

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN DESAIN UI *WEBSITE RECRUITMENT*
RIDHO BRILINK



Oleh :

Aulia Husnul Khotimah
1900018228

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Aulia Husnul Khotimah
NIM : 1900018228
Tempat Praktik Magang : Ridho BRIlink
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Palangka Raya, 27 Januari 2023

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ridho', is centered on the page. The signature is fluid and cursive.

(M. Ridho Anshari)

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN DESAIN UI *WEBSITE RECRUITMENT*

RIDHO BRILINK

AULIA HUSNUL KHOTIMAH

1900018228

PEMBIMBING

: Rusydi Umar S.T., M.T., Ph.D.....

NIY : 60980174

PENGUJI

: Dr. Ardiansyah, S.T., M.Cs.....

NIY : 60030476

Yogyakarta, 31 Mei 2023

Kaprodi S1 Informatika



7/8/23

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan karuniaNya penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan kerja magang dengan judul “Pembuatan Desain UI *Website Recruitment* Ridho BRILINK” dan dapat selesai dengan baik sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Laporan Praktik Magang ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu untuk segala hal. Pihak – Pihak yang terkait antara sebagai berikut:

1. Bapak Muhammad Ridho Anshari, selaku pemilik dari Ridho BRILink.
2. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom, selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Rusydi Umar S.T., M.T., Ph.D., selaku Dosen Pembimbing Praktik Magang Universitas Ahmad Dahlan
4. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik magang ini.
5. Nanda Chaechilia Fadhillah yang telah menjadi support system pertama saya di setiap hari.

Semoga dengan berakhirnya penulisan laporan kerja magang ini, laporan ini dapat menyajikan informasi dan inspirasi yang bermanfaat baik dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi maupun bidang ilmu lainnya. Penulis juga mengharapkan kritik dan saran bagi laporan kerja magang sehingga dapat menjadi masukan bagi penulis agar dapat lebih baik di kemudian hari.

Palangka Raya, 31 Mei 2023



Aulia Husnul Khotimah

DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK MAGANG	i
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II	4
GAMBARAN INSTANSI	4
A. Gambaran Umum.....	4
B. Stuktur Organisasi Di Tempat Magang	5
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	5
D. Proses Bisnis	6
BAB III	8
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	8
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, dan Kontak.....	8
B. Rencana Observasi	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	8
BAB IV	10
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	10
A. Hasil Observasi Magang.....	10
1. Proses Bisnis.....	10
2. Rincian Pekerjaan	11
B. Pembahasan	11
1. Masalah yang ditemukan pada lokasi kerja praktik sebagai topik praktik magang.....	11
2. Analisis terhadap hasil observasi.....	11

3. Capaian Magang	11
4. Keberlanjutan.....	14
BAB V	15
PENUTUP	15
A. Kesimpulan	15
B. Saran	15
LAMPIRAN	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi	5
Gambar 2. 2 proses bisnis	7
Gambar 4. 1 Proses Bisnis	10
Gambar 4. 2 Halaman Pelamar	12
Gambar 4. 3 Tambah Pelamar	13
Gambar 4. 4 Halaman Edit Pelamar	13
Gambar 4. 5 halaman Status Lamaran	14
Gambar 4. 6 Halaman Tambah Lowongan	14

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber daya manusia	6
Tabel 3. 1 Rancangan kegiatan magang	9

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Ahmad Dahlan merupakan salah satu perguruan tinggi Muhammadiyah di Yogyakarta yang menjadikan praktek magang sebagai salah satu syarat kelulusan bagi para mahasiswa yang ingin meraih gelar Sarjana. Praktek magang bertujuan agar mahasiswa mempunyai pengalaman dan berkompeten sehingga lebih siap untuk terjun ke dunia kerja setelah lulus nanti. Dengan adanya perkembangan teknologi yang sangat pesat hingga saat ini praktek magang dapat meningkatkan metode pengajaran dalam kampus, dengan dilaksanakan praktek magang harapannya mahasiswa dapat bersaing pada dunia kerja setelah menyelesaikan studi pada Universitas Ahmad Dahlan.

Bank Rakyat Indonesia (BRI) merupakan salah satu bank milik pemerintah yang terbesar di Indonesia. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BBRI) atau BRI merupakan bank komersial tertua di Indonesia, didirikan pada tanggal 16 Desember 1895, di Purwokerto, Jawa Tengah. Ruang lingkup kegiatan BRI adalah melakukan usaha di bidang perbankan. BRI sendiri melakukan perluasan layanan dengan membuat *BRIlink*. Ridho *BRIlink* adalah salah satu agen dari perluasan layanan BRI dimana BRI menjalin kerjasama dengan nasabah BRI sebagai Agen yang dapat melayani transaksi perbankan bagi masyarakat secara *real time online* menggunakan fitur *Electronic Data Capture* (EDC) miniATM BRI dengan konsep *sharing fee*. Ridho *BRIlink* terletak di jalan Hiu Putih, Palangka Raya, Kalimantan Tengah. Ridho *BRIlink* saat ini merupakan salah satu *BRIlink* yang ada di kawasan tersebut, dikarenakan kawasan tersebut jauh dari kota sehingga hanya mengandalkan *BRIlink* untuk melakukan transaksi setor dan Tarik tunai. Proses *recruitment* pegawai baru Ridho *BRIlink* masih dilakukan secara manual, hal ini dapat menyebabkan kesulitan menyeleksi calon pegawai baru yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan dan kesulitan dalam mengelola data lamaran yang

telah masuk. Ridho BRllink akan melakukan pembuatan *website recruitment* pegawai baru namun *website* tersebut masih dalam tahap pengembangan dan masih banyak fitur-fitur yang belum tersedia. Tidak hanya itu, pengembangan *website recruitment* dapat meningkatkan kualitas proses *recruitment* calon pegawai baru dan *website* tersebut memudahkan calon pegawai baru dalam melakukan pendaftaran serta mengirimkan dokumen yang diperlukan oleh perusahaan secara *online*.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan di atas dapat diidentifikasi :

1. Belum ada desain UI dari fitur yang akan ditambahkan pada *website* Ridho BRllink.
2. Pelaksanaan *recruitment* pegawai baru di Ridho BRllink masih dilakukan dengan cara manual dan kurang efisien.

C. Batasan Masalah

Batasan masalah dalam praktik magang adalah sebagai berikut :

1. Sistem *recruitment* pegawai baru di Ridho BRllink adalah berbasis *website*.
2. Desain UI fitur yang ditambahkan pada *website recruitment* di Ridho BRllink.

D. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam praktik magang berikut ini :

1. Bagaimana desain UI fitur yang ditambahkan pada *website recruitment* di Ridho BRllink?

2. Bagaimana isi dari fitur-fitur untuk pengembangan *website recruitment* Ridho BRllink?

E. Tujuan Praktik Magang

Tujuan dilaksanakan kerja praktik yaitu :

1. Menghasilkan tampilan desain UI dari fitur yang ditambahkan pada *website recruitment* Ridho BRllink.
2. Menghasilkan fitur-fitur baru dalam *website*, fitur tersebut adalah fitur halaman pelamar, fitur tambah pelamar, fitur edit pelamar, dan fitur status lamaran.

F. Manfaat Praktik Magang

Manfaat Praktik magang adalah :

1. Memberi kemudahan bagi perusahaan serta calon pegawai baru Ridho BRllink.
2. Dengan ditambahkan fitur-fitur baru pada *website recruitment* memudahkan calon pegawai baru Ridho BRllink untuk mengedit lamaran, menambah lamaran, dan bagaimana hasil dari lamaran tersebut.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Gambaran Umum

1. Sejarah

Ridho BRllink salah satu dari perluasan layanan BRI dimana BRI menjalin kerjasama dengan nasabah BRI sebagai Agen yang dapat melayani transaksi perbankan bagi masyarakat secara real time online menggunakan fitur *Electronic Data Capture* (EDC) miniATM BRI dengan konsep *sharing fee*. Ridho BRllink terletak pada jalan Hiu Putih, Palangka Raya, Kalimantan Tengah. Ridho BRllink saat ini merupakan salah satu agen BRllink yang ada di kawasan tersebut, dikarenakan kawasan tersebut jauh dari kota sehingga hanya mengandalkan BRllink untuk melakukan transaksi setor dan Tarik tunai.

Ridho BRllink berdiri pada tahun 2022 dan bertempat di Palangka Raya, Kalimantan tengah. BRllink merupakan agen transaksi resmi yang diberikan oleh bank BRI. Ada beberapa fitur transaksi dalam agen BRllink yaitu seperti, tarik dan setor tunai, isi ulang pulsa, setoran pinjaman, setoran simpanan, belanja *Merchant*, transfer uang, registrasi *Mobile Banking*, serta registrasi *Internet Banking*. Adapun persyaratan untuk menjadi agen BRllink yaitu fotocopy KTP pemilik, fotocopy rekening tabungan, fotocopy dokumen legalitas usaha, serta dokumen pengajuan agen BRllink.

2. Alamat dan Kontak

Nama Perusahaan : Ridho BRllink

Alamat Perusahaan : Jl. Hiu Putih Raya, Palangka Raya,
Kalimantan Tengah

Telepon : +62 813-5155-3549

B. Struktur Organisasi Di Tempat Magang

Ridho BRllink sendiri mempunyai struktur organisasi yang cukup kecil karena tidak banyak anggota pegawai di Ridho BRllink ini. Adapun struktur organisasi Ridho BRllink adalah sebagai berikut :

Pemilik agen BRllink : M. Ridho Anshari

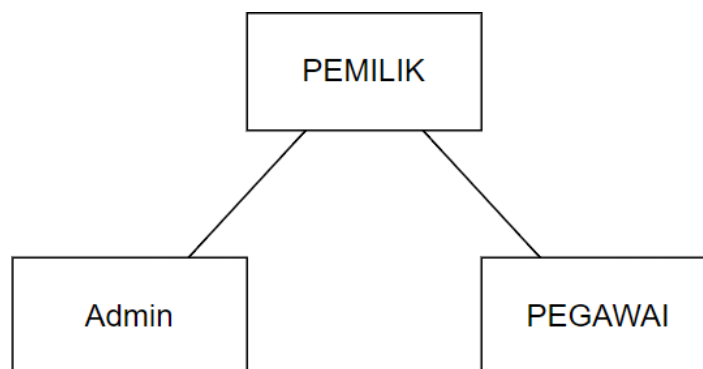
Admin : Widya Safitri

Pegawai Tidak Tetap :

1. Sandy Wisnu Erlangga
2. Agung Ragil Kurniawan
3. Nur Rahma Pandini
4. Raina Nisrina Apsarini

Struktur Organisasi Ridho BRllink dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi



C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang

1. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) merupakan kunci untuk menentukan kemajuan dari perusahaan. Sumber daya manusia (SDM) yang ada Ridho BRllink meliputi Laki-Laki dan Perempuan dapat dilihat pada Tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Sumber daya manusia

Jenis Kelamin	Jumlah SDM
Laki-laki	3
Perempuan	3
Total	6

2. Sumber Daya Fisik

Berikut merupakan sumber daya fisik yang terdapat pada Ridho BRllink di Palangka Raya :

- a. Ruangan
- b. Mesin mini ATM
- c. Meja
- d. Kursi
- e. Laptop

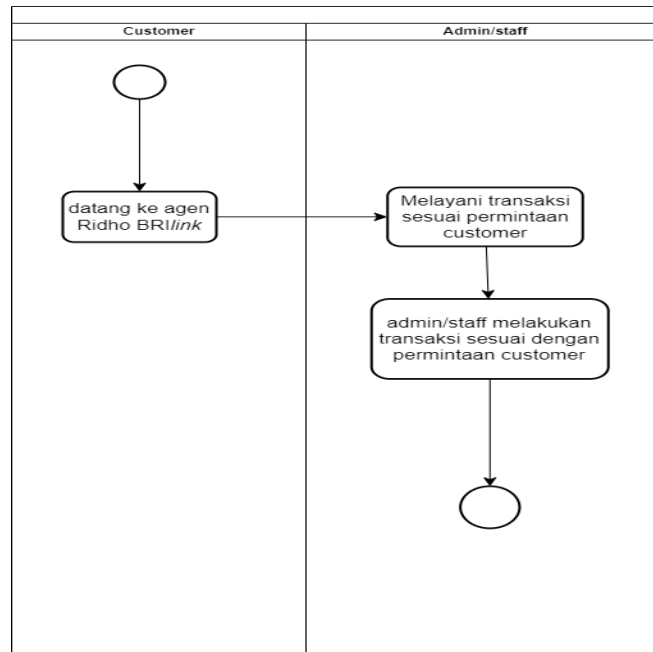
D. Proses Bisnis

Proses sistem yang terjadi antara admin/staff dan customer. Pada proses berikut terdapat 2 entitas yang masing-masing memiliki tugas yang berbeda, entitas dan tugasnya sebagai berikut :

- a. Customer/User, customer ingin melakukan transaksi bisa langsung datang ke Ridho BRllink.
- b. Admin/Staff, setelah mendapatkan customer maka admin/staff melayani dan melakukan transaksi sesuai permintaan customer.

Proses bisnis tersebut dapat dilihat pada gambar 2.2 berikut ini.

Gambar 2. 2 proses bisnis



BAB III

TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, dan Kontak

Nama Perusahaan : Ridho BRllink

Alamat Perusahaan : Jl. Hiu Putih Raya, Palangka Raya, Kalimantan
Tengah

Telepon : +62 813-5155-3549

B. Rencana Observasi

1. Interview

Dalam proyek ini saya melakukan wawancara langsung kepada pemilik Ridho BRllink yaitu bapak Ridho Anshari, beliau menjelaskan bahwa data pelamar yang masuk belum terkelola dengan baik. Hal ini menjadi dasar dalam pengembangan website tersebut dengan tujuan sebagai wadah data calon pelamar pekerjaan.

2. Observasi

Observasi dilakukan dengan cara mengamati objek yang sedang diteliti untuk memahami kebutuhan dalam mengelola data pelamar. Terdapat beberapa kendala yaitu proses *recruitment* pegawai baru pada Ridho BRllink masih dilakukan secara manual.

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

Rancangan kegiatan praktik magang pada Ridho BRllink dari tanggal 1 Maret 2023 hingga 31 Mei 2023 dapat dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Rancangan kegiatan magang

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	1 Maret 2023	Melakukan observasi dan wawancara dengan pemilik Ridho BRllink
2.	2 – 10 Maret 2023	Melakukan analisis desain UI yang akan dibuat. Desain UI yang akan dibuat adalah desain UI dari fitur tambah pelamar, fitur edit pelamar, dan fitur status lamaran.
3.	13 – 17 Maret 2023	Mengajukan hasil analisis kepada pemilik dan evaluasi desain.
4.	20 Maret – 19 Mei 2023	Proses pembuatan desain UI dari hasil analisis yang telah dilakukan dapat melakukan proses pembuatan desain UI menggunakan figma.
5.	22 Mei – 26 Mei 2023	Menyerahkan hasil desain UI yang telah saya buat.
6.	29 Mei – 31 Mei 2023	Menyelesaikan laporan magang.

BAB IV

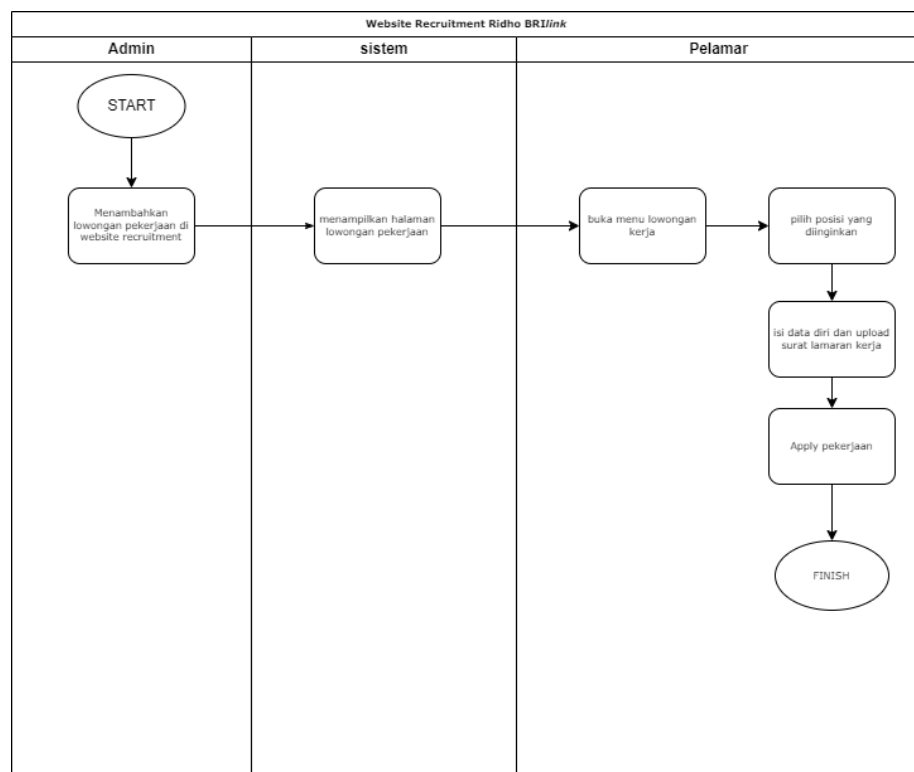
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

A. Hasil Observasi Magang

1. Proses Bisnis

Setelah website recruitment dikembangkan dan admin sudah menambahkan lowongan pekerjaan pada *website recruitment* pelamar dapat dengan mudah mendapat informasi-informasi lowongan pekerjaan pada Ridho BRllink. Jika diadakan *recruitment* admin akan upload pekerjaan yang sedang membuka lowongan pada *website recruitment*. Proses bisnis setelah *website recruitment* dikembangkan dapat dilihat pada Gambar 4.1 berikut ini.

Gambar 4. 1 Proses Bisnis



2. Rincian Pekerjaan

- a. Membuat desain UI pada fitur yang ditambahkan.
- b. Membuat fitur halaman pelamar.
- c. Membuat fitur tambah pelamar.
- d. Membuat fitur edit pelamar.
- e. Membuat fitur status lamaran.

B. Pembahasan

1. Masalah yang ditemukan pada lokasi kerja praktik sebagai topik praktik magang

Website saat ini banyak digunakan oleh perusahaan sebagai wadah dalam memberikan informasi kepada para pegawai maupun calon pegawai, informasi tersebut meliputi kegiatan dalam perusahaan, kinerja, serta proses rekrutmen calon pegawai baru. Maka dari itu, Ridho BRllink ingin membuat sebuah *website* guna mempermudah proses *recruitment*. Namun, Ridho BRllink juga belum mempunyai desain UI untuk website yang akan dibangun.

2. Analisis terhadap hasil observasi

Membuat Desain UI untuk *website recruitment* Ridho BRllink sesuai dengan yang sudah di konsultasikan dengan pemilik, yang mudah dimengerti dan dipahami oleh user. Proses pembuatan desain UI *website recruitment* ini menggunakan aplikasi *Figma*.

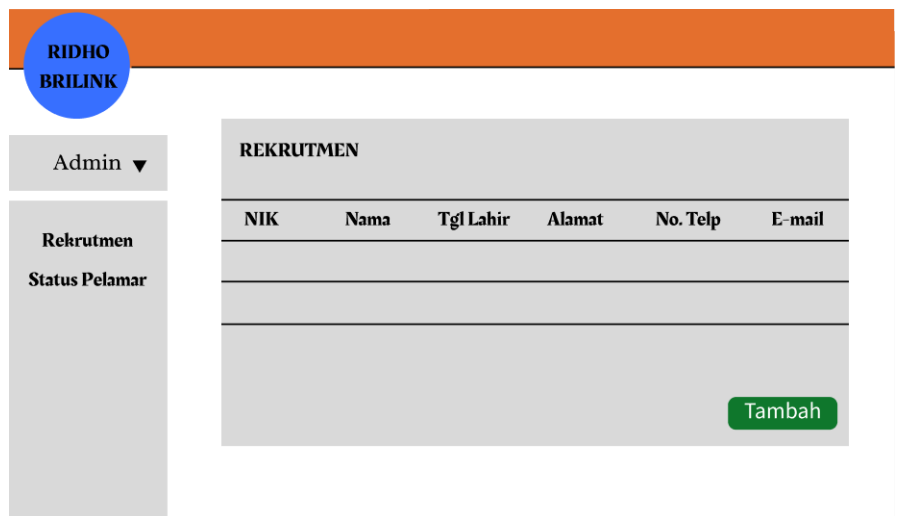
3. Capaian Magang

Capaian Magang kali ini adalah terbentuknya suatu desain UI yang sederhana untuk *website recruitment* Ridho BRllink. Dengan terbentuknya desain UI tersebut pemilik Ridho BRllink selanjutnya menyerahkan hasil desain kepada jasa pembuatan *website*.

Berikut dapat dilihat hasil dari desain *User Interface* (UI) yang sudah dibuat :

a. Halaman Pelamar

Dalam halaman pelamar berisi tentang data diri yang telah diisikan oleh pelamar. Pada halaman ini terdapat tombol tambah yang berfungsi untuk menambahkan data pelamar yang baru. Halaman pelamar dapat dilihat pada gambar 4.2 berikut.



Gambar 4. 2 Halaman Pelamar

b. Halaman Tambah Pelamar

Pada halaman tambah pelamar, pelamar mengisikan data diri pada *form* yang telah disediakan pada halaman tersebut, jika semua data sudah terisi selanjutnya pelamar klik tombol *submit* untuk menambahkan, maka data pelamar akan otomatis muncul pada halaman pelamar. Halaman tambah pelamar dapat dilihat pada gambar 4.3 berikut ini.

The screenshot shows a web application interface with an orange header bar containing the name 'RIDHO BRILINK' in a blue circle. On the left, there is a sidebar with three menu items: 'Admin' (with a dropdown arrow), 'Rekrutmen', and 'Status Lamaran'. The main content area is titled 'Tambah Pelamar' and contains the following form fields:

- NIK _____
- Tgl. Lahir _____
- Nama Lengkap _____
- Alamat _____
- E-mail _____
- No. Telp _____

At the bottom of the form is a green 'Submit' button.

Gambar 4. 3 Tambah Pelamar

c. Halaman Edit Pelamar

Halaman edit pelamar berguna untuk mengubah informasi yang telah di *submit* sebelum tenggat waktu yang telah ditentukan oleh pihak perusahaan. Jika semua dirasa sudah tepat maka pelamar harus klik tombol *submit* lagi agar informasi data yang sudah diedit tersimpan di halaman pelamar. Halaman edit pelamar dapat dilihat pada gambar 4.4 berikut ini.

The screenshot shows a web application interface with an orange header bar containing the name 'RIDHO BRILINK' in a blue circle. On the left, there is a sidebar with three menu items: 'Admin' (with a dropdown arrow), 'Rekrutmen', and 'Status Lamaran'. The main content area is titled 'Edit Pelamar' and contains the following form fields:

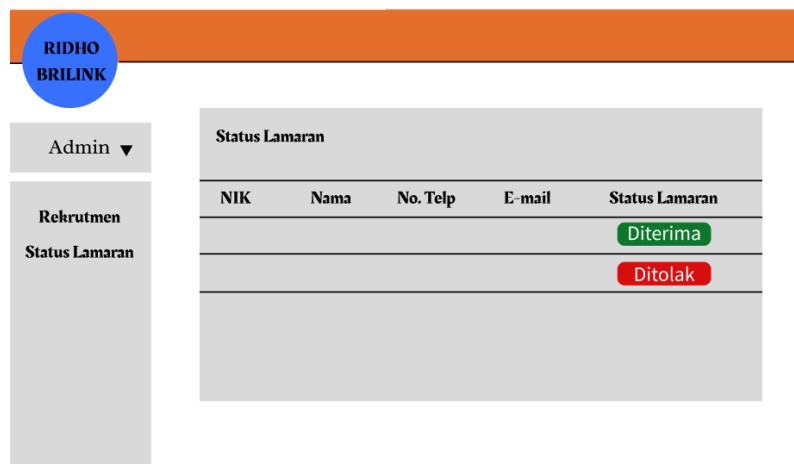
- NIK _____
- Tgl. Lahir _____
- Nama Lengkap _____
- Alamat _____
- E-mail _____
- No. Telp _____

At the bottom of the form is a green 'Submit' button.

Gambar 4. 4 Halaman Edit Pelamar

d. Halaman Status Lamaran

Pada halaman status lamaran, pelamar dapat melihat hasil dari lamaran yang mereka kirim sebelumnya. Status lamaran akan berwarna hijau jika lamaran diterima, dan sebaliknya jika lamaran ditolak maka status lamaran akan berwarna merah. Desain halaman status lamaran dapat dilihat pada gambar 4.5 berikut.



Gambar 4. 5 halaman Status Lamaran

e. Halaman Tambah Lowongan

Pada halaman tambah lowongan, admin dapat menambahkan posisi lowongan pekerjaan yang tersedia. Sehingga para pelamar dapat melihat posisi apa saja yang sedang di butuhkan. Halaman lowongan kerja dapat dilihat pada gambar 4.6 berikut.



Gambar 4. 6 Halaman Tambah Lowongan

4. Keberlanjutan

Dari pihak Ridho BRllink akan menyebarkan pamflet di Instagram pemilik dan di Instagram beberapa lowongan magang jika dibutuhkan pemegang lagi. Untuk membantu mahasiswa melaksanakan kerja praktik sebagai syarat perkuliahan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan adanya *website recruitment* ini nantinya akan memberikan informasi terkait pendaftaran dan pelaksanaan *recruitment* yang akan dilaksanakan pada Ridho BRllink. Dalam pembuatan desain UI *website recruitment*, penggunaan *figma* akan sangat membantu menyelesaikan sebuah desain UI *website recruitment*.

B. Saran

Saran untuk kedepannya adalah jika ingin menambahkan beberapa desain UI untuk fitur-fitur lainnya maka harus dibuat lebih menarik agar mempunyai daya tarik bagi para pelamar untuk *explore* website Ridho BRllink ini lebih jauh lagi.

LAMPIRAN

A. Surat izin praktek magang



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Jl. Ahmad Yani (Ringroad Selatan), Kragilan, Tamanan, Banguntapan, Bantul,
Yogyakarta 55191 Telp. 0274-511830 ext. 4211 www.fti.uad.ac.id

REKOMENDASI MELAKSANAKAN PRAKTIK MAGANG

Ketua Program Studi S1 Informatika, Fakultas Teknologi Industri, menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini sudah dapat melaksanakan Kerja Praktik

Nama lengkap Mhs : AULIA HUSNUL KHOTIMAH

Nomor Induk Mhs : 1900018228

No HP/WA : 082298882451

E-mail : aulia1900018228@webmail.uad.ac.id

Program Studi : S1 Informatika

Nama Instansi : Ridho BRLink

Alamat lengkap dan jelas

Jalan Hiu Putih Raya, Palangka Raya, Kalimantan Tengah

Demikian harap maklum, kepada Ketua Tata Usaha Fakultas Teknologi Industri, mohon dibuatkan surat pengantar

Mengetahui,
Dosen Wali

Anna Hendri Soleliza Jones, S. Kom, M.Cs.
NIY.60110647

Dosen Pembimbing,

Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D.
NIY : 60980174

Yogyakarta, 18 Januari 2023
Koordinator KP

Nuril Anwar, S.T., M.Kom
NIY: 60160980

B. Halaman Persetujuan Instansi

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama _____ : Aulia Husnul Khotimah
NIM : 1900018228
Tempat Praktik Magang : Bidha BBI/ink
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Palangka Raya, 27 Januari 2023

Menyetujui,
Ketua/Kepala/Direktur
Instansi



(M. Bidha Anshari)

C. Logbook

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2022 / 2023

Nim : 1900018228
 Nama Mahasiswa : Aulia Husnul Khotimah
 Judul Praktik Magang : Pembuatan Desain UI website recruitment Ridho BRllink
 Dosen Pembimbing : Rusydi Umar S.T., M.T., Ph.D.
 Pembimbing Lapangan : M. Ridho Anshari

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1	Melakukan observasi dan wawancara dengan pemilik BRllink	1 Maret 2023	10.00 – 11.00	Mendapat arahan untuk magang selama 3 bulan kedepan			
2	Melakukan analisis terhadap desain UI yang akan dibuat	2 – 9 Maret 2023	09.00 – selesai	Mendapatkan hasil desain UI sesuai yang diinginkan pemilik Ridho BRllink			
3	Melakukan Evaluasi desain kepada pemilik Ridho BRllink	13 – 17 Maret 2023	10.00 – selesai	Mendapatkan desain fix yang akan dibuat			
4	Mengerjakan pembuatan desain UI secara WFH	20 Maret – 20 April 2023	10.00 – selesai	Memahami cara kerja figma kemudian belajar membuat desai UI untuk website recruitment Ridho BRllink.			

5	Mengajukan hasil dari desain yang telah dibuat untuk direvisi	24 April 2023	09.00 – 11.00	Menunggu jika ada revisi			
6	Menerima beberapa revisi dari hasil desain sebelumnya	27 April 2023	10.00 – 11.00	Menerima revisi dan memperbaiki desain sesuai permintaan			
7	Mengerjakan revisi pembuatan desain UI secara WFH	28 April – 19 Mei 2023	10.00 – selesai	Mendapatkan hasil yang sudah fix dari pengerjaan revisi			
8	Menyerahkan hasil desain UI yang telah jadi kepada pemilik Ridho BRllink	22 – 26 Mei 2023	10.00 – selesai	Menyerahkan hasil dan memberi penjelasan terkait desain UI			
9	Melanjutkan pengerjaan laporan magang	26 – 31 Mei 2023	10.00 - selesai	Laporan magang terselesaikan			

--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

.....
.....
.....
.....

Yogyakarta, 29 Juni 2023

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Mahasiswa

(.....)



(Aulia Husnul Khotimah)

D. Dokumentasi

