al Kafirun	1	50	50	08/02/2023	04/02/2023
C	Penyelenggaraan Edukasi Keislaman					
				0		
1	kegiatan mewarnai kaligrafi bagi anak anak TK	1	100	100	06/02/2023	06/02/2023

				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	membuat poster dan banner acara Reog Mardiko Budoyo	2	100	200	10/02/2023	15/02/2023
2	mendampingi pelatihan Reog Mardiko Budoyo	2	100	200	16/02/2023	04/02/2023
3	melakukan permainan tradisional "Congklak" untuk anak anak Dusun Gedongsari	1	100	100	21/02/2023	14/02/2023
B	Pendampingan Olahraga					
1	Penyelenggaraan Senam pagi bagi anak anak dan ibu ibu Dusun Gedongsari	2	50	100	01/05/2021; 12/05/2021	2/5/2023
2	pendampingan senam bersama ibu ibu dusun Gedongsari	1	100	100	01/05/2021; 12/05/2021	2/14/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2300		

Ketua Unit



Ameirza Yudrianto

Penyelenggara



Betta Puspita Ningrum

Nama : Ameirza Yudrianto
NIM : 1900010194
Prodi : Ekonomi Pembangunan
DPL : Purnawan, M.pd
Divisi/Unit kelompok : XII.B.2
Kode : C

PROGRAM INDIVIDU

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Literasi Keuangan					
1	Melakukan sosialisasi Pengenalan Ekonomi Kreatif kepada masyarakat	1	100	100	17/02/2023	17/02/2023
2	Membuat poster tentang Ekonomi Kreatif	1	100	100	08/02/2023	15/02/2023

B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Pemberian edukasi tentang wirausaha/usaha dagang pada anak-anak	1	100	100	10/02/2023	13/02/2023
2	Memberikan edukasi dengan video biografi wirausahawan sukses kepada anak - anak padukuhan Gedongsari	1	100	100	10/02/2023	13/02/2023
3	Melakukan Bimbingan belajar kepada anak - anak di padukuhan	2	100	200	12/02/2023, 18/02/2023	03/02/2023, 11/02/2023
				0		
			50	0		
			50	0		
F						
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mengkaji tata cara sholat yang benar gerakan	1	100	100	11/02/2023	10/02/2023
2	Mengkaji bacaan sholat pada anak-anak TK	1	100	100	23/02/2023	10/02/2023
3	Mendampingi Kegiatan Pengajian Isra' Miraj di Gedongsari	1	150	150	18/02/2023	07/02/2023

4	Kegiatan Tahlilan Rutin di Mushola Darutaubah	2	50	100	08/02//2023, 23/02/2023	09/02/2023, 23/02/2023
5	Kajian Kultum Minggu Pagi di Masjid Istiqomah	1	50	50	12/02/2023	12/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	Membimbing Iqra di TK dengan materi		50	0		
	Iqra 1	2	100	200	13/02/2023, 24/02/2023	16/02/2023, 23/02/2023
	Iqra 2	1	100	100	13/02/2023	2/23/2023
	Iqra 4	1	100	100	24/02/2023	2/23/2023
2	Bimbingan Hafalan :		50	0		
	Nama - nama 25 nabi & Rasul	1	100	100	22/02/2023	23/02/2023
			50	0		
3	Materi Rukun Islam		50	0		
	Hafalan Rukun Islam	1	100	100	13/02/2023	23/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Mendampingi anak-anak menggambar & menceritakan gambar yang dibuat	1	100	100	22/02/2023	14/02/2023
2	Menyayi lagu-lagu anak	1	100	100	18/02/2023	13/02/2023
		0	50	0		
B	Pendampingan Olahraga					

				0		
1	Mendampingi olahraga permainan bola di TK (Lempar Tangkap)	1	100	100	09/02/2023	2/13/2023
2	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler untuk anak - anak paud	2	150	300	10/02/2023, 11/02/2023	04/02/2023, 11/02/2023
3	Pendampingan senam untuk Ibu - ibu Gedongsari	2	100	200	5/02/2023, 14/02/2023	05/02/2023, 16/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				800		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2500		

Ketua Unit



Ameirza Yudrianto

Penyelenggara



Ameirza Yudrianto

Nama : **Marwiyatul Suherawati**
NIM : **1900012152**
Prodi : **Akuntansi**
DPL : **Purnawan, M.pd**
Divisi/Unit kelompok : **XII.B.2**
Kode : **D**

PROGRAM INDIVIDU

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)	Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
-----	----------------------	-------------------------------	-----------------	---------------------

		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Literasi Keuangan					
				0		
1	Memberikan informasi mengenai sejarah uang dan pengenalan nominal uang bagi anak-anak di Padukuhan Gedongsari	1	50	50	03/02/2023	13/02/2023
2	Memberikan informasi mengenai mata uang asing bagi anak-anak TK	1	50	50	10/02/2023	13/02/2023
3	Memberikan edukasi tentang manajemen keuangan bagi anak-anak	1	50	50	15/02/2023	15/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membimbing dan mendampingi anak-anak SD dalam mengerjakan tugas	2	100	200	04/02/2023 , 11/02/2023	13/02/2023, 15/02/2023
2	Mengenalkan profesi polisi dan mengenalkan rambu-rambu lalu lintas kepada anak-anak TK Pertiwi 30	1	50	50	14/02/2023	14/02/2023
3	Mendampingi kunjungan anak-anak TK Pertiwi 30	1	50	50	17/02/2023	11/02/2023

4	Mengenalkan air sumber kehidupan kepada anak-anak TK	1	50	50	20/02/2023	23/02/2023
5	Mendampingi anak-anak TK Pertiwi 30 belajar menulis dan membaca	2	50	100	16/02/2023	16/02/2023, 23/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Mendampingi kegiatan pengajian dan tahlil di Padukuhan Gedongsari	3	100	300	02/02/2023 , 05/02/2023, 09/02/2023	05/02/2023, 07/02/2023, 09/02/2023,
2	Mendampingi kegiatan pengajian rutin Padukuhan Gedongsari	1	50	50	09/02/2023	19/02/2023
		0	100	0		
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Melakukan pendampingan Iqra untuk anak-anak di Padukuhan Gedongsari	2	50	100	16/02/2023, 23/02/ 2023	16/02/2023, 23/02/2023
			50	0		
3	Melatih hafalan doa sehari-hari :		50	0		
	a. Doa kedua orangtua	3	50	150	08/02/2023, 18/02/2023, 20/02/2023	13/02/2023, 20/02/2023, 24/02/2023

	b. Doa sebelum dan sesudah makan	3	50	150	13/02/2023, 15/02/2023, 25/02/2023	04/02/2023, 06/02/2023, 21/02/2023
	c. Doa sebelum dan sesudah bangun tidur	2	50	100	17/02/2023, 22/02/2023	11/02/2023, 16/02/2023
C	Penyelenggaraan Edukasi Keislaman					
				0		
1	Mendampingi anak-anak TK Pertiwi 30 mewarnai kaligrafi	1	100	100	12/02/2023	16/02/2023
2	Mengadakan mini quiz mengenai kisah nabi-nabi atau nama malaikat untuk anak-anak TK Pertiwi 30	1	50	50	27/02/2023	27/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Membuat tempat pensil dari botol bekas yang dapat dimanfaatkan oleh anak-anak di Padukuhan Gedongsari	1	100	100	18/02/2023	21/02/2023
2	Melakukan permainan-permainan tradisional untuk anak-anak TK Pertiwi 30	2	50	100	16/02/2023, 26/02/2023	24/02/2023, 28/02/2023
3	Mendampingi anak-anak TK Pertiwi 30 menggambar dan	2	50	100	14/02/2023, 28/02/2023	14/02/2023, 20/02/2023

	mewarnai alam					
B	Pendampingan Olahraga					
				0		
1	Melakukan pendampingan senam kepada ibu-ibu Padukuhan Gedongsari	3	100	300	4/02/2023, 11/02/2023, 14/02/2023	04/02/2023, 14/02/2023, 16/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Ameirza Yudrianto

Penyelenggara



Marwiyatul Suherawati

Nama : **Muhammad Azril Revanza F**
NIM : **1900018182**
Prodi : **Teknik Informatika**
DPL : **Purnawan, M.pd**
Divisi/Unit kelompok : **XII.B.2**
Kode : **E**

PROGRAM INDIVIDU

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		

A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan sosialisasi dan pendampingan Bimbingan Belajar dusun Gedongsari					
				0		
1	Melakukan sosialisasi terkait penggunaan Ms. Excel terhadap ibu-ibu kader	1	100	100	17/02/2023	18/02/2023
2	Sosialisasi kepada anak-anak tentang pengaruh bermain gadget/Handphone pada anak-anak	1	100	100	13/02/2023	27/02/2023
3	Sosialisasi kepada anak-anak desa gedongsari mengenai perkembangan teknologi	1	100	100	19/02/2023	20/02/2023
			100	0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar Ms. Excel kepada Ibu-Ibu Kader dengan materi :			0		
	a. Operasi dasar perhitungan	1	100	100	08/02/2023	24/02/2023

2	Mendampingi Kegiatan Belajar anak - anak Gedongsari	2	100	200	21/02/2023	03/02/2023
3	Pengenalan air sumber kehidupan kepada anak-anak TK	1	50	50	22/02/2023	23/02/2023
4	Pengenalan kepada anak-anak TK dengan tema "aku ingin menjadi polisi" membahas rambu lalu lintas	1	100	100	10/02/2023	14/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				#REF!		
1	Kisah Nabi yang mendapatkan gelar Ulul Azmi	2	100	200	07/02/2023	
2	Melatih tata cara Wudhu	1	50	50	10/02/2023	
3	Mendampingi Kegiatan Pengajian Isra' Miraj di Gedongsari	1	150	150	18/02/2023	07/02/2023
4	Kegiatan Tahlilan Rutin di Mushola Darutaubah	2	50	100	08/02/2023 , 23/02/2023	09/02/2023
5	Kajian Kultum Minggu Pagi di Masjid Istiqomah	1	50	50	12/02/2023	12/02/2023

B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra	2	100	200	07/02/2023 , 10/02/2023 , 12/02/2023 , 25/02/2023	
2	Melakukan pendampingan dan melatih penulisan surat-surat pendek dengan materi :			0		
	a. Al-Ikhlas	1	100	100	21/02/2023	08/02/2023
	b. An-Nas	1	100	100	08/02/2023	16/02/2023
	c. al-Falaq	1	100	100	15/02/2023	28/02/2023
3	Hafalan Rukun Iman dan contoh penerapan dalam kehidupan sehari-hari	1	100	100	27/02/2023	25/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Kreasi Kolase domba menggunakan kapas lingkup anak TK	1	100	100	13/02/2023	13/02/2023
2	Membuat kreasi gelang dengan media benang dan manik manik	1	100	100	08/02/2023	21/02/2023
3	pengembangan kreativitas anak TK	3	50	150	20/02/2023 , 22/02/2023 ,	10/02/2023 , 11/02/2023 ,

	dengan media "Balok"				23/02/2023	13/02/2023
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga dengan materi Sprint	2	50	100	12/02/2023 , 18/02/2023	05/02/2023 , 12/02/2023
2	Mendampingi senam bagi masyarakat Desa Gedongsari	2	100	200	05/02/2023 , 12/02/2023	05/02/2023 , 16/02/2023
3	Mendampingi olahraga dengan media Hula-hula	1	50	50		23/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2550		

Ketua Unit



Ameirza Yudrianto

Penyelenggara



Muhammad Azril Revanza F

Nama : **Amalia Tasya**
NIM : **1900019148**
Prodi : **Teknik Industri**
DPL : **Purnawan, M.pd**
Divisi/Unit kelompok : **XII.B.2**
Kode : **F**

PROGRAM INDIVIDU

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dan Anak Anak Paud					
				#REF!		
1	Melakukan Bimbingan belajar anak anak SD (Mata Pelajaran IPA)	1	100	100	9 Februari 2023	8, 16 febuari 2023
2	Melakukan bimbingan tentang menggunakan microsoft office word dan power point kepada ibu-ibu kader	1	100	100	11 Februari 2023	18, 26 febuari 2023
3	Melakukan Bimbingan belajar anak anak SD (Mata Pelajaran Matematika)	1	100	100	14 Februari 2023	10 febuari 2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1	Mengajari anak anak matapelajaran Ipa materi :			0		
	a. Makhluk Hidup dan tumbuhan	1	100	100	9 Februari 2023	8 febuari 2023
	b. Bumi dan Lingkungan	1	100	100	10 Februari 2023	16 febuari 2023

2	Mengajari tentang cara menggunakan software word dengan materi :			0		
	a. Cara menyusun laporan di word	1	50	50	11Februari 2023	18 febuari 2023
	b. Cara menyusun power point untuk melakukan presentasi	1	50	50	12 Febuari 2023	26 febuari 2023
3	Melaksanakan bimbingan belajar sekaligus pendampingan mengerjakan PR anak anak SD di Dusun Gedongsari	1	50	50	13 Febuari 2023	10 febuari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Memberikan bimbingan doa sehari-hari untuk anak-anak TPA di Dusun Gedongsari	3	100	300	21-22 Febuari 2023	4, 6, 16, 23 febuari 2023
2	Mengikuti kegiatan pengajian peringatan isra' miraj	1	100	100	17-18 Febuari 2023	7 febuari 2023
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Mendampingi anak - anak dalam pembacaan doa doa			0		
	a. doa ketika keluar rumah	3	50	150	14-15 Febuari 2023	4, 6, 16, 23 febuari 2023
pen	b. doa sebelum belajar	3	50	150	17-18 Febuari 2023	4, 6,16,23 febuari 2023

	c. doa memberi kemudahan	3	50	150	21-22 Februari 2023	4, 6, 16, 23 febuai 2023
2	Pengajian peringatan isra' miraj	1	100	100		7 februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				950		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	Memberikan pendampingan untuk mewarnai kepada anak-anak di Dusun	2	100	200	24-25 Februari 2023	10, 11 febuari 2023
2	Membuat kreasi dari origami untuk anak anak paud	2	100	200	27-28 Februari 2023	6, 14 Februari 2023
B	Pendampingan Olahraga					
1	Menyampaikan materi mengenai olahraga yang dibutuhkan tubuh	2	50	100	7,12 Februari 2023	5, 16 febuari 2023
2	Melaksanakan olahraga lompat tali untuk anak-anak di dusun	2	50	100	18-19 Februari 2023	11, 14 Februari
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Ketua Unit



Ameirza Yudrianto

Penyelenggara



Amalia Tasya

Nama : Tri Widyaningsih
NIM : 1900026296
Prodi : Sastra Inggris
DPL : Purnawan, M.pd
Divisi/Unit kelompok : XII.B.2
Kode : G

PROGRAM INDIVIDU

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Melaksanakan bimbingan belajar bahasa inggris tentang vocabulary of thinks around us					
1	Melaksanakan bimbingan belajar tentang speaking dasar seperti angka, huruf, dll	2	100	200	8,9 februari 2023	8 Februari 2023

2	Melaksanakan bimbingan belajar bahasa inggris tentang reading untuk melatih pronouncation anak anak di Padukuhan Gedongsari	1	100	100	9-10 february 2023	9 Februari 2023
3	Melaksanakan bimbingan belajar bahasa inggris tentang vocabulary of thinks around us	1	100	100	9 Februari 2023	10 Februari 2023
4	Melaksanakan belajar bahasa inggris writing dasar perkenalan diri	1	50	50	10 Februari 2023	11 Februari 2023
			50	0		
				0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
				0		
1	Mengajar Bahasa Inggris bagi siswa SD dengan materi :			0		
	a. Kalimat	1	150	150	12 Februari 2023	12 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	Melatih doa masuk dan keluar kamar mandi	1	100	100	20 Februari 2023	20 Feb 2023
2	Melatih doa masuk rumah	1	100	100	21 Februari 2023	21 Feb 2023
3	Membimbing Iqra dengan materi:			0		

	a. Iqro 1	1	100	100		
	b. Iqro 2	1	100	100		
	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0	25 Februari 2023	25 Februari 2023
	a. An-Nas	1	50	50		
	b. Al-Kafirun	1	50	50		
	c. An-nasr	1	50	50		
	d. Al-Fatihah	1	50	50		
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
		2	100	200	22 Februari 2023	22 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mewarnai gambar buah buahan dengan bahasa inggris	2	100	200	12 Februari	12 Februari 2023
2	Melakukan pendampingan penyusunan puzzel	2	100	200	8 Februari 2023	8 Februari 2023
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mengadakan senam bagi ibu ibu	1	200	200	5 Februari, 14 Februari	2/5/2023
2	Penyelenggaraan Senam pagi bagi anak anak dan ibu ibu Dusun Gedongsari	1	100	100	2/12/2023	2/12/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2450		

Ketua Unit



Ameirza Yudrianto

Penyelenggara



Tri Widyaningsih

Nama : **Muhammad Aqsa Arjuna**
NIM : **1900028121**
Prodi : **Bahasa dan Sastra Arab**
DPL : **Purnawan, M.pd**
Divisi/Unit kelompok : **XII.B.2**
Kode : **H**

PROGRAM INDIVIDU

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan sosialisasi dan pendampingan Bimbingan Belajar dusun Gedongsari					
				0		
1	melaksanakan bimbingan belajar membaca untuk anak di tk pertiwi 30	2	100	200	11/02/2023 , 18/02/2023	10/02/2023 , 11/02/2023
2	melakukan pelatihan menulis nomer menggunakan bahasa arab	2	100	200	21/02/2023 , 22/02/2023	13/02/2023 , 18/02/2023
				0		
				0		
				0		
B	Penyelenggaraan Bimbingan					

	Belajar					
				0		
1	mengajarkan cara baca huruf hijaiyyah dengan baik dan benar	1	100	100	23/02/2023	13/02/2023
2	Mengajarkan nama warna dalam bahasa Arab	1	100	100	06/02/2023	06/02/2023
			50	0		
				0		
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)

A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				#REF!		
1	Mendampingi sholat sunnah dhuha	2	100	200	06/02/2023 , 25/02/2023	06/02/2023 , 14/02/2023
2	mengajarkan do'a sehari-hari kepada anak-anak di tk pertiwi 30	2	100	200	27/02/2023 , 28/02/2023	04/02/2023 , 23/02/2023
3	Mengikuti kegiatan pengajian isra' mi'raj	1	150	150	18/02/2023	07/02/2023
4	Mengikuti tahlilan rutin	2	50	100	09/02/2023 , 23/02/2023	09/02/2023 , 23/02/2023
5	melatih bacaan surah al-humazah	1	100	100	24/02/2023 , 28/02/2023	04/02/2023
B	Penyelenggaraan TPA					
				0		
1	Membimbing Iqra dengan materi :		50	0		
	iqra 1	2	50	100	07/02/2023 , 09/02/2023	16/02/2023 , 22/02/2023
	iqra 2	2	50	100	15/02/2023 , 17/02/2023	16/02/2023 , 22/02/2023
	iqra 3	2	50	100	19/02/2023 , 21/02/2023	16/02/2023 , 22/02/2023
2	melatih bacaan surah al-fil	2	50	100	23/02/2023	03/02/2023 , 13/02/2023
3	Melatih bacaan surah pendek :		50	0		
	al-ikhlas, al-falaq, an-nas	1	100	100	25/02/2023	11/02/2023
4	Melatih bacaan surah al-ma'un	1	50	50	07/02/2023	07/02/2023
			50	0		

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1300		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
				0		
1	memberikan pendampingan menggambar dan mewarnai alat musik	1	100	100	20/02/2023	15/02/2023
2	mewarnai kaligrafi arab	1	100	100	17/02/2023	20/02/2023
3		0	50	0		
				0		
B	Pendampingan Olahraga					
				0		
1	Melatih olahraga bola basket	2	100	200	24/02/2023 , 25/02/2023	21/02/2023 , 23/02/2023
2	Mendampingi senam	2	100	200	05/02/2023 , 16/02/2023	05/02/2023 , 16/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2500		

Ketua Unit



Ameirza Yudrianto

Penyelenggara



Muhammad Aqsa Arjuna

Nama : **Anissa Vera Cahyani**
NIM : **1900032133**
Prodi : **Perbankan Syariah**
DPL : **Purnawan, M.pd**
Divisi/Unit kelompok : **XII.B.2**
Kode : **I**

PROGRAM INDIVIDU

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Literasi Keuangan					
				0		
1	Memberikan Edukasi Terkait Program Menabung Untuk Anak-anak Dengan Media Botol Bekas	1	150	150	13/02/2023	27 Februari 2023
2	Memberikan Edukasi Terkait Pinjaman Online dan Penipuan	1	100	100	12/02/2022	17/02/2023
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar dan Memberikan Pendampingan Bermain dan Belajar pada Anak-anak PAUD	2	50	100	4/02/2023, 6/02/2023	4/02/2023, 6/02/2023
2	Melaksanakan Bimbingan Belajar Kepada Siswa SD	3	50	150	6/02/2023, 8/02/2023, 13/02/2023	06/02/2023, 9/02/1023, 14/02/2023
3	Mengajar dan Membagikan sticker Cuci Tangan	1	100	100	13/02/2023	28 Februari 2023
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
				0		
1	Pendampingan dan Pelaksanaan Program Kajian Untuk Ibu-ibu	2	100	200	5/02/2023, 7/02/2023	5/02/2023, 7/02/2023
2	Memberikan Edukasi Pemahaman Terkait Pentingnya Berzakat Pada Anak-anak	1	100	100	14/02/2023	13 Februari 2023
3	Mengenalkan rukun islam dengan lagu	2	100	200	15/02/2023	4/02/2023
4	Mengenalkan rukun iman dengan lagu	1	50	50	15/02/2023	23/02/2023
5	Pemutaran film kisah nabi	1	150	150	13/02/2023	27 Februari 2023
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0	7,8,9,10,11 Februari 2023	
	a. Iqro 1	1	50	50	11/02/2023	16/02/2023
	b. Iqro 2	1	50	50	11/02/2023	16/02/2023
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Ad dhuha	1	50	50	11/02/2023	13 Februari 2023
	b. At tin	1	50	50	06/02/2023	06/02/2023
	c. dst.			0		
3	Mengajarkan Tugas-tugas Malaikat dan Nama-nama Nabi	1	100	100	19/02/2023	14 Februari 2022

SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi Karya Seni Mosaik Pada Anak-anak PAUD	1	150	150	13/02/2023	14 Februari 2023
2	Mendampingi dan Melaksanakan Bernyanyi Pada Anak PAUD	2	50	100	4/02/2023, 6/02/2023	4/02/2023, 6/02/2023
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi dan Melaksanakan jalan sehat atau Senam Sehat Anak-anak	2	50	100	5/02/2023, 12/02/2023	05/02/2023, 12/02/2023
2	Mengadakan senam bagi ibu ibu	4	100	400	5/02/2023, 12/02/2023, 19/02/2023, 26/02/2023	05/02/2023, 16/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				750		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2350		

Ketua Unit



Ameirza Yudrianto

Penyelenggara



Anissa Vera Cahyani

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

Pada form 1 pelaksanaan kegiatan bersama berisi tentang program-program bersama yang sudah terlaksana serta tambahan program-program selama di lokasi yang mencakup tanggal pelaksanaan, sasaran, volume dan total JKEM program bersama.

Divisi/unit/kelompok : XII.B.2

DPL : Purnawan, M.Pd

Lokasi : Dukuh Gedongsari, Kelurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak

PROGRAM BERSAMA

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Sosialisasi pengolahan sampah						
				0			

1	Memberikan pelatihan penggunaan ember tumpuk (Kompos)	1	150	150	E & H: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran C & D : pemateri A : moderator/MC I : notulen B & F : dokumentasi & publikasi F : presensi peserta	17/02/2023	17/02/2023
2	Pembuatan poster tentang pengelolaan sampah	1	50	50	B, D, F, G, & H (Mading)	02/02/2023	02/02/2023
3	Memberikan Penyuluhan kepada masyarakat terkait bahaya sampah terhadap kesehatan	1	100	100	E & H: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran, C & D : pemateri, A : moderator/MC, I : notulen, B & F : dokumentasi & publikasi, f : Presensi	17/02/2023	17/02/2023
4	Pembuatan tempat sampah untuk Masyarakat	2	150	300	C, E, H : Perencanaan dan pengecatan tempat sampah	08/02/2023 , 27/02/2023	08/02/2023 , 27/02/2023
B	Pembuatan identitas Padukuhan Gedongsari						
1	Membuat Plang nama padukuhan, RT, Masjid & Mushola	4	100	400	C, E, & H (Mengecat)	08/02/2023 , 11/02/2023 , 21/02/2023 , 24/02/2023	08/02/2023 , 11/02/2023 , 21/02/2023 , 24/02/2023
2	Membuat struktur Organisasi padukuhan Gedongsari	3	100	300	A, B, D, F, G, & I (Koordinasi & Pelaksana	02/02/2023 , 24/02/2023 , 25/02/2023	02/02/2023 , 24/02/2023 , 25/02/2023

3	Sosialisasi tentang pembuatan video profil tentang padukuhan gedongsari	1	150	150	B, E, F, I (Pemateri)	11/02/2023	08/02/2023
4	Pembuatan video profil padukuhan gedongsari	3	150	450	C, E, & H (Perwakilan Pendampingan)	20/02/2023 , 22/02/2023 , 23/02/2023	20/02/2023 , 22/02/2023 , 23/02/2023
C	Pemberdaya Lingkungan Sekitar						
				0			
1	Melakukan pembaharuan rambu-rambu dilarang lewat	2	100	200	C, E, & H (Mengecat)	17/02/2023 , 28/02/2023	17/02/2023 , 28/02/2023
2	Melakukan pendampingan dalam kegiatan posyandu di Padukuhan Gedongsari	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I (Pendampingan)	07/02/2023 , 15/02/2023	07/02/2023 , 15/02/2023
3	Sosialisasi tentang pola hidup sehat untuk lansia	1	100	100	A, D, E, & I (Koordinator)	15/02/2023	15/02/2023
4	Melakukan penanaman pohon dipintu masuk padukuhan Gedongsari	1	100	100	Semua Anggota pada Minggu terakhir	26/02/2023	27/02/2023
5	Kegiatan Kerja Bakti	3	100	300	C, E, & H (Koordinator)	10/02/2023 , 12/02/2023 , 24/02/2023	10/02/2023 , 12/02/2023 , 25/02/2023
6	Penyuluhan program parenting kepada Wali Murid di TK Pertiwi 30	1	150	150	A, B, D, E, F, I (Pemateri)	18/02/2023	18/02/2023

7	Penyuluhan dampak bullying untuk anak - anak di Tk/paud	1	100	100	C, D, F, I (Pemateri)	20/02/2023	27/02/2023
8	Pemasangan plang arah padukuhan	1	200	200	A, B, D, F, G, & I (Koordinator & Pemateri)	22/02/2023	28/02/2023
9	Kegiatan Jalan sehat sepadukuhan	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I (Koordinator)	26/02/2023	26/02/2023
D	Kegiatan Academic (Anak - anak Gedongsari & TK Pertiwi 30)						
				0			
1	Mengadakan kegiatan perlombaan untuk anak-anak di padukuhan gedongsari		50	0			
1.	Penyampaian informasi terkait kegiatan perlombaan Festival Anak Soleh	2	50	100	A, B, C, D, E, F, G, H	14/02/2023 , 25/02/2023	14/02/2023 , 25/02/2023
2.	Lomba adzan	1	100	100	C, E & H (Koordinator)	26/02/2023	26/02/2023
3.	Lomba Tilawah	1	100	100	A, B, D, F, & G (Koordinator)	26/02/2023	26/02/2023
2	Mengadakan kegiatan academic		100	0			
1.	Jalan sehat/senam anak-anak	2	150	300	D, F, & I	05/02/2023 , 12/02/2023	05/02/2023 , 12/02/2023
2.	Kegiatan belajar	4	100	400	A, B, & H	04/02/2023 , 13/02/2023 , 14/02/2023 , 23/02/2023	06/02/2023 , 13/02/2023 , 14/02/2023 , 23/02/2023

	3. Aktivitas membuat karya sederhana (Origami)	2	150	300	A, D, H, & I	06/02/2023 , 11/02/2023	06/02/2023 , 11/02/2023
	4. Mengenalkan dan bernyanyi lagu-lagu tradisional kepada anak-anak	2	100	200	B, C, D, I	20/02/2023 , 28/02/2023	20/02/2023 , 28/02/2023
E	Pengenalan Dasar Komputer						
				0			
1	Pendampingan pengoperasian komputer kepada ibu-ibu kader posyandu balita dan kader posyandu lansia	2	150	300	B, E, & F (Pemateri & Koordinator)	18/02/2023 , 26/02/2023	18/02/2023 , 26/02/2023
2	Pengenalan cara kerja komputer	1	50	50	A, B, C, D, E, F, G, H, I (Pemateri)	18/02/2023	18/02/2023
F	Kesenian Daerah						
				0			
	Mendampingi kegiatan peresmian lapangan bola voli dan serah terima jabatan ketua pemuda	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I (Panitia Dokumentasi)	19/02/2023	19/02/2023
	Mendampingi pelaksanaan kesenian reog	1	200	200	A, C, D, E , G, H, I	19/02/2023	19/02/2023
	Menghadiri Pelatihan Pagelaran Reog	3	100	300	A, B, C, D, E, F, G, H, I (Dokumentasi)	04/02/2023 , 12/02/2023 , 17/02/2023	04/02/2023 , 12/02/2023 , 17/02/2023

C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad

Dahlan

Pada form 4 rekapitulasi laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata UAD berisi tentang anggaran yang digunakan program kerja Unit XII.B.2.

Divisi/unit/kelompok : XII.B.2

DPL : Purnawan, M.Pd

Lokasi : Dukuh Gedongsari, Kelurahan Wijirejo, Kapanewon

Pandak

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan pengarahan pendidikan lingkungan hidup (PLH)	200	TK Pertiwi	Anak-anak	1	200	19	A				25.000	25.000
2	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	3200	Posko, TK Pertiwi, Rumah Padukuh	Anak-anak	38	50, 100, 150	42	A, B, C, D, E, F, G, H, I				62.000	62.000
3	Penyelenggaraan sosialisasi dan pendampingan Bimbingan Belajar Dusun Gedongsari	1750	Posko, TK Pertiwi, Rumah Padukuh	Anak-anak SD, masyarakat	38	50, 100	42	B, E, F, G, H				250.000	250.000
4	Penyelenggaraan Edukasi Literasi Keuangan	600	Rumah bapak dukuh, TK Pertiwi	Ibu-ibu padukuhan Gedongsari, Anak-anak	7	600	42	C, D, I				55.000	55.000
5													0
6													0
7													0
8													0
9													0
10													0

Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar	0	0	0	392.000	392.000
--	---	---	---	---------	---------

B.PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah	4750	Masjid Al-Muqorobbin, Mushola Jalutaubbah, anak-anak TK Pertiwi	Anak-anak, masyarakat	51	50, 100, 150	125	A, B, C, D, E, F, G, H, I				37.500	37.500
2	Penyelenggaraan TPA	4100	TK Pertiwi	Anak-anak TK Pertiwi	54	50, 100, 150	25	A, B, C, D, E, F, G, H, I					0
3	Penyelenggaraan Edukasi Keislaman	350	TK Pertiwi	Anak-anak TK Pertiwi	4	50, 100, 150	25	A, B, C, D, E, F, G, H, I				27.000	27.000
4													0
5													0
6													0
7													0
8													0
9													0
10													0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	0	0	64.500	64.500

C.PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	3000	Rumah padukuh, TK Pertiwi, Lapangan Volly	Anak-anak TK, anak-anak, anggota kesenian reog, masyarakat	33	50, 100, 150	70	A, B, C, D, E, F, G, H, I				78.000	78.000
2	Pendampingan Olahraga	3350	Rumah padukuh, TK Pertiwi, Lapangan Volly	Anak-anak TK, anak-anak, anggota kesenian reog, masyarakat	38	50, 100, 150	70	A, B, C, D, E, F, G, H, I				115.000	115.000
3													0
4													0
5													0
6													0
7													0
8													0

9													0
10													0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									0	0	0	193.000	193.000

D.PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Sosialisasi pengolahan sampah	600	Rumah Bapak Dukuh Gedongsari	Ibu-ibu Gedongsari	5	600	30	A, B, C, D, E, F, G, H, I				8.000	8.000
2	Pembuatan identitas Padukuhan Gedongsari	1300	Rumah RT, Padukuhan, Masjid, Mushola		11	1300		A, B, C, D, E, F, G, H, I				155.000	155.000
3	Pemberdaya Lingkungan Sekitar	1750	Gedongsari		13	1750		A, B, C, D, E, F, G, H, I				46.000	46.000
4	Kegiatan Academic (Anak - anak Gedongsari & TK Pertiwi 30)	1500	TK Pertiwi 30, Posko KKN	anak-anak	14	50, 100, 150	25	A, B, C, D, E, F, G, H, I				62.000	62.000
5	Pengenalan Dasar Komputer	350	Rumah Bapak Dukuh	Ibu-ibu Kader	3	50, 100	5	A, B, C, D, E, F, G, H, I				52.500	52.500
6	Kesenian Daerah	700	Lapangan volly Dewoputro	Warga Gedongsaro	5	100, 200		A, B, C, D, E, F, G, H, I				201.000	201.000
7													0
8													0
9													0
10													0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									0	0	0	524.500	524.500
Jumlah Dana Seluruh Program									0	0	0	1.174.000	1.174.000

06 Maret, 2023

DUKUH/RW/TAKMIR

DOSEN PEMBIMBING

KETUA UNIT

LAPANGAN





Yuli Yanta

Purnawan, M.Pd

Ameirza Yudrianto

NIY/NIP : 60191230

NIM : 1900018182

BAB IV

PEMBAHASAN

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat di luar kampus dan secara langsung mengidentifikasi serta menangani masalah-masalah pembangunan yang dihadapi.

Pada bab ini akan dijabarkan hasil pelaksanaan kegiatan-kegiatan KKN Reguler yang telah terlaksana sekama satu bulan, sejak 31 Januari – 02 Maret 2023 di Padukuhan Gedongsari, Wijirejo, Pandak, Bantul. Selama mengikuti KKN, setiap mahasiswa sudah diberi arahan dan ketentuan selama melaksanakan kegiatan dan bertanggung jawab atas setiap kegiatan yang telah direncanakan, baik kegiatan individu maupun kegiatan kelompok. Di samping itu terdapat beberapa program yang diubah untuk menyesuaikan dengan kebutuhan dan permintaan dari masyarakat.

Program dan kegiatan KKN dibagi menjadi empat bidang yaitu bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, dan bidang tematik. Program KKN yang dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik, atas kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa KKN dengan warga masyarakat.

Beberapa hasil dari pelaksanaan program/kegiatan KKN Reguler 101 XII.B.2 yaitu :

1. Program Kerja Tematik
 - a. Sosialisasi Pengolahan Sampah

Pada program kerja ini, dilakukan beberapa kali observasi terhadap masalah sampah yang terdapat di Padukuhan Gedongsari terkait sampah yang harus selesai ditingkat padukuhan.

Untuk itu KKN UAD Unit XII.B.2 mengadakan sosialisasi dan pelatihan pengelolaan sampah tentang “Penggunaan Ember Tumpuk” guna membantu permasalahan sampah yang ada di padukuhan Gedongsari.

Berdasarkan tanggapan/*feedback* dari peserta sosialisasi, kegiatan ini sangat bermanfaat karena dapat membantu mewujudkan Bantul bebas sampah, Para anggota PKK Gedongsari juga sudah mempersiapkan agenda untuk mengadakan pelatihan yang fokus *audiens* nya adalah ibu-ibu agar pengentasan sampah juga bisa diselesaikan dari tingkat rumah tangga. Untuk evaluasi kegiatan ini, seharusnya terdapat pre-test dan post-test bagi peserta sosialisasi untuk mengetahui tingkat pemahaman materi yang disampaikan.

b. Pembuatan Identitas Padukuhan Gedongsari

Seperti hal pada umumnya dimana setiap wilayah memiliki ciri ataupun profil untuk memudahkan khalayak umum mengakses informasi terkait padukuhan tersebut. Oleh karena itu, KKN UAD XII.B.2 membuat plang atau papan arah penunjuk jalan untuk memudahkan akses apabila terdapat tamu/kunjungan dari pemerintahan.

Plang ketua rt menjadi salah satunya, yang bertujuan untuk menandai lokasi-lokasi di padukuhan sekaligus mempermudah dalam mengenali wilayah-wilayah Pedukuhan Gedongsari.

Selain itu, terdapat juga pembuatan struktur organisasi untuk padukuhan tujuannya agar warga juga mengetahui susunan keanggotaan pengurus setiap organisasi yang ada. Tak hanya itu kami juga membuat video profil padukuhan agar memudahkan akses informasi dikarenakan sudah ada sosial media untuk Padukuhan Gedongsari dengan begitu video profil dapat diunggah sebagai sumber informasi utama terkait Padukuhan Gedongsari.

c. Pemberdaya Lingkungan Sekitar

Sebelum penerjunan KKN, Unit XII.B.2 melaksanakan survey lokasi dan melakukan wawancara kepada Kepala Dukuh Gedongsari. Yuli Yanta selaku Dukuh Gedongsari menyarankan agar dilakukan sosialisasi di beberapa bidang kemasyarakatan salah satunya untuk kegiatan posyandu dan kegiatan sosialisasi parenting.

Selain itu, setiap bulan di Pedukuhan Gedongsari posyandu balita masih berjalan dengan normal, oleh karena itu KKN UAD turut serta membantu dalam berjalannya posyandu balita sekaligus memberikan bantuan untuk balita karena bertepatan dengan

bulan Februari. Berdasarkan informasi warga semenjak pandemi terkahir terjadi beberapa kegiatan dimasyarakat mulai berkurang dan bahkan sudah tidak berjalan kembali. Menanggapi hal tersebut, KKN UAD Unit XII.B.2 melaksanakan kegiatan senam bersama untuk ibu-ibu yang dilaksanakan setiap hari Minggu sehingga memunculkan antusias warga agar dapat kembali aktif dibidang kemasyarakatan.

Kegiatan senam berjalan dengan lancar, namun masih ada beberapa kendala seperti keterlembatan jam penyelenggara. Hal ini dikarenakan ibu-ibu yang tidak datang tepat pada pada waktu yang sudah disepakati karena masih adanya aktivitas pada sore hari.

d. Kegiatan Akademik (Anak – anak Gedongsari & TK Pertiwi 30)

Program kerja yang terdapat di sub ini merupakan program kerja yang berfokus pada peserta didik untuk membantu meningkatkan taraf pendidikan dipadukuhan Gedongsari. Oleh karena itu, dilakukan pemberian edukasi bagi anak – anak khususnya ditingkat TK sampa SD.

Selain itu, setiap minggu dilakukan kegiatan jalan sehat agar anak-anak mau untuk menerapkan pola hidup sehat. Dan untuk kegiatan belajar lainnya KKN UAD berinisiatif melakukan pendampingan langsung ke TK dan mengadakan Bimbingan Belajar untuk SD setelah pulang sekolah. Tidak hanya akademik formal saja unit XII.B.2 juga mengadakan perlombaan Festival Anak Soleh yang berfokus pada kajian Islami dan pembentukan karakter anak.

e. Pendampingan Dasar Komputer

Semenjak awal survey dan pra penerjunan permintaan untuk pelatihan penggunaan komputer/Laptop selalu menjadi topik pembicaraan saat melakukan kunjungan ke tokoh masyarakat. Oleh karena itu, KKN UAD Unit XII.B.2 melakukan pelatihan terkait pengoperasian komputer.

Fokus pelatihan ditujukan bagi ibu-ibu-ibu kader posyandu balita dan kader posyandu lansia agar memudahkan urusan administrasi ataupun ketika membuat daftar kegiatan pelaksanaan rutin. *Feedback* dari peserta juga menunjukkan hal yang positif dikarenakan minat mereka untuk ikut serta dalam pelatihan dan ingin memahami setiap materi yang disampaikan saat pendampingan.

f. Kesenian Daerah

Padukuhan Gedongsari dijuluki sebagai Kampung Seni dikarenakan memiliki banyak kesenian yang sering ditampilkan, bahkan hampir setiap waktu ada latihan rutin dan bahkan pengajian rutin setiap malamnya.

Dikarenakan sejak dulu Padukuhan Gedongsari sudah kedapatan kesenian secara turun temurun. Oleh karena itu, setiap ada acara penting maka akan diadakan juga pagelaran kesenian yang ditampilkan selain untuk menonjolkan kebudayaan juga melestarikan kesenian daerah.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pengalaman dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang berlangsung selama 30 hari di Padukuhan Gedongsari merupakan pengalaman yang sangat berharga serta dapat menambah ilmu serta manfaat bagi mahasiswa KKN UAD XII.B.2 sehingga siap berkarya dan bermanfaat di tengah masyarakat di masa yang akan datang. program yang kami susun telah dilaksanakan selama Kuliah Kerja Nyata sesuai dengan yang kami rencanakan. berikut ada beberapa hal yang kami simpulkan dari program Kuliah Kerja Nyata :

1. Selama KKN berlangsung mahasiswa mendapat pengalaman secara langsung dari masyarakat yang tidak diperoleh di dunia perkuliahan, serta ilmu yang didapat mahasiswa di bangku perkuliahan dapat tersalurkan pada masyarakat.
2. Dapat membentuk manusia menjadi lebih dewasa dalam menanggapi berbagai permasalahan, dapat bekerja sama dan mengambil keputusan.
3. Secara keseluruhan program kerja KKN yang telah direncanakan berjalan dengan baik dan lancar atas kerja sama antara masyarakat Padukuhan Gedongsari dengan mahasiswa KKN.
4. Program kerja KKN yang terlaksana sangat membantu masyarakat di Padukuhan Gedongsari dalam menambah ilmu, wawasan, informasi, keterampilan serta edukasi baru pada masyarakat di Padukuhan Gedongsari.

B. Saran

Padukuhan Gedongsari, Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak sangat kondusif untuk dijadikan tempat KKN selanjutnya, masyarakat Padukuhan Gedongsari sangat antusias dalam mengikuti kegiatan setiap program kerja yang diberikan oleh anggota KKN UAD. Selain itu juga, Padukuhan Gedongsari memiliki fasilitas yang cukup lengkap untuk menjalankan program kerja yang kami selenggarakan.

Dengan tujuan untuk memberikan masukan serta partisipasi demi kemajuan dalam meningkatkan taraf dan mutu organisasi, kami mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta memberikan beberapa saran kepada berbagai pihak yang terkait dalam pelaksanaan KKN ini yang diharapkan dapat berguna untuk peningkatan mutu dan kualitas semua pihak, antara lain sebagai berikut:

- a. Untuk Masyarakat dan Pemerintah setempat :
 1. Dapat menyempurnakan program mahasiswa KKN yang belum sesuai dan melanjutkan program-program yang berkelanjutan.
 2. Diharapkan masyarakat dapat melanjutkan program-program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa KKN dan dapat dimanfaatkan untuk kepentingan masyarakat setempat.
 3. Masyarakat di Padukuhan Gedongsari diharapkan dapat mengembangkan potensi-potensi yang ada disana.
 4. Kepada warga Padukuhan Gedongsari dapat memelihara dan menjaga tali silaturahmi, rasa persaudaraan, kerjasama dan semangat gotong-royong.

- b. Untuk Mahasiswa KKN selanjutnya :
 1. Mahasiswa hendaknya mampu menyiapkan diri lebih baik dari segi mental maupun spiritual, fisik, serta kemampuan kognitif, afektif, dan psikomotorik untuk dapat bersosialisasi dan menyesuaikan diri dalam hidup bermasyarakat.
 2. Ketersiapan keterampilan serta perencanaan yang lebih matang dan terprogram dengan baik sebelum terlaksananya KKN serta lebih sering untuk melakukan koordinasi dengan peserta lain dalam satu kelompok dengan warga masyarakat setempat.
 3. Menjadikan segala hal yang dilakukan selama KKN sebagai bekal dalam pembelajaran hidup bermasyarakat.

c. Untuk pihak Universitas :

1. Dalam pelaksanaan pembekalan KKN, diharapkan pihak LPPM dapat menambahkan lebih banyak pelatihan-pelatihan yang bersifat pemberdayaan bagi masyarakat.