



**Buku Panduan
Pengenalan Lapangan
Persekolahan (PLP) 2**

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Ahmad Dahlan
Tahun Ajaran 2021/2022

Buku Pedoman Pelaksanaan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan II

©2022 PPPK FKIP Universitas Ahmad Dahlan

Disusun oleh

Tim Penulis Buku Pedoman Pelaksanaan Program Pengenalan Lapangan
Persekolahan

Tata Letak dan Sampul

Fariz Setyawan, S.Pd, M.Pd. & Panji Nur Fitri Yanto

Cetakan Pertama, Agustus 2020

Cetakan Kedua, Agustus 2021

Cetakan Ketiga, Juli 2022

Perpustakaan Nasional, Katalog dalam Terbitan (KDT)

Tim Penulis Buku Pedoman Pelaksanaan Program Pengenalan Lapangan
Persekolahan

Diterbitkan

Pusat Pengembangan Profesi Kependidikan
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan
Laboratorium Terpadu Lantai 6, Kompleks Kampus 4 Terpadu
Universitas Ahmad Dahlan
Jalan Ahmad Yani, Tamanan, Banguntapan, Bantul

SAMBUTAN

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum w.w.

Puji syukur senantiasa dipanjatkan kepada Allah. Swt., sehingga Buku *Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan II* (PLP II) FKIP Universitas Ahmad Dahlan dapat disusun. Buku ini dimaksudkan untuk menjadi panduan diselenggarakannya kegiatan PLP II daring tahun 2021. Buku Panduan PLP II ini disusun dengan beberapa landasan. Landasan tersebut antara lain diberlakukannya KKNi No 333 Tahun 2020, ditetapkannya Sistem Pendidikan Nasional Pendidikan Tinggi, dan diterbitkannya Buku Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK.

PLP II adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester enam. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah. Aktivitas mahasiswa pada tahapan PLP II meliputi telaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru, strategi pembelajaran, sistem evaluasi, perancangan RPP, pengembangan media pembelajaran, pengembangan bahan ajar dan perangkat evaluasi. Selain itu, mahasiswa mengimplementasikan pembelajaran di kelas dengan bimbingan guru pamong (sebagai asisten guru) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Sebagai acuan PLP II maka disusunlah sebuah buku panduan. Buku panduan ini digunakan oleh mahasiswa yang menempuh PLP II sebagai standar prosedur pelaksanaan. Akhirnya, kami menyambut baik tersusunnya buku ini dan semoga dapat digunakan sebagai salah satu sarana peningkatan kualitas keterampilan dan kemampuan mahasiswa untuk disiapkan sebagai calon pendidik yang kompeten dan profesional.

Wassalamualaikum w.w.

Yogyakarta, Mei 2022

Dekan

Dr. Trikinasih Handayani, M.Si.

DAFTAR ISI

BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Pengantar	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan PLP II	1
D. Inti dari PLP II	2
E. Persyaratan Mahasiswa	2
BAB II	3
PELAKSANAAN PLP II	3
A. Waktu Pelaksanaan PLP II	3
B. Tempat	6
C. Prosedur Pendaftaran PLP II	6
D. Aktivitas PLP II	7
E. Sistem Bimbingan	8
F. Penyusunan Luaran dan Responsi	9
BAB III	10
EVALUASI PLP II	10
A. Penilaian	10
B. Evaluasi Program	12
C. Perangkat Kegiatan PLP	13
BAB IV	14
PERSONALIA DAN DESKRIPSI TUGAS PLP II	14
A. Bagan Koordinasi Pelaksanaan PLP II	14
B. Deskripsi Tugas	14
BAB V	18
TATA TERTIB PELAKSANAAN PLP II	18
A. Tahap Pembekalan	18
B. Tahap Pelaksanaan	18
C. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib	19
D. Hal Penting bagi mahasiswa selama pelaksanaan PLP II Daring	19
BAB VI	20

Penutup	20
Daftar Pustaka	21
Lampiran-lampiran	22
Lampiran 1	23
Lampiran 2	24
Lampiran 3	32
Lampiran 4	39
Lampiran 6	56
Lampiran 7	59

BAB I PENDAHULUAN

A. Pengantar

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester enam. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

Program PLP II memiliki bobot 3 SKS, yang dilaksanakan pada komunitas sekolah /madrasah/ lembaga pendidikan (selanjutnya disebut Sekolah mitra/sekolah laboratorium), sedangkan pembimbingannya dilakukan oleh Dosen Koordinator Lapangan (DKL) selain PGSD dan PAUD, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong di sekolah mitra/sekolah laboratorium yang memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan. Pada masa peralihan pandemi ke endemi, PLP II dirancang dilaksanakan secara campuran. Teknis praktik PLP II campuran akan dijelaskan dalam tabel kegiatan pelaksanaan PLP II.

B. Dasar Hukum

1. Surat Edaran Mendikbud No 4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (Covid- 1 9)
2. Surat Keputusan Bersama 4 Menteri tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran TA 2020/2021 pada Masa Pandemi Covid-19
3. Surat Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 03/KB/2021, Nomor 384 tahun 2021, Nomor HK.01.08/ MENKES/4242/2021 dan Nomor 440-717 tahun 2021 tentang Panduan penyelenggaraan Pembelajaran di Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)
4. Surat Edaran Dikpora DIY No 421 / 13462 Penyelenggaraan Pembelajaran Tatap Muka Terbatas Semester II Tahun Pelajaran 2021/2022 di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) di SMA, SMK, dan SLB di Daerah Istimewa Yogyakarta

C. Tujuan PLP II

Setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;

4. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan DPL PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

D. Inti dari PLP II

Tabel 1. Gambaran umum pelaksanaan PLP II FKIP UAD

Mata Kuliah	Lingkup Aktivitas	Produk	Luaran	Keterangan
PLP II	Telaah dan Pengembangan Perangkat Pembelajaran	Perangkat Pembelajaran/ Layanan	Video Singkat PLP II	Tugas Individu maks 15 menit
	Asisten Mengajar Guru	Praktik mengajar terbimbing secara campuran	Artikel Ilmiah PLP II	Tugas kelompok Prosiding

E. Persyaratan Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- b. telah mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP II sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. telah lulus empat kelompok Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran, yaitu Pengantar Pendidikan, Perkembangan Peserta Didik, Belajar dan Pembelajaran, Manajemen Pendidikan dan sedang menempuh MKDK pembelajaran/ *microteaching*/praktik layanan BK; dan
- d. telah mengumpulkan beban studi minimal 90 sks.

BAB II PELAKSANAAN PLP II

A. Waktu Pelaksanaan PLP II

Program PLP II dilaksanakan pada akhir semester genap (semester VI) dengan rentang waktu pelaksanaan di sekolah mitra/sekolah laboratorium selama selama 25 hari (Agustus-September) 2022 dengan model blok. Jadwal kegiatan program PLP II diatur dengan menyesuaikan kalender akademik yang telah disusun dengan urutan kegiatan pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Program PLP II FKIP UAD

No	Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Koordinasi dan Sosialisasi PLP 2 dengan Sekolah	Juni 2022	Dekanat dan P3K
2	Koordinasi dan Pembekalan PLP 2 dengan Dosen	Juni 2022	Dekanat dan P3K
3	Pembekalan Teknis Mahasiswa dengan Tim Program Studi Masing-Masing	Juli 2022	Ketua Program Studi dan P3K
4	Pelatihan Media Pembelajaran Canva	Juli 2022	Tim
5	Pelatihan Luaran	Juli dan Agustus 2022	Tim
6	Konsep Pembelajaran TPACK dan RPL Merdeka Belajar (Seminar)	Agustus 2022	Tim
7	Penerjunan PLP II dari Rektorat	6 Agustus 2022	Rektor dan Jajaran Struktural FKIP
8	Penerjunan ke sekolah	10 Agustus 2022	DKL
9	Kegiatan PLP di Sekolah	10 Agustus - 10 September 2022	DPL dan Guru Pamong
10	Submit Artikel	11-20 September 2022	DPL
11	Responsi	11-23 September 2022	DPL
12	Setor Nilai ke P3K	25 September 2022	DPL
13	Yudisium PLP 2	1 Oktober 2022	Dekanat, Struktural dan P3K

14	Seminar Nasional Kolokium Artikel PLP Mahasiswa	Oktober 2022	P3K dan Tim
----	--	--------------	-------------

Selain itu, aktivitas kegiatan PLP II mahasiswa tercantum pada Tabel 3 dan Tabel 4 berikut.

Tabel 3. Simulasi Aktivitas Mahasiswa (*Teaching*)

No	Aktivitas	Jam	Keterangan
1	Koordinasi dengan Kepala Sekolah/Waka Kurikulum	1	Informasi terkait agenda-agenda sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler
2	Analisis kurikulum, perangkat pembelajaran guru,	12	a. Menelaah kurikulum b. Menelaah perangkat pembelajaran (RPP, Media, LKS, Bahan ajar, desain penilaian)
3	Membantu guru menyusun RPP, Materi, dan Evaluasi Pembelajaran	28	Menyusun RPP, LKS, Bahan ajar, Instrumen penilaian dengan bimbingan dari guru pamong
4	Membantu guru mempersiapkan pengembangan media pembelajaran	24	Menyusun Media Pembelajaran berbasis daring
5	Koordinasi dengan guru pamong	12	a. jadwal latihan mengajar b. konsultasi perangkat pembelajaran
6	Latihan mengajar dengan bimbingan dari guru pamong	8	latihan mengajar dengan bimbingan dari guru pamong
7	Melaksanakan Evaluasi proses pembelajaran	24	penilaian dan evaluasi proses pembelajaran bersama guru pamong
8	Koordinasi dengan DPL	26	a. Konsultasi pelaksanaan PLP b. Koordinasi pelaksanaan praktik pembelajaran Konsultasi Luaran
9	Responsi	1	Ujian lisan oleh DPL
Total		136	

Tabel 4. Simulasi Aktivitas Mahasiswa *Counseling*

NO	KEGIATAN	LANGKAH	DURASI/JAM
1	Asesmen BK	1. Pengisian Asesmen BK	15
		2. Pengolahan dan analisis data	
		3. Penampilan data	
		4. Pengarsipan data	
		5. Pemanfaatan data	
2	Bimbingan Klasikal	1. Menyusun RPL Klasikal	30
		2. Mengembangkan Media BK	
		3. Melaksanakan Klasikal	
		4. Melaporkan hasil Klasikal	
		5. Analisis laporan Klasikal	
		6. Rencana Tindak lanjut	
		7. Pengarsipan data	
3	Konseling Individual	1. Menyusun RPL konseling	15
		2. Melaksanakan konseling	
		3. Melaporkan hasil konseling	
		4. Analisis laporan konseling	
		5. Rencana Tindak lanjut	
		6. Pengarsipan data	
4	Konseling Kelompok	1. Menyusun RPL konseling	15
		2. Melaksanakan konseling	
		3. Melaporkan hasil konseling	
		4. Analisis laporan konseling	
		5. Rencana Tindak lanjut	
		6. Pengarsipan data	
5	Program BK	1. Penyusunan program	15
		2. Pelaksanaan program	
		3. Catatan pelaksanaan program	
		4. Evaluasi program	
		5. Analisis catatan pelaksanaan dan evaluasi program	
6	Evaluasi BK	1. Menentukan jenis data atau informasi yang dibutuhkan	8
		2. menentukan alat pengumpul data yang digunakan	
		3. Sumber data atau informasi yang dapat dihubungi	
		4. Waktu pelaksanaan	

NO	KEGIATAN	LANGKAH	DURASI/JAM
		5. Kriteria evaluasi	
7	Pelaporan	1. Tahap Persiapan 2. Pengumpulan dan Penyajian Data 3. Penulisan Laporan	15
8	Luaran: 1. Video 2. Artikel		25
TOTAL JAM (JP)			138

Cat: waktu dapat disesuaikan dengan sekolah dan guru pamong

Setelah penarikan, mahasiswa menyerahkan laporan kepada pihak sekolah. Selain itu, mahasiswa setelah penarikan menemui DPL untuk menyerahkan laporan, responsi, dan melaksanakan penilaian. Nilai dari DPL diserahkan kepada P3K pada waktu yang telah ditentukan.

B. Tempat

1. Sekolah mitra FKIP UAD (DI Yogyakarta dan sekitarnya)
2. Sekolah-sekolah yang telah disetujui oleh P3K pada kondisi tertentu

C. Prosedur Pendaftaran PLP II

1. Persiapan

Mahasiswa yang akan mengikuti program PLP wajib mengikuti persiapan sebagai calon peserta PLP II dengan prosedur sebagai berikut.

- a. Mengambil mata kuliah PLP II yang tercantum pada KRS
- b. Mengikuti penempatan peserta program PLP II diatur oleh P3K
- c. Melihat pengumuman lokasi program PLP II melalui laman <http://p3k.uad.ac.id>.
- d. Mengikuti kegiatan pembekalan program PLP II yang diatur dan diselenggarakan oleh P3K.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan program PLP II terdiri dari penyerahan, monitoring, dan penarikan yang dilakukan secara campuran mengikuti perkembangan situasi pandemi. Mahasiswa diwajibkan berada di Yogyakarta selama melaksanakan kegiatan PLP II.

3. Penyerahan

Tahap penyerahan Mahasiswa PLP II dilakukan secara resmi oleh **Dosen Koordinator Lapangan (DKL)** kepada pimpinan sekolah mitra atau sekolah laboratorium disertai

bukti penandatanganan berita acara. Sebelum penyerahan ke sekolah mitra atau sekolah laboratorium, DKL wajib melakukan koordinasi dengan pimpinan sekolah mitra atau sekolah laboratorium untuk menyepakati waktu penyerahan.

4. Monitoring

Pelaksanaan monitoring dijadwalkan oleh P3K FKIP UAD dengan pelaksanaan minimal satu kali selama program PLP. Mekanisme dan jadwal monitoring diatur oleh P3K FKIP UAD.

5. Penarikan

Penarikan dilakukan sebagai tanda telah berakhirnya pelaksanaan program PLP II dengan bukti penandatanganan berita acara. Penarikan dilakukan jika:

- a. Mahasiswa PLP II telah melakukan semua aktivitas program PLP.
- b. Mahasiswa PLP II tidak memiliki tanggungan pada sekolah mitra atau sekolah laboratorium.
- c. Sudah ada kesepakatan dengan pihak sekolah mitra atau sekolah laboratorium.

D. Aktivitas PLP II

Aktivitas PLP II dijabarkan sebagai berikut.

1. Menyusun dan mengembangkan perangkat pembelajaran terbimbing.
2. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pemantapan jati diri calon pendidik.

Aktivitas pelaksanaan PLP II dijabarkan pada Tabel 5.

Tabel 5. Jadwal Kegiatan Program PLP II FKIP UAD

Minggu ke-	Aktivitas
I	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan mahasiswa oleh Dosen Koordinator Lapangan (DKL) PLP II ke sekolah mitra. • Pengarahan oleh kepala sekolah atau koordinator guru pamong. • Penjelasan tentang kalender akademik dibimbing oleh kepala sekolah atau koordinator guru pamong. • Penjelasan tentang program tahunan dan program semester oleh guru pamong.
	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dan klinik penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, materi ajar, media, LKPD, dan instrumen penilaian). *Silabus harus sudah dipahami oleh mahasiswa.
	<ul style="list-style-type: none"> • Persetujuan perangkat pembelajaran.
II-V	<ul style="list-style-type: none"> • Asistensi guru (latihan mengajar terbimbing oleh guru pamong dan DPL) dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pemantapan jati diri calon pendidik dengan ketentuan sebagai berikut.

	<ul style="list-style-type: none"> Minimal 4-5 kali mengajar (2 Kompetensi Dasar (KD)/4 bidang) PGSD: Minimal 2 kali kelas rendah dan 2 kali kelas tinggi PGPAUD: Minimal 5-6 KD, dilanjutkan dengan asistensi guru sebanyak 4 kali mengajar PAI: asistensi guru pada mapel Ismuba: Aqidah/ Akhlak dan Quran/Hadits
VI	<ul style="list-style-type: none"> Mengunggah video singkat hasil PLP II pada laman youtube dengan menyertakan tagar untuk akun UAD, FKIP UAD, P3K UAD, dan prodi masing-masing. Mengunggah file luaran berupa Artikel Ilmiah hasil pelaksanaan pengembangan perangkat pembelajaran dan atau asistensi guru ke laman http://seminar.uad.ac.id/index.php/semhasmengajar Penarikan.

E. Sistem Bimbingan

Sistem pembimbingan dilakukan sebagai berikut:

1. Mahasiswa peserta PLP II dibimbing oleh **dosen pembimbing lapangan (DPL) dalam satu prodi.**
2. DPL PLP II melakukan pembimbingan secara intensif, baik melalui kegiatan tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.
3. Proses pembimbingan oleh DPL PLP II meliputi:
 - a. identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa;
 - b. identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa;
 - c. bimbingan penyusunan perangkat pembelajaran;
 - d. bimbingan luaran video singkat hasil PLP II
 - e. *bimbingan luaran berupa Artikel Ilmiah yang meliputi:
 - 1) Sistematika penulisan
 - 1) Ketercukupan data
 - 2) Pengolahan data
 - 3) Ilustrasi tabel dan data pendukung
 - 4) Rujukan sumber primer dari jurnal ilmiah
 - f. refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa di sekolah.
4. Guru pamong melakukan pembimbingan secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II melalui campuran atau di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

*bersifat opsional

F. Penyusunan Luaran dan Responsi

1. Luaran wajib

Mahasiswa PLP II setelah melaksanakan kegiatan PLP diwajibkan untuk menyusun luaran wajib dengan dibimbing dan disetujui oleh DPL, berupa

- a. **Video Pendek Hasil PLP II** (Individu, maks 15 menit) termasuk dampak, deskripsi, dan testimoni pembelajaran yang dilakukan secara individu oleh setiap mahasiswa kemudian diunggah di Youtube.
- b. **Dokumen Perangkat Pembelajaran** (semua anggota kelompok).
 - 1) RPP
 - 2) Media Pembelajaran
 - 3) Instrumen Evaluasi pembelajaran berbentuk kohort, dan/atau google form dan/atau bentuk lain yang mengarah pengukuran HOTS.
- c. **Luaran Hasil (Bersifat Kelompok)**. Identitas Luaran harus mencantumkan nama mahasiswa dan DPL. **Artikel Ilmiah submit** Prosiding pada seminar nasional PLP. Sistematika penulisan disesuaikan dengan template yang ditentukan. Artikel difasilitasi terbit pada e-prosiding seminar hasil PLP.

2. Responsi

Responsi dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh P3K. DPL mengumpulkan nilai PLP II menggunakan sistem yang disediakan sesuai batas waktu yang telah ditentukan oleh P3K FKIP UAD.

BAB III EVALUASI PLP II

Evaluasi program PLP dilakukan terhadap kegiatan dan pengelolaan program PLP, maupun terhadap Mahasiswa. Cakupan evaluasi program PLP terdiri atas: penilaian dan evaluasi pelaksanaan program PLP.

A. Penilaian

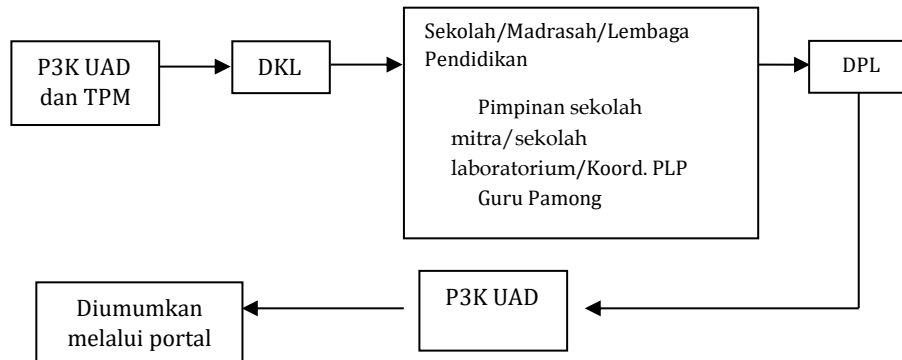
Penilaian dengan menggunakan instrumen yang telah disediakan oleh P3K. Nilai akhir program PLP II ditetapkan oleh DPL berdasarkan akumulasi sebagai berikut.

1. Nilai pembekalan pelaksanaan program PLP, yaitu penilaian dari aspek kehadiran pembekalan dan *resume* hasil pembekalan.
2. Nilai pelaksanaan program PLP dari guru pamong, yaitu penilaian dari aspek: kehadiran, sopan santun dan etika, kedisiplinan, kepemimpinan, kerjasama, kreativitas, hubungan sosial dan adaptasi, kemampuan menerima dan memahami informasi kultur sekolah, kemampuan menerima dan memahami informasi STOK, kemampuan menerima dan memahami informasi proses pembelajaran/layanan BK di kelas, dan kemampuan merefleksi hasil pengamatan proses pembelajaran/layanan BK.
3. Nilai luaran program PLP dari DPL, yaitu penilaian perangkat pembelajaran, laporan, dan artikel. Komponen penilaian PLP II dijabarkan pada Tabel 4.

Tabel 6. Komponen Penilaian Program PLP II FKIP UAD

No	Aktivitas	Bobot	PIC
Pembekalan			
1	- Pembekalan Teknis - Pembekalan Media - Pembekalan Luaran	15%	P3K
Pelaksanaan			
2	- Praktik Latihan Mengajar/Layanan BK Terbimbing - Kompetensi Kepribadian & Sosial	30%	Guru Pamong
3	Dokumen Perangkat, Media, dan Evaluasi Pembelajaran/Layanan BK (individu)	15%	DPL
Pasca-Pelaksanaan			
4	Video Pendek Pelaksanaan Kegiatan PLP (Individu)	15%	DPL
5	Artikel ilmiah (Kelompok)	25%	DPL

Penilaian dilakukan oleh guru pamong, dosen pembimbing PLP II dan Tim sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan. Mekanisme penilaian PLP disajikan dalam Gambar 1.



Gambar 1. Mekanisme Penilaian PLP

4. Batas lulus (*passing grade*) PLP II paling rendah B (65). Nilai akhir PLP menggunakan kriteria penilaian acuan patokan, dengan konversi nilai sebagaimana disajikan dalam Tabel 5.

Tabel 7. Konversi Nilai Akhir PLP (Penilaian Acuan Patokan)

Nilai Skala 100	Nilai	Bobot
80,00 – 100	A	4,00
76,25 – 79,99	A-	3,67
68,75 – 76,24	B+	3,33
65,00 – 68,74	B	3,00
62,50 – 64,99	B-	2,67
57,50 – 62,49	C+	2,33
55,00 – 57,49	C	2,00
51,25 – 54,99	C-	1,67
43,75 – 51,24	D+	1,33
40,00 – 43,74	D	1,00
0,00 – 39,99	E	0,00

Mekanisme tersebut dapat dirincikan sebagai berikut.

1. Instrumen penilaian dan berkas administrasi lainnya disiapkan oleh P3K FKIP UAD
2. Dosen Koordinator Lapangan (DKL) sebelum menghubungi sekolah mitra atau sekolah laboratorium menerima berkas administrasi secara campuran dari P3K FKIP UAD
3. Guru Pamong memberikan penilaian perangkat pembelajaran;
4. Guru Pamong memberikan penilaian ujian asisten guru setelah dilakukan latihan belajar terbimbing;
5. Guru Pamong memberikan penilaian kompetensi kepribadian dan sosial;

6. Guru Pamong menyerahkan rekapitulasi nilai kepada Koordinator Guru Pamong atau kepala sekolah;
7. DPL membimbing artikel ilmiah yang siap diunggah;
8. DPL memberikan penilaian artikel ilmiah yang telah diunggah;
9. Kepala sekolah/ Koordinator Guru Pamong menyerahkan nilai kepada DKL saat penarikan;
10. Pada saat penarikan, DKL sekaligus mengambil nilai dari Guru Pamong dan menyerahkan pada DPL
11. DPL mengolah nilai dan menyerahkan nilai akhir kepada P3K FKIP UAD
12. P3K FKIP UAD mengentri nilai di portal.

B. Evaluasi Program

Tujuan evaluasi pelaksanaan program PLP adalah untuk mengetahui ketertiban, kekurangan, efektivitas, dan keberhasilan program PLP. Hasil evaluasi diharapkan dapat meningkatkan serta memperbaiki kualitas pelaksanaan program PLP pada periode berikutnya. Evaluasi pelaksanaan ini ditujukan kepada semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan program PLP, yaitu P3K, DPL, Koordinator sekolah, Pimpinan Sekolah mitra atau sekolah laboratorium, Guru Pamong, dan Mahasiswa PLP II.

Evaluasi pelaksanaan program PLP dilaksanakan dengan membagikan seperangkat instrumen evaluasi. Instrumen evaluasi digunakan untuk menilai P3K, DKL, DPL, Pimpinan Sekolah mitra atau sekolah laboratorium, Koordinator Sekolah, dan Guru Pamong yang diberikan kepada Mahasiswa. Instrumen evaluasi Mahasiswa diberikan kepada koordinator sekolah, kepala sekolah, dan Guru Pamong. Instrumen evaluasi dibagikan setelah program PLP berlangsung selama 2/3 dari rentang waktu pelaksanaan program PLP II. Instrumen evaluasi akan ditarik kembali pada saat penarikan program PLP oleh DPL. Pelaksanaan evaluasi ini dilakukan oleh P3K melalui tim pengelola.

Hal-hal yang dievaluasi dalam pelaksanaan program PLP antara lain.

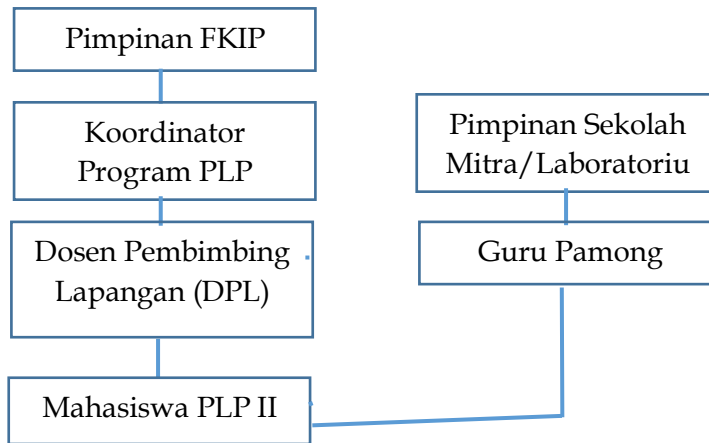
1. P3K yang dievaluasi adalah perencanaan, pengelompokan, penempatan, pembekalan, dan monitoring.
2. DKL yang dievaluasi adalah penyerahan, penarikan, dan kedisiplinan.
3. DPL yang dievaluasi adalah kedisiplinan, sistem pembimbingan, dan proses pembimbingan.
4. Pimpinan sekolah mitra yang dievaluasi adalah sistem koordinasi dan proses koordinasi.
5. Guru Pamong yang dievaluasi adalah sistem pembimbingan dan proses pembimbingan

C. Perangkat Kegiatan PLP

Perangkat kegiatan PLP terdiri atas: Instrumen PLP untuk mahasiswa PLP (perangkat pembelajaran dan media pembelajaran/artikel), Instrumen PLP untuk guru pamong, Instrumen PLP untuk DPL yang selengkapnya terlampir.

BAB IV PERSONALIA DAN DESKRIPSI TUGAS PLP II

A. Bagan Koordinasi Pelaksanaan PLP II



Gambar 2. Bagan koordinasi PLP II

B. Deskripsi Tugas

1. Pimpinan FKIP UAD

- a. Dekan FKIP bertugas memberi garis kebijakan kegiatan PLP II, serta bertanggung jawab atas terselenggaranya seluruh kegiatan PLP II.
- b. Wakil Dekan Bidang bertugas membantu dekan FKIP dalam membina pelaksana serta memantau kegiatan PLP II yang sedang berlangsung.
- c. TU Administrasi dan Keuangan FKIP bertugas mengelola kebijakan pendanaan serta penyediaan dana untuk kegiatan PLP II.
- d. Ketua Program Studi membantu Dekan dalam membina pelaksanaan serta memantau seluruh kegiatan.

2. Koordinator Program PLP

Koordinator PLP adalah kepala P3K FKIP UAD, deskripsi tugas koordinator PLP adalah sebagai berikut.

- a. Berkoordinasi dengan Ketua Majelis Dikdasmen Pimpinan Daerah Muhammadiyah, Ketua Majelis Dikdasmen Pimpinan Daerah Aisyiah, Kepala Dinas Perizinan Kabupaten/Kota, Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Pimpinan Sekolah mitra/sekolah laboratorium.
- b. Menyelesaikan perizinan pelaksanaan PLP.
- c. Menyusun perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan terhadap pelaksanaan PLP dan tim pelaksana PLP.

3. Tim Pelaksana Program PLP

Tim pelaksana PLP terdiri dari dosen perwakilan tiap program studi yang ada di FKIP UAD dan staff P3K FKIP UAD, deskripsi tugas tim pelaksana PLP adalah sebagai berikut.

- a. Menyelesaikan surat-surat, terkait perizinan pelaksanaan PLP.
- b. Mendata calon peserta PLP.
- c. Memvalidasi persyaratan mahasiswa calon peserta PLP.
- d. Mengusulkan rencana sekolah mitra/sekolah laboratorium kepada Dekan FKIP UAD.
- e. Mendistribusikan mahasiswa PLP ke sekolah mitra/sekolah laboratorium.
- f. Mengkoordinir jadwal pelaksanaan pembekalan, bimbingan, pengumpulan laporan, penyerahan nilai akhir.
- g. Menyiapkan instrumen PLP
- h. Menilai dan mendistribusikan nilai pembekalan ke DPL, maksimal 1 minggu setelah pembekalan.
- i. Menerima nilai akhir PLP dari DPL.
- j. Mengentri nilai akhir PLP di portal.
- k. Menyiapkan sertifikat PLP.

4. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Dosen Koordinator Lapangan (DKL)

DPL adalah dosen yang diusulkan oleh masing-masing ketua program studi dan ditugaskan oleh Dekan FKIP UAD untuk membimbing mahasiswa PLP. DPL di sekolah mitra/sekolah laboratorium yang dimaksudkan adalah DPL untuk *teaching* dan *counseling*. DKL adalah salah satu DPL yang ditunjuk sebagai koordinator dalam pelaksanaan penjurusan dan penarikan mahasiswa PLP.

Deskripsi tugas DKL adalah sebagai berikut.

- a. Merupakan salah satu DPL
- b. Berkomunikasi dengan mahasiswa PLP dan pihak sekolah terkait penyerahan dan penarikan.
- c. Mewakili pimpinan FKIP UAD untuk menerjunkan dan menarik mahasiswa PLP ke sekolah mitra/sekolah laboratorium.
- d. Menyampaikan berkas administratif kepada pihak sekolah mitra/sekolah laboratorium.

Deskripsi tugas DPL adalah sebagai berikut.

- a. DPL merupakan Pembimbing mahasiswa berbasis prodi
- b. Bersama Pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium dan guru pamong memantau pelaksanaan PLP.
- c. Melakukan bimbingan secara intensif kepada mahasiswa.
- d. Melakukan bimbingan terhadap mahasiswa PLP minimal 3 kali di luar penyerahan dan penarikan. Proses bimbingan meliputi: a) refleksi hasil

- kegiatan yang dilakukan mahasiswa, b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa, serta c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
- e. Melakukan responsi dengan menilai laporan PLP dan melakukan wawancara terhadap mahasiswa PLP.
 - f. Mengolah nilai akhir mahasiswa PLP berdasarkan instrumen yang digunakan.
 - g. Menyerahkan nilai akhir mahasiswa PLP ke staf P3K sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
 - h. Membimbing menyusun laporan PLP II.
 - i. Membimbing penyusunan luaran hasil (kelompok).
 - j. Menilai proses praktik PLP II.
5. Pimpinan Sekolah mitra/sekolah laboratorium
- Pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium/sekolah laboratorium adalah kepala sekolah atau sejenisnya yang ada di sekolah/madrasah/lembaga pendidikan sesuai dengan ketentuan dan kondisi terkini. Deskripsi tugas pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium dalam PLP adalah sebagai berikut.
- a. Menerima penyerahan mahasiswa PLP dari DKL.
 - b. Memberikan izin kepada mahasiswa PLP untuk melakukan segala aktivitas yang berkaitan dengan PLP.
 - c. Memperkenalkan guru pamong kepada mahasiswa PLP.
 - d. Memfasilitasi penggunaan sarana sekolah kepada mahasiswa PLP.
 - e. Menyerahkan mahasiswa PLP ke FKIP dan FAI UAD melalui DKL.
6. Guru Pamong
- Guru pamong adalah guru yang ditunjuk oleh pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium untuk membimbing mahasiswa PLP selama berada di lingkungan sekolah mitra/sekolah laboratorium. Deskripsi tugas guru pamong adalah sebagai berikut.
- a. Membimbing mahasiswa PLP dalam melakukan aktivitas PLP secara daring maupun di sekolah (bertemu). Jumlah mahasiswa PLP yang dibimbing oleh setiap guru pamong maksimal enam orang di setiap sekolah mitra/sekolah laboratorium.
 - b. Memantau aktivitas mahasiswa PLP.
 - c. Memberi kesempatan kepada mahasiswa PLP untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran/layanan BK di kelas/laboratorium dengan bimbingan melekat. Setiap mahasiswa PLP minimal 8 Jam Pelajaran melakukan praktik pembelajaran terbimbing dari guru pamong.
 - d. Melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

- e. Memberi penilaian terhadap mahasiswa PLP dengan instrumen yang telah disediakan.
- f. Berhak memberikan teguran, kritik dan saran kepada mahasiswa PLP.

7. Mahasiswa Peserta PLP

Mahasiswa peserta PLP adalah mahasiswa FKIP dan FAI UAD yang lolos validasi dari tim pengelola PLP untuk melaksanakan PLP. Deskripsi tugas mahasiswa PLP adalah sebagai berikut:

- a. Mematuhi tata tertib/peraturan yang berlaku, baik dari FKIP dan FAI UAD maupun dari sekolah mitra/sekolah laboratorium;
- b. Mengikuti Pembekalan PLP yang dikelola oleh P3K;
- c. Wajib berkomunikasi dengan DPL terkait teknis penyerahan ke sekolah mitra/sekolah laboratorium;
- d. Mengikuti prosesi penyerahan yang dilakukan oleh DPL;
- e. Berkoordinasi dengan guru pamong terkait berbagai aktivitas PLP yang dilakukan;
- f. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
- g. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
- h. Menelaah strategi evaluasi yang digunakan guru;
- i. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
- j. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
- k. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan DPL dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pematapan jati diri calon pendidik;
- l. Mengamati latihan mengajar rekan sejawat
- m. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler (kondisional), dan
- n. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi
- o. Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi praktik pembelajaran/layanan BK dengan bimbingan dari guru pamong minimal 8 Jam Pelajaran termasuk di dalamnya untuk pembelajaran berbasis praktikum.
- p. Untuk *teaching* melakukan observasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh rekannya, minimal 1 kali. Diperbolehkan berbeda program studi/mata pelajaran dan satu kelas maksimal boleh diobservasi 3 mahasiswa PLP.
- q. Melaksanakan program PLP II selama 25 hari.
- r. Menyusun laporan kegiatan program PLP II.
- s. Wajib melakukan konsultasi ke DPL minimal 3 kali terkait pelaksanaan PLP dan penyusunan luaran.
- t. Mengikuti prosesi penarikan yang dilakukan oleh DPL.

BAB V

TATA TERTIB PELAKSANAAN PLP II

A. Tahap Pembekalan

1. Calon mahasiswa PLP wajib mengikuti semua materi pembekalan yang diberikan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan P3K FKIP UAD. Ketentuan teknis pelaksanaan pembekalan menyesuaikan kondisi dan keadaan terkini.
2. Selama mengikuti pembekalan, calon mahasiswa PLP wajib menjaga ketertiban dan kedisiplinan, sehingga pembekalan dapat berjalan dengan lancar.
3. Calon mahasiswa PLP wajib mengisi daftar hadir pada setiap sesi pembekalan dan tidak boleh diwakilkan.
4. Calon mahasiswa PLP wajib mengunggah *resume* pembekalan dalam bentuk video singkat durasi maksimal 3 menit pada media sosial IG dan men-tag akun IG FKIP, P3K, Prodi, dan tim prodi masing-masing.

B. Tahap Pelaksanaan

1. Pelaksanaan Luring: Mahasiswa PLP wajib berpakaian islami, sesuai dengan tuntutan syariat Islam dengan atasan putih dan bawahan hitam serta mengenakan sepatu kerja (pantofel). Mahasiswa PLP diperbolehkan mengenakan batik dan jas almamater bisa dipakai selama pelaksanaan PLP sepanjang diizinkan oleh pihak sekolah mitra/sekolah laboratorium.
Pelaksanaan Daring (Insidentil): Mahasiswa PLP wajib berpakaian islami selama proses perekaman video yang bersifat presentasi/ceramah
2. Bagi mahasiswa PLP laki-laki, tidak diperbolehkan berambut gondrong, menggunakan anting maupun perhiasan lainnya dan dilarang merokok.
3. Mahasiswa PLP wajib melaksanakan tugas-tugas PLP dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi tinggi.
4. Mahasiswa PLP wajib menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di sekolah mitra/sekolah laboratorium.
5. Mahasiswa PLP wajib membina kerja sama antar sesama peserta PLP, dengan Pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium, guru, staf TU, dan pihak-pihak lain yang terkait.
6. Mahasiswa PLP harus menjadi *uswatun hasanah* (teladan yang baik) dalam semua hal.
7. Mahasiswa PLP tidak diperbolehkan melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, melakukan tindak asusila, mencemarkan nama baik almamater, dan/atau kegiatan lain yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung baik di lokasi PLP maupun di tempat lain.
8. Mahasiswa PLP wajib menuntaskan semua kegiatan yang diamanahkan sekolah mitra/sekolah laboratorium.

C. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib

Upaya menegakkan disiplin mahasiswa PLP, maka pelanggaran terhadap tata tertib dan tugas-tugas lain yang dilakukan oleh mahasiswa PLP akan diberikan sanksi. Pada saat pembekalan, tim pengelola berhak menegur, mencatat, dan/atau mengeluarkan calon mahasiswa PLP yang dianggap mengganggu kelancaran pemberian materi pembekalan. Pemberian sanksi kepada mahasiswa PLP dapat berupa peringatan lisan/tertulis, dan/atau tidak akan diterjunkan ke sekolah mitra/sekolah laboratorium.

Pemberian sanksi pada saat pelaksanaan PLP kepada mahasiswa dapat berupa:

1. peringatan lisan/tertulis
2. dikembalikan ke kampus sebelum waktunya
3. pengurangan nilai, dan
4. tidak diluluskan dari kegiatan program PLP.

D. Hal Penting bagi mahasiswa selama pelaksanaan PLP II Daring

1. Berkomunikasi intens dengan guru pamong dalam kegiatan PLP II.
2. Rutin mengecek informasi dan timeline pelaksanaan PLP II
3. Menyelesaikan tugas aktivitas PLP dengan sungguh sungguh
4. Bersemangat menyelesaikan tugas aktivitas PLP tepat waktu
5. Mencermati betul tugas tugas aktivitas PLP beserta **luaran PLP II**
6. Berdoa semoga diberikan kelancaran dan kemudahan dalam pelaksanaan PLP II

BAB VI Penutup

Penyelenggaraan program PLP II perlu dievaluasi. Hasil evaluasi digunakan sebagai landasan kebijakan yang terkait dengan kurikulum dan model pembelajaran, kebijakan pemerintah, dan faktor dinamika lainnya. Evaluasi tersebut meliputi pendaftaran, pembekalan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi terkait dengan aspek teknis maupun aspek substantif. Pelaksanaan program PLP II diharapkan dapat memberikan dampak yang bermakna bagi peserta PLP II dalam rangka mengembangkan kompetensi. Selain itu, juga ditujukan bagi sekolah mitra/sekolah laboratorium dan LPTK dalam rangka mengembangkan tugas dan fungsi masing-masing. Oleh karena itu, perlu komitmen yang tinggi dari semua komponen terkait.

Evaluasi pelaksanaan program PLP II yang melibatkan berbagai komponen mitra dan/atau *stakeholders* perlu dilakukan agar segala kekurangan yang terjadi dalam pelaksanaan program PLP II bisa diperbaiki pada tahun penyelenggaraan berikutnya. Temuan hasil evaluasi dapat dijadikan bahan perbaikan. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan program PLP II, tetapi muncul dan diperlukan dalam pelaksanaan program PLP II akan diatur dan diputuskan secara khusus oleh P3K beserta jajarannya berdasarkan asas musyawarah.

Daftar Pustaka

- Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2017. *Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan*.
- Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. 2019. *Pedoman PKM 2020*. Jakarta.
- Kemdikbud. 2020. *Panduan Pembelajaran Jarak Jauh (bagi guru selama sekolah tutup dan pandemi covid-19 dengan semangat merdeka belajar)*. Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.
- Nizam. 2020. *Paparan Kebijakan Pendidikan Tinggi Masa Pandemi Covid-19*. Dirjen Dikti Kemendikbud RI
- Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 tahun 2012 *tentang Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI)*
- Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 *tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*.
- Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 *tentang Standar Pendidikan Guru*.
- PP RI Nomor 32 Tahun 2013 *tentang Standar Nasional Pendidikan*
- Prayitno HJ, dkk. 2019. *Pembudayaan Penulisan Karya Ilmiah Berbasis Keluaran*. Surakarta: Muhammadiyah University Press
- Surat Edaran Mendikbud RI Nomor 14 Tahun 2019 *tentang Penyederhanaan RPP*
- Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 *tentang Guru dan Dosen*
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 *tentang Sistem Pendidikan Nasional*

Lampiran-lampiran

Lampiran 1

ATURAN VIDEO PENDEK HASIL PLP II

Komponen Video Pendek Hasil Pelaksanaan PLP II

1. Shine 1= Berisi identitas Anda (dilengkapi foto beralamamter UAD), prodi, sekolah tempat PLP II, judul video
2. Shine 2=rekapitulasi kegiatan-kegiatan analisis perangkat
3. Shine 3= rekapitulasi kegiatan-kegiatan pengembangan perangkat
4. Shine 4= praktik mengajar (pilih yang terbaik)
5. Shine 5= dampak, deskripsi, dan testimoni pembelajaran

Kententuan teknis video

1. Format Video MP4
2. Resolusi HD 1280 x 720 pixels (720p)
3. Durasi video 10 – 15 menit
4. Boleh menggunakan latar musik yang mendukung, bukan yang mendominasi video
5. Semua tulisan yang digunakan pada editing video harus menggunakan ejaan bahasa Indonesia yang benar
6. Deskripsi pada saat unggah video di youtube memuat penjelasan ringkas kegiatan PLP II dengan kalimat efektif dan sesuai ejaan bahasa Indonesia.
7. Format Judul Video = PLPIIUAD_NamaMahasiswa_Prodi

Lampiran 2
Instrumen PLP II untuk semua Program Studi



**LEMBAR KEGIATAN HARIAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

Nama :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan Mahasiswa PLP II dalam berbagai kegiatan PLP II yang diketahui oleh guru pamong.
2. Setiap hari, lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan PLP II.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai

Guru Pamong II

Mahasiswa PLP II

.....

.....



**LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

Nama :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai catatan konsultasi pelaksanaan PLP II terhadap DPL.
2. Konsultasi penyusunan laporan kepada DPL minimal 2 kali.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Materi Konsultasi

.....
DPL PLP II

.....



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://kip.uad.ac.id>

MPLP

ATURAN RESUME PEMBEKALAN PLP II

1. Mahasiswa membuat *reels* instagram berisi rangkuman dari pembekalan yang diberikan.
2. Mahasiswa wajib tag akun P3K, FKIP, prodi, dan tim dosen prodi Koordinator PLP 2022 masing-masing.
3. Kriteria pembuatan video:
 1. Menggunakan jas alamater dan berpenampilan sopan.
 2. Durasi pembuatan video maksimal 3 menit.
 3. Menuliskan deskripsi resume sebelum posting video.



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus IV: Jl Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

Nd GP

**LEMBAR PENILAIAN SIKAP DAN
 KEPERIBADIAN MAHASISWA**

(Diisi oleh Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi :

Petunjuk Penilaian

Mohon Bapak/ Ibu Guru Pamong untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 4 = jika aspek yang diamati sangat baik

Skor 3 = jika aspek yang diamati baik

Skor 2 = jika aspek yang diamati kurang baik

Skor 1 = jika aspek yang diamati tidak baik

N	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
1	Kejujuran				
2	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
3	Kepercayaan diri				
4	Kesantunan dalam berkomunikasi				
5	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
6	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan				
	Total Skor				
	$Nd = \frac{total\ skor}{24} \times 100$				

.....

Guru Pamong

.....



LEMBAR PENILAIAN
ANALISIS KURIKULUM DAN INSTRUMEN PEMBELAJARAN

Nama :
 NIM :
 Prodi :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/Ibu DPL PLP untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 4 = jika aspek yang dinilai sangat baik

Skor 3 = jika aspek yang dinilai baik

Skor 2 = jika aspek yang dinilai kurang baik

Skor 1 = jika aspek yang dinilai tidak baik

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		4	3	2	1
1	Analisis RPP	4	3	2	1
2	Analisis Bahan Ajar	4	3	2	1
3	Analisis Media Pembelajaran	4	3	2	1
4	Analisis Strategi Pembelajaran	4	3	2	1
5	Analisis instrumen evaluasi	4	3	2	1
6	Analisis Penggunaan IT dalam Pembelajaran	4	3	2	1
	Total Skor				
	$Ne = \frac{total\ skor}{24} \times 100$				

.....
 DPL PLP II,

.....



Nf DPL

LEMBAR PENILAIAN
LAPORAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) II
(KELOMPOK)

Nama Sekolah :
 Prodi :
 Nama Anggota Kelompok :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/Ibu DPL PLP II untuk memberikan penilaian laporan sesuai dengan aspek penilaian pada kolom yang telah disediakan dengan rentang skor antara 60-100!

No.	Aspek	Bobot	Skor (60-100)	Jumlah (bobot x skor)
1.	Sistematika penulisan	20		
2.	Isi laporan	20		
3.	Tata tulis dan bahasa	20		
4.	Simpulan dan rekomendasi	20		
5.	Kelengkapan laporan (foto dan lampiran)	20		
Total skor				
$Nf = \frac{Total\ Skor}{100}$				

.....
 DPL PLP II,



Ng DPL

LEMBAR PENILAIAN
UJIAN LISAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) II

Nama :
 NIM :
 Prodi :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/Ibu DPL PLP untuk memberikan penilaian outline sesuai dengan aspek penilaian pada kolom yang telah disediakan dengan rentang skor antara 60-100!

No.	Aspek	Bobot	Skor (60-100)	Jumlah (bobot x skor)
1.	Sikap dan kemampuan menyampaikan gagasan	10		
2.	Pemahaman kurikulum dan penguasaan materi	25		
3.	Pemahaman karakteristik peserta didik (kemampuan awal, latar belakang, sikap, minat, dsb.)	20		
4.	Penguasaan metode pembelajaran dan penggunaan media pembelajaran	25		
5.	Penguasaan evaluasi pembelajaran	20		
Total Skor				
$Ng = \frac{Total\ Skor}{100}$				

.....
 DPL PLP II,

.....

Lampiran 3

Instrumen PLP II untuk Program Studi
PPKn, PBSI, PBI, P.Fis, P.Mat, P.Bio, PGSD, PVTO, PAI



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus IV: Jl Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

MPLP

LEMBAR ANALISIS PERANGKAT PEMBELAJARAN

(diisi oleh mahasiswa)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

No	Aspek yang ditelaah	Uraian Hasil Telaah
Analisis RPP		
1.	Identitas dan Kelengkapan Komponen RPP	
2.	Kesesuaian kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, dan Indikator	
3.	Kesesuaian Tujuan Pembelajaran	
4.	Metode Pembelajaran	
5.	Langkah Kegiatan Pembelajaran	
6.	Penilaian	
Analisis Materi/Bahan Ajar		
1	Kesesuaian bahan ajar/materi pembelajaran dengan kompetensi dasar yang diajarkan	
2	Kesesuaian bahan ajar/materi pembelajaran dengan kemampuan tingkat berpikir anak	
3	Keruntutan bahan ajar/materi pembelajaran	
Analisis Media Pembelajaran		

No	Aspek yang ditelaah	Uraian Hasil Telaah
1	Kesesuaian media pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	
2	Kesesuaian media pembelajaran dengan materi pembelajaran	
3	Kesesuaian media pembelajaran dengan perkembangan peserta didik	
Analisis Strategi Pembelajaran		
1	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan KD	
2	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan tingkat perkembangan siswa	
3	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan alokasi waktu	
4	Keterkaitan strategi pembelajaran dengan materi	
Analisis Instrumen Evaluasi		
1	Jenis instrumen evaluasi	
2	Kesesuaian aspek evaluasi dengan indikator	
3	Kesesuaian aspek evaluasi dengan tujuan pembelajaran	
4	Kesesuaian aspek evaluasi dengan materi	
5	Kejelasan rubrik/pedoman penilaian dan kunci jawaban	
6	Instrumen evaluasi dapat dijadikan sarana refleksi hasil belajar siswa	
Analisis Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Pembelajaran		
1	Memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran	

No	Aspek yang ditelaah	Uraian Hasil Telaah
2	Ketepatan penggunaan teknologi dan informasi dalam pembelajaran	
3	Keefektivan dan efisiensi penggunaan teknologi informasi dalam pembelajaran	
4	Pembelajaran aktif	

.....
Mahasiswa PLP II

.....



**LEMBAR PENILAIAN
 KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN PERANGKAT
 PEMBELAJARAN**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Prodi :
 Materi Pokok :
 Kelas/Semester :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/ Ibu Guru Pamong untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

- Skor 4 = jika komponen yang dibuat sangat baik
- Skor 3 = jika komponen yang dibuat baik
- Skor 2 = jika komponen yang dibuat kurang baik
- Skor 1 = jika komponen yang dibuat tidak baik

No	Aspek yang diamati	Skor			
		4	3	2	1
1	Ketekunan	4	3	2	1
2	Kegigihan/Kesungguhan	4	3	2	1
3	Kelancaran	4	3	2	1
4	Penguasaan konsep RPP	4	3	2	1
5	Kemampuan mengoperasikan pedoman penyusunan RPP	4	3	2	1
	Total Skor				
	$Nb = \frac{Total\ Skor}{20} \times 100$				

.....
 Guru Pamong PLP II,



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus IV: Jl Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

**LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK PEMBELAJARAN**

**Nc
GPL**

Nama :
 NIM :
 Prodi :
 Materi Pokok :
 Kelas/Semester :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/Ibu Guru Pamong untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

- Skor 4 = jika praktik yang dilakukan sangat baik
- Skor 3 = jika praktik yang dilakukan baik
- Skor 2 = jika praktik yang dilakukan kurang baik
- Skor 1 = jika praktik yang dilakukan tidak baik

No	Aspek yang diamati	Skor			
		4	3	2	1
1	Membuka Pelajaran				
	a. Memberi salam, berdoa, menyapa, dan mengecek kehadiran siswa	4	3	2	1
	b. Memotivasi siswa	4	3	2	1
	c. Menyampaikan apersepsi	4	3	2	1
	d. Menyampaikan tujuan pembelajaran	4	3	2	1
	e. Menyampaikan cakupan materi	4	3	2	1
2	Melaksanakan Kegiatan Inti				
	a. Penguasaan Materi				
	1) Menyampaikan materi dengan jelas, konsep disampaikan secara benar, sistematis, dan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
	2) Menghubungkan materi pembelajaran dengan kehidupan nyata	4	3	2	1
	b. Model/Pendekatan/Strategi				
	1) Menerapkan pembelajaran yang melibatkan siswa	4	3	2	1
	2) Berbahasa dengan baik	4	3	2	1
	3) Melakukan penilaian proses dan hasil belajar	4	3	2	1
	4) Berempati dengan kebutuhan belajar siswa	4	3	2	1
3	Menutup Pembelajaran				
	a. Merangkum materi pembelajaran dan memberikan umpan balik	4	3	2	1
	b. Melakukan refleksi dan tindak lanjut	4	3	2	1
Total Skor					

No	Aspek yang diamati	Skor			
		4	3	2	1
$Nc = \frac{\text{total skor}}{52} \times 100$					

.....
 Guru Pamong PLP II,

.....

Lampiran 4

Instrumen PLP II untuk Program Studi PGPAUD



**INSTRUMEN ANALISIS KURIKULUM DAN
PERANGKAT PEMBELAJARAN**

MPLP

Nama Mahasiswa :
NIM :

No.	Aspek yang diamati	Uraian hasil pengamatan
A	Identifikasi Komponen RPPH	
1	Memiliki komponen RPPH yang memuat unsur : identitas RPPH, kompetensi dasar, indikator capaian perkembangan/tujuan pembelajaran, rincian alokasi waktu tiap tahap kegiatan, strategi pembelajaran (metode/ pendekatan/ model pembelajaran), muatan materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, alat & bahan (APE & bahan lainnya), sumber belajar (dari lingkungan), dan rencana penilaian	
2	Identitas RPPH memuat unsur: judul RPPH, nama lembaga, tahun pembelajaran, semester/minggu ke, hari dan tanggal penggunaan, kelompok usia, tema/subtema/subsubtema/topik bahasan)	
B	Kompetensi Dasar	
1	Kesesuaian kompetensi dasar dengan indikator pencapaian perkembangan/tujuan pembelajaran	
2	Kesesuaian kompetensi dasar dengan tema dan subtema	
3	Kesesuaian kompetensi dasar dengan muatan materi pembelajaran	
4	Kesesuaian kompetensi dasar dengan bidang pengembangan yang dikembangkan	
C	Materi	
1	Kesesuaian muatan materi dengan yang tercantum pada RPPM	
2	Kesesuaian materi dengan kompetensi dasar dan indikator	
3	Komposisi muatan materi memuat pengembangan kompetensi inti: sikap spiritual, sosial, pengetahuan dan keterampilan	
4	Materi pengembangan sikap spiritual ditemukan dalam SOP	
5	Materi pengembangan pengetahuan dan keterampilan ditemukan dalam ragam kegiatan main terprogram	
6	Kesesuaian muatan materi pembelajaran dengan kegiatan main	
D	Metode Pembelajaran	
1	Kesesuaian metode pembelajaran dengan kegiatan main	

No.	Aspek yang diamati	Uraian hasil pengamatan
2	Kesesuaian metode pembelajaran dengan karakteristik peserta didik	
3	Langkah-langkah/sintaks pembelajaran sesuai dengan model pembelajaran (kelompok, sudut, area, sentra)	
4	Penerapan model pembelajaran tercermin pada pengelolaan lingkungan main	
E	Media dan sumber belajar	
1	Alat dan bahan sesuai dengan kegiatan bermain (kesesuaian alat dan sumber belajar dengan kegiatan main, kesesuaian alat dan sumber belajar yang direncanakan dalam RPPH dengan pelaksanaannya)	
2	Alat dan sumber belajar disiapkan yang menarik minat anak	
3	Media pembelajaran sesuai dengan tema yang disampaikan	
4	Media pembelajaran sesuai dengan perkembangan anak	
5	Media sesuai dengan kegiatan main	
6	Media mudah digunakan oleh anak	
7	Media memenuhi unsur : menarik bagi anak, aman, ukuran sesuai usia anak	
8	Media mengakomodir anak yang berkebutuhan khusus * (bagi sekolah yang memiliki program pendidikan inklusi)	
9	Pemanfaatan media berbasis Informasi dan Teknologi	
F	Kegiatan Pembukaan	
1	Terdapat SOP kegiatan pembukaan/awal pembelajaran seperti baris-berbaris, berdoa, permainan out door	
2	Terdapat apersepsi seperti berdiskusi	
3	Terdapat kegiatan diskusi aturan main kegiatan	
G	Kegiatan Inti	
1	Kesesuaian ragam main dengan kompetensi dasar	
2	Kesesuaian ragam main dengan bidang pengembangan secara terpadu	
3	Kegiatan main diambil dari rencana kegiatan di RPPM (RPPH konsisten dengan RPPM dan Program Semester)	
4	Kegiatan bermain yang direncanakan memberikan pengalaman nyata pada anak, seperti: bermain balok, bermain sosio drama dan bermain menggunakan bahan alam	
H	Penutup	
1	Kegiatan penutup berisi <i>recalling</i>	
2	Kegiatan penutup memuat umpan balik	
3	Kegiatan penutup memuat berisi refleksi/ evaluasi reflektif	
4	Kegiatan penutup berisi tindak lanjut / menyampaikan rencana kegiatan hari berikutnya	

No.	Aspek yang diamati	Uraian hasil pengamatan
I	Rencana Penilaian	
1	Alat penilaian disesuaikan dengan teknik penilaian	
2	Kesesuaian alat penilaian dengan tujuan penilaian/fokus penilaian	
3	Kesesuaian alat penilaian dengan format penilaian	
4	Kesesuaian penggunaan instrumen dengan metode pembelajaran (misal: <i>checklist</i> , skala penilaian, catatan anekdote, dsb)	
5	Alat penilaian sesuai dengan teknik penilaian yang digunakan (minimal: observasi, unjuk kerja, hasil karya)	
6	Alat penilaian memuat penilaian pada kompetensi sikap spiritual, sosial, pengetahuan, dan keterampilan	

Kesimpulan

.....

.....
 Mahasiswa PLP II,



Nb GPL

LEMBAR PENILAIAN MAHASISWA
DALAM MEMBANTU PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

Nama :
 NIM :
 Lokasi PLP :

Petunjuk Penilaian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong PLP II dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

- Skor 4= sangat baik
- Skor 3 = baik
- Skor 2 = cukup baik
- Skor 1 = kurang baik

No	Aspek yang diamati	Skor			
		4	3	2	1
1	Ketekunan				
2	Kegigihan/kesungguhan dalam mengembangkan perangkat pembelajaran (RPPH, media dan sumber belajar, instrumen penilaian pembelajaran)				
3	Kelancaran dalam membantu mengembangkan perangkat pembelajaran)				
4	Penguasaan konsep RPPH dan penilaian harian				
5	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPPH dan penilaian harian				
6	Kreativitas dalam membantu pengembangan media dan sumber belajar				
Total Skor					
$Nb = \frac{Total\ Skor}{24} \times 100$					

Catatan:

.....
 Guru Pamong PLP II,



LEMBAR PENILAIAN
LATIHAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TERBIMBING

Nama :
NIM :
Sekolah :
DPM :

Petunjuk Penilaian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong PLP II dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 4 = sangat baik

Skor 3 = baik

Skor 2 = cukup baik

Skor 1 = kurang baik

No	Aspek yang diamati	Skor			
		4	3	2	1
I	KEGIATAN PENDAHULUAN				
A	Apersepsi dan Motivasi				
	1. Membantu guru dalam membuka kegiatan: memberi salam, menyapa, membangkitkan semangat anak, mengajak anak berdoa sesuai kebiasaan melalui media yang digunakan guru				
	2. Membantu guru dalam menggali pengalaman dan pengetahuan awal anak berkaitan dengan tema dan topik bahasan melalui media yang digunakan guru				
B	Penyampaian Rencana Kegiatan				
	3. Membantu guru menyampaikan ragam kegiatan main yang akan dilakukan				
	4. Terlibat saat guru menyampaikan aturan main				
II	KEGIATAN INTI				
C	Penguasaan Kegiatan Main				
	5. Terlibat saat guru mengkaitkan ragam main dengan perkembangan Iptek				
	6. Terlibat saat guru mengkaitkan ragam main dengan kehidupan sehari-hari				
	7. Terlibat saat guru menyajikan kegiatan main sesuai dengan karakteristik peserta didik				
D	Penerapan Strategi Pembelajaran yang Menarik				
	8. Terlibat saat guru melaksanakan kegiatan pembelajaran secara runtut				
	9. Terlibat saat guru melaksanakan kegiatan pembelajaran yang bersifat kontekstual				
	10. Terlibat saat guru melaksanakan kegiatan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)				
	11. Terlibat saat guru menyajikan pembelajaran yang membangkitkan keaktifan anak dan menyenangkan				
E	Pelaksanaan Rencana Pembelajaran				
	12. Membantu guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan Kompetensi Dasar (KD) yang ditentukan				
	13. Membantu guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan				
F	Penerapan Pembelajaran Tematik Terpadu				
	14. Terlibat saat guru menyajikan pembelajaran sesuai tema/sub tema				

No	Aspek yang diamati	Skor			
		4	3	2	1
	15. Terlibat saat guru menyajikan pembelajaran dengan memadukan lebih dari 1 lingkup perkembangan peserta didik (agama dan moral, fisik-motorik, kognitif, bahasa, sosia emosional dan seni)				
H	Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran				
	16. Menunjukkan keterampilan dalam pemanfaatan sumber belajar yang telah disiapkan				
	17. Menunjukkan keterampilan dalam pemanfaatan media pembelajaran yang telah disiapkan				
	18. Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar				
	19. Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran				
I	Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran				
	20. Membantu guru dalam memberi respon dengan positif partisipasi peserta didik				
	21. Membantu guru dalam menumbuhkan antusiasme dan perlibatan aktif peserta didik dalam proses belajar dari rumah				
J	Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran				
	22. Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan benar (jika menggunakan media video call, voice note, atau rekaman video pembelajaran)				
	23. Berkomunikasi dengan bahasa yang sesuai dengan perkembangan peserta didik				
III	PENUTUP PEMBELAJARAN				
	24. Terlibat saat guru melakukan umpan balik dengan melibatkan peserta didik				
	25. Terlibat saat guru melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya				
	26. Terlibat saat guru melakukan kegiatan penutup yang sifatnya menggembirakan				
Total Skor					
$Nd = \frac{\text{Total Skor}}{104} \times 100$					

.....
Guru Pamong PLP II,
.....

Lampiran 5
Instrumen PLP II untuk Program Studi Bimbingan dan Konseling



**LEMBAR PENILAIAN
 PRAKTIK KONSELING INDIVIDU**

Nama :
 NIM :
 Prodi :
 Sekolah :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/ Ibu Guru Pamong untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

- Skor 1 = jika aspek ketrampilan praktik konseling mahasiswa tidak baik
- Skor 2 = jika aspek ketrampilan praktik konseling mahasiswa kurang baik
- Skor 3 = jika aspek ketrampilan praktik konseling mahasiswabaik
- Skor 4 = jika aspek ketrampilan praktik konseling mahasiswa sangat baik

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
I	Rencana Pelaksanaan Layanan				
1	Topik Masalah	1	2	3	4
2	Rumusan Tujuan	1	2	3	4
3	Pendekatan Pemecahan Masalah	1	2	3	4
4	Teknik Pemecahan Masalah	1	2	3	4
5	Tahap Kegiatan Konseling	1	2	3	4
6	Rencana Evaluasi Konseling	1	2	3	4
II	Praktik				
1	Attending	1	2	3	4
2	Penggalian masalah	1	2	3	4
3	Bertanya	1	2	3	4
4	Empati	1	2	3	4
5	Konfrontasi	1	2	3	4
6	Merangkul/meringkas permasalahan konseli	1	2	3	4
7	Perilaku Genuin	1	2	3	4
8	Pemecahan Masalah	1	2	3	4
Total Skor					
$Nilai Akhir = \frac{Total Skor}{56} \times 100$					

Saran Perbaikan:

.....
 Guru Pamong PLP II,



**LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK BIMBINGAN KLASIKAL**

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Penilaian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 1 = jika praktik yang dilakukan sangat tidak baik/sangat tidak sesuai

Skor 2 = jika praktik yang dilakukan tidak baik/tidak sesuai

Skor 3 = jika praktik yang dilakukan baik/ sesuai

Skor 4 = jika praktik yang dilakukan sangat baik/ sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
I	Rencana Pelaksanaan Layanan				
1	Rumusan Topik Bimbingan	1	2	3	4
2	Rumusan Tujuan Layanan Bimbingan	1	2	3	4
3	Pemilihan strategi, metode, dan teknik bimbingan	1	2	3	4
4	Pemilihan alat dan media bimbingan	1	2	3	4
5	Kejelasan dan keterarahan rumusan aktivitas yang dilakukan oleh guru BK dalam setiap langkah:				
a	Pembukaan	1	2	3	4
b	Peralihan/transisi	1	2	3	4
c	Kegiatan Inti	1	2	3	4
d	Penutupan	1	2	3	4
6	Kelengkapan RPL (sumber materi/referensi, dukungan alat bantu, dukungan data/pemetaan kebutuhan peserta didik)	1	2	3	4
II	Praktik				
1	Persiapan				
a	Mengajukan jadwal masuk kelas 2 jam setiap kelas/minggu untuk ditetapkan pimpinan sekolah sesuai kalender akademik SMP.	1	2	3	4
b	Mempersiapkan topik materi bimbingan klasikal, yang dirumuskan berdasarkan Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik (SKKPD) (Ditjen PMPTK,2007), masalah yang dihadapi peserta didik/konseli yang diases menggunakan AUM atau DCM, dan instrumen lain yang relevan.	1	2	3	4
c	Menyusun rencana pelaksanaan layanan bimbingan klasikal dengan menggunakan sistematika sebagaimana disajikan dalam format RPL.	1	2	3	4
d	Mendokumentasikan rencana pelaksanaan layanan bimbingan klasikal yang akan diberikan	1	2	3	4
2	Pelaksanaan				
a	Melaksanakan layanan bimbingan klasikal sesuai jadwal dan materi yang telah dirancang.	1	2	3	4

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
b	Mendokumentasikan rencana pelaksanaan layanan bimbingan klasikal yang telah diberikan	1	2	3	4
c	Mencatat peristiwa dan atau hal-hal yang perlu perbaikan dan atau tindak lanjut setelah layanan bimbingan klasikal dilaksanakan	1	2	3	4
3	Evaluasi dan Tindak Lanjut				
a	Melakukan evaluasi proses layanan bimbingan klasikal,	1	2	3	4
b	Melakukan evaluasi hasil layanan bimbingan klasikal yang telah diberikan.	1	2	3	4
Total Skor					
Nilai Akhir = $\frac{\text{Total Skor}}{72} \times 100$					

Saran Perbaikan:

.....
Guru Pamong PLP II,

.....



**LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK BIMBINGAN KELOMPOK**

GP

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
I	Rencana Pelaksanaan Layanan				
1	Rumusan Topik Bimbingan	1	2	3	4
2	Rumusan Tujuan Layanan Bimbingan	1	2	3	4
3	Pemilihan strategi, metode, dan teknik bimbingan	1	2	3	4
4	Pemilihan alat dan media bimbingan	1	2	3	4
5	Kejelasan dan keterarahan rumusan aktivitas yang dilakukan oleh guru BK dalam setiap langkah:				
a	Pembukaan	1	2	3	4
b	Peralihan/transisi	1	2	3	4
c	Kegiatan Inti	1	2	3	4
d	Penutupan	1	2	3	4
6	Kelengkapan RPL (sumber materi/referensi, dukungan alat bantu, dukungan data/pemetaan kebutuhan peserta didik)	1	2	3	4
II	Praktik				
1	Tahapan Pembentukan:				
a	Konselor mengkondisikan dan memimpin doa untuk mengawali kegiatan	1	2	3	4
b	Konselor menampilkan penghormatan kepada anggota kelompok, hangat, tulus dan empati	1	2	3	4
c	Konselor menjelaskan pengertian kegiatan kelompok dalam rangka bimbingan kelompok	1	2	3	4
d	Konselor menjelaskan cara dan asas kegiatan kelompok	1	2	3	4
e	Saling memperkenalkan dan mengungkapkan diri	1	2	3	4
f	Penggunaan teknik dan/atau permainan tertentu	1	2	3	4
2	Tahap Peralihan				
a	Konselor dan peserta membahas suasana yang terjadi	1	2	3	4
b	Konselor menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya	1	2	3	4

No	Aspek Penilaian	Skor			
c	Konselor menawarkan sambil mengamati apakah anggota sudah siap memasuki tahap ketiga	1	2	3	4
3	Tahap Kegiatan:				
a	Pemimpin kelompok mengemukakan suatu topik untuk dibahas oleh kelompok	1	2	3	4
b	Tanya jawab antara pemimpin dan anggota kelompok tentang topik yang dikemukakan pemimpin kelompok	1	2	3	4
c	Anggota membahas topik yang ditugaskan (muncul teknik : diskusi, problem solving, sosiodrama, psikodrama, games, dll)	1	2	3	4
d	Selingan	1	2	3	4
4	Tahap Pengakhiran:				
a	Pemimpin Kelompok menjelaskan bahwa kegiatan akan segera diakhiri	1	2	3	4
b	Pemimpin Kelompok dan anggota kelompok mengemukakan kesan dan hasil-hasil kegiatan	1	2	3	4
c	Membahas kegiatan lanjutan	1	2	3	4
d	Mengemukakan pesan dan harapan	1	2	3	4
e	Memberikan pernyataan dan mengucapkan terima kasih atas keikutsertaan anggota kelompok	1	2	3	4
f	Memimpin doa untuk mengakhiri kegiatan	1	2	3	4
Total skor					
Nilai Akhir = $\frac{\text{Total skor}}{112} \times 100$					

Saran Perbaikan :

.....
Guru Pamong PLP II,

.....



**LEMBAR PENILAIAN
PRAKTIK KONSELING KELOMPOK**

GP

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
I	Rencana Pelaksanaan Layanan				
1	Rumusan Masalah Anggota kelompok	1	2	3	4
2	Rumusan Tujuan Layanan Konseling Kelompok	1	2	3	4
3	Pemilihan strategi, metode, dan teknik bimbingan	1	2	3	4
4	Pemilihan alat dan media konseling (jika diperlukan)	1	2	3	4
5	Kejelasan dan keterarahan rumusan aktivitas yang dilakukan oleh guru BK dalam setiap langkah:				
a	Pembukaan	1	2	3	4
b	Peralihan/transisi	1	2	3	4
c	Kegiatan Inti	1	2	3	4
d	Penutupan	1	2	3	4
6	Kelengkapan RPL (sumber materi/referensi, dukungan alat bantu, dukungan data/pemetaan kebutuhan peserta didik)	1	2	3	4
II	Praktik				
1	Tahap Pembentukan:				
a	Menjelaskan pengertian kegiatan kelompok dalam rangka Konseling Kelompok	1	2	3	4
b	Menjelaskan : cara dan asas kegiatan kelompok	1	2	3	4
c	Saling memperkenalkan dan mengungkapkan diri	1	2	3	4
d	Teknik Khusus	1	2	3	4
e	Penggunaan teknik dan/atau permainan tertentu “ penghangatan dan keakraban	1	2	3	4
f	Menjelaskan pengertian kegiatan kelompok dalam rangka Konseling Kelompok	1	2	3	4
2	Tahap Peralihan:				
a	Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya	1	2	3	4

No	Aspek Penilaian	Skor			
b	Menawarkan sambil sambil mengamati apakah anggota sudah siap memasuki tahap ketiga	1	2	3	4
c	Membahas suasana yang terjadi	1	2	3	4
d	Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya	1	2	3	4
3	Tahap Kegiatan:				
a	Setiap anggota kelompok mengemukakan masalah yang perlu mendapat bantuan pemecahan dari kelompok	1	2	3	4
b	Kelompok menetapkan masalah yang dibahas dan diantaskan	1	2	3	4
c	Konseli (anggota kelompok yang masalahnya dibahas) menjelaskan gambaran masalah yang dialaminya secara lebih rinci	1	2	3	4
d	Seluruh anggota kelompok membahas masalah klien: bertanya, menjelaskan, menganalisis, berbagi pengalaman, mengkritisi, menyarankan, dan sebagainya	1	2	3	4
e	Konseli diberi kesempatan untuk merespon masukan dari anggota kelompok	1	2	3	4
f	Selingan	1	2	3	4
4	Tahap Pengakhiran:				
a	Pemimpin Kelompok menjelaskan bahwa kegiatan akan segera diakhiri	1	2	3	4
b	Pemimpin Kelompok dan anggota kelompok mengemukakan kesan dan hasil-hasil kegiatan	1	2	3	4
c	Membahas kegiatan lanjutan	1	2	3	4
d	Mengemukakan pesan dan harapan	1	2	3	4
Total Skor					
Nilai Akhir = $\frac{Total\ Skor}{116} \times 100$					

Saran Perbaikan:

.....
Guru Pamong PLP II,
.....



LEMBAR PENILAIAN
PELATIHAN PEER COUNSELING

GP

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No.	Aspek Penilaian	Skor			
1	Ketepatan dalam pemilihan calon konselor sebaya	1	2	3	4
2	Kemampuan menjelaskan peer counseling/PIK-R	1	2	3	4
3	Pengorganisasian Pelaksanaan Peer Counseling (minimal 4 pertemuan)	1	2	3	4
4	Kemampuan mencontohkan ketrampilan dasar konseling	1	2	3	4
5	Ketepatan penggunaan waktu	1	2	3	4
6	Laporan pelaksanaan program <i>peer counseling</i> / PIK	1	2	3	4
Total Skor					
Nilai Akhir = Ng = $\frac{\text{Total Jumlah skor}}{24} \times 4 \frac{\text{Total skor}}{24} \times 100$					

Saran Perbaikan:

.....
Guru Pamong PLP II,

.....



LEMBAR PENILAIAN
PENGEMBANGAN PROGRAM BK

GP

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
1	Program berdasarkan asesmen kebutuhan siswa dan lingkungan	1	2	3	4
2	Pengembangabn materi bimbingan berdasarkan analisa kebutuhan	1	2	3	4
3	Program BK yang memuat salah satu landasan keilmuan pendidikan (yuridis, filosofis, psikologis, sosial budaya, religius)	1	2	3	4
4	Pengembangan struktur program bimbingan dan konseling	1	2	3	4
5	Terdapat program tahunan, semesteran dan bulanan	1	2	3	4
6	Terdapat rencana anggaran biaya	1	2	3	4
7	Terdapat Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) bimbingan dan konseling	1	2	3	4
Total Skor					
Nilai Akhir = $\frac{Total\ skor}{28} \times 100$					

.....
Guru Pamong PLP II,
.....

Lampiran 6
Instrumen luaran tambahan



LEMBAR HASIL PENILAIAN KARYA ILMIAH: PROSIDING/JURNAL

Judul karya ilmiah (paper)

Jumlah Penulis

Nama Penulis

Status Pengusul
 Identitas Prosiding Penulis Tunggal/ Penulis pertama/ penulis ke / penulis korespondensi **

a. Judul Prosiding :

b. ISBN/ISSN :

c. Tahun terbit, tempat pelaksanaan :

d. Penerbit/organizer :

e. Alamat Repository PT/web prosiding :

f. Terindeks di (jika ada) :

Kategori Publikasi Makalah : Prosiding Forum Ilmiah Nasional

 (beri \surd pada kategori yang ter.....

 Jurnal Nasional

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kelengkapan unsur isi artikel				
2	Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan				
3	Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi				
4	Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/prosiding				
Total Skor					
Nilai Akhir = $\frac{\text{Total skor}}{16} \times 100$					

.....

 DPL PLP II,



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl Ringroad Selatan, Tamanan, Banquntapan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

**PENENTUAN NILAI AKHIR
PELAKSANAAN PROGRAM PLP II**

DPL

Nama Sekolah :
Nama DPL :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai								NA
			Na	Nb	Nc	Nd	Ne	Nf	Ng	Nh	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

NA

$$= \frac{(Na \times 15) + (Nb \times 10) + (Nc \times 15) + (Nd \times 5) + (Ne \times 15) + (Nf \times 5) + (Ng \times 10) + (Nh \times 25)}{100}$$

Keterangan:

- Na = nilai pembekalan (TIM P3K)
- Nb= pengembangan perangkat (GPL)
- Nc= Praktik pembelajaran (GPL)
- Nd= Sikap dan kepribadian (GPL)
- Ne= Analisis perangkat (DPL)
- Nf= Nilai video (DPL)
- Ng= Ujian Lisan/responsi (DPL)
- Nh= Nilai Luaran Artikel (DPL)

.....
Dosen Pembimbing PLP ,

.....

Lampiran 7

Tim Pelaksana Program PLP

Penanggungjawab : Dr. Trikinasih Handayani, M.Si. (Dekan FKIP)

Pengarah : Dr. Dody Hartanto, M.Pd. (Wakil Dekan FKIP)

Ketua Pelaksana : Fariz Setyawan, M.Pd.. (Kepala PPPK)

Anggota :

1. Yosi Wulandari M. Pd.
2. Iis Suwartini M. Pd.
3. Hardi Prasetiawan S.Pd., M.Pd.
4. Hanum Hanifa Sukma S.Pd., M.Pd.
5. Ariati Dina Puspitasari S.Si., M.Pd
6. Dra. Triwahyuningsih M.Hum.
7. Etika Dyah Puspitasari S.Si., M.Pd.
8. Astry Fajria, S.S. M.Pd.B.I
9. Soffi Widyanesti Priwantoro, S.Pd.Si., M.Sc.
10. Khafidhoh S.Pd., M.Pd
11. Rusmining, M.Pd.
12. Etika Dyah Puspitasari, S.Si., M.Pd.
13. Purwanti Pratiwi Purbosari S.Pd., M.Si
14. Intan Puspitasari, S.Psi., M.A
15. Asih Mardati, S.Pd., M. Pd.
16. Muh. Alif Kurniawan M.Pd.I
17. Mufied Fauziah, S.Pd.,M.Pd.
18. Arief Syamsuddin S.Pd., M.Pd
19. Fandi Akhmad, S.Pd.I., M.Pd.I.
20. Adhy Kurnia Triatmaja S.Pd., M.Pd

Kesekretariatan :

1. Yuwanto
2. Dwi Indarti
3. Ari Suwarni
4. M. Yuda Ari Wibowo



**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Ahmad Dahlan
Tahun Ajaran 2021/2022**