

**LAPORAN AKHIR**  
**MAHASISWA**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2023**



Disusun Oleh:  
Safa Ratu Felissha Renatya  
NIM:  
2000026134

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

LEMBAR VERIFIKASI

LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR 5

JALI, GAYAMHARJO, KEC. PRAMBANAN, KABUPATEN SLEMAN, DAERAH  
ISTIMEWA YOGYAKARTA 55572

NAMA MAHASISWA:

Safa Ratu Felissha Renatya

NIM:

2000026134

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan  
program Kampus Merdeka 5

Yang memverifikasi

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan

Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si.

NIY. 60010371

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

### MAHASISWA

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan

#### Mahasiswa

1. Nama Lengkap : Safa Ratu Felissha Renatya
2. NIM : 2000026134
3. NPSN Sekolah : 20401723
4. Sekolah Penugasan : SD Negeri Jali
5. Nama DPL : Erma Kusumawardani, M.Pd.
6. Nama Koordinator PT: Fariz Setyawan, M.Pd..

Guru Pamong



Danang Hendrawan, S.Pd.  
NIP. 198105232009021 001

Dosen Pembimbing Lapangan

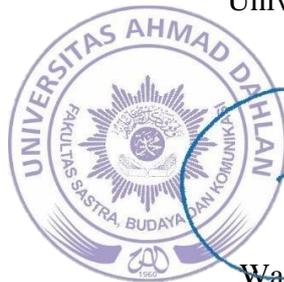


Erma Kusumawardani, M.Pd.  
NIP. 199406082019032024

Mengetahui,

Dekan Fakultas Sastra, Budaya, dan Komunikasi

Universitas Ahmad Dahlan



  
Wajiran, S.S., M.A., Ph.D.

NIY.60030482

## ISI LAPORAN

### A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

SD N Jali sebagai sekolah penempatan kami beralamat di Jali, Gayamharjo, Kec. Prambanan, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Memiliki siswa berjumlah 95 orang yang terdiri dari kelas 1 hingga 6. SD N Jali memiliki 9 tenaga pendidik termasuk kepala sekolah, 1 petugas perpustakaan, dan 1 sebagai penjaga sekolah.

Keadaan ruang kelas sudah sangat bagus dan terdapat fasilitas yang cukup lengkap pada setiap kelas di SDN Jali. Seperti, meja, kursi, papan tulis, spidol, lemari, dan buku bacaan. Kelas 1 dan 6 memiliki kursi dan meja yang masih baru. Kelas 4 dan 5 memiliki ruangan yang dibatasi rolling door yang dapat digunakan sebagai aula sekolah. Terdapat 1 kantin, 1 UKS, 1 gudang, 1 ruang agama, kamar mandi siswa, 2 parkir untuk guru dan siswa, dan 1 perpustakaan. Keadaan perpustakaan yang dipenuhi buku paket tidak terpakai membuat ruang perpustakaan terasa sumpek dan sempit padahal, terdapat banyak sekali buku bacaan yang menarik untuk dibaca siswa. Papan informasi data guru di ruang guru juga perlu diperbarui karena masih menggunakan data lama.

Keadaan di sekitar lingkungan sekolah terbilang bagus. Sudah ada lapangan yang luas untuk upacara dan kegiatan olahraga. Terdapat juga lapangan milik umum yang luas dan letaknya hanya didepan sekolah. Lingkungan sekolah sangat asri dan nyaman untuk pembelajaran karena berada di tengah desa sehingga tidak banyak kendaraan bising yang lalu lalang. Banyak pepohonan, tanaman, dan perbukitan yang menjadikan udara segar dan nyaman untuk aktivitas pembelajaran. Dinding di luar kelas dan dalam kelas masih kurang slogan motivasi, papan informasi kelas yang ada di setiap kelas juga perlu diperbarui, seperti ditambah jadwal pelajaran dan jadwal piket, karena beberapa kelas sepertinya masih kurang rutin melakukan jadwal piket sehingga kelas kotor dan kurang nyaman untuk belajar.

Kegiatan belajar mengajar menggunakan buku LKS dan juga buku paket dari sekolah. Metode yang paling banyak digunakan oleh guru di SDN Jali adalah metode ceramah dan tanya jawab. Model pembelajaran dengan games atau permainan belum banyak diterapkan disemua kelas. Kebanyakan metode bimbingan belajar kelompok. Kurikulum yang digunakan campuran, antara kurikulum 2013 dan

kurikulum merdeka. Dimana kurikulum 2013 diterapkan pada kelas 2, 3, 5, dan 6 sedangkan Kurikulum Merdeka diterapkan pada kelas 1 dan 4.

Kemampuan membaca untuk kelas 1, 2, dan 3 pada tahap mengeja dan membaca hampir lancar. Sedangkan kelas 4, 5, dan 6 dapat membaca lancar tapi kesulitan memahami makna isi bacaan atau menceritakan kembali, sehingga itu menjadi tantangan kami dalam bidang literasi. Berhitung cepat menjadi favorit kegiatan di hampir setiap kelas, sudah banyak siswa yang bisa perkalian dengan cepat dan tanpa menghitung.

Penggunaan teknologi pada SDN Jali belum begitu maksimal. LCD proyektor hanya ada 1 dan rusak. Sebagian guru di SDN 1 Somokaton sudah menguasai teknologi dengan baik namun beberapa guru belum memaksimalkan penggunaan teknologi tersebut. Wifi sekolah sudah bagus dan cepat untuk digunakan ujian dan kegiatan lain.

## **B. Perancangan Program**

Berdasarkan apa yang telah kami obeservasi di SD N Jali, kami memiliki beberapa rancangan program kerja yang akan kami lakukan, diantaranya:

### **1. Menit Membaca**

Menit membaca merupakan program awal yang akan kami lakukan untuk meningkatkan minat baca dan pemahaman bacaan. Menit membaca dilaksanakan selama 15 menit sebelum pembelajaran dimulai dengan membaca buku atau teks yang ada. Setelah itu kami meminta salah satu siswa untuk maju kedepan menceritakan Kembali apa yang telah mereka baca.

### **2. Mari Berhitung**

Mari berhitung adalah program kerja untuk meningkatkan kemampuan numerasi siswa dengan kebiasaan tebak-tebakan berhitung sebelum pulang. Adapun berhitung menggunakan penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian tergantung pada jenjang kelas.

### **3. Panca (papan baca)**

Panca dibuat untuk memperlancar dan menaikkan minat baca siswa. Terdapat banyak variasi isi panca yang dapat menambah kreatifitas dan semangat membaca seluruh siswa SDN Jali.

#### 4. Polisi (pojok literasi)

Polisi dibuat disetiap kelas dengan menghias pojok kelas sehingga kelas terlihat lebih menarik dan menyenangkan untuk membaca buku. Jenis jenis buku yang ada juga bervariasi, banyak buku bacaan yang diambil dari perpustakaan untuk memudahkan membaca di dalam kelas.

#### 5. Adaptasi teknologi

Semakin maju perkembangan zaman, adaptasi teknologi yang baru sangatlah diperlukan. Adaptasi teknologi membuat pelatihan untuk untuk guru yang belum mengerti cara menggunakan teknologi sebagai media pembelajaran

#### 6. Administrasi sekolah

Program ini dilakukan secara kondisional dan berisi apapun yang berkaitan dengan administrasi sekolah.

Selanjutnya, dari rancangan program yang telah dibuat berdasarkan hasil analisis kebutuhan sekolah, maka kemudian dilanjutkan dengan FKKS atau forum komunikasi dan koordinasi sekolah yang diadakan pada tanggal 25 Maret 2023 bersama kepala sekolah dan guru. Sehingga di dapatkan hasil bahwa bapak dan ibu guru sudah setuju dengan rancangan program kerja kami selama masa mengabdikan. Beberapa saran yang kami terima merupakan tanggal dilaksanakan lomba pojok baca dan pergantian tema papan baca setiap bulan. Dari seluruh rancangan program, tidak terdapat ketidaksetujuan atas program yang diajukan. Sekolah sangat mendukung rancangan program yang diajukan oleh mahasiswa kampus mengajar Angkatan 5 dan memberikan masukan dan juga saran yang membangun bagi keberlanjutan program kerja tersebut.

### **C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar**

Kegiatan kampus mengajar di SDN Jali tidak akan berjalan lancar tanpa ada dukungan dari pihak mitra yang terus mendukung kami dan membantu kami menjadi lebih baik, diantaranya:

#### 1. Kepala Sekolah

Kepala sekolah merupakan sumber utama perizinan SD N Jali selama masa pengabdian. Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 5 berkolaborasi bersama kepala sekolah SDN Jali untuk berdiskusi dan memberikan masukan-masukan terkait program-program yang dilakukan di SDN Jali. Hal ini dilakukan karena

kepala sekolah lebih tahu mengenai analisis kebutuhan sekolah dan dapat memberikan arahan untuk program yang akan kami lakukan.

## 2. Guru Pamong

Guru pamong bersama mahasiswa Kampus Mengajar berkolaborasi untuk menciptakan program kerja yang maksimal dan bermanfaat bagi sekolah. Peran penting guru pamong untuk membersamai mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 5 di SDN Jali untuk berdiskusi mengenai kebutuhan dan program kerja yang akan dilakukan, membantu dan menyetujui segala program kerja yang dilaksanakan selama periode kampus mengajar, kemudian memberikan arahan dan penilaian yang kemudian nantinya didelegasikan ke dosen pendamping lapangan dan membantu perizinan kepala sekolah.

## 3. Wali kelas

Wali kelas punya peran penting sebagai mitra mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 5 SDN Jali. Wali kelas dapat memberikan izin hingga mengondisikan kelas untuk mengikuti kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa KM 5 dan juga meneruskan apa yang telah kami buat untuk kelanjutan kegiatan seperti menit membaca dan mari berhitung.

## 4. DPL (Dosen Pembimbing Lapangan)

DPL sebagai penyalur mahasiswa dengan sekolah yang dituju. DPL juga turut membantu pelaksanaan program dan memberikan masukan program kerja sebelum kami sampaikan ke sekolah. DPL juga sebagai pemverivikasi laporan mingguan yang mahasiswa buat.

## 5. Siswa

Siswa SDN Jali sebagai sasaran pelaksanaan program kerja yang kami buat. Peran siswa sangat penting sebagai pelaksana program kerja yang kami buat.

### **D. Pelaksanaan AKM Kelas dan Asesmen Murid**

Kegiatan AKM pretest dan posttest dilakukan 2 sesi. AKM dikhususkan untuk kelas 5 SDN Jali yang diikuti sebanyak 15 siswa. Pelaksanaan AKM dilakukan selama 2 hari, dengan hari pertama tes literasi dan hari berikutnya tes numerasi. Hasil dari pretest dan posttest mengalami kenaikan sebagai bukti keberhasilan pemahaman literasi dan numerasi.

### 1. Pretest AKM

Pretest dilakukan selama 2 hari yaitu, 2 - 3 Maret 2023. Didapatkan hasil bahwa siswa dengan nilai 25 – 40 sebanyak 40%, nilai 41 – 50 sebanyak 6,7%, 51 – 60 sebanyak 26,7%, nilai 61 – 75 sebanyak 26,7%, dan nilai 75 – 100 sebanyak 0%. Dalam tes literasi nilai tertinggi hanya 75. Maka dapat disimpulkan bahwa kemampuan literasi kelas 5 SD N Jali masih sangat rendah dan perlu dilakukan perbaikan untuk pembenahannya.

Adapun untuk hasil numerasi didapatkan hasil bahwa dominasi sebanyak 60% siswa bernilai 25 – 40; 26,7% siswa bernilai 41 – 50; 6,7% siswa bernilai 52 – 60; dan 6,7% bernilai 61 – 75. Lebih dari 50% siswa bernilai rendah hal ini pun mengindikasikan rendahnya kemampuan numerasi siswa. Dilihat dari rendahnya hasil pretest AKM kami merasa masih sangat diperlukannya penguatan literasi dan numerasi agar hasilnya dapat meningkat di posttest AKM.

### 2. Assessment Cita – cita SDN Jali

Kegiatan pretest assessment cita – cita yang dilakukan pada 17 Maret 2023. Posttest assessment cita – cita dilakukan pada 5 Juni 2023. Kedua kegiatan tersebut dilakukan di kelas 5 SDN Jali dan di hadiri oleh semua siswa siswi kelas 5.

### 3. Post-test AKM

Pelaksanaan AKM Kelas postes selama 2 hari pada Jumat, 26 Mei 2023 dan Sabtu, 27 Mei 2023. Adapun hasilnya sebagai berikut: pada bagian penilaian literasi sebanyak 3 siswa memperoleh nilai diantara 25 – 35, 1 siswa memperoleh nilai antara 36 – 45, 4 siswa memperoleh nilai 46 – 55, 5 siswa memperoleh nilai 56 – 65, 1 siswa memperoleh nilai 66 – 75, 1 siswa memperoleh nilai 76 – 85, dan 1 orang siswa yang mendapatkan nilai 90 sebagai nilai tertinggi dibagian literasi. Untuk bagian numerasi, 3 siswa memperoleh nilai 20 – 30, 1 siswa memperoleh nilai 31 – 40, 3 siswa memperoleh nilai 41 – 50, 4 siswa memperoleh nilai 51 – 60, 2 siswa memperoleh nilai 61 – 70, dan 1 siswa memperoleh nilai 71 – 80.

Dari hasil yang telah kami jabarkan nilai dari pretest ke posttest sudahlah meningkat dengan baik seperti apa yang kami harapkan. Peningkatan nilai ini membuktikan bahwa program kerja yang kami galakan berimbas baik pada kemajuan literasi dan numerasi.

## **E. Implementasi Program**

Pada bagain inmpementasi program akan dijabarkan uraian program terlaksana Kampus Mengajar yang kami lakukan di SDN Jali.

### **1. Menit Membaca**

Menit membaca merupakan program awal yang akan kami lakukan untuk meningkatkan minat baca dan pemahaman bacaan. Menit membaca dilaksanakan selama 15 menit sebelum pembelajaran dimulai dengan membaca buku atau teks yang ada. Setelah itu kami meminta salah satu siswa untuk maju kedepan menceritakan kembali apa yang telah mereka baca. Pada awal kegiatan menit membaca banyak siswa yang belum tau bagaimana mencari ide pokok dan menceritakan Kembali dengan Bahasa mereka, namun dengan sering pengulangan cara yang kami berikan perlahan lahan kemampuan siswa meningkat dengan cukup baik.

### **2. Mari Berhitung**

Mari berhitung adalah program kerja untuk meningkatkan kemampuan numerasi siswa dengan kebiasaan tebak-tebakan berhitung sebelum pulang. Adapun berhitung menggunakan penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian tergantung pada jenjang kelas. Kegiatan mari berhitung dilakukan setiap akhir jam kelas sebelum pulang sekolah. Kami memberikan pertanyaan rumus, penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian. Terkadang kami membuat soal logika untuk dihitung dengan cepat. Siswa ynag berhasil mengitung dengan tepat dan cepat boleh pulang terlebih dahulu.

### **3. Panca (papan baca)**

Panca dibuat untuk memperlancar dan menaikan minat baca siswa. Terdapat banyak variasi isi panca yang dapat menambah kreatifitas dan semangat membaca seluruh siswa SDN Jali. Panca juga memiliki sebuah pohon harapan yang diisi oleh siswa SDN Jali, dengan harapan apa yang telah mereka tulis dapat menjadi kenyataan suatu hari nanti. Selain itu panca juga diisi dengan berbagai bacaan yang beragam, seperti mini komik dan novel. Keantusiasan siswa sangat meningkat saat membaca di papan baca.

### **4. Polisi (pojok literasi)**

Polisi dibuat disetiap kelas dengan menghias pojok kelas sehingga kelas terlihat lebih menarik dan menyenangkan untuk membaca buku. Jenis jenis buku yang ada juga berfariasi, banyak buku bacaan yang diambil dari

perpustakaan untuk memudahkan membaca di dalam kelas. Pojok literasi kami buat sebagai lomba antar kelas, hal ini agar kreatifitas siswa bisa terlatih dan tersalurkan. Kerjasama tim juga sangat dibutuhkan dalam membuat projek kelas ini.

#### 5. Adaptasi teknologi

Semakin maju perkembangan zaman, adaptasi teknologi yang baru sangatlah diperlukan. Adaptasi teknologi membuat pelatihan untuk untuk guru yang belum mengerti cara menggunakan teknologi sebagai media pembelajaran. Difokuskan bagaimana guru menggunakan komputer atau laptop yang dimiliki untuk mempermudah pembelajaran, memberikan media pembelajaran berupa video, dan membantu dalam pengunduhan file atau berkas tertentu sesuai kebutuhan guru.

#### 6. Administrasi sekolah

Adminstrasi sekolah yang kami lakukan untuk SDN Jali berupa membantu di perpustakaan, keperluan akreditasi sekolah, arsip data sekolah, dan data guru. Dalam mebantu administrasi sekolah ini telah terlaksana pembuatan buku tamu perpustakaan, haisan perpustakaan, pembuatan kartu perpustakaan, daftar peminjaman buku, jadvla kunjungan, perapihan administrasi dan identitas guru, pengumpulan menjadi satu semua berkas yang berkiatan dengan akreditasi dan rencana visitasi akreditasi sekolah

### **F. Refleksi dan Evaluasi Implementasi Program**

Kegiatan penugasan Kampus Mengajar Angkatan 5 di SDN Jali memberikan kesan yang baik dan dampak positif bagi saya dan tim mahasiswa kampus mengajar SDN Jali. Banyak hal yang saya dapat selama bertugas di SDN Jali, memiliki teman baru dengan murid murid dan bapak ibu guru dan yang paling penting keluarga baru. Kegiatan iini juga mengajarkan saya bagaimana beradaptasi dengan lingkungan baru, belajar melatih kesabaran saya dengan siswa, sehingga saya juga belajar bagaimana bersikap untuk menghadapi berbagai karakter. Kegiatan ini juga mengajarkan saya bagaimana melihat masalah dari berbagai sisi dan karakter siswa sehingga kita dapat mengetahui mengapa mereka melakukan sesuatu dan cara menyelesaikannya. Selain itu, kegiatan ini dapat memupuk kembali kedisiplinan saya, karena saya harus datang tepat waktu, membagi waktu saya untuk kuliah, kesekolah, dan merencanakan program kerja yang harus saya selesaikan. Selain itu, kreatifitas saya dan teman-

teman saya juga dilatih karena kami harus berpikir tentang cara membuat pembelajaran menjadi menyenangkan bagi siswa, membuat media yang menarik, dan membantu guru memperbaiki SDN Jali menjadi lebih baik.

Pelaksanaan program kerja berjalan dengan lancar beriringan dengan kegiatan rutin SDN Jali seperti senam setiap jumat, kerja bakti, upacara setiap hari senin, dan ekstrakurikuler. Siswa dan guru menjadi support utama saya dan tim dalam melaksanakan semua program kerja kami sehingga bisa terlaksana dengan lancar hingga akhir kegiatan.

Beberapa kendala yang kami alami juga dapat diselesaikan dengan cepat dan masih bisa teratasi. Mepetnya waktu yang kami miliki untuk mengejar progress dan timeline karena bebenturan dengan berbagai hal di sekolah yang harus di utamakan. Sehingga dapat mengganggu timeline yang telah kami rencanakan. Namun SDN Jali teteap mencarikan waktu kosong agar program kerja kami dapat diselesaikan tepat waktu.

#### **G. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar**

Pada awal penugasan kegiatan kampus mengajar angkatan 5 di SDN Jali, mahasiswa bersama dosen pembimbing lapangan datang langsung ke sekolah untuk berkoordinasi bersama kepala sekolah untuk menyampaikan maksud dan tujuan serta menyerahkan mahasiswa untuk diimbing dan berkolaborasi bersama pihak sekolah. Dalam kegiatan kampus mengajar Angkatan 5, dosen pembimbing lapangan dan mahasiswa harus saling bekerja sama. Dosen pembimbing lapangan melakukan pemantauan secara berkala selama 2 minggu sekali. Dari pemantauan tersebut dosen pembimbing lapangan dapat memberikan kritik dan solusi tentang kegiatan yang kami lakukan. Solusi yang dosen pembimbing lapangan berikan sangatlah membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang terjadi saat melaukan program kampus mengajar. Sehingga program kami dapat berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan yang berarti. Diakhir penugasan kegiatan kampus mengajar, dosen pembimbing lapangan dating Kembali ke SDN Jali untuk melakukan penarikan dari melakukan tugas tugas yang dilakukan selama ini.

## **H. Kesimpulan dan Saran**

Program kampus mengajar Angkatan 5 yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi dan juga bagian dari Program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada para Mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan potensi diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan selama satu semester. Dengan tujuan meningkatkan literasi, numerasi, dan peningkatan teknologi dasar. Dengan ini dapat disimpulkan bahwa kegiatan kampus mengajar angkatan 5 di SDN Jali sejak bulan February hingga Juni 2023 berjalan dengan lancar. Program – program yang kami rancang dapat sepenuhnya kami lakukan dan telah memberikan dampak positif bagi tim kami dan SDN Jali. Hal ini dapat dilihat dari beberapa aspek seperti naiknya nilai di post test AKM, antusias siswa dalam, papan baca, menit membaca, mari berhitung, dan dukungan wali kelas dalam mengerjakan pojok baca. Dengan adanya kegiatan kampus mengajar di SDN Jali, kami berharap sekolah juga memiliki kesan yang positif dengan program kerja kami. Kami juga berharap agar program kerja ini dapat terus terlaksana secara berkelanjutan dengan guru atau wali kelas sebagai garda terdepannya dengan focus utama kemampuan literasi dan numerasi yang meningkat.

Saran kami untuk program kampus mengajar selanjutnya, kami berharap agar program ini menjadi lebih baik. Kami berharap agar pengkoordinasian simulasi kampus mengajar berjalan dari dua arah, untuk mahasiswa dan untuk sekolah tujuan. Selain itu saya dan tim rasa keseluruhan program ini sudah baik dan harus ditingkatkan dan dipertahankan agar semakin banyak mahasiswa dari seluruh Indonesia yang berminat mengabdikan diri demi kemajuan Pendidikan Indonesia.

## Lampiran

### I. Dokumentasi implementasi program kerja

#### 1. Proker menit membaca



#### 2. Proker mari berhitung





3. Proses dan hasil pojok baca





4. Sosialisasi penggunaan teknologi literasi digital



5. AKM



6. Papan Baca



7. Mengajar



8. ASPD BK



9. Halal bi halal



10. Senam setiap jumat



11. Jumat bersih





12. Pesantren Kilat



13. Ekstrakurikuler membatik dan pramuka





**2. Dokumentasi kegiatan mahasiswa bersama DPL dan para pemangku kepentingan terkait (dinas pendidikan, kepala sekolah, guru/guru pamong)**

1. Pelepasan mahasiswa oleh DPL



2. Penarikan mahasiswa oleh DPL



3. Wawancara dan observasi dengan guru pamong



4. FKKS

