

acc Seminar Magang  
25/5/2023

Jefree Fahana

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SEKADAU**



Oleh :

Ertha Dwi Setiyawan

1900018006

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**TAHUN 2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Ertha Dwi Setiyawan  
NIM : 1900018006  
Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten  
Sekadau  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan / 12 Minggu

Yogyakarta, 7 Mei 2023

Menyetujui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Sekadau



Matus Jon, S.Pd., M.Si  
NIP. 19690319 199903 1 007

# HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN APLIKASI SISTEM LAYANAN KEPENDUDUKAN

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SEKADAU

Ertha Dwi Setiyawan

1900018006

PEMBIMBING : Jefree Fahana S.T., M.Kom.  
NIY. 60160979



11/07/2023

PENGUJI : Dr. Ardiansyah, S.T., M.Cs.  
NIY. 60030476



11 Juli 2023

Yogyakarta, 11 Juli .....2023

Kaprodi Informatika



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang ini yang berjudul “Implementasi Website Sistem Informasi Rapat Kerja Dewan Sekretariat Dprd Sleman”. Praktik Magang merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam menempuh program sarjana Informatika pada Universitas Ahmad Dahlan. Maka dari itu, dengan adanya penulisan laporan Praktik Magang ini penulis berharap agar dapat membantu berbagai pihak yang membutuhkan. Sholawat serta salam tak lupa penulis haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa perubahan dari jaman kegelapan menuju jaman yang terang benderang. Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu perihal penyusunan Laporan Praktik Magang ini, diantaranya :

1. Bapak Murinto, S.Si., M.Kom. selaku kaprodi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Jefree Fahana, S.T., M.Kom. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan laporan praktik magang ini.
3. Bapak C. Wibisono Tanggono, S.H. selaku kepala bagian persidangan Sekretariat DPRD Kabupaten Sleman.
4. Staff subbagian rapat dan risalah.
5. Kedua orang tua penulis yang telah memberikan doa dan dukungannya sehingga mampu menyelesaikan tugas Praktik Magang ini dengan baik.
6. Dan juga segenap dosen Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah membagikan ilmunya sehingga Laporan Praktik Magang ini dapat penulis selesaikan.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktik Magang ini masih jauh dari kata sempurna akan tetapi penulis berharap semoga Laporan Praktik Magang ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pembaca secara umum. Kritik dan saran yang membangun sangat di perlukan untuk memperbaiki karya-karya berikutnya.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan Praktik Magang .....	2
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	4
A. Umum .....	4
B. Struktur Organisasi di Tempat Magang .....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang.....	6
D. Proses Bisnis Saat Ini.....	7
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG .....	8
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak Pembimbing Praktik Magang .....	8
B. Rencana Observasi.....	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang.....	8
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	10
A. Hasil Observasi Magang.....	10
B. Pembahasan Magang.....	11
BAB V PENUTUP .....	20
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran .....	20

LAMPIRAN .....	21
A. Surat Izin Praktik Magang .....	21
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang .....	22
C. Log Book.....	22
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	27

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Sebelumnya .....	7
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Dengan Sistem .....	10
Gambar 4. 2 Halaman Depan .....	13
Gambar 4. 3 Halaman Pendaftaran Pengguna .....	13
Gambar 4. 4 Halaman Login Pengguna .....	14
Gambar 4. 5 Halaman Dashboard Pengguna .....	14
Gambar 4. 6 Halaman Daftar Pengajuan .....	14
Gambar 4. 7 Halaman Input Data Pengajuan .....	15
Gambar 4. 8 Halaman Detail Pengajuan .....	15
Gambar 4. 9 Halaman Pertanyaan Seputar Pengajuan .....	16
Gambar 4. 10 Halaman Dashboard Administrator .....	16
Gambar 4. 11 Halaman Master Pelayanan .....	16
Gambar 4. 12 Halaman Master Kebutuhan File.....	17
Gambar 4. 13 Halaman Master Kecamatan.....	17
Gambar 4. 14 Halaman Master Desa .....	17
Gambar 4. 15 Halaman Master Pengguna.....	18

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Praktek Magang .....	9
Tabel 4. 1 Realisasi Capaian Magang .....	18