

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN VIDEO DAN *EBOOK* TUTORIAL SISTEM EPAKDOS
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN



Oleh :

Aqsalya Indira

1900018185

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2023

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Aqsalya Indira

NIM : 1900018185

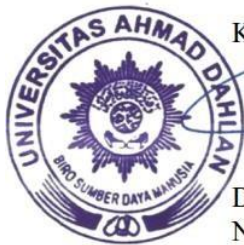
Tempat Praktik Magang : Biro Sumber Daya Manusia, Universitas Ahmad Dahlan


Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 18 Januari 2022

Menyetujui,

Kepala Biro Sumber Daya Manusia




Dr. Hendro Widodo, M.Pd.
NIPM. 19800603 201311 111 0909194

LEMBAR PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN PANDUAN SISTEM PENILAIAN ANGKA KREDIT DOSEN DI BIRO SUMBER DAYA
MANUSIA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

AQSALYA INDIRA

1900018185

PEMBIMBING : (Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom.)
(NIY: 60090586)

ACC Ujian Praktek
3/2/2023
1900018185

Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom

PENGUJI : (Sri Winiarti, S.T., M. Cs)
(NIY: 60020388)

Acc 29 Juni 2023

Yogyakarta, 18 Januari 2023

Kaprodi S1 Informatika

06/07/2023

(Dr. Muriyanto, S.Si., M.Kom.)
NIY. 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis pajatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Kerja Praktik Reguler ini. Laporan dengan judul “PEMBUATAN VIDEO DAN EBOOK TUTORIAL SISTEM EPAKDOS” disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan kerja praktik sebagai salah satu syarat untuk mencapai derajat sarjana computerdi Program Studi Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan dan diselesaikan sesuai dengan waktunya. Semoga rahmat tersebut dapat menjadikan kita semua Lebih beriman dan bertakwa serta meningkatkan ibadah kepada Allah SWT.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan pengalaman dari bebeapa pihak. Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan secara langsung maupun tidak langsung. Ucapan terimakasih kepada kedua orang tua yang telah memberikan penullis dukungan selama ini dan kepada Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom. selakudosen pembimbing Kerja Praktik yang telah memberi pendampingan dari sebelum Kerja Praktik hingga dalam penyusunan laporan Kerja Praktik. Selanjutnya kepada teman-teman yang telah banyak membantu dalam proses penyusunan laporan ini yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya. Penulis berharap semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat bagi penulis serta para pembaca.

Yogyakarta, 28 Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	2
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II	4
GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum.....	4
1. Sejarah	4
2. Visi dan Misi.....	5
3. Alamat dan Kontak Tempat Magang.....	6
B. Struktur Organisasi.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	7
1. Sumber Daya Manusia.....	7
2. Sumber Daya Fisik	8
D. Proses Bisnis Saat ini	8
BAB III	9
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTEK MAGANG	9
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat dan Kontak	9
1. Lokasi.....	9
2. Alamat Praktik Magang	9

3. Kontak Pembimbing Praktik Magang	9
B. Rencana Observasi	10
BAB IV	13
HASIL PELAKSANAAN PRAKTEK MAGANG	13
A. Hasil Observasi Magang.....	13
B. Pembahasan Magang	17
1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik praktik magang	17
2. Analisis terhadap hasil observasi.....	18
3. Capaian Magang (Hasil Analisis Kepuasan Mitra)	18
4. Keberlanjutan (tindak lanjut kerja sama MOU dll)	20
BAB V	21
PENUTUP	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran.....	21
LAMPIRAN	22
A. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktek Magang.....	22
B. Log Book	23
C. Dokumentasi Kegiatan Praktek Magang	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Biro SDM UAD	6
Gambar 2.2 Proses bisnis saat ini pengajuan penilaian angka kredit.....	8
Gambar 3.1 Lokasi Kerja Praktik	9
Gambar 4.2 Proses bisnis pengajuan angka kredit dosen	13
Gambar 4.3 Pembuatan Ebook Panduan Epakdos.....	14
Gambar 4.4 Pembuatan Video Panduan EPAKDos	15
Gambar 4. 5 Upload Ebook dan Video Panduan di Website BSDM.....	17
Gambar 4. 6 Upload Video Panduan di Youtube SDM UAD Official	17
Gambar 4.7 Tampilan tutorial epakdos di website resmi BSDM UAD	19
Gambar 4.8 Tampilan Ebook panduan Pengajuan Angka Kredit Dosen	19
Gambar 4.9 Tampilan video panduan Pengajuan Angka Kredit Dosen	20

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel Sumber Daya Manusia Biro SDM UAD.....	7
--	---