

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

Maintenance *Micro* Sistem Informasi Akademik SMP Muhammadiyah
Al Ghifari Batanghari



M.SYAIFULLAH
1900018160

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : M. SYAIFULLAH
NIM : 1900018160
Tempat Praktik Magang : SMP MUHAMMADIYAH ABUDZAR ALGHIFARI
BATANGHARI
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 12 Minggu

Lampung, 28 Januari 2023

Menyetujui,
Kepala Sekolah
SMP Muhammadiyah Abudzar Alghifari Batanghari



Ave. Sulaanila Fauziar S.Pd.
NIM. 1099249

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

Maintenance Sistem Akademik Smp Muhammadiyah Al Ghifari Batanghari Banar Joyo, Kec.
Batanghari, Kabupaten Lampung Timur, Lampung

M.Syaifullah
1900018160

PEMBIMBING : (Sri Winiarti S.T. M.Cs.)
(NIY. 60020388)


 17/06/2022

PENGUJI : (Herman Yuliansyah, S.T., M.Eng.)
(NIY. 60110648)



Yogyakarta,

Kaprodi S1 Informatika

 26/06/2023
Dr. Muriyanto, S.Si., M.Kom.
NIY.60040496

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Rahmat, Hidayah dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktik magang ini. Shalawat beserta salam selalu tercurah kepada junjungan alam Nabi Muhammad sawa, keluarga dan para sahabat serta umatnya hingga akhir zamn.

Penulisan laporan ini diajukan untuk memenuhi tugas mata kuliah praktik magang pada Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Judul laporan yang penulis buat adalah **Maintenance *Micro* Sistem Akademik Smp Muhammadiyah Al Ghifari Batanghari**. Penulis sadar bahwa keberhasilan dalam penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, penyediaan fasilitas dan bantuan lainnya dari berbagai pihak.

Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Tuhan YME, yang telah memberikan saya kelancaran, kemudahan serta keteguhan hati untuk melakukan magang serta penyusunan laporan.
2. Kedua orangtua saya, Bapak Dahlan dan Ibu Astuti yang telah membiayai, membimbing dan mesupport saya sehingga saya bisa menyelesaikan laporan ini.
3. Ibu Sri Winiarti S.T. M.Cs., yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dengan penuh kesabaran dalam memberikan bimbingan, pengarahan dan koreksi dalam penyusunan dan penulisan laporan.

Semoga Allah SWT memberikan limpahan Rahmat dan Karunia-Nya atas semua bantuan yang telah diberikan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat penulis harapkan demi perbaikan kesempurnaan penulisan laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan serta pengetahuan pembaca.
Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Yogyakarta, Juni 2023

M.Syaifullah

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi	v
Daftar Gambar	vii
Daftar Tabel	viii
BAB I Pendahuluan	9
A. Latar Belakang	9
B. Identifikasi Masalah.....	10
C. Batasan Masalah.....	10
D. Rumusan Masalah	10
E. Tujuan Praktik Magang.....	10
F. Manfaat Praktik Magang	10
BAB II Gambaran Instansi	11
A. Umum (Sejarah, visi misi, alamat dan kontak instansi)	11
1. Sejarah Instansi	11
2. Visi dan Misi.....	12
3. Alamat.....	12
4. Kontak Instansi.....	13
B. Struktur Organisasi	13
C. Sumber daya manusia dan sumber daya fisik lainnya.....	14
1. Sumber daya manusia	14
2. Sumber daya fisik	14
D. Proses bisnis saat ini (yang berhubungan dengan tema praktik magang)	14
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang	16
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	16
B. Rencana observasi untuk kerja praktik di SMP Muhammadiyah Al Ghifari Batanghari Lampung terdiri dari :	17
C. Rancangan jadwal kegiatan praktik magang.....	18
BAB IV Hasil Pelaksanaan PRAKTIK MAGANG	20
A. Hasil Observasi Magang	20

B. Pembahasan system yang di maintenance	21
BAB V Penutup	28
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran	28
Lampiran.....	29
i. Surat Keterangan Telah Praktik Magang dari Instansi	29
ii. Log Book sudah terisi minimal 7x	30
iii. Foto Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	37

Daftar Gambar

Gambar 2. 1. Alamat SMP Muhammadiyah Al Ghifari	12
Gambar 2. 2. Struktur organisasi SMP Muhammadiyah Al Ghifari	13
Gambar 2. 3. Proses bisnis saat ini	15
Gambar 3. 1. Lokasi KP	16
Gambar 4. 1. Proses bisnis	20
Gambar 4. 2. Observasi	22
Gambar 4. 3. Pendataan sistem	22
Gambar 4. 4. Update versi bahasa pemrograman	23
Gambar 4. 5. Update syntax query upload file dan pengkondisian	24
Gambar 4. 6. Update struktur file	25
Gambar 4. 7. Struktur file setelah di update	25
Gambar 4. 8. Penggantian nama variabel	26
Gambar 4. 9. Demo sistem	26

Daftar Tabel

Tabel 2. 1. Sumber daya manusia	13
Tabel 2. 2. Sumber daya manusia	14
Tabel 3. 1. Rancangan jadwal kegiatan praktik magang	18
Tabel 4. 1. Rincian pekerjaan	21