

LAPORAN AKHIR
MAHASISWA
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2023



Disusun Oleh:
Silvia Pratiwi
2000004070

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR V

SDNU PEMANAHAN

SILVIA PRATIWI
2000004070

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan
Program Kampus Merdeka 5

Yang memverifikasi
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan

Beni Suhendra Winarso S.E., M.Si.
NIY 60010371

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
MAHASISWA**

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan

Mahasiswa

1. Nama Lengkap : Silvia Pratiwi
2. NIM : 2000004070
3. NPSN Sekolah : 70001474
4. Sekolah Penugasan : SDNU PEMANAHAN
5. Nama DPL : Die Bhakti Wardoyo Putro, M.Hum.
6. Nama Koordinator PT: Fariz Setyawan M.Pd

Guru Pamong



Anita Utami Dewi, S.Pd

Dosen Pembimbing Lapangan



Die Bhakti Wardoyo Putro, M.Hum

Mengetahui/Menyetujui,
Dekan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Ahmad Dahlan



Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., Ph.D.

NIP. 60080551

ISI LAPORAN

A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

SDNU Pemanahan merupakan sekolah yang terletak di Gang Durian Kecamatan Pleret Kabupaten Bantul. Sekolah tersebut dapat dijangkau dengan menggunakan sepeda motor dengan perkiraan waktu sekitar 25 menit hingga 30 menit. Jalan yang ditempuh untuk menuju lokasi sekolah mudah dilewati walaupun kadang terjadi kemacetan. Bangunan SDNU Pemanahan sedang dalam proses renovasi, proses renovasi gedung sekolah tersebut membuat banyak kelas - kelas dan ruangan di SDNU Pemanahan tidak dapat digunakan untuk proses belajar dan mengajar, oleh karena itu untuk sementara waktu hingga pembangunan gedung sekolah SDNU Pemanahan selesai kegiatan belajar dan mengajar akan dilaksanakan di Madrasah Al-Munajah yang terletak tidak jauh dari SDNU Pemanahan.

Hasil observasi lingkungan sekolah dan wawancara dengan kepala sekolah SDNU Pemanahan adalah:

1. Bangunan SDNU Pemanahan sebelum dilakukan proses renovasi memiliki 6 ruang kelas, perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, UKS, tempat wudhu, dan, lapangan upacara.
2. Bangunan Madrasah Al-Munajah yang ditempati sementara sebagai tempat melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar siswa dan siswi SDNU Pemanahan, bangunan tersebut memiliki 6 ruang kelas untuk kegiatan belajaran dan mengajar, 1 ruang sekolah, 1 ruang guru, aula sekolah, 3 kamar mandi untuk siswa dan siswi dan 1 kamar mandi untuk guru.
3. SDNU Pemanahan memiliki akreditasi B.
4. SDNU Pemanahan memiliki 13 guru dan jumlah siswa dan siswi sebanyak 153 orang.
5. Kurikulum yang digunakan di SDNU Pemanahan terbagi menjadi dua, kurikulum merdeka yang digunakan untuk kelas 1 dan kelas 4, sedangkan kurikulum 2013 digunakan untuk kelas 2, 3, 5, dan 6.
6. SDNU Pemanahan memiliki kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler, yaitu pramuka, drumband, hadroh dan geguritan.
7. SDNU Pemanahan merupakan sekolah inklusi.
8. SDNU Pemanahan memiliki pojok baca yang terletak di bangunan sekolah yang sedang direnovasi, sedangkan di Madrasah Al-Muanajah sendiri tidak terdapat pojok membaca.

Berdasarkan observasi lingkungan sekolah dan wawancara dengan kepala sekolah SDNU Pemanahan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan kebutuhan sekolah ialah sebagai berikut:

1. SDNU Pemanahan saat ini tidak memiliki tempat untuk siswa dan siswi membaca buku untuk meningkatkan minat literasi siswa dan siswi, oleh karena itu dibutuhkan perpustakaan atau pojok membaca.
2. Program kerja yang dapat meningkatkan kesadaran siswa dan siswi atas pentingnya kebersihan pada lingkungan sekolah.
3. Program-program kerja yang meningkatkan literasi dan numerasi siswa dan siswi.
4. Program kerja yang dapat meningkatkan minat belajar siswa dan siswi serta dapat membuat lingkungan pembelajaran yang menyenangkan.
5. Program kerja yang dapat meningkatkan adaptasi teknologi untuk para guru.

6. Program kerja yang meningkatkan dan memperkuat pemahaman siswa dan siswi terhadap dasar negara Pancasila.

B. Perancangan Program

Rancangan program kerja yang akan dilaksanakan berdasarkan dari hasil analisis kebutuhan sekolah adalah:

1. Membaca 15 menit sebelum pembelajaran
Program kerja “Membaca 15 menit sebelum pembelajaran” adalah program kerja yang dibuat untuk menerapkan pembiasaan literasi di SDNU Pemanahan, serta meningkatkan literasi siswa dan siswi SDNU Pemanahan. Sasaran dari program kerja ini adalah kelas 1 hingga kelas 4, dimana alokasi waktu dilaksanakannya program kerja ini ialah sebelum kegiatan pembelajaran dimulai dan pada hari Selasa.
2. Membaca Nyaring di Kelas.
Program kerja ini merupakan salah satu dari usaha untuk menerapkan pembiasaan membaca dengan nyaring dan benar pada siswa dan siswi, program kerja ini dibuat untuk melatih kemampuan membaca dari para siswa dan siswi SDNU Pemanahan. Sasaran dari program kerja ini adalah kelas bawah terutama kelas 1 dan 2, dimana alokasi waktu dilaksanakannya program kerja ini ialah pada pagi hari dan pada hari Senin dan Jum’at.
3. Perpustakaan Geser
Program kerja ini merupakan salah satu usaha untuk meningkatkan minat literasi siswa dan siswi SDNU Pemanahan dan untuk menerapkan kembali pembiasaan membaca dengan membuat pojok baca sementara yang dapat disesuaikan dengan kondisi SDNU Pemanahan saat ini. Sasaran dari program kerja ini adalah semua siswa dan siswi SDNU Pemanahan, dimana alokasi waktu dilaksanakannya program kerja ini ialah setiap hari saat istirahat.
4. Kegiatan praktek prakarya membuat batik jumputan
Program kerja ini merupakan program kerja membuat batik dengan teknik jumputan dan proses pembuatannya, hal ini adalah usaha untuk menanamkan dan menunjukkan salah satu nilai tradisional Indonesia. Sasaran program kerja ini adalah kelas 4.
5. CALISTUNG
CALISTUNG (baca, tulis, hitung), program ini diperuntukkan bagi semua siswa yang masih membutuhkan pendampingan khusus dalam hal membaca, menulis, dan menghitung. Program kerja ini dilaksanakan untuk meningkatkan literasi dan numerasi siswa dan siswi. Program ini dilaksanakan setiap hari kamis setelah pembelajaran selesai.
6. Pembiasaan Jum’at Bersih
Program kerja ini merupakan salah satu usaha untuk meningkatkan kesadaran siswa dan siswi SDNU Pemanahan tentang kebersihan lingkungan sekolah. Program kerja ini untuk menerapkan pembiasaan pada siswa dan siswi untuk menjaga kebersihan kelas dan lingkungan sekolah. Program kerja ini dilaksanakan setiap hari Jum’at.

7. Membantu Administrasi Sekolah
Program kerja ini dirancang dalam upaya membantu administrasi sekolah seperti membantu mendata buku-buku yang digunakan di perpustakaan, membuat struktur organisasi dan lain-lain.
8. Menghafal pancasila dan lambangnya.
Program kerja ini merupakan usaha untuk meningkatkan dan memperkuat pemahaman siswa dan siswi terhadap dasar negara Pancasila. Sasaran program kerja ini adalah kelas 2 dan kelas lainnya, dimana program ini dilaksanakan pada hari Rabu.
9. Pelaksanaan pembelajaran
Program kerja ini merupakan salah satu usaha dalam membantu para guru dalam meningkatkan efektifitas dan meningkatkan proses kegiatan belajar dan mengajar di SDNU Pemanahan.
10. Membantu mengajar Bahasa Inggris, Matematika dasar. Bahasa Indonesia, dan Tematik.
Program kerja ini merupakan salah satu usaha dalam membantu para guru dalam proses kegiatan belajar dan mengajar di SDNU Pemanahan berdasarkan silabus yang diberikan, dalam rangka meningkatkan pembelajaran dan pemahaman materi yang diberikan kepada siswa dan siswi.
11. Kegiatan kerja lainya "*Press the bell*"
Kegiatan kerja ini bertujuan untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik dan menyenangkan. Siswa akan di bagi 2 kelompok perempuan dan laki-laki, untuk siswa akan baris di depan kelas secara horizontal, mahasiswi akan memberikan pertanyaan lalu siswa yang merasa bisa menjawab bisa maju ke depan untuk menekan bell dan menjawab pertanyaan. Sasaran program kerja ini adalah kelas 1 dengan alokasi waktu dilaksanakannya adalah pada hari kamis pada mata pelajaran Bahasa Inggris selama kurang lebih 20 menit hingga 30 menit.
12. Program Kerja "*Kolase Tumbuhan*"
Program kerja ini bertujuan untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik dan menyenangkan. Siswa dan siswi akan di tugaskan untuk membawa gelas bekas yang sudah dibersihkan, dan biji-bijian seperti: jagung atau kacang hijau. Kemudian siswa dan siswi akan didampingi oleh mahasiswi untuk mencari bermacam-macam daun dan membuat kreasi dari hasil daun yang dikumpulkan. Sasaran dari program kerja ini adalah kelas 4 dan dilaksanakan pada pembelajaran Seni Rupa dengan waktu kurang lebih selama 45 hingga 60 menit
13. Program Kerja "*What's on your card?*"
Program kerja ini bertujuan untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik dan menyenangkan. Siswa dan siswi akan diminta untuk bersiap ditempat duduk masing-masing, lalu mahasiswi akan membagikan kartu secara tertutup pada seluruh siswa, pada hitungan ke 3 siswa akan diminta untuk membuka kartu lalu menyebutkan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia dari gambar yang ada di kartunya, siswa dan siswi diminta untuk berhitung sampai

10 sambil memberikan kartu ke temannya yang berada di sebelah samping kanan lalu ketika kartu berhenti siswa kembali menyebutkan kartu yang ada di tangannya. Sasaran dari program kerja ini adalah kelas 1 dan 3, dengan alokasi waktu dilaksanakannya fleksibel dimana program kerja ini dapat digunakan untuk *ice breaking* saat pembelajaran berlangsung, sebelum pembelajaran dan setelah pembelajaran berakhir dengan waktu kurang lebih 15 hingga 25 menit.

14. Program Kerja “*Pass the ball*”

Program kerja ini bertujuan untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik dan menyenangkan. Mahasiswi akan meminta siswa dan siswi maju ke depan kelas dan duduk secara melingkar, kemudian mahasiswi akan membawa bola dan mahasiswi akan menyanyi sambil mengoper bola ke salah satu siswa lalu siswa tersebut akan mengoper bola tersebut kepada teman yang berada di sebelahnya. Kegiatan mengoper tersebut akan terus dilakukan sampai nyanyian berhenti. Siswa yang mendapatkan bola saat nyanyian sudah berhenti akan diberi pertanyaan, jika siswa dapat menjawab pertanyaan yang di berikan maka siswa tersebut masih dapat bermain, namun jika siswa tersebut tidak berhasil menjawab maka siswa tersebut akan keluar dari permainan, hal itu akan terus berlanjut hingga tersisa 1 siswa yang berhasil bertahan, maka siswa tersebutlah yang mendapatkan imbalan. Sasaran dari program kerja ini adalah kelas 3 dengan alokasi waktu dilaksanakannya pada hari Selasa pada jam terakhir pelajaran dengan waktu kurang lebih 30 hingga 40 menit.

15. Program Kerja “Menghias kelas”

Program kerja ini bertujuan untuk membuat lingkungan kelas yang menarik dan menyenangkan. Sasaran program kerja ini adalah kelas 1 dan 5.

C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Pada penugasan program Kampus mengajar terdapat mitra yang terlibat dalam proses kegiatan program kerja yang dilaksanakan di SDNU Pemanahan. Mitra yang terlibat dalam penugasan program Kampus Mengajar adalah:

1. Kepala sekolah SDNU Pemanahan
2. Guru Pamong
3. Guru wali kelas 1-6
4. Guru Bahasa Inggris
5. Orang tua/wali siswa dan siswi SDNU Pemanahan

D. Pelaksanaan AKM Kelas dan Asesmen Murid

Pelaksanaan AKM Kelas dibagi menjadi dua, yaitu Pre-Test AKM Kelas dan Post-Test AKM kelas. Pre-test AKM Kelas dilaksanakan pada tanggal 6 hingga 8 Maret 2023. Kegiatan Pre-Test AKM Kelas dilaksanakan di aula sekolah, Pelaksanaan AKM kelas bertepatan dengan pelaksanaan Try Out untuk siswa dan siswi kelas 6. Situasi tersebut membuat pelaksanaan AKM kelas kekurangan media yaitu laptop untuk melakukan AKM karena semua laptop sekolah telah digunakan untuk pelaksanaan Try Out kelas 6. Pelaksanaan Pre-Test AKM Kelas dilakukan oleh 30 siswa secara bergantian dengan jumlah perangkat yang digunakan ada 6 perangkat yang terdiri dari 3 laptop dan 3 handphone. Pelaksanaan Pre-Test AKM Kelas dijadwalkan 12 siswa per hari yang mana dibagi menjadi 2 sesi per harinya. Siswa yang melaksanakan Pre-Test AKM Kelas adalah siswa dan siswi kelas 5. Post-Test AKM Kelas dilaksanakan pada hari Senin tanggal 22 Mei 2023. Pelaksanaan Pos-Test AKM Kelas dilakukan oleh 30 siswa

secara bergantian dengan jumlah perangkat yang digunakan ada 12 perangkat yang terdiri dari laptop, tablet, dan handphone. Pre-Test AKM Kelas dijadwalkan 12 siswa persesi dan dibagi menjadi 3 sesi. Post-Test AKM Kelas dapat selesai dalam satu hari. Siswa yang melaksanakan Pre-Test AKM Kelas adalah siswa dan siswi kelas 5.

Kesimpulan dari pelaksanaan Pre-Test dan Post-Test AKM Kelas ialah siswa dan siswi kelas 5 SDNU Pemanahan mengalami peningkatan nilai yang tidak begitu signifikan.

E. Implementasi Program

Implementasi program kerja yang telah dilaksanakan selama penugasan di SDNU Pemanahan sesuai dengan program kerja yang telah dirancang dari hasil analisis kebutuhan sekolah, terjadi penambahan dan pengurangan pada program kerja karena kondisi sekolah. Berikut adalah program kerja yang sudah dilaksanakan di SDNU Pemanahan:

a. Program kerja yang sudah terlaksana:

1. Membaca 15 menit sebelum pembelajaran

Program kerja “Membaca 15 menit sebelum pembelajaran” dapat diimplementasikan dengan baik. Program kerja ini dilaksanakan setiap hari Selasa sebelum kegiatan belajar dan mengajar dimulai, program kerja ini dilaksanakan di kelas 2, 3 dan 4. Untuk siswa dan siswi kelas 3 dan 4, setelah membaca buku siswa dan siswi diminta untuk menulis rangkuman singkat dari buku yang telah mereka baca. Sedangkan, untuk siswa dan siswi kelas 2, setelah membaca buku siswa dan siswi diminta untuk menceritakan ulang dengan bahasa sendiri tentang buku yang baru dibaca.

2. Membaca Nyaring di Kelas

Program kerja “Membaca Nyaring di Kelas” dapat diimplementasikan dengan baik. Program ini dilaksanakan setiap hari Selasa sebelum kegiatan belajar dan mengajar dimulai, program kerja ini dilaksanakan di kelas 1. Mahasiswi membacakan cerita di depan kelas dengan suara yang jelas dan nyaring, hal tersebut dilakukan untuk memberikan contoh kepada siswa dan siswi bagaimana cara membaca dengan nyaring. Setelah membaca cerita, mahasiswi akan memberikan pertanyaan yang berhubungan dengan cerita dibacakan tadi kepada siswa dan siswi.

3. Perpustakaan Geser

Program kerja “Perpustakaan Geser” dapat diimplementasikan dengan baik. Program ini dilaksanakan setiap hari di aula sekolah pada jam istirahat. Mahasiswi menyiapkan tempat membaca di aula kelas, siswa dan siswi dapat mengabdikan waktu istirahat mereka dengan membaca. Program kerja ini dilaksanakan dengan menyesuaikan kondisi sekolah yang tidak memiliki perpustakaan dan pojok membaca dikarenakan kurang ruangan yang dapat digunakan di sekolah yang ditempati saat ini.

4. Kegiatan Praktek Prakarya Membuat Batik Jumputan

Program kerja “Membuat Batik Jumputan” dapat diimplementasikan dengan baik. Program kerja ini dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 5 Mei 2023. Program kerja ini dilaksanakan di kelas 4. Mahasiswi mengajarkan dan

memperkenalkan proses pembuatan batik dengan metode jumputan. Mahasiswi menyiapkan kain, pewarna, dan peralatan untuk membuat batik jumputan. Siswa dan siswi diminta untuk membawa batu berukuran sedang ke sekolah. Mahasiswi mendampingi dan mengajari siswa dan siswi kelas 4 dalam proses pembuatan batik jumputan.

5. CALISTUNG

Program kerja “CALISTUNG” dapat diimplementasikan dengan baik. Program kerja ini dilaksanakan setiap hari Kamis sepulang sekolah selama 30 menit. Mahasiswi mendata siswa dan siswi yang masih membutuhkan bimbingan untuk kemampuan membaca dan menghitung, mahasiswi mengelompokkan siswa dan siswi menjadi dua kelompok, yaitu kelompok basic dan kelompok intermediet. Mahasiswi akan membimbing dan memberikan pengajaran yang sesuai dengan modul yang telah disusun. Mahasiswi Kampus Mengajar berupaya agar semua siswa dan siswi yang tergabung dalam program CALISTUNG dapat berhitung dan membaca dengan lancar.

6. Jum’at Bersih

Program kerja “Jum’at Bersih” dapat diimplementasikan dengan baik. Program kerja ini dilaksanakan setiap hari Jum’at di kelas 2 dan 3. Pada program kerja ini, mahasiswi meminta siswa dan siswi untuk mengecek sampah yang berdada di laci, bawah meja dan di kelas. Siswa dan siswi memungut sampah tersebut lalu membuang sampah ke plastik yang sudah disediakan oleh mahasiswi, plastik yang berisi sampah tersebut akan dibuang ke tempat sampah.

7. Membantu Administrasi Sekolah

Program kerja ini dapat diimplementasikan dengan baik. Mahasiswi Kampus Mengajar membantu administrasi dengan melakukan inventarisasi buku yang digunakan untuk meningkatkan minat literasi siswa siswi SDNU Pemanahan dan membuat struktur organisasi sekolah SDNU Pemanahan.

8. Menghafal pancasila dan lambangnya.

Program kerja ini dapat diimplementasikan dengan baik. Program kerja ini dilaksanakan setiap hari Rabu di kelas 2 dan 3. Program kerja ini dapat dilaksanakan sebelum pembelajaran dimulai, sebagai *ice breaking*, ataupun sebelum pulang sekolah. Sebelum program kerja ini dilaksanakan, mahasiswi Kampus Mengajar membuat alat peraga yang akan digunakan untuk menjelaskan tentang Pancasila dan lambangnya. Mahasiswi akan menjelaskan tentang Pancasila dan arti dari setiap lambangnya kepada siswa dan siswi.

9. Program Kerja “Pass the Ball”

Program kerja ini dapat diimplementasikan dengan baik. Program kerja *Pass the Ball* dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 11 Mei 2023. Program kerja *Pass the Ball* dilaksanakan di kelas 3, siswa dan siswi sangat antusias saat

melaksanakan kegiatan tersebut. Program kerja dilaksanakan sebelum pulang sekolah, seorang siswa/siswi akan diberikan bola dan semua siswa siswi diminta untuk menyanyi. Siswa/siswi akan memberikan bola tersebut ke teman yang berada disebelahnya, saat lagu yang dinyanyikan selesai siswa/siswi yang masih memegang bola diminta untuk maju kedepan kelas. Hal tersebut akan dilakukan berulang sampai terdapat 3 siswa/siswi yang terpilih, lalu siswa dan siswi tersebut diminta untuk menyanyikan lagu dan saling mengoper bola tersebut, saat lagu selesai siswa/siswi yang memegang bola akan diberikan pertanyaan. Siswa siswi yang berhasil menjawab pertanyaan akan mendapatkan 1 poin, siswa siswi yang berhasil mengumpulkan 3 poin akan menang dan mendapatkan hadiah.

10. Program Kerja "*what's on your card?*"

Program kerja ini dapat diimplementasikan dengan baik. Pelaksanaan program kerja "*What's on your card?*" pada hari Kamis tanggal 17 Mei 2023. Program kerja ini dilaksanakan di kelas 3 Program kerja ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan minat siswa dan siswi dalam mengikuti pembelajaran bahasa Inggris melalui pembelajaran edukatif berbasis game menggunakan alat peraga. Metode pelaksanaan program ini adalah dengan menggunakan alat bantu visual berupa kartu atau flash card sebagai media pelaksanaan kegiatan. Materi pembelajaran yang digunakan dalam kegiatan ini adalah angka, buah, dan warna dalam bahasa Inggris. Setelah selesai menjelaskan dan menjelaskan materi kepada siswa. Selanjutnya setiap siswa akan dibagi 1 kartu dalam keadaan tertutup, yang pada kartu tersebut terdapat angka, gambar/bentuk buah, dan juga warna. Masing-masing siswa nantinya akan ditanya tentang materi yang telah dijelaskan sebelumnya berdasarkan apa yang siswa siswi lihat di kartu. Ada 3 soal sesuai dengan materi yang telah dijelaskan, jika siswa dapat menjawab 3 soal yang diajukan dalam bahasa Inggris secara spontan maka siswa akan diberikan hadiah. Setelah kegiatan selesai, dilakukan kegiatan refleksi sebelum kelas berakhir. Refleksi dilakukan secara singkat dengan membahas materi yang sudah dilupakan atau masih belum dipahami siswa.

11. Melaksanakan program kerja "menghias kelas"

Program kerja ini dapat diimplementasikan dengan baik. Program kerja menghias kelas dilaksanakan pada tanggal 17 Maret 2023. Program kerja yang berupa kegiatan menghias kelas dan membantu guru beserta murid pada kegiatan tersebut, mendampingi murid saat menghias kelas, mengajari murid cara membuat berbagai hiasan untuk membuat kelas terlihat lebih menarik.

12. Pembelajaran di kelas

Program kerja ini dapat diimplementasikan dengan baik. Program kerja pembelajaran di kelas dalam membantu guru untuk mengajar di kelas 2 dan 3 pada saat mata pelajaran tematik.

b. Program kerja yang diganti.

1. Program kerja “*Press the bell*” diganti dengan program kerja “Pembelajaran Kreatif Berbasis Digital”. Persamaan dari program kerja ini adalah keduanya berfokus kepada materi berbahasa Inggris, sedangkan perbedaannya adalah pada media yang akan digunakan untuk melaksanakan program kerja. Program kerja “*Press the bell*” menggunakan bel sebagai media pelaksanaan, sedangkan program kerja pembelajaran berbasis digital menggunakan media proyektor dan PowerPoint. Pelaksanaan pembelajaran kreatif berbasis digital dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2023 di kelas 3. Program kerja mengusung pembelajaran bahasa Inggris dengan tema “jobs” atau macam-macam profesi. Program kerja dilaksanakan dengan menggunakan proyektor sebagai media penampilan materi yang ditentukan. Proyektor akan menampilkan PPT yang sudah dibuat. PPT mencakup teka-teki terkait pekerjaan yang harus ditebak oleh siswa. PPT dibuat semenarik mungkin dengan menggunakan animasi, teks, dan warna yang khas dan bervariasi. Siswa dapat secara mandiri memvisualisasikan macam-macam profesi yang ada di sekitar mereka melalui animasi. Pembelajaran berlangsung 30-40 menit. Setelah penjelasan dengan menggunakan materi proyeksi, siswa diberikan lembar kerja untuk dikerjakan. Pengerjaan dilakukan secara berkelompok dengan durasi waktu 15 menit. Anak-anak sangat antusias mengerjakan lembar kerja yang telah diberikan kepada mereka dan mampu menyelesaikannya tepat waktu.
2. Program kerja kolase tumbuhan diganti dengan program kerja “Membuat Bros dan Gantungan Kunci dari Kain Flanel”. Persamaan dari kedua program kerja tersebut yaitu memiliki tujuan untuk meningkatkan kreatifitas dalam membuat dan berkreasi dengan membuat hal baru. Perbedaannya dari kedua program kerja tersebut adalah terletak pada bahan dan alat yang digunakan untuk membuat karya. Dalam pelatihan pembuatan bros dan gantungan kunci, semua alat dan bahan sudah disiapkan oleh mahasiswa Kampus Merdeka 5. Pembuatan bros khusus mahasiswi dan gantungan kunci mahasiswa. Dalam pelatihan ini mahasiswa memberikan dan mencontohkan prosedur pembuatannya, siswa memperhatikan kemudian mengkreasikan kembali sesuai kreativitas siswa.

c. Program kerja yang ditambahkan

1. Program kerja adaptasi teknologi “Pengenalan *Mendeley*”
Program kerja ini dapat dilaksanakan dengan baik. Program kerja ini bertujuan untuk meningkatkan adaptasi teknologi pada guru di SDNU Pemanahan. Salah satu program kerja yang dilaksanakan adalah penggunaan *Mendeley*. Mahasiswi menjelaskan dan mempraktekkan cara penggunaan *Mendeley* kepada guru. Program kerja tersebut dilaksanakan pada 12 April 2023. Mahasiswi mengajelaskan dan menunjukan tempat mendownload dan cara meng-*install Mandeley* kepada guru di laptop. Mahasiswi lalu menjelaskan dan mengajarkan cara menggunakan *Mendeley* di *Ms. Words* ke guru, lalu guru mempraktekan

cara mendownload dan meng-*install Mendeley* di laptop serta menggunakan *Mendeley* di *Ms. Words*.

2. Mengaplikasikan Tanda Tangan pada *Microsoft Word*

Program kerja ini dapat dilaksanakan dengan baik. Program kerja ini bertujuan untuk meningkatkan adaptasi teknologi pada guru di SDNU Pemanahan. Salah satu program kerja yang dilaksanakan adalah mengaplikasikan tanda tangan pada *Microsoft Word*. Pada program kerja ini, mahasiswa menjelaskan cara mengaplikasikan tanda tangan pada *Microsoft Words* dengan menggunakan PowerPoint. Mahasiswi mempraktekan tata cara mengaplikasikan tanda tangan di *Microsoft Word* untuk guru, selanjutnya mahasiswi mempersilakan guru untuk mempraktikkannya dengan didampingi oleh mahasiswa. Program kerja tersebut dilaksanakan pada 12 April 2023.

3. Membuat Daftar Isi Otomatis pada *Microsoft Word*

Program kerja ini dapat dilaksanakan dengan baik. Program kerja ini bertujuan untuk meningkatkan adaptasi teknologi pada guru di SDNU Pemanahan. Salah satu program kerja yang dilaksanakan adalah membuat daftar isi otomatis pada *Microsoft Word*. Pada program kerja ini, mahasiswa menjelaskan cara membuat daftar isi otomatis pada *Microsoft Word* dengan menggunakan media PowerPoint, kemudian setelah penjelasan tersebut mahasiswi akan mempraktekkan cara membuat daftar isi otomatis pada *Microsoft Word* di laptop. Setelah itu, para guru akan diminta untuk mempraktekkan bagaimana cara pembuatan daftar isi secara otomatis pada *Microsoft Words* sesuai dengan langkah-langkah yang telah dipaparkan pada PPT dan yang telah dipraktekkan oleh mahasiswi. Program kerja tersebut dilaksanakan pada 12 April 2023.

4. Pengenalan Nominal Mata Uang

Program kerja ini dapat dilaksanakan dengan baik. Program kerja ini bertujuan untuk memperkenalkan siswa dan siswi pada nominal uang Indonesia. Uang palsu digunakan sebagai media untuk melaksanakan program kerja ini. Siswa dan siswi diajarkan bagaimana cara penggunaan uang yang benar untuk melakukan transaksi seperti jual beli, tujuan lain dari program kerja ini adalah agar siswa mampu membedakan nilai uang dari yang terbesar hingga terkecil. Pelaksanaan program dilakukan pada tanggal 29 dan 30 Mei 2023 di kelas 2 dan 3.

F. Refleksi dan Evaluasi Implementasi Program

Refleksi dan evaluasi dari implementasi program kerja yang telah dilaksanakan selama penugasan di SDNU Pemanahan ialah:

- a. Hal-hal baik yang didapatkan dan dilakukan selama penugasan di SDNU Pemanahan seperti kesempatan untuk mendapatkan pengalaman bekerja langsung di lapangan, dimana pengalaman tersebut sangat bermanfaat di masa depan. Pengalaman melaksanakan kegiatan dan bekerja sama dengan tim, salah satunya kami selaku mahasiswa Kampus Mengajar belajar cara menyelesaikan

masalah secara kelompok. Kami juga belajar cara berkomunikasi dan menjalin hubungan baik dengan guru dan sesama teman sekelompok. Selain itu kami sebagai mahasiswi Kampus Mengajar, belajar cara bagaimana menghadapi karakteristik siswa dan siswi yang berbeda-beda.

b. Tantangan yang dihadapi di sekolah, yaitu:

Bangunan SDNU Pemanahan yang sedang dalam proses renovasi, oleh karena itu untuk sementara waktu kegiatan belajar dan mengajar akan dilaksanakan di Madrasah Al-Munajah yang terletak tidak jauh dari SDNU Pemanahan. Hal tersebut juga membuat beberapa ide dan rencana program kerja tidak dapat dilaksanakan, karena bangunan sementara yang digunakan oleh SDNU Pemanahan adalah bangunan pinjaman, maka bangunan tidak memperbolehkan untuk menempel, mencat atau merubah dinding dan ruangan kelas. Hal tersebut membuat ruang kelas tidak dapat dihias dengan hiasan yang bersifat edukatif dan menarik. Karena permasalahan tersebut, mahasiswi Kampus Mengajar melakukan diskusi dengan guru untuk menemukan solusi. Solusi dari permasalahan tersebut yaitu dengan membuat hiasan sementara yang dapat di lepas dan tidak merusak cat atau dinding. Tantangan lainnya adalah keterbatasan ruangan yang dapat digunakan untuk membuat program kerja seperti pojok membaca. Oleh karena itu setelah dilakukan diskusi dengan guru, solusi yang didapat adalah dengan membuat Perpustakaan Geser, dimana program tersebut tidak begitu memerlukan banyak tempat dan mudah untuk disimpan. Selain itu permasalahan yang dihadapi juga ialah

G. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Selama masa penugasan di SDNU Pemanahan, kami mengalami beberapa permasalahan saat ingin melaksanakan program kerja, maka kegiatan mahasiswa dan dosen adalah mendiskusikan terkait program kerja yang akan dirancang dan dilaksanakan serta permasalahan saat melaksanakan program kerja, dosen pembimbing lapangan membantu memberikan saran-saran yang dapat digunakan sebagai solusi untuk permasalahan yang dihadapi serta ide-ide yang dapat digunakan untuk perancangan dan pelaksanaan program kerja.

H. Kesimpulan dan Saran

a) Kesimpulan

Kampus Mengajar memberikan kesempatan untuk mahasiswa Kampus Mengajar untuk mendapatkan pengalaman dan ilmu yang sangat berguna untuk masa depan saat mahasiswa sudah berda di lingkungan kerja. Mahasiswa juga belajar cara menanggapi karakteristik siswa dan siswi yang berbeda-beda, belajar cara membuat kegiatan pembelajaran yang menyenangkan dan menarik untuk siswa siswi. Mahasiswa Kampus Mengajar belajar bagaimana cara menyelesaikan dan bekerja secara berkelompok dan merancang program kerja yang bermanfaat untuk sekolah tempat mereka ditugaskan. Mahasiswa Kampus Mengajar juga belajar untuk mempertanggung jawabkan program kerja yang sudah ditentukan dan akan dilaksanakan di sekolah tempat ditugaskan. Mahasiswa kampus mengajar belajar untuk membuat hubungan yang baik dengan pihak sekolah.

b) Saran

Kampus Mengajar harus melakukan sosialisasi dengan secara langsung datang ke sekolah yang menjadi sasaran program Kampus Mengajar, karena dari pengalaman yang sudah didapat selama penugasan, pihak sekolah masih merasa bingung dan merasa kurang paham dengan konsep program Kampus Mengajar. Selain itu, untuk website MBKM yang sering mengalami error diharapkan di masa yang akan datang lebih diperhatikan lagi, karena hal tersebut juga menjadi salah satu faktor yang membuat laporan dari mahasiswa terhambat.

Lampiran

1. Dokumentasi implementasi program kerja

No	Foto	Nama Kegiatan	Keterangan
1.		Membaca 15 menit sebelum pembelajaran	Siswa dan siswi sedang membaca buku selama 15 menit sebelum pembelajaran dimulai.
2.		Membaca Nyaring di Kelas	Melaksanakan program kerja membaca nyaring di kelas.

<p>3</p>		<p>Perpustakaan Geser</p>	<p>Penerapan Perpustakaan geser dan siswa dan siswi membaca buku di aula sekolah,</p>
<p>4</p>		<p>Kegiatan Praktek Prakarya Membuat Batik Jumputan</p>	<p>Proses pembuatan batik Jumputan dan hasil dari kegiatan program kerja batik Jumputan</p>



5



CALISTUNG

Pelaksanaan program kerja “CALISTUNG”. Program kerja ini dilaksanakan setelah pulang sekolah selama 30 menit, siswa siswi yang belum lancar membaca dan berhitung akan diajarkan membaca dan berhitung.

6		Jum'at Bersih	Pelaksanaan program kerja Jum'at Bersih pada hari Jum'at, siswa dan siswi melaksanakan program kerja Jum'at Bersih
7	 	Membantu Administrasi Sekolah	Mahasiswi Kampus Mengajar melakukan inventarisasi buku yang dan membuat struktur organisasi sekolah SDNU Pemanahan.

<p>8</p>	 	<p>Menghafal Pancasila dan lambangnya</p>	<p>Pelaksanaan menghafal Pancasila dan lambangnya dan proses pembuatan alat peraga.</p>
<p>9</p>		<p>Program Kerja "Pass the Ball"</p>	<p>Pelaksanaan program kerja "Pass the Ball" di kelas 3 sebelum jam pembelajaran berakhir.</p>


10		Program Kerja “what’s on your card?”	Pelaksanaan program kerja “what’s on your card?” di kelas 3 dengan menggunakan flashcard.
11		Melaksanakan program kerja “menghias kelas”	Pelaksanaan program kerja “menghias kelas” di kelas 1 dan 5, proses kegiatan menghias kelas dan hasil.

12		Program kerja “Pembelajaran Kreatif Berbasis Digital”	Pelaksanaan program kerja “Pembelajaran Kreatif Berbasis Digital” di kelas 3 dengan menggunakan media PowerPoint.
13		Program kerja “Membuat Bros dan Gantungan Kunci dari Kain Flanel”	Pelaksanaan pembuatan kreasi gantungan kunci dan bros dari kain flanel.

14		<p>Pengenalan Nominal Mata Uang</p>	<p>Alat praga yang digunakan untuk kegiatan program kerja dan pelaksanaan program kerja pengenalan nominal mata uang.</p>
15		<p>Program kerja adaptasi teknologi</p>	<p>Program kerja adaptasi teknologi untuk meningkatkan adaptasi teknologi para guru, seperti mengajarkan dan mempraktekan penggunaan <i>Mendeley</i>, membuat daftar isi otomatis <i>Ms. Word</i> dan cara mengaplikasikan tanda tangan di <i>Ms. Words</i>.</p>

			
16		Pembelajaran di kelas	Kegiatan belajar dan mengajar tematik di kelas.

2. Dokumentasi kegiatan mahasiswa bersama DPL dan para pemangku kepentingan terkait (dinas pendidikan, kepala sekolah, guru/guru pamong)

No	Foto	Nama Kegiatan	Keterangan
1.		Pelepasan mahasiswa kamus mengajar 5	Pelepasan mahasiswa program kampus mengajar 5 di BPMP DIY, Kegiatan Ini diwakilkan oleh ketua kelompok.

2.		Melakukan observasi sekolah sasaran	Foto Bersama kepala sekolah SDNU Pemanahan pada saat observasi sekolah
3.		Diskusi dengan guru pamong	Foto bersama guru pamong setelah berdiskusi terkait dengan program kerja yang akan dilaksanakan.
4.		Diskusi dengan dosen pembimbing lapangan.	Melakukan diskusi dengan dosen pembimbing lapangan mengenai kendala, rencana dan pelaksanaan program kerja.