

# LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA REGULER



## Pendampingan Implementasi Strategi Bisnis UPJ Kunir Jalak SMK Muhammadiyah 1 Moyudan Untuk Peningkatan Daya Saing

Disusun oleh :

**Dr. Siti Mahsanah Budijati, STP., MT.**  
**Fatma Hermining Astuti, S.T., M.Sc.**  
**Wandhansari Sekar Jatiningrum, S.T., M.Sc.**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**November, 2022**

---

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INI DILAKSANAKAN ATAS BIAYA  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
NOMOR KONTRAK: Nomor: U.12./SPK-PkM- 121/LPPM-UAD/VI/2022**

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SKEMA REGULER**

Judul : **Pendampingan Implementasi Strategi Bisnis UPJ Kunir Jalak SMK Muhammadiyah 1 Moyudan Untuk Peningkatan Daya Saing**

Bidang Ilmu : Sistem Produksi

1. Ketua Pelaksana
  - a. Nama : Dr. Siti Mahsanah Budijati, S.T.P., M.T.
  - b. Jenis Kelamin : Perempuan
  - c. NIDN, NIY/NIP : 0505067001, 60960139
  - d. Disiplin Ilmu : Teknik Industri
  - e. Pangkat, Golongan : Penata Tingkat I, III D
  - f. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
  - g. Fak./Program Studi : Teknologi Industri / Teknik Industri
  - h. Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan
  - i. Alamat Kantor : Jl. Ringroad Selatan, Kragilan, Tamanan, Kec. Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta
  - j. Telepon/Faksimile : (0274) 511830
  - k. Alamat Rumah : Ngijon 03/16, Sendangarum, Minggir, Sleman 55562
  - l. Telepon/HP : 081392959353
  - m. E-mail : smbudijati@ie.uad.ac.id
2. Anggota
  - a. Anggota 1 : Fatma Hermining Astuti, S.T., M.Sc.
  - b. Anggota 2 : Wandhansari Sekar Jatiningrum, S.T., M.Sc.
3. Mahasiswa yang Terlibat :
  - a. Mahasiswa 1 : Azis Ichwanudin (1800019210)
  - b. Mahasiswa 2 : Seno Basis Sampurno (1800019007)
  - c. Mahasiswa 3 : Puput Sherina Oktaviani (1800019147)
4. Lokasi Kegiatan : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
5. Pelaksanaan Kegiatan : 27 Juli 2022, 30 Juli 2022, 3 November 2022, dan 17 November 2022
6. Biaya Dikeluarkan :
  - a. UAD : Rp. 6.500.000,00
  - b. Luar UAD : -
  - Total : Rp. 6.500.000,00

Mengetahui,  
Kepala LPPM

Yogyakarta, 20 November 2022  
Pelaksana,



Anton Yudhana, S.T., M.T., P.h.D.  
NIY. 60010383

Dr. Siti Mahsanah Budijati, S.T.P., M.T.  
NIY. 60960139

## LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

Ringkasan proposal pengabdian dibuat 3 alenia tidak lebih dari 500 kata yang berisi: (a) alenia pertama memuat permasalahan dan tujuan pengabdian, (b) alenia kedua memuat solusi, metode pelaksanaan, rencana kegiatan, dengan menyertakan bentuk keterlibatan dan peran serta AUM dan (c) alenia ketiga memuat target luaran yang telah dicapai sesuai dengan skema PkM dan mengintegrasikan nilai AIK. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat kegiatan yang telah dilaksanakan, ditulis dengan jarak satu spasi.

### RINGKASAN

Unit bisnis Kunir Jalak merupakan salah satu bagian dari UPJ (Unit Pelayanan dan Jasa) Surya Boga milik Jurusan Tata Boga, SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, Sleman. Pendirian unit bisnis Kunir Jalak terutama ditujukan untuk memberikan fasilitas pelatihan produksi secara profesional bagi siswa jurusan Tata Boga guna peningkatan kualitas pendidikan. Unit bisnis ini masih relatif baru, sehingga membutuhkan strategi bisnis yang sesuai dengan tahap daur hidup produknya. Berdasarkan hasil kegiatan PkM tahun sebelumnya, yang berupa analisis strategi bisnis dengan pendekatan analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, dan Threat), ditemukan bahwa prioritas strategi bisnis yang diperlukan adalah perancangan SOP (Standard Operating Procedure) bagi setiap tahap proses produksi. Untuk itu, kegiatan PkM ini bertujuan untuk melakukan pendampingan dalam penyusunan SOP beserta kelengkapan yang dibutuhkan, agar setiap tahap kegiatan pada unit bisnis Kunir Jalak bisa terstandarisasi. Serta memberikan penyuluhan pentingnya melakukan kegiatan produksi yang efektif, efisien, dan produktif.

Solusi yang ditawarkan dalam PkM ini adalah perancangan dan implementasi SOP pada proses pengadaan, penyimpanan bahan baku, produksi, dan kegiatan pemasaran. Program kegiatan PkM berupa penyuluhan dan pendampingan, dirancang untuk kegiatan dalam 2 semester dengan 4 kali pertemuan. Rencana kegiatan terdiri dari: (1) Sosialisasi hasil prioritas strategi bisnis berdasar analisis SWOT dan penyuluhan tentang produktivitas, efektifitas, dan efisiensi dalam proses produksi; (2) Pendampingan penyusunan SOP proses pemasaran; (3) Pendampingan penyusunan SOP pengadaan dan SOP penyimpanan bahan baku, (4) Pendampingan penyusunan SOP proses produksi dan pembuatan kartu kontrol untuk proses produksi. Adapun bentuk keterlibatan dan peran serta AUM adalah adanya rekomendasi dari PCM Moyudan dalam pelaksanaan PkM ini.

Target luaran yang telah dicapai adalah peningkatan pemberdayaan mitra, sesuai permasalahan mitra yang merupakan mitra non produktif ekonomi, yaitu peningkatan pengetahuan dan ketrampilan mitra. Pertimbangan sebagai mitra non produktif ekonomi karena unit bisnis Kunir Jalak belum ditujukan sebagai *generating income unit* oleh sekolah. Sementara itu, luaran dari kegiatan PkM yang telah dicapai adalah berupa prioritas strategi bisnis bagi unit bisnis Kunir Jalak, SOP proses pemasaran, SOP pengadaan bahan baku, SOP penyimpanan bahan baku, SOP produksi, dan kartu kontrol. Adapun luaran PkM berupa laporan akhir PkM, paper publikasi dalam prosiding Seminar Nasional hasil kegiatan PkM, tulisan di media massa, dan video kegiatan PkM yang diupload di *youtube*. Untuk kegiatan integrasi AIK yang berupa

AIK 4: Islam dan Ilmu Pengetahuan, maka disetiap kegiatan akan diawali dengan kajian ayat-ayat Al Qur'an maupun hadits terkait permasalahan mitra dan program PkM antara lain ayat dan hadits tentang pengobatan, perdagangan, dan kewajiban mencari ilmu.

**Kata kunci** maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah dan ditulis sesuai urutan abjad.

Efisiensi dan efektivitas produksi; Prioritas strategi bisnis; SOP; SWOT; Unit bisnis kunir jalak

Bagian Pendahuluan pengabdian maksimum 2000 kata yang berisi: uraian analisis situasi dan permasalahan mitra, permasalahan yang disepakati untuk diselesaikan minimal 2 bidang ilmu. Analisis situasi fokus pada kondisi terkini mitra yang mencakup (a) untuk Mitra ekonomi produktif menampilkan profil mitra dilengkapi data dan foto situasi mitra, uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra, dan persoalan yang dihadapi mitra. (b) untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif tampilkan profil mitra disertai data mitra dan foto situasi mitra, jelaskan peluang usaha mitra, dan jelaskan persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra. (c) untuk Mitra tidak produktif secara ekonomi uraikan lokasi mitra dan permasalahan yang terjadi/ pernah terjadi dilengkapi data dan foto, sampaikan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini.

Pada bagian ini perlu dijelaskan permasalahan mitra yang mengacu pada butir Analisis Situasi dengan menguraikan permasalahan prioritas mitra dan tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian minimal **2 bidang masalah**. (d) Tujuan dalam melaksanakan PkM

## PENDAHULUAN

UPJ (Unit Produksi dan Jasa) Surya Boga merupakan usaha yang dikelola oleh SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, Sleman, Yogyakarta. Salah satu unit bisnis di dalamnya adalah produksi minum serbuk Kunir Jalak. Tujuan utama dalam pembentukan unit bisnis Kunir Jalak adalah agar siswa memiliki kesempatan untuk melakukan pelatihan produksi secara profesional dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan. Selain itu, diharapkan dengan adanya UPJ Kunir Jalak dapat berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan di lingkungan sekolah. Gambar 1 menunjukkan tempat produksi minuman serbuk kunir jalak yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, Sleman.

UPJ Kunir Jalak baru berdiri pada tahun 2020 dan bergerak pada usaha produksi dan pemasaran minuman serbuk olahan kunyit, jahe, dan temulawak seperti ditunjukkan pada Gambar 2. Produk Kunir Jalak merupakan salah satu produk herbal, yaitu produk dengan bahan baku berasal dari tanaman dan tidak mengandung zat kimia [1]. Produk herbal yang mulai diminati kembali oleh masyarakat menjadi peluang bagi UPJ Kunir Jalak untuk memproduksi minuman herbal ini. Masyarakat meyakini bahwa dengan mengonsumsi produk herbal dapat meningkatkan daya tahan tubuh, bahkan mampu mencegah infeksi COVID-19 [2],[3].



Gambar 1. Tempat produksi minuman serbuk Kunir Jalak



Gambar 2. Produk Kunir Jalak

Produk kunir jalak sebagai produk yang relatif masih baru, perlu mengimplementasikan strategi bisnis yang sesuai untuk dapat memenangkan persaingan pasar. Banyak alternatif strategi bisnis yang dapat dilakukan untuk mengembangkan suatu usaha. Namun, keterbatasan sumber daya menyebabkan perlu dilakukan analisis strategi bisnis yang menjadi prioritas untuk diimplementasikan. Berdasarkan analisis strategi bisnis yang telah dilakukan dengan menggunakan analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunity, dan Threat*) pada kegiatan pengabdian masyarakat tahun 2021, prioritas strategi bisnis yang diperlukan adalah perancangan SOP (*Standard Operating Procedure*) yang dapat mendukung terciptanya produk unggulan Moyudan. SOP merupakan suatu standar prosedur yang baku dan digunakan sebagai acuan dalam suatu organisasi untuk memastikan bahwa setiap anggota telah melakukan langkah-langkah kerja yang sesuai dan konsisten [4]. SOP yang dapat diimplementasikan dengan baik akan mengarah kepada peningkatan produktivitas, efektivitas, dan efisiensi dalam bekerja. Ketiga komponen tersebut merupakan hal penting yang perlu diperhatikan dalam keberhasilan suatu usaha. Untuk itu

diperlukan pengetahuan dan pemahaman yang baik berkaitan dengan produktivitas, efektivitas, dan efisiensi dalam bekerja oleh setiap pekerja.

Selama ini, pekerja pada bagian produksi Kunir Jalak ini adalah siswa yang sedang menjalankan PKL (Praktek Kerja Lapangan) dalam waktu beberapa bulan dan alumni yang menjadi pekerja kontrak. Tahapan produksi yang dilakukan untuk menghasilkan produk Kunir Jalak, yaitu proses pencucian, proses pengupasan, proses penggilingan, proses pemasakan, dan proses pengemasan. Meskipun setiap pekerja sudah mengetahui tahapan produksi yang harus dilakukan, pergantian pekerja yang terlibat menyebabkan hasil produksi minuman serbuk kunir jalak terkadang menjadi tidak sesuai standar yang ditetapkan. Beberapa tahapan proses produksi merupakan proses yang kritis sehingga apabila tidak dilakukan dengan sesuai akan mempengaruhi kualitas produk akhir. Contohnya adalah pada saat proses memasak sari kunyit dan bahan tambahan lainnya. Pada proses ini dibutuhkan waktu dan teknik pengadukan yang pas. Beberapa kali terjadi serbuk minuman yang menggumpal ataupun hangus sehingga menyebabkan produk akhir tidak dapat dijual. Untuk itu dibutuhkan SOP produksi untuk digunakan sebagai acuan oleh pekerja dalam melakukan proses produksi secara detail [5]. Selain perancangan dan penerapan SOP, kartu kontrol juga dibutuhkan untuk memastikan bahwa tiap tahapan produksi yang dilakukan pekerja sudah sesuai dengan ketentuan.

SOP tidak hanya perlu diimplementasikan pada proses produksi saja, tetapi juga mulai dari proses pengadaan hingga proses penyimpanan. Proses pengadaan bahan baku merupakan hal yang penting untuk diperhatikan karena akan mempengaruhi kelancaran proses produksi [6]. UPJ Kunir Jalak tentunya menginginkan bahan baku yang berkualitas dan kesediaan yang cukup untuk proses produksi. Namun, pada praktiknya UPJ Kunir Jalak belum menetapkan prosedur yang spesifik berkaitan dengan proses pengadaan bahan baku. Begitu juga halnya dengan proses penyimpanan. Padahal proses penyimpanan memiliki peranan penting untuk membuat agar kualitas bahan baku dan produk akhir tetap terjaga [7]. Untuk itu diperlukan perancangan dan implementasi SOP pada proses produksi, pengadaan, dan pemasaran dilakukan untuk menjaga kualitas dari produk kunir jalak. Melalui implementasi SOP ini diharapkan produk kunir jalak dapat memiliki daya saing yang baik di pasar.

Produk yang memiliki kualitas yang baik tentunya juga perlu dipasarkan dengan baik pula. Hal tersebut karena pemasaran berperan penting dalam kesuksesan suatu usaha. Pemasaran merupakan serangkaian kegiatan bisnis yang dilakukan mulai dari penentuan harga, promosi, hingga proses distribusi produk untuk dapat diterima di pasar [8],[9]. Produk Kunir Jalak memanfaatkan berbagai saluran pemasaran agar konsumen dapat menikmati produk tersebut. Saluran pemasaran merupakan individu atau organisasi yang terlibat dalam proses distribusi produk dari produsen ke konsumen akhir [10]. Selama ini proses pemasaran produk Kunir Jalak dilakukan melalui reseller, seperti guru dan karyawan SMK Muhammadiyah Moyudan 1, masyarakat umum, minimarket, supermarket, dan warung sekitar. Selama ini, reseller biasa melakukan pemesanan produk kepada bagian pemasaran UPJ Kunir Jalak. Kemudian, bagian pemasaran UPJ Kunir Jalak akan memproses pesanan tersebut berdasarkan ketentuan yang sudah ditetapkan. Namun, prosedur pemesanan hingga pemasaran tersebut belum terdokumentasi dengan baik. Padahal, prosedur yang terdokumentasi dalam SOP dapat memudahkan setiap proses bisnis berjalan dengan lancar dan sesuai prosedur baku. SOP juga dapat dijadikan sebagai acuan kerja apabila terdapat pergantian anggota organisasi sehingga anggota organisasi yang baru dapat menyesuaikan diri dengan lebih mudah. Untuk itu kegiatan PkM ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan memberikan pemahaman tentang pentingnya produktivitas, efektivitas, dan efisiensi dalam bekerja, serta melakukan pendampingan penyusunan SOP

pada UPJ Kunir Jalak, yang terdiri dari SOP pemasaran, produksi, pengadaan bahan baku, dan persediaan bahan baku.

Solusi permasalahan pengabdian tidak lebih dari 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan mengacu pada *road map* prodi/fakultas/LPPM (tampilkan dalam bentuk gambar atau kutipan) untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang dilaksanakan.

### **SOLUSI PERMASALAHAN**

Berdasarkan permasalahan mitra yang telah dijelaskan pada bab pendahuluan di atas dan mengacu pada pada roadmap pengabdian kepada masyarakat FTI UAD Tahun 2021 yaitu Implementasi teknologi untuk pembentukan kelembagaan menuju kawasan cerdas melalui pendidikan yang berkarakter, sosio ecopreneur, nilai-nilai universal dan keIslaman maka ditawarkan beberapa solusi permasalahan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan sosialisasi prioritas strategi bisnis yang perlu dilakukan oleh UPJ Kunir Jalak untuk memenangkan persaingan pasar. Aktivitas ini dilakukan sebagai tindak lanjut dari hasil analisis SWOT yang telah dilakukan pada pelaksanaan PkM pada tahun sebelumnya.
2. Penyuluhan mengenai definisi produktivitas, efektifitas, dan efisiensi dalam proses produksi. Aktivitas ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada anggota UPJ Kunir Jalak terkait faktor-faktor yang dapat mempengaruhi produktivitas pekerja sehingga proses produksi produk Kunir Jalak menjadi lebih efektif dan efisien.
3. Pelaksanaan *Focus Group Discussion* (FGD) untuk menyusun *Standard Operating Procedure* (SOP) sebagai panduan yang mengatur tata cara baku untuk setiap kegiatan dalam organisasi khususnya proses pengadaan bahan baku, penyimpanan bahan baku, proses produksi dan proses pemasaran produk. Setelah SOP terbentuk, maka untuk memantau jalannya SOP akan dibuat kartu kontrol dan dilakukan penunjukkan personal yang bertanggungjawab untuk memantau seluruh anggota unit bisnis dalam menaati SOP tersebut.

Metode pelaksanaan pengabdian maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Dalam metode pelaksanaan ini: (a) Uraikan kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim dan keterlibatan mahasiswa, (b) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, (c) Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program dilapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan. Pelaksanaan pengabdian meliputi 2 (dua) semester, masing – masing semester minimal 2 tanggal pelaksanaan (per hari 400 menit)

### **METODE PELAKSANAAN**

Kegiatan pengabdian masyarakat untuk UPJ Kunir Jalak, SMK Muhammadiyah 1 Moyudan dilaksanakan dalam dua semester dan terdiri dari empat kali pertemuan dengan mitra. Kegiatan pertama dan kedua akan dilaksanakan di Semester Genap 2021/2022, sedangkan kegiatan ketiga dan keempat dilaksanakan di Semester Gasal 2022/2023. Masing-masing kegiatan tersebut dilaksanakan selama 400 menit. Kegiatan ini dapat disusun sebagai berikut :

## **1. Sosialisasi prioritas strategi bisnis dan penyuluhan terkait produktifitas, efektivitas, dan efisiensi proses produksi.**

Kegiatan pertama yang dilakukan dengan mitra adalah sosialisasi prioritas strategi bisnis yang diperoleh dari hasil analisis AHP terhadap strategi SWOT bagi UPJ Kunir Jalak. Aktifitas ini merupakan pemaparan hasil PkM pada tahun sebelumnya yang disampaikan oleh Dr. Siti Mahsanah Budijati, S.T.P. M.T. Tujuan dari aktifitas ini adalah untuk mensosialisasikan prioritas strategi untuk UPJ Kunir Jalak agar mampu memenangkan pasar. Adapun prioritas strategi tersebut antara lain:

WT-1 : Menetapkan standarisasi harga jual produk yang kompetitif untuk mengatasi persaingan.

ST-1 : Mempertahankan kandungan produk cukup unik untuk mengatasi persaingan.

WO-2 : Perlunya merancang SOP, VISI & MISI yang dapat mendukung terciptanya produk unggulan Moyudan dan pengajuan hak paten.

WO-1 : Pemasaran yang kurang meluas bisa memanfaatkan keberadaan swalayan di sekitar dan pasar online didukung dengan standarisasi harga jual produk oleh *reseller*.

Untuk mendukung pelaksanaan strategi-strategi tersebut, maka dalam pertemuan pertama PkM juga dilaksanakan penyuluhan mengenai produktifitas, efektivitas, dan efisiensi dalam proses produksi yang akan disampaikan oleh Fatma Hermining Astuti, S.T., MSc yang mempunyai kepakaran dalam bidang *Lean Manufacturing* dan sistem produksi. Dalam penyuluhan ini disampaikan hal-hal apa saja yang perlu untuk diperhatikan untuk meningkatkan produktifitas pekerja dan efektivitas serta efisiensi proses produksi sehingga UPJ Kunir Jalak dapat menghasilkan produk berkualitas yang sesuai dengan permintaan konsumen.

## **2. Pendampingan Penyusunan SOP pemasaran**

Aktifitas ini dilaksanakan untuk merealisasikan strategi bisnis WT-1 yaitu Menetapkan standarisasi harga jual produk yang kompetitif untuk mengatasi persaingan dan juga strategi bisnis WO-1 yaitu Pemasaran yang kurang meluas bisa memanfaatkan keberadaan swalayan di sekitar dan pasar online didukung dengan standarisasi harga jual produk oleh reseller. Dalam pertemuan kedua ini metode yang digunakan adalah FGD, dimana akan dilakukan *brainstorming* dengan mitra untuk menyusun draft SOP pemasaran. Kegiatan FGD ini dipandu oleh Wandhansari Sekar Jatiningrum, S.T., M.Sc. Dalam penyusunan draft SOP pemasaran ini akan dibantu oleh seorang mahasiswa yaitu Puput Sherina Oktaviani. Dengan adanya SOP pemasaran ini, maka permasalahan yang dihadapi mitra terkait belum adanya standarisasi harga jual dapat diselesaikan.

## **3. Pendampingan Penyusunan SOP proses produksi**

Aktifitas ini dilaksanakan untuk merealisasikan salah satu bagian dari strategi bisnis WO-2 yaitu Perlunya merancang SOP, VISI & MISI yang dapat mendukung terciptanya produk unggulan Moyudan dan pengajuan hak paten. Pendampingan juga dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari penyuluhan pentingnya SOP yang telah dilaksanakan pada PkM tahun sebelumnya. Dalam aktifitas ini akan dilakukan FGD antara mitra dengan tim pelaksana PkM untuk menyusun draft SOP produksi yang meliputi SOP pengadaan bahan baku, SOP penyimpanan bahan baku dan SOP proses produksi.

Pendampingan penyusunan SOP Pengadaan bahan baku akan dilakukan oleh Fatma Hermining Astuti, S.T., M.Sc. Sedangkan untuk pendampingan penyusunan SOP penyimpanan bahan baku akan dilaksanakan oleh Dr. Siti Mahsanah Budijati, S.T.P. M.T yang mempunyai kepakaran di bidang sistem produksi dan *Supply Chain Management*. Pendampingan penyusunan SOP Proses Produksi dilaksanakan oleh Wandhansari Sekar Jatiningrum, S.T., M.Sc yang mempunyai kepakaran di bidang manajemen industri. Dalam penyusunan draft SOP produksi ini akan dibantu oleh dua orang mahasiswa yaitu Seno



Basis Sampurno dan Aziz Ichwanudin. Setelah draft SOP tersusun maka finalisasi SOP akan dilakukan oleh tim PkM kemudian akan dilakukan sosialisasi *final draft* SOP kepada mitra.

#### **4. Pendampingan Penyusun kartu kontrol pelaksanaan SOP produksi**

Setelah SOP produksi terbentuk, maka pemantauan pada proses produksi dilakukan agar setiap proses produksi dijalankan sesuai dengan SOP yang sudah dibuat. Apabila pada saat pemantauan terdapat point-point SOP yang kurang sesuai maka akan dilakukan perbaikan SOP. Penyusunan SOP dan juga kartu kontrol dibuat berdasarkan kegiatan proses produksi yang menghasilkan produk Kunir Jalak dengan Kualitas baik hingga siap jual. Hal ini bertujuan agar kualitas hasil produksi Kunir Jalak sesuai standard yang telah ditentukan. Kegiatan pendampingan penyusunan kartu kontrol ini akan dilaksanakan oleh Wandhansari Sekar Jatiningrum, S.T., M.Sc dan dibantu oleh Puput Sherina Oktaviani.

Pelaksanaan PkM ini mengintegrasikan nilai AIK4: Islam dan Ilmu Pengetahuan. Pada setiap pelaksanaan kegiatan PkM diawali dengan mengkaji ayat-ayat Al-Qur'an dan hadits-hadits terkait permasalahan mitra dan program PkM antara lain ayat dan hadits tentang pengobatan, perdagangan, dan kewajiban mencari ilmu. Rencana pemberdayaan mitra dilihat pada tabel 1. Setelah dilaksanakan urutan kegiatan PkM diharapkan keberdayaan mitra dapat meningkat yaitu dalam hal pengetahuan dan ketrampilan dalam mengelola usaha unit bisnis Kunir Jalak.

Dalam kegiatan PkM ini mitra berperan dalam menyediakan ruangan dan kelengkapan fasilitas ruang saat penyuluhan dan FGD serta pendampingan penyusunan SOP. Evaluasi pelaksanaan program dilakukan dengan mengadakan pertemuan antara tim PkM dengan pengelola unit bisnis Kunir Jalak untuk memonitor hasil pelaksanaan program. Keberlanjutan program dilakukan dengan tetap menjalin komunikasi dengan mitra melalui penanggung jawab unit bisnis Kunir Jalak dan Kepala SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, serta mendiskusikan keberlanjutan program PkM berikutnya.

Hasil dapat berupa foto kegiatan (bukan foto narsis). Pembahasan dikaitkan dengan teori dan kajian-kajian terdahulu yang relevan. Dampak berupa peningkatan pengetahuan atau keterampilan yang terukur dari mitra setelah PKM.

Pada bagian ini, pelaksana menjelaskan manfaat hasil kegiatan pengabdian yang dilakukan pada mitra (kondisi sebelum dan sesudah mendapatkan pengabdian disertai dengan data, tabel, dan foto kegiatan, dampak ekonomi dan sosial (jika ada)), kontribusi Mitra terhadap pelaksanaan, faktor yang menghambat/kendala, faktor yang mendukung, dan tindak lanjut.

Pelaksana wajib menyampaikan pemanfaatan hasil PkM dalam integrasi pembelajaran pada keilmuan / prodi/ mata kuliah (nama matakuliah)/ bahan kajian (BOK) yang terintegrasi dengan hasil PkM.

Keberdayaan mitra wajib dilaporkan sesuai dengan ketercapaian jenis keberdayaan yang telah dijanjikan

## HASIL, PEMBAHASAN, DAN MANFAAT

### A. HASIL

Sejumlah kegiatan PkM yang telah dilakukan berkaitan dengan implementasi strategi bisnis bagi unit bisnis Kunir Jalak untuk peningkatan daya saing produk, di antaranya adalah:

1. Sosialisasi hasil prioritas strategi bisnis berdasar analisis SWOT

Sosialisasi hasil prioritas strategi bisnis berdasar analisis SWOT dilaksanakan pada Rabu, 27 Juli 2022 di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Sosialisasi diberikan oleh Dr. Siti Mahsanah Budijati, STP., MT. Materi penyuluhan didasarkan pada hasil analisis SWOT yang telah dilakukan pada kegiatan PkM tahun sebelumnya, yang dilanjutkan dengan analisis AHP (*Analysis Hierarchi Process*). Kegiatan sosialisasi ditampilkan pada foto kegiatan pada Gambar 3.



Gambar 3. Kegiatan sosialisasi hasil prioritas strategi bisnis

Responden untuk analisis AHP adalah para pengelola unit bisnis Kunir Jalak, sehingga memahami kondisi riil unit bisnis tersebut. Hasil analisis prioritas ditunjukkan pada Gambar 4.

Strategi	Bobot	Rangking strategi
SO 1	0.047535652	10
SO 2	0.055802147	9
SO 3	0.065216872	8
SO 4	0.075185717	7
SO 5	0.086912638	6
SO 6	0.099641231	5
WO 1	0.113771083	4
<b>WO 2</b>	<b>0.130027573</b>	<b>3</b>
ST 1	0.148442277	2
WT 1	0.177464810	1

Perlu nya merancang SOP, VISI & MISI yang dapat mendukung terciptanya produk unggulan Moyudan dan pengajuan hak paten

Gambar 4. Hasil AHP penentuan prioritas strategi bisnis

Pada Gambar 4. terlihat bahwa prioritas ke-1 adalah strategi WT-1, yang merupakan kombinasi *weaknesses* dan *threats*, yang berupa “menetapkan standarisasi harga jual produk yang kompetitif untuk mengatasi persaingan”. Adapun prioritas ke-2 adalah strategi ST-1, yang merupakan kombinasi *strengths* dan *threats*, yang berupa “mempertahankan kandungan produk cukup unik untuk mengatasi persaingan”. Selama ini strategi bisnis prioritas ke-1 dan ke-2 telah dilaksanakan dengan baik oleh unit bisnis Kunir Jalak, sehingga kegiatan PkM difokuskan pada prioritas ke-3, yaitu strategi WO-2 yang merupakan kombinasi *weaknesses* dan *opportunities*, yang berupa “perlunya merancang SOP, VISI & MISI yang dapat mendukung terciptanya produk unggulan Moyudan dan pengajuan hak paten”. Oleh karena itu PkM pada tahun 2022/2023 ditujukan untuk pendampingan penyusunan SOP dan kelengkapannya untuk berbagai proses pada unit bisnis Kunir Jalak yang selama ini belum memiliki SOP.

2. Penyuluhan tentang produktivitas, efektifitas, dan efisiensi dalam proses produksi  
Kegiatan ini dilaksanakan pada Rabu, 27 Juli 2022 di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Dalam penyuluhan ini, Fatma Hermining Astuti, S.T., MSc menyampaikan materi terkait produktivitas, efektifitas, dan efisiensi dalam proses produksi. Dengan adanya penyuluhan ini didapatkan adanya peningkatan pengetahuan terkait produktivitas kerja bagi pengelola unit bisnis Kunir Jalak sehingga dapat dijadikan sebagai acuan untuk melakukan perbaikan dalam proses produksi Kunir Jalak. Gambar 5 menunjukkan aktifitas Penyuluhan yang sudah dilaksanakan.

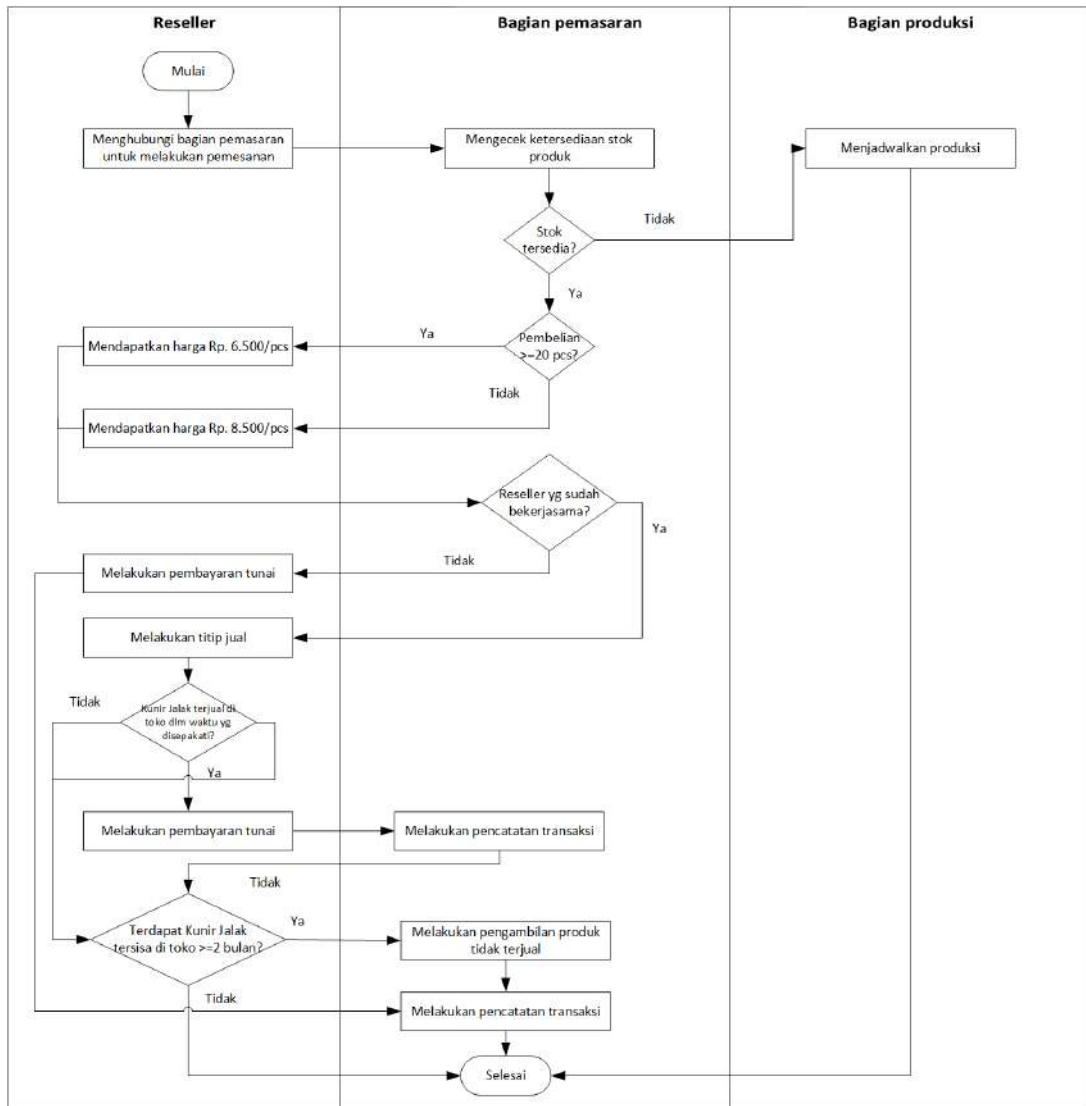


Gambar 5. Kegiatan penyuluhan produktivitas, efektifitas, dan efisiensi dalam proses produksi

3. Pendampingan penyusunan SOP pemasaran  
Pendampingan penyusunan SOP pemasaran dilaksanakan pada Sabtu, 30 Juli 2022, bertempat di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Penyusunan SOP pemasaran dilakukan dengan cara diskusi bersama antara tim pengabdian masyarakat yang dipandu oleh Wandhansari Sekar J., S.T., M.Sc. dan pengelola UPJ Kunir Jalak berjumlah 4 orang, seperti ditunjukkan pada Gambar 6. Proses pendampingan penyusunan SOP pemasaran menghasilkan aliran prosedur kerja yang ditunjukkan pada Gambar 7.



Gambar 6. Kegiatan pendampingan penyusunan SOP pemasaran



Gambar 7 . Flowchart Pemasaran Produk Kunir Jalak

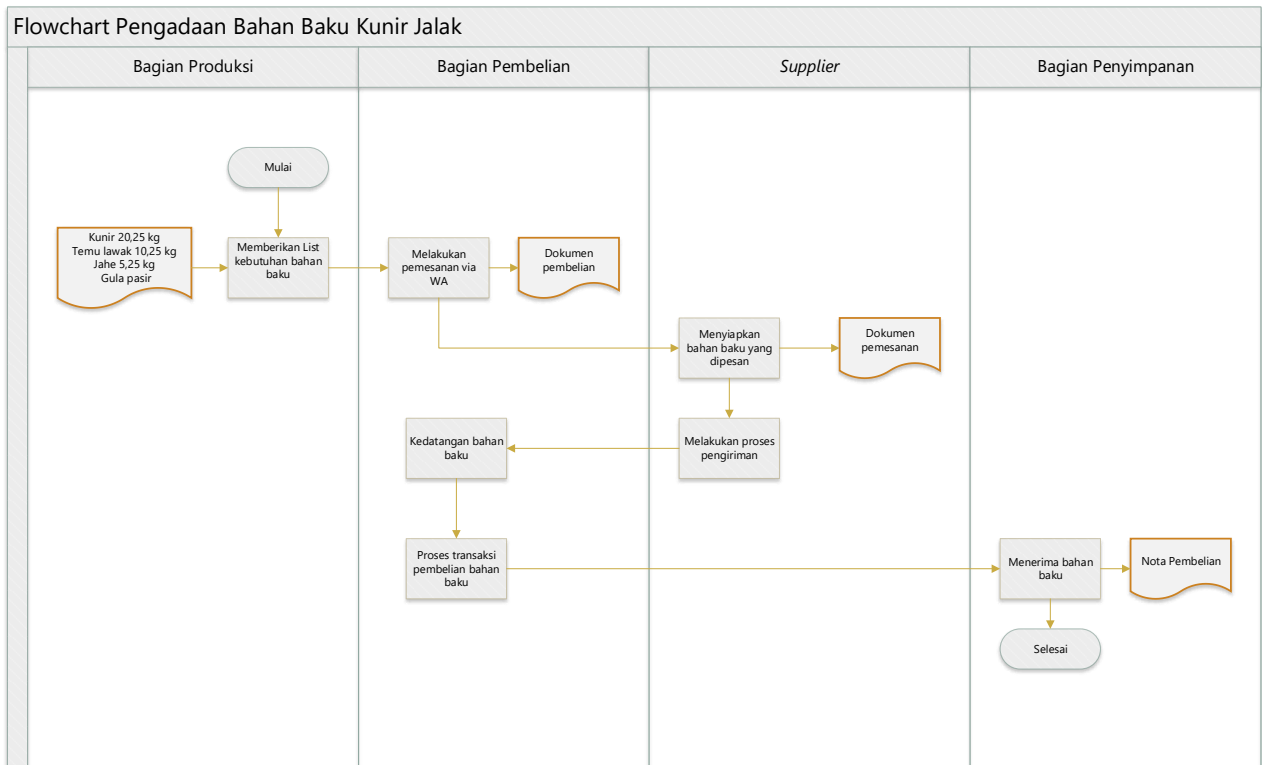
SOP pemasaran untuk produk Kunir Jalak dibuat dengan tujuan memastikan proses pemasaran produk Kunir Jalak kepada konsumen dapat berjalan dengan baik dan lancar. Beberapa pihak yang terlibat dalam proses pemasaran produk ini di antaranya adalah bagian pemasaran, bagian produksi, dan reseller (guru dan karyawan SMK Muhammadiyah Moyudan 1, masyarakat umum, minimarket, supermarket, warung). Draft SOP Pemasaran secara lengkap dapat dilihat pada lampiran 1.

#### 4. Pendampingan penyusunan SOP Pengadaan bahan baku

Pada hari Kamis, 3 November 2022 dilaksanakan kegiatan pendampingan penyusunan SOP pengadaan bahan baku. Kegiatan ini dilaksanakan dengan metode FGD bersama dengan dua orang pengelola unit bisnis Kunir Jalak seperti ditunjukkan pada gambar 8. Pendampingan ini dipandu oleh Fatma Hermining Astuti, S.T., M.Sc dan dibantu oleh mahasiswa Seno Basis Sampurno. Kegiatan pendampingan ini menghasilkan aliran prosedur kerja dalam proses pengadaan bahan baku yang dapat dilihat pada Gambar 9. Alur pengadaan bahan baku ini disusun sebagai acuan dalam aktifitas pengadaan bahan baku di Unit bisnis Kunir Jalak yang dapat memperlancar arus bisnis antara bagian pengadaan dengan supplier, juga dapat digunakan sebagai dasar hukum apabila terjadi penyimpangan.



Gambar 8. Kegiatan pendampingan penyusunan SOP Pengadaan bahan baku



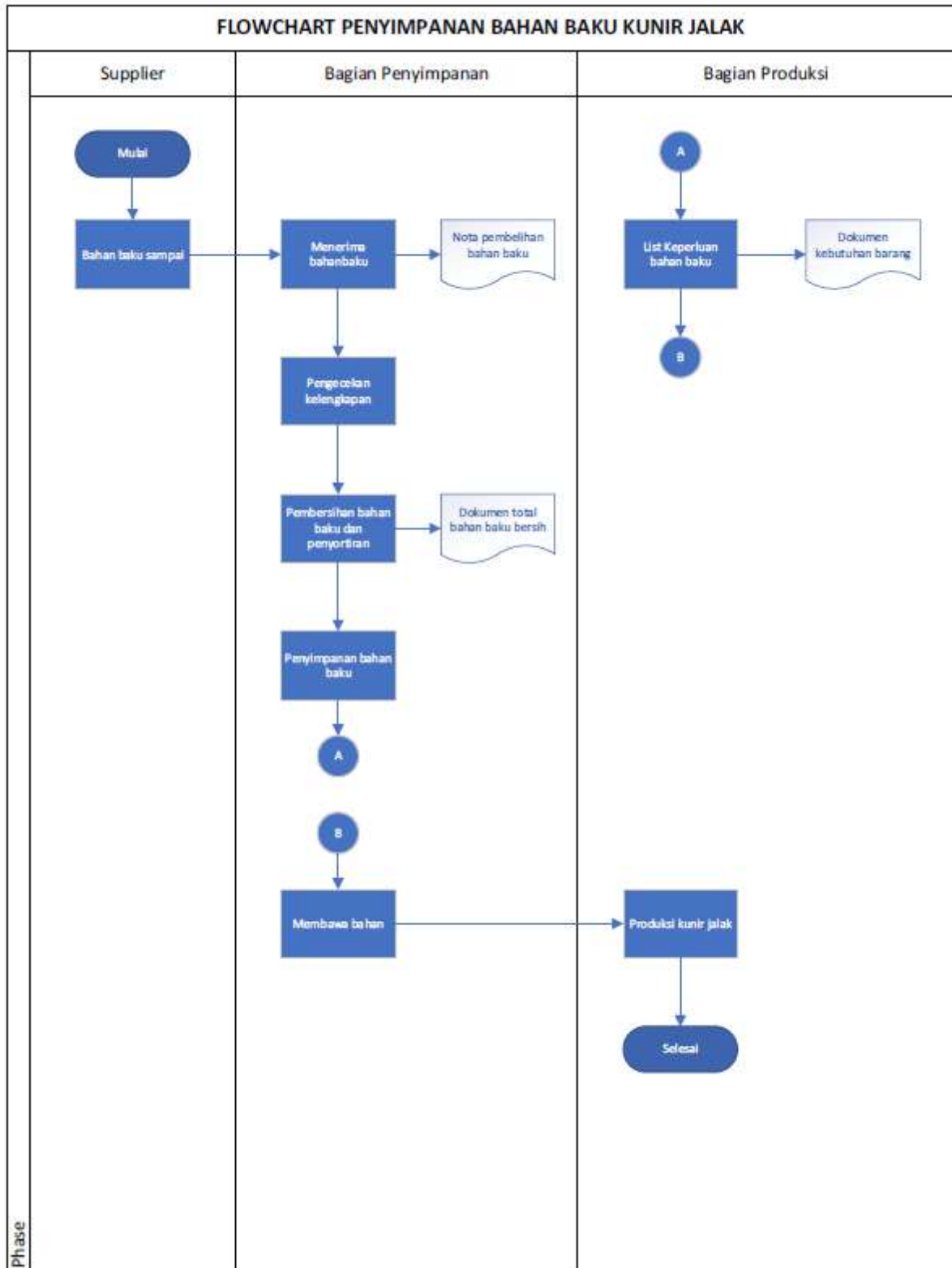
Gambar 9. Flowchart Pengadaan bahan baku Kunir Jalak

#### 5. Pendampingan penyusunan SOP Penyimpanan bahan baku

Pendampingan penyusunan SOP Persediaan bahan baku dilaksanakan pada Kamis, 3 November 2022 di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Pendampingan dipandu oleh Dr. Siti Mahsanah Budijati, STP., MT., dibantu oleh mahasiswa Aziz Ichwanudin, bersama dengan pengelola Unit bisnis Kunir Jalak. Kegiatan pendampingan ditunjukkan pada Gambar 10. Adapun hasil pendampingan penyusunan SOP penyimpanan bahan baku berupa aliran prosedur kerja penyimpanan bahan baku yang terdiri dari kunir, jahe, temulawak, dan gula pasir, ditampilkan pada Gambar 11.



Gambar 10. Kegiatan pendampingan penyusunan SOP penyimpanan bahan baku



Gambar 11. Flowchart Penyimpanan bahan baku produk Kunir Jalak

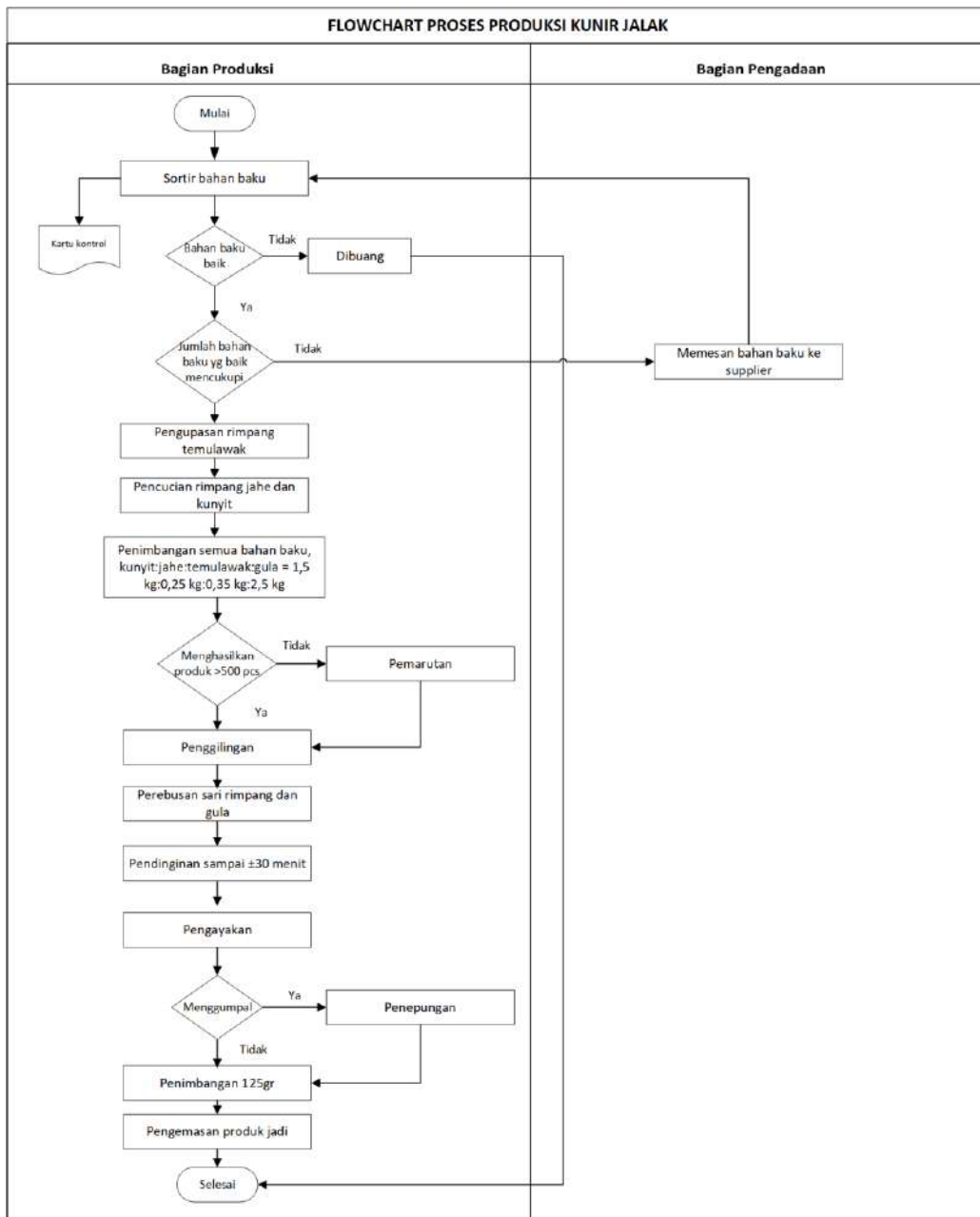
#### 6. Pendampingan penyusunan SOP Produksi

Pendampingan penyusunan SOP Produksi dilaksanakan pada Kamis, 17 November 2022 bertempat di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Penyusunan SOP produksi dilakukan dengan cara diskusi bersama antara pengelola unit bisnis Kunir Jalak, yaitu bagian produksi, pengadaan bahan baku, dan pemasaran, dengan tim PkM yang dipandu oleh Wandhansari Sekar J., S.T., M.Sc dengan dibantu oleh mahasiswa Puput Sherina O. Gambar 12 menunjukkan jalannya diskusi yang dilakukan. SOP Produksi yang dihasilkan merupakan aliran proses produksi dari proses sortir bahan baku hingga didapatkan produk minuman serbuk Kunir Jalak yang sudah dikemas dalam kemasan 125 gr. Gambar 13 menunjukkan flowchart SOP Produksi untuk produk Kunir Jalak. Tujuan dibuatnya SOP Produksi adalah untuk memastikan proses produksi berjalan dengan lancar dan produk Kunir Jalak yang dihasilkan sesuai dengan kuantitas dan kualitas yang ditetapkan. Pihak yang terlibat pada proses produksi yaitu bagian pengadaan dan produksi. Secara umum, alat dan bahan yang diperlukan dalam proses produksi Kunir Jalak di antaranya adalah bahan baku, peralatan produksi, dan kemasan. Dokumen SOP Produksi yang lengkap dapat dilihat pada lampiran 1.



Gambar 12. Kegiatan Diskusi Penyusunan SOP Produksi





Gambar 13. Flowchart Produksi Produk Kunir Jalak

7. Pendampingan penyusunan Kartu kontrol

Pendampingan penyusunan Kartu kontrol dilaksanakan pada Kamis, 17 November 2022 di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Penyusunan kartu kontrol dilakukan dengan cara diskusi yang dipandu oleh Wandhansari Sekar Jatiningrum, S.T., M.Sc dibantu oleh mahasiswa Puput Sherina Oktaviani, bersama dengan pengelola Unit bisnis Kunir Jalak. Gambar 14 menunjukkan kegiatan diskusi penyusunan kartu kontrol. Kartu kontrol dibuat dengan tujuan untuk mengontrol bahan baku yang akan digunakan untuk produk Kunir Jalak agar selalu terjaga kualitasnya. Gambar 15. menunjukkan kartu kontrol yang dihasilkan.



Gambar 14. Proses pendampingan penyusunan Kartu kontrol

KARTU KONTROL KUNIR JALAK						
No	Tgl/bulan/th	Nama Bahan Baku	Kuantitas Pembelian Bahan (kg)	Hasil Sortir		Keterangan
				Bagus (kg)	Cacat (Busuk, Berubah Warna, dsb) (kg)	

Gambar 15. Kartu Kontrol Kunir Jalak

## B. PEMBAHASAN

Penentuan prioritas strategi bisnis dengan menggunakan pendekatan AHP dikarenakan AHP merupakan salah satu metode dalam *Multi Criteria Decision Making* (MCDM), untuk pendukung keputusan. Model pendukung keputusan ini akan menggambarkan masalah multi-faktor atau multi-kriteria yang kompleks ke dalam suatu hierarki yang didefinisikan sebagai representasi dari masalah yang kompleks dalam struktur multi-level [11], [12]. Metode pengambilan keputusan multi kriteria ini menggunakan prinsip perbandingan berpasangan [13], [14]. Maka dengan menerapkan analisis AHP pada hasil SWOT analisis strategi bisnis dari unit bisnis Kunir Jalak, diperoleh prioritas-prioritas strategi yang dapat dijadikan rujukan untuk melakukan tindak lanjut aktivitas yang dapat meningkatkan daya saing unit bisnis tersebut.

Dalam persaingan bisnis yang tinggi, diperlukan adanya pemberdayaan unit bisnis dalam menghadapi tantangan pasar, seperti berinovasi dalam meningkatkan produk atau jasa yang dihasilkan dan pengembangan sumber daya manusia dan teknologi. Proses produksi yang dilakukan di UPJ Kunir Jalak masih dilakukan secara tradisional. Pengelola unit bisnis ini belum mempunyai pengetahuan terkait produktivitas, efektifitas, dan efisiensi kerja. Produktivitas adalah suatu sikap mental seseorang yang memiliki pemikiran tentang perubahan yang lebih baik dari sebelumnya, dan hari esok harus lebih baik dari pada hari ini. Sikap-sikap produktif dapat menimbulkan hal seperti, sikap motivatif, disiplin, kreatif, inovatif, dinamis, profesional, dan berjiwa kejuangan [15]. Penyuluhan terkait produktivitas kerja dapat memberikan motivasi bagi pengelola UPJ Kunir Jalak dalam melakukan perbaikan untuk unit bisnisnya. Produktivitas kerja bukan semata-mata ditunjukkan untuk mendapatkan hasil kerja

yang lebih banyak, melainkan untuk mendapatkan kualitas dalam melakukan suatu pekerjaan [15].

Pemasaran merupakan salah satu proses penting dalam kesuksesan suatu bisnis. Untuk itu, perencanaan dan proses pemasaran perlu dilakukan dengan baik. Selama ini, proses pemasaran oleh UPJ Kunir Jalak dilakukan melalui reseller. Reseller yang dimiliki oleh UPJ Kunir Jalak merupakan reseller individu maupun toko atau retail. Hal ini dilakukan supaya konsumen mudah untuk mendapatkan produk Kunir Jalak melalui berbagai saluran pemasaran. Setiap jenis reseller memiliki ketentuan yang berbeda terkait perolehan harga produk dan cara pembayaran yang ditetapkan oleh UPJ Kunir Jalak. Ketentuan-ketentuan tersebut, termasuk alur pemasaran produk, perlu untuk didokumentasikan dalam sebuah Standar Operasional Prosedur (SOP) [4]. SOP merupakan suatu panduan atau acuan yang berfungsi untuk memastikan setiap kegiatan operasional dari organisasi atau perusahaan dapat berjalan dengan lancar. SOP yang disusun dapat menjadi acuan bagi setiap anggota organisasi untuk menjalankan proses bisnis perusahaan dengan baik, lancar dan sesuai standar yang telah ditetapkan [5]. Setiap prosedur kerja yang didokumentasikan ke dalam SOP juga memudahkan anggota organisasi yang baru bergabung untuk melaksanakan prosedur kerja sesuai standar [16].

Salah satu instrumen penting dalam proses produksi adalah bahan baku karena mutu bahan baku dapat mempengaruhi mutu produksi [17]. Pengadaan bahan baku adalah serangkaian kegiatan penyediaan jenis, jumlah spesifikasi/kualitas bahan baku sesuai ketentuan/*policy* yang berlaku. Pembelian bahan baku merupakan prosedur penting untuk memperoleh bahan baku, biasanya terkait dengan produk yang benar, jumlah yang tepat, waktu yang tepat dan harga yang benar [18]. Dalam pembelian bahan baku dapat diterapkan berbagai prosedur tergantung dari kebijakan, kondisi, besar/kecilnya intitusi serta kemampuan sumber daya unit bisnis yang bersangkutan. Proses pengadaan bahan baku di Unit bisnis Kunir Jalak diawali dari adanya permintaan kebutuhan bahan baku dari bagian produksi. Kebutuhan bahan baku ini terdiri dari 20 kg kunir, 10 kg temulawak, 5 kg jahe dan gula pasir. Setelah menerima permintaan kebutuhan ini, bagian pembelian melakukan pemesanan kepada *supplier* melalui kontak WA. Untuk mengantisipasi kualitas bahan baku yang kurang baik, maka kuantitas pemesanan ditingkatkan ¼ kg untuk masing-masing jenis bahan baku. Kemudian *supplier* mengirimkan bahan baku sesuai pesanan dalam waktu maksimal 1 jam setelah proses pemesanan. Setelah bahan baku sampai di lokasi produksi, bagian pembelian melakukan pembayaran dan bahan baku dikirimkan ke bagian penyimpanan untuk proses selanjutnya.

Penyimpanan bahan baku merupakan bagian dari kegiatan persiapan proses produksi yang harus dikelola dengan baik. Penyimpanan bahan baku harus menjamin bahwa kualitas bahan baku tetap terjaga serta ketersediaannya mencukupi untuk pelaksanaan produksi. Seperti dijelaskan dalam [19] bahwa pengendalian persediaan dilakukan untuk menjaga agar tidak terjadi kehabisan *stock* sekaligus menjaga tidak terjadi kelebihan *stock*, sehingga permintaan konsumen dapat dipenuhi. Selama ini Unit Bisnis Kunir Jalak belum memiliki SOP penyimpanan bahan baku, sehingga melalui kegiatan PkM ini, SOP yang dihasilkan akan membantu pengelola unit bisnis Kunir Jalak dalam men-standarisasi proses penyimpanan bahan baku. SOP tersebut akan menjadi panduan dalam pengelolaan bahan baku yang disimpan.

Proses produksi yaitu suatu proses untuk menciptakan atau menambah nilai guna dari suatu barang dan jasa supaya bermanfaat untuk kebutuhan manusia, dengan memanfaatkan faktor-faktor produksi, seperti bahan baku, mesin produksi, tenaga kerja, dan biaya [20]. Proses produksi untuk produk Kunir Jalak diawali dengan proses sortir bahan baku. Teknik sortir merupakan proses pemisahan objek-objek terhadap kelompok menurut kriteria tertentu [21]. Pada produksi Kunir Jalak, proses sortir dilakukan dengan melakukan pemilihan bahan

baku rimpang yang terdiri dari jahe, kunyit, dan temulawak, yang memenuhi kriteria kualitas yang ditetapkan, seperti tidak busuk atau berubah warna. Setelah itu dilakukan proses pengupasan rimpang temulawak dan pencucian rimpang jahe dan kunyit. Apabila semua bahan baku sudah siap, maka dilakukan penimbangan setiap bahan baku dengan perbandingan 1,25 kg, 0,25 kg, 0,35 kg, dan 2,5 kg, masing-masing untuk kunyit, jahe, temulawak, dan gula untuk menghasilkan 1 resep kunir jalak. Proses produksi diakhiri dengan proses pengemasan produk jadi dengan berat 125gr.

Kartu kontrol merupakan sebuah media dokumentasi terhadap hasil pengukuran untuk memudahkan pemantauan terhadap suatu hal [22]. Selama ini unit bisnis Kunir Jalak belum memiliki kartu kontrol. Kartu kontrol untuk produk Kunir Jalak mencatat hasil kuantitas bahan baku yang dibeli, kuantitas bahan baku dalam keadaan baik, dan kuantitas bahan baku dalam keadaan tidak baik (cacat). Dengan adanya kartu kontrol ini, dapat mempermudah pengelola dalam melakukan pemantauan bahan baku, sehingga produk Kunir Jalak dihasilkan dalam keadaan baik.

## B. MANFAAT

Manfaat dari kegiatan PkM yang pertama adalah peningkatan pemberdayaan mitra, sesuai permasalahan mitra yang merupakan mitra non produktif ekonomi, yaitu peningkatan pengetahuan dan ketrampilan mitra. Peningkatan pengetahuan ditunjukkan oleh perubahan pemahaman mitra sebelum dan sesudah diadakannya kegiatan PkM, berkaitan dengan pengetahuan tentang efektivitas, efisiensi, dan produktivitas. serta pengetahuan tentang prioritas strategi bisnis. Adapun peningkatan ketrampilan ditunjukkan adanya peningkatan kemampuan dalam menyusun SOP. Perubahan peningkatan pengetahuan dan ketrampilan ditunjukkan oleh Gambar 16 sampai 22 dan Tabel 1.



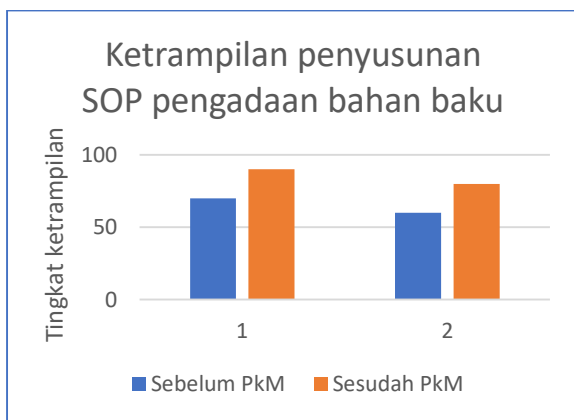
Gambar 16. Peningkatan pengetahuan tentang efektivitas, efisiensi dan produktivitas



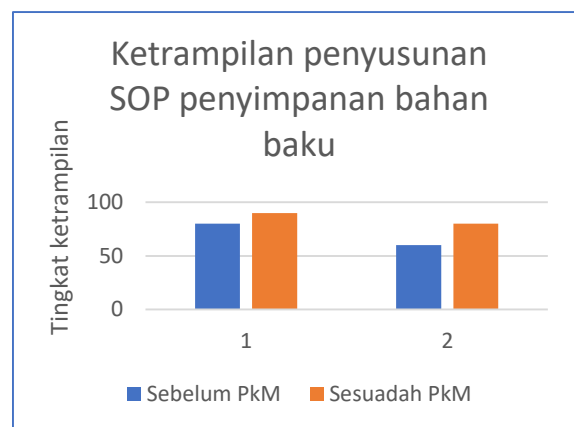
Gambar 17. Peningkatan pengetahuan tentang prioritas strategi bisnis



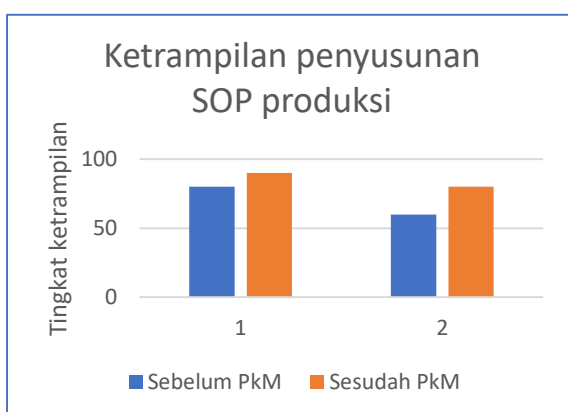
Gambar 18. Peningkatan ketrampilan penyusunan SOP pemasaran



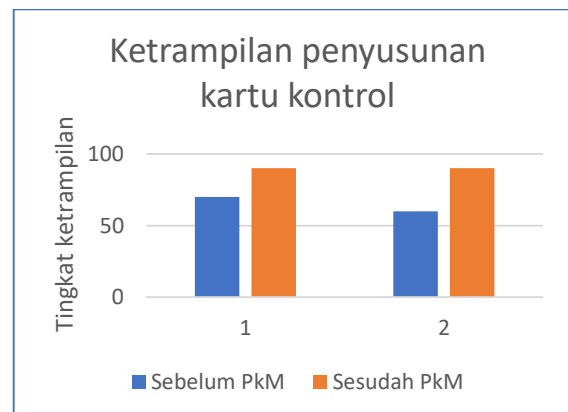
Gambar 19. Peningkatan ketrampilan Penyusunan SOP pengadaan bahan baku



Gambar 20. Peningkatan ketrampilan Penyusunan SOP penyimpanan bahan baku



Gambar 21. Peningkatan ketrampilan Penyusunan SOP produksi



Gambar 22. Peningkatan ketrampilan Penyusunan kartu kontrol

**Tabel 1. Keberdayaan Mitra Kegiatan PkM**

No	Jenis Mitra	Jenis Keberdayaan	Cek List
1	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	√
		Keterampilannya meningkat	√
		Kesehatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
2	Mitra Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kualitas produknya meningkat	
		Jumlah produknya meningkat	
		Jenis produknya meningkat	
		Kapasitas produksi meningkat	
		Jumlah aset meningkat	
		Jumlah omsetnya meningkat	
		Kemampuan manajemennya	
		Keuntungannya meningkat	
		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
		Unit usaha berbadan hukum	
		Jumlah wirausaha baru mandiri meningkat	

Dalam kegiatan PkM ini kontribusi mitra PkM adalah dalam bentuk penyediaan ruang untuk kegiatan sosialisasi, penyuluhan, maupun pendampingan. Faktor yang menjadi kendala terutama adalah untuk mendapatkan informasi detail tentang segala tahapan/ proses untuk pendampingan penyusunan SOP. Hal ini dikarenakan penanggungjawab unit bisnis Kunir Jalak sedang menjalani studi lanjut, sehingga tidak pasti hadir di sekolah dan tim PkM harus membuat janji khusus untuk melakukan diskusi. Adapun faktor pendukung berupa dukungan yang memadai dari Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah Moyudan 1 dan PCM Moyudan, yang mengapresiasi kegiatan PkM ini.

Harapan selanjutnya adalah kegiatan PkM ini dapat ditindaklanjuti dengan kegiatan-kegiatan di tahun-tahun berikutnya, mengingat masih ada beberapa permasalahan terkait proses produksi yang harus diselesaikan, agar unit bisnis Kunir Jalak semakin berkembang.

Selanjutnya hasil PkM ini dapat digunakan dalam integrasi mata kuliah di Prodi Teknik Industri, antara lain terkait dengan Mata kuliah Perencanaan dan Pengendalian Produksi, Sistem Produksi, dan Manajemen Perusahaan Industri.

Pada bagian ini, pelaksana wajib mengisi deskripsi luaran wajib dan tambahan (bila ada), tahun capaian, dan status pencapaiannya.

## LUARAN PENGABDIAN

Luaran dan capaian untuk serangkaian program pengabdian masyarakat ini dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 2. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi ilmiah di prosiding ber ISBN/ISSN dari seminar nasional yang diselenggarakan oleh LPPM UAD	Published <a href="http://seminar.uad.ac.id/index.php/seminar/issue/archive">http://seminar.uad.ac.id/index.php/seminar/issue/archive</a>
2.	Publikasi artikel pada media massa (cetak) : Kedaulatan Rakyat	Published 
3.	Video kegiatan yang diunggah ke media sosial Youtube	Uploaded <a href="https://youtu.be/CfnZHvJf394">https://youtu.be/CfnZHvJf394</a>
4.	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	Achieved

Simpanan dan saran merupakan jawaban dari tujuan kegiatan pengabdian.

## SIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah :

1. Adanya peningkatan pemahaman pada para peserta PKM terkait prioritas strategi bisnis berdasar analisis SWOT yang dapat digunakan sebagai pengembangan Unit Bisnis Kunir Jalak.
2. Terjadi peningkatan pengetahuan pada peserta PKM tentang produktifitas, efisiensi, dan efektivitas pada proses produksi.
3. SOP yang sudah terbentuk dapat digunakan sebagai acuan bagi Unit bisnis Kunir Jalak dalam melaksanakan kegiatan pemasaran, pengadaan bahan baku, penyimpanan bahan baku, dan proses produksi. Sedangkan dengan adanya kartu kontrol, dapat mempermudah pengelola dalam melakukan pemantauan bahan baku, sehingga produk Kunir Jalak dihasilkan dalam keadaan baik.
4. Kegiatan ini mampu menumbuhkan motivasi bagi mitra untuk berkembang lebih baik dalam mengelola usahanya.

5. Kegiatan ini mampu meningkatkan kemampuan mitra untuk lebih produktif

Setelah pelaksanaan kegiatan ini, saran yang diajukan antara lain:

1. Mitra diharapkan mampu mengaplikasikan apa yang telah diberikan selama pelaksanaan kegiatan pengabdian ini.
2. Perlu diadakan pendampingan yang lebih lanjut dalam hal penggunaan kartu kontrol agar setiap proses yang dilaksanakan di Unit Bisnis Kunir Jalak dapat terlaksana sesuai dengan SOP yang sudah dibuat.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan. **Hanya pustaka yang disitasi** pada proposal PKM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Sebaliknya, setiap pustaka yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka harus disitasi. Daftar pustaka yang dirujuk maksimal 5 tahun terakhir. Jumlah daftar pustaka minimal 5.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Dewati, R., & Saputro, W. A. (2020). Persepsi Konsumen Terhadap Pembelian Produk Herbal Di Kabupaten Sukoharjo. *AGRISAINTEFIKA: Jurnal Ilmu-Ilmu Pertanian*, 4(2), 144-152.
2. Kusnul, Z. (2020). Infeksi Covid-19 dan Sistem Imun: Peran Pengobatan Herbal Berbasis Produk Alam Berkhasiat. *Jurnal Ilmiah Pamenang*, 2(2), 26-31.
3. Abu, I., Sultan, M., & Putra, E. R. (2021). Basamo Samarinda's Herbal and Herbal Health Business In The Midst Of The Pandemic Covid-19. *Berkala Akuntansi dan Keuangan Indonesia*, 6(2), 34-53.
4. Ajusta, A. G., & Addin, S. (2018). Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Di Departemen HRD PT Sumber Maniko Utama. *Jurnal Mitra Manajemen*, 2(3), 181-189.
5. Indrastuti, I., & Damrah, F. (2018). Penentuan standard operating procedure (SOP) pada dodol jewawut. *Jurnal Galung Tropika*, 7(2), 95-101.
6. Suwarno, A. (2017). Perancangan Sistem Informasi Pengadaan Bahan Baku Produksi Pada PT. Kohno Indonesia. *Jurnal SIGMA*, 6(1), 81-88.
7. Widodo, L., Erni, N., & Nuranisa, R. S. (2013). Usulan perbaikan rancangan tata letak penyimpanan bahan baku berdasarkan kriteria pemakaian bahan. *Jurnal Al-Azhar Indonesia Seri Sains dan Teknologi*, 2(2), 69-80.
8. Indrasari, M. (2019). *PEMASARAN DAN KEPUASAN PELANGGAN: pemasaran dan kepuasan pelanggan*. Surabaya: Unitomo Press.
9. Sudarsono, H. (2020). *Manajemen Pemasaran*. Surabaya: Pustaka Abadi.
10. Koeswandi, T. A. L., & Primasakara, E. A. (2020). Analisis Saluran Pemasaran Terintegrasi UMKM Badii Farm Purwakarta dalam Meningkatkan Volume Penjualan. *Jurnal Ilmu Manajemen dan Bisnis*, 11(1).
11. V. Jain, V., Sangaiah, A. K., Sakhujia S., Thoduka, N., & Aggarwal, R. (2018). Supplier selection using fuzzy AHP and TOPSIS: a case study in the Indian automotive industry. *Neural computing and applications*, 29,(7), 555-564.



12. Saaty, T. L. (2013). The modern science of multicriteria decision making and its practical applications: The AHP/ANP approach. *Operations Research*, 61(5), 1101-1118.
13. Lee, Y., Kim, Y.J., & Lee, M.C. (2021). Improving public acceptance of H2 stations: SWOT-AHP analysis of South Korea. *International Journal of Hydrogen Energy*. 46(34), 17597–17607.
14. Mahendra, G.S., & Hartono, E. (2021) Komparasi analisis konsistensi metode AHP-MAUT dan AHP-PM pada SPK penempatan siswa OJT. *Teknologi Informasi dan Komputer*. 7 (2). 164–176.
15. Putri, S. A., & Warianto. (2017). Pengaruh Pelatihan dan Kalimat Motivasi Terhadap Produktifitas Kerja Karyawan UMKM. *Jurnal OPTIMA*, 1(1), 60-71.
16. Hotima, S. H. (2021). Pengembangan UMKM Filter Coffee Melalui Standar Operasional Prosedur (SOP) Produksi Guna Mempertahankan Citra Institusi. *Majalah Ilmiah “PELITA ILMU”*, 5(1), 93-109
17. Winata, Sheila Vania. (2016). Perancangan Standard Operating Procedure (SOP) Pada Chocob. *Performa: Jurnal Manajemen Dan Start-Up Bisnis*, 1(1).
18. Irawati, Rusda., & Hardiastuti, Enstien Basuki Woro. (2016). Perancangan Standard Operating Procedure (SOP) Proses Pembelian Bahan Baku, Proses Produksi dan Pengemasan pada Industri Jasa Boga (Studi Kasus pada PT. KSM Catering & Bakery Batam). *Jurnal Akuntansi, Ekonomi dan Manajemen Bisnis*, 4(2), 186-193.
19. Purnomo, H., & Riani, LP., 2018, *Optimasi Pengendalian Persediaan*, Penerbit Fakultas Ekonomi, Universitas Nusantara PGRI - Kediri, ISBN: 978-602-51598-3-1
20. Herawati, H., & Mulyani, D. (2016). Pengaruh kualitas bahan baku dan proses produksi terhadap kualitas produk pada UD. Tahu Rosydi Puspan Maron Probolinggo. *UNEJ e-Proceeding*, 463-482
21. Alqap, A. S. F., Haidi, J., Kurniawan, A., Veronica, S., & Supardi, N. (2021). Teknik Sortir Produk Pangan menggunakan Teknik Bio-impedansi. *ELKOMIKA: Jurnal Teknik Energi Elektrik, Teknik Telekomunikasi, & Teknik Elektronika*, 9(3), 518

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

### **GAMBARAN IPTEKS**

UPJ Kunir Jalak sebagai organisasi usaha yang baru terbentuk membutuhkan strategi bisnis yang sesuai untuk dapat memenangkan persaingan pasar. Akibat keterbatasan sumber daya, maka perlu dipilih strategi bisnis yang menjadi prioritas untuk dapat diimplementasikan. Berdasarkan analisis SWOT, prioritas strategi bisnis yang diperlukan adalah perancangan SOP yang dapat mendukung terciptanya produk unggulan Moyudan. Sosialisasi terhadap prioritas strategi bisnis tersebut diharapkan dapat meningkatkan pemahaman serta mendorong UPJ Kunir Jalak untuk mengimplementasikan strategi tersebut. SOP yang dapat diimplementasikan dengan baik akan mengarah kepada peningkatan produktivitas, efektivitas, dan efisiensi dalam bekerja. Ketiga komponen tersebut merupakan hal penting yang perlu diperhatikan dalam keberhasilan suatu usaha. Untuk itu perlu dilakukan penyuluhan berkaitan dengan produktivitas, efektivitas, dan efisiensi dalam bekerja untuk meningkatkan pengetahuan dan kesadaran dari setiap pekerja terhadap hal tersebut.

Namun, pada kondisi saat ini UPJ Kunir Jalak belum memiliki SOP yang mengatur prosedur baku yang digunakan sebagai acuan untuk memastikan bahwa setiap pekerja telah melakukan langkah-langkah kerja yang sesuai dan konsisten. Padahal implementasi SOP berperan penting dalam kesuksesan suatu usaha. Untuk itu diperlukan perancangan dan implementasi SOP pengadaan bahan baku, persediaan bahan baku, dan produksi, serta pemasaran produk Kunir Jalak untuk menjamin produk yang dihasilkan memiliki kualitas sesuai yang ditetapkan. Dengan begitu, produk Kunir Jalak memiliki memiliki daya saing yang baik di pasar. Selain itu, diperlukan juga SOP pemasaran untuk mendukung terlaksananya proses pemasaran produk Kunir Jalak dengan baik dan lancar sampai ke tangan konsumen.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Lampiran Hasil Kegiatan PkM
2. Daftar Hadir Kegiatan
3. Biodata/CV Ketua dan Anggota pelaksana PkM ([template lampiran 4](#))

## **DATA PENDUKUNG**

1. Peta Lokasi Mitra
2. Persetujuan/Pernyataan Mitra
3. MoU atau Dokumen Kerjasama yang masih berlaku (skema multitahun)\*

### **Catatan:**

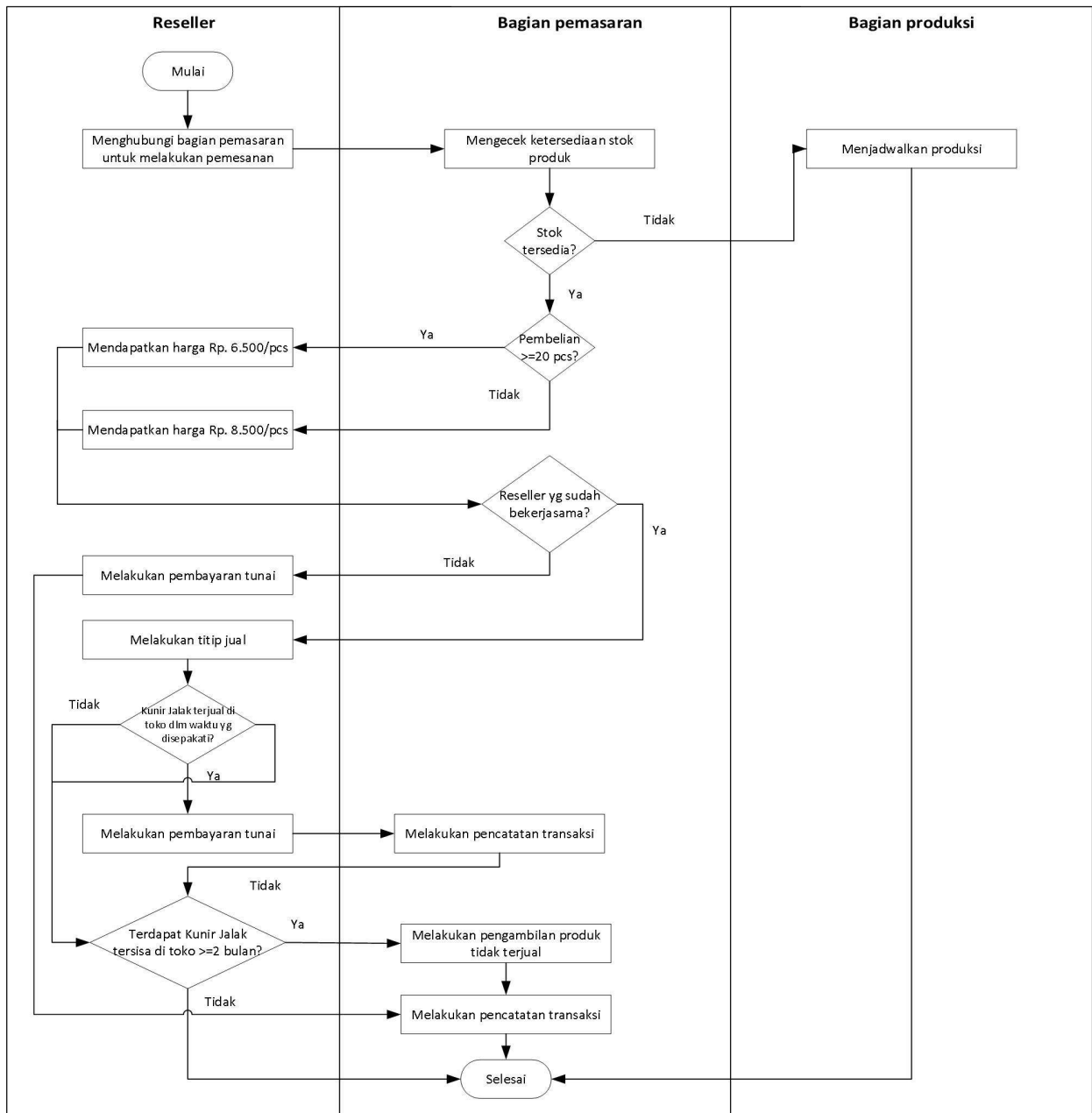
\* Wajib dilampirkan pada laporan kemajuan hasil revisi setelah direview

Lampiran 1. Draft SOP

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
UPJ KUNIR JALAK**

Ruang Lingkup	:	Pemasaran produk
Tujuan	:	Untuk memastikan proses pemasaran produk Kunir Jalak kepada konsumen dapat berjalan dengan baik dan lancar.
Pihak terkait	:	Bagian pemasaran UPJ Kunir Jalak, bagian produksi UPJ Kunir Jalak, reseller (guru dan karyawan SMK Muhammadiyah Moyudan 1, masyarakat umum, minimarket, supermarket, warung)
Dokumen yang dibutuhkan	:	1.Data jumlah produk yang dimiliki 2.Daftar reseller (nama, alamat, jenis reseller, cara pembayaran, dsb) 3.Kebutuhan permintaan setiap reseller 4.Catatan penjualan
Waktu	:	Jika ada permintaan produk dari reseller
Alat dan bahan	:	1. Produk kunir jalak 2. Laptop/Personal Computer 3. Alat komunikasi
Prosedur Pelaksanaan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reseller menghubungi bagian pemasaran UPJ Kunir Jalak untuk melakukan pembelian</li> <li>2. Bagian pemasaran mengecek ketersediaan stok produk dengan mengkonfirmasi kepada bagian produksi</li> <li>3. Bagian pemasaran UPJ Kunir Jalak memberikan harga sesuai dengan kategori reseller sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Reseller member merupakan reseller yang melakukan pembelian minimal 20pcs/pembelian dan mendapatkan harga Rp. 6.500/pcs.</li> <li>b. Reseller non member merupakan reseller yang melakukan pembelian kurang dari 20pcs/pembelian dan mendapatkan harga Rp. 8.500/pcs.</li> </ol> </li> <li>4. Reseller melakukan pembayaran sesuai dengan kategori reseller sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cara pembayaran titip jual, untuk reseller terpercaya seperti supermarket dan minimarket. Pembayaran dilakukan jika sudah ada penjualan dan produk dikembalikan sekitar 2 bulan apabila belum laku terjual dengan cara diambil langsung ke toko oleh bagian pemasaran UPJ Kunir Jalak.</li> <li>b. Cara pembayaran cash, untuk reseller perorangan dengan dibayarkan langsung pada saat pembelian produk Kunir Jalak.</li> </ol> </li> <li>5. Setelah transaksi pembelian, bagian pemasaran melakukan pencatatan.</li> </ol>

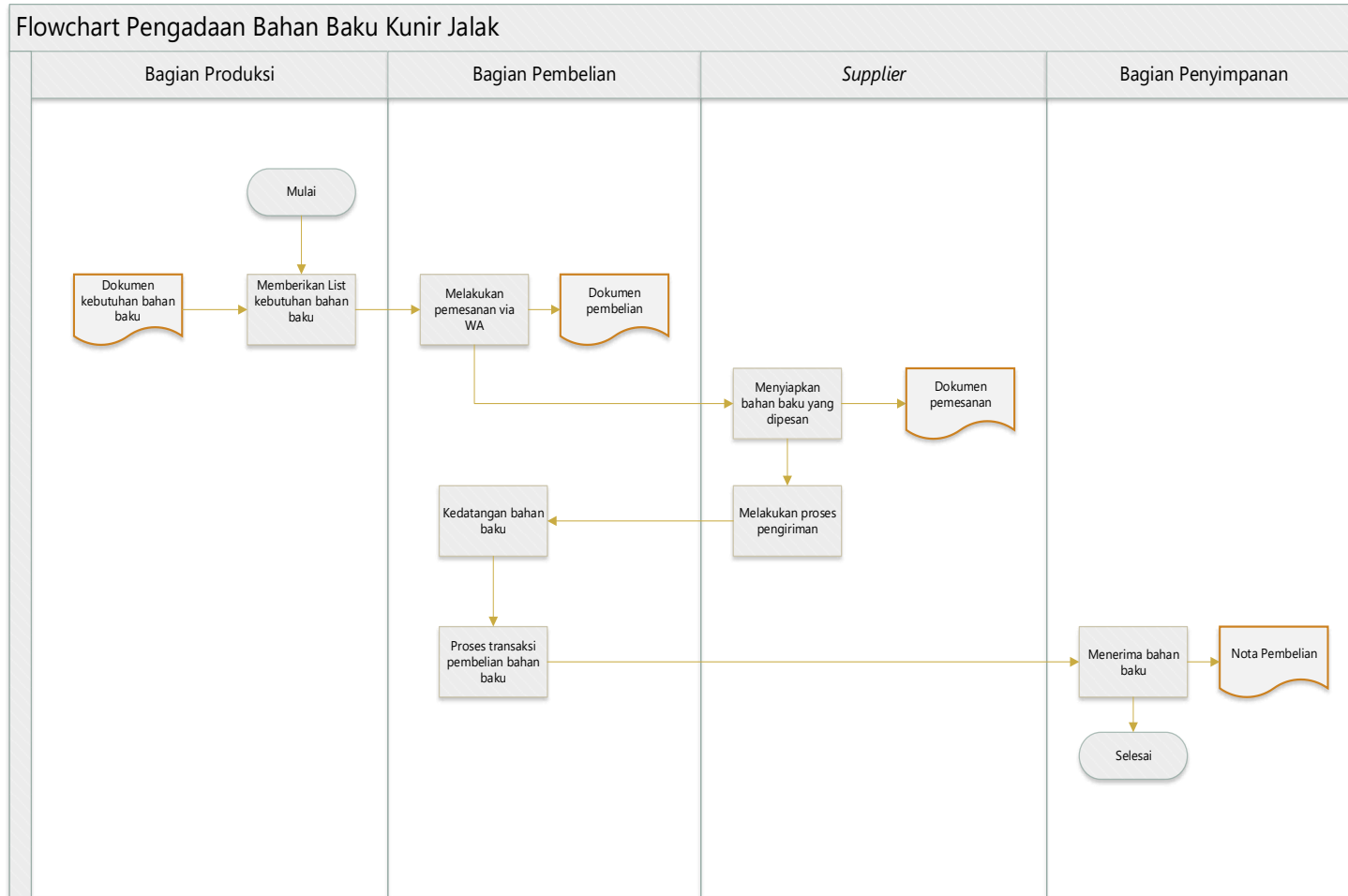
## FLOWCHART PEMASARAN PRODUK KUNIR JALAK



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENGADAAN BAHAN BAKU**  
**UNIT PRODUKSI KUNIR JALAK**

Ruang Lingkup	:	Pengadaan Bahan
Tujuan	:	Untuk memastikan proses pengadaan bahan baku berjalan dengan lancar dan bahan baku yang dibeli sesuai dengan kuantitas dan kualitas yang ditetapkan
Pihak terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian pengadaa bahan baku</li> <li>2. Bagian produksi</li> <li>3. Supplier</li> <li>4. Bagian penyimpanan bahan baku</li> </ol>
Dokumen yang dibutuhkan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar kebutuhan bahan baku dari bagian produksi</li> <li>2. Data stok bahan baku</li> <li>3. Data pengiriman bahan baku dari supplier (nota pembelian)</li> </ol>
Waktu	:	Jika ada kebutuhan bahan bau dari bagia produksi
Alat dan bahan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan baku: kunyit, jahe, temulawak, gula pasir</li> <li>2. Alat komunikasi (HP)</li> </ol>
Prosedur Pelaksanaan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian produksi memberikan list bahan baku yang dibutuhkan kepada bagian pengadaan.</li> <li>2. Bagian pengadaan bahan baku melakukan pemesanan bahan baku sesuai kebutuhan dengan cara menghubungi supplier melalui WA. Dalam sekali pesan terdiri dari 20 Kg Kunir, 10 Kg Temulawak, 5 Kg Jahe dan Gula pasir sesuai kebutuhan. Kuantitas pemesanan masing-masing bahan baku dilebihkan 1/4 Kg untuk mengantisipasi adanya bahan baku dengan kualitas kurang baik.</li> <li>3. Supplier menyiapkan bahan baku sesuai pesanan kemudian melakukan pengiriman ke Unit Bisnis Kunir Jalak disertai dengan dokumen nota pembelian.</li> <li>4. Bagian pengadaan bahan baku menerima bahan baku dari supplier dan melakukan proses transaksi pembayaran.</li> <li>5. Bagian penyimpanan bahan baku menerima bahan baku, melakukan pengecekan dan persortiran serta melakukan pencatatan.</li> </ol>

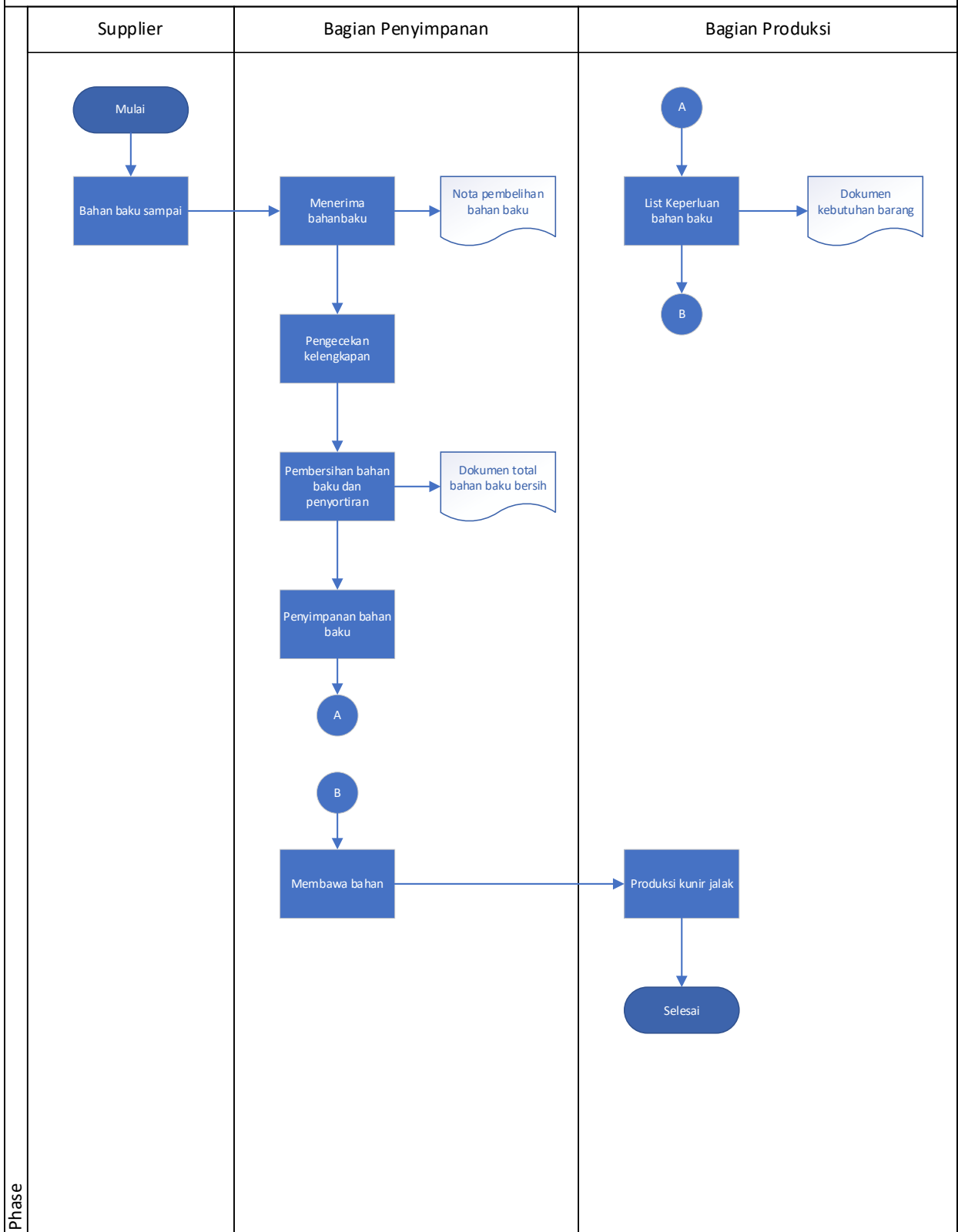
### FLOWCHART PROSES PENGADAAN BAHAN BAKU KUNIR JALAK



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENYIMPANAN BAHAN BAKU UNIT BISNIS KUNIR JALAK**

Ruang Lingkup	:	Penyimpanan bahan baku
Tujuan	:	Untuk memastikan penyimpanan bahan baku terlaksana dengan baik dan tidak terjadi kerusakan bahan baku.
Pihak terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian penyimpanan</li> <li>2. Bagian produksi</li> <li>3. Pemasok/ <i>supplier</i></li> </ol>
Dokumen yang dibutuhkan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan bahan baku masuk</li> <li>2. Pencatatan bahan baku keluar</li> <li>3. Data stok bahan baku</li> </ol>
Waktu	:	Sejak bahan baku diterima dari pemasok, penyimpanan, sampai digunakan untuk produksi
Alat dan bahan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keranjang</li> <li>2. <i>Tupperware</i> (toples tertutup)</li> <li>3. Almari penyimpan</li> </ol>
Prosedur Pelaksanaan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Supplier</i> mengantar bahan baku (kunir, jahe, temulawak, dan gula pasir), dan diterima oleh bagian pengadaan sekaligus bagian penyimpanan</li> <li>2. Bagian penyimpanan akan melakukan penyortiran terhadap baku (kunir, jahe, dan temulawak). Penyortiran dilakukan untuk memisahkan bahan baku yang berkualitas baik dan yang berkualitas buruk. Bahan yang berkualitas buruk dipisahkan dan dibuang.</li> <li>3. Bagian penyimpanan mencatat total bahan baku yang dapat digunakan untuk proses produksi.</li> <li>4. Bagian penyimpanan mengatur penyimpanan bahan baku sesuai proses penyimpanan yang sudah diterapkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyimpanan bahan baku kunir, jahe, dan temu lawak diletakkan pada keranjang terbuka</li> <li>b. Penyimpanan gula pasir diletakkan pada <i>Tupperware</i> (toples tertutup)</li> </ol> </li> <li>5. Ketika bahan baku akan di gunakan untuk proses produksi, bagian penyimpanan menyiapkan bahan baku dan mencatat pengeluaran bahan baku yang digunakan untuk produksi.</li> </ol>

## FLOWCHART PENYIMPANAN BAHAN BAKU KUNIR JALAK

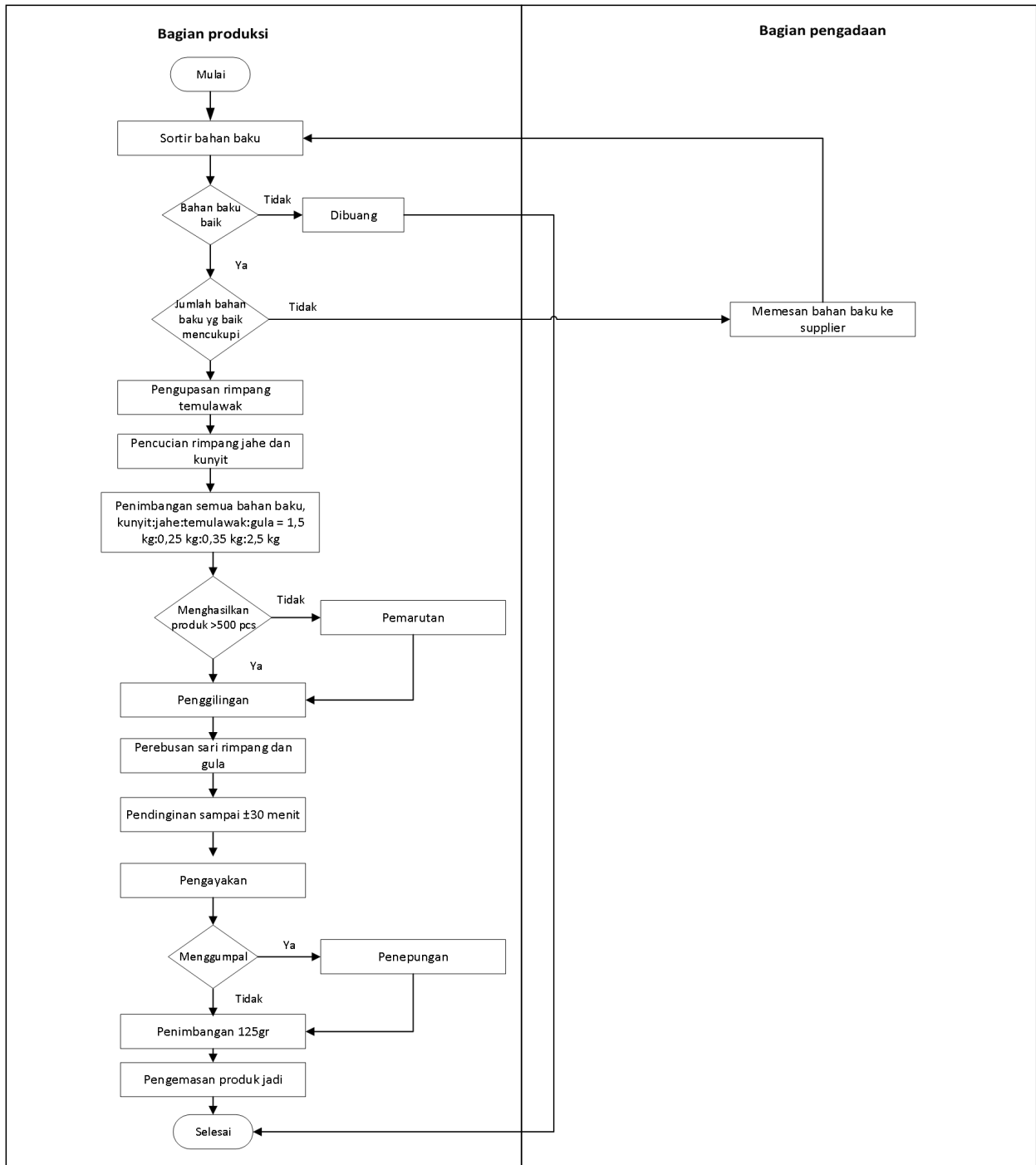




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**UPJ KUNIR JALAK**

Ruang Lingkup	:	Produksi
Tujuan	:	Untuk memastikan proses produksi berjalan dengan lancar dan produk Kunir Jalak yang dihasilkan sesuai dengan kuantitas dan kualitas yang ditetapkan
Pihak terkait	:	Bagian produksi, bagian pengadaan bahan baku
Dokumen yang dibutuhkan	:	1. Daftar pesanan dari reseller 2. Kartu kontrol
Waktu	:	Jika ada permintaan produk dari reseller
Alat dan bahan	:	1. Bahan baku: kunyit, jahe, temulawak, gula pasir 2. Peralatan produksi: kompor, wajan, alat cuci, alat penggiling, alat pengemasan (sealer), alat penepung, alat aduk, alat penyaring, timbangan 3. Kemasan produk
Prosedur Pelaksanaan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagian produksi melakukan sortir bahan baku untuk mendapatkan bahan baku yang baik. Bahan baku yang tidak baik akan dibuang.</li> <li>2. Apabila bahan baku yang tersedia sudah mencukupi maka akan dilanjutkan ke proses produksi. Namun, jika tidak mencukupi maka bagian pengadaan bahan baku akan melakukan pemesanan bahan baku ke supplier.</li> <li>3. Bagian produksi melakukan pengupasan pada rimpang temulawak.</li> <li>4. Bagian produksi melakukan pencucian untuk rimpang jahe dan kunyit.</li> <li>5. Bagian produksi melakukan penimbangan untuk semua bahan baku sesuai dengan takaran, yaitu kunyit:jahe:temulawak:gula = 1,5 kg:0,25 kg:0,35 kg:2,5 kg</li> <li>6. Bagian produksi melakukan proses penggilingan jika bahan baku yang diolah untuk menghasilkan produk &gt;500 pcs. Namun, jika bahan baku yang diolah untuk menghasilkan produk &lt;500 pcs maka dilakukan proses pamarutan.</li> <li>7. Apabila melakukan proses penggilingan maka akan langsung didapatkan sari rimpang. Namun, jika dilakukan proses pamarutan maka berikutnya perlu dilakukan proses penggilingan untuk mendapatkan sari rimpang.</li> <li>8. Bagian produksi melakukan proses perebusan sari rimpang dan gula.</li> <li>9. Bagian produksi melakukan proses pendinginan sampai <math>\pm 30</math> menit</li> <li>10. Bagian produksi melakukan proses pengayakan. Jika masih ada yang masih menggumpal maka dilakukan proses penepungan, kemudian dapat dicampur kembali dengan hasil pengayakan yang sudah sesuai.</li> <li>11. Bagian produksi melakukan proses penimbangan sebesar 125gr.</li> <li>12. Bagian produksi melakukan proses pengemasan produk jadi.</li> </ol>

## FLOWCHART PROSES PRODUKI KUNIR JALAK











**DAFTAR HADIR  
PENGABDIAN MASYARAKAT  
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

**Program** : Pendampingan Penyusunan SOP Pengadaan Bahan Baku

**Hari/Tanggal** : Kamis, 3 November 2022

**Waktu** : 08.00-10.00

**Tempat** : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tandatangan
1.	Sri Janatun	Guru	SMK Muh 1 Moyudan	
2	Anit Kurniawati	Guru	SMK Muh 1 Moyudan	



**DAFTAR HADIR  
PENGABDIAN MASYARAKAT  
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

**Program** : Pendampingan Penyusunan SOP Persediaan Bahan Baku

**Hari/Tanggal**: Kamis, 3 November 2022

**Waktu** : 10.00-12.00

**Tempat** : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tandatangan
1.	Sri Janahin	Guru	gedongan	
2.	Anit Kurniawati	Guru	SMK Muh. 1 Moyudan	



**DAFTAR HADIR  
PENGABDIAN MASYARAKAT  
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

**Program : Pendampingan penyusunan SOP produksi**

**Hari/Tanggal: Kamis, 17 November 2022**

**Waktu : 08.00-10.00**

**Tempat : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan**

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tandatangan
1.	Sri Janatuh	Guru	gedongan	
2.	Anik Kurniawati	Guru	Smf Muh.1 Moyudan	





**DAFTAR HADIR  
PENGABDIAN MASYARAKAT  
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

**Program** : Pendampingan pembuatan kartu kontrol  
**Hari/Tanggal** : Kamis, 17 November 2022  
**Waktu** : 10.00-12.00  
**Tempat** : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tandatangan
1.	Sri Janatun	Ceuru	Gedongan	
2	Anit Kurniawati	Guru	SMK Muh 1 Moyuda	

Lampiran 3. Biodata Tim Pengabdian

**BIODATA KETUA PENGUSUL**

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Dr. Siti Mahsanah Budijati, STP., MT., IPM.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	60960139
5	NIDN	0505067001
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Temanggung, 5 Juni 1970
7	E-mail	smbudijati@ie.uad.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	081392959353
9	Alamat Kantor	Kampus IV UAD, Jl. Ringroad Selatan, Kragilan, Tamanan, Kec. Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55191
10	Nomor Telepon/Faks	(0274) 511830
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = +- 150 orang
12	Mata Kuliah yg Diampu	1. Perencanaan dan Pengendalian Produksi
		2. Sistem Produksi
		3. Pemodelan Sistem dan Simulasi
		4. <i>Supply Chain Management (Green SCM, reverse logistics, dan Sustainable Supply Chain Management)</i>

**B. Riwayat Pendidikan**

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	UGM	ITB	UGM
Bidang Ilmu	Tekn. Industri Pertanian	Teknik Industri	Teknik Industri
Tahun Masuk-Lulus	1990-1994	1997-2000	2010-2016

Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Penjadwalan Tenaga Kerja pada PT Kertas Blabak	Model Penjadwalan Pemetikan dengan Pendekatan Program Dinamis Minimasi Biaya Pemetikan (Studi kasus pada Perkebunan Ciater, PTPN VIII)	Model Pengelolaan <i>Reverse Logistics</i> Jalur Formal dan Informal serta Mengakomodasi Perilaku Konsumen
Nama Pembimbing/Promotor	Ir. Soemangat, M.Sc Ir. Wahyu Purwanto, MSIE	Prof. Dr. Bermawi Priyatna Iskandar	Ir. Subagyo, Ph.D Dr. Eng. M. Arif Wibisono, ST,MT Nur Aini Masruroh, ST, M.Sc, Ph.D

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1	2018	Model Kolaborasi <i>Reverse Logistics</i> Jalur Formal dan Informal	Penelitian Pasca Doktor-Dikti Tahun I	200.000.000
2	2019	Model Kolaborasi <i>Reverse Logistics</i> Jalur Formal dan Informal	Penelitian Pasca Doktor-Dikti Tahun II	201.211.000
3	2020	Analisis Pengelolaan Food Waste pada Restoran di Yogyakarta untuk Penghematan Sumber Daya Pangan	PUPS dana internal UAD, Tahun I	20.000.000
4	2021	Analisis Pengelolaan Food Waste pada Restoran di Yogyakarta untuk Penghematan Sumber Daya Pangan	PUPS dana internal UAD, Tahun II	15.000.000

### D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1	The influence of environmental attitude on consumers' intentions to participate in a take back program	International Journal of Logistics Systems and Management	26 (4), 2017, pp. 421-452  DOI: <a href="https://doi.org/10.1504/IJLSM.2017.10003403">10.1504/IJLSM.2017.10003403</a>
2	The influence of environmental values and attitude on student's intentions to	Asia-Pacific Journal of Science and Technology,	22(1), 2017, pp. 42-51

	participate in take back program		DOI: <a href="https://doi.org/10.14456/apst.2017.24">10.14456/apst.2017.24</a>
3	Dynamic Programming to Solve Picking Schedule at the Tea Plantation	International Journal of Engineering & Technology	Volume 7, No. 4.30 (Special Issue 30), 2018 DOI: <a href="https://doi.org/10.14419/ijet.v7i4.30.22286">10.14419/ijet.v7i4.30.22286</a>
4	Analysis of hotel guests' behavior on food waste	Journal of Advance Research in Dynamical & Control Systems	Vol. 11, Special Issue-12, 2019

#### E. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Seminar Nasional ISLI 2017	Analisis Nilai Lingkungan, Sikap Lingkungan, dan Niat Mahasiswa untuk Berpartisipasi dalam Program <i>Take Back</i> berdasar Latar Belakang Demografi	Makassar, 18-19 September 2017, Gedung CSA, Fakultas Teknik, Kampus II Universitas Hasanuddin
2	The 2nd International Conference on Engineering and Applied Technology (ICEAT)	Analysis of restaurant consumers' behavior on food waste	9-10 Oktober 2018, Aceh
3	4th International Conference on The Application of Science and Mathematics (SCIEMATHIC)	Dynamic Programming to Solve Picking Schedule at the Tea Plantation	13-14 August 2018 Johor, Malaysia
4	5th International Conference on The Application of Science and Mathematics (SCIEMATHIC)	Analysis of hotel guests' behavior on food waste	14-15 August 2019 Malacca, Malaysia
5	International Conference on Business, Accounting, Supply Chain, and Logistics (ICBASL).	Intention Differences Analysis on Used Cellphone Handling Collaboration for Second Hand Market Actors at Yogyakarta, Indonesia	November 21th, 2019 in Surakarta, Jawa Tengah, Indonesia
6	9 <sup>th</sup> International Conference on Design & Concurrent Engineering (iDECON 2020)	Second Hand Market Actors' Intention Differences on Used Cellphone Handling Collaboration	21-22 September 2020 secara online, host UTEM Malaysia
7	2 <sup>nd</sup> Asia Pasific Conference in Industrial Engineering and Operational Management	Analysis of driving and inhibiting factors for	14-16 September 2021 secara online,

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
		managing food waste in restaurants	host UNS

#### F. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul HKI	Nomor Permohonan	Tanggal Diumumkan
1	Panduan Penentuan Faktor Penghambat Bagi Regulator Dalam Menetapkan Regulasi Penanganan Ponsel Bekas	EC00201985006	02 Desember 2019 Nomor Pencatatan: 000167153
2	Panduan Penentuan Faktor Pendorong Bagi Regulator Dalam Menetapkan Regulasi Penanganan Ponsel Bekas	EC00201986798	06 Desember 2019 Nomor Pencatatan: 000168794
3	Panduan Penentuan Faktor Pendorong Kolaborasi Pada Pelaku Formal Dalam Penanganan Ponsel Bekas	EC00201988692	12 Desember 2019 Nomor Pencatatan: 000170360
4	Panduan Penentuan Faktor Penghambat Kolaborasi Pada Pelaku Formal Dalam Penanganan Ponsel Bekas	EC00202000430	6 Januari 2020 Nomor Pencatatan: 000173821
5	Panduan Penentuan Faktor Penghambat Aktivitas Reverse Logistics Pada Pelaku Formal Dalam Penanganan Ponsel Bekas	EC00202002855	22 Januari 2020
6	Panduan Penentuan Faktor Pendorong Aktivitas Reverse Logistics Pada Pelaku Formal Dalam Penanganan Ponsel Bekas	EC00202003534	27 Januari 2020
7	Panduan Penentuan Faktor Pendorong Pengelolaan Food Waste di Restoran	EC00202021830	8 Juli 2020
8	Panduan Penentuan Faktor Penghambat Pengelolaan Food Waste di Restoran	EC00202061816	21 Desember 2020
9	Panduan Penentuan Faktor Pendorong Pengelolaan used cooking oil di Restoran	EC00202132670	11 Juli 2021
10	Panduan Analisis Aliran Kertas Bekas menggunakan Material Flow Analysis (MFA)	EC00202167087	21 Nopember 2021

#### G. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Pengabdian	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
1	Penyuluhan tentang Penerapan Praktik Manufaktur yang Baik (Good Manufacturing Practices/ GMP): Penerapan 5 S	08 Agustus 2017	Pelaku usaha UMK, Dusun Gumawang, Putat, Patuk, Gunung Kidul
2	Penyuluhan tentang Perilaku Ramah Lingkungan	4 Februari 2018	Kajian Lapanan Ahad Kliwon, Dusun Ngijon, Sendangarum, Minggir, Sleman
3	Penyuluhan tentang Diversifikasi Produk Singkong,	08 Mei 2018	Pelaku usaha UMK Dusun Cekel, Jetis, Saptosari, Wonosari
4	Penyuluhan tentang bahaya Limbah Plastik Bagi Kesehatan dan Lingkungan	27 Januari 2019	Bank Sampah 'Mandiri' Malangan, Sumberagung, Moyudan, Sleman
5	Penyuluhan tentang Pentingnya Berperilaku Ramah Lingkungan	10 Juli 2019	Dusun Kembangan, Sumberrejo, Mertoyudan, Magelang
6	Penyuluhan tentang Apa yang perlu Diketahui tentang Ponsel Bekas	31 Desember 2019	SD Muhammadiyah 1 Alternatif Magelang
7	Mengenal jenis-jenis plastik dan limbahnya	4 Juli 2020	Penyuluhan dan diskusi online pada Persatuan Pemuda RT 03 (PERSADA) Kembangan, RT 03 RW 16, Sumberrejo, Mertoyudan, Magelang
8	Penerapan 5 S pada Dunia Pendidikan	26 Desember 2020	Pengabdian Masyarakat pada Guru TK ABA Ngijon dan PAUD Azzahra
9	Peningkatan Produktivitas UPJ Surya Boga SMK Muhammadiyah 1 Moyudan Melalui Pengembangan Manajemen Usaha	Tahun 2021	SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, Sleman

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan skema Reguler Tahun 2022.

Yogyakarta, 10 Mei 2022

Yang menyatakan,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Siti Mahsanah Budijati'.

Siti Mahsanah Budijati

## A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Wandhansari Sekar Jatiningrum, S.T., M.Sc.
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Lektor
4.	NIP/NIY	60160950
5.	NIDN	0525019101
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Klaten, 25 Januari 1991
7.	Email	wandhansari.sekar@ie.uad.ac.id
8.	Nomor Telepon/ HP	081327282300
9.	Alamat Kantor	UAD Kampus 4, Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul
10.	Nomor Telepon/Faks	(0274) 511830
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= 10 orang
12.	Mata Kuliah yg Diampu	
	a. Teori Probabilitas	
	b. Manajemen Rantai Pasok	
	c. Analisis Keputusan	
	d. Ekonomi Teknik	
	e. Operation Research 2	

## B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Diponegoro	Universitas Gadjah Mada
Bidang Ilmu	Teknik Industri	Teknik Industri
Tahun Masuk-Lulus	2008-2012	2014-2015
Judul Skripsi/ Thesis/ Disertasi	Studi Preferensi Konsumen Dalam Pemilihan Layanan Transportasi Damri Semarang (Studi Kasus: Konsumen Layanan Damri Trayek Johar-Perumnas Banyumanik)	Analisis Model Kolaborasi Distribusi Beras, Gula, dan Minyak Goreng di Area Kota Yogyakarta dan Sekitarnya
Nama Pembimbing/ Promotor	Dr. Hery Suliantoro, S.T., M.T.	Anna Maria Sri Asih, S.T., M.M., M.Sc., Ph.D.

## C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1	2017	Studi Preferensi Konsumen Terhadap Produk Sepatu Gunung	LPP UAD	3
2	2018	Implikasi Semangat 212 terhadap Niat Berperilaku Konsumen Muslim untuk Berbelanja di Warung Tetangga	Dikti	20
3	2018	Kajian Pengaruh Atribut pada Ritel Modern Islam Terhadap Niat Konsumen Muslim untuk Berbelanja Kembali	LPPM UAD	6
4	2020	Dampak Penggunaan Handphone di	Bappeda	20,7306



No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
		Sekolah terhadap Faktor Pendorong Belajar dan Prestasi Belajar Siswa SMP di Kota Yogyakarta	Kota Yogyakarta	
5	2020	Analisis Pengelolaan Food Waste pada Restoran di Yogyakarta untuk Penghematan Sumber Daya Pangan	LPPM UAD	20
6	2020	Model Penghambat Perilaku Bergabung di Bank Sampah (Studi Kasus di Kabupaten Bantul)	LPPM UAD	14
7	2021	Pengaruh Faktor Pengetahuan dan Kepedulian Lingkungan Terhadap Intensi Pembelian Green Product	LPPM UAD	11
8	2021	Analisis Pengelolaan Food Waste pada Restoran di Yogyakarta untuk Penghematan Sumber Daya Pangan	LPPM UAD	13,5

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1	2017	Pendampingan Proses Produksi Pengolahan Bambu Untuk Mewujudkan Produk dan Proses Kerja Berkualitas pada Kelompok Usaha Karya Utami di Dusun Gumawang, Patuk, Kabupaten Gunung Kidul	LPM UAD	5
2	2018	Pendampingan Manajemen Usaha Produksi Modified Cassava Flour Bagi KWT Ngudi Sari, Desa Kemiri, Kecamatan Tanjungsari, Gunungkidul	LPM UAD	5
3	2019	Pendampingan Proses Produksi Kerajinan Kayu UMKM Tunas Karya, Dusun Gumawang, Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunungkidul	LPM UAD	8
4	2020	Pemberdayaan Kelompok Wanita Tani Mentari melalui Optimalisasi Lahan Pekarangan Rumah dengan Budidaya Tanaman Pangan	LPPM UAD	8
5	2021	Peningkatan Produktivitas UPJ Surya Boga di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan Melalui Pengembangan Manajemen Usaha	LPPM UAD	6,5

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1	Studi Preferensi Konsumen Terhadap Produk Sepatu Gunung	16 / 2 / 2017	JITI UMS
2	The Effect of Demographic Character on the Intention of Muslim Consumer Behavior to Shop at Neighbor Store	20 /1/ 2019	JTI UMM
3	Consumer Preference for Mocaf Packaging using Analytical Hierarchy Process (AHP)	18/2/2019	JITI UMS
4	Evaluasi Kualitas Layanan Kedai Kopi melalui Model IPA-Kano	14/1/2020	Jurnal Penelitian dan Aplikasi Sistem dan Teknik Industri
5	Usulan Manajemen Penggunaan Handphone di Sekolah bagi Siswa SMP di Kota Yogyakarta	16/2020	Jurnal Penelitian Bappeda Kota Yogyakarta
6	Islamic Modern Retail Attributes for Muslim Consumers Patronage Intentions	16/1/2021	J@ti Undip
7	Optimasi Produksi untuk Meminimasi Total Biaya pada Usaha Mikro Kecil Menengah	29/4/2021	Jurnal Rekayasa Sistem Industri
8	Analisis Faktor pada Keterlambatan Studi Mahasiswa Teknik Industri Universitas Ahmad Dahlan	10/12/2021	Jurnal Manajemen Pendidikan
9	Study on the Impact of Urban Consolidation Center (UCC) Usage in Yogyakarta City's Main Grocery Retailers in Terms of Transportation Cost	20/12/2021	Jurnal Manajemen Teknologi
10	Selection of Video on Demand Service Applications for Students Using TOPSIS	21/12/2021	Jurnal OPSI

#### F. Pemakalah Seminar Ilmiah dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	International Conference on Engineering and Applied Technology	Theorizing of Spirit 212 in Predicting Muslim Behavioral Intentions : A Hypothesised Model	Mataram, 29-30 November 2017
2	Seminar Nasional Sains dan Teknologi	<i>Analytical Hierarchy Process</i> dalam Pemilihan Operator Seluler untuk Paket Internet Mahasiswa	Semarang, 31 Juli 2019

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
		Teknik Industri Universitas Ahmad Dahlan	
3	The Joint Conference of 2nd International Conference on Industrial and System Engineering (IconISE) 2020 and 7th Annual Conference on Industrial and System Engineering (ACISE) 2020	Cluster Analysis to determine business strategy for MSMEs in Yogyakarta	22-23 Juli 2020
4	ICoIESE 2021: International Conference on Industrial, Enterprise, and System Engineering 2021	Factors Affecting Female Teenagers' Purchase Intention Towards Halal Cosmetics	16 Desember 2021

#### G. Perolehan HKI dalam 5-10 tahun terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Petunjuk Praktikum Riset Operasi 2 PP/TI/OPT/04/R2	2020	Modul	00188244
2	Panduan Penentuan Faktor Pendorong Pengelolaan Food Waste di Restoran	2020	Buku panduan/petunjuk	00193489
3	Panduan Penentuan Faktor Penghambat Pengelolaan Food Waste di Restoran	2020	Buku panduan/petunjuk	000227804
4	Panduan Penentuan Faktor Penghambat Perilaku Masyarakat untuk Berpartisipasi di Bank Sampah	2021	Buku panduan/petunjuk	000244918
5	Panduan Penentuan Faktor yang Mempengaruhi Minat Menggunakan Green Product	2021	Buku panduan/petunjuk	000314051

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan skema Reguler Tahun 2022.

Yogyakarta, Mei 2022  
Anggota Tim Pengabdian

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Wandhansari Sekar J.', with a stylized flourish at the end.

Wandhansari Sekar J, S.T., M.Sc  
NIY. 60160950

## A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Fatma Hermining Astuti, S.T., M.Sc
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Lektor
4.	NIP / NIY	60160862
5.	NIDN	0514048802
6.	Tempat dan tanggal lahir	Sukoharjo, 14 April 1988
7.	Email	fatma.hermining@ie.uad.ac.id
8.	Nomor Telepon / HP	081229866713
9.	Alamat Kantor	Jl. Ringroad Selatan, Kragilan, Tamanan, Kec. Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55191
10.	Nomor Telepon / Faks	(0274) 511830
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 = 21 orang
12.	Mata Kuliah yang diampu	1. Perencanaan Pengendalian Produksi 2. Sistem Produksi 3. Tata Letak Fasilitas 4. Pemodelan Sistem 5. Riset Operasi 6. Praktikum Perancangan Teknik Industri 7. <i>Lean Manufacturing</i>

## B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Islam Indonesia (UII)	Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)
Bidang Ilmu	Teknik Industri	<i>Manufacturing Engineering</i>
Tahun Masuk-Lulus	2006 - 2010	2012-2015
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	<i>Fuzzy Identification of Value Stream Analysis Tools in Lean Manufacturing</i>	<i>Flexible Lot Size Kanban System to Reduce Material Overflow In Hard Disc Assembly Process</i>
Nama Pembimbing/Promotor	Prof., Dr., Ir. Chaerul Saleh, M.Sc.	Dr. Zuhriah Ebrahim

## C. Pengalaman Penelitian

No.	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Pendanaan
1.	2017	<i>Lean Manufacturing in Small and Medium Enterprise: Implementation and effect on productivity</i>	LPPM UAD
2.	2018	Kajian Pengaruh Atribut Pada Ritel Modern Islam Terhadap Niat Konsumen Muslim Untuk Berbelanja Kembali	LPPM UAD

3.	2020	Dampak Penggunaan Handphone di Sekolah terhadap Faktor Pendorong Belajar dan Prestasi Belajar Siswa SMP di Kota Yogyakarta	Bappeda Kota Yogyakarta
4.	2020	Analisis Pengelolaan Food Waste pada Restoran di Yogyakarta untuk Penghematan Sumber Daya Pangan (tahun pertama)	LPPM UAD
5.	2020	Analisis Perilaku Dosen Terhadap Food Waste (Studi Kasus Dosen Universitas Ahmad Dahlan)	LPPM UAD
6.	2021	Analisis Pengelolaan Food Waste pada Restoran di Yogyakarta untuk Penghematan Sumber Daya Pangan (tahun kedua)	LPPM UAD

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Sumber Pendanaan
1.	2016	Pendampingan usaha olahan coklat guna mendapatkan sertifikat PIRT di Gumawang, Patuk, Gunung Kidul	LPPM UAD
2.	2017	Penyuluhan pentingnya perencanaan produksi pada usaha mikro kecil dan menengah di Dusun Gumawang, Patuk, Gunung Kidul	LPPM UAD
3.	2018	Pendampingan Manajemen Usaha Produksi Modified Cassava Flour (Mocaf) Bagi Kwt Ngudi Sari, Desa Kemiri, Kecamatan Tanjungsari, Kabupaten Gunung Kidul	LPPM UAD
4.	2019	Pendampingan proses produksi kerajinan kayu UMKM Tunas Karya, Dusun Gumawang, Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunung Kidul	LPPM UAD
5.	2020	Pemberdayaan Kelompok Wanita Tani Mentari Melalui Optimalisasi Lahan Pekarangan Rumah Dengan Budidaya Tanaman Pangan	LPPM UAD
6.	2021	Peningkatan Produktivitas UPJ Surya Boga SMK Muhammadiyah 1 Moyudan	LPPM UAD

		Melalui Pengembangan Manajemen Usaha	
--	--	--------------------------------------	--

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1.	Overcoming Material Overflow Using Flexible Lot Size For Kanban System	Asian Journal of Science and Technology	8/10/2017
2.	Consumer Preference for Mocaf Packaging using Analytical Hierarchy Process (AHP)	JITI UMS	18/2/2019
3.	Usulan Manajemen Penggunaan Handphone di Sekolah bagi Siswa SMP di Kota Yogyakarta	Jurnal Penelitian Bappeda Kota Yogyakarta	16/2020
4.	Islamic Modern Retail Attributes for Muslim Consumers Patronage Intentions	J@ti Undip	16/1/2021
5.	Analisis Lean Healthcare Guna Meminimasi Waste Pada Poliklinik Penyakit Anak	Jurnal Integrasi Sistem Industri UMJ	8/1/2021
6.	Analisis Lean Education Guna Meminimasi Waste Pada Proses Pembelajaran Kimia SMA	Jurnal Penelitian dan Aplikasi Sistem & Teknik Industri (PASTI)	15/2/2021

#### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan	Pendampingan proses produksi kerajinan kayu UMKM Tunas Karya, Dusun Gumawang, Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunung Kidul	14 September 2019, Hotel Grand Daffam Rohan
2.	Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan	Pemberdayaan Kelompok Wanita Tani Mentari melalui optimalisasi lahan pekarangan rumah dengan budidaya tanaman pangan	21 November 2020, Online
3.	the Second Asia Pacific International Conference	Analysis of Driving and Inhibiting Factors for	Surakarta, Indonesia,

	on Industrial Engineering and Operations Management	Managing Food Wastes in Restaurants	September 14-16, 2021
--	---	-------------------------------------	-----------------------

### G. Perolehan HKI

No.	Judul KI	Nomor	Tanggal diumumkan
1	Panduan Penentuan Faktor Pendorong Pengelolaan Food Waste di Restoran	EC00202021830	9 Juli 2020 Nomor Pencatatan: 000193489
2	Panduan Penentuan Faktor Penghambat Pengelolaan Food Waste di Restoran	EC00202061816	21 Desember 2020 Nomor Pencatatan: 000227804
3	Petunjuk Praktikum Perancangan Teknik Industri II	EC00202132827	12 Juli 2021 Nomor Pencatatan: 000259828

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan skema Reguler Tahun 2022.

Yogyakarta, 31 Maret 2022



Fatma Hermining Astuti, S.T., M.Sc



## Form Kesiediaan Mitra



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
**SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

Terakreditasi : A  
NPSN : 20401176

Alamat : Jl. Klangon - Tempel Km. 4.5, Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563  
Telpon : 0274-6497202, Fax : 0274 -798278, Web : www.smkm1moyudan.sch.id, Email : smkm1myd@yahoo.com

### SURAT PERNYATAAN

Nomor : 357//KET/II.4.AU/F/2022

*Bismi-llāhi al-raḥmāni al-raḥīm*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mitra : Fardian Imam Muttaqin, S.Pd.Si  
Jabatan : Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Moyudan  
No HP (WA) : 085292771686  
Alamat : Jl. Klangon - Tempel Km. 4.5, Gedongan, Sumberagung,  
Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

menyatakan bersedia menjadi mitra terhadap Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK), yang diusulkan oleh:

Ketua Pengusul : Dr. Siti Mahsanah Budijati, S.T.P., M.T  
NIY : 60960139  
Fakultas/Prodi : FTI / Teknik Industri  
Judul PkM : Pendampingan Implementasi Strategi Bisnis UPJ Kunir Jalak  
SMK Muhammadiyah 1 Moyudan untuk Peningkatan Daya  
Saing

Moyudan, 25 April 2022



Fardian Imam Muttaqin, S.Pd.Si

## Form Rekomendasi PCM



**PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH MOYUDAN  
DAERAH KABUPATEN SLEMAN**

Sekretariat : Komplek PAUD Ananda, Moyudan, Sumberrahayu, Moyudan,  
Sleman, Telp. 0817275660

**SURAT REKOMENDASI**

**Nomor : 301/TV/A.U/2022**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Sudyana Irsyad  
Jabatan : Ketua PCM Moyudan  
No HP (WA) : 0821-3808-5868  
Alamat : Kaliduren 1, Sumberagung, Moyudan, Sleman, D.I. Yogyakarta

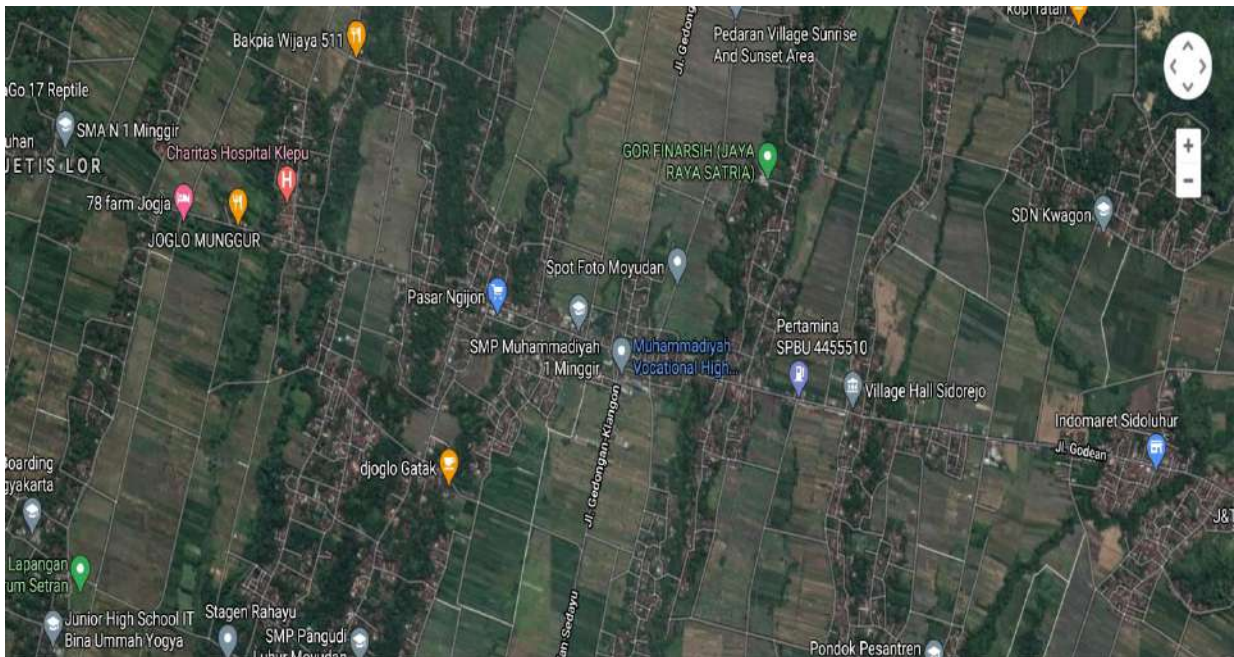
Memberikan rekomendasi terhadap Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK), yang diusulkan oleh:

Ketua Pengusul : Dr. Siti Mahsanah Budijati, S.T.P., M.T  
NIY : 60960139  
Fakultas/Prodi : FTI / Teknik Industri  
Judul PkM : Pendampingan Implementasi Strategi Bisnis UPJ Kunir Jalak SMK Muhammadiyah 1 Moyudan untuk Peningkatan Daya Saing



H. Sudyana Irsyad  
NBM. 443.862

## Denah Lokasi Pengabdian



### **SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

Jalan Klangon-Gedongan km 4, RW.5,  
Area Sawah, Sumberagung, Kec. Moyudan, Kabupaten Sleman,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55563