


**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PELAYANAN DATA LANGGANAN (PDL) PADA PELANGGAN BARU**

**PT. PLN ULP BANTUL**

  
acc  
10/06/2023  
Dr. Murinto, M.Kom



**Oleh :**

Ibrahim Maulana

1900018138

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**YOGYAKARTA**

**2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi :

Nama : Ibrahim Maulana

NIM : 1900018138

Tempat Praktik Magang : PT. PLN ULP BANTUL




HALAMAN PENGESAHAN  
PRAKTIK MAGANG  
PELAYANAN DATA LANGGANAN (PDL) PADA PELANGGAN BARU  
PT. PLN ULP BANTUL


IBRAHIM MAULANA

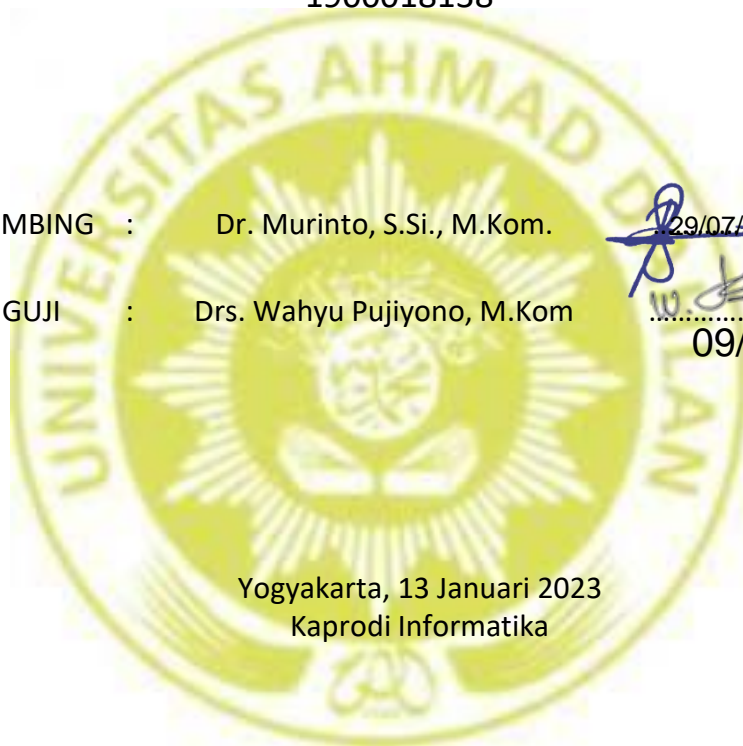
1900018138

PEMBIMBING : Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.


 29/07/2023

PENGUJI : Drs. Wahyu Pujiyono, M.Kom

  
09/08/2023



Yogyakarta, 13 Januari 2023  
Kaprodi Informatika

 09/08/2023

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)  
NIP/NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan praktik magang ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini di susun sebagai salah satu pertanggung jawaban penulis setelah melaksanakan praktik magang di Polresta Yogyakarta.

Praktik magang merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa jurusan Informatika Universitas Ahmad Dahlan. terselesaikannya laporan praktik magang ini tidak terlepas dari bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan banyak dukungan dan masukan kepada penulis. Penulis berterima kasih kepada:

1. Dosen pembimbing Kerja Praktik Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
2. Dosen pembimbing akademik Bapak Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.
3. Pembimbing lapangan Bapak Aryandra Andaru. SE
4. Orang Tua penulis yang telah memberikan doa dan dukungan selama menyelesaikan praktik magang ini dengan baik.
5. Teman-teman mahasiswa seperjuangan Informatika Universitas Ahmad Dahlan

Penulis menyadari masih banyaknya kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun penyajiannya, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan oleh penulis.

Terima kasih

Yogyakarta

Ibrahim Maulana

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	1
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah .....	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	2
F. Manfaat Praktik Magang .....	2
BAB II.....	4
GAMBARAN INSTANSI .....	4
A. Umum .....	4
1. Sejarah.....	4
2. Visi dan Misi.....	5
3. Alamat dan Kontak Tempat Magang .....	6
B. Struktur Organisasi .....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang .....	7
D. Proses Bisnis .....	7
BAB III.....	9
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	9
A. Lokasi Kerja Praktik, Alamat, Kontak .....	9
B. Rencana Observasi.....	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik .....	10
BAB IV .....	12
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	12
A. Deskripsi Pekerjaan .....	12
B. Pembahasan Sistem yang dikerjakan .....	12
BAB V .....	20
PENUTUP .....	20

A. Kesimpulan .....	20
B. Saran .....	20
LAMPIRAN.....	21

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. PLN ULP Bantul .....	6
Gambar 2. 2 Proses Bisnis.....	8
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Input PDL.....	13
Gambar 4. 2 Tampilan Login.....	14
Gambar 4. 3 Tampilan input ID Pelanggan.....	14
Gambar 4. 4 Tampilan Sumber TL dan Penyaluran nya .....	15
Gambar 4. 5 Tampilan alat Pengukur dan Pembatas .....	15
Gambar 4. 6 Tampilan Input Administrasi.....	16
Gambar 4. 7 Tampilan detail Mutasi .....	16
Gambar 4. 8 Tampilan Simpan(Status Sukses) .....	17
Gambar 4. 9 Tampilan Pengesahan PDL.....	17
Gambar 4. 10 Wireframe login .....	18
Gambar 4. 11 Tampilan skema PDL.....	19

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia .....	7
Tabel 2. 2 Sumber Daya FIsik.....	7
Tabel 3. 1 Rancangan Kegiatan Magang.....	10



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Praktik Magang merupakan salah satu tugas wajib bagi seluruh mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Praktik Magang ini merupakan satu kesatuan kurikulum pendidikan yang harus ditempuh sebesar 3 SKS. Dalam menyelesaikan praktik magang, mahasiswa harus mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh pihak universitas, fakultas maupun jurusan, dibawah bimbingan dan arahan Dosen Pembimbing.

Pada kegiatan magang kolektif PLN ini, saya memperoleh kesempatan untuk melaksanakan magang di PT. PLN ULP Bantul. PT. PLN ULP Bantul adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa pelayanan listrik Negara khususnya pada proses Pelayanan Data Pelanggan (PDL) . PT PLN ULP Bantul berada di bawah PT PLN UP 3 Yogyakarta yang menangani bidang distribusi listrik di wilayah Yogyakarta dan sekitarnya.

Jaringan listrik PLN adalah saluran kabel untuk menyalurkan/memasok listrik dari pembangkit hingga pada akhirnya sampai ke pelanggan (pabrik, rumah sakit, tempat ibadah, kantor dan rumah tangga). Proses penyaluran tersebut memerlukan waktu dan menempuh jarak yang panjang. Pelayanan pelanggan adalah suatu tindakan, perbuatan atau aktivitas seseorang atau suatu organisasi dalam upaya pemenuhan kebutuhan atau keinginan pelanggan yang dilakukan melalui interaksi dan komunikasi yang baik dengan pelanggan, sesama karyawan dan juga pimpinan guna memenuhi harapan, kepuasan dan pemecahan permasalahan.

Era digital saat ini tidak menjadi halangan dalam melakukan pelayanan pelanggan Pelayanan data langganan (PDL) fungsi nya untuk verifikasi data pelanggan yang sebelumnya bukan pelanggan jadi pelanggan resmi PLN (secara fisik sudah terpasang kalau belum pdl belum terpasang). Adapun permasalahan dalam *website* Pelayanan data langganan (PDL) ini adalah perangkat yang digunakan masih lawas sehingga tidak dapat bekerja semaksimal mungkin dikarenakan ada target harian dalam input data tersebut, dan tampilan *User Interface* yang kompleks dalam bagian *folder* Input Pelayanan Data Langganan (PDL).

### B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas terdapat beberapa identifikasi masalah sebagai berikut :

1. Data yang tersimpan di website masih suka tidak tersimpan atau eror dikarenakan perangkat yang masih lawas.
2. Diperlukan nya Update perangkat yang digunakan untuk menunjang aktifitas dalam inputan data.
3. Dibutuhkannya peningkatan *wireframe* pada folder PDL untuk aspek efektivitas dan efesiensi agar lebih memahami kebutuhan pengguna.

### C. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah diatas dapat ditarik batasan masalah sebagai berikut :

1. *Server Down*.
2. Perangkat yang digunakan dalam input data masih lawas (lama).
3. *Wireframe* folder Pelayanan Data Langganan (PDL) yang kompleks

### D. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas dapat diambil beberapa rumusan masalah yaitu berfokus pada bagaimana agar tampilan *User Interface* pada Pelayanan Data Langganan (PDL) dapat diubah menjadi lebih *simple* dan perangkat diganti ke *up to date*.

### E. Tujuan Praktik Magang

Adapun beberapa tujuan dalam praktik magang yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mencari solusi agar server jaringan tidak *down* dikarenakan ada target harian yang harus dicapai.
2. Membantu PT. PLN ULP Bantul agar dapat melakukan *upgrade* perangkat yang digunakan untuk input data.
3. Membuat Tampilan *User Interface* pada fitur *login* dan folder Pelayanan Data Langganan (PDL) agar mudah menampillan hasil input data yang diinputkan ke dalam *ap2tpln.co.id*

### F. Manfaat Praktik Magang

Adapun manfaat dalam praktik magang ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Manfaat Bagi Penulis
  - a. Menambah pengetahuan tentang pelayanan data pelanggan pemasangan listrik tambah daya baru.
  - b. Membantu memudahkan proses input data Pelayanan Data langganan (PDL) dengan membuat *user interface* agar tidak kompleks
  - c. Menyelesaikan salah satu syarat yang ada di Program Studi Strata 1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Manfaat Bagi Pengguna

Membantu Pihak PT. PLN ULP Bantul dalam melakukan input Pelayanan Data Langganan (PDL) dengan tampilan *user interface* yang menarik.

## BAB II

### GAMBARAN INSTANSI

#### A. Umum

##### 1. Sejarah

Sejarah PT PLN (Persero) dimulai dari tuntutan nasionalisasi perusahaan listrik belanda yang merupakan salah satu program organisasi buruh (SELGI) non-vaksentral. Pelaksanaan nasionalisasi terhadap perusahaan listrik NV. OGEM untuk Jakarta dan Cirebon terjadi pada tanggal 1 januari 1945 untuk NV. ANIEM serta terjadi pada tanggal 1 november 1945 untuk kelistrikan diwilayah Jawa Timur dan Jawa Tengah. Setelah kedua perusahaan listrik di nasionalisasikan, maka terbentuk "Penuditel" di mana sebagai pusatnya adalah direksi distribusi dan "Penupetel" pusatnya adalah direksi pembangkitan, keduanya berada di bawah direktorat jendral ketegangan kementerian PUT. (Sumber : Company Profile PT. PLN (Persero) Area Yogyakarta ).

Pada tahun 1957, karena tuntutan kembalinya irian barat menjadi sengketa dan menimbulkan bentrokan senjata, maka semua perusahaan listrik yang masih berada dalam kendali perusahaan asing segera diambil alih oleh karyawan, kemudian diserahkan kepada pemerintahan republik Indonesia. Pengelolaan selanjutnya adalah pemerintah dan membantu dewan direksi yang anggotanya terdiri dari direktur pendamental, direktur penupetel, direktur eks. NV. GEBEO, direktur eks NV. ANIEM dan sekjen PUT yang bertindak sebagai ketua direktur. (Sumber : Company Profile PT. PLN (Persero) Area Yogyakarta)

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenaga-listrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. (Sumber : Company Profile PT. PLN (Persero) Area Yogyakarta ).

Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang. Seperti disebutkan dalam Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 1994 sebagai Peraturan Pemerintah yang terbaru dijelaskan bahwa maksud dan tujuan PT PLN (Persero) adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum dan sekaligus memupuk keuntungan berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan.
2. Mengusahakan penyediaan tenaga listrik dalam jumlah dan mutu yang memadai dengan tujuan untuk :
  - a. Meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat secara adil dan merata serta mendorong peningkatan kegiatan ekonomi.
  - b. Mengusahakan keuntungan agar dapat membiayai pengembangan penyediaan tenaga listrik untuk melayani kebutuhan masyarakat.
  - c. Merintis kegiatan-kegiatan usaha penyediaan tenaga listrik.
  - d. Menyelenggarakan usaha-usaha lain yang menunjang usaha penyediaan tenaga listrik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Seiring dengan perkembangan pembangunan di segala bidang dan semakin banyaknya kebutuhan pemakaian listrik di Indonesia, maka untuk dapat melayani masyarakat dan industri dalam pengadaan dan penyediaan tenaga listrik, PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Tengah dan D.I Yogyakarta merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang membentuk perseroan terbatas, sahamnya sebagian besar dimiliki oleh pemerintah karena merupakan perusahaan publik yang sisi investasi oleh pihak asing. Perusahaan ini bergerak dalam bidang jasa pelayanan masyarakat dibidang kelistrikan.

PT. PLN (Persero) Area Yogyakarta memiliki 8 rayon yaitu : Rayon Kalasan, Rayon Sleman, Rayon Bantul, Rayon Yogyakarta Utara, Rayin Yogyakarta selatan, Rayon Wates, Rayon Sedayu, dan Rayon Wonosari. PT PLN (Persero) juga mengharapkan pendapatan untuk menjalankan kelangsungan dan pengembangan perusahaan menjadi lebih baik dan maju.

Sumber – sumber pendapatan yang biasa diperoleh PT. PLN (Persero) APJ Yogyakarta antara lain :

- a. Penjualan rekening
- b. Pasang baru, seperti biaya penyambungan dan UJL (Uangan Jaminan Langganan).
- c. Tambah daya
- d. SIRIP (Penyisiran Tarif)
- e. OPAL (Operasi Penerbitan Aliran Listrik) atau sekarang telah diubah menjadi P2TL (Penerbitan Pemakaian Tenaga Listrik).

## 2. Visi dan Misi

- a. Visi :

Menjadi Perusahaan Listrik Terkemuka se-Asia Tenggara dan #1 pilihan pelanggan untuk solusi energi.
- b. Misi :
  - 1) Melakukan pengembangan dan pengelolaan asset

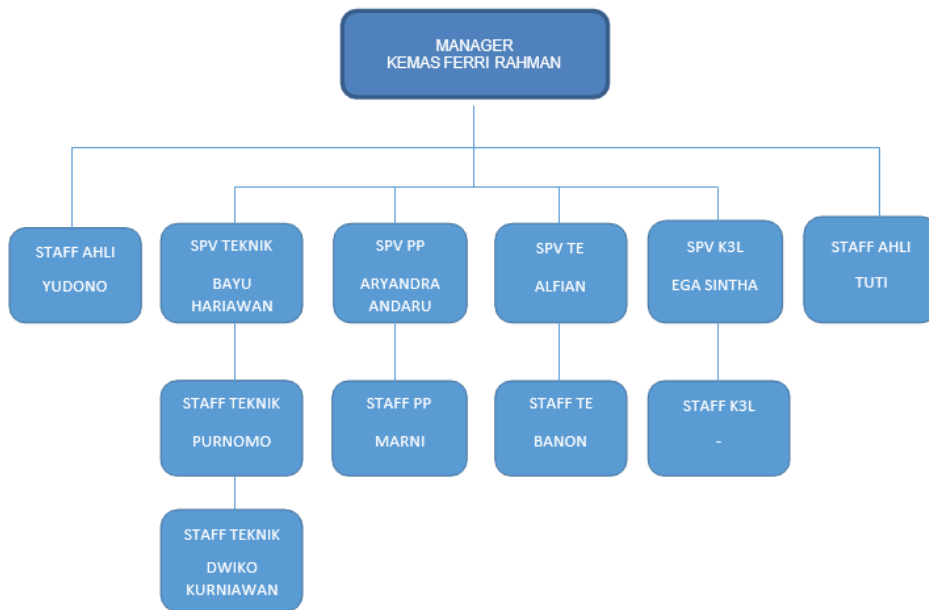
- 2) Melakukan pengendalian investasi dan logistik transmisi
- 3) Melaksanakan operasi dan aset transmisi
- 4) Mengelola sumber daya dan aset perusahaan secara efisien, efektif, dan sinergis untuk menjamin pengelolaan usaha secara optimal dan memenuhi keselamatan kesehatan kerja, lingkungan dan kemanan serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

### 3. Alamat dan Kontak Tempat Magang

Alamat : Jalan dr. Wahidin Sudirohusodo (Bantul), Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.  
 Kontak : +62 274 367693  
 Website : www.pln.co.id

### B. Struktur Organisasi

Gambar 2.1 adalah struktur organisasi yang dimiliki PT. PLN ULP Bantul :



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. PLN ULP Bantul

Struktur organisasi gambar dimulai dari Manager ULP Bantul membawahi beberapa bidang seperti Bidang Teknik, Bidang Pelayanan Pelanggan, Bidang Transaksi Energi, Bidang K3L, dan Bidang Staff Ahli. Untuk Bidang bertanggung jawab terhadap segala keperluan terkait jaringan listrik yang didistribusikan pada pelanggan wilayah Bantul. Pada Bidang Pelayanan Pelanggan bertanggung jawab terhadap segala keluhan dan permintaan pemasangan meter baru di wilayah rayon Bantul. Pada Bidang Pelayanan Pelanggan bertanggung jawab dalam pelayanan pelanggan, pembacaan meter dan pengelolaan rekening, pengendalian pendapatan,

pengendalian losses pemutusan/ penyambungan dan penertiban, pemeliharaan operasi distribusi dan pengendalian konstruksi distribusi.

**C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang**

**1. Sumber Daya Manusia**

Tabel 2.1 adalah sumber daya manusia yang dimiliki berjumlah 11 orang yang terdiri dari Manager, 2 Staff Ahli, Supervisor Teknik, 2 anggota teknik, Supervisor Pelayanan Pelanggan, 1 anggota pelayanan pelanggan, Supervisor Teknik Energi, 1 anggota Teknik Energi, Supervisor K3L.

No	Nama	Jabatan
1	Kemas Ferri Rahman	Manager
2	Yudono	Staff Ahli
3	Tuti	Staff Ahli
4	Bayu Hariawan	Supervisor Teknik
5	Purnomo	Anggota Teknik
6	Dwiko Kurniawan	Anggota Teknik
7	Aryandra Andaru	Supervisor Pelayanan Pelanggan
8	Marni	Anggota Pelayanan Pelanggan
9	Alfian	Sepervisor Teknik Energi
10	Banon	Staff Teknik Energi
11	Ega Shinta	Supervisor K3L

*Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia*

**2. Sumber Daya Fisik**

Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik yang dimiliki oleh PT. PLN ULP Bantul :

No	Nama	Jumlah
1	Komputer	14
2	Wifi	2
3	Printer	6
4	Scanner	3
5	Proyektor	2

*Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik*

**D. Proses Bisnis**

Proses bisnis yang ada di PT. PLN ULP Bantul terkait kerja Praktik adalah Pelayanan Data Langganan (PDL). Gambar 2.2 adalah proses bisnis yang berlangsung :



Gambar 2. 2 Proses Bisnis

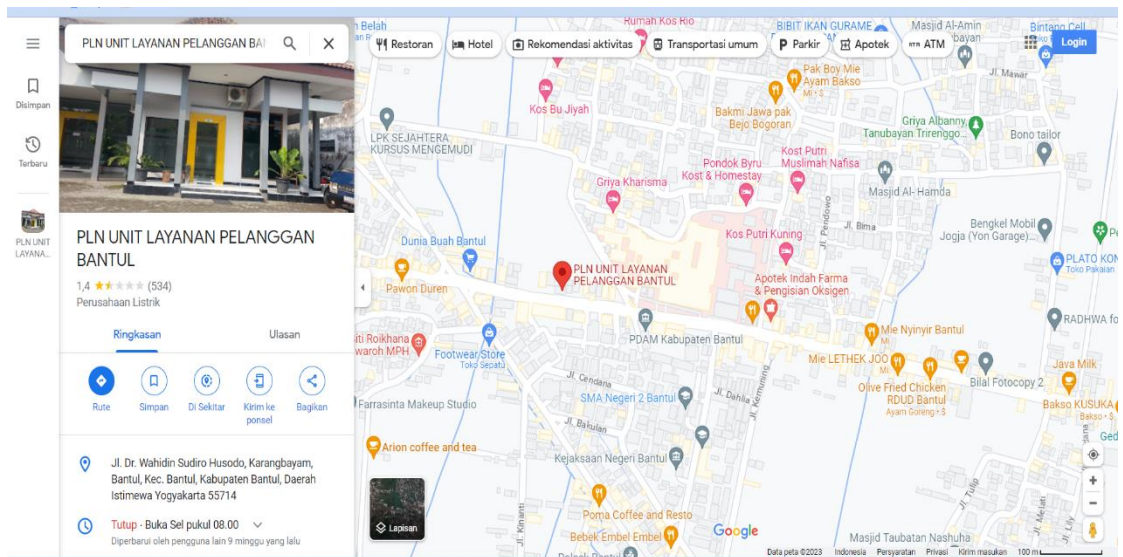


## BAB III

### TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

#### A. Lokasi Kerja Praktik, Alamat, Kontak

1. **Lokasi Kerja Praktik** : PT. PLN ULP Bantul
2. **Alamat Kerja Praktik** : Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo, Karangbayam, Bantul, Kec. Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714



#### 3. Kontak Pembimbing

##### A Kontak Pembimbing Akademik

Nama : Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.  
Kontak : 081327087781  
Email : guntur.zamroni@tif.uad.ac.id

##### B Kontak Pembimbing Lapangan

Nama : Aryandra Andaru  
Kontak : 082323881000  
Email : -

#### B. Rencana Observasi

Rancangan observasi dilakukan dengan cara mengikuti arahan dari cara pengambilan data pelanggan PLN yang akan diinput dalam website

PLN yang dimana fungsi Pelayanan Data Pelanggan (PDL) adalah untuk verifikasi data pelanggan yang sebelumnya bukan pelanggan jadi pelanggan resmi PLN dan melihat tampilan *user interface* yang sekarang agar menjadi referensi untuk melakukan desain *wireframe* pada tampilan *login* dan folder PDL yang akan dibuat.

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik

Waktu kegiatan Kerja Praktik terhitung dari awal kedatangan dan survey ke lokasi Kerja Praktik yakni PT. PLN ULP Bantul. Kerja Praktik dilakukan setiap hari Senin – Jum’at dari jam 07.00 – 17.00. Berikut penulis melampirkan jadwal Kerja Praktik yang disajikan dalam bentuk *table*.

Tabel 3. 1 Rancangan Kegiatan Magang

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan											Realisasi		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Y/T	%	
1.	Pengenalan Instansi dan perkenalan lingkup kerja													Y	100
2.	Pengenalan Formulir data PDL													Y	100

3.	Export data PDL ke Excel dan input data ke website PDL													Y	100
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----

**BAB IV**  
**HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG**

**A. Deskripsi Pekerjaan**

Melakukan input data pelanggan baru melalui website *ap2tpln.co.id* Pelayanan Data Langganan (PDL) agar menjadi pelanggan resmi PT. PLN ULP Bantul dan rancangan *User Interface* Tampilan login dan *folder* Pelayanan Data Langganan (PDL).

**B. Pembahasan Sistem yang dikerjakan**

**1. Hasil Analisis**

Dari hasil analisis yang dilihat kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak yang perlu digunakan dalam proses input data dalam website Pelayanan Data Langganan (PDL) ini sebagai berikut :

**a. Kebutuhan *Hardware dan Software* :**

<b>Perangkat Keras</b>	<b>Perangkat Lunak</b>
Komputer	Windows 8
Wifi	Mozila Firefox

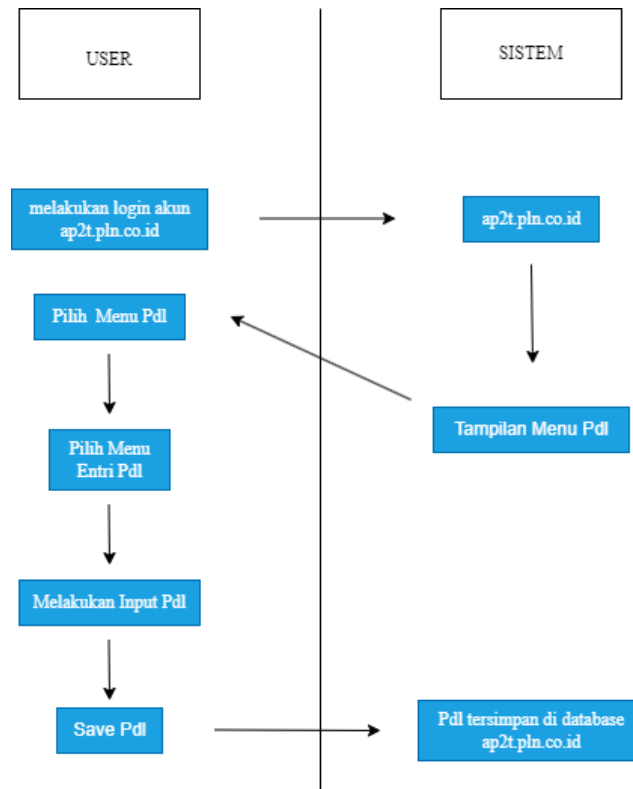
**b. Kebutuhan Fungsional :**

- 1) Menambah Data
- 2) Menghapus Data
- 3) Mengubah Data

**2. Rancangan Proses**

- 1) Proses Bisnis dalam melakukan *Input* Pelayanan data Langganan (PDL).

Gambar 4.1 adalah tampilan proses bisnis dalam bentuk diagram yang dilakukan untuk input data Pelayanan Data Langganan (PDL).

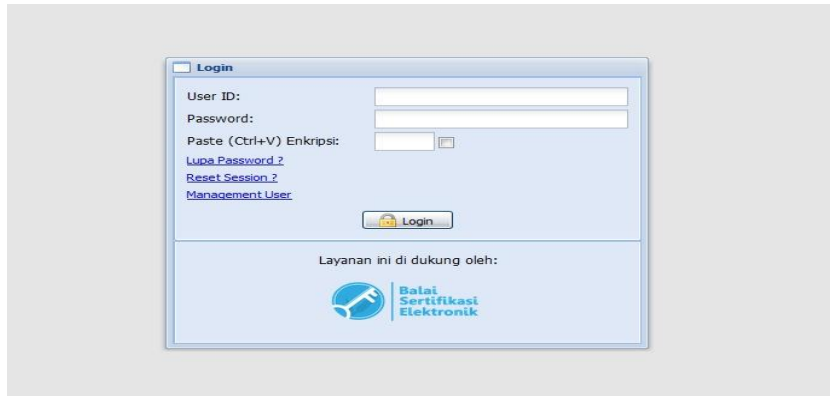


Gambar 4. 1 Proses Bisnis Input PDL

Dari gambar 4.1 diatas terdapat 1 aktor yang terlibat dalam melakukan input PDL ke dalam sistem ap2tpln.co.id.

a. Login

Gambar 4.2 adalah Login website yang akan dilakukan dalam input Pelayanan Data Langganan (PDL).

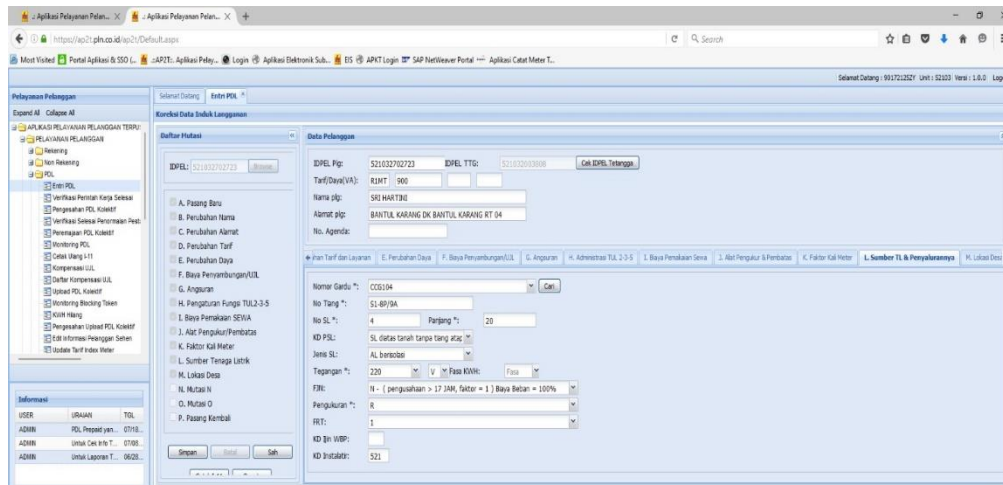


Gambar 4. 2 Tampilan Login

Dimana dalam melakukan input ini hanya dapat dilakukan oleh pegawai PLN yang sudah mempunyai Nomor Induk Pegawai (NIP).

b. Entri Id Pelanggan

Gambar 4.3 tampilan setelah login website ap2tptn.co.id.

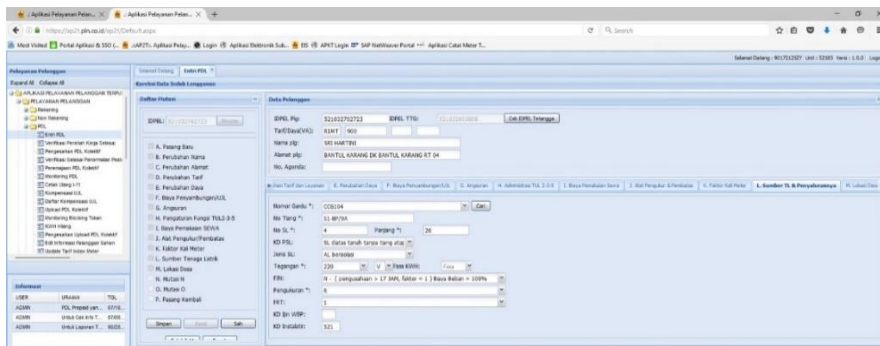


Gambar 4. 3 Tampilan input ID Pelanggan

Pada gambar 4.3 user memilih folder PDL untuk melakukan input data Pelayanan Data Langganan.

c. Input Sumber TL & Penyaluran nya

Gambar 4.4 adalah tampilan dimana input dimana letak pemasangan listrik baru pelanggan tersebut.

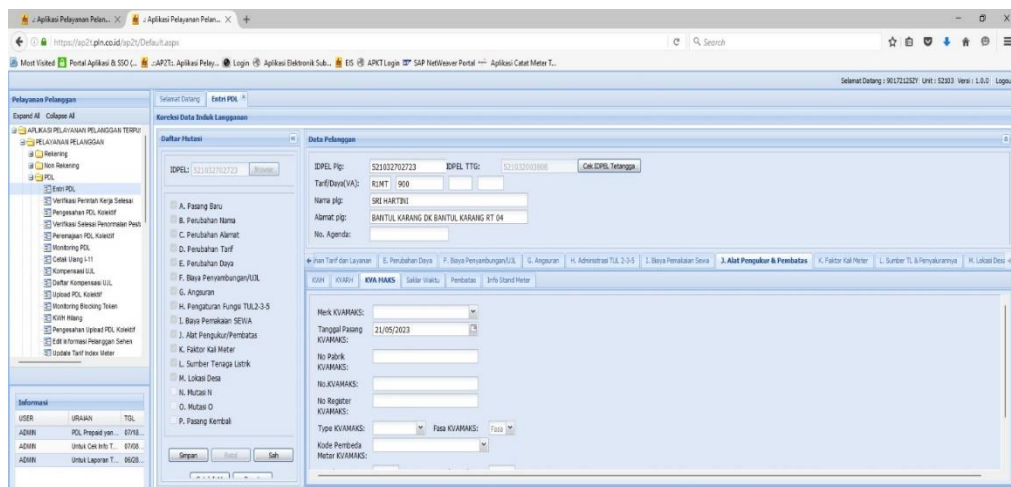


Gambar 4. 4 Tampilan Sumber TL dan Penyaluran nya

Pada gambar 4.4 ini menjelaskan dimana letak tiang listrik terdekat yang akan dipasangkan penyaluran listrik nya kepada pelanggan baru.

d. Input Alat Pengukur dan Pembatas

Gambar 4.5 adalah tampilan ukuran dan batas tegangan yang berlaku untuk pengguna daya baru pada pelanggan.

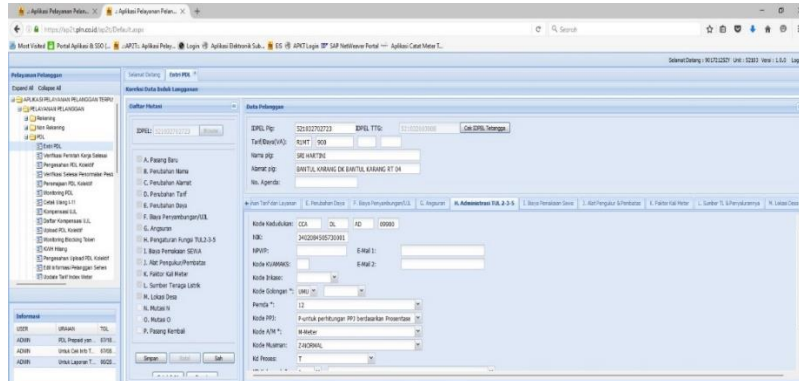


Gambar 4. 5 Tampilan alat Pengukur dan Pembatas

Pada Gambar 4.5 menjelaskan bahwasanya pembatas barapa KVA pelanggan baru dalam proses pendaftarannya.

e. Input Administrasi

Gambar 4.6 adalah tampilan golongan mana yang sesuai untuk pelanggan baru dalam pemasangan listrik tersebut.

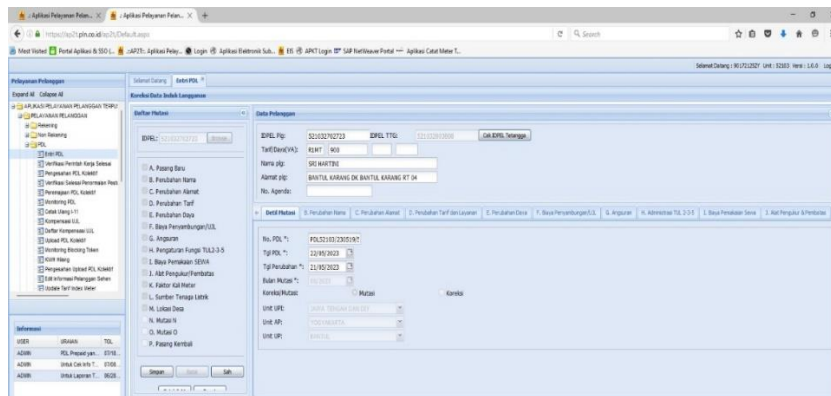


Gambar 4. 6 Tampilan Input Administrasi

Pada Gambar 4.6 menjelaskan bahwasanya pelanggan termasuk golongan apa dalam pemasangan daya baru ini, dikarenakan ada banyak golongan dalam pemasangan daya baru.

f. Input Detail Mutasi

Gambar 4.7 adalah tampilan tanggal berapa pemasangan daya baru dan tanggal berapa data pelanggan di input dalam Pelayanan Data Langganan.



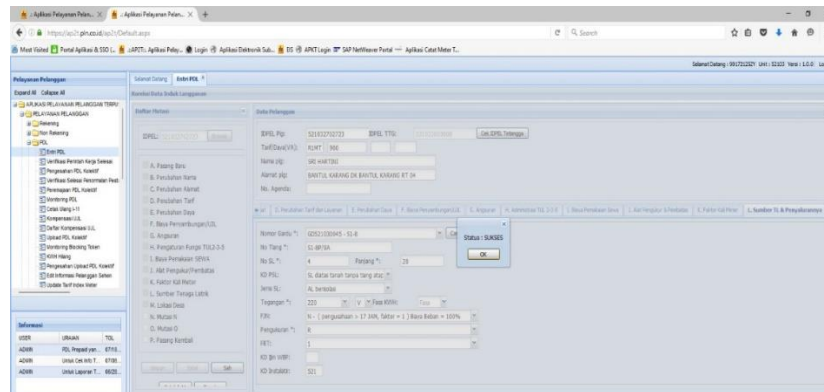
Gambar 4. 7 Tampilan detail Mutasi

Pada gambar 4.7 adalah pada tanggal berapa pemasangan daya baru yang akan di input kan dalam Pelayanan Data Langganan (PDL).

g. Simpan (Status Sukses)



Gambar 4.8 adalah tampilan setelah kita selesai input data pelanggan baru baru data disimpan agar terinput dalam sistem tersebut.

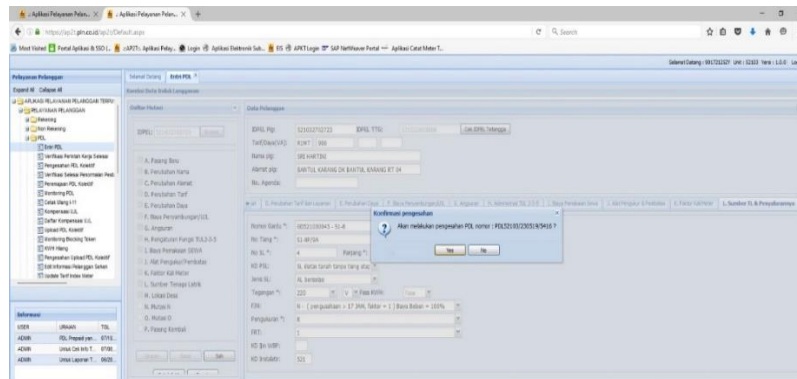


Gambar 4. 8 Tampilan Simpan(Status Sukses)

Pada gambar 4.8 pelanggan daya baru yang data nya sudah selesai diinputkan dalam sistem ap2tpln.co.id.

#### h. Pengesahan Pelayanan Data Lngganan (PDL)

Gambar 4.9 adalah tampilan setelah simpan dilakukan pengesahan bahwasanya data yg sudah tersimpan data nya sah dan tidak bisa diubah kembali.



Gambar 4. 9 Tampilan Pengesahan PDL

Pada gambar 4.9 adalah tampilan data pelanggan yang sudah disimpan dan akan disahkan dalam ap2tpln.co.id.

## 2) Rancangan User Interface Pelayanan Data Langganan

### a. Wireframe

Permasalahan dan kebutuhan pengguna menjadi dasar dalam proses perancangan desain User Interface tampilan login. Petancangan wireframe nantinya akan menjadi dasar pembuatan prototype.

#### Wireframe Login

Rancangan wireframe pada halaman login ini dapat dilihat pada gambar 4.10 pada halaman ini pengguna harus memasukkan user dan password untuk dapat login ke dalam ap2tpln.co.id.

The image shows a wireframe for a login page. It features a light blue header with the word "Login" on the left. Below the header, there is a light green rectangular area containing the following text: "User ID :", "Password :", "Paste (CTRL+V) Enkripsi :", and two blue links: "Lupa Password ?" and "Reset Sesion ?". At the bottom of this green area is a white rounded button labeled "login". Below the green area is a white rounded button labeled "LOGO".

*Gambar 4. 10 Wireframe login*

Wireframe login pada gambar 4.10 merupakan tampilan awal halaman sebelum mengakses ap2tpln.co id. Didalamnya berisi User Id, password, enkripsi kode, dan tombol login.

### b. Wireframe Penambahan Pelanggan Pasang Daya Baru

Pada gambar 4.11 ini adalah rancangan tampilan setelah login ap2tpln.co.id yang dimana didalam nya skema dalam proses input pelanggan pasang daya baru.

Pelayanan pelanggan

Selamat Datang    Entri PDL

Korekai Data Induk Langganan

Expand all    Colapse all

Aplikasi .....  
 Aplikasi .....  
 Aplikasi .....  
 Aplikasi .....

Entri PDL  
 Verifikasi Perintah Kerja Selesai  
 Pengesahan PDL Kolektif  
 Peremajaan PDL Kolektif  
 Monitoring PDL

Informasi

USER	URAIAN	TGL
USER	URAIAN	TGL
USER	URAIAN	TGL

**Daftar Mutasi**

IDPEL :

A. ....  
 B. ....  
 C. ....  
 D. ....  
 E. ....  
 F. ....

**Data Pelanggan**

IDPEL :  IDPEL TGL :

Tarif / daya :

Nama plg :

Alamat plg :

No. Agenda :

**Detail Mutasi**

No. PDL \* :

Tgl. PDL \* :

Tgl. Perubahan \* :

Bulan Mutasi \* :

Koreksi/Mutasi :

Unit UPI :

Unit APF :

Unit UP :

Gambar 4. 11 Tampilan skema PDL

Pada tampilan gambar 4.11 ini skema pada tampilan Pelayanan Data Pelanggan dalam proses input data pelanggan dalam pemasangan daya baru terdapat fitur utama seperti :

- a. ID Pelanggan
- b. Tarif/Daya
- c. Nama Pelanggan
- d. Alamat Pelanggan
- e. Nomor Agenda

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Hasil dari kegiatan Kerja Praktik didapat bahwa proses input dan analisis data pelayanan data langganan (PDL) berfungsi untuk verifikasi data pelanggan yang sebelumnya bukan pelanggan jadi pelanggan resmi PT. PLN ULP Bantul (secara fisik sudah terpasang kalau belum Pelayanan Data Langganan (PDL) belum terpasang) dan desain wireframe yang sudah dirancang untuk tampilan *login* dan *input* data dalam folder Pelayanan Data Langganan (PDL) agar tidak kompleks.

#### B. Saran

Setelah menjalani program Kerja Praktik ini penulis dapat memberikan saran setelah melakukan analisis data yang diperlukan yaitu agar perangkat yang digunakan saat melakukan proses Pelayanan data Langganan (PDL) dapat di *upgrade* agar tidak mengganggu kinerja dalam proses *input* data tersebut dan untuk tampilan layout dalam Proses Pelayanan Data Pelanggan (PDL) dapat diubah agar dapat meminimalisir *space* yang tidak digunakan.

## LAMPIRAN

### FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anyandra Andaru. SE  
Jabatan : Supervisor Pelayanan Pelanggan

Sebagai Pembimbing Lapangan Praktik Magang :

Nama : Ibrahim Maulana  
NIM : 1900018138

Setelah Mengikuti pelaksanaan Praktik Magang mahasiswa tersebut, memberikan nilai sebagai berikut :

ASPEK PENILIAN	Parameter Penilaian					Skor
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Buruk	
	5	4	3	2	1	
1. Komunikasi dan Pemahaman Instruksi kerja	✓					
2. Keaktifan dan Respon di Tempat Kerja	✓					
3. Kesesuaian Materi KP dengan Keilmuan Mahasiswa	✓					
4. Disiplin kerja	✓					
5. Pengerjaan Tugas dan Ketrampilan Teknis	✓					
TOTAL						

\*Pengesahan lapangan harus ditandatangani dan dibubuhi cap

Yogyakarta, 29 Januari 2023

Pembimbing Lapangan\*



Anyandra Andaru. SE

