

LAPORAN AKHIR
MAHASISWA
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2023



Disusun Oleh:
Abdul Halim
NIM 2000010016

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR V

SDN KARANGTENGAH BARU

ABDUL HALIM

2000010016

Laporan ini disusun sesuai format yang telah ditentukan

Program Kampus Mengajar V

Yang memverifikasi

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan

Beni Suhendra Winarso S.E., M.Si.

NIY. 60010371

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
MAHASISWA**

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan

Mahasiswa

1. Nama Lengkap : Abdul Halim
2. NIM : 2000010016
3. NPSN Sekolah : 20400251
4. Sekolah Penugasan : SDN Karangtengah Baru
5. Nama DPL : Nurul Hidayati Rofi'ah, M. Pd. I., Ph. D.
6. Nama Koordinator PT: Fariz Setyawan, M. Pd.

Guru Pamong



Laila Titi Sewoningsih, S. Pd
NIP 19801019 201406 2 003


Dosen Pembimbing Lapangan



Nurul Hidayati Rofi'ah, M. Pd. I., Ph. D
NIDN 0511058702



Mengetahui/Menyetujui
Dekan,


Dr. Dini Yuniarti, S.E., M.Si., CIQnR.
NIY 60960144

A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

a) Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan program kampus mengajar angkatan 5, mahasiswa terlebih dahulu melakukan analisis kebutuhan di SDN Karangtengah Baru dengan tujuan supaya mahasiswa memperoleh gambaran umum mengenai proses belajar mengajar yang dilakukan di SDN Karangtengah Baru. Selain itu, mahasiswa dapat mengetahui karakteristik peserta didik secara umum di SDN Karangtengah Baru serta kelengkapan sarana dan prasarana untuk menunjang proses belajar mengajar.

Sekolah Dasar Negeri Karangtengah Baru merupakan sekolah yang terletak di Numpukan, Karangtengah, Imogiri, Kab. Bantul, Prov. D.I. Yogyakarta. SDN Karangtengah Baru memiliki 2 unit sekolah. Unit 1 yang berada di utara atau yang dikenal dengan unit utara terdapat 4 ruang kelas. Untuk kelas 4B, 5, 6A dan 6B. Sementara unit 2 yang berada di selatan atau yang dikenal dengan unit selatan terdapat 5 ruang kelas. Terdiri dari kelas 1A, 1B, 2, 3, dan 4A. Sekolah ini memiliki fasilitas koneksi jaringan WIFI yang baik. Di unit utara memiliki 2 router sementara di unit selatan memiliki 1 router.

Jalan menuju SDN Karangtengah Baru sudah bagus, dari jalan Imogiri hingga menuju ke sekolah sudah menggunakan aspal sehingga memudahkan kami untuk menuju ke lokasi sekolah penempatan. Sekolah ini mendapatkan akreditasi A ditahun 2018. Sekolah ini merupakan gabungan dari kedua sekolah. Penggabungan dari SD Numpukan dan SD Karangtengah. Melalui keputusan Bupati Bantul di tahun 2006, kedua sekolah tersebut digabung menjadi SD Karangtengah Baru. Kurikulum yang diterapkan di SDN Karangtengah Baru menggunakan Kurikulum 2013 untuk pembelajaran kelas 2, 3, 5, dan 6. Untuk pembelajaran kelas 1 dan kelas 4 menggunakan Kurikulum Merdeka. Sekolah ini berada di level Mandiri Belajar.

Di sekolah tersebut, terdapat 9 ruang kelas, 4 ruang kelas di unit utara, 5 ruang kelas di unit selatan. Fasilitas yang terletak di utara yaitu 1 ruang lab komputer, 1 ruang kantor, 1 ruang kepala sekolah, 1 mushala dan UKS, 1 tempat parkir, 1 kantin, 1 gudang olahraga, 2 toilet siswa, dan 2 toilet guru. Sementara itu, fasilitas yang berada di unit selatan yaitu 1 perpustakaan, 1 ruang guru, 1 koperasi sekolah, 1 mushala, 1 gudang, 2 toilet siswa, dan 1 tempat parkir. Semua fasilitas tersebut berada dalam kondisi yang baik. Akan tetapi, perlu perawatan yang lebih supaya fasilitas tersebut tetap berada dalam kondisi yang terawat.

Sekolah ini memiliki 12 guru, dengan jumlah 9 kelas. Siswa laki-laki sebanyak 104 siswa sementara itu siswa perempuan sebanyak 93 siswa. SD Karangtengah Baru masuk selama 6 hari.

b) Rencana Program dan Kegiatan

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan : 20 Februari – 13 Juni 2023

Tempat Pelaksanaan : SD Negeri Karangtengah Baru

2. Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 5 yakni SD Negeri Karangtengah Baru Kabupaten Bantul Yogyakarta.

3. Penyelenggara

Kegiatan ini diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi atas dukungan dari Lembaga Penelitian dan Pengembangan (LPP) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

4. Anggota Kelompok

- Eva Fathurrohmah (201300211) Universitas Alma Ata
- Putri Nugraheni Nur Khotimah (20405244012) Universitas Negeri Yogyakarta
- Risma Savitri (20111241019) Universitas Negeri Yogyakarta
- Abdul Halim (2000010016) Universitas Ahmad Dahlan

5. Daftar Prioritas Kebutuhan Sekolah

Gambaran awal rencana program yang akan diimplementasikan selama penugasan yaitu meningkatkan program numerasi literasi dengan membuat monitoring hasil membaca siswa selama 15 menit sebelum pembelajaran, melaksanakan calistung/baca tulis hitung, dan melaksanakan kegiatan numerasi melalui kolase biji-bijian. Kami juga berencana membuat program administrasi perpustakaan dengan menata dan merapikan kembali perpustakaan. Program ini bertujuan untuk memfasilitasi siswa agar gemar membaca. Jadi dengan adanya ruang perpustakaan, dapat menjadi tempat siswa bereksplorasi. Kami juga berencana membuat program kerja adaptasi teknologi. Melalui video pembelajaran dan melaksanakan pelatihan teknologi bagi siswa.

B. Perancangan Program

Setelah melakukan observasi tentang situasi dan survei ke sekolah sasaran, kami membuat program kerja yang akan di implementasikan selama penerjunan. Program

kerja tersebut telah kami sampaikan ketika Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS) bersama kepala sekolah, guru pamong, dosen pembimbing lapangan, dan guru.

a) Literasi dan Numerasi

No	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Calistung	Meningkatkan kemampuan membaca, menulis, dan menghitung pada peserta didik.	Kelas 1 dan 2	Bulan Maret hingga Juni. Dilaksanakan 1 minggu 2 kali.
2	Gerakan Literasi	Meningkatkan minat baca pada siswa sehingga membaca menjadi suatu kebiasaan.	Kelas 3, 4, dan 5	Bulan Maret hingga Juni. Pada hari Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu selama 15 menit (07.00 – 07.15).
3	Open Donasi Buku	Menambah koleksi buku di perpustakaan serta menambah minat baca siswa.	Semua siswa	Bulan Maret hingga Mei.
4	Kolase menggunakan biji-bijian	Melatih kreativitas serta meningkatkan motorik siswa yang nantinya hasil karya siswa tersebut menjadi hiasan kelas.	Kelas 1 dan 3	Bulan Mei hingga Juni.
5	Mind Mapping	Membantu siswa merangkum materi pelajaran yang sudah diajarkan selama satu minggu.	Kelas 3, 4, dan 5	Bulan Maret hingga Juni. Setiap 1 minggu 1 kali.
6	Administrasi Perpustakaan	Mengadministrasikan jenis buku yang ada di perpustakaan dan buku donasi yang sudah terkumpul..	Semua siswa	Bulan Maret hingga Juni

b) Adaptasi Teknologi

No	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Pelaksanaan AKM	Merancang program pembelajaran yang sesuai dengan tingkat kompetensi siswa serta mengenalkan siswa bagaimana cara mengakses laman AKM kelas.	Kelas 5	Bulan Maret dan Mei.
2	Pelatihan Canva	Mengenalkan siswa mengenai aplikasi Canva seperti pengenalan tools dan pembuatan desain poster tentang cita-cita.	Kelas 6	Bulan Mei.
3	Adaptasi Teknologi Dengan Video Pembelajaran	Menggunakan video pembelajaran supaya siswa tidak jenuh dan paham mengenai pelajaran yang sedang berlangsung.	Semua Siswa	Bulan Maret hingga Juni.

c) Program Lainnya

No	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Asistensi Guru	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk ikut serta pada proses pembelajaran serta membantu guru dalam kegiatan belajar mengajar.	Kelas 1 hingga 5	Bulan Maret hingga Juni.
2	Senam Jumat Sehat	Menjaga kebugaran jasmani warga sekolah. Serta meningkatkan pentingnya berolahraga	Warga sekolah	Bulan Maret hingga Juni. Dilaksanakan setiap hari Jumat dari jam 07.00-07.30.

3	Apotek Hidup	Melatih siswa menjaga dan melestarikan lingkungan dengan menanam dan merawat tanaman.	Kelas 1 hingga 6	Bulan Mei.
4	Lomba Anak Muslim	Menyemarakkan bulan Ramadhan. Selain itu, untuk memunculkan potensi siswa dibidang keagamaan. Terdiri dari 4 jenis lomba. Yaitu adzan, tahfidz, da'i, dan kaligrafi	Kelas 1 hingga 6	Bulan April.

C. Mitra Yang Terlibat Dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

No	Mitra	Bentuk Kolaborasi
1	Kepala Sekolah	Mendukung, memberikan saran dan mengkomunikasikan kepada guru wali serta meberikan izin tentang program kerja yang akan dilaksanakan.
2	Dosen Pembimbing Lapangan	Memberikan saran, memantau program kerja serta mengingatkan tentang laporan kegiatan.
3	Guru Pamong	Memberikan dukungan dan masukan tentang program kerja yang akan dilaksanakan.
4	Wali Kelas & Guru Mata Pelajaran	Mendukung program kerja yang akan dilaksanakan serta memberikan kesempatan kepada kami untuk memegang kelas ketika berhalangan hadir.
5	Siswa SDN Karangtengah Baru	Mengikuti dengan baik ketika kami melaksanakan proker.
6	Pihak Kampus	Memberikan surat izin untuk mengikuti kampus mengajar serta mengurus berbagai administrasi kegiatan kampus mengajar.

D. Pelaksanaan AKM Kelas dan Asesmen Murid

Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Minimum/AKM dilaksanakan 2 kali, yaitu pre-test dan post-test. Pelaksanaan pre-test dilaksanakan pada tanggal 10 Maret 2023. Untuk pelaksanaan post-test dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2023. Pelaksanaan AKM berlangsung bagi kelas 5. AKM Kelas bertempat di Ruang Lab Komputer SDN Karangtengah Baru. Jumlah siswa kelas 5 yang mengikuti AKM Kelas berjumlah 15 siswa yang diambil secara acak. AKM kelas terdiri dari 2 tipe soal yaitu literasi dan numerasi. Setiap tipe soal terdiri dari 20 soal dengan waktu 90 menit.

Selain melaksanakan AKM, kami juga melaksanakan Asesmen Murid bagi kelas 5. Asesmen Murid ini berisi tentang profesi atau cita-cita, tingkat pendidikan impian beserta

tempatny, dan motivasi yang ingin dicapai. Asesmen Murid ini diikuti dengan jumlah siswa 29 orang. Bertempat di ruang kelas 5. Pelaksanaan Asesmen Murid berlangsung 2 kali, yaitu post-test dan pre-test. Asesmen Murid diisi setelah siswa melaksanakan AKM Kelas.

Berikut hasil serta kesimpulan AKM Kelas dan Asesmen Murid.

- Pre-Test AKM

No	Kompetensi	Level Kog	Jumlah Soal	Jumlah Siswa	Jumlah Siswa Menjawab Benar	Persentase Siswa Menjawab Benar
1	Menyelesaikan persamaan sederhana menggunakan operasi perkalian/pembagian saja (dalam bentuk yang ramah bagi anak).	Aljabar	20	15	6,5	43%
2	Menemukan informasi tersurat (siapa, kapan, dimana, mengapa, bagaimana) pada teks fiksi yang terus meningkat sesuai jenjangnya.		20	15	7,9	53%

- Post-Test AKM

No	Kompetensi	Level Kog	Jumlah Soal	Jumlah Siswa	Jumlah Siswa Menjawab Benar	Persentase Siswa Menjawab Benar
1	Menyelesaikan persamaan sederhana menggunakan operasi perkalian/pembagian saja (dalam bentuk yang ramah bagi anak).	Aljabar	20	14	4,2	30%
2	Menemukan informasi tersurat (siapa, kapan, dimana, mengapa, bagaimana) pada teks fiksi yang terus meningkat sesuai jenjangnya.		20	14	7,1	51%

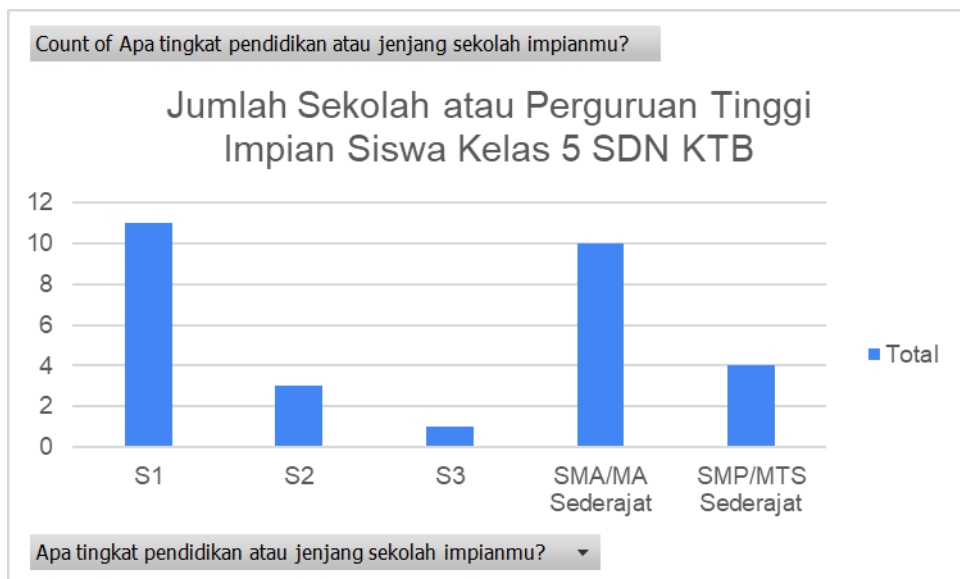
- Kesimpulan

Hasil pre-test dan post-test AKM numerasi mengalami penurunan 13%. Sama halnya dengan hasil pre-test dan post-test AKM literasi mengalami penurunan 2%. Gerakan literasi dan numerasi yang kami lakukan kurang berjalan efektif dengan jumlah sampel 15 siswa yang kami tentukan secara acak. Perlu adanya gerakan literasi dan numerasi lebih lanjut.

- Pre-Test Asesmen Siswa



- Post-Test Asesmen Siswa



- Kesimpulan

Berdasarkan hasil pre-test dan post-test asesmen siswa. Lebih dari 14 siswa yang ingin melanjutkan pendidikan hingga jenjang perguruan tinggi. Tentunya impian tersebut juga harus disertai dengan peningkatan kualitas pendidikan. Salah satunya peningkatan literasi dan numerasi yang dapat ditingkatkan di jenjang selanjutnya, SMP sederajat dan SMA sederajat.

E. Implementasi Program

Pelaksanaan program kerja dilaksanakan setelah mahasiswa dan pihak sekolah melaksanakan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS). Berikut uraian program kerja tentang literasi numerasi, adaptasi teknologi serta program lainnya. Beserta keterangan setiap program kerja.

- a) Literasi Numerasi

- 1) Calistung. **Status : Terlaksana.** Kegiatan yang ditargetkan untuk meningkatkan literasi numerasi kelas 1 dan 2. Dengan cara membantu siswa membaca bagi siswa belum bisa

membaca atau kurang lancar membaca. Kami menyiapkan teks dan kemudian kami membantu mengeja kalimat di teks untuk kemudian diikuti oleh siswa. Dalam hal numerasi, kami mengajarkan operasi sederhana penjumlahan, pengurangan serta perkalian. Kami juga memberikan kuis di akhir kelas sebelum siswa pulang.

- 2) Gerakan Literasi. **Status : Terlaksana Dengan Catatan.** Kegiatan yang dilakukan dengan mencatat hasil bacaan yang dibaca oleh siswa selama 15 menit sebelum pembelajaran. Ditargetkan untuk kelas 3,4, dan 5. Akan tetapi, ketika pelaksanaan hanya berlangsung hingga 2 bulan penugasan. Lebih tepatnya terlaksana dari bulan Maret hingga April. Karena banyak siswa yang tidak mengumpulkan hasil literasi terutama di kelas 3 dan 4.
- 3) Open Donasi Buku. **Status : Terlaksana.** Kegiatan yang dilakukan dengan membagikan poster donasi buku untuk menambah varian bacaan di perpustakaan. Secara keseluruhan, kami mengumpulkan donasi buku dari 3 donatur. Buku tersebut kami letakkan di rak buku perpustakaan.
- 4) Kolase Menggunakan Biji-Bijian. **Status : Terlaksana.** Kegiatan yang ditunjukkan bagi kelas 1 dan 3. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan motorik siswa. Dengan cara memilih biji-bijian, menempel dan menyusunnya di gambar yang sudah kami sediakan.
- 5) Mind Mapping. **Status : Terlaksana.** Merangkum hasil pembelajaran yang didapat selama satu minggu. Dapat digunakan untuk belajar menghadapi ujian tengah dan ujian akhir. Program ini dapat diteruskan hingga tahun-tahun berikutnya karena dapat memudahkan siswa memahami suatu materi.
- 6) Administrasi Perpustakaan. **Status : Terlaksana.** Kegiatan menyortir buku, mengklasifikasikan, dan menata kembali di rak perpustakaan. Banyak buku yang sudah rusak sehingga kami masukkan ke dalam gudang. Program ini dapat dilanjutkan dengan membuat jadwal kunjungan rutin ke perpustakaan setiap minggunya.

b) Adaptasi Teknologi

- 1) Pelaksanaan AKM. **Status : Terlaksana Dengan Catatan.** Siswa kelas 5 yang kami pilih secara acak mengerjakan soal yang sudah disediakan menggunakan laptop. Hasilnya dapat digunakan untuk merancang program pembelajaran yang sesuai dengan tingkat kompetensi siswa. Hasil AKM yang menurun dengan sampel yang dipilih acak salah satu penyebabnya dikarenakan program literasi dan numerasi yang kurang sesuai bagi kelas 5.
- 2) Pelatihan Canva. **Status : Terlaksana.** Kegiatan yang ditunjukkan bagi kelas 6 yang dapat digunakan untuk menghadapi jenjang pendidikan selanjutnya. Banyak siswa yang baru mengetahui tentang adanya canva. Sehingga program ini dapat dilanjutkan di tahun-tahun berikutnya. Dapat dimulai mulai dari kelas 5. Sebagai salah satu upaya supaya siswa dapat mengikuti perkembangan teknologi.
- 3) Pemanfaatan Video Pembelajaran. **Status : Terlaksana.** Menggunakan video pembelajaran sebagai salah satu upaya kami supaya siswa mendapatkan variasi dalam hal pembelajaran. Keterbatasan alat seperti LCD dan Speaker membuat kami harus berkoordinasi dengan guru lainnya supaya jadwal penggunaannya tidak bertabrakan.

c) Program Lainnya

- 1) Asistensi Guru. **Status : Terlaksana.** Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar langsung didalam kelas. Menggantikan guru yang berhalangan hadir. Program ini sebagai upaya kami menyalurkan ilmu yang kami dapat untuk dibagikan kepada siswa.
- 2) Senam Jumat Sehat. **Status : Terlaksana.** Salah satu upaya kami untuk mengisi kegiatan di hari Jumat pagi. Selain itu, terdapat tujuan lain untuk meningkatkan pentingnya menjaga kesehatan jasmani dan meningkatkan kesadaran olahraga. Program ini dapat dilanjutkan hingga tahun-tahun selanjutnya dikarenakan sebelumnya setiap hari Jumat pagi tidak ada kegiatan.
- 3) Apotek Hidup. **Status : Terlaksana.** Kegiatan yang dilakukan dengan tujuan untuk mengajarkan siswa cara merawat tanaman dan menjaga lingkungan. Selain itu, tumbuhan tersebut dapat memperindah halaman kelas yang sebelumnya tampak kosong. Program ini dapat dilanjutkan dengan siswa menyiram tanaman yang ada di halaman kelas secara bergilir sesuai dengan jadwal piket kelas.
- 4) Lomba Anak Muslim. **Status : Terlaksana.** Kegiatan yang bertujuan untuk menyemarakkan bulan Ramadhan. Dikarenakan dari pihak sekolah tidak ada rencana untuk mengisi kegiatan di bulan Ramadhan. Kami mengusulkan ide tersebut. Kegiatan ini juga dapat memunculkan bakat siswa dibidang keagamaan. Kegiatan tersebut dapat diteruskan setiap bulan Ramadhan untuk memeriahkan bulan Ramadhan.

F. Refleksi dan Evaluasi Implementasi Program

Selama penugasan di SDN Karangtengah Baru, kami mendapatkan hal baik serta pengalaman berharga. Selain itu, kami juga menghadapi tantangan ketika melaksanakan program. Hal tersebut yang membuat kami mencari solusi untuk menghadapi tantangan tersebut.

Hal baik yang didapat oleh sekolah salah satunya yaitu siswa mendapatkan berbagai macam kegiatan tambahan, baik disaat pembelajaran maupun ketika diluar pembelajaran. Contoh kegiatan tambahan disaat jam pembelajaran yaitu adanya calistung, gerakan literasi, dan mind mapping. Selain itu, terdapat juga kegiatan tambahan diluar jam pembelajaran seperti pelatihan canva, senam jumat sehat, penanaman apotek hidup, dan lomba anak muslim. Tentunya dengan tambahan kegiatan tersebut membuat siswa mendapatkan variasi aktivitas ketika berada di sekolah.

Selain hal baik yang didapatkan oleh sekolah, kami juga mendapatkan hal baik. Hal baik tersebut berupa pengalaman berharga. Awalnya kami tidak saling kenal serta berasal dari latar belakang yang berbeda. Kemudian dipertemukan di sekolah penugasan. Beradaptasi satu sama lain sekaligus beradaptasi dengan lingkungan sekolah. Saling kerjasama dan tolong menolong ketika melaksanakan program kerja. Selain mendapatkan pengalaman berharga, kami juga dapat menyalurkan apa yang sudah kami peroleh di bangku perkuliahan untuk diterapkan di SDN Karangtengah Baru.

Selama kami bertugas di SDN Karangtengah Baru, kami juga mendapatkan tantangan yang harus dihadapi. Beberapa tantangan yang muncul seperti adanya jadwal program kerja yang bertabrakan dengan jadwal sekolah. Sehingga kami perlu menyusun ulang jadwal kegiatan. Tantangan selanjutnya yaitu memahami karakteristik siswa yang berbeda-beda. Sehingga kami

perlu berkomunikasi dengan guru wali untuk menentukan proses belajar mengajar yang cocok dengan kondisi siswa.

G. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan melakukan beberapa kegiatan bersama ketika berada di sekolah penugasan, Ketika awal penugasan, DPL menyerahkan mahasiswa ke sekolah penugasan. Kegiatan tersebut dari pihak sekolah dihadiri oleh kepala sekolah dan guru pamong. Setelah itu kami bersama DPL melakukan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS). Kegiatan tersebut berisi pemaparan program kerja yang akan dilaksanakan selama penugasan. Kegiatan FKKS dihadiri oleh kepala sekolah, guru pamong, dan guru wali. Sehingga terjadi adanya tukar pendapat yang menjadi pertimbangan kami.

Selama penugasan, kami bersama DPL melakukan kegiatan *sharing session*. Kegiatan tersebut membahas tentang progres yang sedang berlangsung serta meminta saran terkait program kerja yang akan dilaksanakan. Pada akhir penugasan, DPL menghadiri acara penarikan di SDN Karangtengah Baru. Acara tersebut berlangsung pada hari Senin, 12 Juni 2023. Penarikan tersebut berlangsung secara sederhana dengan dihadiri oleh kepala sekolah dan guru pamong. Di acara tersebut, kami menyampaikan program kerja yang telah dilaksanakan serta menyampaikan refleksi selama penugasan di SDN Karangtengah Baru.

H. Kesimpulan dan Saran

- Kesimpulan

Kampus Mengajar 5 memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang diperoleh di dunia perkuliahan untuk diterapkan di dunia luar. Selain itu, program kampus mengajar menjadi wadah bagi mahasiswa untuk belajar tentang dunia luar terutama dunia pendidikan sebelum lulus dari jenjang perkuliahan. Program ini menekankan pada pengembangan program literasi numerasi, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah.

Dengan adanya program kampus mengajar 5, mahasiswa dapat ikut serta secara langsung di dunia Pendidikan. Selain itu, program ini dapat mengembangkan inovasi mahasiswa untuk menciptakan program kerja yang menyenangkan dalam meningkatkan kegiatan literasi numerasi, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah. Oleh karena itu, kami membuat program kerja yang dapat mendukung tujuan program kampus mengajar 5 antara lain:

- 1) Calistung
- 2) Gerakan literasi
- 3) Open donasi buku
- 4) Kolase menggunakan biji-bijian
- 5) Mind mapping
- 6) Administrasi perpustakaan
- 7) Pelaksanaan AKM
- 8) Pelatihan Canva
- 9) Pemanfaatan video pembelajaran
- 10) Asistensi guru
- 11) Senam jumat sehat
- 12) Apotek hidup

13) Lomba anak muslim


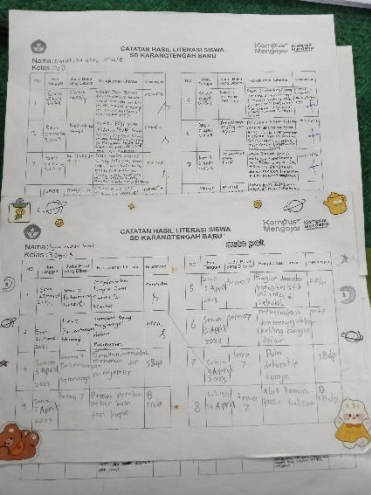
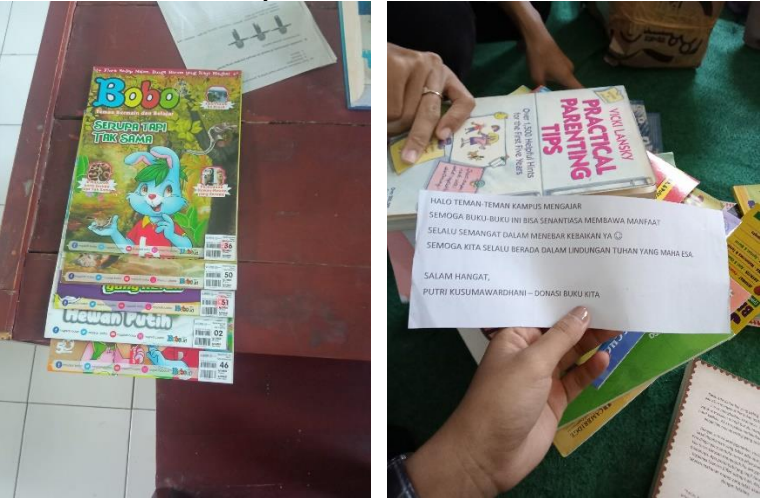
- **Saran**

Mahasiswa Kampus Mengajar 5 SDN Karangtengah Baru menyadari ketika melaksanakan program kerja terdapat banyak kekurangan. Selain itu, hasil dari program kerja kami yang belum memberikan dampak yang signifikan. Program kerja kami banyak yang berbenturan dengan libur nasional dan agenda sekolah di kalender akademik. Sehingga kami kurang memanfaatkan waktu yang sudah diberikan. Kami berharap, kampus mengajar angkatan selanjutnya lama waktu penugasan menyesuaikan dengan kalender akademik di sekolah penugasan. Kami juga berharap untuk setiap provinsi terdapat helpdesk yang responsif. Terutama ketika terjadi masalah selama penugasan.

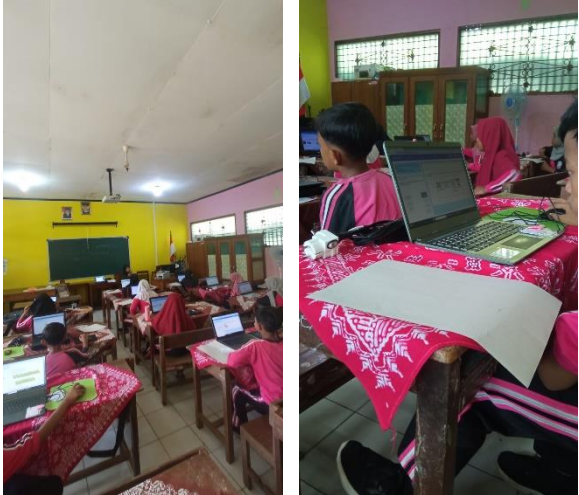


Penulis menyadari dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan. Namun, penulis berharap laporan ini dapat menjadi penanggung jawaban selama penugasan, rujukan, dan evaluasi supaya pelaksanaan program kampus mengajar selanjutnya dapat terlaksana lebih baik.

Lampiran

1) Dokumentasi implementasi program kerja

No	Dokumentasi dan Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	<p style="text-align: center;">Calistung</p> 	<p>Kegiatan yang ditargetkan untuk meningkatkan literasi numerasi kelas 1 dan 2</p>
2	<p style="text-align: center;">Gerakan Literasi</p> 	<p>Kegiatan yang dilakukan dengan mencatat hasil bacaan yang dibaca oleh siswa selama 15 menit sebelum pembelajaran. Ditargetkan untuk kelas 3,4, dan 5.</p>
3	<p style="text-align: center;">Open Donasi Buku</p> 	<p>Kegiatan yang dilakukan dengan membagikan poster donasi buku untuk menambah varian bacaan di perpustakaan.</p>

4	<p style="text-align: center;">Kolase Menggunakan Biji-Bijian</p> 	<p>Kegiatan yang ditunjukkan bagi kelas 1 dan 3. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan motorik siswa.</p>
5	<p style="text-align: center;">Mind Mapping</p> 	<p>Merangkum hasil pembelajaran yang didapat selama satu minggu. Dapat digunakan untuk belajar menghadapi ujian tengah dan ujian akhir.</p>
6	<p style="text-align: center;">Administrasi Perpustakaan</p> 	<p>Kegiatan menyortir buku, mengklasifikasikan, dan menata kembali di rak perpustakaan.</p>




7	<p style="text-align: center;">Pelaksanaan AKM</p> 	<p>Kegiatan untuk merancang program pembelajaran yang sesuai dengan tingkat kompetensi siswa serta mengenalkan siswa bagaimana cara mengakses laman AKM kelas.</p>
8	<p style="text-align: center;">Pelatihan Canva</p> 	<p>Kegiatan yang ditunjukkan bagi kelas 6 yang dapat digunakan untuk menghadapi jenjang pendidikan selanjutnya. Sebagai salah satu upaya supaya siswa dapat mengikuti perkembangan teknologi.</p>
9	<p style="text-align: center;">Pemanfaatan Video Pembelajaran</p> 	<p>Menggunakan video pembelajaran sebagai salah satu upaya kami supaya siswa mendapatkan variasi dalam hal pembelajaran.</p>

10	<p style="text-align: center;">Asistensi Guru</p> 	<p>Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar langsung didalam kelas. Menggantikan guru yang berhalangan hadir. Program ini sebagai upaya kami menyalurkan ilmu yang kami dapat untuk dibagikan kepada siswa.</p>
11	<p style="text-align: center;">Senam Jumat Sehat</p> 	<p>Senam Jumat pagi dengan tujuan untuk meningkatkan pentingnya menjaga kesehatan jasmani dan meningkatkan kesadaran olahraga</p>
12	<p style="text-align: center;">Apotek Hidup</p> 	<p>Kegiatan yang dilakukan dengan tujuan untuk mengajarkan siswa cara merawat tanaman dan menjaga lingkungan. Selain itu, tumbuhan tersebut dapat memperindah halaman kelas.</p>

13	<p style="text-align: center;">Lomba Anak Muslim</p> 	<p>Kegiatan yang bertujuan untuk menyemarakkan bulan Ramadhan. Selain itu, untuk memunculkan potensi siswa dibidang keagamaan.</p>
----	--	--

2) Dokumentasi kegiatan mahasiswa bersama DPL dan para pemangku kepentingan terkait (dinas pendidikan, kepala sekolah, guru/guru pamong)

No	Dokumentasi dan Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1	<p style="text-align: center;">Penerjunan</p> 	<p>Penerjunan yang diwakilkan dilakukan offline di dinas Pendidikan Yogyakarta. Sementara yang lainnya, pelepasan secara online.</p>
2	<p style="text-align: center;">Observasi</p> 	<p>Observasi dilakukan untuk berkenalan dengan lingkungan di sekolah penempatan dan mendata kebutuhan sekolah. Dihadiri kepala sekolah dan guru pamong.</p>

3	<p style="text-align: center;">FKKS</p> 	<p>Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah yang bertujuan untuk menyampaikan program kerja dari kami sekaligus bertukar pendapat tentang program kerja. Dihadiri juga guru wali.</p>
4	<p style="text-align: center;">Sharing Session</p> 	<p>Sharing session Bersama DPL untuk membahas program yang sedang berlangsung dan yang akan berlangsung.</p>
5	<p style="text-align: center;">Penarikan</p> 	<p>Penarikan secara sederhana yang dihadiri oleh DPL, kepala sekolah, dan guru pamong pada tanggal 12 Juni 2023.</p>

Penyerahan Kenang-Kenangan

6



Penyerahan kenang-kenangan yang diwakilkan oleh guru pamong di hari terakhir penugasan di SDN Karangtengah Baru pada tanggal 17 Juni 2023.

Foto Bersama Guru dan Karyawan

7



Foto Bersama guru dan karyawan setelah acara gelar karya di SDN Karangtengah Baru pada tanggal 14 Juni 2023.