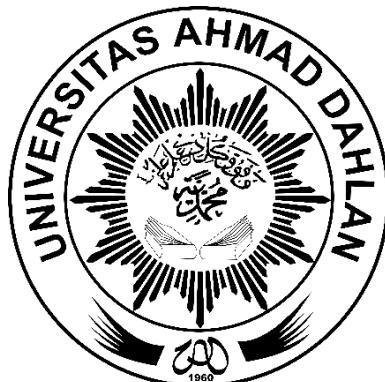


LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

XV.A.2

Dusun/RW : Ngentak
Desa/Kelurahan : Banjararum
Kecamatan : Kalibawang
Kabupaten/ Kota : Kulon Progo
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. Fitri Dian Saharini | NIM 1900003082 |
| 2. Arista Mukti Khasanah | NIM 1900008080 |
| 3. Adika Gilang Satria | NIM 1900010205 |
| 4. Tazkiyatun Nafs Salsabila A | NIM 1900013353 |
| 5. Akhmad Ajrin Khairi | NIM 1900018172 |
| 6. Ummi Salma | NIM 1900020015 |
| 7. Safrina Noor Pratiwi | NIM 1900029135 |
| 8. Ilham Danu Sudrajat | NIM 1900030404 |
| 9. Fajry Azmi Anjani | NIM 1900032147 |

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2023

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 101 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
XV. A.2
di Ngentak, Banjararum, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kota Kulon Progo,
Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 31 Januari – 2 Maret 2023

Yogyakarta, 28 Februari 2023

Ketua



Akhmad Ajrin Khairi
NIM 1900018172

Sekretaris



Arista Mukti Khasanah.
NIM 1900008080

Mengetahui / Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Tyas Aisyah Putri, S. Tr.Keb., M.KM.
NIP/NIY* 60211271

Kepala Dusun Ngentak



Khoiriyan Syah Arya

a.n Kepala LPPM UAD
Kabid PKM & KKN



Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si
NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar berisi ucapan terimakasih dan permohonan maaf kepada berbagai pihak dan kesan pesan mahasiswa. Pihak-pihak yang perlu diberikan apresiasi antara lain:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Kalibawang
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Banjararum
8. Bupati Kabupaten Kulon Progo
9. Camat/ Kapanewon Kalibawang
10. Lurah Kelurahan Banjararum Bapak H. Warudi
11. Kepala Dusun Ngentak Bapak Khoiriyan Syah Arya
12. Ketua RT 73 Bapak Fajar
13. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

selain pihak-pihak tersebut diatas, dapat pula ditambahkan pihak lain yang banyak berkaitan dan membantu dalam pelaksanaan KKN secara langsung.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	1
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	5
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	5
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	7
BAB V PENUTUP	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran	9
LAMPIRAN	10
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.	11
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2)	13