

LAPORAN AKHIR
MAHASISWA
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2023



Disusun Oleh:
Arshenny Redisty Sugiarto
2000026227

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2023

LEMBAR VERIFIKASI

LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR V

SDN Widoro

Widoro, Sumberwungu, Kec. Tepus, Kabupaten Gunung Kidul, 55881

Arshenny Redisty Sugiarto

2000026227

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan
Program Kampus Merdeka 5

Yang memverifikasi

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan

Beni Suhendra Winarso, S.E.,M.Si

NIP. 60010371

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
MAHASISWA**

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan

Mahasiswa

1. Nama Lengkap : Arshenny Redisty Sugiarto
2. NIM : 2000026227
3. NPSN Sekolah : 20402086
4. Sekolah Penugasan : SDN Widoro
5. Nama DPL : Dr. Ardiansyah, S. T. M. Cs
6. Nama Koordinator PT: Fariz Setyawan, M.Pd.

Guru Pamong

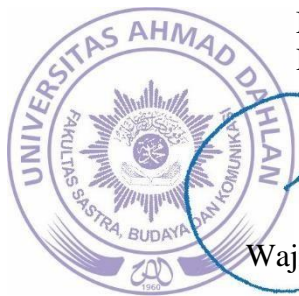


Wahyu Dwi Astuti S.Pd
NIP. 199203212019022001`

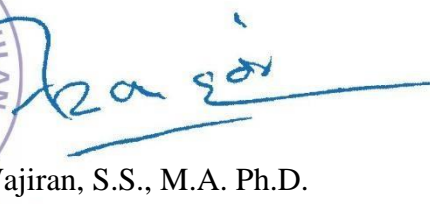
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Ardiansyah, S. T. M. Cs
NIDN. 0523077902



Mengetahui/Menyetujui
Dekan


Wajiran, S.S., M.A. Ph.D.

NIDN. 051827901

A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

Hasil Observasi sekolah yang dilaksanakan di minggu pertama yaitu pada tanggal 20 Februari - 24 Februari 2023 menjelaskan situasi yang diperlukan sekolah serta program yang akan kami rancang selama beberapa minggu kedepan. Dijelaskan dalam tabel sebagai berikut:

No	Keadaan / Kebutuhan Sekolah	Program yang akan dirancang
1.	Siswa kurang dalam hal literasi membaca	<ul style="list-style-type: none"> - Literasi 35 Menit sebelum pelajaran dimulai guna menambah kemampuan literasi siswa - Poster Literasi (baik berupa bahasa Indonesia serta bahasa Inggris demi mengembangkan kemampuan literasi mereka) - Majalah Dinding yang diperbaharui setiap 1 bulan sekali - Papan Reward yang dibuat guna menyemangati siswa dalam kegiatan literasi 35 menit sebelum KBM - Pojok Baca/ Sudut Baca yang ada di setiap kelas untuk menaruh buku bacaan mereka - Buku Literasi siswa untuk mencatat hasil kegiatan literasi mereka beserta kesimpulan hasil bacaan tersebut
2.	Beberapa siswa dari kelas 1 hingga 6 masih ada yang kesulitan dalam hal membaca maupun numerasi (seperti perkalian dan pertambahan)	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan Kelas Tambahan atau Les membaca dan Numerasi untuk membantu mereka dalam melancarkan hal membaca ataupun numerasi
3.	Perpustakaan sekolah kurang aktif dikarenakan tidak adanya pustakawan disekolah tersebut. Juga buku bacaan yang tidak terkondisi dengan baik seperti tidak adanya catalogue buku besar dan buku yang belum ternomori dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi pustakawan sekolah, penomoran ulang perpustakaan, juga membantu siswa dalam pencatatan pengembalian maupun peminjaman buku
4.	Siswa masih kesulitan dalam hal numerasi seperti berhitung dan kesulitan mengingat perkalian	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan les tambahan dalam berhitung seperti perkalian dan pertambahan untuk anak-anak yang masih kesulitan - Games Numerasi sebelum pulang sekolah

		- Poster Numerasi pada setiap kelas
5.	Kurangnya SDM di sekolah kami sehingga pada hal administrasi sekolah diperlukan adanya bantuan	Membantu Guru dalam administrasi sekolah, seperti pemenuhan akreditasi, kegiatan-kegiatan sekolah dan hal lain yang berkaitan dengan keadministrasian
6.	Jaringan di sekolah yang sulit seperti kapasitas wifi yang terbatas dan juga terkendala jaringan dan seringnya mati listrik	- Berkoordinasi dengan guru atau proctor sekolah dalam memperluas jaringan wifi, memperkuat sinyal dan menambah kecepatan wifi tersebut.

B. Perancangan Program

Hasil perancangan program selama beberapa bulan dengan jangka waktu 4 bulan (20 Februari - 12 Juni 2023) kami paparkan ketika FKKS berupa power point yang menyangkut seperti Peningkatan program Literasi, Numerasi, Adaptasi Teknologi, dan lain lain. Berikut adalah rincian program kerja kami yang telah dipaparkan di FKKS antara lain:

No	Peningkatan Literasi	Peningkatan Numerasi	Adaptasi Teknologi	Lain-lain
1.	Literasi 35 Menit Sebelum KBM	Kelas Tambahan Numerasi	Pre-Test AKM Kelas	Mendampingi Pelaksanaan PTS dan PAS
2.	Kelas Tambahan Literasi	Poster Numerasi	Post-Test AKM Kelas	Membantu Guru dalam memenuhi Akreditasi Sekolah
3.	Buku Literasi	KBM	Media Pembelajaran	Mengoreksi hasil PTS Siswa
4.	Papan Reward	Pengadaan Alat Peraga Matematika	Nobar Literasi	Mendampingi Ekstrakurikuler
5.	Majalah Dinding			Mendampingi Pelaksanaan PTS dan PAS
6.	Poster Literasi			
7.	KBM			
8.	Pojok Baca/Sudut Baca			

Pelaksanaan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS) yang telah kami laksanakan pada 16 Maret 2023. Dilaksanakan secara luring di sekolah kami SDN Widoro yang dihadiri lengkap oleh DPL, Kepala Sekolah, Guru Pamong beserta Guru-Guru. Pada FKKS tersebut kami memaparkan program kerja kami selama kurang lebih 30 menit berupa power point, lalu selanjutnya diadakan sesi Tanya jawab bersama Guru - Guru dan DPL selama 30 menit selanjutnya. Hasil FKKS tersebut cukup baik dengan

saran atau masukan dari Kepala Sekolah dan DPL. Selanjutnya saran dan masukan tersebut kami olah sebagai tambahan serta evaluasi pada program kerja yang telah kami rancang.

C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

No.	Mitra yang terlibat	Bentuk Kolaborasi
1.	Kepala Sekolah	Berkoordinasi terkait program kerja, kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah, saran dan masukan dalam pelaksanaan program, serta pengawasan.
2.	Dosen Pembimbing Lapangan	Koordinasi program kerja, koordinasi hambatan atau tantangan yang ada di lapangan, pemantauan laporan serta perizinan saat penugasan
3.	Guru Pamong	Perancangan dan koordinasi terkait program kerja yang akan dilaksanakan, memantau jalannya penugasan.
4.	Guru Wali Kelas	Berkolaborasi dalam mengetahui karakter siswa, merancang program yang dibutuhkan siswa, serta saling berkoordinasi ketika Kegiatan Belajar Mengajar siswa.
5.	Guru Mata Pelajaran	Saling berkomunikasi untuk mengisi pelajaran pada kelas sesuai metode pembelajaran dan kurikulum yang digunakan.
6.	Dinas Gunung Kidul	Berkoordinasi terkait nama siswa, sekolah penugasan, guru pamong serta izin penugasan dari dinas untuk sekolah
7.	Siswa SDN Widoro	Salimg berkolaborasi dalam menjalankan dan mensukseskan program kerja kami
8.	Orang Tua Siswa	Berkolaborasi dalam memantau atau mengawasi siswa di rumah dalam hal pengerjaan PR, ataupun kegiatan belajar mereka
9.	Teman-teman Kampus Mengajar angkatan 5	Saling bertukar informasi terkait agenda wajib kampus mengajar maupun hal-hal lain yang harus didiskusikan

10.	Pihak Univeritas Mahasiswa	Memberikan surat izin penugasan, membuat surat kuliah pengganti untuk dosen, berkoordinasi terkait mata kuliah terkonversi dan membantu dalam pengimputan data SPTMJ maupun pengesahan laporam akhir.
-----	----------------------------	---

D. Pelaksanaan AKM Kelas dan Asesmen Murid

Pada AKM Kelas V di sekolah kami, yang mana telah dilaksanakan Pre-Test (2 Maret 2023) dan Post Test (31 Mei 2023). Pada pelaksanaan AKM tersebut terdapat 11 siswa kelas V yang telah melaksanakan Asesmen Literasi dan Numerasi. Menggunakan perangkat sekolah yaitu chrome book dan tablet. Dilaksanakan secara 2 sesi dikarenakan jaringan yang terbatas. Adapun hasilnya diuraikan sebagai berikut:

Pre-Test AKM kelas V (2 Maret 2023)

No.	Nama Siswa	ID Siswa	Nilai Numerasi	Nilai Literasi
1.	Nova Andriani	0111247509	20	30
2.	Syifa Anggraeni	0112686317	20	40
3.	Alfalza Akbar	0113670435	25	60
4.	Nonni Fitri Agustin	0115788527	50	85
5.	Gesya Rofah Alifia	0116008403	20	65
6.	Selvi Wulan Ramadani	0117070512	20	30
7.	Andini Saras Wati	0119218347	20	55
8.	Chairunnisa Salsabila A	0126366042	55	75
9.	Raihan Abdul Fattah	0126534007	5	25
10.	Handrian Rizki Fadillah	0129247709	40	75
11.	Najmi Walqolami	3123928289	40	60
Rata-rata			28.63	54.54

Post-Test AKM kelas V (31 Mei 2023)

No.	Nama Siswa	ID Siswa	Nilai Numerasi	Nilai Literasi
1.	Nova Andriani	0111247509	45	35
2.	Syifa Anggraeni	0112686317	30	65
3.	Alfalza Akbar	0113670435	20	35
4.	Nonni Fitri Agustin	0115788527	35	70
5.	Gesya Rofah Alifia	0116008403	35	80
6.	Selvi Wulan Ramadani	0117070512	35	40
7.	Andini Saras Wati	0119218347	20	55
8.	Chairunnisa Salsabila A	0126366042	50	80
9.	Raihan Abdul Fattah	0126534007	25	45
10.	Handrian Rizki Fadillah	0129247709	50	75
11.	Najmi Walqolami	3123928289	30	60
Rata-rata			34.09	58.18

Kesimpulan

Pada hasil Pre-Test siswa dengan nilai rata-rata 28.63 untuk bagian Literasi dan 54.54 untuk bagian Numerasi yang melibatkan sebanyak 11 siswa. Selanjutnya, pada hasil Post Test siswa yaitu 34.09 untuk tes Numerasi dan 58.18 untuk tes Literasi. Pada hal ini dapat dikatakan untuk tes Literasi mengalami kenaikan sebanyak 17%, sedangkan untuk numerasi hanya mengalami peningkatan sebanyak 7%. Peningkatan hasil siswa pada saat Post-Test ini dipicu dengan beberapa faktor yaitu:

- 1) Fleksibelnya waktu saat mengerjakan post test daripada ketika pre test
- 2) Soal yang sudah dikenali sehingga mudah mengingat soal sebelumnya, dan
- 3) Kedisiplinan siswa dalam mengerjakan soal tersebut.

E. Implementasi Program

Program Kerja yang telah terlaksana:

1. Peningkatan Literasi

a. Pojok Baca/Sudut Baca

Pada Pojok Baca kami memasang rak baca untuk kelas 1-6 dengan bantuan para guru, selanjutnya kami hias disekitar rak tersebut agar siswa lebih tertarik dan membaca pojok baca tersebut. Pojok baca ini sebagai tindak lanjut program sekolah yang belum terealisasi untuk memudahkan siswa dalam memilih buku bacaan yang akan mereka gunakan literasi.

b. Gerakan Literasi 35 Menit

Pelaksanakan gerakan literasi 35 menit sebelum Kegiatan Belajar Mengajar dimulai guna memperkuat kemampuan literasi siswa. Kegiatan ini telah dilaksanakan sekolah dan kami melanjutkan gerakan literasi 35 menit dengan pengawasan serta pemantauan.

c. Poster Literasi

Poster Literasi adalah Poster yang berisi kata-kata ujaran, motivasi, dan ajakan untuk membaca, berakhlak baik, dan hal positif lainnya dimana untuk menambah kemampuan literasi siswa dalam membaca poster tersebut serta akan menambah pengetahuan mereka. Poster tersebut sudah kami tempelkan di jendela masing-masing kelas lengkap dari kelas 1 hingga 6.

d. Les tambahan Membaca

Les tambahan membaca kami laksanakan setiap hari senin dan kamis. Sasaran dari siswa kami yaitu siswa yang masih kesulitan membaca, masih memerlukan bimbingan dari kami untuk memperlancar kemampuan baca mereka.

e. Buku Literasi

Buku Literasi yang dimiliki setiap siswa dalam mencatat hasil bacaan mereka pada gerakan literasi 35 menit membantu mereka dalam mengingat hal-hal yang penting, serta mengasah kemampuan mereka dalam menulis hasil bacaan mereka.

f. Papan Reward

Papan Reward atau Papan Literasi sebagai ajang dalam pemberian penghargaan kepada siswa yang rajin membaca/literasi. Papan reward ini berkolaborasi dengan guru kelas dalam mencatat setiap murid yang akan mendapatkan reward setiap minggunya. Dengan begitu, mereka lebih semangat dalam membaca.

g. Majalah Dinding

Majalah Dinding kami buat setiap satu bulan sekali sesuai tema pada bulan tersebut. Dengan bantuan para siswa membantu dalam menghias, mengisi serta menempel untuk mengembangkan kreatifitas mereka. Hasilnya madding tersebut akan ditempel di papan informasi untuk dibaca seluruh siswa.

h. Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan Belajar Mengajar kami laksanakan sesuai dengan kurikulum dan arahan dari guru kelas sesuai mata pelajaran yang berlangsung. Dalam melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar, kami membuat situasi belajar menyenangkan dengan selipan seperti games numerasi, ice breaking dan kegiatan menarik lainnya.

2. Peningkatan Numerasi

a. Games Numerasi

Pada kegiatan sebelum pulang sekolah, kami mengadakan games numerasi yaitu penjumlahan bagi kelas kecil dan perkalian bagi kelas besar. Kegiatan ini konsisten kami laksanakan demi melatih kemampuan berhitung siswa.

b. Poster Numerasi

Poster Numerasi adalah Poster yang berisi perkalian disertai hiasana yang menarik minat siswa. Poster ini kami tempelkan di masing-masing kelas untuk meningkatkan kemampuan mengingat dan berhitung mereka.

c. Pengadaan Alat Peraga Matematika

Pengadaan Alat Peraga Matematika seperti kubus, balok, tabung kami buat sebagai media yang nyata dalam matematika agar mereka lebih mengenali dan memudahkan dalam hal belajar mereka. Media ini juga kami gunakan untuk variasi pembelajaran siswa di sekolah terkait dengan matematika.

d. Les tambahan Numerasi / Berhitung

Les tambahan Numerasi seperti berhitung kami laksanakan demi memperlancarkan siswa dalam berhitung. Kami fokuskan kepada beberapa siswa yang perlu bimbingan khusus dalam hal ini seperti mereka yang masih kesulitan berhitung. Kami pun membuat metode pembelajaran seefektif mungkin agar mereka mudah mengikuti.

e. Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan Belajar Mengajar kami laksanakan sesuai dengan kurikulum dan arahan dari guru kelas sesuai mata pelajaran yang berlangsung.

3. Pengelolaan Perpustakaan

Dalam pengelolaan perpustakaan, kami melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Kami mulai dengan menata ruang perpustakaan yang tergabung dengan ruang komputer. Kami membagi ruangan tersebut menjadi 2 sisi, yaitu sebelah kanan ruang komputer dalam pelaksanaan ujian berbasis daring. Selanjutnya sisi kiri kami tata dengan menata 2 rak buku tersebut yang dikategorikan fiksi dan non fiksi.
- Kami menomori ulang seluruh buku perpustakaan yang berjumlah kurang lebih 2000 buku kategori fiksi maupun nonfiksi dan kami mencatatnya dalam catalogue buku besar yang telah kami catat.
- Kami mengaktifkan kembali perpustakaan dengan mengajak siswa untuk berkunjung ke perpustakaan, membantu mencatat peminjaman/pengembalian buku siswa dan memilihkan buku bacaan yang siswa inginkan.

4. Administrasi Sekolah

Dalam membantu mitra guru dalam menyelesaikan tugasnya, kami membantu hal-hal yang berkaitan dengan administrasi sekolah seperti pemenuhan akreditasi sekolah, pelaksanaan tryout dan ASPD kelas VI yang membutuhkan teknisi, pelaksanaan kegiatan sekolah seperti pesantren kilat, lomba-lomba, dan pencatatan unit sekolah. Dengan adanya bantuan dari kami, guru-guru merasa terbantu dan kami pun ikut senang dalam berkolaborasi membantu hal-hal administrasi sekolah.

5. Adaptasi Teknologi

a. Media Pembelajaran

Dalam media pembelajaran seperti kegiatan yang telah terlaksana yaitu Nobar Literasi Digital yang menggunakan seminar sebagai media belajar mereka, melihat video pembelajaran melalui proyektor yang menjadi variasi pembelajaran siswa dalam pelaksanaan KBM. Tentunya hal tersebut menjadikan siswa menjadi lebih semangat belajar.

b. Laporan Hasil Karya Wisata siswa

Setelah adanya karya wisata pada 11 Maret 2023, siswa pun diminta membuat laporan hasil karya wisata berupa ketikan. Kami pun membantu membuat laporan hasil karya wisata kelas IV dimana memerlukan laptop, sekaligus mengajarkan mereka terkait bagaimana cara mengetik, pengoperasian *microsoft word*, dan juga hal-hal teknis dalam membuat laporan.

c. AKM kelas V

AKM kelas V yaitu Pre-Test dan Post-Test telah kami laksanakan sesuai jangka waktu yang diberikan pihak Kampus Mengajar. AKM tersebut dilaksanakan 2 sesi dengan menggunakan perangkat milik sekolah yaitu tablet.

6. Pelajaran tambahan Bahasa Inggris dasar

Pelajaran Tambahan Bahasa Inggris dasar untuk siswa kelas besar seperti kelas V dan VI kami laksanakan untuk memperkenalkan mereka bahasa asing, yang nantinya akan menjadi bekal mereka di SMP. Kami memperkenalkan bahasa asing ini dengan dasar seperti kosa kata, to be dan alphabet. Harapannya mereka sudah memiliki dasar dalam belajar Bahasa Inggris yang belum pernah mereka dapatkan sebelumnya.

F. Refleksi dan Evaluasi Implementasi Program

Tantangan

Tantangan yang ada ketika kami melaksanakan penugasan antara lain seperti susahnya jaringan di sekolah kami juga jaringan wifi sekolah. Hambatan terkait jaringan yaitu seringnya mati listrik di sekolah kami yang menyebabkan beberapa kegiatan sering terhambat, seperti ketika pelaksanaan ASPD untuk kelas VI, AKM (pre test dan post test) kelas V, dan juga try out sebelum pelaksanaan ASPD. Dengan adanya hal ini, kegiatan-kegiatan diatas menjadi terhambat pelaksanaannya serta terbatasnya juga ruangan komputer di sekolah kami yang membuat kami harus membagi waktu seefisien mungkin.

Sikap kami dalam menghadapi hal tersebut yaitu kami berkoordinasi kepada pihak sekolah, terkhusus pada guru yang paham pada bidang ini untuk mengatasinya. Dengan cara mengganti ulang jaringan wifi yang ada, menambahkan kapasitas jaringan wifi untuk perangkat-perangkat sekolah, juga menambahkan kecepatan jaringan wifi tersebut agar lebih kencang. Dengan adanya upaya perbaikan tersebut, membuat permasalahan jaringan khususnya wifi dapat teratasi, dan kegiatan-kegiatan yang membutuhkan jaringan dapat berjalan dengan lancar.

Refleksi dan Evaluasi

Dikarenakan kami bekerja dibawah tim, dengan pola pikir yang berbeda-beda serta karakter yang berbeda, membuat kami sering terpacu dengan masalah-masalah seperti saling mengedepankan ego, ambisi, minat, dan hal hal kepribadian lainnya. Dalam hal ini sering terjadi ketidakcocokan ataupun terdapat selisih pendapat yang membuat kami harus saling mengevaluasi diri dan juga saling memahami karakter satu sama lain. Upaya kami dalam mengatasi hal ini yaitu dengan memahami karakter satu sama lain terlebih dahulu. mengumpulkan ide dan gagasan masing-masing, lalu menyatukan ide

dengan mengambil hal yang paling relevan dan reliable untuk kita jalankan saat penugasan.

G. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Kegiatan kami saat penugasan bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan dapat berkomunikasi dengan baik. Pengkoordinasian terkait program kerja baik laporan harian, mingguan, kendala-kendala, serta tantangan yang ada saat penugasan dilaporkan secara berkala melalui Whatsapp Group. Kami meminta saran dan masukan kepada DPL terkait program kerja kami. Begitu juga dengan DPL yang memantau jalannya penugasan kami di sekolah. Beberapa kegiatan diantaranya sebagai berikut:

- Saat survey lokasi sekolah, Observasi sekolah, dan penerjunan langsung di Sekolah kami laksanakan bersama DPL.
- Pada Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah yang telah terlaksana pada 16 Maret 2023, DPL kami datang langsung ke sekolah dan saling memberi masukan bersama dengan kepala sekolah terkait program kerja kami mendatang.
- Saat pelepasan maupun penarikan mahasiswa kampus mengajar didampingi oleh DPL.

H. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan


Program Kampus Mengajar adalah suatu terobosan baru dalam meningkatkan proram literasi dan numerasi siswa Indonesia yang mana masih rendah. Dikarenakan Pandemi Covid-19 yang semakin menambah tuntutan untuk meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi siswa, membuat program ini diupayakan dapat membantu siswa terkhusus pada hal literasi dan numerasi mereka. Dengan adanya kehadiran mahasiswa di sekolah, diharapkan dapat membantu pembelajaran dalam hal literasi dan numerasi yang selama ini tertinggal dan juga membantu guru di sekolah tersebut baik dalam hal administrasi sekolah, maupun transfer teknologi yang dilakukan mahasiswa. Siswa Sekolah Dasar juga mendapat kesempatan berinteraksi langsung dan terinspirasi oleh mahasiswa pengajar dari berbagai perguruan tinggi di Indonesia yang dapat mereka terapkan dalam pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar mereka di sekolah.

Saran

Untuk pihak penyelenggara, semoga dapat terus menyelenggarakan program Kampus Mengajar di kemudian hari. Sehingga para mahasiswa yang ada di Indonesia ini dapat merasakan dan berpartisipasi secara nyata dalam dunia pendidikan dan bisa ikutserta menjadi bagian dalam upaya mencerdaskan siswa-siswi penerus bangsa. Namun, lebih matang dalam persiapannya seperti pembagian lokasi sekolah yang merata untuk mahasiswa. Demikian dalam hal laporan, tidak memberatkan Mahasiswa Kampus Mengajar dalam membuat Laporan dan lebih terfokuskan kepada Program Kerja yang akan dilaksanakan.

Lampiran

1. Dokumentasi implementasi program kerja

Dokumentasi	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
	Peningkatan Literasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Mading yang bertemakan “Hari Kartini” - Les Tambahan Membaca bagi Siswa yang masih kesulitan membaca - Penempelan Poster Literasi di masing-masing kelas - Pemasangan dan penghiasan Pojok Baca - Pembuatan dan Pemasangan Papan Reward untuk menunjang kegiatan literasi mereka



- Gerakan Literasi 35 Menit sebelum KBM dimulai



Peningkatan Numerasi

- Melaksanakan Games Numerasi Perkalian sebelum pulang sekolah

- Les tambahan berhitung bagi siswa yang kesulitan berhitung



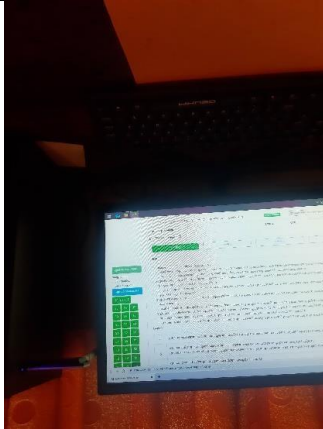
Adaptasi Teknologi

- Pelaksanaan AKM Kelas V yaitu Pre-test dan Post-test untuk mengukur kemampuan literasi dan numerasi siswa





- Pembuatan Laporan Hasil Karya Wisata siswa dengan Microsoft Word



Administrasi Sekolah

- Membantu guru dalam memenuhi akreditasi sekolah dan hal lain yang berhubungan dengan keadministrasian
- Membantu dalam pelaksanaan Try Out dan ASPD kelas VI



Administrasi Perpustakaan

- Mengaktifkan kembali perpustakaan dengan menjadi pustakawan sekolah

		<ul style="list-style-type: none"> - Menomori dan merapikan buku-buku perpustakaan
  	<p>Kegiatan Belajar Mengajar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar kelas 1,4,5 sesuai arahan Guru Kelas - Memberikan pelajaran tambahan Bahasa Inggris dasar untuk kelas 5 dan 6
	<p>Kegiatan Lain-lain</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan Ekstrakurikuler Drumband dan Pramuka



- Pelaksanaan Pembiasaan Senam Pagi dan Upacara Bendera
- Pelaksanaan Pesantren Kilat saat Ramadhan
- Study Wisata dengan Guru dan siswa kelas 4,5 dan 6
- Pengawasan UTS

2. Dokumentasi kegiatan mahasiswa bersama DPL dan para pemangku kepentingan terkait (dinas pendidikan, kepala sekolah, guru/guru pamong)

Dokumentasi	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
	Pelepasan Mahasiswa	Pelepasan maupun penarikan Mahasiswa Kampus Mengajar di dinas pendidikan bersama dengan DPL
	Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah	Pelaksanaan FKKS yang dihadiri oleh Kepala Sekolah, Guru Pamong dan DPL dalam penyampaian program kerja kami
	Survey dan Monitoring sekolah	Melakukan Survey, Observasi dan Monitoring sekolah bersama dengan DPL.