



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS SASTRA, BUDAYA, DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS

Kode Dokumen:
FM-UAD-PBM-08-02/R1

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Rumpun Mata Kuliah	Bobot (SKS)		Semester	Tanggal Penyusunan	
Reading & Writing for Professional Context	222620831	Kemampuan Bahasa Inggris	T = 3	P =	II	14 Februari 2023	
Pengesahan	Dosen Pengembangan RPS		Koordinator RMK		Kaprodi		
	Wiwiek Afifah				Drs. Maftukhin, M.Hum.		
Capaian Pembelajaran	CPL-Prodi yang dibebankan pada mata kuliah						
	CPL	CPL5 - Mampu menggunakan bahasa Inggris secara reseptif dan produktif dalam berbagai konteks (setara dengan CEFR Level B2)					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK	Mampu menggunakan bahasa Inggris secara reseptif dan produktif secara proporsional dalam konteks profesi (setara dengan CEFR Level B2).					
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)						
	Sub-CPMK 1	Mampu memahami dan mengungkapkan kembali makna terkait dengan jenis-jenis pekerjaan (<i>high frequency job-related language</i>) (C2, C3).					
	Sub-CPMK 2	Mampu memahami informasi <i>international conference</i> dan mengungkapkan kembali sesuai dengan kaidah bahasa teks tulis resmi (C2, C3).					
	Sub-CPMK 3	Mampu menjelaskan informasi terkait dengan travelling serta melakukan korespondensi dalam <i>professional konteks</i> (C2, C3).					
	Sub-CPMK 4	Mampu menganalisis <i>information-gap</i> , mencermati dan mengungkapkan kembali <i>personal interest</i> dalam kalimat kompleks (C3, C4).					
	Sub-CPMK 5	Mampu memahami, mengkritisi, dan memberi solusi melalui ungkapan tertulis tentang <i>opinion essay</i> (C2, C3, C4).					
	Sub-CPMK 6	Mampu melengkapi, menyusun kembali, dan memberi rekomendasi teks tentang <i>doing bussiness in the digital world</i> (C3, C4, C6)					
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK						
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6
	CPMK	V	V	V	V	V	V
CPMK							
CPMK							
CPMK							
Deskripsi singkat mata kuliah	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan keterampilan kepada mahasiswa supaya mampu membaca dan menulis untuk keperluan dunia kerja dalam bahasa Inggris dengan benar setara level B1 (CEFR).						
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Teks bahasa Inggris (<i>short and continuous texts</i>) level B1 tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Kind of professions, jobs you can do with an English literature degree, high frequency job-related language, Work in the 21st Century,</i> 2. aktivitas akademik: <i>international conference, virtual campus tour,</i> 3. <i>travelling: "travelling or healing?", travel guide, travel itineraries,</i> 4. <i>personal interest: personal letters, writing professional profile, experiences, opinion, wish, dream, opinion and plan.</i> 5. <i>Opinion essay on modern marketing, internet marketing, and meta market,</i> 6. <i>Doing business through.</i> 						
Pustaka	Utama:						
	1. Al-Maskari, K. (2012). <i>A practical guide to business writing: Writing in English for non-native speakers</i> . John Wiley & Sons.						

	<ol style="list-style-type: none"> 2. I.S.P. Nation (2009) Teaching ESL EFL Reading and Writing (Esl & Applied Linguistics Professional). Routledge. 3. Ismail (2018) Reading in Professional Context (Rasi Terbit). 4. Kogan Page Publishers. McKeever, M. P. (2018). <i>How to write a business plan</i>. Nolo. 5. Wallwork, A. (2014). <i>Email and Commercial Correspondence: A Guide to Professional English</i>. Springer. 6. Talbot, F. (2009). <i>How to Write Effective Business English: The Essential Toolkit for Composing Powerful Letters, Emails and More, for Today's Business Needs</i>. 		
	<table border="1"> <tr> <td>Pendukung</td> </tr> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grellet, F (1987) Developing Reading Skills. Cambridge University Press. 2. Hadfield, J. and C. (2001) Simple Writing Activities. Oxford University Press. 3. Palmer, G. (2004) Writing Extra: A resource book of multi-level skills activities. Cambridge University Press. 4. Sokolik, M. (2012) 50 Ways to Teach Them Writing: Tips for ESL/EFL teachers. Wayzgoose Press. </td> </tr> </table>	Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grellet, F (1987) Developing Reading Skills. Cambridge University Press. 2. Hadfield, J. and C. (2001) Simple Writing Activities. Oxford University Press. 3. Palmer, G. (2004) Writing Extra: A resource book of multi-level skills activities. Cambridge University Press. 4. Sokolik, M. (2012) 50 Ways to Teach Them Writing: Tips for ESL/EFL teachers. Wayzgoose Press.
Pendukung			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grellet, F (1987) Developing Reading Skills. Cambridge University Press. 2. Hadfield, J. and C. (2001) Simple Writing Activities. Oxford University Press. 3. Palmer, G. (2004) Writing Extra: A resource book of multi-level skills activities. Cambridge University Press. 4. Sokolik, M. (2012) 50 Ways to Teach Them Writing: Tips for ESL/EFL teachers. Wayzgoose Press. 			
Dosen Pengampu	-		
Mata Kuliah Prasyarat	Reading & Writing for General Context		

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk, metode pembelajaran dan pengalaman belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)
1,2	Sub-CPMK 1 (C2, C3): Mampu memahami dan mengungkapkan kembali makna secara tertulis terkait dengan jenis-jenis pekerjaan.	<i>Kind of professions, jobs you can do with an English literature degree, high frequency job-related language, Work in the 21st Century.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk Pembelajaran: Kuliah • Metode Pembelajaran: PORPE Method • Pengalaman Belajar: Mendiskusikan dan mengerjakan tugas (Tertulis): <i>Reading aloud, Predicting, Organizing, Rehearse, practicing, and re-writing.</i> 	PB: 1 x 3 x 50' PT: 1 x 3 x 60' BM: 1 x 3 x 60'	Tugas 1 (Tertulis): Menulis teks pendek berdasarkan judul, gambar, dan kata-kata baru yang telah disediakan.	Kelengkapan dan ketepatan informasi yang diperlukan dalam membuat teks. Aspek bahasa: Ketepatan dalam menerapkan tenses dan concordance dalam text yang ditulis.	5%
3,4	Sub-CPMK 2 (C2, C3): Mampu memahami informasi international conference dan mengungkapkan kembali sesuai dengan kaidah bahasa teks tulis resmi.	<i>International conference: announcement, letter for applying the conference, and letter of saying thank for the committee.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk pembelajaran: kuliah. • Metode pembelajaran: <i>project-based learning.</i> • Pengalaman belajar: <i>skimming and scanning of the text, matching the words with the definitions, identifying true and false information, and completing the sentence.</i> 	PB: 1 x 3 x 50' PT: 1 x 3 x 60' BM: 1 x 3 x 60'	Tugas 2 (Tertulis): Membuat (1) pengumuman tentang conference, (2) menulis email untuk mengikuti conference, dan (3) ucapan terima kasih telah mengikuti conference.	Kelengkapan dan ketepatan informasi yang diperlukan dalam membuat pengumuman, berkorespondensi dengan panitia conference. Aspek bahasa: Penggunaan bahasa yang tepat dengan mempertimbangkan struktur kalimat sederhana.	10%

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk, metode pembelajaran dan pengalaman belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)
5,6, 7	Sub-CPMK 3 (C2, C3): Mampu menjelaskan informasi terkait dengan travelling serta mampu melakukan korespondensi dalam <i>professional konteks</i> .	<i>Travelling: travel guide, travel itineraries, how to be tourism guide.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk pembelajaran: kuliah. Metode pembelajaran: <i>Peer Learning</i>. Pengalaman belajar: eksplorasi, eksplanasi, praktik, review, dan feedback. 	PB: 1 x 3 x 50' PT: 1 x 3 x 60' BM: 1 x 3 x 60'	Tugas 3 (Tertulis): membuat (1) <i>mini travel guide</i> secara berkelompok, mencari dan (2) meringkas dengan menggunakan bahasa sendiri yang efektif untuk membuat tips menjadi <i>tourism guide</i> .	Kelengkapan dan ketepatan bahasa yang efektif dan komunikatif dalam membuat <i>mini travel guide</i> dan <i>tourism guide</i> . Aspek bahasa: Penggunaan pronomina, adjektiva, dan adverbial.	10%
8	Ujian Tengah Semester						
9,10	Sub-CPMK 4 (C3, C4): Mampu menganalisis <i>information-gap</i> , mencermati dan mengungkapkan kembali <i>personal interest</i> dalam teks tulis resmi.	Personal interest: <i>personal letters, writing professional profile, experiences, opinion, wish, dream, opinion and plan.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk Pembelajaran: Kuliah Metode Pembelajaran: <i>Peer Learning</i>. Pengalaman Belajar: <i>complete the chart, pair work information-gap activity, and write your reflection.</i> 	PB: 1 x 3 x 50' PT: 1 x 3 x 60' BM: 1 x 3 x 60'	Tugas 4 (Tertulis): Menulis deskripsi diri professional singkat dan menarik untuk keperluan di dunia kerja.	Kelengkapan dan ketepatan bahasa yang efektif dan komunikatif dalam membuat deskripsi diri professional. Aspek bahasa: penggunaan simple present dan past tense yang tepat sesuai dengan konteks.	5%
12,13	Sub-CPMK 5 (C2, C3, C4): Mampu memahami, mengkritisi, dan memberi solusi melalui ungkapan tertulis tentang <i>opinion essay</i> .	<i>Opinion essay on modern marketing, and meta market,</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk Pembelajaran: Kuliah Metode Pembelajaran: <i>snowball throwing.</i> Pengalaman Belajar: <i>explaining, working in a group, choosing the leader from every group, discussion, and sharing the result of the discussion.</i> 	PB: 1 x 3 x 50' PT: 1 x 3 x 60' BM: 1 x 3 x 60'	Tugas 5 (Tertulis): menulis <i>writing argumentatif essay</i> sesuai dengan topik yang telah disediakan.	Ketepatan dalam menuangkan gagasan, <i>paragraph organization, dan pilihan kata / word choice.</i>	5%
14,15	Sub-CPMK 5 (C3, C4, C6): Mampu melengkapi, menyusun kembali, dan memberi rekomendasi teks tentang <i>doing bussiness</i> .	<i>Doing business, visual literacy on how to read charts and graphs.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk Pembelajaran: Kuliah Metode Pembelajaran: <i>discussion</i> Pengalaman Belajar: <i>reading, ranking the opinions, and then discussing in pairs or small</i> 	PB: 1 x 3 x 50' PT: 1 x 3 x 60' BM: 1 x 3 x 60'	Tugas 6 (Tertulis): membuat text berdasarkan <i>charts and graphs</i> yang telah disediakan.	Ketepatan dalam menafsirkan <i>charts and graphs</i> , dengan penggunaan kalimat kompleks.	5%

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk, metode pembelajaran dan pengalaman belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)
			<i>groups and write about possible solutions.</i>				
16	Ujian Akhir Semester						

Komponen Penilaian	Bobot	Deskripsi	Bobot
Tugas tertulis 1-6	40 %	Tugas tertulis 1	5 %
		Tugas tertulis 2	10%
		Tugas tertulis 3	10%
		Tugas tertulis 4	5%
		Tugas tertulis 5	5%
		Tugas tertulis 6	5%
Ujian Tengah Semester (UTS)	30 %	Sub-skill dalam reading dan writing: a. menemukan informasi umum dan rinci dalam text. b. membedakan informasi yang salah dan benar, c. melengkapi paragraf dengan kalimat sesuai dengan konteks. d. Menulis gagasan sesuai dengan topik yang dipilih sesuai dengan kaidah bahasa yang telah ditetapkan.	15% 15%
Ujian Akhir Semester (UAS)	30 %	Sub-skill dalam reading dan writing: a. membaca dengan teliti dan kritis tentang teks argumentative bidang <i>modern business</i> . b. Membaca dan menafsirkan data yang ditampilkan dalam <i>chart</i> dan <i>graphs</i> . c. Menuliskan gagasan tentang solusi terhadap masalah dalam modern business disertai dengan data sederhana.	30 %

MATRIKS

Minggu-	CPL	CPMK (CLO)	Sub-CPMK (LLO)	Indikator	Bentuk penilaian (Sub-bobot%)		Bobot (%) Sub-CPMK	Kriteria Penilaian
1-2	5	1	Sub-CPMK 1 (C2, C3): Mampu memahami dan mengungkapkan kembali makna secara tertulis terkait dengan jenis-jenis pekerjaan.	Kelengkapan dan ketepatan informasi yang diperlukan dalam membuat teks. Aspek bahasa: Ketepatan dalam menerapkan tenses dan concordance dalam text yang ditulis.	Tugas tertulis 1	5 %	5 %	Dari 100 point, prediksi kemampuan yang akan diperoleh mahasiswa adalah: a. 20 % mahasiswa mendapat skor 50-60. b. 70% mahasiswa mendapat skor 70-80 c. 10% mahasiswa mendapat skor 90-100.
3,4	5	2	Sub-CPMK 2 (C2, C3): Mampu memahami informasi international conference dan mengungkapkan kembali sesuai dengan kaidah bahasa teks tulis resmi.	Kelengkapan dan ketepatan informasi yang diperlukan dalam membuat pengumuman, berkorespondensi dengan panitian conference. Aspek bahasa: Penggunaan bahasa yang tepat dengan mempertimbangkan struktur kalimat sederhana.	Tugas tertulis 2	10%	10%	Dari 100 point, prediksi kemampuan yang akan diperoleh mahasiswa adalah: a. 30 % mahasiswa mendapat skor 50-60. b. 60% mahasiswa mendapat skor 70-80 c. 10% mahasiswa mendapat skor 90-100.
5,6, 7	5	3	Sub-CPMK 3 (C2, C3): Mampu menjelaskan informasi terkait dengan travelling serta mampu melakukan korespondensi dalam <i>professional konteks</i> .	Kelengkapan dan ketepatan bahasa yang efektif dan komunikatif dalam membuat <i>mini travel guide</i> dan <i>tourism guide</i> . Aspek bahasa: Penggunaan pronomina, adjektiva, dan adverbial.	Tugas tertulis 3	10%	10%	Dari 100 point, prediksi kemampuan yang akan diperoleh mahasiswa adalah: a. 30 % mahasiswa mendapat skor 50-60. b. 60% mahasiswa mendapat skor 70-80 c. 10% mahasiswa mendapat skor 90-100.
9,10	5	4	Sub-CPMK 4 (C3, C4): Mampu menganalisis <i>information-gap</i> , mencermati dan mengungkapkan	Kelengkapan dan ketepatan bahasa yang efektif dan komunikatif	Tugas tertulis 4	5%	5%	Dari 100 point, prediksi kemampuan yang akan

			kembali <i>personal interest</i> dalam teks tulis resmi.	dalam membuat deskripsi diri professional. Aspek bahasa: penggunaan simple present dan past tense yang tepat sesuai dengan konteks.				diperoleh mahasiswa adalah: a. 10 % mahasiswa mendapat skor 50-60. b. 80% mahasiswa mendapat skor 70-80 c. 10% mahasiswa mendapat skor 90-100.
12,13	5	5	Sub-CPMK 5 (C2, C3, C4): Mampu memahami, mengkritisi, dan memberi solusi melalui ungkapan tertulis tentang <i>opinion essay</i> .	Ketepatan dalam menuangkan gagasan, <i>paragraph organization</i> , dan <i>pilihan kata / word choice</i> .	Tugas tertulis 5	5%	5%	Dari 100 point, prediksi kemampuan yang akan diperoleh mahasiswa adalah: a. 10 % mahasiswa mendapat skor 50-60. b. 80% mahasiswa mendapat skor 70-80 c. 10% mahasiswa mendapat skor 90-100.
14,15	5	6	Sub-CPMK 5 (C3, C4, C6): Mampu melengkapi, menyusun kembali, dan memberi rekomendasi teks tentang <i>doing bussiness</i> .	Ketepatan dalam menafsirkan charts and graphs, dengan penggunaan kalimat kompleks.	Tugas tertulis 6	5%	5%	Dari 100 point, prediksi kemampuan yang akan diperoleh mahasiswa adalah: a. 10 % mahasiswa mendapat skor 50-60. b. 80% mahasiswa mendapat skor 70-80 c. 10% mahasiswa mendapat skor 90-100.




UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS SAstra, BUDAYA, DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI SAstra INGGRIS


RENCANA TUGAS MAHASISWA

MATA KULIAH	READING & WRITING FOR PROFESSIONAL CONTEXT				
KODE	222620831	SKS	3	Semester	2
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS					
Tugas 1 (Menulis)					
JUDUL TUGAS					
Menulis teks pendek berdasarkan judul, gambar, dan kata-kata baru yang telah disediakan.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Mampu memahami dan mengungkapkan kembali makna secara tertulis terkait dengan jenis-jenis pekerjaan.					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan supaya mahasiswa mampu memahami teks yang terkait dengan <i>Kind of professions, jobs you can do with an English literature degree, high frequency job-related language, Work in the 21st Century</i> dan mengungkapkan kembali makna secara tertulis terkait sesuai dengan kaidah bahasa tulis yang tepat.					
METODE Pengerjaan TUGAS					
<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa memilih topik yang telah disediakan.2. Mahasiswa berdiskusi dengan teman dalam satu kelompok dan mengembangkan salah satu topik yang telah dipilih.3. Mahasiswa melakukan peer-reviewing sebelum dikumpulkan hasil tulisannya.					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
<ol style="list-style-type: none">1. Tugas tertulis					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
<ol style="list-style-type: none">1. Kelengkapan dan ketepatan informasi yang diperlukan dalam membuat teks.2. Ketepatan dalam menerapkan tenses dan concordance dalam text yang ditulis.					
JADWAL PELAKSANAAN					
Tugas Pengumpulan Tugas	Diberikan pada kuliah minggu ke-2 Diupload sebelum kuliah minggu ke-4				
LAIN-LAIN					

Bobot penilaian adalah 10% dari dari 100% penilaian mata kuliah ini; Tugas dikerjakan secara mandiri namun diizinkan melakukan brainstorming.
DAFTAR RUJUKAN
1. I.S.P. Nation (2009) Teaching ESL EFL Reading and Writing (Esl & Applied Linguistics Professional). Routledge. 2. Ismail (2018) Reading in Professional Context (Rasi Terbit).

		UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN FAKULTAS SASTRA, BUDAYA, DAN KOMUNIKASI PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
MATA KULIAH	READING & WRITING FOR PROFESSIONAL CONTEXT				
KODE	222620831	SKS	3	Semester	2
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS					
Tugas 2 (Menulis)					
JUDUL TUGAS					
Membuat (1) pengumuman tentang conference, (2) menulis email untuk mengikuti conference, dan (3) ucapan terima kasih telah mengikuti conference.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Mampu memahami informasi dalam wacana pengumuman international conference dan mengungkapkan kembali sesuai dengan kaidah bahasa teks tulis resmi.					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan supaya mahasiswa mampu mengkombinasikan informasi yang telah diperoleh dan berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah atau international conference.					
METODE Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melakukan <i>scanning</i> dan <i>skimming</i> pada teks yang disediakan oleh dosen. 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan berdasarkan hasil <i>scanning</i> dan <i>skimming</i> . 3. Mahasiswa mengidentifikasi kosakata khusus yang berkaitan dengan conference. 4. Mahasiswa membuat pengumuman tentang conference, (2) menulis email untuk mengikuti conference, dan (3) ucapan terima kasih telah mengikuti conference. 5. Mahasiswa menggunakan kosakata yang telah diperoleh dalam teks yang akan dibuat. 					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
2. Tugas tertulis 2					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					

1. Kelengkapan dan ketepatan informasi yang diperlukan dalam membuat pengumuman tentang conference, (2) menulis email untuk mengikuti conference, dan (3) ucapan terima kasih telah mengikuti conference.	
2. Ketepatan dalam menerapkan tenses dan concordance dalam text yang ditulis.	
JADWAL PELAKSANAAN	
Tugas Pengumpulan Tugas	Diberikan pada kuliah minggu ke-5 Diupload sebelum kuliah minggu ke-8
LAIN-LAIN	
Bobot penilaian adalah 10% dari 100% penilaian mata kuliah ini; Tugas dikerjakan secara mandiri.	
DAFTAR RUJUKAN	
1. Wallwork, A. (2014). <i>Email and Commercial Correspondence: A Guide to Professional English</i> . Springer.	
2. Al-Maskari, K. (2012). <i>A practical guide to business writing: Writing in English for non-native speakers</i> . John Wiley & Sons.	

		UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN FAKULTAS SASTRA, BUDAYA, DAN KOMUNIKASI PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS			
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
MATA KULIAH	READING & WRITING FOR PROFESSIONAL CONTEXT				
KODE	222620831	SKS	3	Semester	2
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS					
Tugas 3 (Menulis)					
JUDUL TUGAS					
Membuat (1) <i>mini travel guide</i> secara berkelompok, mencari dan (2) meringkas dengan menggunakan bahasa sendiri yang efektif untuk membuat tips menjadi <i>tourism guide</i> .					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Mampu menjelaskan informasi terkait dengan travelling serta mampu melakukan korespondensi dalam <i>professional konteks</i> .					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan supaya mahasiswa mampu menggunakan kosakata yang berhubungan dengan travelling dalam membuat <i>mini travel guide</i> , dan tips menjadi <i>ourism guide</i> .					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mahasiswa membaca teks yang disediakan oleh dosen tentang travelling.					

<ol style="list-style-type: none"> 2. Mahasiswa menjawab pertanyaan berdasarkan teks yang sudah dibaca. 3. Mahasiswa membuat <i>mini travel guide</i> secara berkelompok, 4. Mahasiswa meringkas dengan menggunakan bahasa sendiri yang efektif untuk membuat tips menjadi <i>tourism guide</i> secara individu. 	
BENTUK DAN FORMAT LUARAN	
Tugas tertulis	
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN	
<ol style="list-style-type: none"> a. Penulisan jawaban yang benar untuk melengkapi informasi yang kurang pada teks. (bobot 50%) Kelengkapan dan ketepatan informasi yang diperlukan dalam teks. b. Penulisan paragraf pendek menggunakan kosakata yang mendeskripsikan diri sendiri, keluarga, dan orang lain(bobot 50%) Ketepatan penggunaan istilah sesuai dengan topik yang dipilih. 	
JADWAL PELAKSANAAN	
Tugas Pengumpulan Tugas	Diberikan pada kuliah minggu ke-6. Diupload sebelum kuliah minggu ke-8.
LAIN-LAIN	
Bobot penilaian adalah 10% dari 100% penilaian mata kuliah ini; Tugas 1 dikerjakan secara berkelompok terdiri dari 3-4 mahasiswa dan tugas ke dua dikerjakan secara individu.	
DAFTAR RUJUKAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wallwork, A. (2014). <i>Email and Commercial Correspondence: A Guide to Professional English</i>. Springer. 2. Talbot, F. (2009). <i>How to Write Effective Business English: The Essential Toolkit for Composing Powerful Letters, Emails and More, for Today's Business Need</i> 	



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS SASTRA, BUDAYA, DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS

RENCANA TUGAS MAHASISWA

MATA KULIAH	READING & WRITING FOR PROFESSIONAL CONTEXT				
KODE	222610831	SKS	3	Semester	2
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS					
Tugas 4					
JUDUL TUGAS					
Menulis					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
1. Mampu menganalisis <i>information-gap</i> , mencermati dan mengungkapkan kembali <i>personal interest</i> dalam kalimat kompleks (C3, C4).					
DESKRIPSI TUGAS					
Mahasiswa mampu menulis profil singkat dan menarik untuk keperluan di dunia kerja.					
METODE Pengerjaan Tugas					
1. Mahasiswa melengkapi form yang telah disediakan oleh dosen. 2. Mahasiswa menulis profil berdasarkan informasi yang telah disediakan oleh dosen.					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
Text tulis tentang informasi pribadi,					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
a. Penulisan yang benar sesuai dengan kaidah menulis data diri. (bobot 30%) Ketepatan informasi yang dituliskan. b. Penulisan teks menggunakan kosakata bahasa Inggris tentang identitas diri (bobot 30) c. Penulisan menggunakan kaidah struktur yang tepat (40%) Ketepatan penggunaan struktur kalimat yang tepat.					
JADWAL PELAKSANAAN					
Tugas Pengumpulan Tugas	Diberikan pada kuliah minggu ke-9 Diupload sebelum kuliah minggu ke-10				
LAIN-LAIN					
Bobot penilaian adalah 5% dari dari 100% penilaian mata kuliah ini; Tugas dikerjakan secara mandiri dan didiskusikan dalam kelompok kecil berisi 3-4 orang;					
DAFTAR RUJUKAN					
1. I.S.P. Nation (2009) Teaching ESL EFL Reading and Writing (Esl & Applied Linguistics Professional). Routledge. 2. Ismail (2018) Reading in Professional Context (Rasi Terbit).					




UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS SASTRA, BUDAYA, DAN KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS

RENCANA TUGAS MAHASISWA

MATA KULIAH	READING & WRITING FOR PROFESSIONAL CONTEXT				
KODE	222610831	SKS	3	Semester	2
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS					
Tugas 5 (Menulis)					
JUDUL TUGAS					
Menulis <i>writing argumentatif essay</i> sesuai dengan topik yang telah disediakan.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Mampu memahami, mengkritisi, dan memberi solusi melalui ungkapan tertulis tentang <i>opinion essay</i> .					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan supaya mahasiswa mampu membaca secara kritis dan memberi solusi melalui ungkapan tertulis dalam <i>opinion essay</i> .					
METODE Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mendiskusikan teks yang telah dibagikan oleh dosen.2. Mahasiswa bekerja dalam kelompok, setiap kelompok memilih 1 ketua.3. Semua ketua dari masing-masing kelompok mendapat penjelasan dari dosen.4. Setiap ketua kelompok menjelaskan kembali ke dalam kelompoknya masing-masing.5. Setiap mahasiswa memilih topik yang akan dikembangkan secara individual.					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
Tugas tertulis					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
<ol style="list-style-type: none">a. Penulisan yang benar sesuai dengan kaidah menulis data diri. (bobot 30%) ketepatan informasi yang dituliskan.b. Penulisan teks menggunakan kosakata bahasa Inggris tentang identitas diri (bobot 30)c. Penulisan menggunakan kaidah struktur yang tepat (40%).					
JADWAL PELAKSANAAN					

Tugas Pengumpulan Tugas	Diberikan pada kuliah minggu ke-12 Diupload sebelum kuliah minggu ke-14
LAIN-LAIN	
Bobot penilaian adalah 5% dari 100% penilaian mata kuliah ini; Tugas dikerjakan secara mandiri dan didiskusikan dalam kelompok kecil berisi 3-4 orang;	
DAFTAR RUJUKAN	
1. I.S.P. Nation (2009) Teaching ESL EFL Reading and Writing (Esl & Applied Linguistics Professional). Routledge. 2. Hadfield, J. and C. (2001) Simple Writing Activities. Oxford University Press.	

	UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN FAKULTAS SASTRA, BUDAYA, DAN KOMUNIKASI PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIIS				
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
MATA KULIAH	READING & WRITING FOR PROFESSIONAL CONTEXT				
KODE	222610831	SKS	3	Semester	2
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS					
Tugas 6 (Menulis)					
JUDUL TUGAS					
Membuat text berdasarkan <i>charts and graphs</i> yang telah disediakan.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Mampu melengkapi, menyusun kembali, dan memberi rekomendasi teks tentang <i>doing bussiness</i> .					
DESKRIPSI TUGAS					
Tugas ini bertujuan supaya mahasiswa mampu menggunakan pengetahuan dan kosakata yang berhubungan doing business.					
METODE Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa memperoleh beberapa teks kontroversial Dosen memberikan beberapa pertanyaan kritis untuk stimulus mahasiswa agar bisa mengungkapkan argumennya. Mahasiswa memilih salah satu topik dan dikembangkan menjadi teks argumen dengan penekanan pada tema bisnis di dunia digital. Mahasiswa menulis secara individual topik yang telah dipilih. 					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
Tugas tertulis					

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN	
1. Penulisan yang benar sesuai dengan kaidah menulis data diri. (bobot 30%) ketepatan informasi yang dituliskan. 2. Penulisan teks menggunakan kosakata bahasa Inggris tentang identitas diri (bobot 30). 3. Penulisan menggunakan kaidah struktur yang tepat (40%).	
JADWAL PELAKSANAAN	
Tugas Pengumpulan Tugas	Diberikan pada kuliah minggu ke-14 Diupload sebelum kuliah minggu ke-14
LAIN-LAIN	
Bobot penilaian adalah 5% dari 100% penilaian mata kuliah ini; Tugas dikerjakan secara individu.	
DAFTAR RUJUKAN	
1. Palmer, G. (2004) Writing Extra: A resource book of multi-level skills activities. Cambridge University Press.	

RUBRIK PENILAIAN SUB CPMK-1-6

(Mampu menjelaskan informasi yang terkait dengan hal-hal yang ada di sekitar)

No	Indikator yang dinilai	Skor Penilaian				
		Kurang Sekali (0-39)	Kurang (40-59)	Cukup (60-65)	Baik (66-79)	Baik Sekali (80-100)
1.	Kelengkapan dan ketepatan informasi yang diperlukan dalam teks.					
2.	Ketepatan penggunaan kosakata tentang: <i>kind of professions, jobs you can do with an English literature degree, high frequency job-related language, Work in the 21st Century</i>					
3.	Ketepatan penggunaan kosakata tentang: <i>international conference, virtual campus tour.</i>					
4.	Ketepatan penggunaan kosakata tentang: <i>travelling: "travelling or healing?", travel guide, travel itineraries.</i>					
5.	Ketepatan penggunaan kosakata tentang: <i>personal interest: personal letters, writing professional profile, experiences, opinion, wish, dream, opinion and plan</i>					
6.	Ketepatan penggunaan kosakata tentang: <i>Opinion essay on modern marketing, internet marketing, and meta market.</i>					

7.	Ketepatan penggunaan kosakata tentang: <i>Doing business through</i> .					
8.	Ketepatan dalam menerapkan tenses dan concordance dalam text yang ditulis.					
9.	Ketepatan dalam penggunaan struktur kalimat sederhana.					
10.	Ketepatan dalam penggunaan bahasa yang efektif dan komunikatif dalam membuat <i>mini travel guide</i> dan <i>tourism guide</i> .					
11.	Ketepatan dalam penggunaan pronomina, adjektiva, dan adverbial.					
12.	Ketepatan dalam penggunaan efektif dan komunikatif dalam membuat deskripsi diri professional.					
13.	Ketepatan dalam penggunaan simple present dan past tense yang tepat sesuai dengan konteks					
14.	Ketepatan dalam menuangkan gagasan, <i>paragraph organization</i> , dan <i>pilihan kata / word choice</i> .					
15.	Ketepatan dalam menafsirkan <i>charts and graphs</i> , dengan penggunaan kalimat kompleks.					