

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN APLIKASI KASIR KOPERASI WIWARA SEBAGAI BACKEND
DEVELOPER
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN YOGYAKARTA



Oleh :

Ade Rusy Fatkhul Azis
1900018273

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

Lembar Persetujuan Instansi



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

سازمان اطلاعات و ارتباطات و پرساندیشی شهر یogyakarta

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL: kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 30 Januari 2023

Nomor : 423/0228
Sifat :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik a.n Ghaly
Alif Dhaifullah dkk

Kepada
Yth. Dekan
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Ahmad Dahlan

di
YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Memperhatikan surat dari Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Nomor : F2.1/136/D.33/IX/2022 tanggal 24 September 2022 dan Nomor : F2.1/139/D.33/IX/2022 tanggal 27 September 2022 Perihal : Permohonan Izin Kerja Praktek, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Ghaly Alif Dhaifullah	1900018289	S1 Informatika
2.	Lisdianto Dwi Kesumahadi	1900018283	S1 Informatika
3.	Hamzah Lopez Nurudin	1900018292	S1 Informatika
4.	Lucky Karya Handaris	1900018280	S1 Informatika
5.	Ade Rusy Fatkhul Aziz	1900018273	S1 Informatika

telah melaksanakan Kerja Praktik pada tanggal 1 Oktober 2022 sd 31 Desember 2022 di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAME MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

Lembar Pengesahan

PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN APLIKASI KASIR KOPERASI WIWARA SEBAGAI BACKEND DEVELOPER

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN YOGYAKARTA

Ade Rusy Fatkhul Azis

1900018273

PEMBIMBING : Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T
NIY : 60040497

*Ade Rusy 3/8/2023
Magang*

PENGUJI : Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.
NIY : 60110647

4/8-2023

Yogyakarta, 7 Agustus 2023
Kaprodi S1 Informatika

B 3/8/23

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
NIY. 6004046

Kata Pengantar

Alhamdulillah, atas puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikah rahmat, taufiq dan hidayahnya sehingga pada kesempatan ini penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan lancar. Sholawat serta salam tidak lupa saya panjatkan kepada junjungan Nabi kita Muhammad SAW. Semoga kita termasuk golongan umatnya dan mendapatkan syafaatnya di yaumul kiyamah. Amiin.

Penyusunan laporan magang merupakan rangkaian kegiatan belajar mahasiswa yang bertempat di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Laporan tersebut dibuat guna memenuhi syarat untuk menyelesaikan studi di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Meskipun tidak dapat saya pungkiri ternyata bahwa dalam penyusunan laporan skripsi ini penulis masih banyak mengalami kendala dan kekurangan, itu semata-mata karena dari keterbatasan penulis. Dalam penyusunan laporan skripsi ini penulis sangat berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan dan dukungan baik berupa moral, materil maupun spiritual sehingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.

Dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu. Terima kasih juga kepada rekan-rekan yang tidak bisa disebutkan satu-persatu atas segala bantuannya, untuk itu penulis dengan segala kerendahan hati menerima saran ataupun masukkan guna kesempurnaan isi dari Laporan Kerja Praktek ini

Yogayakarta, 25 Mei 2023

Penulis,



Ade Rusy Fatkhul Azis
NIM : 1900018273

Daftar Isi

Lembar Persetujuan Instansi.....	ii
Lembar Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Listing	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang	1
B. Identifikasi masalah.....	2
C. Batasan masalah	2
D. Rumusan masalah	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	4
A. UMUM (sejarah, visi, misi, dan alamat)	4
B. Struktur Organisasi Ditempat Magang.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	7
D. Proses Bisnis Saat Ini Yang Berhubungan Dengan Tema Praktik Magang	9
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	11
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	11
B. Rencana Observasi	11
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	11
BAB IV HASIL PELAKSANAAN MAGANG	14
A. Hasil Observasi Magang	14
B. Pembahasan Magang.....	17
BAB V PENUTUP	39
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran.....	39
BAB VI Lampiran.....	41
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU	41

B.	Surat keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang.....	42
C.	Logbook.....	43
D.	Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang	45

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Yogyakarta	7
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Koperasi	10
Gambar 4. 1 Proses Bisnis	15
Gambar 4. 2 Database.....	21
Gambar 4. 3 Relasi Tabel.....	22
Gambar 4. 4 Tabel Login.....	22
Gambar 4. 5 Tabel Barang.....	23
Gambar 4. 6 Tabel Nota	23
Gambar 4. 7 Tabel Toko	24
Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Data Barang.....	24
Gambar 4. 9 Tampilan Halaman Kategori Barang.....	27
Gambar 4. 10 Tampilan Halaman User	28
Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Transaksi Jual.....	31
Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Laporan Penjualan.....	35

Daftar Tabel

Tabel 2. 1 Daftar Sumber Daya Manusia.....	7
Tabel 3. 1 Rencana dan Realisasi Kegiatan Magang.....	12
Tabel 4. 1 Kegiatan Magang	16
Tabel 4. 2 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras	18

Daftar Listing

Listing 4. 1 Sortir Stok Kurang	25
Listing 4. 2 Insert Data Barang	25
Listing 4. 3 Edit Barang	26
Listing 4. 4 Hapus Data Barang.....	26
Listing 4. 5 Insert Kategori Barang	28
Listing 4. 6 Hapus Data Kategori	28
Listing 4. 7 Ganti Profil	29
Listing 4. 8 Ubah Password	30
Listing 4. 9 Pencarian Nama atau Kode Barang.....	32
Listing 4. 10 Total Harga.....	32
Listing 4. 11 Perhitungan Pembayaran	33
Listing 4. 12 Print Nota	34
Listing 4. 13 Pencarian Laporan Penjualan.....	36
Listing 4. 14 Total Modal	37
Listing 4. 15 Keuntungan	37
Listing 4. 16 Export Data ke Excel.....	37