

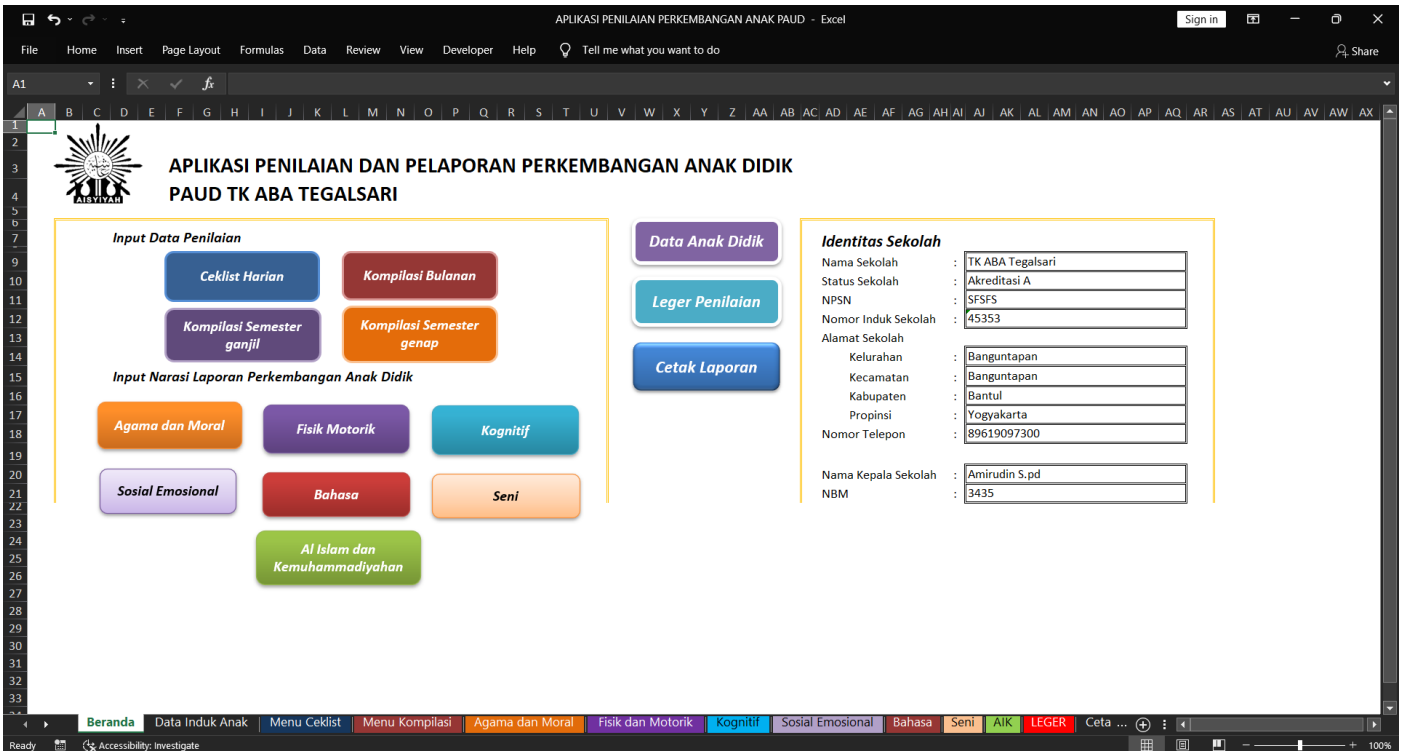
TUTORIAL PENGGUNAAN

APLIKASI E-LEV DAN E-REPORT PAUD 'AISYIYAH VERSI 1.0

Daftar Sheet :

NO	NAMA SHEET	KEGUNAAN
1	Beranda Menu	Menu utama dari aplikasi berisi tombol-tombol yang mengarah ke sheet lain
2	Data Induk Anak	Berfungsi untuk mendaftarkan anak didik baru pada aplikasi
3	Menu Ceklist	Mengarahkan pada sheet ceklist anak didik yang dipilih
4	Menu Kompilasi	Mengarahkan pada sheet kompilasi bulanan anak didik yang dipilih
5	Agama dan Moral	Menambahkan nilai agama dan moral anak didik
6	Fisik dan Motorik	Menambahkan nilai fisik dan motorik anak didik
7	Kognitif	Menambahkan nilai kognitif anak didik
8	Sosial Emosional	Menambahkan nilai sosial emosional anak didik
9	Bahasa	Menambahkan nilai bahasa anak didik
10	Seni	Menambahkan nilai seni anak didik
11	AIK	Menambahkan nilai AI Islam dan Kemuhammadiyahahan anak didik
12	LEGER	Sheet yang dikhususkan dalam menyimpan seluruh nilai anak didik
13	Cetak 1	Menampilkan data anak didik yang akan dicetak untuk laporan perkembangan
14	Cetak 2	Berisi lembaran seluruh nilai capaian perkembangan anak didik
15	Cetak 3	Berisi nilai pencapaian perkembangan anak didik dalam AIK
16	Mingguan	Berisi kompilasi mingguan dari anak didik
17	Bulanan	Berisi kompilasi bulanan dari anak didik
18	S.Ganjil	Berisi kompilasi penilaian semester ganjil anak didik
19	S.Genap	Berisi kompilasi penilaian semester genap anak didik
20	Hasil Karya	Berisi penilaian hasil karya anak didik
21	Ceklist	Berisi ceklist harian anak didik

BERANDA



Gambar 1. Menu beranda

Keterangan :

Gambar 1 diatas merupakan tampilan keseluruhan dari menu beranda.



Gambar 1a. tombol-tombol menu

Adapun pada Gambar 1a diatas merupakan bagian dari menu beranda yang berisikan tombol-tombol yang akan mengarahkan pada sheet yang tertulis di masing-masing tombolnya ketika ditekan.

Identitas Sekolah

Nama Sekolah : TK ABA Tegalsari

Status Sekolah : Akreditasi A

NPSN : SFSFS

Nomor Induk Sekolah : 45353

Alamat Sekolah

 Kelurahan : Banguntapan

 Kecamatan : Banguntapan

 Kabupaten : Bantul

 Propinsi : Yogyakarta

Nomor Telepon : 89619097300

Nama Kepala Sekolah : Amirudin S.pd

NBM : 3435

Isi nama sekolah/kelompok bermain

Gambar 1b. formulir identitas sekolah

Adapun Gambar 1b diatas merupakan bagian dari menu beranda dimana pengguna mengisi identitas dari sekolah. Untuk cara pengisiannya pengguna langsung mengisi pada kotak yang tersedia sesuai dengan data yang diminta.

DATA INDUK ANAK

APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel

Form Data Induk Anak Didik

KELAS

NAMA WALI KELAS MINGGU [Tambah Data Anak](#)

NIP/NBM Tahun Ajaran Tanggal Raport

Urut	Nomor INDUK	NAMA	NAMA Panggilan	Tempat	Tanggal lahir	Jenis Kelamin	Agama	Anak ke	Status	Akta Kelahiran			Nama Ayah	Nama Bu
										No.	Tanggal	Diterbitkan di		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Beranda **Data Induk Anak** Menu Ceklist Menu Kompilasi Agama dan Moral Fisik dan Motorik Kognitif Sosial Emosional Bahasa Seni AIK **LEGER** Ceta ...

Gambar 2. Sheet data induk anak

Keterangan :

Gambar 2 diatas merupakan tampilan keseluruhan dari sheet Data Induk Anak

Gambar 2a. formulir informasi detail data

Gambar 2a diatas merupakan bagian formulir detail data. Untuk cara pengisiannya pengguna langsung mengisi pada kotak yang tersedia sesuai dengan data yang diminta.

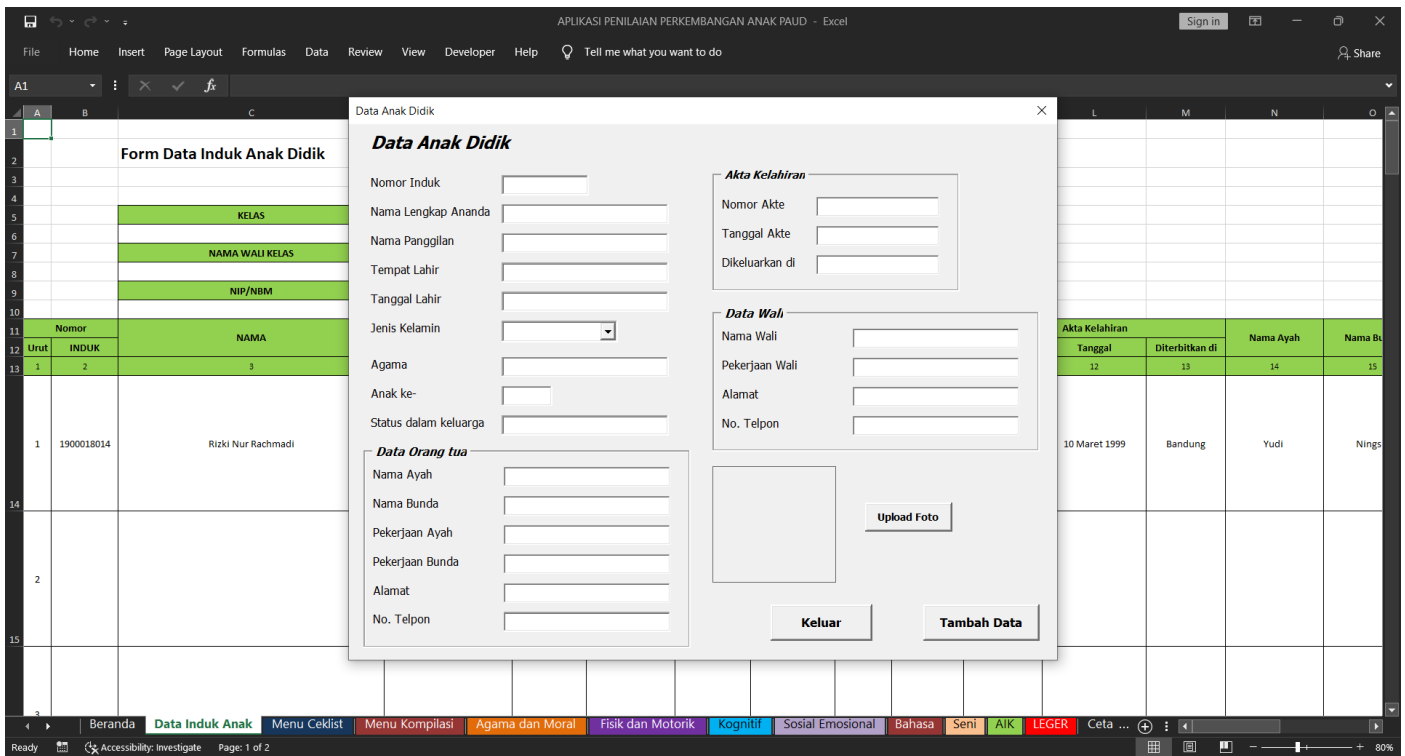
Gambar 2b. formulir data anak didik

Fungsi utama dari sheet Data Induk Anak adalah sebagai sebuah formulir untuk menambahkan data anak didik sesuai dengan wali kelasnya, terdapat 24 kolom data yang harus diisi untuk setiap anaknya.

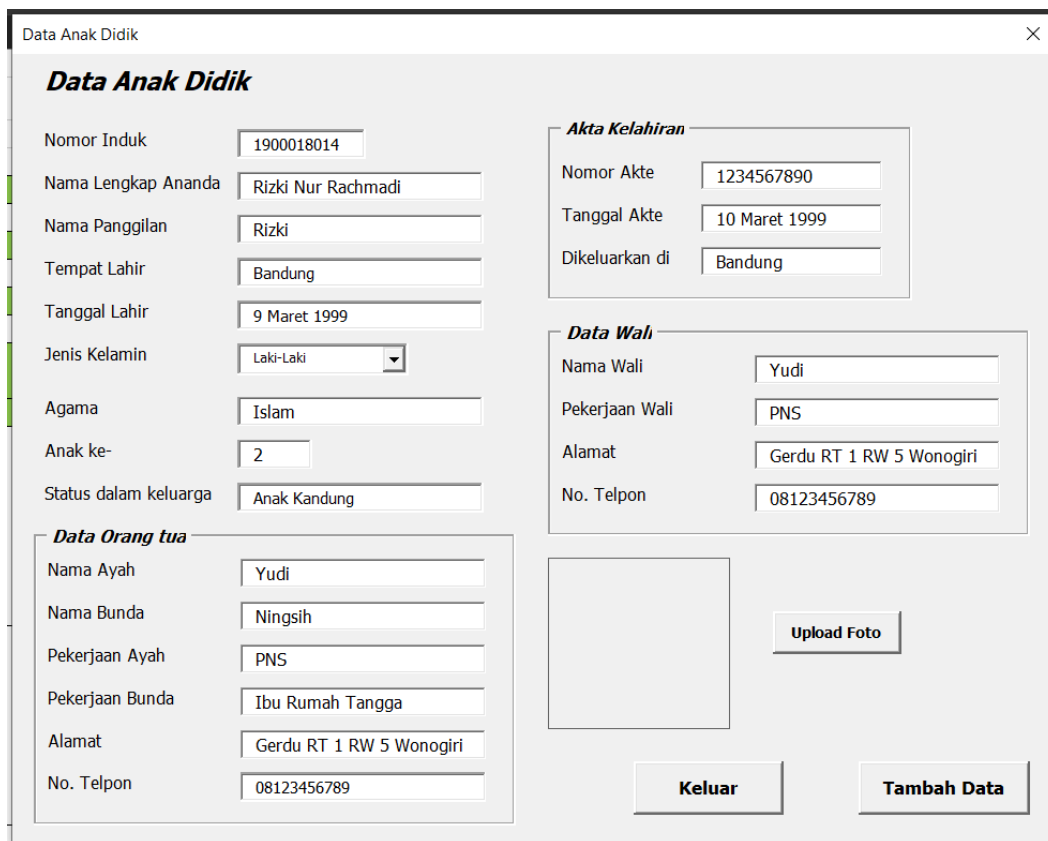
Adapun cara menambahkan anak didik adalah sebagai berikut :

1. Tekan tombol biru dengan tulisan “Tambah Data Anak” pada sheet Data Induk Anak

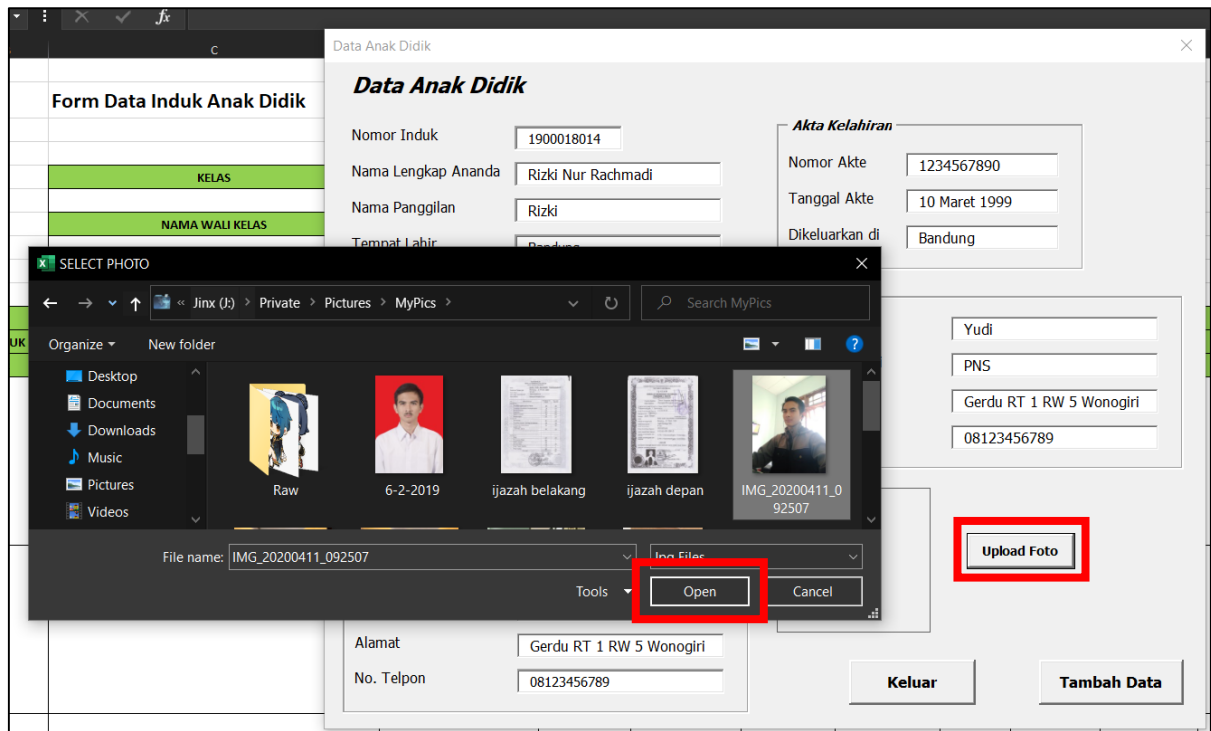
2. Akan muncul sebuah formulir dengan tampilan sebagai berikut



3. Isi setiap kolom dengan data yang diminta



4. Kemudian tekan tombol "Upload Foto" dan cari file gambar sesuai dengan data yang diminta, kemudian tekan "Open" untuk memilih file gambar



- Setelah gambar muncul pada kotak gambar, pastikan semua data yang diisikan sudah benar, kemudian tekan tombol “Tambah Data”

Data Anak Didik

Nomor Induk: 1900018014

Nama Lengkap Ananda: Rizki Nur Rachmadi

Nama Panggilan: Rizki

Tempat Lahir: Bandung

Tanggal Lahir: 9 Maret 1999

Jenis Kelamin: Laki-Laki

Agama: Islam

Anak ke-: 2

Status dalam keluarga: Anak Kandung

Akta Kelahiran

Nomor Akte: 1234567890

Tanggal Akte: 10 Maret 1999

Dikeluarkan di: Bandung

Data Wali

Nama Wali: Yudi

Pekerjaan Wali: PNS

Alamat: Gerdu RT 1 RW 5 Wonogiri

No. Telpun: 08123456789

Data Orang tua

Nama Ayah: Yudi

Nama Bunda: Ningsih

Pekerjaan Ayah: PNS

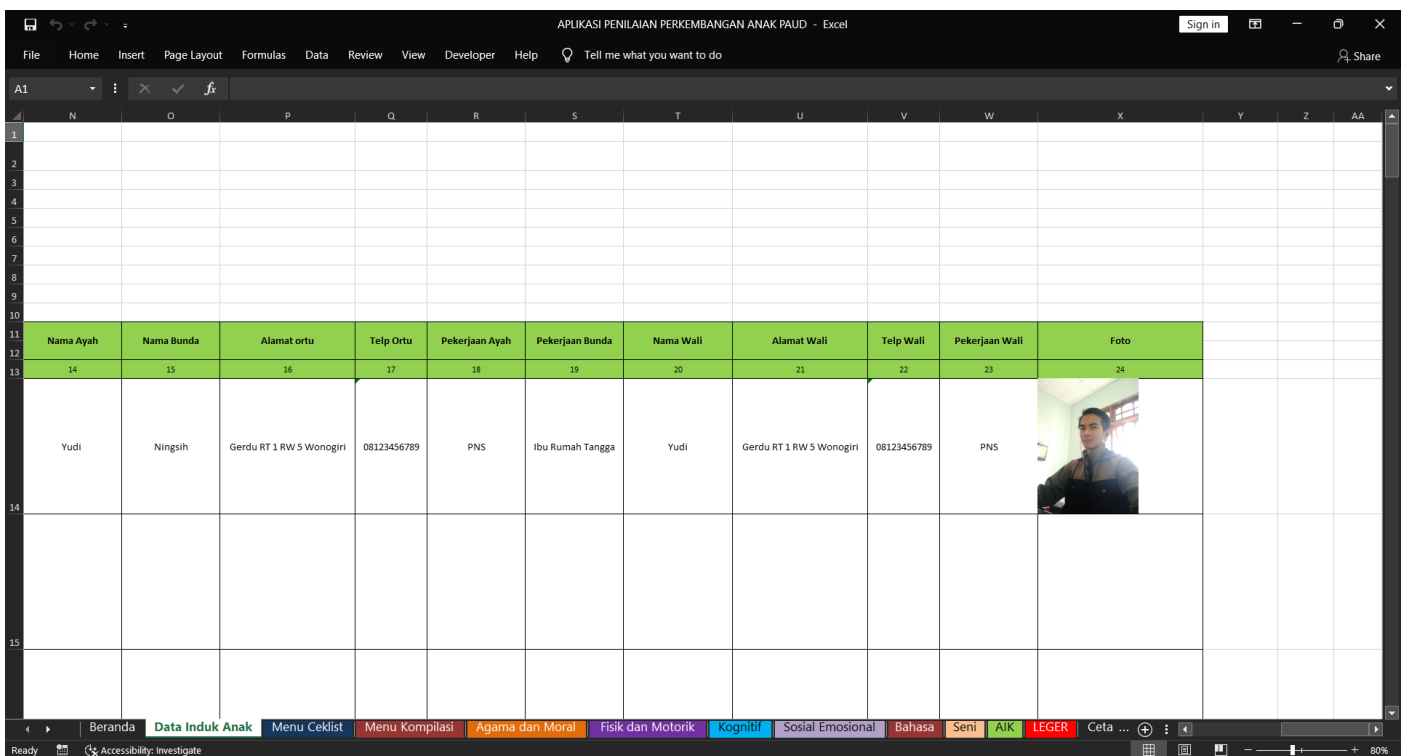
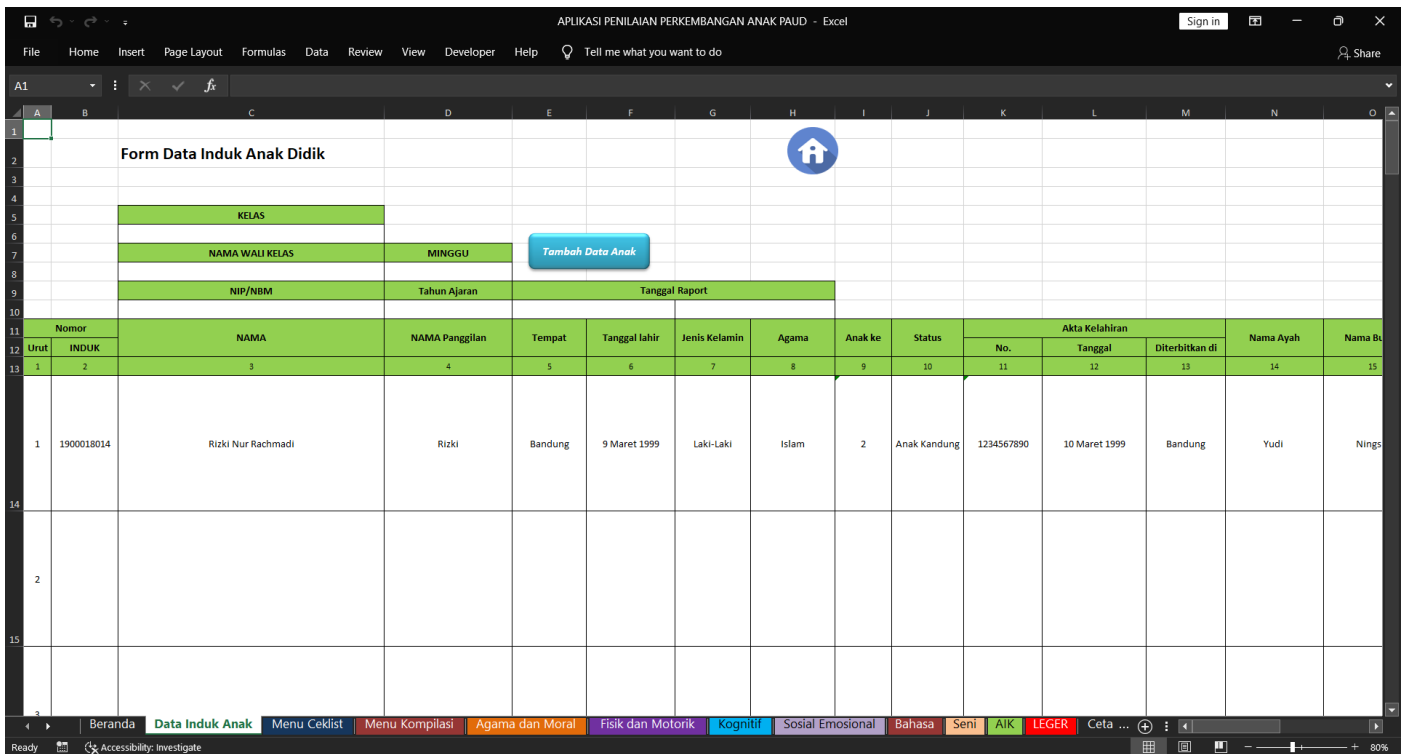
Pekerjaan Bunda: Ibu Rumah Tangga

Alamat: Gerdu RT 1 RW 5 Wonogiri

No. Telpun: 08123456789

Buttons: Keluar, **Tambah Data**

- Kemudian data akan ditampilkan pada daftar ditampilkan awal sheet Data Induk Anak, dan formulir akan termuat ulang.
- Pengguna bisa melanjutkan mengisi data atau mengakhiri penambahan data anak didik dengan menekan tombol “Keluar”

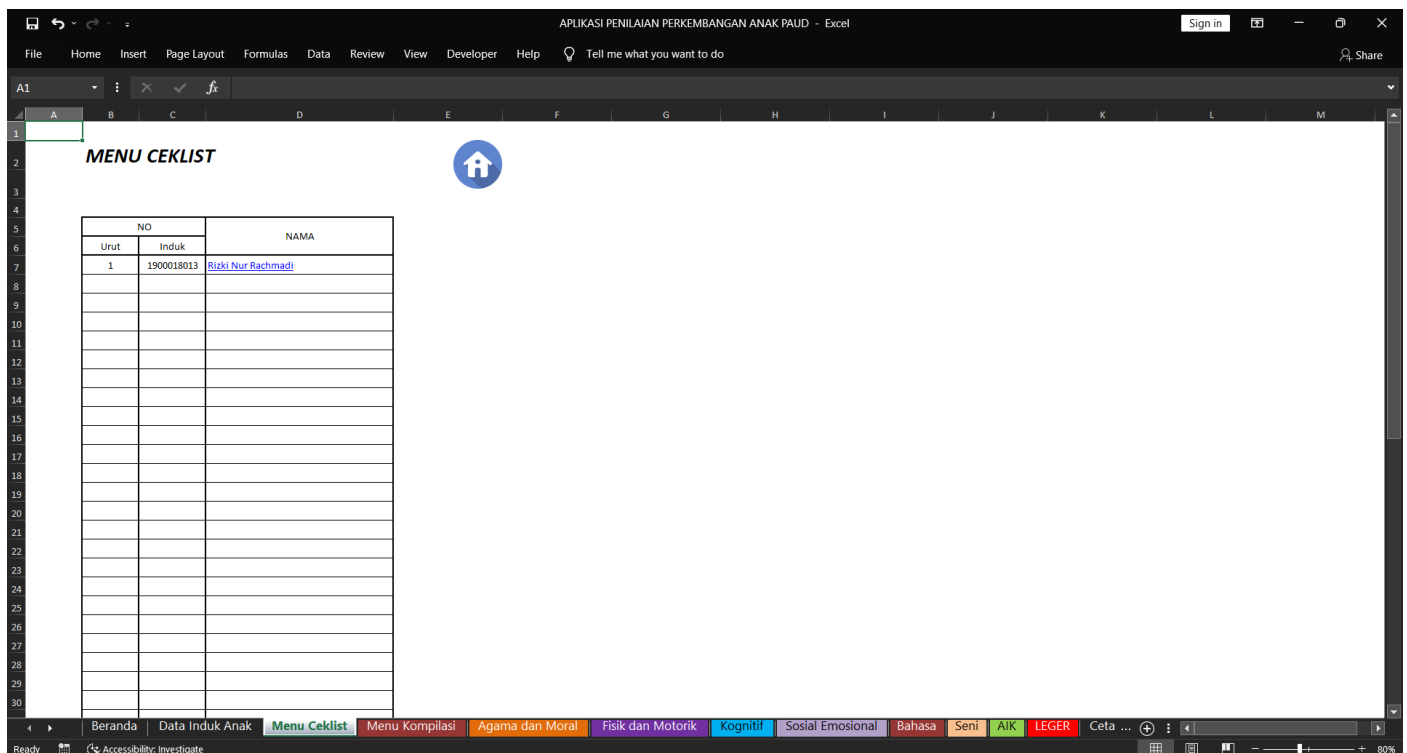


Gambar 2c. tampilan setelah berhasil menambahkan data anak didik

MENU CEKLIST

Menu Ceklist merupakan sheet yang berisi data nomor induk dan nama anak didik yang telah berhasil ditambahkan pada sheet Data Induk Anak. Menu Ceklist berfungsi untuk mengarahkan pada sheet Ceklist anak didik yang dipilih.

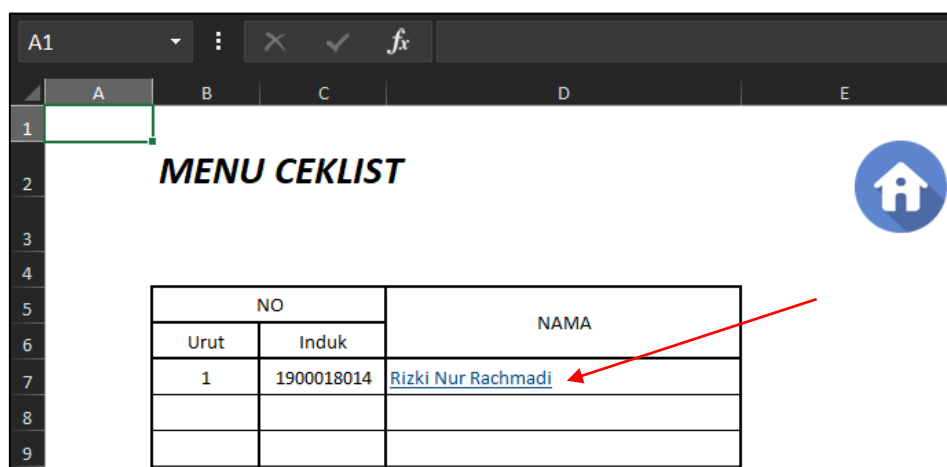
Berikut adalah tampilan Menu Ceklist secara keseluruhan



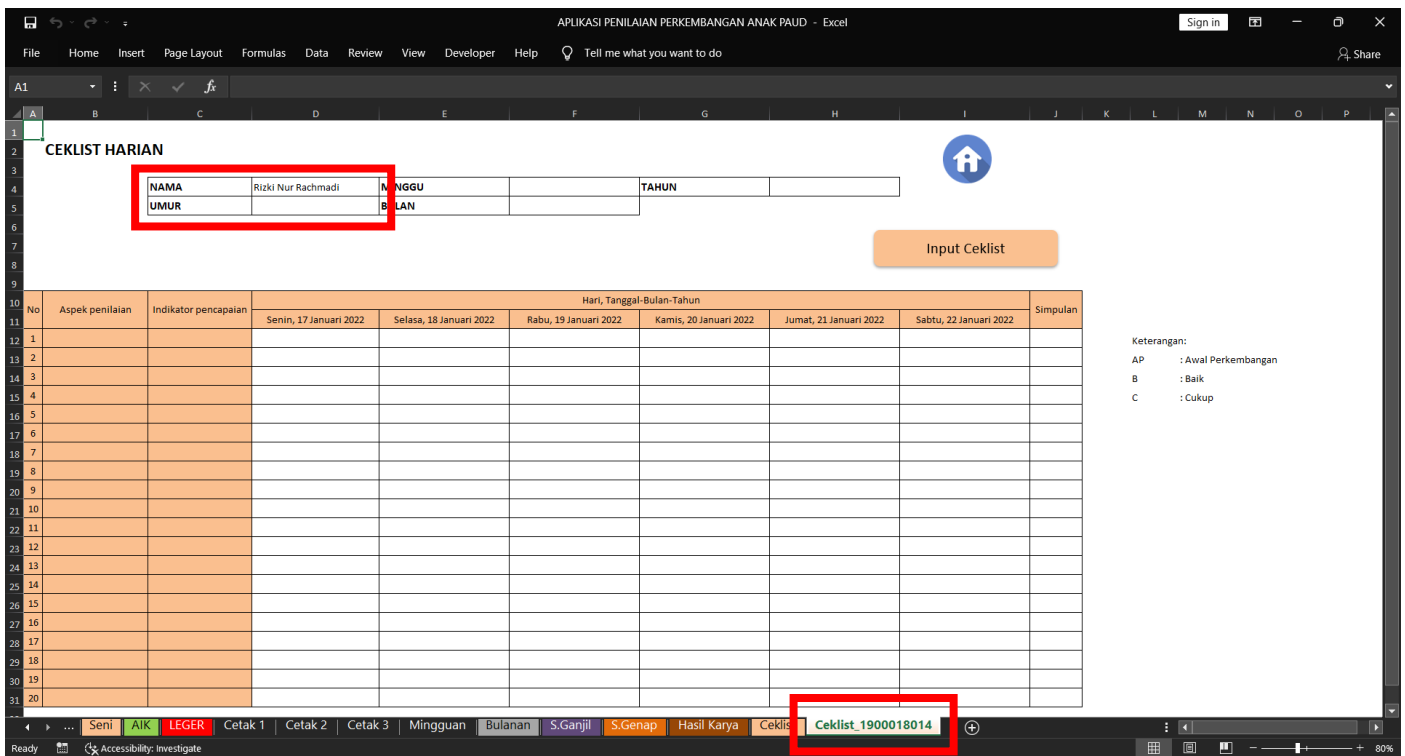
Gambar 3. tampilan menu ceklist

Cara penggunaan sheet ini adalah sebagai berikut :

1. Tekan pada bagian nama anak didik yang berwarna biru.



2. Sistem akan “membuat” sebuah sheet baru dengan format nama = “Ceklist_[nomor induk]” dari data anak didik yang ditekan
3. Kemudian sistem akan mengisi pada sheet tersebut dengan informasi data anak didik
4. Kemudian sistem akan menjadikan sheet tersebut menjadi sheet yang aktif



Gambar 3a sheet Ceklist_[nomor induk] dari hasil penekanan link nama anak didik di sheet Menu Ceklist

NB : Untuk cara pengisian pada sheet ceklist akan dijelaskan pada bagian khusus sheet Ceklist

5. Pada Menu Ceklist nama anak didik yang sudah ditekan akan berubah warna menjadi ungu (sebelumnya biru)

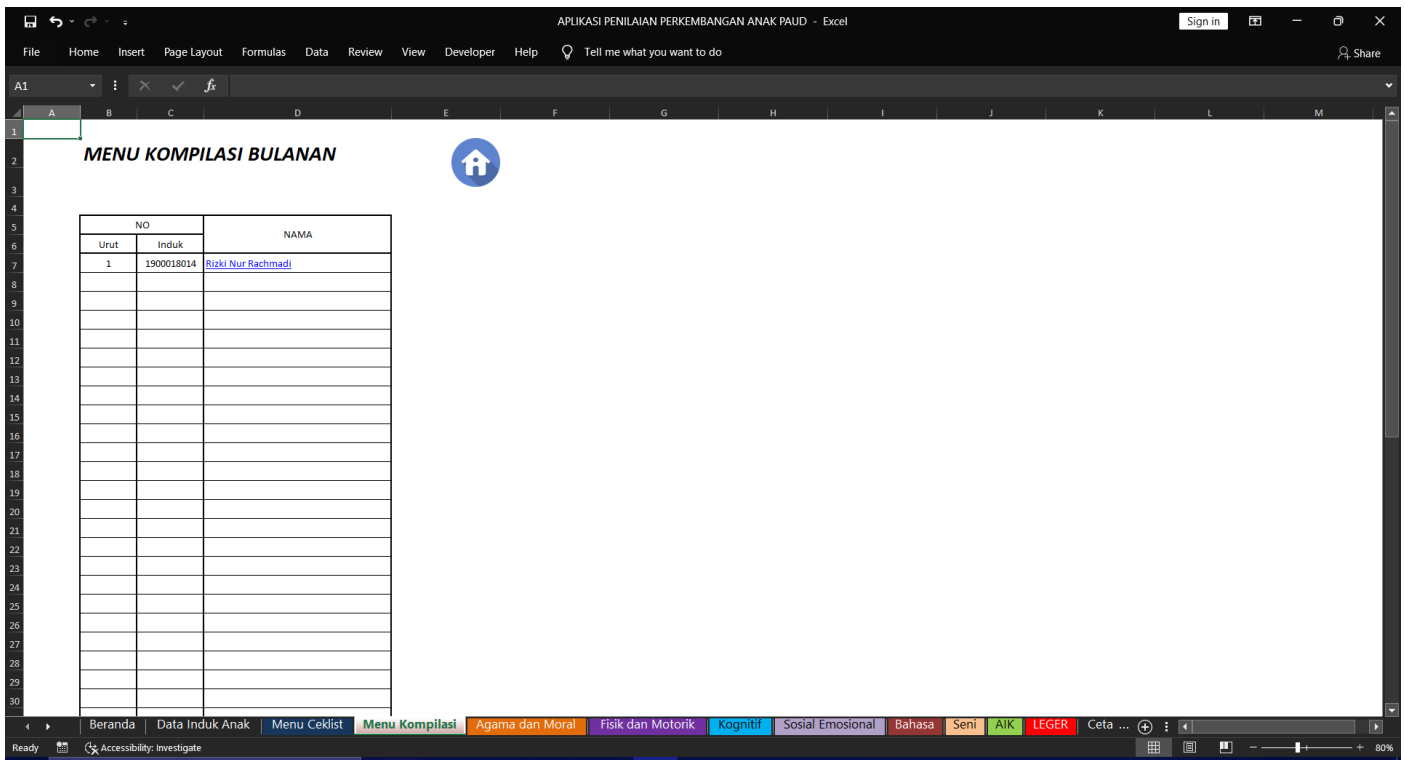
NO		NAMA
Urut	Induk	
1	1900018014	Rizki Nur Rachmadi

6. Dan apabila bagian nama anak didik yang berwarna ungu ditekan maka sistem akan mengarahkan ke sheet yang sebelumnya telah dibuat pada saat penekanan nama tersebut pertama kali.

MENU KOMPILASI

Menu Kompilasi merupakan sheet yang berisi data nomor induk dan nama anak didik yang telah berhasil ditambahkan pada sheet Data Induk Anak. Menu Kompilasi berfungsi untuk mengarahkan pada sheet Kompilasi Bulanan anak didik yang dipilih.

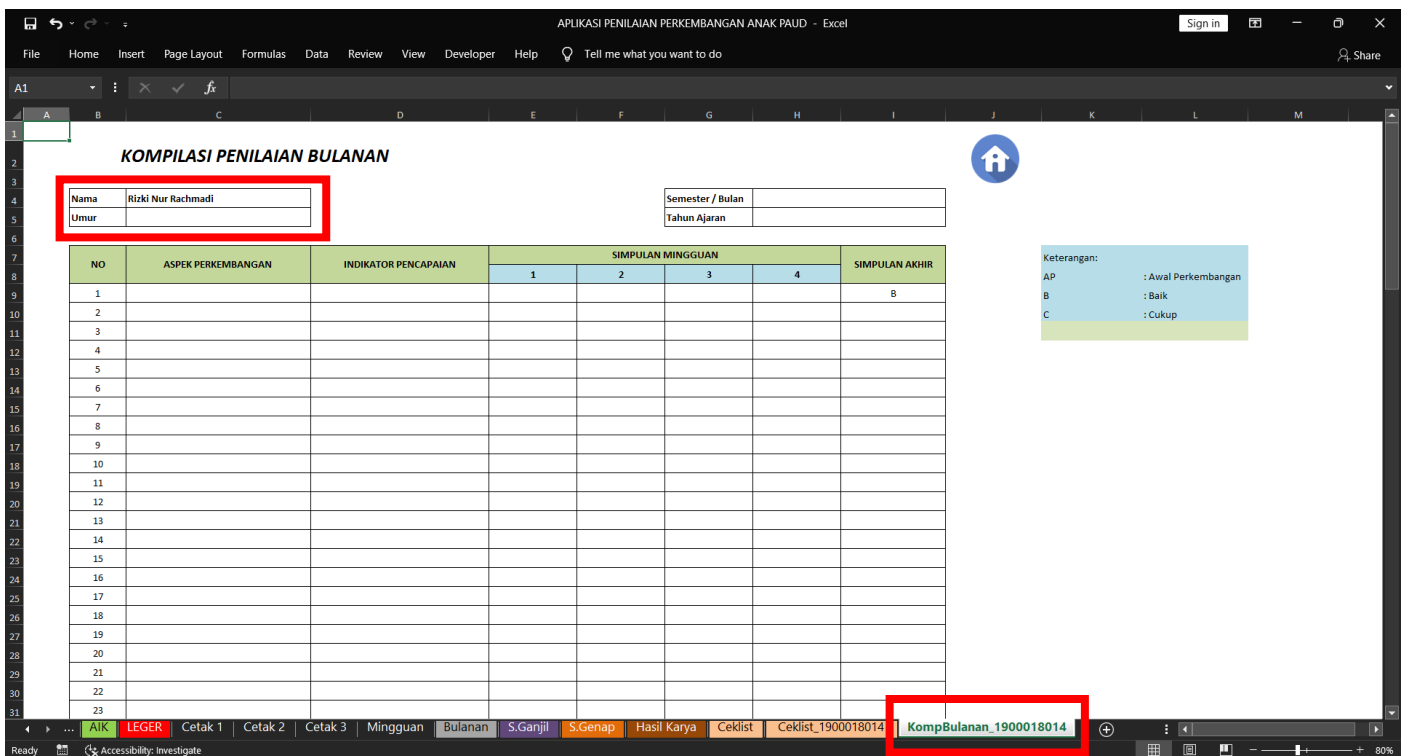
Berikut adalah tampilan Menu Kompilasi secara keseluruhan



Gambar 4. tampilan menu kompilasi secara keseluruhan

NB : Tampilan, fungsi link, dan tata cara penggunaan pada Menu Kompilasi serupa dengan Menu Ceklist.

Berikut adalah tampilan sheet Kompilasi Penilaian Bulanan hasil dari penekanan pada bagian nama anak didik di sheet Menu Kompilasi



Gambar 4a. sheet KompBulanan_[nomor induk] dari hasil penekanan link nama anak didik di sheet Menu Kompilasi
Terlihat dari Gambar 4a diatas bahwa format nama yang dihasilkan dari Menu Kompilasi adalah KompBulanan_[nomor induk] berdasarkan data anak didik yang ditekan

NB : Tutorial di bawah ini akan mewakili 6 sheet, karena tampilan, fungsi tombol, dan tata cara penggunaannya serupa satu dengan yang lainnya, hanya berbeda tujuan

AGAMA & MORAL, FISIK & MOTORIK, KOGNITIF, SOSIAL EMOSIONAL, BAHASA, SENI

Berikut adalah tampilan dari masing-masing sheet sesuai dengan urutannya secara keseluruhan

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

- Title:** Nilai Agama dan Moral
- Home icon:** A blue circular icon with a white house symbol.
- Competency List:**
 - Kompetensi yang Hendak Dicapai
 - 1.1. Mempercayai adanya Tuhan melalui ciptaanNya
 - 1.2. Menghargai diri sendiri, orang lain, dan lingkungan sekitar sebagai rasa syukur kepada Tuhan
 - 2.13. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap jujur
 - 3.1. Mengenal kegiatan beribadah sehari-hari
 - 3.2. Mengenal perilaku baik sebagai cerminan akhlak mulia
 - 4.1. Melakukan kegiatan beribadah sehari-hari dengan tuntunan orang dewasa
 - 4.2. Menunjukkan perilaku santun sebagai cerminan akhlak mulia
- Input Button:** A yellow button labeled "Input Nilai Agama dan Moral".
- Table:** A table with 6 columns: Urut, Nomor, Nama, Kemampuan yang dicapai Ananda, Catatan untuk Ayah dan Bunda, and Foto Terkait. The table has 2 rows of data, both with "1" in the first column and "#N/A" in the second column.

Gambar 5a. sheet agama dan moral

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

- Title:** Nilai Fisik dan Motorik
- Home icon:** A blue circular icon with a white house symbol.
- Competency List:**
 - Kompetensi yang Hendak Dicapai
 - 2.1. Memiliki perilaku yang mencerminkan hidup sehat
 - 3.3. Mengenal anggota tubuh, fungsi dan gerakannya untuk pengembangan motorik kasar dan halus
 - 4.3. Menggunakan anggota tubuh untuk pengembangan motorik kasar dan halus
 - 3.4. Mengetahui cara hidup sehat
- Input Button:** A purple button labeled "Input Nilai Fisik dan Motorik".
- Table:** A table with 6 columns: Urut, Nomor, Nama, Kemampuan yang dicapai Ananda, Catatan untuk Ayah dan Bunda, and Foto Terkait. The table has 2 rows of data, both with "1" in the first column and "#N/A" in the second column.

Gambar 5b. sheet fisik dan motorik

APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Nilai Kognitif

Kompetensi yang Hendak Dicapai

- 2.2 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap ingin tahu
- 2.3 Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kreatif
- 3.5 Mengetahui cara memecahkan masalah sehari-hari dan berperilaku kreatif
- 4.5 Menyelesaikan masalah sehari-hari secara kreatif
- 3.6 Mengenal benda-benda di sekitarnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya)
- 4.6 Menyampaikan tentang apa dan bagaimana benda-benda di sekitar yang dikenalnya (nama, warna, bentuk, ukuran, pola, sifat, suara, tekstur, fungsi dan ciri-ciri lainnya) melalui berbagai hasil karya
- 3.7 Mengenal lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi)
- 4.7 Menyajikan berbagai karya yang berhubungan dengan lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal, tempat ibadah, budaya, transportasi) dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi dan gerak tubuh
- 3.8 Mengenal lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah, air, batu-batuan, dll)
- 4.8 Menyajikan berbagai karya yang berhubungan dengan lingkungan alam (hewan, tanaman, cuaca, tanah, air, batu-batuan, dll) dalam bentuk gambar, bercerita, bernyanyi dan gerak tubuh
- 3.9 Mengenal teknologi sederhana (peralatan rumah tangga, peralatan bermain, peralatan pertukangan, dll)
- 4.9 Menggunakan teknologi sederhana untuk menyelesaikan tugas dan kegiatannya (peralatan rumah tangga, peralatan bermain, peralatan pertukangan, dll)

Input Nilai Kognitif

Nomor		Nama	Kemampuan yang dicapai Ananda	Catatan untuk Ayah dan Bunda	Foto Terkalt
Urut	Induk				
1	2	3	4	5	6
1		#N/A			

Menu Kompilasi Agama dan Moral Fisik dan Motorik Kognitif Sosial Emosional Bahasa Seni AIK LEGER Cetak 1 Cetak 2 Cetak 3 Mingguan Bulana ...

Gambar 5c. sheet kognitif

APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Nilai Sosial Emosional

Kompetensi yang Hendak Dicapai

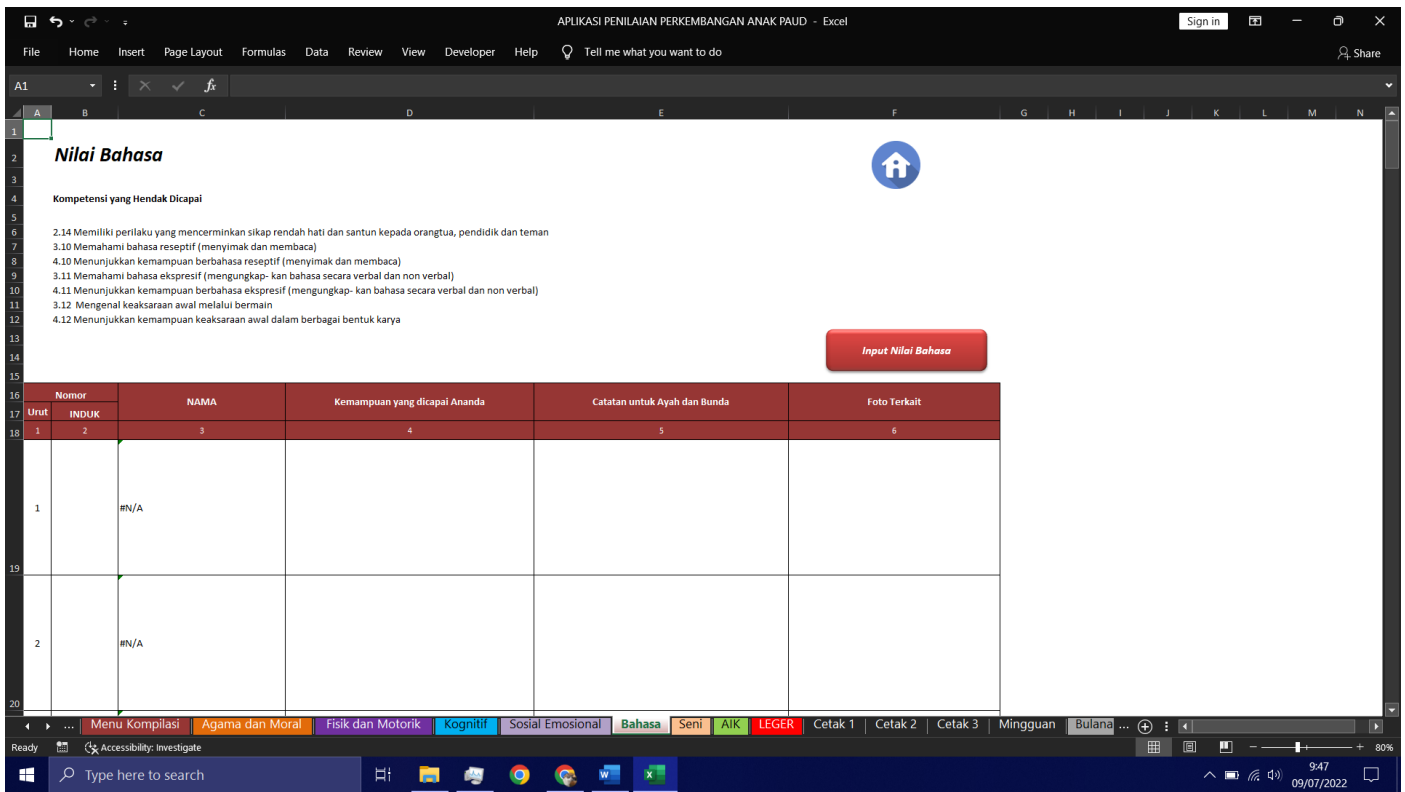
- 2.5. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap percaya diri
- 2.6. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap taat terhadap aturan sehari-hari untuk melatih kedisiplinan
- 2.7. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap sabar (mau menunggu giliran, mau mendengar ketika orang lain berbicara) untuk melatih kedisiplinan
- 2.8. Memiliki perilaku yang mencerminkan kemandirian
- 2.9. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap peduli dan mau membantu jika diminta bantuannya
- 2.10. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap kerjasama
- 2.11. Memiliki perilaku yang dapat menyesuaikan diri
- 2.12. Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap tanggungjawab
- 3.13. Mengenal emosi diri dan orang lain
- 4.13. Menunjukkan reaksi emosi diri secara wajar
- 3.14. Mengenal kebutuhan, keinginan dan minat diri
- 4.14. Mengungkapkan kebutuhan, keinginan dan minat diri dengan cara yang tepat

Input Nilai Sosial Emosional

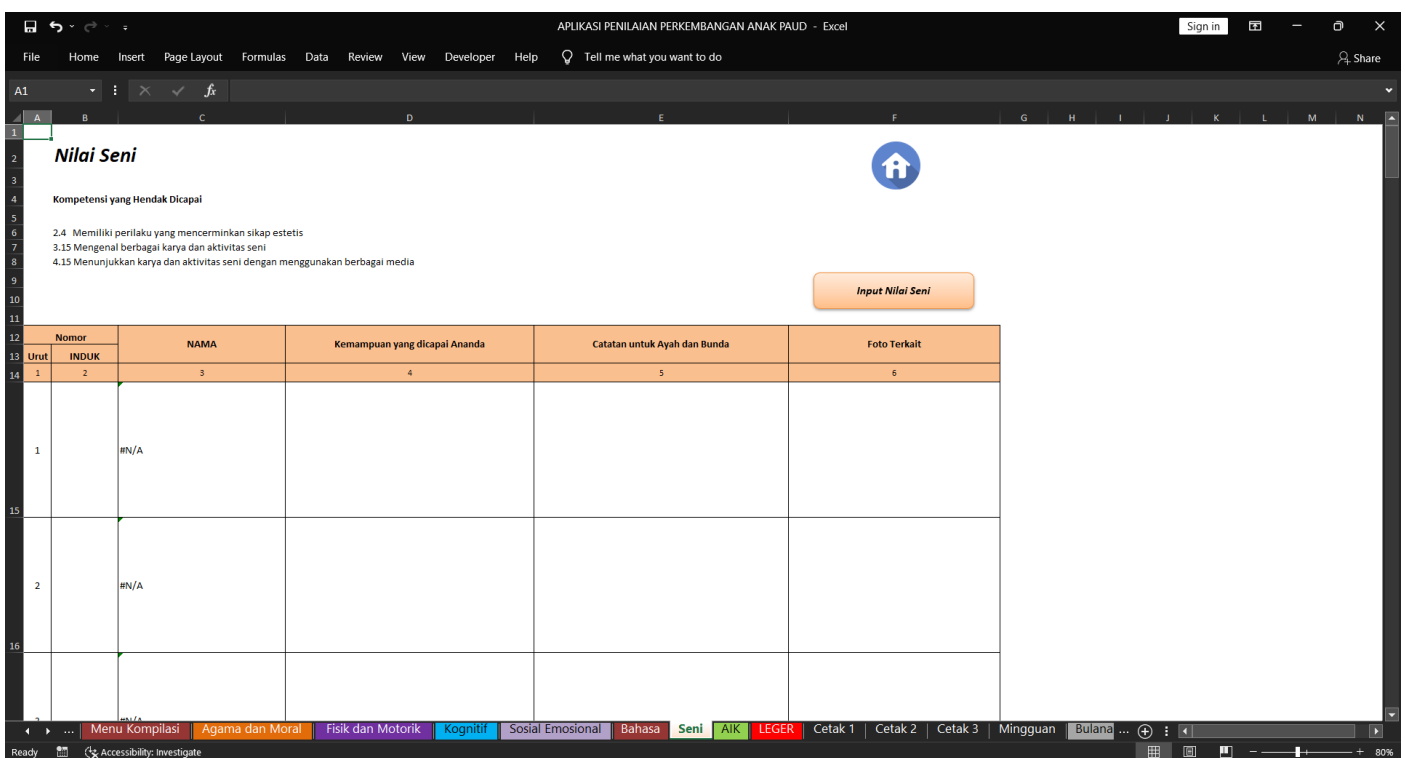
Nomor		Nama	Kemampuan yang dicapai Ananda	Catatan untuk Ayah dan Bunda	Foto Terkalt
Urut	Induk				
1	2	3	4	5	6
1		#N/A			

Menu Kompilasi Agama dan Moral Fisik dan Motorik Kognitif Sosial Emosional Bahasa Seni AIK LEGER Cetak 1 Cetak 2 Cetak 3 Mingguan Bulana ...

Gambar 5d. sheet sosial emosional



Gambar 5e sheet bahasa



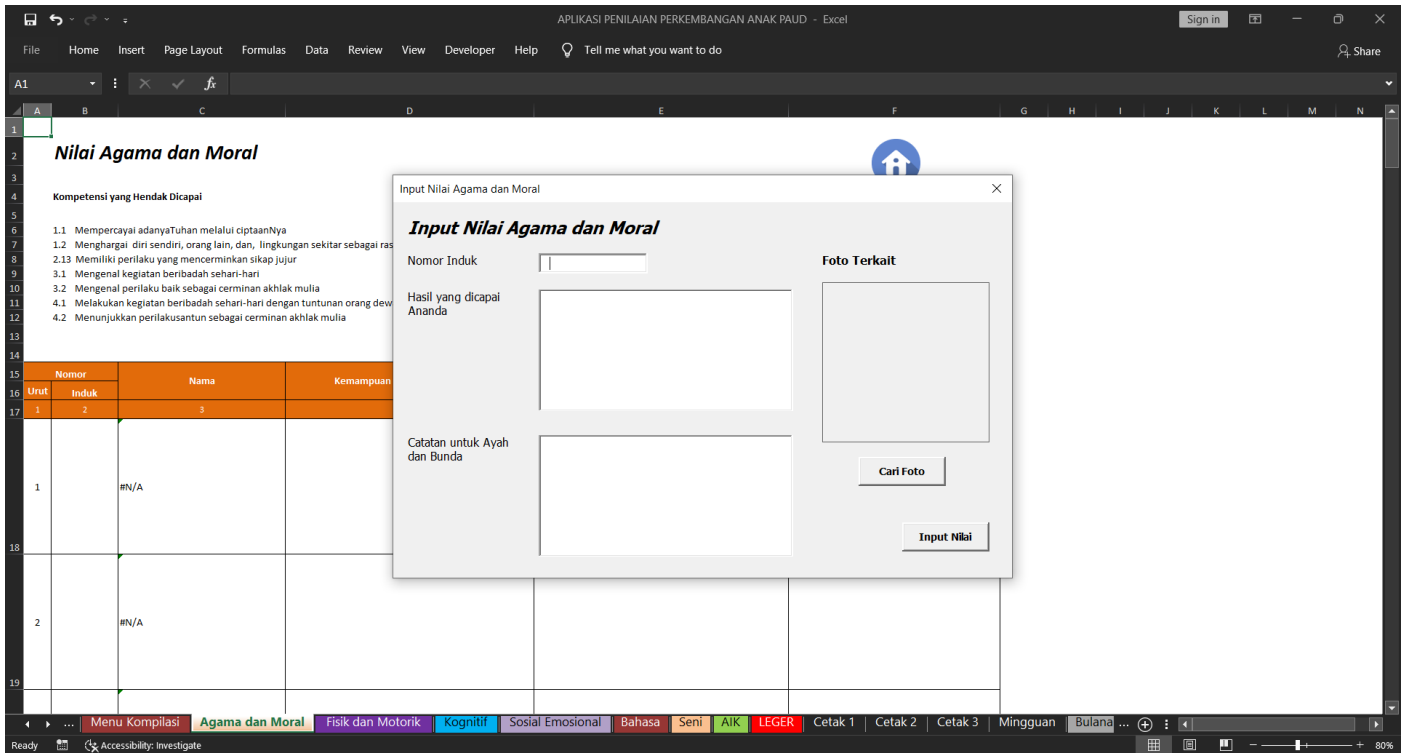
Gambar 5f sheet seni

Adapun cara untuk menambahkan data penilaian pada masing-masing sheet adalah sebagai berikut :

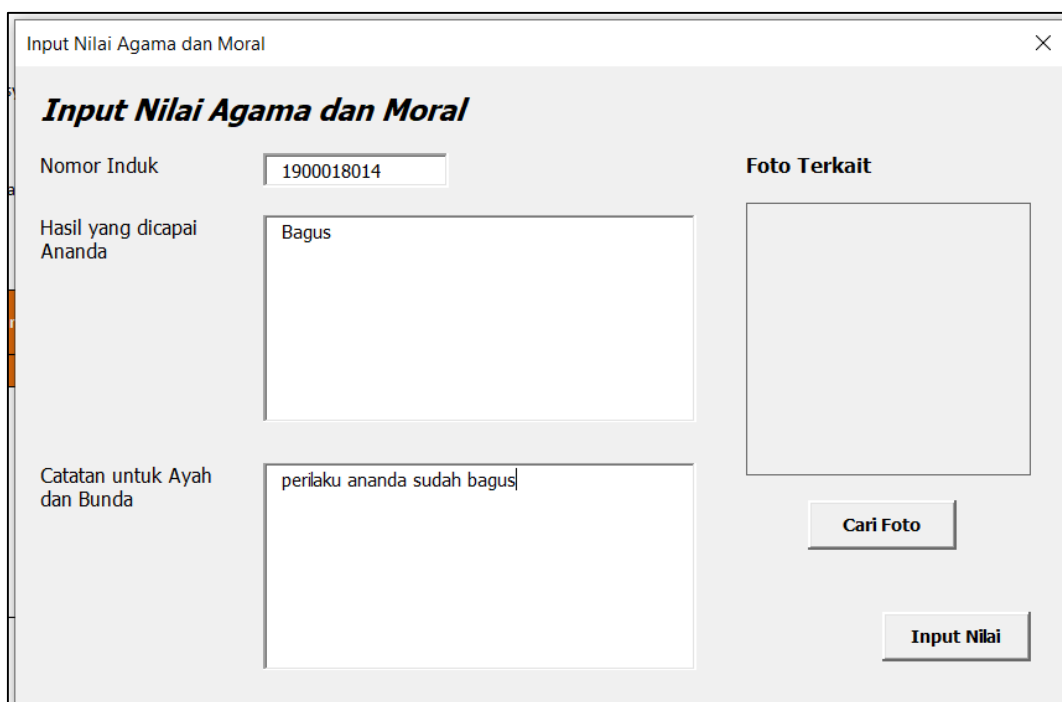
1. Tekan tombol dengan nama “Input Nilai [nama sheet]”



2. Akan muncul sebuah formulir dengan tampilan sebagai berikut

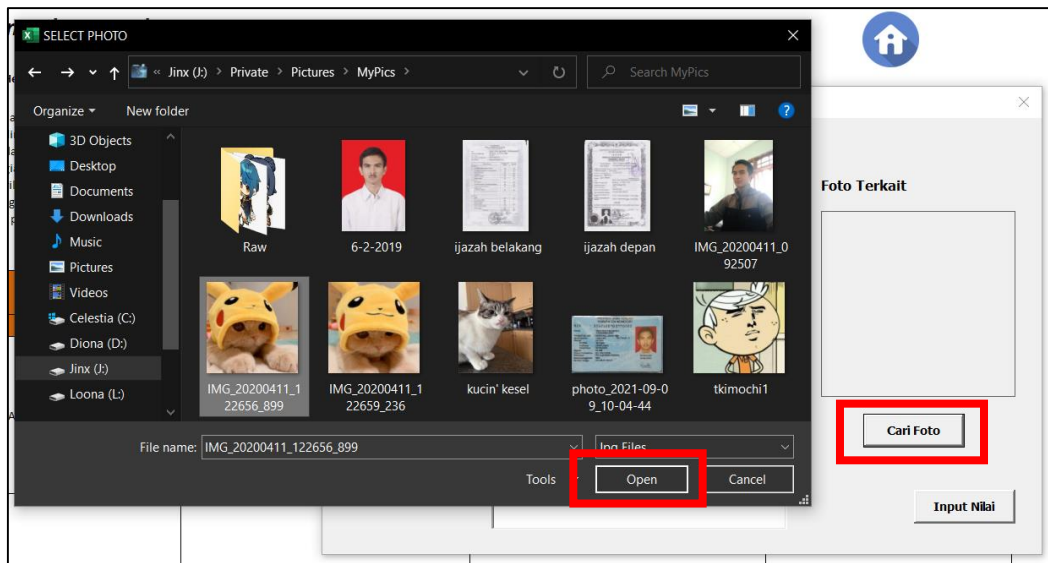


3. Isi setiap kolom dengan data yang diminta



NB : untuk kolom “Nomor Induk” disesuaikan dengan nomor induk anak didik yang ingin dinilai pada sheet Data Induk Anak

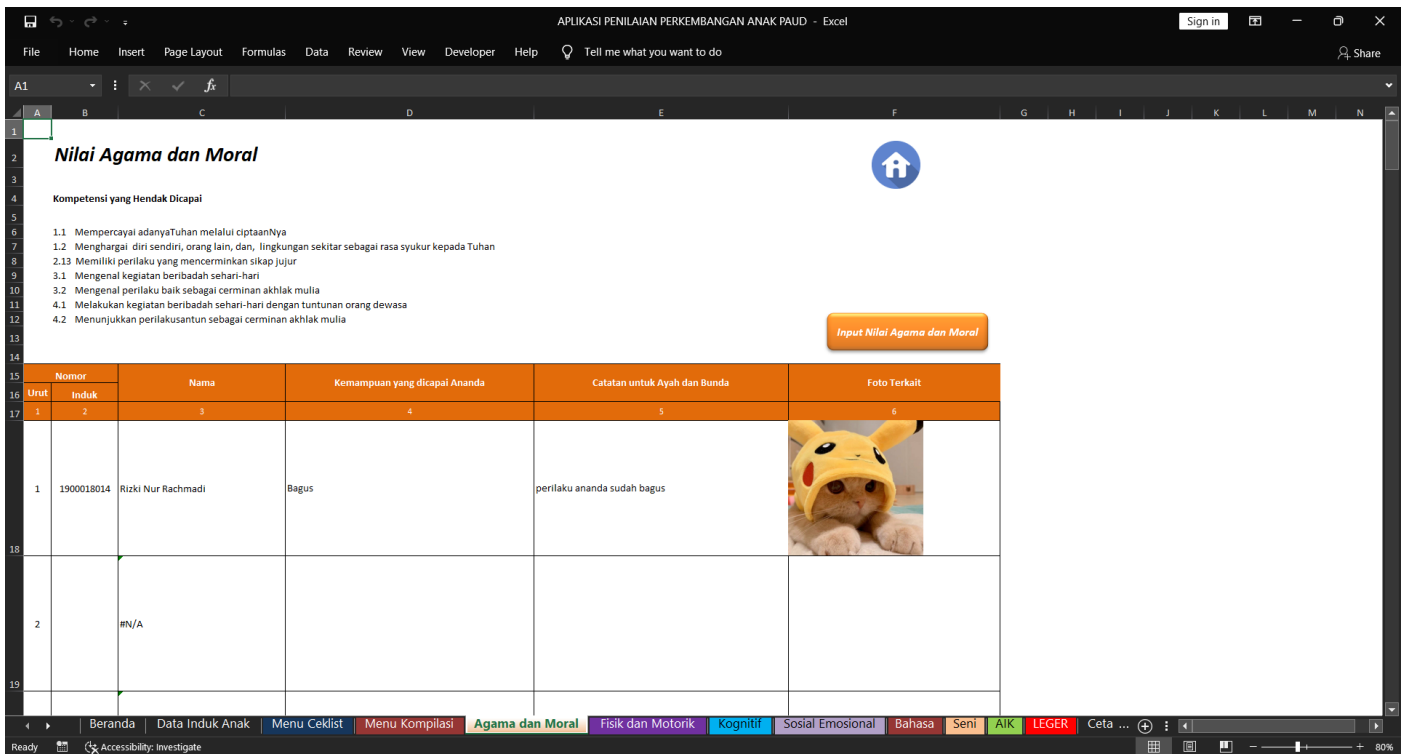
4. Kemudian tekan tombol “Cari Foto” dan cari file gambar sesuai dengan data yang diminta, kemudian tekan “Open” untuk memilih file gambar



5. Setelah gambar muncul pada kotak gambar, pastikan semua data yang diisikan sudah benar, kemudian tekan tombol “Input Nilai”



6. Kemudian data akan ditampilkan pada daftar tampilan awal sheet, dan formulir akan termuat ulang.
7. Pengguna bisa melanjutkan mengisi nilai atau mengakhiri memasukkan nilai anak didik dengan menekan tombol “X” di pojok kanan atas formulir

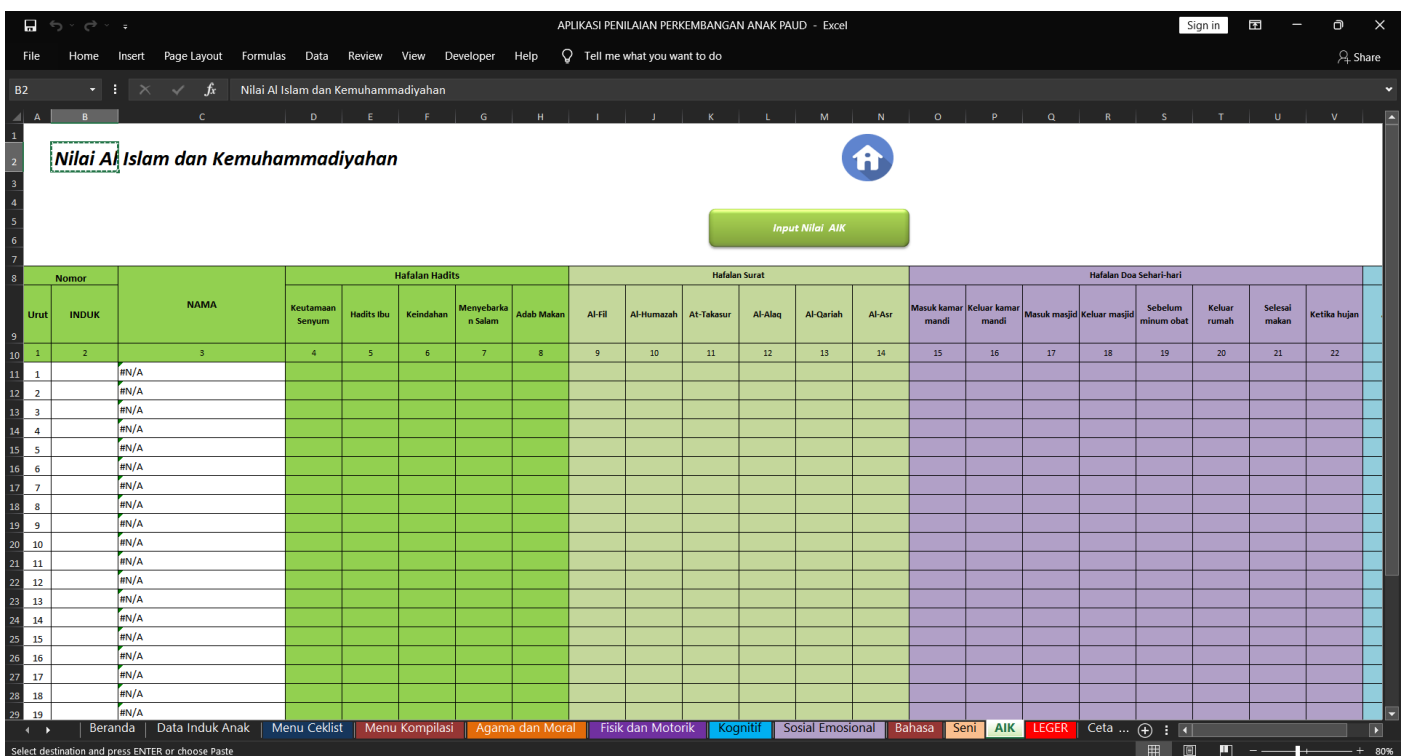


Gambar 5g. tampilan setelah berhasil melakukan penambahan nilai

NB : bagian nama dari anak didik akan terisi secara otomatis sesuai dengan nomor induknya, jadi pastikan nomor induk sesuai dengan yang ada pada sheet Data Induk Anak

NILAI AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

Berikut adalah tampilan dari sheet Nilai Al Islam dan Kemuhammadiyahhan secara keseluruhan



Gambar 6. Tampilan sheet nilai al islam dan kemuhammadiyahhan

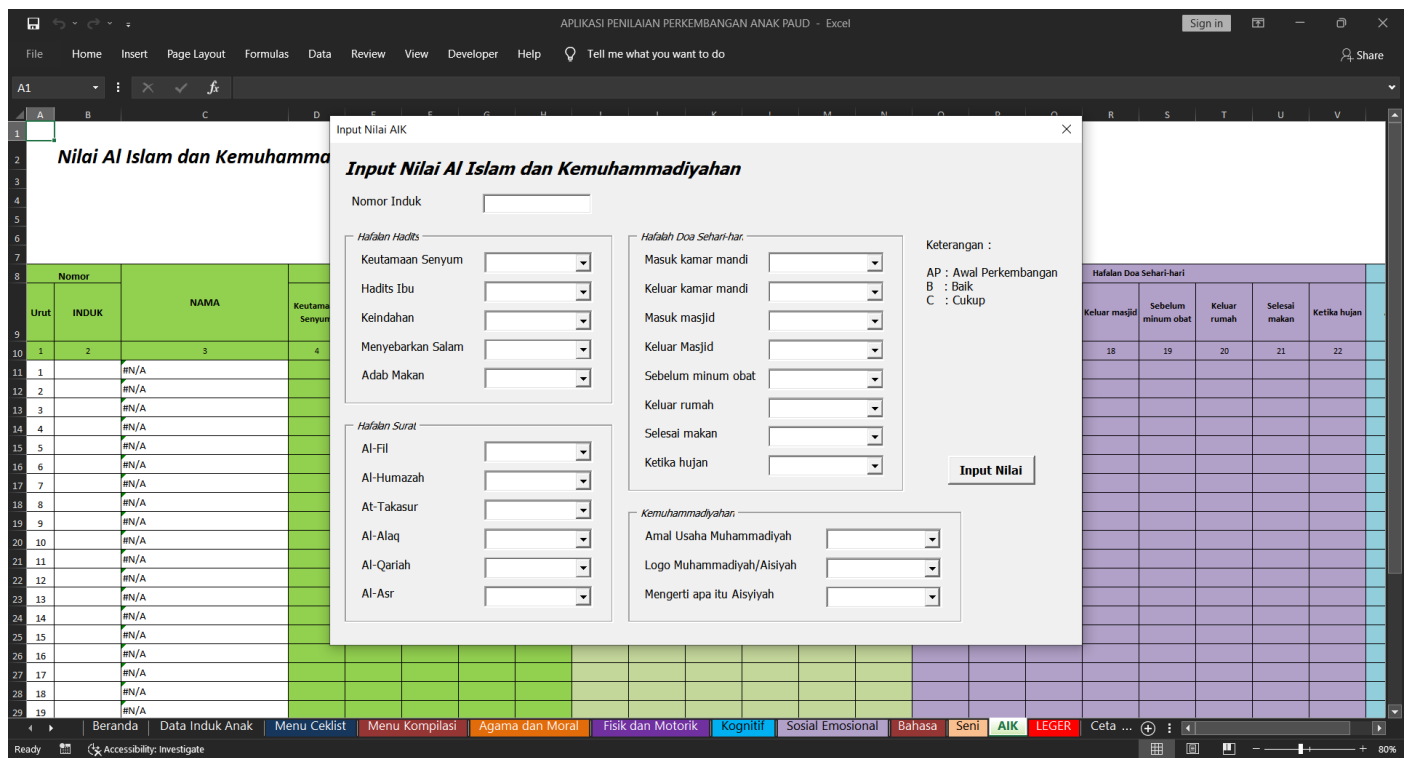
Sheet ini memiliki 25 kolom yang harus diisi

Adapun cara untuk menambahkan data pada sheet Nilai AI Islam dan Kemuhammadiyah adalah sebagai berikut :

1. Tekan tombol dengan nama “Input Nilai AIK”



2. Akan muncul sebuah formulir dengan tampilan sebagai berikut



3. Isi setiap kolom dengan data yang diminta, dengan cara klik drop down (bagian disebelah kanan data yang diminta)

Input Nilai AIK

Input Nilai AI Islam dan Kemuhmadiyah

Nomor Induk: 1900018014

Hafalan Hadits

Keutamaan Senyum: C
 Hadits Ibu: B
 Keindahan: B
 Menyebarkan Salam: B
 Adab Makan: B

Hafalan Surat

Al-Fil: B
 Al-Humazah: B
 At-Takasur: B
 Al-Alaq: C
 Al-Qariah: C
 Al-Asr: C

Hafalah Doa Sehari-hari

Masuk kamar mandi: C
 Keluar kamar mandi: AP
 Masuk masjid: C
 Keluar Masjid: AP
 Sebelum minum obat: B
 Keluar rumah: C
 Selesai makan: AP
 Ketika hujan: C

Keterangan :
 AP : Awal Perkembangan
 B : Baik
 C : Cukup

Input Nilai

NB : untuk kolom “Nomor Induk” disesuaikan dengan nomor induk anak didik yang ingin dinilai pada sheet Data Induk Anak

- Kemudian pastikan semua data yang diisikan sudah benar, kemudian tekan tombol “Input Nilai”

Input Nilai AIK

Input Nilai AI Islam dan Kemuhmadiyah

Nomor Induk: 1900018014

Hafalan Hadits

Keutamaan Senyum: C
 Hadits Ibu: B
 Keindahan: B
 Menyebarkan Salam: B
 Adab Makan: B

Hafalan Surat

Al-Fil: B
 Al-Humazah: B
 At-Takasur: B
 Al-Alaq: C
 Al-Qariah: C
 Al-Asr: C

Hafalah Doa Sehari-hari

Masuk kamar mandi: C
 Keluar kamar mandi: AP
 Masuk masjid: C
 Keluar Masjid: AP
 Sebelum minum obat: B
 Keluar rumah: C
 Selesai makan: AP
 Ketika hujan: C

Keterangan :
 AP : Awal Perkembangan
 B : Baik
 C : Cukup

Input Nilai

- Kemudian data akan ditampilkan pada daftar tampilan awal sheet, dan formulir akan termuat ulang.
- Pengguna bisa melanjutkan mengisi nilai atau mengakhiri pemasukkan nilai anak didik dengan menekan tombol “X” di pojok kanan atas formulir

APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Sign in

Nilai AI Islam dan Kemuhammadiyahan

Input Nilai AIK

Nomor		NAMA	Hafalan Hadits					Hafalan Surat						Hafalan Doa Sehari-hari							
Urut	INDUK		Keutamaan Senyum	Hadits Ibu	Keindahan	Menyebarkan Salam	Adab Makan	Al-Fil	Al-Humazah	Al-Takwir	Al-Alaq	Al-Qariah	Al-Asr	Masuk kamar mandi	Keluar kamar mandi	Masuk masjid	Keluar masjid	Sebelum minum obat	Keluar rumah	Selesai makan	Ketika hujan
1	1900018014	Rizki Nur Rachmadi	C	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	AP	C	AP	B	C	AP	C
2		#N/A																			
3		#N/A																			
4		#N/A																			
5		#N/A																			
6		#N/A																			
7		#N/A																			
8		#N/A																			
9		#N/A																			
10		#N/A																			
11		#N/A																			
12		#N/A																			
13		#N/A																			
14		#N/A																			
15		#N/A																			
16		#N/A																			
17		#N/A																			
18		#N/A																			
19		#N/A																			

Ready Accessibility: Investigate

Gambar 6.1. tampilan setelah berhasil melakukan penambahan nilai

SHEET CETAK

Sheet cetak terdiri dari 3 sheet, dibawah ini adalah tampilan sheet cetak untuk masing-masing kegunaannya

- Sheet Cetak 1 - Menampilkan data anak didik yang akan dicetak untuk laporan perkembangan

APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Sign in

Add header

LAPORAN PERKEMBANGAN ANAK DIDIK PAUD TK ABA TEGALSARI

NAMA KELOMPOK : TK ABA TEGALSARI
 STATUS KELOMPOK : AKREDITASI A
 NPSN : SFSFS
 NOMOR INDUK SEKOLAH : 45353
 ALAMAT KELOMPOK
 KELURAHAN : Banguntapan
 KECAMATAN : Banguntapan
 KABUPATEN KOTA : Bantul
 PROPINSI : Yogyakarta
 TELP. : 89619097300

NAMA ANANDA

Add header

1

Cetak Rapot

Pengecekan Nama
Rizki Nur Rachmadi

Click to add

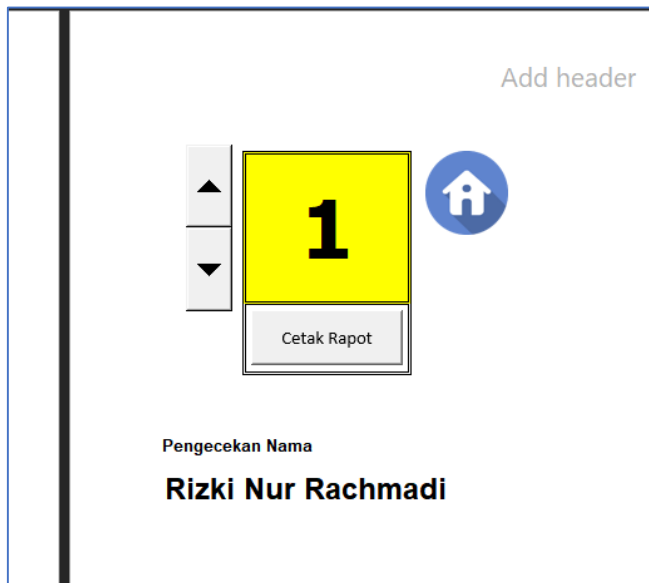
Menu Ceklist Menu Kompilasi Agama dan Moral Fisik dan Motorik Kognitif Sosial Emosional Bahasa Seni AIK LEGER Cetak 1 Cetak 2 Cetak 3 Min ...

Ready Accessibility: Investigate Page: 1 of 4

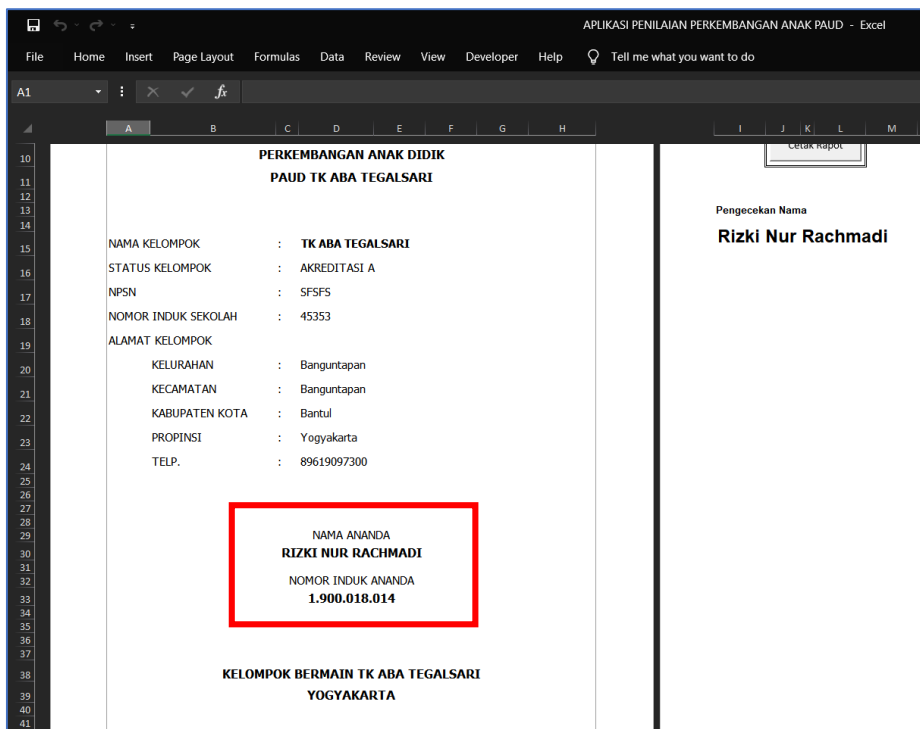
Gambar 7.a. Tampilan sheet cetak 1

Cara penggunaan pada sheet ini adalah :

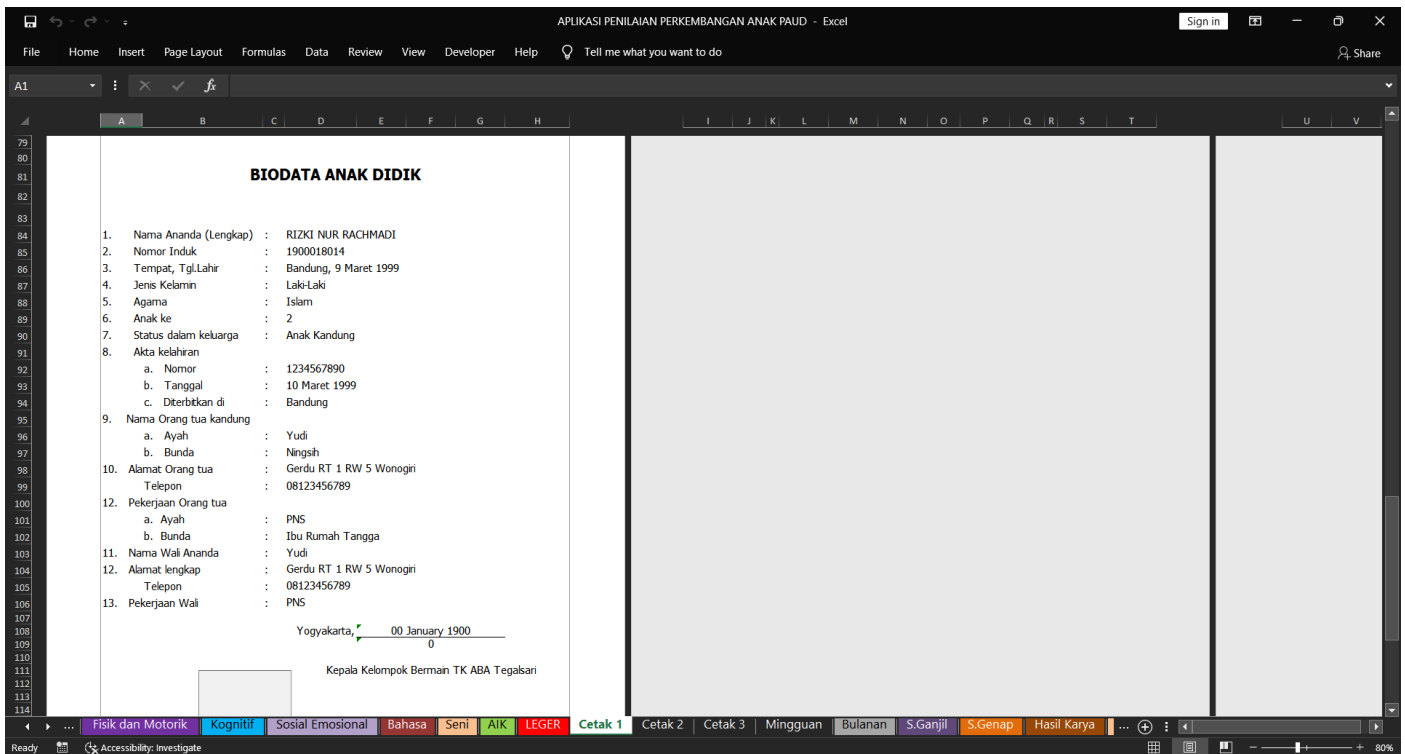
1. Pilih data anak didik yang ingin dicetak dengan menggunakan tombol atas dan bawah pada gambar dibawah ini. Angka “1” merupakan urutan anak didik yang disesuaikan dengan sheet “Leger”



2. Kemudian data anak didik akan tampil pada bagian kiri di kolom “Nama Ananda” dan nomor induknya



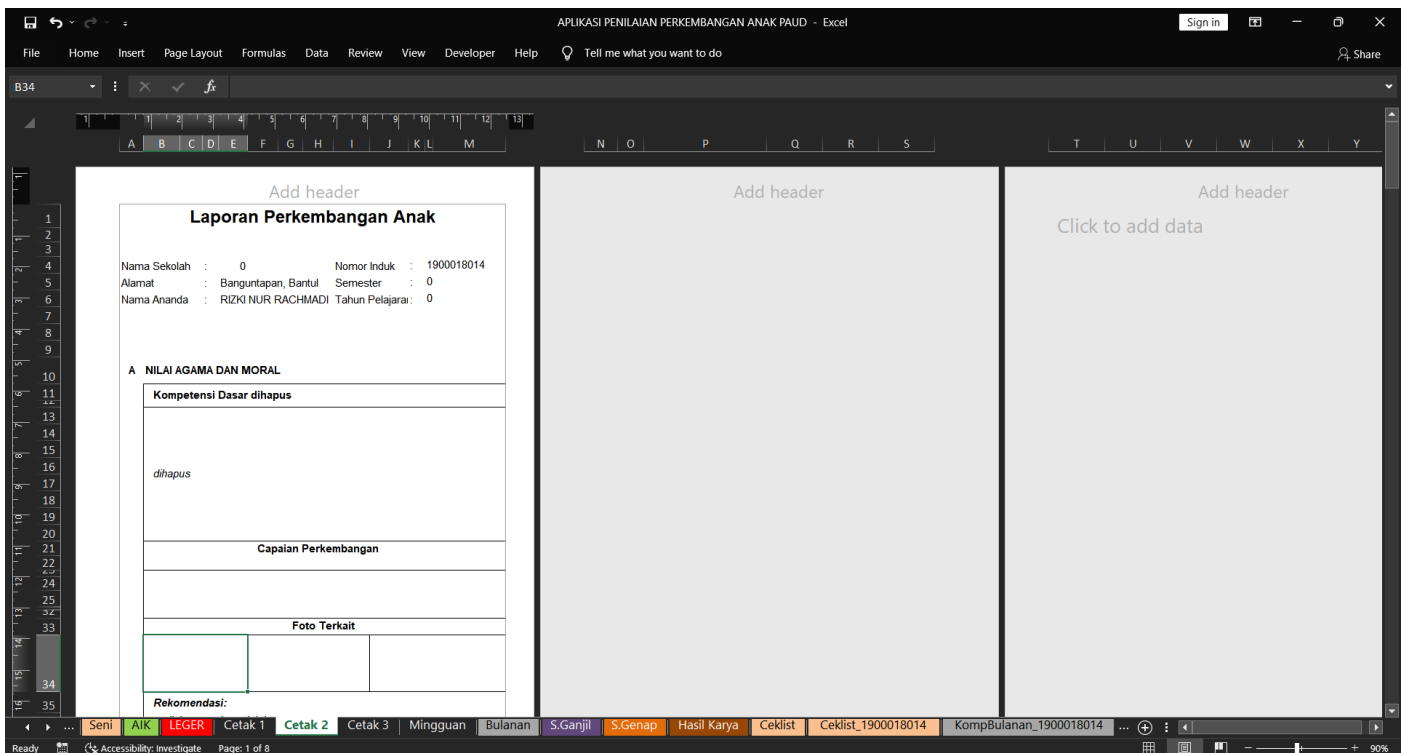
3. Selain itu data akan tampil dibagian bawah (halaman perlu diturunkan / scroll bawah) untuk mengisi formulir Biodata Anak Didik



4. Maka tahap pertama proses cetak (memilih data anak didik untuk dicetak) telah selesai

Kemudian sheet cetak selanjutnya adalah

➤ Sheet Cetak 2 - Berisi lembaran seluruh nilai capaian perkembangan anak didik



Gambar 7.b tampilan sheet cetak 2

Sheet ini berisi seluruh penilaian dari hasil input sheet-sheet sebelumnya seperti Nilai Agama dan Moral, Fisik Motorik dan sebagainya.

Adapun cara penggunaan sheet ini adalah :

1. Setelah melalui sheet Cetak 1. Maka data anak didik akan otomatis terisi pada bagian atas untuk kolom Nama Ananda dan Nomor Induk

Add header

Laporan Perkembangan Anak

Nama Sekolah : 0	Nomor Induk : 1900018014
Alamat : Banguntapan, Bantul	Semester : 0
Nama Ananda : RIZKI NUR RACHMADI	Tahun Pelajaran: 0

A NILAI AGAMA DAN MORAL

Kompetensi Dasar dihapus		
dihapus		
Capaian Perkembangan		
Foto Terkait		
Rekomendasi:		

Seni AIK **LEGER** Cetak 1 **Cetak 2** Cetak 3 Mingguan Bulanan

2. Sheet Belum Selesai . . .

Kemudian sheet cetak selanjutnya adalah

- Sheet Cetak 3 - Berisi nilai pencapaian perkembangan anak didik dalam AIK

Sheet ini berisi seluruh penilaian dari hasil input pada sheet AIK (Al Islam dan Kemuhammadiyah)

Pada sheet ini tidak perlu dilakukan apapun karena data AIK akan otomatis muncul jika data AIK sudah terinput

APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

A1

PERKEMBANGAN PENDIDIKAN AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

No.	Nama Hadist	Pencapaian Perkembangan			
		BB	MB	BSH	BSB
1	Keutamaan Senyum	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
2	Hadits Ibu	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
3	Keindahan	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
4	Menyebarkan Salam	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
5	Adab Makan	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺

No.	Nama Surat	Pencapaian Perkembangan			
		BB	MB	BSH	BSB
1	Al-Fil	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
2	Al-Humazah	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
3	Al-Takasur	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
4	Al-Alaq	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
5	Al-Qariah	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
6	Al-Asr	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺

No.	Hafalan Doa sehari-hari	Pencapaian Perkembangan			
		BB	MB	BSH	BSB
1	Masuk kamar mandi	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
2	Keluar kamar mandi	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
3	Masuk masjid	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
4	Keluar masjid	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺
5	Sebelum minum obat	☺☺	☺☺	☺☺	☺☺

Seni AIK LEGER Cetak 1 Cetak 2 Cetak 3 Mingguan Bulanan S.Ganjil S.Genap Hasil Karya Ceklist Ceklist_1900018014 KompBulanan_1900018014

Page: 1 of 2

Gambar 7.c tampilan sheet cetak 3

NB : Tutorial di bawah ini akan mewakili 3 sheet, karena tampilan, fungsi tombol, dan tata cara penggunaannya serupa satu dengan yang lainnya, hanya berbeda tujuan

KOMPILASI PENILAIAN BULANAN, SEMESTER GANJIL, DAN SEMESTER GENAP

Berikut adalah tampilan sheet Kompilasi Bulanan secara keseluruhan

APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

A1

KOMPILASI PENILAIAN BULANAN

Nama: _____ Semester / Bulan: _____
 Umur: _____ Tahun Ajaran: _____

NO	ASPEK PERKEMBANGAN	INDIKATOR PENCAPAIAN	SIMPULAN MINGGUAN				SIMPULAN AKHIR
			1	2	3	4	
1							B
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

Keterangan:
 AP : Awal Perkembangan
 B : Baik
 C : Cukup

Cetak 2 Cetak 3 Mingguan Bulanan S.Ganjil S.Genap Hasil Karya Ceklist Ceklist_1900018014 KompBulanan_1900018014

Page: 1 of 2

Gambar 8.a tampilan sheet bulanan secara keseluruhan

APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Sign in

Share

A1

KOMPILASI PENILAIAN SEMESTER GANJIL

Nama:
Umur:

Rapikan: Semester:
Tahun Ajaran:

NO	ASPEK PERKEMBANGAN	INDIKATOR PENCAPAIAN	SIMPULAN BULANAN						SIMPULAN AKHIR
			1	2	3	4	5	6	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

Keterangan:
AP :Awal Perkembangan
B :Baik
C :Cukup

Cetak 2 Cetak 3 Mingguan Bulanan S.Ganjil S.Genap Hasil Karya Ceklist Ceklist_1900018014 KompBulanan_1900018014

Ready Accessibility: Investigate

Gambar 8.b tampilan sheet S.Ganjil

APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Sign in

Share

A1

KOMPILASI PENILAIAN SEMESTER GENAP

Nama:
Umur:

Rapikan: Semester:
Tahun Ajaran:

NO	ASPEK PERKEMBANGAN	INDIKATOR PENCAPAIAN	SIMPULAN BULANAN						SIMPULAN AKHIR
			7	8	9	10	11	12	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

Keterangan:
AP :Awal Perkembangan
B :Baik
C :Cukup

Cetak 2 Cetak 3 Mingguan Bulanan S.Ganjil S.Genap Hasil Karya Ceklist Ceklist_1900018014 KompBulanan_1900018014

Ready Accessibility: Investigate

Gambar 8.c tampilan sheet S.Genap

Cara menggunakan sheet-sheet diatas adalah sebagai berikut :

1. Isikan nama anak didik dan umur nya pada bagian kiri atas tabel

KOMPILASI PENILAIAN BULANAN		
Nama		
Umur		
NO	ASPEK PERKEMBANGAN	INDIKATOR PENCAPAIAN
1		
2		
3		

2. Kemudian isi data pada bagian kanan, yaitu untuk kolom semester dan tahun ajaran

Semester / Bulan			
Tahun Ajaran			
SIMPULAN MINGGUAN			SIMPULAN AKHIR
2	3	4	
			B

3. Kemudian tambahkan aspek perkembangan dan indikator pencapaian pada bagian yang disediakan. Untuk menambahkan datanya cukup masukkan data pada kolom data yang diminta secara menurun untuk setiap datanya.

KOMPILASI PENILAIAN BULANAN							
Nama				Semester / Bulan			
Umur				Tahun Ajaran			
NO	ASPEK PERKEMBANGAN	INDIKATOR PENCAPAIAN	SIMPULAN MINGGUAN				SIMPULAN AKHIR
			1	2	3	4	
1	test	abcs					B
2							
3							
4							
5							
6							

4. Untuk mengisi nilai dari simpulan mingguan, pada kolom 1,2,3,4 gunakan drop down pada tiap kolomnya

Semester / Bulan					
Tahun Ajaran					
INDIKATOR PENCAPAIAN	SIMPULAN MINGGUAN				SIMPULAN AKHIR
	1	2	3	4	
abcs	B	C	B	<input type="text" value="B"/> <input type="text" value="AP"/> <input type="text" value="C"/>	AP

5. Sama halnya dengan simpulan mingguan, untuk mengisi nilai di simpulan akhir juga menggunakan drop down dengan pilihan AP, B, C

Semester / Bulan			
Tahun Ajaran			
SIMPULAN MINGGUAN			SIMPULAN AKHIR
2	3	4	
C	B	B	AP
			AP
			B
			C

Keter
AP
B
C

Tombol dengan nama “Rapikan” pada sheet S.Ganjil dan S.Genap berfungsi untuk merapikan data pada tabel yang memiliki nilai aspek perkembangan yang sama.

HASIL KARYA

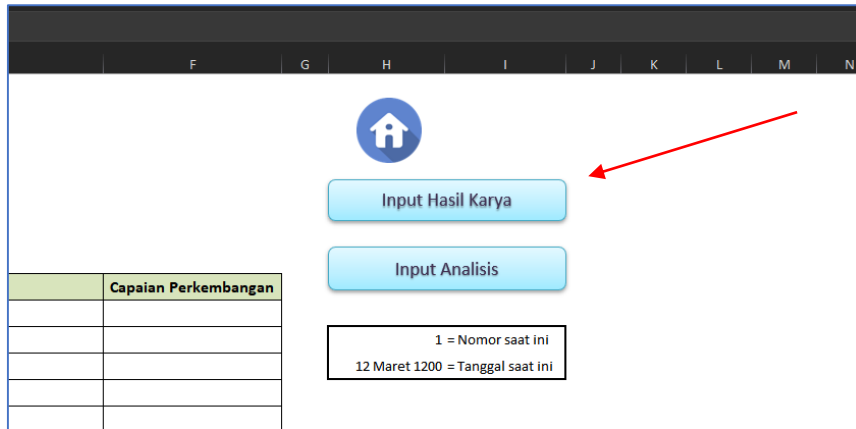
Berikut adalah tampilan sheet Hasil Karya secara keseluruhan

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet titled "PENILAIAN HASIL KARYA". The spreadsheet is displayed in a window with the title "APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel". The spreadsheet has a header row with columns: "No", "Tanggal", "Gambar Hasil Karya", "Aspek Perkembangan", "Indikator", and "Capaian Perkembangan". Below the header, there are several rows for data entry. On the right side of the spreadsheet, there are two buttons: "Input Hasil Karya" and "Input Analisis". Below these buttons, there is a note: "1 = Nomor saat ini" and "12 Maret 1200 = Tanggal saat ini". The Excel interface shows the "Hasil Karya" sheet is active among others like "Cetak 2", "Cetak 3", "Mingguan", "Bulanan", "S.Ganjil", "S.Genap", "Ceklist", "Ceklist_1900018014", and "KompBulanan_1900018014".

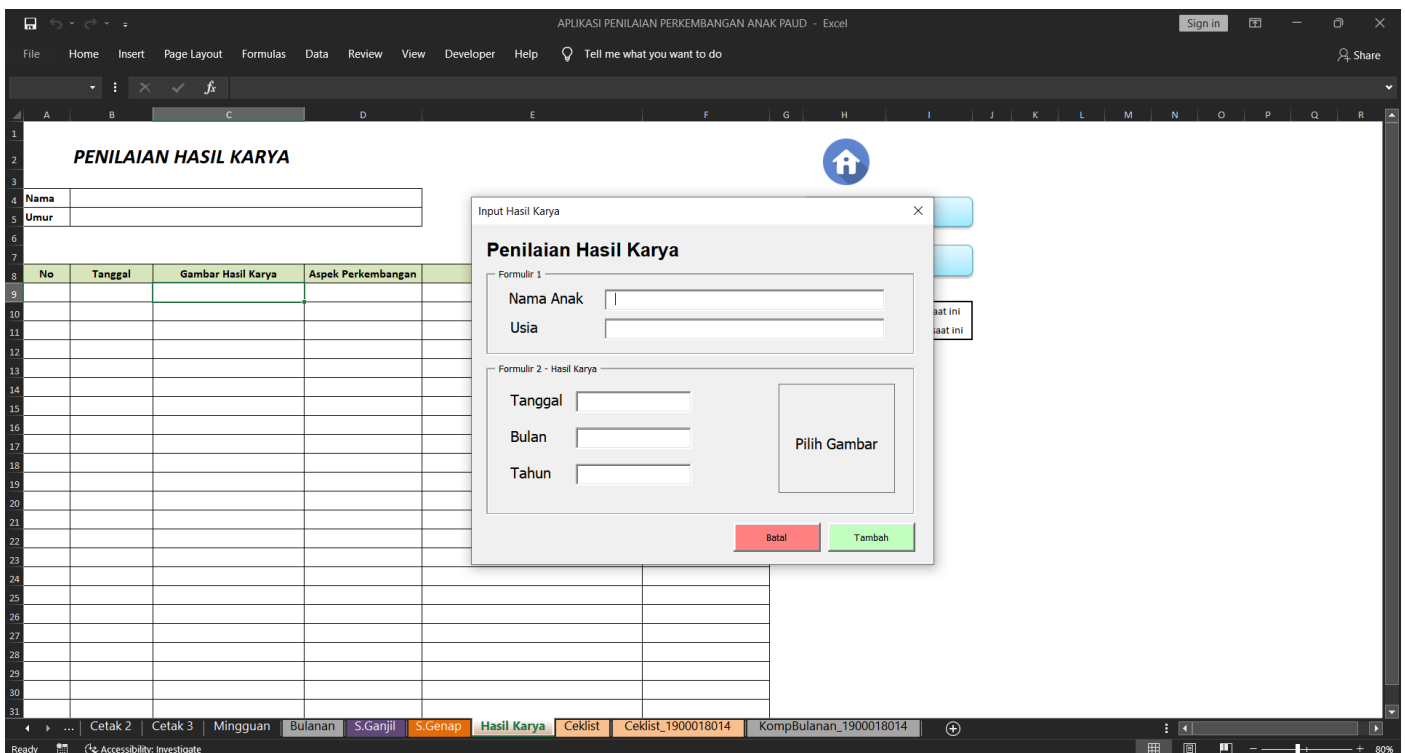
Gambar 9. tampilan sheet hasil karya

Langkah untuk menambahkan hasil karya adalah sebagai berikut :

1. Tekan tombol dengan nama “Input Hasil Karya”



2. Akan muncul sebuah formulir dengan tampilan sebagai berikut



3. Isi setiap kolom dengan data yang diminta, untuk berpindah kolom bisa dilakukan dengan menekan “ENTER” pada keyboard ketika sebuah kolom selesai diisi datanya



NB : untuk kolom “Nama Anak” dan “Usia” cukup diisi satu kali.

4. Kemudian tambahkan hasil karya anak didik dengan menekan tombol “Pilih Gambar”



The screenshot shows a window titled "Input Hasil Karya" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Penilaian Hasil Karya". Below it, there are two form sections: "Formulir 1" and "Formulir 2 - Hasil Karya". "Formulir 1" contains two input fields: "Nama Anak" with the value "Rizki Nur Rachmadi Y" and "Usia" with the value "3". "Formulir 2 - Hasil Karya" contains three input fields: "Tanggal" with "12", "Bulan" with "Januari", and "Tahun" with "2022". To the right of these fields is a button labeled "Pilih Gambar", which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the window are two buttons: "Batal" (red) and "Tambah" (green).

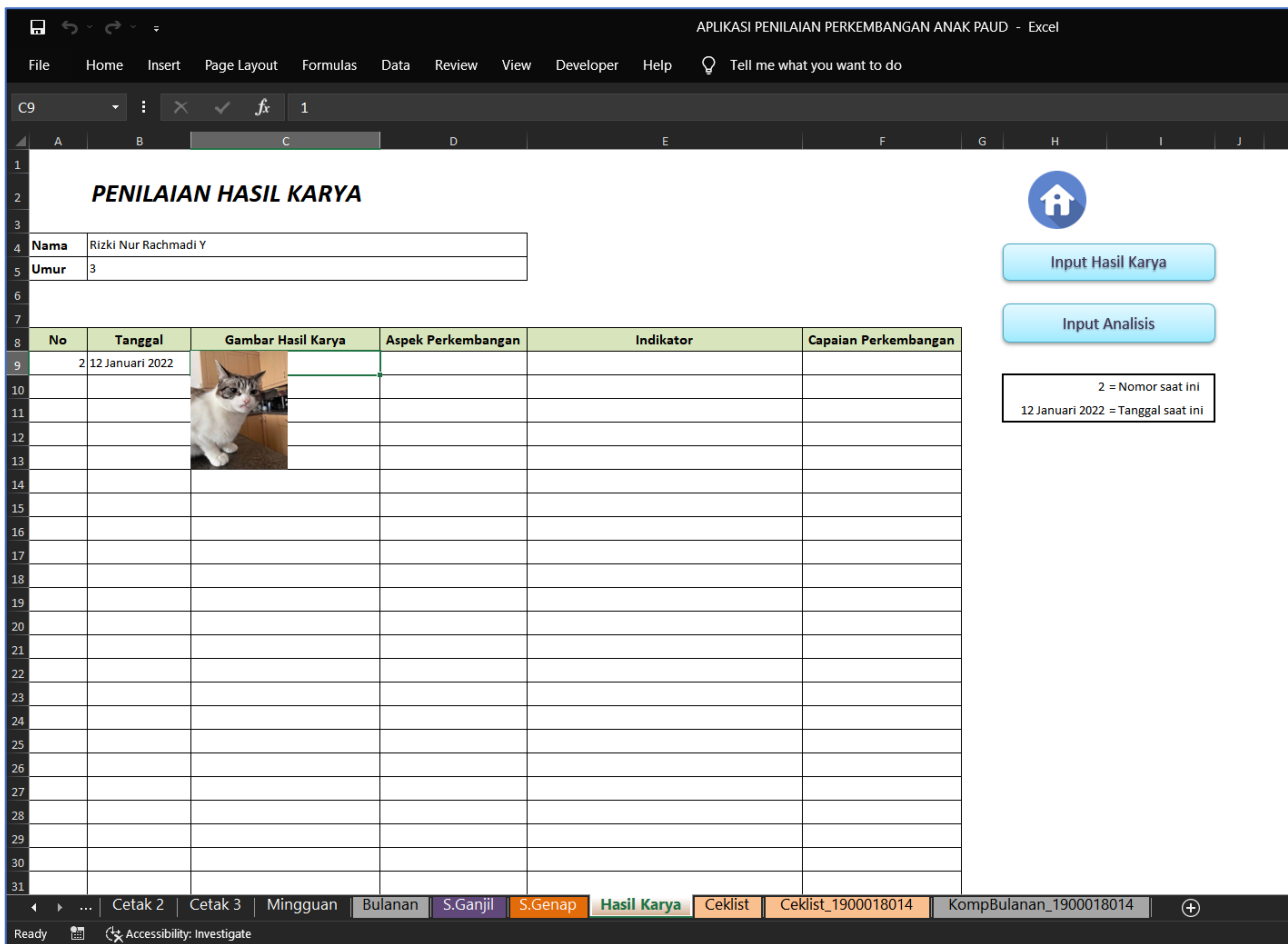
5. Akan ada window untuk memilih gambar yang muncul, silahkan memilih gambar and tekan “Open”
6. Gambar yang muncul akan langsung menggantikan tombol pilih gambar sebelumnya



This screenshot shows the same "Input Hasil Karya" window as the previous one, but the "Pilih Gambar" button has been replaced by a photograph of a white and grey cat. A red arrow points to the right side of the window, indicating the area where the image was added. The rest of the form, including the input fields and the "Batal" and "Tambah" buttons, remains the same.

7. Kemudian pastikan data yang dimasukkan telah benar, dan tekan tombol berwarna hijau bertuliskan “Tambah” untuk menambahkan data hasil karya anak didik.
8. Kemudian keluar dari form input hasil karya dengan menekan tombol “Batal” atau “x” di pojok kanan atas formulir.

Berikut adalah tampilan setelah data berhasil ditambahkan

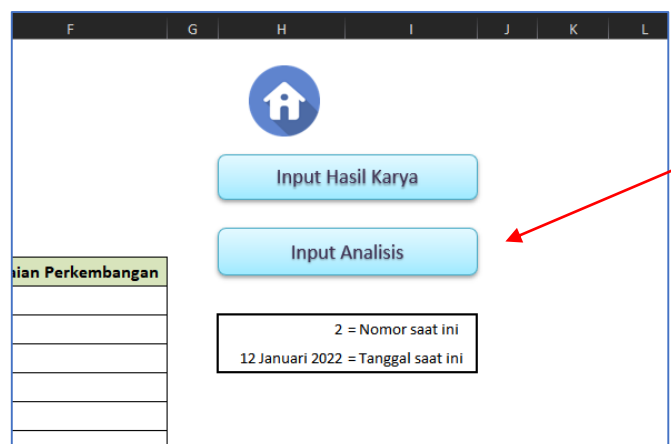


Gambar 9.1 tampilan jika data berhasil ditambahkan

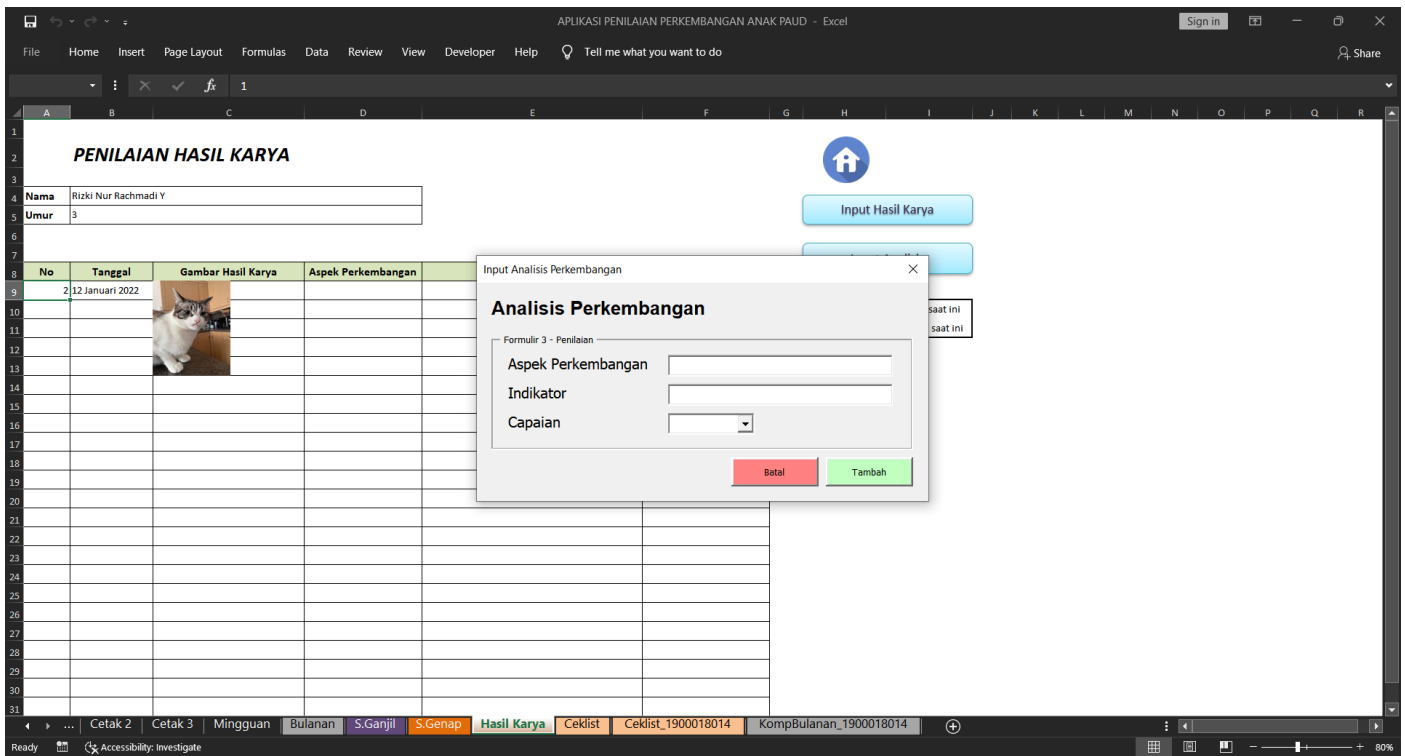
Pada awalnya tampilan akan terlihat kacau, tapi Langkah selanjutnya adalah menambahkan analisis pada hasil karya tersebut, dikarenakan 1 hasil karya dapat memuat lebih dari 1 analisis.

Untuk proses penambahan analisisnya adalah sebagai berikut :

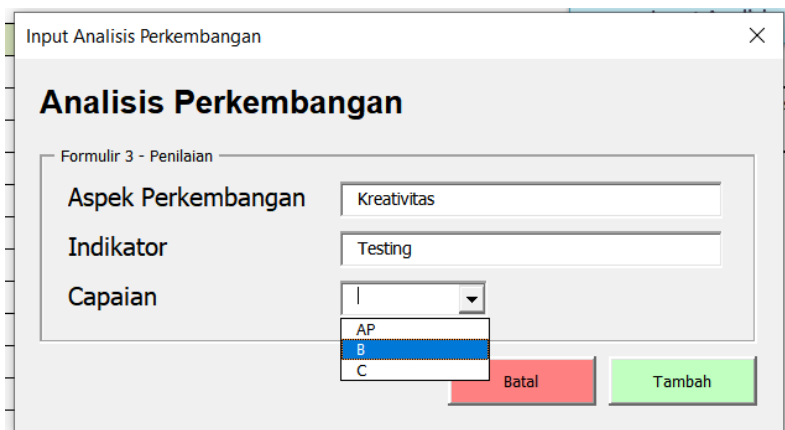
1. Tekan tombol bertuliskan “Input Analisis”



2. Akan muncul sebuah formulir dengan tampilan sebagai berikut

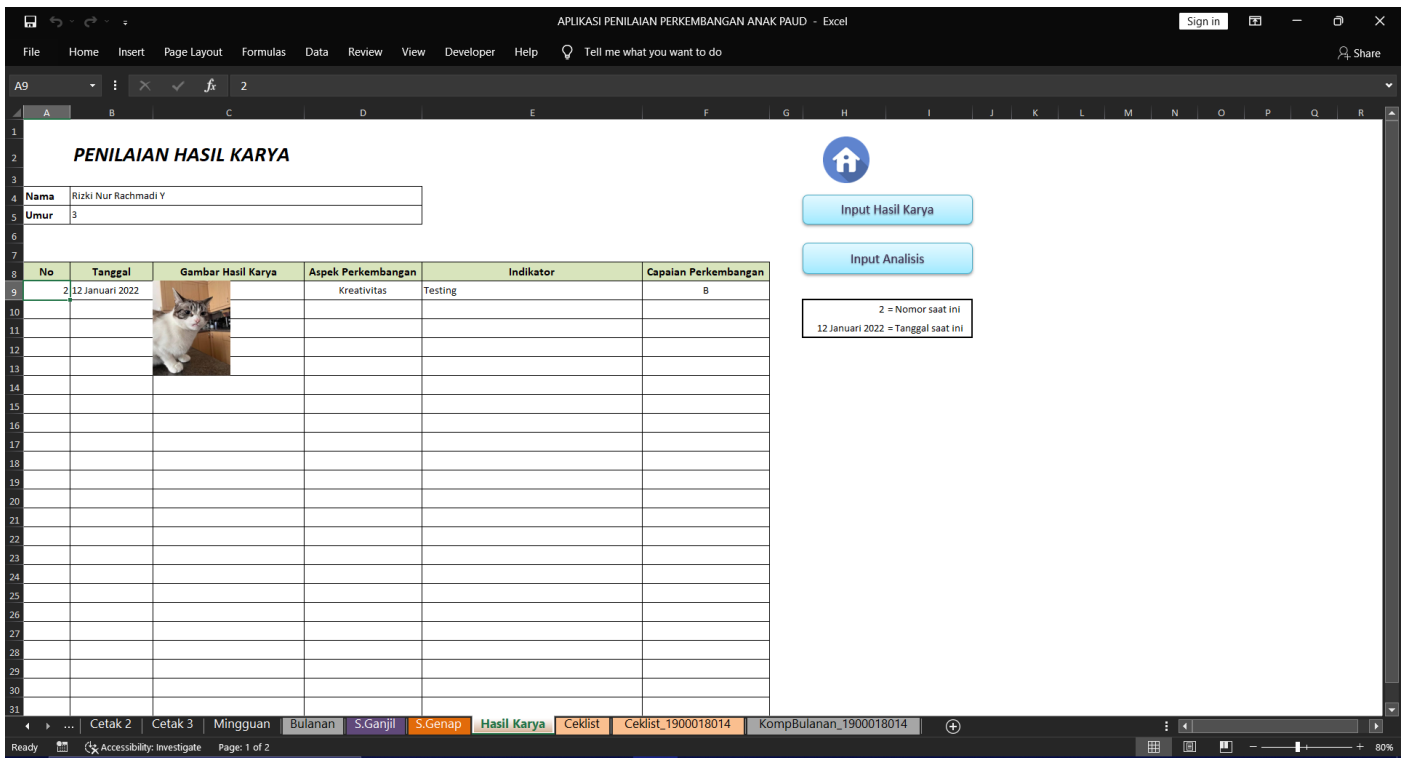


- Isikan setiap kolom dengan data yang diminta, untuk berpindah kolom bisa dilakukan dengan menekan “ENTER” pada keyboard ketika sebuah kolom selesai diisi datanya, dan untuk capaian bentuk input datanya adalah drop down.



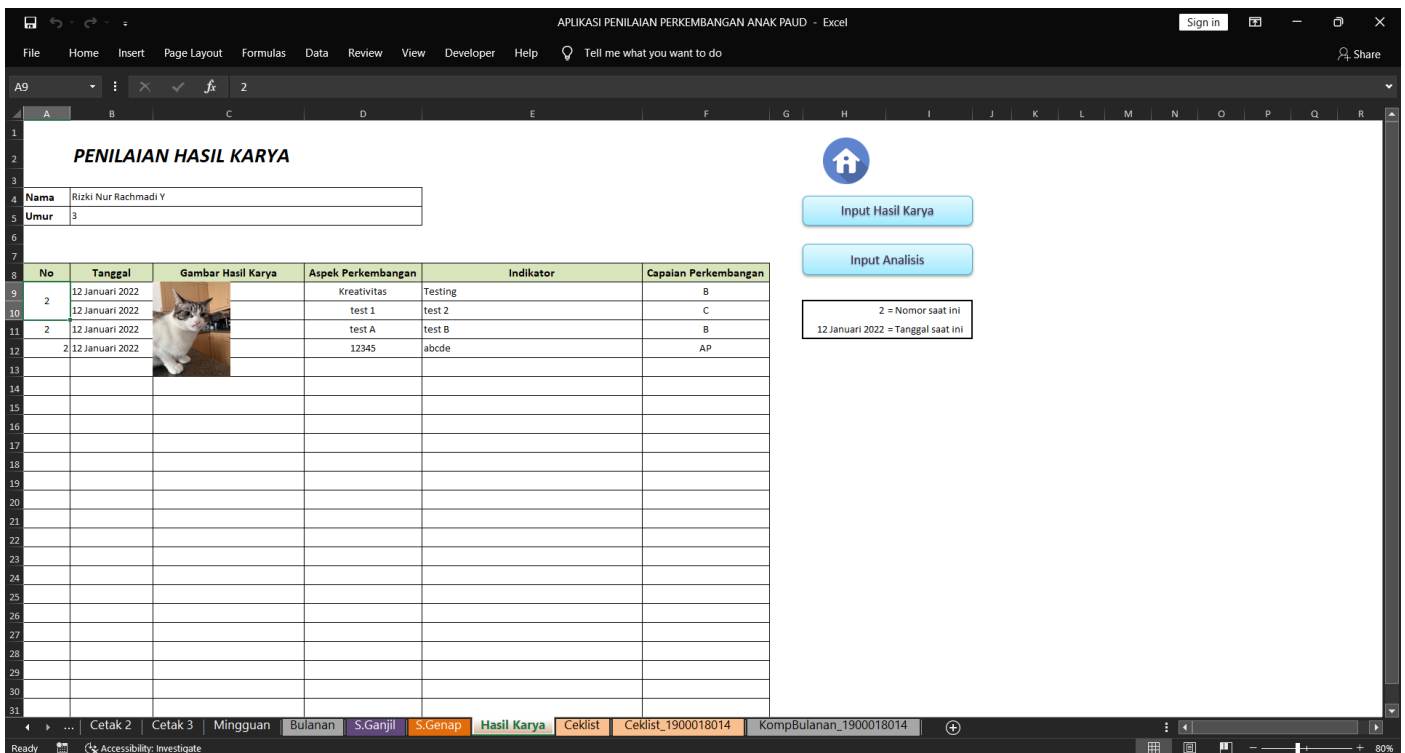
- Pastikan data yang diinputkan benar, kemudian klik tombol berwarna hijau bertuliskan “Tambah”
- Kemudian untuk keluar dari form input hasil karya dengan menekan tombol “Batal” atau “x” di pojok kanan atas formulir.

Berikut adalah tampilan jika data berhasil ditambahkan



Gambar 9.2 tampilan ketika data berhasil ditambahkan

Adapun jika data yang diinputkan lebih dari 1 kali, maka tampilannya akan terlihat seperti berikut ini

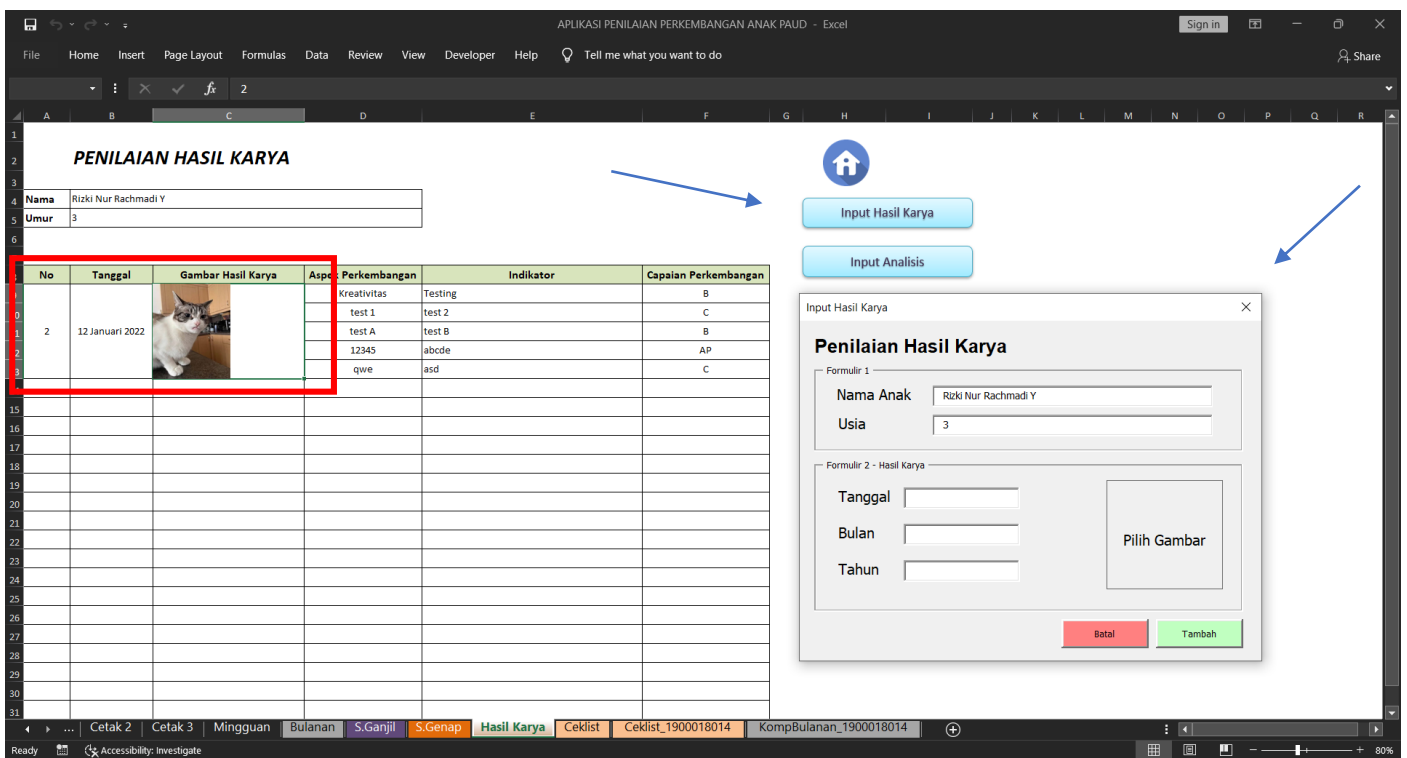


Gambar 9.3 tampilan ketika data yang berhasil ditambahkan lebih dari 1

Untuk tampilannya terlihat agak berantakan, untuk merapikannya :

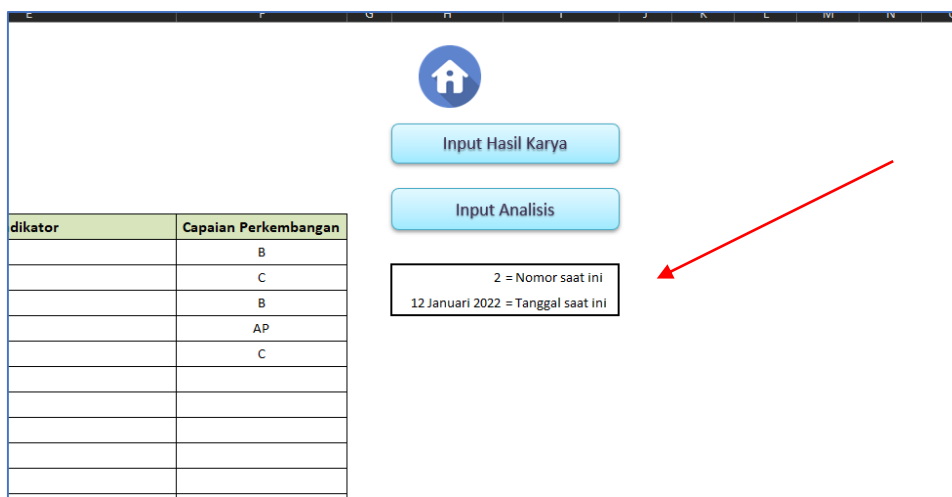
1. Pastikan aspek pengembangan, indikator dan capaian perkembangan pada hasil karya 1 sudah ditambahkan semua.

2. Kemudian untuk merapikan tabelnya cukup melakukan penambahan hasil karya (bisa dilihat dibagian langkah untuk menambahkan hasil karya)
3. Maka jika tombol dari “Input Hasil Karya” ditekan maka secara otomatis tampilan akan terlihat lebih rapi



Gambar 9.4 tampilan tombol “input hasil karya” ditekan ketika terdapat data di dalam table

PERINGATAN : pada bagian kanan terdapat sebuah kotak yang berisi informasi seperti “Nomor saat ini” dan “Tanggal saat ini” sebisa mungkin untuk tidak dihapus atau diubah isinya karena akan mempengaruhi saat program akan merapikan tabel

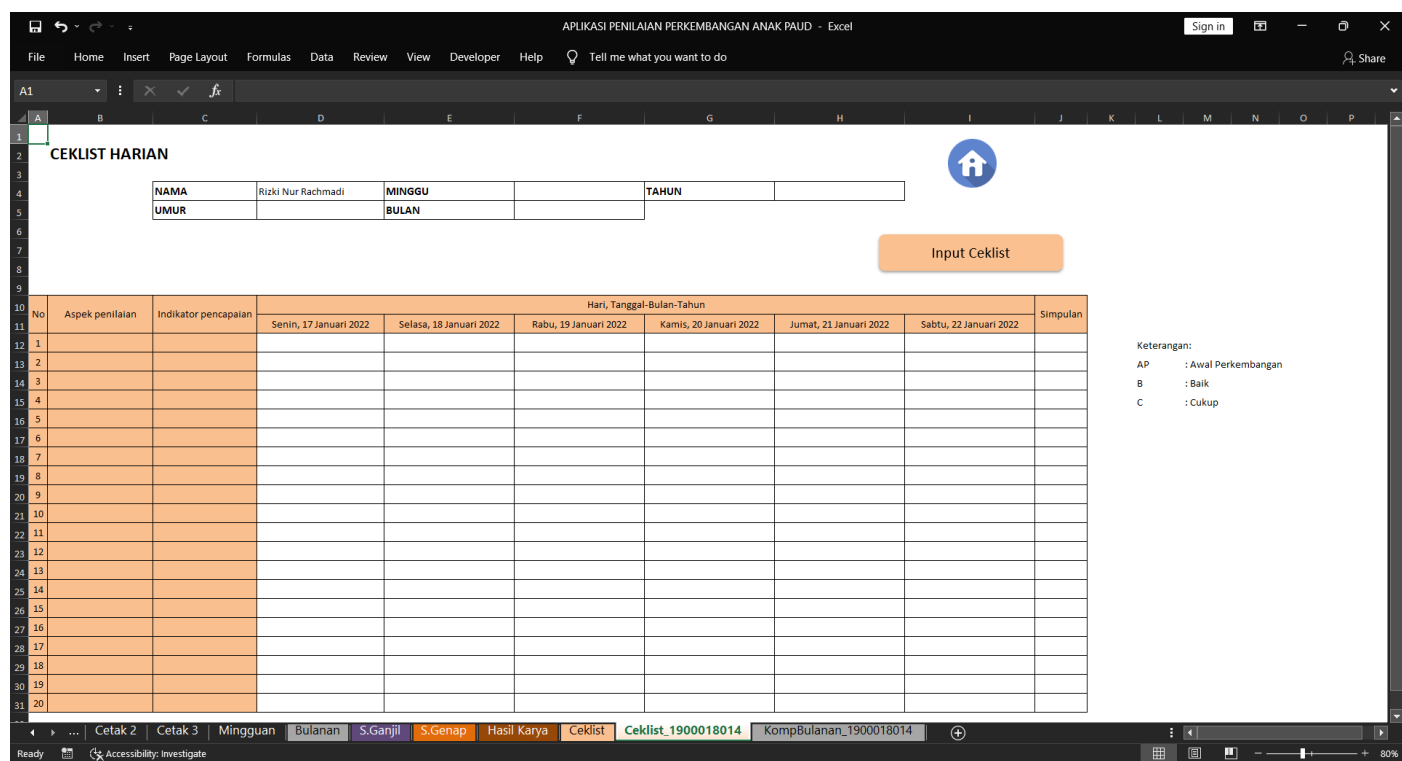


Gambar 9.5 bagian yang tidak boleh diubah atau dihapus

CEKLIST

Sheet Ceklist dibuat per anak didik dibagian sheet Menu Ceklist

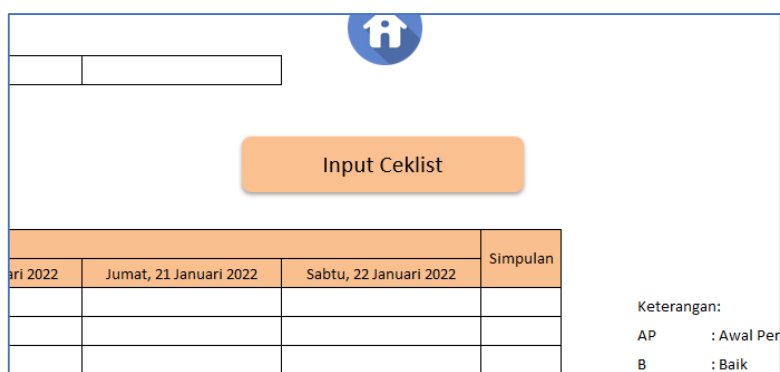
Berikut adalah tampilan sheet Ceklist secara keseluruhan



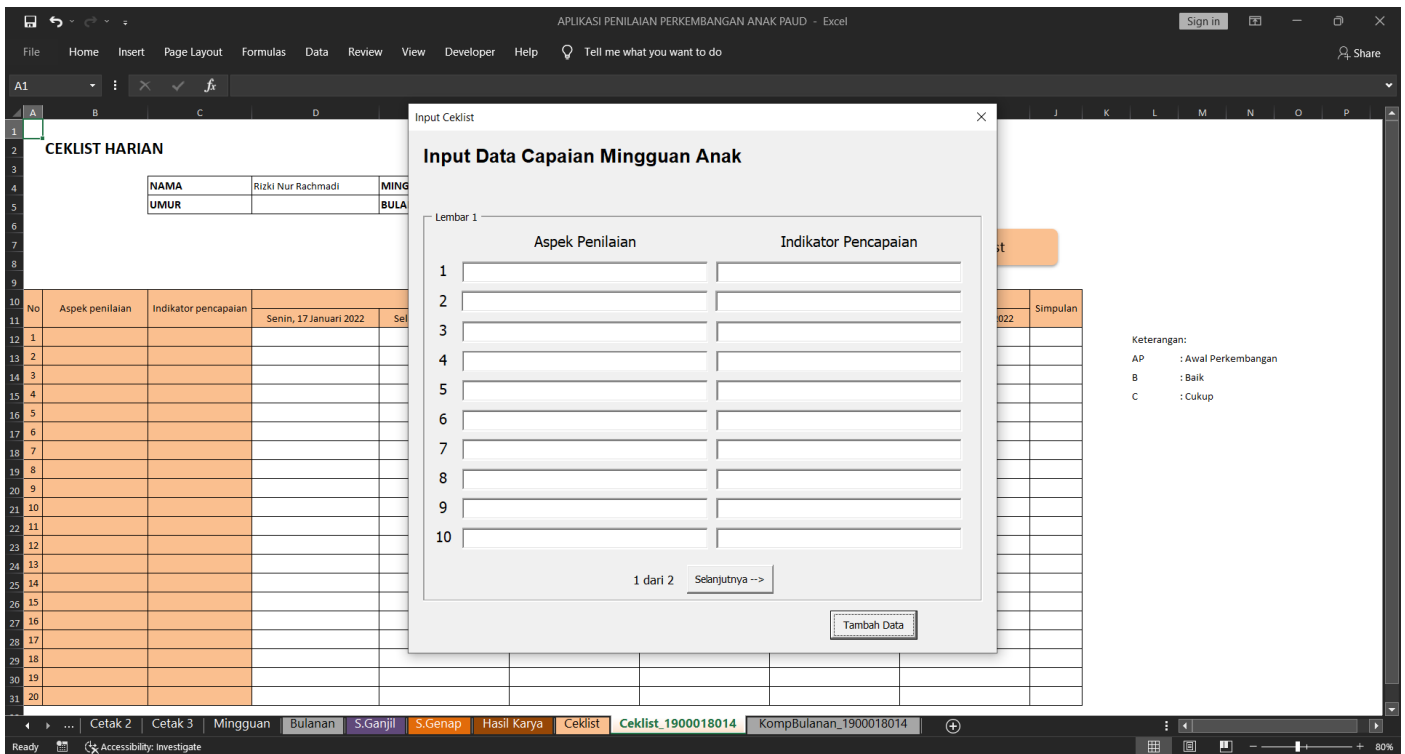
Untuk bagian kolom data minggu, bulan dan tahun isikan secara manual langsung pada kolom yang bersangkutan.

Adapun untuk menambahkan data aspek dan indikator dalam jumlah besar adalah sebagai berikut :

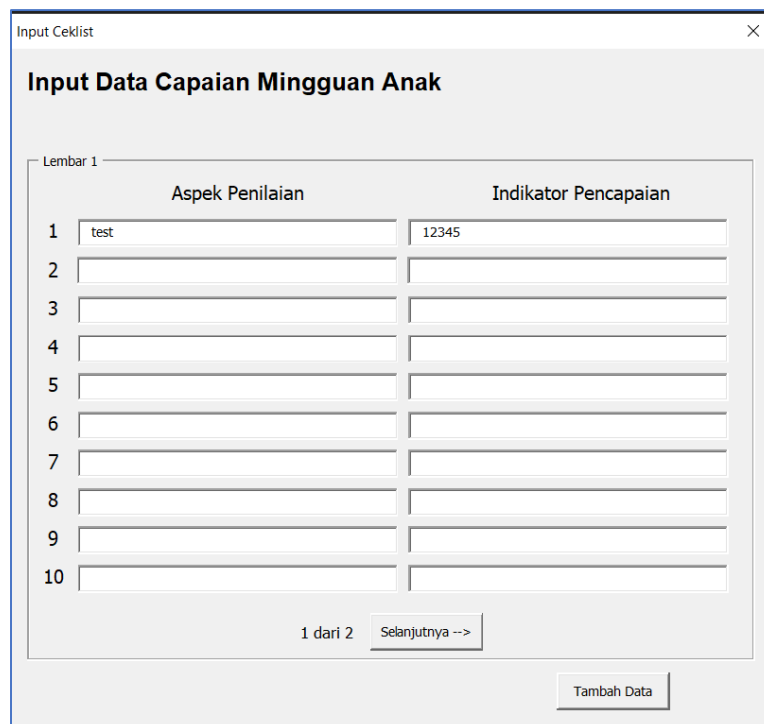
1. Klik tombol dengan nama “Input Ceklist”



2. Akan muncul formulir dengan tampilan sebagai berikut



3. Isikan aspek penilaian dan indikator pencapaian secara berpasangan



4. Kemudian klik pada tombol “Tambah”

5. Kemudian untuk menutup formulir tekan pada tombol “x” di pojok kanan atas pada formulir

6. Untuk mengisi nilai pada bagian kolom hari, tanggal gunakan drop down dengan pilihan AP, B, C

APLIKASI PENILAIAN PERKEMBANGAN ANAK PAUD - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

G12

CEKLIST HARIAN

NAMA Rizki Nur Rachmadi MINGGU TAHUN
UMUR BULAN

Input Ceklist

No	Aspek penilaian	Indikator pencapaian	Hari, Tanggal-Bulan-Tahun						Simpulan
			Senin, 17 Januari 2022	Selasa, 18 Januari 2022	Rabu, 19 Januari 2022	Kamis, 20 Januari 2022	Jumat, 21 Januari 2022	Sabtu, 22 Januari 2022	
1	test	12345	B	C	AP	AP			
						B			
						C			

Keterangan:
AP : Awal Perkembangan
B : Baik
C : Cukup

Ready Accessibility: Investigate

7. Sama hal nya dengan bagian hari dan tanggal, gunakan drop down untuk bagian Simplan

Input Ceklist

at, 21 Januari 2022	Sabtu, 22 Januari 2022	Simpulan
		AP
		B
		C

Keterangan:
AP : Awal Perkembangan
B : Baik
C : Cukup

GLOSSARIUM

Tombol Home : Tombol berbentuk lingkaran berwarna biru dengan Gambar rumah didalamnya, berfungsi sebagai tombol kembali ke halaman utama / halaman beranda

LAMPIRAN SOURCE CODE PROGRAM

1. Bahasa

```
Private Sub Worksheet_Change(ByVal Target As Excel.Range)
If Target.Column = 5 Then
Dim lastRow As Long
lastRow = Cells(Rows.Count, 5).End(xlUp).Row
Range("B20:F" & lastRow).Sort key1:=Range("B20:B" & lastRow),
order1:=xlAscending, Header:=xlNo
End If
End Sub
```

2. Seni

```
Private Sub Worksheet_Change(ByVal Target As Excel.Range)

If Target.Column = 5 Then
Dim lastRow As Long
lastRow = Cells(Rows.Count, 5).End(xlUp).Row
Range("B17:F" & lastRow).Sort key1:=Range("B17:B" & lastRow),
order1:=xlAscending, Header:=xlNo
End If

End Sub
```

3. AIK

```
Private Sub Worksheet_Change(ByVal Target As Excel.Range)

If Target.Column = 5 Then
Dim lastRow As Long
lastRow = Cells(Rows.Count, 5).End(xlUp).Row
Range("B12:F" & lastRow).Sort key1:=Range("B12:B" & lastRow),
order1:=xlAscending, Header:=xlNo
End If

End Sub
```

4. User Form

```
Private Sub cmdcetak_Click()

If CheckBox1.Value = True Then
Worksheets("Cetak 1").PrintOut
End If
If CheckBox2.Value = True Then
Worksheets("Cetak 2").PrintOut
End If
If CheckBox3.Value = True Then
Worksheets("Cetak 3").PrintOut
End If

End Sub

Private Sub UserForm_Click()

End Sub
```

5. Input Anak

```
Private Sub cmdcetak_Click()

If CheckBox1.Value = True Then
Worksheets("Cetak 1").PrintOut
End If
If CheckBox2.Value = True Then
Worksheets("Cetak 2").PrintOut
End If
If CheckBox3.Value = True Then
Worksheets("Cetak 3").PrintOut
End If

End Sub

Private Sub UserForm_Click()
```

```
End Sub
```

6. Input Mingguan

```
Private Sub addData_Click()
Dim Kolom As Long
Dim lembar As Worksheet
Set lembar = Worksheets("Input Mingguan")
Kolom = lembar.Cells(Rows.Count, 4).End(xlUp).Offset(1, 0).Row

'Fungsi untuk memasukkan data
lembar.Cells(Kolom, 4).Value = Me.indi1
lembar.Cells(Kolom, 5).Value = Me.ComboBox1
lembar.Cells(Kolom, 6).Value = Me.ComboBox2
lembar.Cells(Kolom, 7).Value = Me.ComboBox3
lembar.Cells(Kolom, 8).Value = Me.ComboBox4
lembar.Cells(Kolom, 9).Value = Me.ComboBox5
lembar.Cells(Kolom, 10).Value = Me.ComboBox6
lembar.Cells(Kolom, 11).Value = Me.ComboBox7
lembar.Cells(Kolom, 12).Value = Me.ComboBox8
lembar.Cells(Kolom, 13).Value = Me.ComboBox9
lembar.Cells(Kolom, 14).Value = Me.ComboBox10

lembar.Cells(Kolom, 15).Value = Me.ComboBox11
lembar.Cells(Kolom, 16).Value = Me.ComboBox12
lembar.Cells(Kolom, 17).Value = Me.ComboBox13
lembar.Cells(Kolom, 18).Value = Me.ComboBox14
lembar.Cells(Kolom, 19).Value = Me.ComboBox15
lembar.Cells(Kolom, 20).Value = Me.ComboBox16
lembar.Cells(Kolom, 21).Value = Me.ComboBox17
lembar.Cells(Kolom, 22).Value = Me.ComboBox18
lembar.Cells(Kolom, 23).Value = Me.ComboBox19
lembar.Cells(Kolom, 24).Value = Me.ComboBox20

lembar.Cells(Kolom, 25).Value = Me.ComboBox21
lembar.Cells(Kolom, 26).Value = Me.ComboBox22
lembar.Cells(Kolom, 27).Value = Me.ComboBox23
lembar.Cells(Kolom, 28).Value = Me.ComboBox24
lembar.Cells(Kolom, 29).Value = Me.ComboBox25
lembar.Cells(Kolom, 30).Value = Me.ComboBox26
lembar.Cells(Kolom, 31).Value = Me.ComboBox27
lembar.Cells(Kolom, 32).Value = Me.ComboBox28
lembar.Cells(Kolom, 33).Value = Me.ComboBox29
```

```
'Fungsi memasukkan data ke indikator
Range("C5").Value = TextBox1.Value
Range("C6").Value = TextBox4.Value
Range("C7").Value = TextBox6.Value
Range("C8").Value = TextBox8.Value
Range("C9").Value = TextBox10.Value
Range("C10").Value = TextBox12.Value
Range("C11").Value = TextBox14.Value
Range("C12").Value = TextBox16.Value
Range("C13").Value = TextBox18.Value
Range("C14").Value = TextBox20.Value
```

```
Range("J5").Value = TextBox21.Value
Range("J6").Value = TextBox24.Value
Range("J7").Value = TextBox26.Value
Range("J8").Value = TextBox28.Value
Range("J9").Value = TextBox30.Value
Range("J10").Value = TextBox32.Value
Range("J11").Value = TextBox34.Value
Range("J12").Value = TextBox36.Value
Range("J13").Value = TextBox38.Value
Range("J14").Value = TextBox40.Value
```

```
Range("Q5").Value = TextBox41.Value
Range("Q6").Value = TextBox42.Value
Range("Q7").Value = TextBox43.Value
Range("Q8").Value = TextBox44.Value
Range("Q9").Value = TextBox45.Value
Range("Q10").Value = TextBox46.Value
Range("Q11").Value = TextBox47.Value
Range("Q12").Value = TextBox48.Value
Range("Q13").Value = TextBox49.Value
Range("Q14").Value = TextBox50.Value
End Sub
```

```
Private Sub CommandButton1_Click()
Frame2.Visible = True
Frame1.Visible = False
TextBox21.SetFocus
End Sub
```

```
Private Sub CommandButton3_Click()
Frame3.Visible = True
Frame2.Visible = False
TextBox41.SetFocus
End Sub
```

```
Private Sub CommandButton4_Click()
Frame1.Visible = True
Frame2.Visible = False
End Sub
```

```
Private Sub CommandButton6_Click()
Frame2.Visible = True
Frame3.Visible = False
End Sub
```

```
Private Sub Frame1_Click()

End Sub
```

```

Private Sub Frame3_Click()

End Sub

Private Sub UserForm_Initialize()
Dim klm As Long
Dim sheet1 As Worksheet
Set lembar = Worksheets("Input Mingguan")

'memasukkan nilai indikasi dari excel ke textbox userform
Me.TextBox1.Text = CStr(lembar.Range("C5").Value)
Me.TextBox4.Text = CStr(lembar.Range("C6").Value)
Me.TextBox6.Text = CStr(lembar.Range("C7").Value)
Me.TextBox8.Text = CStr(lembar.Range("C8").Value)
Me.TextBox10.Text = CStr(lembar.Range("C9").Value)
Me.TextBox12.Text = CStr(lembar.Range("C10").Value)
Me.TextBox14.Text = CStr(lembar.Range("C11").Value)
Me.TextBox16.Text = CStr(lembar.Range("C12").Value)
Me.TextBox18.Text = CStr(lembar.Range("C13").Value)
Me.TextBox20.Text = CStr(lembar.Range("C14").Value)

Me.TextBox21.Text = CStr(lembar.Range("J5").Value)
Me.TextBox24.Text = CStr(lembar.Range("J6").Value)
Me.TextBox26.Text = CStr(lembar.Range("J7").Value)
Me.TextBox28.Text = CStr(lembar.Range("J8").Value)
Me.TextBox30.Text = CStr(lembar.Range("J9").Value)
Me.TextBox32.Text = CStr(lembar.Range("J10").Value)
Me.TextBox34.Text = CStr(lembar.Range("J11").Value)
Me.TextBox36.Text = CStr(lembar.Range("J12").Value)
Me.TextBox38.Text = CStr(lembar.Range("J13").Value)
Me.TextBox40.Text = CStr(lembar.Range("J14").Value)

Me.TextBox41.Text = CStr(lembar.Range("Q5").Value)
Me.TextBox42.Text = CStr(lembar.Range("Q6").Value)
Me.TextBox43.Text = CStr(lembar.Range("Q7").Value)
Me.TextBox44.Text = CStr(lembar.Range("Q8").Value)
Me.TextBox45.Text = CStr(lembar.Range("Q9").Value)
Me.TextBox46.Text = CStr(lembar.Range("Q10").Value)
Me.TextBox47.Text = CStr(lembar.Range("Q11").Value)
Me.TextBox48.Text = CStr(lembar.Range("Q12").Value)
Me.TextBox49.Text = CStr(lembar.Range("Q13").Value)
Me.TextBox50.Text = CStr(lembar.Range("Q14").Value)

'menambah item di combobox
With indil
    .AddItem "AP"
    .AddItem "B"
    .AddItem "C"
End With
With ComboBox1
    .AddItem "AP"
    .AddItem "B"
    .AddItem "C"
End With
With ComboBox2
    .AddItem "AP"
    .AddItem "B"
    .AddItem "C"
End With
With ComboBox3

```



```
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox4
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox5
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox6
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox7
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox8
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox9
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox10
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox11
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox12
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox13
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox14
.AddItem "AP"
.AddItem "B"
.AddItem "C"
End With
With ComboBox15
.AddItem "AP"
```

```
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox16  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox17  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox18  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox19  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox20  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox21  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox22  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox23  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox24  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox25  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox26  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"  
.AddItem "C"  
End With  
With ComboBox27  
.AddItem "AP"  
.AddItem "B"
```

```

        .AddItem "C"
End With
With ComboBox28
    .AddItem "AP"
    .AddItem "B"
    .AddItem "C"
End With
With ComboBox29
    .AddItem "AP"
    .AddItem "B"
    .AddItem "C"
End With
End Sub

```

7. Nilai Agama

```

Option Explicit
Dim pic As Object
Dim tbl As ListObjects, tbl2 As ListObjects
Dim myArray1 As Variant
Dim Kolom As Long, sc As Long
Dim newrow As ListRow
Dim lembar As Worksheet
Dim sortcolumn As Range, Rng As Range
Dim fName As String, s As String, fPath As String, pFileName As String

Private Sub cmdnilaiagama_Click()
Set lembar = Worksheets("Agama dan Moral")
Kolom = lembar.Cells(Rows.Count, 2) _
.End(xlUp).Offset(1, 0).Row

'Mengecek kolom yang kosong
If Trim(Me.txtnis.Value) = "" Then
Me.txtnis.SetFocus
MsgBox "NIS tidak boleh kosong"
Exit Sub
End If

'Fungsi untuk memasukkan data
lembar.Cells(Kolom, 2).Value = CDbl(Me.txtnis)
lembar.Cells(Kolom, 4).Value = Me.txthasilagama
lembar.Cells(Kolom, 5).Value = Me.txtcatatanagama
'lembar.Cells(Kolom, 6).Value = pFileName

fPath = ThisWorkbook.Path & "\"
SavePicture fotoagama.Picture, (fPath & "Agama_" & Me.txtnis.Value &
".jpg")

'Menempatkan foto
s = "F" & Kolom
On Error Resume Next
ActiveSheet.Pictures(s).Delete 'Delete the pictures to make space (remove
this line once you have decided your row heights
Set pic = ActiveSheet.Pictures.Insert(pFileName)
On Error GoTo 0
If Not IsEmpty(pic) Then
With pic
.Height = 200 'adjust to suit*****
.Width = 200 'adjust to suit*****
.Left = Range(s).Left
.Top = Range(s).Top

```

```

End With
End If

'Fungsi untuk hapus data
Me.txtnis.Value = ""
Me.txthasilagama.Value = ""
Me.txtcatatanagama.Value = ""

End Sub

Private Sub cmdcarifoto_Click()
pFileName = Application.GetOpenFilename(FileFilter:="Jpg Files (*.jpg),
*.jpg", Title:="SELECT PHOTO")
fotoagama.Picture = LoadPicture(pFileName)
End Sub

Private Sub fotoagama_Click()

End Sub

Private Sub txtnis_BeforeUpdate(ByVal Cancel As MSForms.ReturnBoolean)
If Not IsNumeric(txtnis.Value) Then
MsgBox "NUMBERS ONLY"
Me.txtnis.Value = ""
Exit Sub
End If
End Sub

Private Sub UserForm_Click()

End Sub

```

8. Nilai Bahasa

```

Option Explicit
Dim pic As Object
Dim tbl As ListObjects, tbl2 As ListObjects
Dim myArray1 As Variant
Dim Kolom As Long, sc As Long
Dim newrow As ListRow
Dim lembar As Worksheet
Dim sortcolumn As Range, Rng As Range
Dim fName As String, s As String, fPath As String, pFileName As String

Private Sub cmdnilaibahasa_Click()
Set lembar = Worksheets("Bahasa")
Kolom = lembar.Cells(Rows.Count, 2) _
.End(xlUp).Offset(1, 0).Row

'Mengecek kolom yang kosong
If Trim(Me.txtnis.Value) = "" Then
Me.txtnis.SetFocus
MsgBox "NIS tidak boleh kosong"
Exit Sub
End If

'Fungsi untuk memasukkan data
lembar.Cells(Kolom, 2).Value = CDBl(Me.txtnis)
lembar.Cells(Kolom, 4).Value = Me.txthasilbahasa
lembar.Cells(Kolom, 5).Value = Me.txtcatatanbahasa

```

```

'lembar.Cells(Kolom, 6).Value = pFileName

fPath = ThisWorkbook.Path & "\"
SavePicture fotobahasa.Picture, (fPath & "Bahasa_" & Me.txtnis.Value &
".jpg")

'Menempatkan foto
s = "F" & Kolom
On Error Resume Next
ActiveSheet.Pictures(s).Delete 'Delete the pictures to make space (remove
this line once you have decided your row heights
Set pic = ActiveSheet.Pictures.Insert(pFileName)
On Error GoTo 0
If Not IsEmpty(pic) Then
With pic
.Height = 200 'adjust to suit*****
.Width = 200 'adjust to suit*****
.Left = Range(s).Left
.Top = Range(s).Top
End With
End If

'Fungsi untuk hapus data
Me.txtnis.Value = ""
Me.txthasilbahasa.Value = ""
Me.txtcatatanbahasa.Value = ""

End Sub

Private Sub cmdcarifoto_Click()
pFileName = Application.GetOpenFilename(FileFilter:="Jpg Files (*.jpg),
*.jpg", Title:="SELECT PHOTO")
fotobahasa.Picture = LoadPicture(pFileName)
End Sub

Private Sub txtnis_BeforeUpdate(ByVal Cancel As MSForms.ReturnBoolean)
If Not IsNumeric(txtnis.Value) Then
MsgBox "NUMBERS ONLY"
Me.txtnis.Value = ""
Exit Sub
End If
End Sub

Private Sub UserForm_Click()

End Sub

```

9. Nilai Seni

```

Option Explicit
Dim pic As Object
Dim tbl As ListObjects, tbl2 As ListObjects
Dim myArray1 As Variant
Dim Kolom As Long, sc As Long
Dim newrow As ListRow
Dim lembar As Worksheet
Dim sortcolumn As Range, Rng As Range

```

```

Dim fName As String, s As String, fPath As String, pFileName As String

Private Sub cmdnilaisosial_Click()
Set lembar = Worksheets("Sosial Emosional")
Kolom = lembar.Cells(Rows.Count, 2) _
.End(xlUp).Offset(1, 0).Row

'Mengecek kolom yang kosong
If Trim(Me.txtnis.Value) = "" Then
Me.txtnis.SetFocus
MsgBox "NIS tidak boleh kosong"
Exit Sub
End If

'Fungsi untuk memasukkan data
lembar.Cells(Kolom, 2).Value = CDbl(Me.txtnis)
lembar.Cells(Kolom, 4).Value = Me.txthasilsosial
lembar.Cells(Kolom, 5).Value = Me.txtcatatansosial
'lembar.Cells(Kolom, 6).Value = pFileName

fPath = ThisWorkbook.Path & "\"
SavePicture fotososial.Picture, (fPath & "Sosial_" & Me.txtnis.Value &
".jpg")

'Menempatkan foto
s = "F" & Kolom
On Error Resume Next
ActiveSheet.Pictures(s).Delete 'Delete the pictures to make space (remove
this line once you have decided your row heights
Set pic = ActiveSheet.Pictures.Insert(pFileName)
On Error GoTo 0
If Not IsEmpty(pic) Then
With pic
.Height = 200 'adjust to suit*****
.Width = 200 'adjust to suit*****
.Left = Range(s).Left
.Top = Range(s).Top
End With
End If

'Fungsi untuk hapus data
Me.txtnis.Value = ""
Me.txthasilsosial.Value = ""
Me.txtcatatansosial.Value = ""

End Sub

Private Sub cmdcarifoto_Click()
pFileName = Application.GetOpenFilename(FileFilter:="Jpg Files (*.jpg),
*.jpg", Title:="SELECT PHOTO")
fotososial.Picture = LoadPicture(pFileName)
End Sub

Private Sub txtnis_BeforeUpdate(ByVal Cancel As MSForms.ReturnBoolean)
If Not IsNumeric(txtnis.Value) Then
MsgBox "NUMBERS ONLY"
Me.txtnis.Value = ""
Exit Sub
End If

```

```
End Sub
```

```
Private Sub UserForm_Click()
```

```
End Sub
```