

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

VISUALISASI DATA BERDASARKAN TOPIK PERMASALAHAN YANG SERING

DIADUKAN UNTUK LAYANAN CHAT JESSICA PADA APLIKASI

JOGJA SMART SERVICE

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA



Oleh :

NADYA CANTIKA PUTRI ABDUN
1900018288

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Nadya Cantika Putri Abdun
NIM : 1900018288
Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi Informatika dan
Persandian Kota Yogyakarta
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 27 Januari 2023

Menyetujui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian



(IGNATUS TRIHASTONO, S.Sos., M.M.)
NIP 19690723 199603 1 003

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

IMPLEMENTASI PREPROCESSING DATA UNTUK LAYANAN CHAT BOT JESSICA

PADA APLIKASI JOGJA SMART SERVICE


DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA

NADYA CANTIKA PUTRI ABDUN

1900018288


PEMBIMBING

: (Sri Winiarti, S.T., M.Cs.)
(NIY. 60020388)

 Acc 25 Februari 2023

PENGUJI

: (Adhi Prahara, S.Si., M.Cs.)
(NIY. 60150941)

 30/03/2023

Yogyakarta, 31 Maret 2023

Kaprodi S1 Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa telah memberikan kesempatan untuk menyelesaikan laporan ini. Atas hidayah dan karunia-Nya Praktik kerja beserta laporan kerja dapat terselesaikan dengan lancar. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi mata kuliah Praktik Magang program studi S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Di dalam laporan Praktik kerja ini berisi tentang kegiatan yang dilaksanakan selama kerja Praktik di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

Laporan ini berjudul “VISUALISASI DATA BERDASARKAN TOPIK PERMASALAHAN YANG SERING DIADUKAN UNTUK LAYANAN CHAT JESSICA PADA APLIKASI JOGJA SMART SERVICE”. Pelaksanaan kerja praktik bertujuan untuk mengaplikasikan teori yang telah didapatkan selama masa perkuliahan. Ucapan terima kasih diberikan kepada semua pihak yang telah membantu hingga kerja praktik dan laporan dapat terselesaikan, diantaranya :

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Dr. Muchlas, M.T, selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
3. Sunardi, S.T., M.T., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.
4. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Informatika - S1 Universitas Ahmad Dahlan.
5. Nuril Anwar S.T., M.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Informatika - S1 Universitas Ahmad Dahlan.

6. Sri Winiarti, S.T., M.Cs. selaku dosen pembimbing pada kegiatan kerja Praktik.
7. Nuril Anwar, S.T., M.Kom. selaku dosen Mata Kuliah Kerja Praktik.
8. Elvade Ristiono, SIP. selaku penanggung jawab dan pembimbing lapangan pada kegiatan kerja Praktik.
9. Rizki Febri Alina, S.S.T. selaku mentor pada kegiatan kerja Praktik.
10. Aprillia Dewi Prastiwi, S.Stat. selaku mentor pada kegiatan kerja Praktik.
11. Seluruh Pegawai Diskominfo kota Yogyakarta yang telah ikut serta dalam membimbing dalam kegiatan kerja Praktik.
12. Kedua orang tua yang selalu mendukung sehingga proses kuliah kerja Praktik dapat terselesaikan dengan baik.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR SOURCE CODE	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	3
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang	3
F. Manfaat Praktik Magang	4
BAB II GAMBARAN INSTANSI	5
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat, dan kontak).....	5
B. Struktur Organisasi.....	8
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	9
D. Proses Bisnis.....	10
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	11
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	11
B. Rencana Observasi	12
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	12
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	13
A. Hasil Observasi Magang	13
B. Pembahasan Magang.....	15
BAB V PENUTUP	25
A. Kesimpulan.....	25

B. Saran	25
LAMPIRAN	26
A. Surat Izin Praktik Magang	26
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	27
C. Logbook.....	28
D. Dokumentasi Kegiatan Magang	30
E. Source Code	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Instansi.....	8
Gambar 2.2 Proses Bisnis	10
Gambar 3.1 Maps Lokasi Kerja Praktik.....	11
Gambar 4.1 Jumlah Chat Attribute Body.....	18
Gambar 4.2 Visualisasi Topik 1.....	19
Gambar 4.3 Visualisasi Topik 2.....	20
Gambar 4.4 Visualisasi Topik 3.....	21
Gambar 4.5 Visualisasi Topik 4.....	22
Gambar 4.6 Visualisasi Topik 5.....	23
Gambar 4.7 Visualisasi Topik 6.....	24

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Organisasi Instansi	9
Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik DISKOMINFOSAN	10
Tabel 3.1 Rencana dan Realisasi Kegiatan	12
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan	14