

LAPORAN PRAKTIK MAGANG  
PEMBUATAN APLIKASI KASIR KOPERASI WIWARA SEBAGAI BACKEND  
DEVELOPER  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN YOGYAKARTA



Oleh :

Ade Rusy Fatkhul Azis  
1900018273

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023



## Lembar Pengesahan

PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN APLIKASI KASIR KOPERASI WIWARA SEBAGAI BACKEND DEVELOPER


DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN YOGYAKARTA

Ade Rusy Fatkhul Azis

1900018273

PEMBIMBING : Dewi Soyusiawaty, S.T., M.T

NIY : 60040497

  
Ade Rusy 7/8/2023  
Magang

PENGUJI : Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom., M.Cs.

NIY : 60110647

  
AHS 4/8-2023

Yogyakarta, 7 Agustus 2023

Kaprodi S1 Informatika

  
7/8/23

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 6004046

## Kata Pengantar

Alhamdulillah, atas puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikah rahmat, taufiq dan hidayahnya sehingga pada kesempatan ini penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan lancar. Sholawat serta salam tidak lupa saya panjatkan kepada junjungan Nabi kita Muhammad SAW. Semoga kita termasuk golongan umatnya dan mendapatkan syafaatnya di yaumul kiyamah. Amiin.

Penyusunan laporan magang merupakan rangkaian kegiatan belajar mahasiswa yang bertempat di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Laporan tersebut dibuat guna memenuhi syarat untuk menyelesaikan studi di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Meskipun tidak dapat saya pungkiri ternyata bahwa dalam penyusunan laporan skripsi ini penulis masih banyak mengalami kendala dan kekurangan, itu semata-mata karena dari keterbatasan penulis. Dalam penyusunan laporan skripsi ini penulis sangat berterima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan dan dukungan baik berupa moral, materil maupun spiritual sehingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.

Dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu. Terima kasih juga kepada rekan-rekan yang tidak bisa disebutkan satu-persatu atas segala bantuannya, untuk itu penulis dengan segala kerendahan hati menerima saran ataupun masukan guna kesempurnaan isi dari Laporan Kerja Praktek ini

Yogyakarta, 25 Mei 2023

Penulis,



Ade Rusy Fatkhul Azis

NIM : 1900018273

## Daftar Isi

Lembar Persetujuan Instansi.....	ii
Lembar Pengesahan .....	iii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi .....	v
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Listing .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar belakang.....	1
B. Identifikasi masalah.....	2
C. Batasan masalah .....	2
D. Rumusan masalah .....	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
<b>BAB II GAMBARAN INSTANSI.....</b>	<b>4</b>
A. UMUM (sejarah, visi, misi, dan alamat) .....	4
B. Struktur Organisasi Ditempat Magang.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	7
D. Proses Bisnis Saat Ini Yang Berhubungan Dengan Tema Praktik Magang .....	9
<b>BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....</b>	<b>11</b>
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	11
B. Rencana Observasi .....	11
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	11
<b>BAB IV HASIL PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>14</b>
A. Hasil Observasi Magang .....	14
B. Pembahasan Magang .....	17
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>39</b>
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran.....	39
<b>BAB VI Lampiran.....</b>	<b>41</b>
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU .....	41

B. Surat keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang.....	42
C. Logbook.....	43
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang .....	45

## Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Yogyakarta .....	7
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Koperasi .....	10
Gambar 4. 1 Proses Bisnis .....	15
Gambar 4. 2 Database .....	21
Gambar 4. 3 Relasi Tabel .....	22
Gambar 4. 4 Tabel Login .....	22
Gambar 4. 5 Tabel Barang .....	23
Gambar 4. 6 Tabel Nota .....	23
Gambar 4. 7 Tabel Toko .....	24
Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Data Barang .....	24
Gambar 4. 9 Tampilan Halaman Kategori Barang .....	27
Gambar 4. 10 Tampilan Halaman User .....	28
Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Transaksi Jual .....	31
Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Laporan Penjualan .....	35

## Daftar Tabel

Tabel 2. 1 Daftar Sumber Daya Manusia.....	7
Tabel 3. 1 Rencana dan Realisasi Kegiatan Magang.....	12
Tabel 4. 1 Kegiatan Magang .....	16
Tabel 4. 2 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras .....	18



## Daftar Listing

Listing 4. 1 Sortir Stok Kurang .....	25
Listing 4. 2 Insert Data Barang .....	25
Listing 4. 3 Edit Barang .....	26
Listing 4. 4 Hapus Data Barang .....	26
Listing 4. 5 Insert Kategori Barang .....	28
Listing 4. 6 Hapus Data Kategori .....	28
Listing 4. 7 Ganti Profil .....	29
Listing 4. 8 Ubah Password .....	30
Listing 4. 9 Pencarian Nama atau Kode Barang.....	32
Listing 4. 10 Total Harga.....	32
Listing 4. 11 Perhitungan Pembayaran .....	33
Listing 4. 12 Print Nota .....	34
Listing 4. 13 Pencarian Laporan Penjualan.....	36
Listing 4. 14 Total Modal .....	37
Listing 4. 15 Keuntungan .....	37
Listing 4. 16 Export Data ke Excel.....	37