



Untuk kelengkapan administrasi dimohon pengajar yang ditugaskan berkenan melengkapi berkas administrasi berupa :

1. Mengisi form biodata biodata pengajar melalui link <https://bit.ly/BiodataPengajarBapelkesDIY>
2. Surat Tugas asli dari instansi yang bersangkutan
3. Materi dikirimkan melalui email [iltbsleman@gmail.com](mailto:iltbsleman@gmail.com)

Apabila ada penyimpangan atau pelanggaran kode etik oleh pegawai kami saat menerima layanan, dapat melaporkannya melalui <http://bit.ly/KeluhanPelangganBapelkes> dengan dilengkapi alat bukti otentik (identitas pelapor akan dijamin kerahasiaannya).

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Widiastuti (0888-0607-0918) atau (0274) 496 – 192.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

KEPALA,



SUGIHARTO, S.K.M., M.P.H.  
NIP. 19700602 199303 1 003



## KOP INSTANSI

---

SURAT PERINTAH TUGAS  
NOMOR .....

Dasar : Surat Kepala Bapelkes Diskes DIY Nomor 441/02318 tanggal 16 Juni 2023  
tentang Permohonan Pengajar

MEMERINTAHKAN :

Kepada : Nama :  
Pangkat/Gol :  
NIP :  
Jabatan :  
Instansi :

Untuk : Menjadi pengajar pada Pelatihan Pelatihan Manajemen Infeksi Laten  
Tuberkulosis (ILTb) dan Terapi Pencegahan Tuberkulosis (TPT) bagi Tenaga  
Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan pada tanggal 05 Juli 2023 di  
Bapelkes Diskes DIY

Ditetapkan di Yogyakarta  
Tanggal ...Juli 2023

KEPALA ,

.....  
NIP. ....

**Nomor** : MPI.7  
**Nama Pelatihan** : Komunikasi Efektif dalam Pendampingan Pemberian TPT  
**Deskripsi mata pelatihan** : Mata pelatihan ini membahas tentang komunikasi efektif dalam KIE pada orang terduga TBC, KIE saat pasien menerima hasil pemeriksaan TBC, KIE saat memulai Terapi Pencegahan TBC, KIE selama Terapi Pencegahan TBC, KIE pada akhir Terapi Pencegahan TBC.  
**Hasil belajar** : Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Komunikasi Efektif pada penerima TPT.  
**Waktu** : 4 JPL (T=1; P=3; PL=0)

Indikator Hasil Belajar	Materi Pokok dan Sub Materi Pokok	Metode	Media dan Alat Bantu	Referensi
Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu: 1. Menjelaskan Pengantar komunikasi efektif 2. Menjelaskan Teknis komunikasi, informasi, dan edukasi 3. Menjelaskan Bahan dan Materi Edukasi yang digunakan selama	1) Pengantar komunikasi efektif a) Manfaat komunikasi efektif b) Lima elemen pokok komunikasi efektif (REACH) c) Hambatan dalam komunikasi d) Keterampilan dasar komunikasi efektif 2) Teknis komunikasi, informasi, dan edukasi	● CTJ ● Curah Pendapat ● <i>Roleplay</i>	● Komputer/ Laptop ● LCD ● Bahan tayang (PPT dan video simulasi) ● Pointer ● Flip chart/ White Board ● Spidol ● ATK ● Modul ● Panduan <i>Roleplay</i>	● Motivational Interviewing in Health Care “Helping Patients Change Behavior” Rollnick, Stephen. Williem R. Miller. Christopher C. Butler. 2008 ● Motivational Interviewing-Helping People Change. Third Edition. The Guilford Press: New York, Miller.W and Rollnick. S. 2013. Permenkes No 13 Tahun 2013 tentang Pedoman Manajemen Terpadu Pengendalian TB Resistan Obat. Kementerian Kesehatan, 2013. ● Permenkes NO.67 tahun 2016 tentang Penanggulangan TBC. Kementerian Kesehatan, 2016 Petunjuk Teknis Strategi Komunikasi Penanggulangan TBC di Indonesia. Kementerian Kesehatan, 2020. ● Petunjuk Teknis Investigasi Kontak, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia tahun 2019 Petunjuk Teknis Strategi Komunikasi TOSS TBC, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia 2021 ● Petunjuk Teknis Infeksi laten Tuberkulosis, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia tahun 2021

<p>kegiatan Pendampingan</p> <p>4. Melakukan KIE Dalam Pendampingan Pasien TPT</p> <p>5. Melakukan Fasilitasi dalam Pertemuan Kelompok</p>	<p>a) Teknik Menggunakan Media KIE</p> <p>b) Teknik Menyampaikan Informasi/Pesan Secara Efektif</p> <p>3) Bahan dan Materi Edukasi yang digunakan selama kegiatan Pendampingan</p> <p>4) KIE Dalam Pendampingan Pasien TPT</p> <p>a) KIE pada Orang Terduga TBC</p> <p>b) KIE Saat Penerimaan Hasil Skrining dan pemeriksaan TBC</p> <p>c) KIE pada pasien yang tidak terkonfirmasi TBC</p> <p>d) KIE Saat Mulai Terapi Pencegahan Tuberkulosis (TPT)</p>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>e) KIE Selama TPT</li><li>f) Pada Akhir TPT</li><li>g) KIE kepada Keluarga</li></ul> <p>5) Fasilitasi dalam Pertemuan Kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Jenis media</li><li>b) Materi KIE</li><li>c) Waktu pelaksanaan</li><li>d) Langkah-langkah Pelaksanaan Pertemuan kelompok dengan</li></ul> <p>1. media KIE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) Persiapan alat-alat penunjang pelaksanaan pertemuan kelompok</li><li>f) Pelaksanaan</li></ul>			
--	--	--	--	--

Materi Pelatihan Inti 7.

Komunikasi Efektif dalam Pendampingan Pemberian TPT

#### PANDUAN *ROLE PLAY*

Tujuan

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta mampu melakukan Komunikasi Efektif pada penerima TPT.

Bahan dan Alat:

1. Komputer/ Laptop
2. LCD
3. Bahan tayang (PPT dan video simulasi)
4. Pointer
5. Flip chart/ White Board
6. Spidol
7. ATK
8. Video bermain peran

Modul Petunjuk:

1. Peserta dibagi menjadi 5 kelompok, setiap kelompok terdiri dari 6 orang.
2. Setiap kelompok memilih topik yang ditentukan untuk simulasi.
3. Setiap kelompok membuat naskah *role play*.
4. Setiap kelompok bermain peran dengan topik yang telah dipilih selama 100 menit (masing-masing kelompok simulasi selama 20 menit).
5. Setiap kelompok memberikan masukan terhadap proses komunikasi yang dilakukan seperti hal-hal yang sudah berjalan efektif dan hal yang perlu diperbaiki selama 20 menit (masing-masing kelompok memberikan masukan selama 4 menit).
6. Fasilitator memberikan rangkuman dan membuat kesimpulan selama 15 menit.

Waktu:

3 Jpl x 45 menit = 135 menit

Lembar kasus

Pemilihan topik *role play* bermain peran komunikasi efektif TPT

1. KIE pada Orang Terduga TBC
2. KIE Saat Penerimaan Hasil Pemeriksaan TBC
3. KIE pada pasien yang tidak terkonfirmasi TBC
4. KIE Saat Mulai Terapi Pencegahan Tuberkulosis (TPT)
5. KIE Selama TPT
6. KIE Pada Akhir TPT
7. KIE pada Keluarga

**JADWAL PELATIHAN  
INFEKSI LATEN TUBERKULOSIS (ILTB) DAN TERAPI PENCEGAHAN TUBERKULOSIS  
(TPT) BAGI TENAGA KESEHATAN DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN  
(DINAS KESEHATAN KAB. SLEMAN)  
BAPELKES 03 – 06 JULI 2023**

Hari Tanggal	JPL		Materi / Kegiatan	Fasilitator / NS / PJ
	T	P		
<b>Senin, 03 Juli 2023</b>				
07.00 - 07.30			Registrasi,	Panitia
07.30 - 08.15			Pre Test	Panitia
08.15 - 09.00			Pembukaan	Ka Dinkes Kab. Sleman
09.00 - 10.30		2	Membangun Komitmen pembelajaran (BLC)	Pengendali Pelatihan
10.30 - 10.45			<b>Istirahat</b>	
10.45 - 12.15	1	1	Kebijakan & strategi penanggulangan TBC & ILTB	P2P Dinkes Kab. Sleman
12.15 - 13.15			<b>ISHOMA</b>	
13.15 - 14.00	1		Penemuan Kasus	Arumsari Wulandari, SKM
14.00 - 14.45		1	Penemuan Kasus	Rakhmawati, S.Psi
14.45 - 15.00			<b>Istirahat</b>	
15.00 - 15.45		1	Penemuan Kasus	Rakhmawati, S.Psi
	<b>2</b>	<b>5</b>		
<b>Selasa, 04 Juli 2023</b>				
07.45 - 08.00			Refleksi	Pengendali Pelatihan
08.00 - 10.15	1	2	Pemeriksaan ILTB	dr. Astari Pranindya Sp.P
10.15 - 10.30			Istirahat	
10.30 - 12.00	1	1	Diagnosis TBC Dewasa	dr. Astari Pranindya Sp.P
12.00 - 13.00			<b>ISHOMA</b>	
13.00 - 14.30	1	1	Diagnosis TBC Anak	dr. R. Yuli Kristyanto, MSc, SpA
14.30 - 15.15	1		Pemberian TPT dan Pemberian DPT	dr Tri Widjaja
15.15 - 15.30			Istirahat	
15.30 - 17.00	1	1	Pemberian TPT dan Pemberian DPT	dr Tri Widjaja
	<b>5</b>	<b>5</b>		
<b>Rabu, 05 Juli 2023</b>				
07.45 - 08.00			Refleksi	Pengendali Pelatihan
08.00 - 10.15	2	1	Pemantauan Klinis TPT	dr. Subroto Warnosugito MD, SpPD
10.15 - 10.30			Istirahat	
10.30 - 12.00	2		Pencatatan & pelaporan melalui SITB TPT	Arumsari Wulandari, SKM & Suharna, SKM, MPH
12.00 - 13.00			<b>ISHOMA</b>	
13.00 - 13.45	1		Pencatatan & pelaporan melalui SITB TPT	Arumsari Wulandari, SKM & Suharna, SKM, MPH
13.45 - 15.15	1	1	Komunikasi Efektif pada penerima PTP	Tri Prabowo, S.Kp M.Sc/ Liena Sofiana, SKM, M.Sc
15.15 - 15.30			Istirahat	
15.30 - 17.00		2	Komunikasi Efektif pada penerima PTP	Tri Prabowo, S.Kp M.Sc/ Liena Sofiana, SKM, M.Sc
	<b>6</b>	<b>4</b>		

Hari Tanggal	JPL		Materi / Kegiatan	Fasilitator / NS / PJ
	T	P		
<b>Kamis, 06 Juli 2023</b>				
07.45 - 08.00			Refleksi	Pengendali Pelatihan
08.00 - 09.30	2		Logistik TPT	Saptanti Utsniatul Jannah, S.Farm, Apt., MPH
09.30 - 09.45			Istirahat	
09.45 - 11.15		2	RTL	Pengelola Program TBC Dinkes Kab. Sleman
11.15 - 12.00			Post Test/ Evaluasi Penyelenggara	Panitia
12.00 - 13.00			<b>ISHOMA</b>	
13.00 - 14.30	2		Anti Korupsi	PAK SIJI
14.30 - 15.15			Penutupan	
			Kepulangan	
	<b>4</b>	<b>2</b>		
Total	<b>17</b>	<b>16</b>		

Yogyakarta, 16 Juni 2023

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan



Sri Harini, SKM, MPH.  
NIP. 19780124 200501 2 012



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**

Jln Prof. Dr. Soepomo, Janturan, Yogyakarta 55164, Telp.  089520032034

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor: F10/480/B.12/VI/2023

Dasar : Surat Kepala Bapelkes Diskes DIY Nomor 441/02318 tanggal 16 Juni  
2023 tentang Permohonan Pengajar

Memerintahkan kepada:

Nama : Liena Sofiana, S.KM., M.Sc  
Pangkat/Gol : Penata/IIIc  
NIP/NIY : 60090585  
Jabatan : Ketua Peminatan Epidemiologi  
Instansi : Prodi S1 Kesehatan Masyarakat

Untuk : Menjadi pengajar pada Pelatihan Manajemen Infeksi Laten Tuberkulosis  
(ILTB) dan Terapi Pencegahan Tuberkulosis (TPT) bagi Tenaga  
Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan pada tanggal 05 Juli 2023 di  
Bapelkes Diskes DIY

Yogyakarta, 3 Dzuhijjah 1444 H  
21 Juni 2023 M

Dekan



Rosyidah, S.E., M.Kes., Ph.D.  
NIY. 60050524

**REKAP EVALUASI PENGAJAR PELATIHAN MANAJEMEN INFEKSI LATEN TUBERKULOSIS (ILTb) DAN TERAPI PENCEGAHAN TUBERKULOSIS (TPT) BAGI TENAGA KESEHATAN di FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN (DINAS KESEHATAN KABUPATEN SLEMAN) BAPELKES DISKES DIY, 03-06 JULI 2023**

Nama Pelatih Tri Prabowo, S.Kp M.Sc dan Tim (Liena Sofiana, SKM, M.Sc)

Materi Komunikasi Efektif pada penerima TPT

No	Variabel Penilaian	Nilai	Kategori Per Variabel
1	Penguasaan Materi	92,39	Sangat Baik
2	Ketepatan Waktu	92,39	Sangat Baik
3	Sistematika Penyajian	92,22	Sangat Baik
4	Penggunaan Metode dan Alat Bantu Diklat	91,67	Sangat Baik
5	Empati, Gaya dan Sikap Terhadap Peserta	92,17	Sangat Baik
6	Penggunaan Bahasa dan Volume Suara	91,39	Sangat Baik
7	Pemberian Motivasi Belajar Kepada Peserta	91,28	Sangat Baik
8	Pencapaian Tujuan Pembelajaran Umum	91,89	Sangat Baik
9	Kesempatan Tanya Jawab	91,72	Sangat Baik
10	Kemampuan Menyajikan	92,06	Sangat Baik
11	Kerapihan Pakaian	92,28	Sangat Baik
12	Kerjasama Antar Tim Pengajar (Jika Merupakan Tim)	92,00	Sangat Baik
<b>RATA-RATA PER PENGAJAR</b>		<b>91,95</b>	<b>Sangat Baik</b>

Saran dan masukan:

- 1 Kompak, sip!
- 2 Perbanyak contoh konkrit dalam praktek sehari-hari
- 3 Sudah baik penyampaian materi diskusi dan praktek sangat mudah dipahami
- 4 Sudah bagus, harap tingkatkan
- 5 Pertahankan, semoga lebih baik, dan tetap semangat
- 6 Sudah sangat baik, salut kepada kedua narasumber yang bisa membangun suasana kelas lebih meriah padahal di jam rawan mengantuk :)
- 7 Lanjutkan

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan



Sri Harini, SKM., MPH  
NIP. 19780124 200501 2 012