



# UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

## FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus 1 : Jalan Kapas 9, Semaki Yogyakarta, 55166  
Kampus 2 : Jalan Pramuka 42, Sidikan Yogyakarta, 55161  
Kampus 3 : Jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H., Warungboto Yogyakarta, 55164  
Kampus 4 : Jalan Ahmad Yani (Ringroad Selatan), Tamanan Banguntapan Bantul Yogyakarta  
Kampus 5 : Ki Ageng Pemanahan 19, Sorosutan Yogyakarta  
Telepon : (0274) 563515, 511830, 379418, 371120, Fax. (0274) 564604

### SURAT TUGAS

Nomor: F1/124/J.3/II/2023

Menindaklanjuti surat dari Lurah Trimulyo Kapanewon Jetis Pemerintah Kabupaten Bantul bertanggal 9 Februari 2023 tentang Permohonan Kerjasama Pihak Ketiga dengan ini Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan memberikan tugas kepada:

No	Nama	NIP/NIY	Program Studi
1.	Dikdik Baehaqi Arif, M.Pd	60110643	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
2.	Syifa Siti Aulia, M.Pd	60150835	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
3.	Dr. Triwahyuningsih, M.Hum	60910101	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
4.	Dr. Sumaryati, M.Hum	60910102	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
5.	Mahmuda Maarif, M.Pd	60221375	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
6.	Trisna Sukmayadi, M.Pd	60150835	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Untuk menjadi pelaksana seleksi atau penyaringan calon staf honorer yang diselenggarakan pada:

Hari : Kamis s.d Senin  
Tanggal : 23-27 Februari 2023  
Waktu : 08:00 WIB  
Tempat : Kalurahan Trimulyo, Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul

Demikian surat tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebaik-baiknya serta menyerahkan laporan setelah kegiatan berakhir.

Yogyakarta, 21 Februari 2023

Dekan



Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., Ph.D  
NIY 60080551



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON JETIS  
KALURAHAN TRIMULYO**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ꧀  
ꦏꦩꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦗꦺꦠꦶꦱꦶ  
ꦏꦭꦸꦫꦲꦲꦤ꧀ꦠꦫꦶꦩꦸꦭꦶꦪ

Alamat : Jl. Imogiri Timur Km 12 Kembangsono, Trimulyo, Jetis, Bantul 55781  
Website <https://trimulyo.bantulkab.go.id> e-mail : [desa.trimulyo@bantulkab.go.id](mailto:desa.trimulyo@bantulkab.go.id)

**SURAT KETERANGAN**

No : 54 /JGBY/TRI/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Jauzan Sanusi, MA

Jabatan : Lurah Trimulyo

Menerangkan bahwa :

Nama : Dr. Triwahyuningsih, M. Hum.

NIY/NIP : 60910101

Prodi : PPKn

Fakultas : FKIP

Telah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat berupa Ujian Calon Staf Honorar Kalurahan Trimulyo Kapanewon Jetis pada tanggal 26 Februari 2023 yang bertempat di Kantor Kapanewon Jeti, Jl. Imogiri Barat Km. 12, Jetis, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55781 sebagai **Tim Penguji**.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Trimulyo, 26 Februari 2023

Lurah Trimulyo

Drs. H. Jauzan Sanusi, MA



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON JETIS  
KALURAHAN TRIMULYO**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦗꦺꦠꦶꦱꦏꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦠꦫꦶꦩꦸꦭꦶꦪ

Alamat : Jl. Imogiri Timur Km 12 Kembangsono, Trimulyo, Jetis, Bantul 55781  
Website <https://trimulyo.bantulkab.go.id> e-mail : [desa.trimulyo@bantulkab.go.id](mailto:desa.trimulyo@bantulkab.go.id)

Nomor : 008/PPSH/II/2023

Trimulyo, 09 Februari 2023

Perihal : Surat Permohonan Kerjasama Pihak Ketiga

Kepada Yth.

**Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pengetahuan ( FKIP )**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**di Jalan Ahmad Yani Tamanan Banguntapan Bantul**

Dengan hormat,

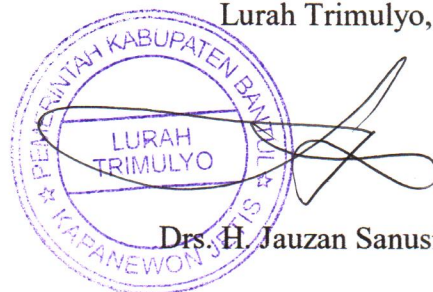
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Seleksi / Penyaringan Calon Staf Honorar Kalurahan Trimulyo Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul, Pemerintah Kalurahan Trimulyo Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul bermaksud mengajukan permohonan kerjasama kepada **Fakultas Keguruan dan Ilmu Pengetahuan ( FKIP ) UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN** untuk menjadi pelaksana seleksi / penyaringan tersebut.

Adapun seleksi / penyaringan tersebut direncanakan diadakan 1 hari diantara tanggal tanggal 23 – 27 Februari 2023.

Berikut dilampirkan Tata Tertib Pengisian Lowongan Staf Honorar Kalurahan Trimulyo. Hal – hal lainnya terkait dengan pelaksanaan seleksi akan kami sampaikan lebih lanjut.

Besar harapan kami, permohonan kerjasama ini dapat terselenggara dengan baik dan lancar, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Lurah Trimulyo,



Drs. H. Jauzan Sanusi, MA

Tembusan :

1. Panewu Jetis
2. Ketua Bamuskal Trimulyo
3. Arsip





**PERJANJIAN KERJASAMA  
ANTARA  
KALURAHAN TRIMULYO, KAPANEWON JETIS  
KABUPATEN BANTUL  
DENGAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENGETAHUAN  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
TENTANG  
PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI CALON STAF HONORER KALURAHAN**

Nomor : 141 / 175

Nomor : F1/049/H.1/II/2023

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Empat belas** bulan **Februari** tahun **dua ribu dua puluh tiga** bertempat di Bantul, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **Drs. H. Jauzan Sanusi, MA.**, dalam hal ini bertindak dalam kedudukannya sebagai Lurah Trimulyo, Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul yang beralamat di Jalan Imogiri Timur KM. 12 Kembangsono Jetis Bantul DI Yogyakarta, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.
2. **MUHAMMAD SAYUTI, M.Pd.,M.Ed.,Ph.D**, dalam hal ini bertindak dalam kedudukannya sebagai Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pengetahuan (FKIP) Universitas Ahmad Dahlan, yang beralamat di Jalan Ahmad Yani, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

**Para Pihak** sesuai kewenangan masing-masing sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerja Sama sebagai tindak lanjut dari penandatanganan Nota Kesepahaman/*Memorandum of Understanding* (MoU) antara Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul dan Universitas Ahmad Dahlan dengan nomor: 33/MoU/BT/2021 dan nomor: 107/MoU.UAD/XI/2021, yang telah ditandatangani pada tanggal 3 November 2021. Perjanjian kerja sama ini berpedoman pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1  
Obyek Kerjasama**

Obyek dari Perjanjian Kerja sama ini adalah pelaksanaan Ujian Seleksi Calon Staf Honorar Kalurahan, Kalurahan Trimulyo, Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul pada waktu yang

waktu yang telah ditentukan, yaitu pada hari Ahad, tanggal 26 Februari 2023, pukul 08.00 s.d. selesai, bertempat di Kapanewon Jetis Kabupaten Bantul.

## **Pasal 2**

### **Ruang Lingkup**

- (1) Pelaksanaan Ujian Seleksi Calon Staf Honorar Kalurahan, Kalurahan Trimulyo, Kapanewon Jetis terdiri atas :
  - a. Ujian Tertulis;
  - b. Wawancara;
  - c. Tes Psikologi; dan
  - d. Ujian Praktik.
- (2) Bobot tahapan ujian seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan prosentase sebagai berikut :
  - a. Ujian Tertulis = 40% (empat puluh persen);
  - b. Wawancara = 15% (lima belas persen);
  - c. Tes Psikologi = 15% (lima belas persen); dan
  - d. Ujian Praktik = 30% (tiga puluh persen).
- (3) Ujian tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a terdiri atas :
  - a. Soal pilihan ganda meliputi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Pengetahuan Umum, jumlah soal 100 (seratus) dengan nilai antara 0 (nol) sampai dengan 100 (seratus); dan
  - b. Soal dalam bentuk uraian budaya lokal dan kepemimpinan, jumlah soal 10 (sepuluh) dengan nilai antara 0 (nol) sampai dengan 100 (seratus).
- (4) Nilai ujian wawancara, tes psikologi, dan ujian praktik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, huruf c dan huruf d antara 0 (nol) sampai dengan 100 (seratus).
- (5) Materi ujian praktik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d berupa keterampilan atau kecakapan menggunakan komputer dan penguasaan teknologi.

## **Pasal 3**

### **Hak dan Kewajiban**

- (1) Hak dan Kewajiban Pihak Pertama adalah:
  - a. Pihak Pertama berhak mendapatkan hasil pelaksanaan Ujian Seleksi Calon Staf Honorar Kalurahan, setelah ujian seleksi selesai dilaksanakan oleh Pihak Kedua.
  - b. Pihak Pertama berkewajiban memberikan biaya pelaksanaan ujian seleksi kepada Pihak Kedua sesuai dengan kesepakatan yang telah dibuat Para Pihak yakni sebesar Rp. 20.000.000,00 (*Dua Puluh Juta Rupiah*) termasuk biaya pajak kegiatan.
  - c. Pihak Pertama berkewajiban untuk menjaga keamanan dan keselamatan dari seluruh Tim Penguji dalam hal ini Pihak Kedua selama berada di lokasi ujian dan pada saat



proses ujian seleksi berlangsung.

- d. Pihak Pertama berkewajiban memberikan surat keterangan yang ditandatangani oleh Lurah Kalurahan kepada Pihak Kedua, yang isinya menerangkan bahwa Pihak Kedua telah melaksanakan ujian seleksi di Kalurahan tersebut, baik secara bersama-sama atau perorangan setelah ujian seleksi dilaksanakan.

(2) Hak dan Kewajiban Pihak Kedua adalah :

- a. Pihak Kedua berhak menerima biaya pelaksanaan ujian seleksi dari Pihak Pertama sesuai kesepakatan yang telah dibuat Para Pihak;
- b. Pihak Kedua berkewajiban menyediakan tempat, sarana, dan prasarana pelaksanaan ujian seleksi.
- c. Pihak Kedua berkewajiban menyiapkan naskah soal, menguji dan memberikan nilai kepada para peserta ujian seleksi; dan
- d. Pihak Kedua berkewajiban membuat Berita Acara Hasil Ujian Seleksi dilampiri dengan rekapitulasi nilai ujian seleksi dan dokumen yang dibutuhkan serta menyerahkannya kepada Pihak Pertama pada akhir pelaksanaan ujian seleksi.

#### **Pasal 4**

##### **Wanprestasi**

- (1) Apabila Para Pihak, baik Pihak Pertama atau Pihak Kedua tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana diatur pada Pasal 3 ayat (1) dan/atau Pasal 3 ayat (2), dianggap telah melakukan Wanprestasi.
- (2) Bagi pihak yang melakukan wanprestasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diwajibkan untuk memenuhi prestasi dan/atau membayar ganti rugi.

#### **Pasal 5**

##### **Force Majeure**

- (1) Force Majeure adalah kejadian-kejadian yang terjadi diluar kehendak dan kekuasaan Para Pihak yang secara langsung dan material dapat mempengaruhi pelaksanaan kewajiban Para Pihak berdasarkan Perjanjian ini, termasuk namun tidak terbatas pada terjadinya peristiwa alam seperti gempa bumi, angin topan, banjir, tanah longsor, tsunami, sambaran petir, gunung meletus dan bencana alam lainnya, kebakaran, huru-hara, terorisme, sabotase, embargo, dan pemogokan massal, perang baik yang dinyatakan atau tidak, ketentuan atau kebijaksanaan negara yang wajib ditaati.
- (2) Dalam hal terjadi Force Majeure sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) di atas, pihak yang mengalami Force Majeure wajib untuk memberitahukan secara tertulis terjadinya Force Majeure tersebut pada Pihak lainnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari terhitung sejak terjadinya Force Majeure tersebut dan harus membuat rencana ulang pemenuhan pelaksanaannya yang tertunda sebagai akibat Force Majeure disertai batas waktu pelaksanaannya yang tidak lebih dari 14 (empat belas) hari setelah berakhirnya Force Majeure.

- (3) Apabila Pihak yang mengalami Force Majeure tidak melaksanakan kewajibannya sebagaimana ditentukan dalam ayat (2) di atas, maka Force Majeure tidak akan diakui oleh Pihak lainnya dan segala kerugian, risiko dan konsekuensi yang mungkin timbul menjadi beban dan tanggung jawab Pihak yang mengalami Force Majeure.

### **Pasal 6**

#### **Pembiayaan**

- (1) Seluruh pembiayaan yang timbul dari pelaksanaan perjanjian ini dibebankan kepada Pihak Pertama sesuai kesepakatan Para Pihak.
- (2) Seluruh biaya pelaksanaan ujian seleksi sudah harus diberikan kepada Pihak Kedua oleh Pihak Pertama selambat-lambatnya sebelum penyerahan Berita Acara pelaksanaan ujian seleksi dilakukan.

### **Pasal 7**

#### **Sistem Pengaduan**

- (1) Apabila terdapat pengaduan berkaitan dengan tata cara dan hasil ujian seleksi, Pihak Kedua akan memberikan penjelasan dan keterangan secukupnya sesuai dengan masalah yang diadakan.
- (2) Pengaduan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diterima oleh Pihak Kedua dalam jangka waktu selambat-lambatnya 1 x 24 jam setelah Berita Acara pelaksanaan Ujian Seleksi diserahkan kepada Pihak Pertama.

### **Pasal 8**

#### **Masa Berlaku**

- (1) Perjanjian Kerjasama ini berlaku sejak ditandatangani oleh Para Pihak dan berakhir setelah Berita Acara pelaksanaan ujian seleksi diserahkan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama.
- (2) Selama masa perjanjian kerjasama ini berlaku, berdasarkan kesepakatan Para Pihak, dapat dilakukan kesepakatan baru yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerjasama ini
- (3) Setelah Berita Acara pelaksanaan seleksi diserahkan Pihak Kedua kepada Pihak Pertama dilakukan, maka seluruh tugas dan tanggung jawab Pihak Kedua telah berakhir.

### **Pasal 9**

#### **Penyelesaian Perselisihan**

- (1) Perjanjian Kerja sama ini dibuat atas dasar itikad baik Para Pihak.
- (2) Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan di antara Para Pihak, maka Para Pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara kekeluargaan atas dasar musyawarah mufakat.
- (3) Apabila tidak tercapai kata mufakat dalam musyawarah tersebut, Para Pihak setuju dan



sepakat untuk menyelesaikannya melalui jalur hukum dan menunjuk domisili hukum Pengadilan Negeri Bantul.

## **Pasal 10** **Korespondensi**

(1) Semua pemberitahuan, permintaan dan atau usulan yang dibuat sehubungan dengan Perjanjian Kerja sama ini dilakukan secara tertulis dan diserahkan secara langsung, melalui pos, email, atau melalui faksimile kepada masing-masing **PIHAK** yang alamatnya disebutkan di bawah ini.

### **a. Pihak Kesatu**

Instansi : Kalurahan Trimulyo, Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul  
Alamat : Jalan Imogiri Timur KM. 12 Kembangsono Jetis Bantul 55781  
U.p : Drs. H. Jauzan Sanusi, MA  
Lurah Kalurahan Trimulyo, Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul  
Telepon : 0274-  
Email : desa.trimulyo@bantulkab.go.id

### **b. Pihak Kedua**

Instansi : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Alamat : Jalan Ahmad Yani, Tamanan, Banguntapan, Bantul 55191  
U.p : Dikdik Baehaqi Arif, M.Pd.  
Ketua Program Studi PPKn FKIP Universitas Ahmad Dahlan  
Telepon : 0274-563515 | Fax. 0274-564604 | 081394036944  
Email : ppkn@uad.ac.id

(2) Apabila terdapat perubahan alamat dan/atau data sebagaimana tercantum pada ayat (1) Pasal ini, maka **PIHAK** yang mengubah alamat dan/atau data tersebut wajib memberitahukan secara tertulis atas perubahan tersebut dalam jangka waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender kepada **PIHAK** lainnya sebelum alamat tersebut dinyatakan efektif. Apabila perubahan tersebut tidak diberitahukan maka korespondensi atau permintaan lainnya pada alamat terakhir yang diketahui oleh **PIHAK** lainnya dianggap telah diberikan dengan semestinya.

## **Pasal 11**

### **Penutup**

(1) Perjanjian Kerja sama ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup dan ditandatangani oleh

Para Pihak yang memiliki kekuatan hukum yang sama.

(2) Hal-hal yang belum tercantum dalam Perjanjian Kerja sama ini akan diatur kemudian berdasarkan kesepakatan Para Pihak



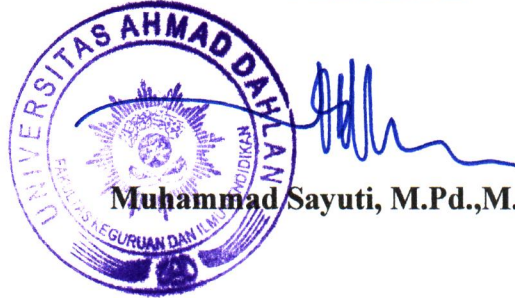
**Para Pihak**

**Pihak Pertama**



**Drs. H. Jauzan Sanusi, MA**

**Pihak Kedua**



**Muhammad Sayuti, M.Pd.,M.Ed.,Ph.D**

**Saksi-Saksi**

**Saksi Pertama**

A blue ink signature.

**Ihsan Khumaidi, S.Pd.**

**Saksi Kedua**

A blue ink signature.

**Dikdik Baehaqi Arif, M.Pd.**

**BERITA ACARA**  
**SERAH TERIMA HASIL UJIAN SELEKSI CALON**  
**STAFF KALURAHAN TRIMULYO KAPANEWON JETIS**  
**KABUPATEN BANTUL DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2023**

---

---

Pada hari **Ahad** tanggal **Dua Puluh Enam** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, bertempat di Kantor Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55191, telah dilakukan serah terima hasil Ujian Seleksi Calon Staff Kalurahan Trimulyo, Kapanewon Jetis sebagai berikut :

1. Nama : Dr. Triwahyuningsih, M.Hum  
Jabatan : Ketua Tim Penguji Calon Staff Kalurahan,  
FKIP Universitas Ahmad Dahlan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Ihsan Khumaidi, S.Pd  
Jabatan : Ketua Panitia Pengisian Lowongan Staff Kalurahan, Kalurahan  
Trimulyo, Kapanewon Jetis, Kabupaten Bantul

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA telah menyerahkan** Hasil Ujian Seleksi Calon Staff Kalurahan yaitu Hasil Tes Tertulis, Psikotes, Praktik, dan Wawancara kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** telah menerima Hasil Ujian tersebut dengan hasil sebagaimana terlampir.

Demikian berita acara kami buat dengan sebenar-benarnya.

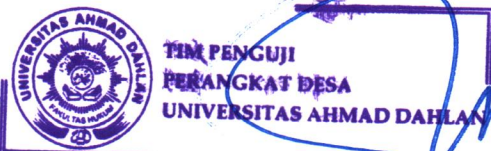
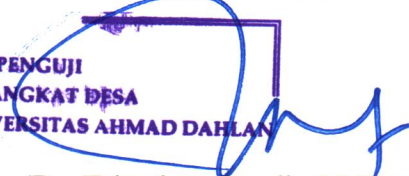
Bantul, 26 Februari 2023

**PIHAK KEDUA**  
Ketua Panitia



(Ihsan Khumaidi, S.Pd)

**PIHAK PERTAMA**  
Ketua Tim Penguji



(Dr. Triwahyuningsih, M.Hum)



**REKAPITULASI NILAI KOMULATIF  
UJIAN SELEKSI CALON STAFF KALURAHAN  
KALURAHAN TRIMULYO KAPANEWON JETIS KAB. BANTUL**

No	Formasi	Nama	SKOR						Bobot Perolehan Nilai				Nilai Akhir (%)	RANKING
			Tes Tertulis		INTER VIEW (100)	PSIKO TES (100)	Praktik (100)	TPU (40%)		INTER VIEW (15%)	PSIKOT ES (15%)	Praktik (30%)		
			PG (100)	Essay (100)				PG (20%)	Essay (20%)					
1	Staff	Agung Wanna Saputra	53	39	85	61	46	10,6	7,8	12,8	9,15	13,8	54,10	2
2	Staff	Sony Putra Pratama	54	39	70	70	33	10,8	7,8	10,5	10,5	9,9	49,50	4
3	Staff	Amanat Burhantoro	44	46	65	47	23	8,8	9,2	9,75	7,05	6,9	41,70	7
4	Staff	Erwin Purnomo	51	53	88	76	84	10,2	10,6	13,2	11,4	25,2	70,60	1
5	Staff	Nur Ahmad Saputra	41	23	72	67	25	8,2	4,6	10,8	10,05	7,5	41,15	8
6	Staff	Irvan Kharis Arviana	37	30	65	52	25	7,4	6	9,75	7,8	7,5	38,45	9
7	Staff	Muhammad Muslih Aziz, S.F	43	33	70	65	31	8,6	6,6	10,5	9,75	9,3	44,75	6
8	Staff	Fadhil Faturahman	37	35	64	53	45	7,4	7	9,6	7,95	13,5	45,45	5
9	Staff	Tomi Restu Prabowo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00	10
10	Staff	Dicky Mandra Sukma, S.Psi.	33	50	85	52	42	6,6	10	12,8	7,8	12,6	49,75	3

**Catatan:**

1. Nilai Tes Pengetahuan (Ujian Tertulis) adalah komulatif dari Nilai Pilihan Ganda dengan bobot 20% dan Essay dengan bobot 20%, total tes ujian tertulis adalah 40%.
2. Ranking diperoleh berdasarkan komulatif nilai akhir 4 komponen, yakni TPU, Psikotes, Praktik, dan Interview pada masing-masing formasi.

Ketua,



**SAYEKTINGSIH, M.HUM**

Bantul, 26 Februari 2023

Sekretaris,

**SAYEKTINGSIH, M.Pd**



**REKAPITULASI NILAI KOMULATIF  
UJIAN SELEKSI CALON STAFF KALURAHAN  
KALURAHAN TRIMULYO KAPANEWON JETIS KAB. BANTUL**

No	Formasi	Nama	SKOR				Bobot Perolehan Nilai				Nilai Akhir (%)	RANKING		
			Tes Tertulis		INTER VIEW (100)	PSIKO TES (100)	Praktik (100)	TPU (40%)		INTER VIEW (15%)			PSIKOTES (15%)	Praktik (30%)
			PG (100)	Essay (100)				PG (20%)	Essay (20%)					
1	Staff	Agung Wanna Saputra	53	39	85	61	46	10,6	7,8	12,8	9,15	13,8	54,10	2
2	Staff	Sony Putra Pratama	54	39	70	70	33	10,8	7,8	10,5	10,5	9,9	49,50	4
3	Staff	Amanat Burhantoro	44	46	65	47	23	8,8	9,2	9,75	7,05	6,9	41,70	7
4	Staff	Erwin Purnomo	51	53	88	76	34	10,2	10,6	13,2	11,4	25,2	70,60	1
5	Staff	Nur Ahmad Saputra	41	23	72	67	25	8,2	4,6	10,8	10,05	7,5	41,15	8
6	Staff	Irvan Kharis Arviana	37	30	65	52	25	7,4	6	9,75	7,8	7,5	38,45	9
7	Staff	Muhammad Muslih Aziz, S.H	43	33	70	65	31	8,6	6,6	10,5	9,75	9,3	44,75	6
8	Staff	Fadhil Faturahman	37	35	64	53	45	7,4	7	9,6	7,95	13,5	45,45	5
9	Staff	Tomi Restu Prabowo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00	10
10	Staff	Dicky Mandra Sukma, S.Psi.	33	50	85	52	42	6,6	10	12,8	7,8	12,6	49,75	3

**Catatan:**

1. Nilai Tes Pengetahuan (Ujian Tertulis) adalah komulatif dari Nilai Pilihan Ganda dengan bobot 20% dan Essay dengan bobot 20% dan total tes ujian tertulis adalah 40%.
2. Ranking diperoleh berdasarkan komulatif nilai akhir 4 komponen, yakni TPU, Psikotes, Praktik, dan Interview pada masing-masing formasi.



**TIM PENGUJI  
PERANGKAT DESA  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Ketua,

*[Signature]*  
**Dr. Triwahyuingsih, M.Hum**

Bantul, 26 Februari 2023  
Sekretaris,

*[Signature]*

Sayektiningsih, M.Pd